

Перечень вопросов к зачету по дисциплине: «Государственная и муниципальная служба»

1. Общие принципы построения власти в Российской Федерации.
2. Разделение органов власти по уровням и ветвям власти.
3. Федеральные органы государственной власти и их основные функции.
4. Органы государственной власти субъектов федерации Российской Федерации и их основные функции.
5. Органы местного самоуправления и их основные функции.
6. Предметы ведения и полномочия федеральных органов государственной власти.
7. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
8. Предметы ведения и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
9. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
10. Особенности передачи полномочий с одного уровня власти на другой.
11. Общие понятия о государственной службе. Виды государственной службы.
12. Должности государственной службы и государственные служащие. Основные понятия.
13. Общие условия государственной службы.
14. Особенности муниципальной службы.
15. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.
16. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
17. Классификация должностей муниципальной службы.
18. Соотношение должностей государственной службы субъекта Российской Федерации и муниципальной службы.
19. Классные чины на государственной службе.
20. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.
21. Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области.
22. Реестр должностей муниципальной службы Московской области.
23. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
24. Основные положения статуса государственного служащего.
25. Права и обязанности государственной служащего.
26. Ограничения, связанные с государственной службой.
27. Запреты, связанные с государственной службой.
28. Основные требования к служебному поведению государственного служащего.
29. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
30. Особенности правового положения муниципального служащего.
31. Порядок поступления на государственную службу.
32. Служебный контракт, его содержание и формы.
33. Основные положения прохождения государственной службы.
34. Особенности прохождения государственной службы.

35. Порядок сокращения должностей государственной службы.
36. Порядок прекращения служебного контракта.
37. Особенности поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
38. Рабочее время, время отдыха и отпуск государственного служащего.
39. Поощрения и награждения государственного служащего.
40. Дисциплинарные взыскания и уголовная ответственность государственного служащего.
41. Общие принципы оплаты труда государственного служащего.
42. Общие принципы пенсионного обеспечения государственного служащего.
43. Особенности организации работы и оплаты труда муниципальных служащих.
44. Основные направления кадровой работы на государственной службе.
45. Личные дела и реестры государственных служащих.
46. Основные принципы и приоритеты формирования кадрового состава государственных органов.
47. Подготовка кадров для государственной службы.
48. Ротация кадров на государственной службе.
49. Кадровый резерв на государственной службе.
50. Гарантии государственного служащего.
51. Общий порядок финансирования Государственной и муниципальной службы.
52. Структура фонда оплаты труда органов государственной власти.
53. Общий порядок надзора за выполнением законодательства о государственной службе.
54. Общий порядок надзора за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления.

Экзаменационный тест по дисциплине: «Государственная и муниципальная служба».

Тест 1. Вариант 1.

1. Какой принцип лежит в основе федеративного устройства Р.Ф.?

1-Подчинение всех органов власти Президенту; 2-Равноправие всех субъектов федерации; 3-Равноправие всех граждан.

2. Кто является носителем власти в Р.Ф.?

1-Президент; 2-Органы гос. власти; 3-Народ.

3. Что является одним из основных атрибутов органа гос. власти?

1-Наличие служащих; 2-Наличие полномочий; 3-расположение в специальных помещениях.

4. Какой орган гос. власти осуществляет надзорные функции?

1-Прокуратура; 2-Суд; 3-Счетная палата.

5. Какой орган гос. власти входит в группу органов, непосредственно обеспечивающих деятельность Президента?

1-Гос. Дума Р.Ф.; 2-Правительство Р.Ф.; 3-Совет безопасности Р.Ф.

6. Каким законом определяется структура и основные положения государственной службы?
1- №25-Ф.З. 2-№58-Ф.З; 3-№79-Ф.З.

