Договор N 01/127/02-10

о безвозмездной общественно-проектной деятельности

гор. Красногорск, Московская обл. «26» февраля 2026 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", именуемое в дальнейшем "Академия", в лице директора Московского областного филиала РАНХиГС Арсеняна Арташеса Завеновича, действующего на основании доверенности от 21.03.2024 г. № 126, выданной ректором Академии, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 г.о. Красногорск, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Зелениной Светланы Владимировны, действовавшего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", а по отдельности - "Сторона", заключили настоящий договор о безвозмездной общественно-проектной деятельности (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон с целью реализации Академией безвозмездной общественно-проектной деятельности в соответствии с подходом "Обучение служением" при содействии и участии Организации.

1.2. Результатом взаимодействия Сторон по Договору является участие обучающихся Академии в безвозмездной общественно-проектной деятельности путем разработки и реализации социально-значимого проекта в рамках модуля "Обучение служением" (далее - "Проект"), подтвержденное актом о выполнении безвозмездной общественно-проектной деятельности (далее - "Акт"). В рамках Договора может быть реализовано несколько Проектов.

1.3. Взаимодействие Сторон при исполнении Договора осуществляется на безвозмездной основе и не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.4. Структурное подразделение, реализующее положения настоящего Договора со стороны Академии – Московский областной филиал РАНХиГС.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Академия в рамках Договора:

2.1.1. Бронирует социально-значимый проект в разделе ***"Обучение служением"*** на сайте **Добро.рф**.

2.1.2. Распределяет обучающихся в соответствии со спецификой образовательной программы и (или) содержания Проекта.

2.1.3. Назначает ответственное лицо от Академии - руководителя по каждому Проекту.

2.1.4. Координирует разработку обучающимися Паспорта Проекта (форма Паспорта Проекта - Приложение N 1 к Договору).

2.1.5. Согласовывает с Организацией Календарный план реализации Проекта (форма Календарного плана реализации Проекта - Приложение N 2 к Договору).

2.1.6. Участвует в мероприятиях, связанных с реализацией Проекта.

2.1.7. Организовывает и принимает участие в защите обучающимися Паспорта Проекта.

2.1.8. Организовывает и принимает участие в защите обучающимися Проекта, сдаче Отчета о деятельности по Проекту.

2.1.9. Запрашивает у Организации необходимую для реализации Проекта информацию.

2.1.10. Подписывает Акт (форма Акта - Приложение N 3 к Договору).

2.2. Организация в рамках Договора:

2.2.1. Регистрируется в качестве заказчика на сайте Добро.рф.

2.2.2. Размещает заявку на социально-значимый проект в разделе "Обучение служением" на сайте Добро.рф.

2.2.3. Предоставляет по запросу Академии информацию, необходимую для разработки Паспорта Проекта и непосредственной реализации Проекта.

2.2.4. Создает условия для эффективной деятельности обучающихся Академии по Проекту.

2.2.5. Назначает ответственное лицо от Организации - наставника по каждому Проекту, который осуществляет консультирование обучающихся Академии и, при необходимости, корректировку предложенных ими форм, средств и методов реализации Проекта.

2.2.6. Принимает участие в защите обучающимися Паспорта Проекта.

2.2.7. Принимает участие в защите обучающимися Проекта, в оценке Отчета о деятельности по Проекту.

2.2.8. Подписывает Акт.

2.3. Для обеспечения выполнения условий Договора Стороны могут создавать комиссии, рабочие группы, иные консультативные и прочие органы с участием представителей Сторон и приглашенных экспертов, проводить рабочие встречи и совещания.

2.4. Стороны договорились, что использование результатов интеллектуальной деятельности, принадлежавших каждой из Сторон до момента заключения настоящего Договора, а также созданных (в том числе совместно) в период действия настоящего Договора, допускается с предварительного письменного согласия каждой из Сторон на условиях и способами, которые будут предусмотрены в соответствующих отдельных договорах, заключаемых Сторонами.

2.5. Стороны, при условии соблюдения предварительной письменной договоренности, вправе использовать наименование и средства индивидуализации (товарные знаки) другой Стороны, исключительно в информационных целях для обозначения взаимодействия Сторон при осуществлении деятельности, предусмотренной разделом 2 Договора. Ни одна из Сторон не вправе использовать наименование и средства индивидуализации другой Стороны за пределами указанных целей взаимодействия.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий. Все проблемные вопросы, которые могут возникнуть при толковании и применении положений настоящего Договора, будут разрешаться на основе доброжелательности, уважения друг к другу и осознания общности интересов Сторон.

3.2. В случае возникновения споров Стороны примут все необходимые меры для их урегулирования путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не имеет права разглашать сведения, получаемые от другой Стороны, являющиеся конфиденциальной информацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Конфиденциальной признается любая деловая, финансовая, оперативная и иная информация, относительно Сторон или их деятельности в процессе сотрудничества в рамках настоящего Договора (письменная, устная, в электронной форме, переданная с использованием шифрования), которая раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и (или) в процессе сотрудничества.

