

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красногорского филиала РАНХиГС
Федорищев Д.А.
_____ 201__ г.

Положение
о Центре «Высшая школа государственного управления»
Красногорского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Центр «Высшая школа государственного управления» (далее – Центр «ВШГУ») является структурным подразделением Красногорского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиал) и образован в целях повышения профессиональных знаний государственных гражданских и муниципальных служащих, руководителей и специалистов организаций всех форм собственности и граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, организации подготовки управленческих кадров.

1.2. Центр «ВШГУ» создан в соответствии с приказом ректора РАНХиГС от 28 марта 2014 г. № 02-65 «О формировании единой научно-образовательной системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих» на основании решения Ученого Совета Филиала.

1.3. Полное название – Центр «Высшая школа государственного управления», сокращенное название – Центр «ВШГУ».

1.4. Центр «ВШГУ» создается и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.5. Центр «ВШГУ» подчиняется непосредственно заместителю директора Филиала.

1.6. Центр «ВШГУ» возглавляет заместитель директора Центра «ВШГУ», назначаемый на должность директором Филиала.

1.7. В своей деятельности Центр «ВШГУ» руководствуется:

1.7.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

1.7.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.7.3. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

1.7.4. Уставом РАНХиГС;

1.7.5. Положением о Красногорском филиале РАНХиГС;

1.7.6. Приказами и распоряжениями директора Красногорского филиала РАНХиГС;

1.7.7. Настоящим положением.

1.8. Работа Центра «ВШГУ» ведется по утвержденным директором Филиала годовым планам.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Центра «ВШГУ» утверждает директор Филиала.

2.2. Распределение обязанностей между менеджером Центра «ВШГУ» и специалистом Центра «ВШГУ» производится заместителем директора Центра «ВШГУ» в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Заместитель директора Центра «ВШГУ», менеджер Центра «ВШГУ», специалист Центра «ВШГУ» назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Филиала по представлению заместителя директора Филиала;

2.4. Заместитель директора Центра «ВШГУ», менеджер Центра «ВШГУ», специалист Центра «ВШГУ» в своей деятельности руководствуются соответствующими должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности Центра «ВШГУ» является повышение уровня профессиональных знаний и умений руководителей и специалистов исполнительных органов власти, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий различных отраслей народного хозяйства, совершенствование и приобретение деловых качеств, и подготовка их к выполнению новых трудовых функций в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, повышения качества государственного и муниципального управления.

3.2. Задачами Центра «ВШГУ» являются:

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров управления государственной гражданской службы и муниципального управления, представителей организаций различных форм собственности;
- внедрение в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- обеспечение информационно-методическим сопровождением программ дополнительного профессионального образования;
- продвижение и увеличение объемов реализации программ дополнительного профессионального образования и иных учебных мероприятий;
- обеспечение качества и повышение эффективности учебного процесса.

3.3. Информирование органов исполнительной власти, местного самоуправления, федеральных органов власти о реализуемых образовательных программах.

4. Направления деятельности Центра «ВШГУ»

4.1. В целях реализации поставленных задач, основными направлениями Центра «ВШГУ» являются:

- изучение рынка образовательных услуг и организация разработки совместно с преподавателями новых образовательных программ дополнительного профессионального образования, пользующихся спросом у слушателей;
- проведение рекламно-информационной и организационной работы совместно с другими структурными подразделениями филиала образовательных программ дополнительного профессионального образования по набору слушателей на актуальные программы обучения и целевые тематические семинары;

- изучение и использование эффективных форм сотрудничества в сфере образовательных услуг между Центром «ВШГУ» и другими заинтересованными организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- заключение договоров с Заказчиком (организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами) на проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- формирование, обеспечение и проведение единой политики РАНХиГС в области дополнительного профессионального образования;
- постоянное повышение профессионального и образовательного уровня сотрудниками Центра «ВШГУ».

5. Права и обязанности

5.1. Центру «ВШГУ» для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- привлекать в установленном порядке к учебному процессу преподавателей ведущих вузов Российской Федерации; представителей органов власти и государственного управления (преподавателей-практиков), а так же зарубежных специалистов;
- привлекать подразделения Филиала для реализации обучения по программам дополнительного профессионального образования и иных учебных мероприятий;
- выносить на рассмотрение директора Филиала и Ученого совета филиала вопросы и предложения, связанные с совершенствованием дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, руководителей и специалистов организаций всех форм собственности;
- взаимодействовать с Институтом «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС для получения необходимой информации, учебно-методических материалов, пособий и иных учебных материалов;
- участвовать в разработке и корректировке учебных планов, образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- по согласованию с руководством Филиала участвовать в совещаниях, заседаниях потенциального Заказчика в целях доведения до его сведения о реализуемых в Центре «ВШГУ» программах дополнительного профессионального образования;
- по согласованию с руководством Филиала посещать иные учебные заведения, занимающиеся дополнительным профессиональным образованием для обмена опытом;
- вносить предложения руководству Филиала о совершенствовании деятельности Центра «ВШГУ»;

5.2. Конкретные права сотрудников Центра «ВШГУ» устанавливаются должностными инструкциями:

- сотрудники Центра «ВШГУ» обязаны исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- сотрудники Центра «ВШГУ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Центра «ВШГУ» несут ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за соблюдение законодательных нормативных актов о труде;

– за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.2. Заместитель директора Центра «ВШГУ», менеджер Центра «ВШГУ», специалист Центра «ВШГУ» за совершение правонарушений в процессе служебной деятельности привлекаются к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

6.3. Ответственность сотрудников Центра «ВШГУ» устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение отдела

7.1. Заработная плата сотрудникам Центра «ВШГУ» начисляется из предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2. В распоряжение Центра «ВШГУ» предоставляются необходимые помещения с имуществом и количеством оборудованных рабочих мест, исходя из штатной численности или количества сотрудников, работающих в настоящее время.

7.3. Аудитории для проведения учебных мероприятий используются Центром «ВШГУ» на общих основаниях, по предварительным заявкам.

Заместитель директора Центра «ВШГУ»



И.Б. Родина