

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
образовательная программа – Государственное и муниципальное управление
(3 курс, заочная форма обучения)

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора

Московского областного филиала РАНХиГС

Надежин Н.Н.

" ____ " августа 2020г.

| | ПН | ВТ | | СР | | ЧТ | | ПТ | |
|----------------|------------|---|---|--|------|---|---|--|---|
| Дата | 31.08.2020 | 01.09.2020 | | 02.09.2020 | | 03.09.2020 | | 04.09.2020 | |
| Гр. / Время | | ГМУ1 | ГМУ2 | ГМУ1 | ГМУ2 | ГМУ1 | ГМУ2 | ГМУ1 | ГМУ2 |
| 13.00-14.30 | | Основы делопроизводства Ершова Л.В. Лекция | | Основы делопроизводства Ершова Л.В. Лекция | | | | Иностранный язык в профессиональной сфере Цехер Т.И. Пр. зан. | Иностранный язык в профессиональной сфере Василькова И.А. Пр. зан. |
| 14.40-16.10 | | Политология Селиверстов Ю.А. Пр. зан. | Основы делопроизводства Ершова Л.В. Пр. зан. | Деловые коммуникации Ершова Л.В. Лекция | | | | Иностранный язык в профессиональной сфере Цехер Т.И. Пр. зан. | Иностранный язык в профессиональной сфере Василькова И.А. Пр. зан. |
| 16.50-18.20 | | Политология Селиверстов Ю.А. Пр. зан. | Основы делопроизводства Ершова Л.В. Пр. зан. | Деловые коммуникации Ершова Л.В. Лекция | | Политология Селиверстов Ю.А. ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ | | | |
| 18.30-20.00 | | Основы делопроизводства Ершова Л.В. Пр. зан. | Политология Селиверстов Ю.А. Пр. зан. | Деловые коммуникации Ершова Л.В. Пр. зан. | | | Политология Селиверстов Ю.А. ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ | | |
| 20.10-21.40 | | Основы делопроизводства Ершова Л.В. Пр. зан. | Политология Селиверстов Ю.А. Пр. зан. | Деловые коммуникации Ершова Л.В. Пр. зан. | | | | | |