

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента**

(наименование факультета)

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры менеджмента
Протокол от «07» сентября 2017 г.
№ 02 (в редакции от 19 декабря 2019 г.,
протокол заседания кафедры менеджмента
№05)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.П Производственная практика

Б2.В.03 (П)

Практика на предприятиях и(или) в организациях

ПППУиОПД

(сокращенное наименование дисциплины)

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика

(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Преддип. практика

(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

направленность (профиль)

Магистр

квалификация

Заочная

форма обучения

Год набора - 2018

Красногорск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряхкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики	8
5. Формы отчётности по практике.....	9
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	16
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	16
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	16
Приложение А.....	18
Приложение Б.....	19
Приложение В.....	20
Приложение Г.....	30
Приложение Д.....	31
Лист изменений.....	32

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 21 апреля 2017 года № 01-2191.

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения профессиональных проблем; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Целью производственной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных профессиональных задач, выполнения анализа отрасли и организации для принятия управленческих решений в сфере финансов.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.02 «Менеджмент» и специальным дисциплинам магистерской программы «Финансовый менеджмент»;

- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;

- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью объективного обоснования управленческого решения;

- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;

- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

– Вид практики – производственная практика (3 курс магистратура, заочная форма обучения).

– Типы производственной практики¹:

– практика на предприятиях и (или) в организациях;

– преддипломная.

– Способы проведения производственной практики:

– выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты практики²

Планируемые результаты обучения по производственной практике³

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа
Деятельность контролера	Организация деятельности службы	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и	ПК-2/3 ПК-3/3

¹ По НИР представлена отдельная программа.

² Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №186н, регистрационный номер 444
Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №184н, регистрационный номер 432

³ Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №186н, регистрационный номер 444
Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №184н, регистрационный номер 432

<p>/руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора</p> <p>Актuarные расчеты в страховании (перестраховании)</p>	<p>внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)</p> <p>Анализ, оценка и контроль результатов финансово-экономической деятельности брокерско-дилерской организации</p> <p>Оценка активов и актуарный анализ инвестиционного портфеля страховой организации</p> <p>Актuarный анализ страхового портфеля и оценка рисков страховой организации</p>	<p>принятия управленческих решений;</p> <p>анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>проведение оценки эффективности деятельности организации с учетом фактора неопределенности</p>	
--	--	---	--

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики⁴
ПК-2/3	<p>способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные направления формирования корпоративной стратегии, - современное законодательство в сфере профессиональной деятельности, в том числе на рынке ценных бумаг, в сфере страхования и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать программы организационного развития хозяйствующего субъекта, - проводить факторный анализ отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения теоретической и практической значимости изменений, необходимых для организационного развития,

⁴ Планируемые результаты практики соответствуют профессиональным стандартам

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики ⁴
		- формирования стратегии развития отрасли.
ПК-3/3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды ресурсов, необходимые для реализации корпоративной стратегии, - программы организационного развития и изменения, - понятие и виды бизнес-процессов организации, <p>экономико-математические методы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру корпоративной стратегии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать целесообразность корпоративной стратегии, - применять методы количественной и качественной оценки для управления бизнес-процессами организации; - анализировать профессиональные способности сотрудников подразделения, в том числе службы внутреннего контроля, - проводить анализ и оценку инвестиционной деятельности организации, - рассчитывать стоимость и доходность активов и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования сроков реализации корпоративной стратегии, - программы организационного развития, - оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации, - методами финансово-аналитической работы; - навыками определения задач и обязанностей сотрудников, в том числе контролёров, их взаимодействия с другими подразделениями, - составления стратегического плана поступления и расходов денежных средств, - обоснования политики управления средствами организации, обобщения

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики ⁴
		и критического анализа деятельности организации, - оценки текущей доходности инструментов финансового рынка и т.д.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.П является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на 3 курсе (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика) магистратуры заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Приемы и методы долгосрочного финансирования/ Стратегические инвестиционные решения», «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование/ Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Стратегический финансовый менеджмент/Финансовые институты: риск и отдача», «Современные концепции финансового менеджмента», «Управление проектами», «Управление финансовыми активами», «Инвестиционная деятельность на финансовом рынке». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: «Управление денежными потоками»; «Краткосрочная финансовая политика».

