

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Красногорский филиал  
Факультет экономики и менеджмента

*(наименование факультета)*

Кафедра менеджмента

*(наименование кафедры)*

Утверждена  
Решением кафедры менеджмента  
Протокол от «23» августа 2016 г.  
№ 1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.У1.1 Учебная практика

(Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков)

*(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

*(код и наименование направления подготовки)*

Финансовый менеджмент

*направленность (профиль)*

Магистр

*квалификация*

Очная

*форма обучения*

Год набора - 2016

Красногорск, 2016 г.

**Автор –составитель:**

доц., к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов  
*звание, ученая степень, должность)*

*(подпись)*

Рыхтикова Н. А.  
*(Ф.И.О.)*

*(ученое*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2.	Планируемые результаты практики.....	4
3.	Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4.	Содержание практики.....	6
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» .....	12
	6.1. Основная литература.....	12
	6.2. Дополнительная литература.....	12
	6.3. Нормативные правовые документы.....	13
	6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	13
	6.5. Иные рекомендуемые источники.....	13
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13
	Приложение А.....	15
	Приложение Б.....	16

## 1. Вид практики, способы и формы её проведения

Прохождение практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент».

Практика в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 1 и 2 семестрах.

Магистрант должен иметь базовые знания по дисциплинам, в рамках профиля магистерской программы, а также в рамках научного семинара должен получить минимальные навыки по методике и методологии проведения научных, аналитических исследований.

Практика студентов, обучающихся по магистерским программам направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

*Целью* практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере аналитической деятельности.

*Задачи* практики:

1. расширение, систематизация и закрепление знаний по изучаемым экономическим дисциплинам;
2. выявление возможных источников финансовой, управленческой и методической информации, используемой в рамках реализации профессиональной деятельности;
3. приобретение навыков подбора статистического материала, информации в рамках выполнения заданий по практике;
4. обоснование и апробирование применения методов экономического анализа в рамках прохождения практики, а также учебного процесса;
5. получение магистрантами навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Учебная практика (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

завершается формирование компетенции ПК-2 (1-ый этап) - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

**Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта<sup>1</sup>  
и профессиональным задачам**

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
<p>Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора</p> <p>Актuarные расчеты в страховании (перестраховании)</p>	<p>Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)</p> <p>Оценка активов и актуарный анализ инвестиционного портфеля страховой организации Актuarный анализ страхового портфеля и оценка рисков страховой организации</p>	<p>Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</p>	ПК-2/1	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сущности процесса управления;</li> <li>- о понятии и структуре корпоративной стратегии, программы организационного развития;</li> <li>- об организационных структурах и изменениях.</li> </ul>
				<p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать стадии процесса управления;</li> <li>- обосновывать выбор необходимых изменений в деятельности организации;</li> <li>- регулировать выполнение проекта, проводить анализ отклонений и рисков.</li> </ul>
				<p><i>навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки эффективности реализации процессов управления;</li> <li>- оценки рисков, программы организационного развития и изменений.</li> </ul>

### 3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Б2. У (Б2. У1) практика является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется в 1 и 2 семестрах первого курса магистратуры.

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.4 «Управление проектами», Б1.Б4 «Современные теории менеджмента» (1 семестр). В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ОД.1 «Современные концепции финансового менеджмента» (3 семестр), Б3.В.ОД.6 «Управление рисками» (4 семестр); Б1.В.ОД.8 «Инвестиционная деятельность на финансовом рынке» (3 семестр).

Объём практики составляет:

- в первом семестре – 108 часа, 3 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 2);
- во втором семестре – 108 часа, 3 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 2).

Итого, общая продолжительность практики – 216 часа, 6 зачётных единиц.

Таблица 2.

#### Объём практики

Вид работы		Объём практики, час.				
		Всего	Семестр, курс			
			1	2	3	4
лекционные занятия		-	-	-		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-	-	-		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
Промежуточная аттестация	<i>Зачёт с оценкой (Защита отчёта)</i>	-	-	-		
		-	-	-		
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>216/6</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>		

#### 4. Содержание практики

Таблица 3.

