

Перечень документов на участие в конкурсе для лиц, поступающих на работу в Московский областной филиал РАНХиГС.

1. Заявление на участие в конкурсе, (заполняется в отделе кадров).

2. Копия паспорта.

3. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям:

- документы об образовании, о повышении квалификации, наличии знаний или специальной подготовки.
- копии дипломов и аттестатов об ученых степенях и званиях.
- полный список опубликованных работ, научных трудов.
- личный листок по учету кадров.
- копия трудовой книжки.

4. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- медицинская книжка.

5. Сведения о претенденте в бумажном и электронном виде.

6. Выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией кандидатуры на замещение вакантной должности ППС (не позднее 10 дней до проведения конкурса).

7. Согласие на обработку персональных данных.

Претендент вправе представить иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Примечание:

Для вновь поступающих на работу в Московский областной филиал РАНХиГС при заключении трудового договора необходимо предоставить в отдел кадров:

- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства),
- копия страхового свидетельства гос. пенсионного страхования,
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
- копия ИНН,
- копии актов гражданского состояния,
- фото 1 шт.

Прием документов осуществляется:

1. по адресу: 143402 Московская область, г. Красногорск, ул. Речная, д.8, корп.1, кабинет 201 (отдел кадров).

2. по почте в отсканированном виде (формат pdf): mishina-ms@ranepa.ru