Объём практики составляет:

- практика на предприятиях и (или) в организациях – 104 час, 3 зачётные единицы (продолжительность в неделях - 2);
- преддипломная практика – 324 часа, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 6).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 432 часа, 12 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объём практики

Вид работы	Объём практики, час.				
	Всего	Курс			
		1	2	3	
				Произ. пр.	Преддипл. пр.
лекционные занятия	-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	8			4	4
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	424			104	320
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-		-	-
		-		-	-
Общая трудоёмкость (час. / з.е.)		432/12		108/3	324/9

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
Практика на предприятиях и (или) в организациях			
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	ПК-2/3
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	ПК- 2/3
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление перечня финансовых стратегий, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК- 2/3
Преддипломная практика			
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	ПК-3/3
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ концепции принятия финансовых решений, системы бюджетирования, политики управления средствами и инвестиционной деятельности организации.	ПК-3/3
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка финансовой стратегии развития организации. Составьте стратегический план поступления и расходов денежных средств. Обоснуйте политику управления средствами организации на расчётном счёте с помощью модели Миллера-Орра. Оценка эффективности инвестиций. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК-3/3

5. Формы отчётности по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику)] должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога)] через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Основные группы методов анализа информации.

1. Общенаучные (качественные) методы.
2. Количественные методы анализа информации.
3. Частнонаучные методы анализа информации.
4. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
5. Метод статистических исследований.
6. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
7. Виды информации.
8. Источники информации.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления финансами организации.
2. Разработка финансовой стратегии. Планирование ресурсов организации.
3. Информационное обеспечение при принятии финансовых решений.
4. Сущность и классификация денежных потоков.
5. Методы измерения, анализа денежных потоков.
6. Планирование денежных потоков.
7. Управление портфелем ценных бумаг.
8. Риск и доходность портфельных инвестиций.
9. Стоимость и структура капитала организации.
10. Дивидендная политика организации.
11. Инвестиции в основной капитал организации: источники и методы финансирования, риски, оценка эффективности.
12. Управление запасами.
13. Управление дебиторской задолженностью.
14. Управление денежными потоками.
15. Финансовое планирование.
16. Финансовый контроль.
17. Антикризисное управление.
18. Особенности финансового менеджмента в некоммерческих организациях.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практика на предприятиях и (или) в организациях				
Организационный этап	ПК-2/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система

Теоретическая и практическая работа	ПК-2/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	ПК-2/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Преддипломная практика				
Подготовительный этап	ПК-3/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльно-рейтинговая система
Исследовательский этап	ПК-3/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	Балльно-рейтинговая система
Подготовка отчёта по практике	ПК-3/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание,	Балльно-рейтинговая система

			календарный план, бюджет проекта, оценивать планируемые результаты реализации проекта.	
--	--	--	--	--

<u>Методические материалы по процедуре оценивания</u>			
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания	
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены	
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества	
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами	
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами	
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования	
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы	

		в рамках вопросов исследования
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература⁵

1. Майкл Портер, Конкурентная стратегия [Электронный ресурс]: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58556.html>
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434599>
4. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433328>

⁵ Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

5. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433605>
6. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437551>

7.2. Дополнительная литература

1. Ружанская, Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92712>.
2. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с.
3. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35816.html>
4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 547 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431584>
5. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 322 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 21 апреля 2017 года № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».

10. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

11. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».

12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

13. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания⁶

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

⁶ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

*Образец оформления титульного листа
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

от профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Красногорск, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы.....
4. Приложения.....

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о производственной практике (практике на предприятиях и (или) в организациях) магистранта.

Отчетный период с _____ 201 г. по _____ 201 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), % ⁷

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы ⁸

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы ⁹

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код	Особенности стратегии	Краткая характеристика

⁷ Данные за три последних года

⁸ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

⁹ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

код согласно действующему классификатору (российский и зарубежные)	развития отрасли	прогнозных моделей развития отрасли

5. Составление перечня финансовых стратегий, которые могут быть реализованы в рамках развития предприятий (организаций) отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Преддипломная практика

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Преддипломной практике магистранта.

