

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента**

(наименование факультета)

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры экономики и финансов
Протокол от 07 сентября 2017 г.
№ 02
(в редакции от 19 декабря 2019 г.,
протокол заседания кафедры экономики и
финансов №05)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П Производственная практика.**

Б2.В.03 (П) Практика на предприятиях и (или) в организациях

ПППУиОПД

(сокращенное наименование дисциплины)

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Преддип. практика

(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление проектами

направленность (профиль)

Магистр

квалификация

Очная

форма обучения

Год набора 2018

Красногорск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики	9
5. Формы отчётности по практике.....	10
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	16
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	16
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	16
Приложение А.....	18
Приложение Б.....	19
Приложение В.....	20
Приложение Г.....	28
Приложение Д.....	29
Лист изменений.....	30

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 07 июня 2016 года № 01-2786.

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения экономических проблем в конкретных производственных условиях; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области разработки и реализации проектов, выполнения экономического анализа отрасли и организации для принятия решений о выборе и целесообразности проектов по их развитию.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональной работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика и управление проектами»;

- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;

- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью выбора направления проектной деятельности;

- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;

- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли;

- разработка проекта.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

- Вид практики – производственная практика (2 курс, магистратура).
- Типы производственной практики¹:
- практика на предприятиях и (или) в организациях;
- преддипломная.
- Способы проведения производственной практики:
- выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

практика на предприятиях и (или) в организациях

ПК ОС - 16 - готовность к разработке финансовой стратегии организации в рамках деятельности по сопровождению сделок с капиталом;

преддипломная практика

ПК ОС - 17 - готовность к консультированию в области оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования.

¹ По НИР представлена отдельная программа.

Планируемые результаты практики²

Таблица 1.

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	<p>Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения.</p> <p>Разработка системы управления рисками.</p> <p>Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками.</p>	<p>Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности ;</p> <p>подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p> <p>составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;</p> <p>разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>ПК ОС- 16/1</p> <p>ПК ОС - 17/2</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики ³
ПК ОС – 16/1	готовность к разработке финансовой стратегии организации в рамках деятельности по сопровождению сделок с капиталом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель, задачи, структуру и основные требования к прохождению практики; – требования к отчёту о результатах прохождения практики; – основные виды отчётности организации; - отраслевые законодательные и нормативные акты; - понятие и виды финансовой стратегии

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

³ Планируемые результаты практики представлены в соответствии с профессиональными стандартами

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики ³
		<p>организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор отрасли (сферы деятельности), изучаемые в рамках практики; - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации; – обосновывать необходимость разработки финансовой стратегии; – анализировать документы организации (устава, учредительных документов, финансовой отчетности и т.д.); - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения смежных отраслей деятельности по отношению к той сфере деятельности, на которую будет ориентировано исследование; – навыками составления портфеля проектов, рекомендуемого для развития отрасли (сферы деятельности); – навыками подготовки плана работы, разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - определения требований, задач и планирования деятельности сотрудников подразделения.
ПК ОС - 17/2	<p>готовность к консультированию в области оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные показатели анализа динамики состояния и методику факторного анализа отрасли (сферы деятельности); – основные источники информации, необходимой для анализа деятельности организации; - принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования; - корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики ³
	финансирования	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ динамики и факторный анализ состояния отрасли (сферы деятельности); - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; – проводить анализ деятельности организации; - диагностику существующей в организации практики управления рисками; - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - описывать бизнес-процессы, . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения стратегии и выдвижения гипотезы о прогнозе развития отрасли (сферы деятельности); – навыками выявления проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода; - разработки рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - формирования оперативного и тактического плана работ подразделения.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.П является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на 2 курсе магистратуры очной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин:

«Маркетинговые исследования (продвинутый уровень)», «Управление проектами», «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование», «Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности/ Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов», «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте (Исследование систем управления)». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: «Управление рисками»; «Финансовый анализ и планирование», «Корпоративные финансы»/ «Управление финансовыми активами».