- 7.** Какой вид гос. службы осуществляется только на федеральном уровне?
1-Гос. гражданская ; 2-Правоохранительная; 3-Законотворческая.
- 8.** Какой вид гос. службы осуществляется только на уровне субъекта Р.Ф.?
1-Гос. гражданская ; 2-Правоохранительная; 3-Законотворческая.
- 9.** Какой вид гос. службы осуществляется на уровне местного самоуправления?
1-Гос. гражданская ; 2-Народная; 3-Нет гос. службы
- 10.** Какова основная функция гос. гражданской службы?
1-Служение народу; 2-Обеспечение исполнения полномочий органов гос. власти;
3-Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
- 11.** Какова основная функция гос. военной службы?
1-Обеспечение обороны и безопасности государства; 2-Наведение порядка в стране; 3-Воспитание молодого поколения.
- 12.** Какова основная функция гос. правоохранительной службы?
1-Защита интересов государства; 2-Обеспечение наказания преступников; 3-Обеспечение безопасности, законности и правопорядка.
- 13.** Какой из принципов является основным при построении и функционировании системы гос. службы?
1-Подчиненность; 2-Законность; 3-Чистоплотность.
- 14.** В каком году принят закон « О государственной гражданской службе в Р.Ф.?
1-2001; 2-2004; 3-2005; 4-2006.
- 15.** В каком году принят закон Московской области « О государственной гражданской службе в Московской обл.»?
1-2001; 2-2004; 3-2005; 4-2006.
- 16.** Одно из условий обеспечения взаимосвязи между различными видами государственной службы?
1-Размещение в государственных помещениях; 2-Учет стажа службы; 3-Подчинение Президенту; 4-Подчинение одних органов власти другим.
- 17.** Одно из условий обеспечения взаимосвязи между государственной гражданской службой и муниципальной службой?
1- Подчинение органов местного самоуправления органам государственной власти;
2-Подчинение органов местного самоуправления Президенту; 3-Подчинение органов государственной власти органам местного самоуправления; 4-Единство общих квалификационных требований к должностям.
- 18.** Должности государственной гражданской службы делятся на:
1-Группы и подгруппы; 2-Разделы и подразделы; 3-Системные и отдельные;
4-категории и группы.
- 19.** Какие категории используются при делении должностей по характеру деятельности?
1- Начальники и заместители; 2-Работодатели и работники; 3-Руководители и специалисты; 4-Подсобные и вспомогательные работники..
- 20.** На должностях каких категорий может проходить гос. гражданская служба без ограничения срока?
1-Министры и их заместители; 2-Специалисты и обеспечивающие специалисты;
3-Губернаторы и советники; 4-Помощники и референты.
- 21.** На должностях каких категорий может проходить гос. гражданская служба только с ограниченным сроком? 1- Специалисты; 2-Лаборанты; 3-Помощники; 4-Руководители.
- 22.** Что является основным признаком разделения должностей гос. гражданской службы по группам?

1-Вылуга лет; 2-Место в иерархии управления; 3-Вес гос. служащего; 4-Уровень образования.

23. Какие группы должностей входят в существующее разделение должностей гос. гражданской службы?

1- Ведущие должности; 2-Вспомогательные должности; 3-Ведомые должности; 4-Обеспечивающие должности.

24. На какие группы могут подразделяться должности федеральной гражданской службы категории «Руководители»?

1-Высшие, ведущие, старшие; 2-Главные, ведущие, старшие; 3-Высшие, главные, ведущие; 4-Главные, помощники, ведущие.

25. На какие группы могут подразделяться должности федеральной гражданской службы категории «Помощники»?

1-Высшие, ведущие, старшие; 2-Главные, ведущие, старшие; 3-Высшие, главные, ведущие; 4-Главные, помощники, ведущие.

26. На какие группы могут подразделяться должности федеральной гражданской службы категории «Специалисты»?

1-Высшие, ведущие, старшие, младшие; 2-Главные, ведущие, старшие, младшие; 3-Высшие, главные, ведущие, особые; 4-Высшие, главные, ведущие, старшие.

27. На какие группы могут подразделяться должности федеральной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»?

1-Высшие, ведущие, старшие, младшие; 2-Главные, ведущие, старшие, младшие; 3-Высшие, главные, ведущие, особые; 4-Высшие, главные, ведущие, старшие.

28. Соответствует ли деление на группы должностей в категориях для федеральной гражданской службы и для гос. гражданской службы Московской обл.? 1-Да; 2-Нет.

29. Соответствует ли деление на группы должностей в категории «Руководители» для федеральной гражданской службы и для гос. гражданской службы Московской обл.?

1-Да; 2-Нет.

30. Соответствует ли деление на группы должностей в категории «Помощники» для федеральной гражданской службы и для гос. гражданской службы Московской обл.?

1-Да; 2-Нет.

Тест 2. Вариант 1.

1. Что является одной из основных особенностей гос. службы?

1-работа в органе гос. власти; 2-осуществление деятельности на должности гос. службы; 3-обязательное подчинение непосредственному руководителю.

2. Чем характеризуется особое правовое положение гос. служащего?

1-наличием ограничений; 2-знанием законодательной базы; 3-особым отношением органов власти.

3. Гос. служащему обеспечивается право:

1-на получение необходимых для работы информации и материалов; 2-на дополнительные льготы при обращении в гос. органы; 3-на лечение в специальных санаториях.

4. Какое право обеспечивает социальную защиту гос. служащего?

1-невозможность ареста; 2-особый порядок рассмотрения дел в суде; 3-ознакомления с должностным регламентом и задачами.