## Содержание практики

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	8
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	8
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	24
5.	Анализ корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений. Анализ составляющих финансовой политики предприятия: 1) управления капиталом (определение стоимости капитала, оптимизация структуры капитала, анализ кредитной и инвестиционной политики); 2) управление активами (особенности формирования стратегии финансирования оборотных и внеоборотных активов; управления товарно-материальными ценностями, денежными активами, дебиторской задолженностью); 3) управление инвестициями; 4) управление денежными потоками; 5) управление финансовыми рисками (выявление рисков, определяющих их факторов, оценка степени воздействия, методы снижения негативного воздействия).	56
6.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
	Итого	108

**5. . Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике****Обязанности магистранта-практиканта**

1. Своевременно приступить к практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Разработать материалы в рамках задания.
4. Использовать возможности применения инновационных форм для анализа материалов.
5. Согласовывать формы, место и сроки прохождения практики с руководителем.
6. Проводить аудиторные занятия строго в соответствии с утвержденным расписанием.
7. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка филиала

Академии.

8. Качественно и систематически готовиться к занятиям, консультациям.
9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно.
10. Вести учет выполненной работы.
11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет о прохождении практики).

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в рамках защиты отчёта – зачёт с оценкой.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Для оценки заключительного этапа освоения компетенции ОПК-2/1 используются следующие материалы:

Для проверки знаний - вопросы.

Для проверки умений – формирование отчёта о прохождении практики. Формы отчёта представлены в Приложениях А, Б.

Для проверки практических навыков – ответы магистранта на защите отчёта по практике.

**Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по учебной практике (практике для получения первичных профессиональных умений и навыков).**

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.
11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.
19. Основные функции организационных структур.
20. Основные формы и способы разработки и принятия экономических



- решений в организации.
21. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
  22. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.
  23. Значение структуры в развитии организации.
  24. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.
  25. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
  26. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
  27. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
  28. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
  29. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
  30. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
  31. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
  32. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
  33. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
  34. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.
  35. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
  36. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
  37. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.
  38. Понятие и элементы корпоративной стратегии.
  39. Программа организационного развития и изменений деятельности организации.
  40. Финансовая политика предприятия и её составляющие.
  41. Управление капиталом и активами деятельности предприятия.
  42. Управление инвестициями и денежными потоками.
  43. Управление финансовыми рисками.

Формы отчёта по практике представлен в приложениях А, Б.

#### Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и

		Личностные качества	<p>профессиональные задачи в нестандартной ситуации</p> <p>Ярко выражены</p>
	9 (5)	<p>Знания по всем вопросам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы</p> <p>Выраженные профессионально-личностные качества</p>
	8 (5-)	<p>Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы</p> <p>Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами</p>
Базовый (средний)	7 (4+)	<p>Знания по всем разделам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные и полные</p> <p>Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы</p> <p>Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами</p>
	6 (4)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточно полные и систематизированные</p> <p>Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы</p>
	5 (4-)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточные</p> <p>Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы</p>
Минимальный (низкий)	4 (3+)	<p>Знания в рамках образовательного стандарта</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме</p> <p>Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания</p>

	3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала  Профессиональные умения	Недостаточно полный объем  Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала  Профессиональные умения	Фрагментарные знания  Низкий уровень культуры исполнения заданий
	1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала  Профессиональные умения	Отсутствие знаний  Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

#### Шкала оценивания формирования отчёта по практике

Оценка (стандартная)	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
8-10 (5) – «отлично»	80-100 %
5-7 (4) – «хорошо»	65-79%
2-4 (3) – «удовлетворительно»	50-64%
1 (2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

#### Методические материалы

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты прохождения практики.

Защита отчёта является заключительным этапом процесса формирования компетенций магистранта при прохождении практики или её части и имеет целью проверку и оценку знаний магистранта по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки отчёта по результатам самостоятельной работы магистранта ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

– в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

– путём самоанализа достигнутого уровня понимания рассматриваемых

вопросов.

