

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра менеджмента

Утверждена
Решением кафедры
менеджмента
Протокол от 06.10.2017 № 03 (ред.
Протокол от 31.01.2018 № 07, с изм.
Протокол от 06.03.2019 №08, изм.
Протокол от 08.04.2020 №08)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Исследовательская работа

по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации
направленность (профиль)

бакалавр
квалификация

очная форма

год набора – 2016 г.

Красногорск, 2017 г.

Автор – составитель:

канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряхкина И.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты Исследовательской работы..... | 4 |
| 3. Объем и место Исследовательской работы в структуре образовательной программы. . | 5 |
| 4. Содержание Исследовательской работы..... | 5 |
| 5. Формы отчетности об Исследовательской работе..... | 6 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по исследовательской работе..... | 7 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 12 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 12 |

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Исследовательская работа бакалавров Московского областного филиала РАНХиГС является обязательной. В рамках исследовательской работы у обучающихся формируются навыки аналитической деятельности (как обязательные для профессиональной деятельности) и первичные умения исследовательской деятельности. В процессе исследовательской работы студенты овладевают первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности в области организационно-управленческой и предпринимательской видов деятельности.

Тип практики – Исследовательская деятельность.

Способ проведения: стационарный, выездной.

Формирование навыков аналитической и умений исследовательской деятельности осуществляется с применением следующих видов учебной деятельности:

- участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии;
- участие в студенческой научно-практической конференции филиала;
- подготовка аналитических и научных статей,
- выполнение курсовых работ;
- осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; выполнение менеджерского анализа организации.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Руководителями Исследовательской работы от Московского областного филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры менеджмента.

2. Планируемые результаты Исследовательской работы

1.1. Практика - Исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-17 | Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПК-17/3 | 3-й этап |
| ПК-18 | Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | ПК-18/3 | 3-й этап |

2.2. В результате проведения Исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|--------------------------------|--|
| Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | ПК-17/3 | на уровне умений: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| | | на уровне навыков: выявлять новые рыночные возможности |
| | | на уровне опыта практической деятельности: формировать новые бизнес-модели |
| | ПК-18/3 | на уровне умений: анализ факторов, необходимых для осуществления бизнес-планирования |
| | | на уровне навыков: владение бизнес-планированием |
| | | на уровне опыта практической деятельности: создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |

3. Объем и место Исследовательской работы в структуре образовательной программы

Исследовательская работа проводится в течение 2 недель на 4 курсе обучения (8 семестр) в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоёмкость: 3 зачётных единиц.

Исследовательская работа реализуется после изучения дисциплин: Экономика организации; Региональная экономика; Технологии научных исследований; Налоги и налогообложение; Логистика; Стратегический менеджмент.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

4. Содержание Исследовательской работы

| № п/п | Этапы (периоды) Исследовательской работы | Виды работ, выполняемых в период проведения исследовательской работы |
|-------|--|---|
| 1 | Оформление документов для проведения исследовательской работы. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации. | Консультации с руководителем практики (Исследовательской работы) от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика исследовательских функций |

| № п/п | Этапы (периоды) Исследовательской работы | Виды работ, выполняемых в период проведения исследовательской работы |
|-------|--|--|
| 2 | Сбор материала для проведения научного исследования. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя исследовательской работы от организации. | Подготовка аналитических и научных статей Выполнение курсовых работ Осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения выпускной квалификационной работы |
| 3 | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета об исследовательской работе. | Участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии; Участие в студенческой научно-практической конференции филиала Оформление отчета об исследовательской работе Защита отчета |

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание Исследовательской работы может различаться, что отражается в задании. В ходе исследовательской работы студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования и управления предприятием и развития предпринимательства страны в целом. Готовят научную статью, курсовую работу, материал для выпускной квалификационной работы.

5. Формы отчетности об Исследовательской работе

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет об исследовательской работе, оформленный в установленном порядке; |
- отзыв-характеристику руководителя от филиала;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя исследовательской работы от филиала;
- дневник практики (рабочий график (план)).

Результаты исследовательской работы студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы исследовательской работы.

За время исследовательской работы бакалавр должен:

1. Проанализировать объект исследования (организацию – место практики).
2. Выполнить индивидуальное задание.
3. Написать статью для выступления на научно-практической конференции.
4. Выполнить курсовую работу.
5. Проанализировать литературные источники по теме ВКР для написания 1,2 и 3 глав.
6. Подготовить отчет об исследовательской работе.

Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета об исследовательской работе:

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель исследовательской работы дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Исследовательская работа оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом и отзыва руководителя. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет об исследовательской работе оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе выполнения исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе исследовательской работы предполагаются следующие действия руководителей от Московского областного филиала РАНХиГС: руководители составляют рабочую программу проведения исследовательской работы, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, написании статьи и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения студентами программы исследовательской работы.

| № п/п | Этапы практики | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Оформление документов для проведения | Приказ о проведении |

| | | |
|---|--|--|
| | исследовательской работы. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. | исследовательской работы. Устная беседа с руководителем исследовательской работы, составление рабочего графика (плана) |
| 2 | Сбор материала для проведения научного исследования. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя исследовательской работы от организации. | Консультации с руководителем исследовательской работы от кафедры. Отзыв руководителя |
| 3 | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета об исследовательской работе. | Защита отчета об исследовательской работе |

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета об исследовательской работе проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета об исследовательской работе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по исследовательской работе:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения исследовательской работы?
2. Основное содержание подходов к исследуемой проблеме.
3. Анализ и характеристика деятельности организации.
4. Какие трудности возникли в ходе проведения исследовательской работы?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя исследовательской работы?
6. Какие проблемы в организации и проведении исследования в рамках темы ВКР возникали чаще всего. Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие компетенции формировались в ходе прохождения исследовательской работы?
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.
9. Какую профессиональную функцию в области управления организацией Вы считаете наиболее важной и почему?