- 5. Какое право обеспечивает защиту здоровья гос. служащего?**
1-невозможность ареста; 2-право на отдых; 3-право на ознакомления с перечнем возможных медицинских услуг.
- 6. Какова обязанность гос. служащего по отношению к государству?**
1-соблюдать законодательство; 2-вовремя приходить на работу; 3-вести себя особым образом на службе.
- 7. Какова обязанность гос. служащего по отношению к своим руководителям?**
1-исполнять все поручения руководителя; 2-соблюдать служебный распорядок; 3-вести себя особым образом на службе.
- 8. Каким документом должна быть подтверждена недееспособность гражданина при отказе поступления на гос. службу?**
1-справкой из профильного медицинского учреждения; 2-заключением медицинской комиссии; 3-решением суда.
- 9. Кто из родственников гос. служащего может работать в его непосредственном подчинении в одном гос. органе?**
1-отец; 2-внук; 3-сестра.
- 10. Какие действия кадрового органа в случае обнаружения подложных документов?**
1- увольнение; 2- обращение с просьбой уточнения документов; 3-доклад вышестоящему органу.
- 11. Какие запреты существуют для гос. служащего, связанные с использованием его служебного положения?**
1-выезжать за границу; 2-получать подарки; 3-пользоваться автотранспортом гос. органа.
- 12. Какие запреты существуют для гос. служащего, в сфере политической деятельности?**
1-выезжать за границу; 2-общаться с представителями оппозиционных партий; 3-участвовать в предвыборной агитации.
- 13. Какие запреты существуют для гос. служащего после окончания им гос. службы?**
1-участвовать в предпринимательской деятельности два года; 2-не занимать должности в коммерческих структурах два года; 3-участвовать в политической деятельности два года
- 14. Какие требования в части морали и нравственности предъявляются к гос. служащему?**
1-вести себя в соответствии с этикетом; 2-выдерживать очередь при рассмотрении вопросов; 3-проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов.
- 15. Кто следит за соблюдением требований к служебному поведению?**
1-представитель нанимателя; 2-специальная комиссия; 3-непосредственный руководитель.
- 16. Каким документом определяются обязанности муниципального служащего?**
1-муниципальным нормативным актом; 2-федеральным законом; 3-рапоржением руководителя муниципального служащего.
- 17. Выполнение каких требований является обязательным для поступления на гос. службу?**
1- достижение совершеннолетия; 2-наличие высшего образования; 3-достижение возраста 18 лет.
- 18. Кто обязательно входит в состав конкурсной комиссии?**
1- представитель нанимателя; 2- представитель представительного органа власти; 3-представитель прокуратуры.
- 19. Не менее какого количества независимых экспертов должно быть в экспертной комиссии?**

1-10%; 2-20%; 3-25%.

20. В каком случае не проводится конкурс при зачислении на гос. службу?

1-при назначении по решению суда; 2-при назначении на должности категории «руководители» Президентом Р.Ф. 3-в случае особых заслуг претендента.

21. В каком случае не проводится конкурс при зачислении на гос. службу?

1-при назначении по решению суда; 2-при назначении на должность служащего, включенного в кадровый резерв; 3-в случае особых заслуг претендента.

22. При заключении контракта гражданин обязуется:

1-честно служить своему народу; 2-выполнять распоряжения руководителя; 3-исполнять обязанности в соответствии с должностным регламентом.

23. Существенным условием контракта является:

1-перечень выполняемых работ; 2-особые права представителя нанимателя; 3-права и обязанности служащего.

24. В каких случаях может быть заключен контракт на ограниченный срок?

1-Замещения должности после предельного возраста; 2-замещения должности без испытательного срока; 3-замещения должностей в МИД.

25. Какие документы обязательны к представлению при заключении контракта?

1-отзыв с предыдущей работы; 2-сведения о близких родственниках; 3-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

26. Что является первичным при назначении на должность гос. службы?

1-контракт; 2-приказ о назначении; 3-заявление.

27. Что обязательно включается в должностной регламент?

1-перечень вопросов, решаемых органом власти; 2-перечень вопросов по которым гос. служащий обязан самостоятельно принимать управленческие решения; 3-способы выплаты денежного содержания гос. служащему.

28. Как часто проводится аттестация гос. служащего?

1-каждый год; 2-раз в три года; 3-раз в пять лет.

29. На какой срок может быть установлено испытание при приеме на должность гос. службы?

1-1 3 месяца; 2-3 6 месяцев; 3-3 12 месяцев.

30. Испытания не устанавливаются для:

1-беременных женщин; 2-для беременных женщин- гос. служащих; 3-для граждан, имеющих серьезные заболевания.

Практически-ориентированные задания (ситуации) по дисциплине:

«Государственная и муниципальная служба».