По практике предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами деятельности магистранта с целью получения первичной информации о ходе прохождения практики);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки отчёта, а также защита отчёта).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения магистрантом запланированных видов деятельности по практике являются показателем того, как магистрант работал в течение семестра.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практики преподаватель даёт комплексную оценку деятельности магистранта.

Высокую оценку получают магистранты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план прохождения практики и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемых вопросов с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки магистранта и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме защиты отчёта (зачёта с оценкой).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература<sup>2</sup>**

1. Балашов, А.П. Теория организации : Учебное пособие / А.П. Балашов .— М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2013 .— 208 с. — (Вузовский учебник).

2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: учебник / Воронина М.В.— М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35327>

3. Мильнер, Б.З. Теория организации : Учебник / Б.З. Мильнер .— 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2013 .— 848 с.

4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин .— М. : Инфра-М, 2013 .— 329 с. — (Высшее образование: Магистратура).

2. Попов В.Л., Кремлев Л. Д. Управление инновационными проектами. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. – Гриф УМО.

3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>

---

<sup>2</sup> Литература имеется в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

### **6.3. Нормативные правовые документы**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
7. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

### **6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы**

1. Федеральная служба государственной статистики:  
<http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: [www.socioego.ru](http://www.socioego.ru) [www.distance.ru](http://www.distance.ru).
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru>.

#### **Периодические издания<sup>3</sup>**

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

### **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории, предназначенные для текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор; персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением: операционная система Windows 7/8/10; офисный пакет Microsoft Office 2010/2013/2016, включающий программу подготовки и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций и фильмов;
- учебной доской (маркерной).

---

<sup>3</sup> Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (сайт) Красногорского филиала РАНХиГС.

В учебном процессе используются следующие информационные технологии и информационно-справочные системы:

– демонстрационный авторский мультимедийный курс «Деловые коммуникации» в форме презентаций;

– электронно-библиотечные системы: «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>); «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>); «Лань» (URL: <https://e.lanbook.com/>).

*Образец оформления титульного листа  
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Красногорский филиал РАНХиГС

**г. Красногорск**

**Факультет экономики и менеджмента**

Кафедра менеджмента

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль «Финансовый менеджмент»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

**(практики для получения первичных профессиональных умений и навыков)**

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_ курс обучения

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

*Примерная форма заполнения отчета о практике для получения первичных профессиональных умений и навыков магистранта.*

Отчетный период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ факторов,

определяющих результаты деятельности экономического субъекта

Перечень и характеристика материально-технической базы экономического субъекта	
Анализ применяемой системы отчётности	
Перечень основных факторов воздействия внешней среды	

3. Анализ алгоритма принятия управленческого решения (на конкретном примере)

Основные этапы принятия управленческого решения	Перечень документов, оформляемых на данном этапе



#### 4. Анализ управления капиталом и активами организации

№ п/п	Наименование показателя (критерия, стратегии)	Характеристика показателя (критерия, стратегии) и его динамики	Возможности оптимизации
1.	Стоимость капитала		
2.	Структура капитала		
3.	Кредиторская задолженность и её структура		
4.	Дебиторская задолженность и её структура		
5.	Финансирование оборотных и внеоборотных активов		
6.	Особенности управления товарно-материальными ценностями		

#### 5. Анализ управления инвестициями и денежными потоками

№ п/п	Наименование показателя (критерия, стратегии)	Характеристика показателя (критерия, стратегии) и его динамики	Возможности оптимизации
1.	Объём инвестиций		
2.	Структура инвестиций		
3.	Величина денежных потоков		
4.	Структура денежных потоков		

#### 6. Управление финансовыми рисками

№ п/п	Наименование риска	Факторы, определяющие воздействие риска	Оценка воздействия риска на основе динамики значений финансовых коэффициентов (коэффициента финансовой устойчивости, коэффициента текущей ликвидности и т.д.)	Планируемые мероприятия по снижению негативного воздействия рисков


---

---

---

---

---

---

Звание, должность

---

Подпись

---

Фамилия И.О.