Объем практики составляет:

- на втором курсе (третий семестр) (практика на предприятиях и (или) в организациях) – 108 часов, 3 зачётные единицы (продолжительность в неделях - 2);
- на втором курсе (4 семестр) (преддипломная практика) - 324 часов, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 6).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 432 часа, 12 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы	Объем практики, час.			
	Всего	Семестр		
		1	2	3
			Произ.	Преддипл.
лекционные занятия	-		-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	432		108	324
Промежуточная аттестация				
	<i>Защита отчёта</i>			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	432/12		108/3	324/9

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
Практика на предприятиях и (или) в организациях			
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	ПК ОС-16/1
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	ПК ОС-16/1
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК ОС-16/1
Преддипломная практика			
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	ПК ОС-17/2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ деятельности организации. Выявление проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода. Определение целесообразности проекта, наличия необходимых для его реализации ресурсов, планирование сроков осуществления.	ПК ОС-17/2
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка проекта. Формирование расписания и календарного плана проекта. Команды проекта. Иерархической структуры работ. Бюджета проекта. Планов управления качеством, коммуникациями, изменениями и т.д. Оценка планируемых результатов проекта. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК ОС-17/2

5. Формы отчётности по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику] должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчетности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Практика на предприятиях и (или) в организациях

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частнонаучные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления проектами. Проектный анализ.
2. Инициация проекта.
3. Планирование проекта. Планирование ресурсов проекта.
4. Управление стоимостью и финансирование проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление командой проекта.
7. Управление качеством проекта.
8. Управление закупками и контрактами проекта.
9. Контроль и завершение проекта.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практика на предприятиях и (или) в организациях				
Организационный этап	ПК ОС – 16/1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа	ПК ОС – 16/1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	ПК ОС – 16/1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Преддипломная практика				
Подготовительный этап	ПК ОС – 17/2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльно-рейтинговая система
Исследовательский этап	ПК ОС – 17/2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода,	Балльно-рейтинговая система

			обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	
Подготовка отчёта по практике	ПК ОС – 17/2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание, календарный план, бюджет проекта, оценивать планируемые результаты реализации проекта.	Балльно-рейтинговая система

Методические материалы по процедуре оценивания

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования

	Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках вопросов исследования
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература⁴

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433975>
2. Майкл Портер, Конкурентная стратегия [Электронный ресурс]: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа:

⁴ Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

<http://www.iprbookshop.ru/58556.html>

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434599>
5. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433328>
6. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433605>
7. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437551>

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 176 с. — 978-5-394-02815-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70883.html>
2. Ружанская, Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92712>.
3. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с.
4. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35816.html>
5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 547 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431584>
6. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>
7. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442206>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 07 июня 2016 года № 01-2786 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура)».
10. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».
11. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
13. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания⁵

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

⁵ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

*Образец оформления титульного листа
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

от профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Красногорск, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы.....
4. Приложения.....

3 семестр

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о производственной практике (практике на предприятиях и (или) в организациях) магистранта.

Отчетный период с _____ 201. г. по _____ 201 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), ⁶ %

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы ⁷

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы ⁸

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору (русский)	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей развития отрасли

⁶ Данные за три последних года

⁷ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

⁸ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

и зарубежные)		

5. Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы в рамках развития отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

4 семестр

Преддипломная практика

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Преддипломной практике магистранта.

Отчетный период с _____ 201. г. по _____ 201 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика проекта.

Наименование проекта	Цель проекта	Задачи реализации проекта	Обоснование целесообразности проекта

2. Описание иерархической структуры работ проекта

Номер и вид работы	Планируемая продолжительность работы	Взаимосвязь работы с другими видами работ

3. Формирование команды проекта.

Сотрудник команды проекта	Структурное подразделение	Обязанности сотрудника

4. Планируемые финансовые потоки по проекту

Затраты по проекту (по годам)	Доходы по проекту (по годам)	Возможные отклонения по доходам и расходам

5. Расчёт показателей планируемой эффективности проекта.

Показатель	Расчёт	Выводы

6. Анализ рисков проекта

Фактор риска	Причина риска	Вид риска	Метод и результаты	Рекомендуемые методы

			оценки риска	управления риском

7. Описание основных функциональных областей проекта.

Наименование функциональной области проекта	Методы, планируемые к использованию в рамках функциональной области	Показатели, планируемые к использованию в рамках функциональной области

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____

(Ф.И.О.)

(должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного
материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал
собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем
и самостоятельную работу
Объем практики

Вид работы	Объем практики, час.			
	Всего	Семестр		
		1	2	3
			Произ.	Преддипл.
лекционные занятия				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	324		81	243
Промежуточная аттестация				
	<i>Защита отчёта</i>			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	324/12		81/3	243/9

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01