1. Определите свое возможное денежное содержание, если Вы прошли конкурс на замещение должности специалиста 2 категории в отдел по работе с молодежью в Администрации Московской области. (Базовый оклад 8.0 тыс. руб.; Кд=1.0; выслуга-1 год; средние значения ежемесячных надбавок и премии).

2. Могут ли Вас взять на должность специалиста в Комитет по имуществу Администрации Красногорского городского округа, если начальником организационного отдела в этой Администрации работает отец Вашего мужа (жены)?

3. Могут ли Вас допустить к конкурсу на замещение должности ведущего специалиста в Администрации Московской области сразу после окончания нашей Академии? **3.** Какой

чин Вам должны присвоить, если Вы замещаете должность старшего специалиста в отделе Администрации Московской области?

4. Вы подаете документы на конкурс на замещение должности государственной гражданской службы в Московскую областную Думу, имея стаж муниципальной службы 5 лет. На должность, какой группы Вы можете подавать документы?

5. Находясь на государственной гражданской службе, имеете ли Вы право давать оценку деятельности государственного органа власти в котором проходите службу?

6. Какие действия должен совершить руководитель органа гос. власти, в котором Вы проходите гос. службу, в случае, если Вы представили неполные сведения о доходах и расходах?

7. Какую разовую выплату Вы получите уходя в очередной отпуск, проработав на должности специалиста в Администрации Красногорского городского округа? (Базовый оклад-8,0 тыс. руб.; Кд=1.0; средний уровень всех надбавок)

8. Могут ли Вас уволить с гос. службы, если Вы находитесь пять месяцев в отпуске по болезни?

9. Вы подаете документы на конкурс на замещение должности государственной гражданской службы в Московскую областную Думу, имея стаж муниципальной службы 3 года. На должность, какой группы Вы можете подавать документы?

10. Какой чин Вам должны присвоить, если Вы замещаете должность ведущего специалиста в отделе Администрации Московской области?

11. Могут ли Вас допустить к конкурсу на замещение должности старшего специалиста в Администрации Московской области сразу после окончания нашей Академии?

12. Определите свое денежное содержание, если Вы прошли конкурс на замещение должности специалиста в отдел по работе с молодежью в Администрации Московской области. (Базовый оклад 8.0 тыс. руб.; Кд=0.9; выслуга-0 лет; средние значения ежемесячных надбавок и премии).

13. Может ли представитель нанимателя уволить Вас в период отпуска по беременности (уходу за ребенком)?

14. Какой продолжительности дополнительный отпуск положен Вам, при выслуге лет на государственной службе 15 лет?

15. Какие действия должен предпринять Ваш начальник, если Вы, замещая должность муниципальной службы, пришли на работу в состоянии алкогольного опьянения?

16. Могут ли Вас взять на должность специалиста в Комитет по имуществу Администрации Красногорского городского округа, если начальником организационного отдела в этой Администрации работает отец Вашего мужа (жены)?

17. Могут ли Вас допустить к конкурсу на замещение должности ведущего специалиста в Администрации Московской области сразу после окончания нашей Академии?

18. Может ли представитель нанимателя уволить Вас в период прохождения испытательного срока?

19. Какие действия должен совершить руководитель органа гос. власти, в котором Вы проходите гос. службу, в случае, если Вы не сообщили ему о конфликте интересов, возникшем при выполнении очередной работы?

20. Какие действия следует ожидать от конкурсной комиссии при предоставлении Вами неполных сведений о доходах за год?

Пример билета по дисциплине: «Государственная и муниципальная служба».

Билеты по дисциплине: «Государственная и муниципальная служба»

**Московский областной филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»**

**Факультет государственного управления и права
Кафедра государственного и муниципального управления
Дисциплина – Государственная и муниципальная служба
2017/2018 учебный год**

Билет №1

- 1.** Общие принципы построения власти в Российской Федерации.
- 2.** Определите правильный ответ:
 - Наличие чего является отличительной особенностью гос. гражданского служащего?
1-Рабочего места; 2-Статуса; 3-Требуемого уровня образования.
 - На какие группы могут подразделяться должности гос. гражданской службы Московской области категории « Обеспечивающие специалисты»?
1-Высшие, ведущие, старшие, ; 2-Ведущие, старшие, младшие; 3-Ведущие,старшие;
4-Главные, помощники, ведущие.
 - Какова обязанность гос. служащего по отношению к своим руководителям?
1-исполнять все поручения руководителя; 2-соблюдать служебный распорядок; 3-вести себя особым образом на службе.
- 3.** Какую разовую выплату Вы получите уходя в очередной отпуск, проработав на должности специалиста в Администрации Красногорского городского округа? (Базовый оклад-8,0 тыс. руб.; Кд=1.0; средний уровень всех надбавок)

Заведующий кафедрой

Галий Е.А.

Профессор кафедры

Крамаренко В.Н.