Отчетный период с _____ 201. г. по _____ 201 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Обоснование концепции принятия финансовых решений в организации.

Наименование организации	Основной вид деятельности организации	Концепция принятия финансовых решений, наиболее характерная для организации (концепция агентских отношений; концепция ограниченной рациональности; концепция альтернативной стоимости и соотнесения риска и доходности)	Обоснование выбора концепции принятия финансовых решений

2. Анализ системы бюджетирования организации

Категория бюджета	Вид бюджета	Особенности формирования данного вида бюджета в организации	Предложения по повышению уровня эффективности бюджетирования в организации
Операционные бюджеты	Бюджет продаж Бюджет производства Бюджет прямых материальных затрат Бюджет прямых затрат на труд Бюджет производственных накладных расходов Бюджет сбытовых (коммерческих) расходов		

	Бюджет административных управленческих расходов		
Вспомогательные бюджеты	Бюджет налогов План капитальных затрат		
Финансовые бюджеты	Прогноз движения денежных средств (прогноз денежных потоков) Прогнозный баланс Прогноз финансовых результатов		
Дополнительные (специальные) бюджеты	Бюджет заимствований Бюджет распределения прибыли		

3. Составление стратегического плана поступления и расходов денежных средств

№ п/п	Показатель	Факт 2017 г.	Прогнозируемые значения		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Операционная (текущая) деятельность					
1.	Поступления денежных средств: - выручка от продажи; - авансы полученные; - прочие поступления в ходе обычной текущей деятельности				
2	Отток денежных средств: - выплаты по счётам поставщикам и подрядчикам; - авансы выданные; - выплаты заработной платы; - прочие выплаты в ходе обычной текущей деятельности.				
3.	Чистый денежный поток по текущей деятельности				
2. Инвестиционная деятельность					
4.	Поступление денежных средств: - выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов; - выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие поступления.				
5.	Отток денежных средств: - приобретение объектов основных средств, доходных вложений в				

	материальные ценности и нематериальные активы; - приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие выплаты и перечисления и т.д.				
6.	Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности				
3. Финансовая деятельность					
7.	Поступления денежных средств: - выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов; - выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие поступления.				
8.	Отток денежных средств: - приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальные активы; - приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие выплаты, перечисления и т.д.				
9.	Чистый денежный поток по финансовой деятельности				
10.	Чистый денежный поток компании				
11.	Изменение балансовых статей: - изменение запасов (+/-); - изменение дебиторской задолженности (+/-); - изменение кредиторской задолженности.				
12.	Сводный денежный поток компании п.10-п.11				
13.	Дисконтированный денежный поток				
14.	Стоимость и структура капитала				

4. Обоснование политики управления средствами организации на расчётном счёте с помощью модели Миллера-Орра.

Наименование показателя	Расчёт показателя	Значение показателя	Комментарии
Показатель относительной величины альтернативных затрат в расчёте на день			
Колебания ежедневного поступления денежных средств на расчётный счёт			
Целевой остаток на			

расчётном счёте			
Верхний предел остатка денежных средств			
Средний остаток денежных средств			

5. Анализ инвестиционной деятельности организации.

Наименование вида инвестиций	Структура вида инвестиций, %	Характеристика динамики вида инвестиций
Реальные инвестиции		
Финансовые инвестиции		

6. Оценка эффективности инвестиций

Наименование показателя	Расчёт показателя	Характеристика результатов расчёта показателя
Чистая текущая стоимость, NPV		
Рентабельность инвестиций, PI		
Внутренняя норма доходности, IRR		
Период окупаемости инвестиций, PP		

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

**Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному
комплекту документов**

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____

(Ф.И.О.)

(должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем
и самостоятельную работу
Объем практики

Вид работы		Объем практики, час.			
		Всего	Курс ³		
			1	2	3
				Произ. пр.	Пред. пр.
лекционные занятия		-		-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-		-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-		81	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		324		81	243
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>	-		-	-
		-		-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		324/12		81/3	243/9

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01