4.3. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения:

4.3.1. Является общедоступной.

4.3.2. Уже была известна Стороне (что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами) и Сторона не была связана какими-либо обязательствами по отношению к такой информации.

4.3.3. Разрешена к распространению с письменного согласия Стороны, передающей

конфиденциальную информацию.

4.4. Обязательства о конфиденциальности остаются в силе в течение 2 (двух) лет с момента получения такой информации любой из Сторон.

4.5. Любые сведения, подлежащие публикации и относящиеся к сотрудничеству Сторон в рамках настоящего Договора, должны быть предварительно письменно согласованы обеими Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

5.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения действия настоящего Договора. При этом забронированные Академией до даты направления такого письменного уведомления Проект/Проекты, размещенные в соответствии с заявкой Организации на сайте Добро.рф, реализуются в соответствии с Календарным планом реализации Проекта, если Стороны не пришли к соглашению об ином.

5.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются письменно и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

5.4. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Приложения к Договору, являющиеся неотъемлемыми частями Договора:

Приложение N 1 - форма Паспорта Проекта;

Приложение N 2 - форма Календарного плана реализации Проекта;

Приложение N 3 - форма Акта о выполнении безвозмездной общественно проектной деятельности.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Академия:	**Организация:**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Московский областной филиал РАНХиГС)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 (МБОУ СОШ №19)
Юридический адрес: 119571, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д. 82, стр. 1 Фактический адрес: 143402, Московская обл., г. Красногорск, ул. Речная, д.8А, к.1	Юридический адрес: 143405, Московская область, г. Красногорск, ул. Игната Титова д.10
ИНН 7729050901, КПП 502402001 ОГРН 1027739610018	ИНН 5024163564 КПП 502401001 ОГРН 1165024052368
Директор Московского областного филиала РАНХиГС _____ /А.З. Арсенян/ М.П.	Директор МБОУ СОШ №19 _____ /С.В. Зеленина/ М.П.

Добро.ру

Название:

Разработка методического комплекта цикла мастер-классов по правам потребителей, социальному предпринимательству, государственному управлению и финансовой грамотности для школьников 8–10 классов

Описание

Школьникам сложно ориентироваться в правовых вопросах, основах предпринимательства, принципах работы органов власти и базовой финансовой грамотности. Школе нужен готовый набор материалов, который позволит проводить цикл мастер-классов без полной зависимости от отдельных приглашённых экспертов. Обучающийся разрабатывает методический комплект с программой, сценариями и наглядными материалами.

Целевая аудитория

Школьники 8–10 классов, для которых формируется базовое правовое, экономическое и гражданское представление; педагоги и приглашённые студенты, ведущие занятия и использующие готовые сценарии; родители, опосредованно получающие информацию через детей.

Предполагаемый механизм действий в ходе выполнения социальной задачи

Определение тематических блоков. Студент выделяет ключевые темы: защита прав потребителей, основы социального предпринимательства, государственное и муниципальное управление, финансовая грамотность. - Разработка структуры цикла. Формируется программа из нескольких занятий, каждое с чёткой целью, планом и ожидаемыми результатами, с указанием связи с действующим законодательством. -Подготовка сценариев мастер-классов. Для каждого занятия создаётся подробный сценарий: вводная часть, разбор практических кейсов, мини-групповая работа, подведение итогов. **Создание наглядных материалов. Студент разрабатывает презентации, карточки с ситуациями, схемы и краткие памятки для школьников (например, «Алгоритм защиты прав потребителя» или «Основные статьи расходов подростка»).** Согласование и доработка. Пакет обсуждается с педагогами школы, уточняются формулировки и уровень сложности, после чего материалы оформляются в единый комплект.

Ожидаемые результаты

Методический комплект для школы №19: программа цикла мастер-классов, 4–6 сценариев занятий с описанием хода и времени, презентации, набор кейсов и памятки для школьников. Продукт позволяет школе ежегодно повторять цикл с разными ведущими.

Учебное заведение – приоритетный исполнитель социального заказа

Московский областной филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Дополнительная информация

Место решения социальной задачи на территории школы и высшего учебного заведения в очном формате (предполагается выезд в рамках учебной деятельности) и дистанционном формате. Проведение цикла мастер-классов по различным областям в течении 2025 - 2026 учебного года.
Регламент одного мастер-класса 60 мин.
Семестр: 31.05.2026
Семестр: 09.02.2026
Регион: Московская область
Учебное заведение: Московский областной филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Ро
Укажите тип занятости студентов: Смешанный (необходимо посещение места решения социальной задачи и возможно решить часть задач, провести мероприятия дистанционно)
Дополнительная информация: Место решения социальной задачи на территории школы и высшего учебного заведения в очном формате (предполагается выезд в рамках учебной деятельности) и дистанционном формате.