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике

| Уровни сформированности компетенции | Отметка в баллах | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|
|-------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|

| | | | |
|--------------------------|----|--|--|
| Высокий (продвинутый) | 5+ | Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества | Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены |
| | 5 | Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества | Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества |
| | 5- | Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества | Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами |
| Базовый (средний) | 4+ | Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества | Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами |
| | 4 | Знания в объеме темы | Достаточно полные и |

| | | | |
|----------------------|----|--|---|
| | | Профессиональные умения | систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы |
| | 4- | Знания в объеме темы Профессиональные умения | Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы |
| Минимальный (низкий) | 3+ | Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения | Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания |
| | 3 | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения | Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий |
| | 3- | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения | Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий |
| Не компетентен | 2 | Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения | Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий |

Шкала оценивания отчёта по практике

| Оценка (стандартная) | Оценка (объём и уровень выполнения заданий) |
|---------------------------|---|
| 5 – «отлично» | 80-100 % |
| 4 – «хорошо» | 65-79% |
| 3 – «удовлетворительно» | 50-64% |
| 2 – «неудовлетворительно» | Менее 50% |

6.4. Методические материалы

Руководитель исследовательской работы дает отзыв.

Для подведения итогов и оценки результатов исследовательской работы студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет об исследовательской работе с приложениями.

При положительном отзыве преподавателя отчет выносится на защиту.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение исследовательской работы на кафедре.

Защита отчета предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области исследовательской работы руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Зачет с оценкой *«отлично»* ставится, если студент:

- полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно.

Зачет с оценкой *«хорошо»* ставится, если студент:

- допускает 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.

Зачет с оценкой *«удовлетворительно»* ставится, если студент:

- излагает материал неполно, непоследовательно

«Не зачтено» ставится, если студент:

- допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- допускает ошибки;
- обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1.Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс).

2.Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 392 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10497>.– ЭБС «IPRbooks».

3.Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2017. – 460 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60399>. – ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература.

1. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 144 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.).

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014)

2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015)

3.Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст). - URL: <http://base.garant.ru/185891/>.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.intelpro.ru>

3. <http://www.gaap.ru>

4. <http://e-management.newmail.ru>

5. <http://www.gks.ru/>

6. <http://www.minfin.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

По месту прохождения практики студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного проведения исследовательской работы в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и

учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);

видеоувеличители для удалённого просмотра;

электронные лупы;

программы невидимого доступа к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

мультимедийный проектор;

телевизор;

электронная доска;

документ-камера;

мультимедийная система;

другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал**

факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО
заведующий кафедрой менеджмента
Выпряхкина И.Б.
08.04.2020

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
(дневник практики)
проведения Исследовательской работы обучающегося 4 курса**

/ФИО/

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Образовательная программа: Менеджмент
организации)

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|----------|--|-----------|---|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с 20.04.2020 по 08.05.2020

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения филиала РАНХиГС
/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента
(Протокол от 08.04.2020 №08)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)
кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Образовательная программа: Менеджмент организации)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Исследовательскую работу**

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося 4 курса

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения филиала
РАНХиГС/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический
адрес)

Срок прохождения практики: с 20.04.2020 по 08.05.2020

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента
(Протокол от 08.04.2020 №08)

СОГЛАСОВАНО

(Руководитель практики от профильной)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

канд.психол.наук, доцент,
заведующий кафедрой
Выпрядкина И.Б.

(Руководитель практики от Академии)

08.04.2020

(дата)

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося) (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____ факультета экономики и менеджмента
(Ф.И.О.)

проходил Исследовательскую работу
в период с 20.04.2020 по 08.05.2020 в _____

в качестве _____
(должность)

На время прохождения Исследовательской работы _____
(Ф.И.О.)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от филиала
РАНХиГС
канд.психол.наук, доцент, заведующий
кафедрой

_____ И.Б. Выпрямкина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал**

факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)
кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (Образовательная программа: Менеджмент организации)

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
Исследовательской работы**

(Ф.И.О. обучающегося)

4 курса обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения филиала РАНХиГС/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический

Срок прохождения практики: 20.04.2020 по 08.05.2020

Руководители практики:

от филиала канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой Выпрямкина И.Б.

от профильной организации _____

(должность)

(ФИО)

Отчет подготовлен _____

(подпись)

(ФИО студента)

«25» мая 2020 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДПРИЯТИЯ.....

2. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....

3. ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ, ФОРМЫ И СИСТЕМА
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ¹.....

1