

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Красногорский филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры экономики и финансов
Протокол от «23» августа 2016 г.
№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1 Практика для получения первичных профессиональных умений и
навыков
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ППУиН
(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление проектами
направленность (профиль)

Магистр
квалификация

Очная, заочная
форма обучения

Год набора 2017

Красногорск, 2016 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	4
3. Объём и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	7
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Нормативные правовые документы.....	16
6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	16
6.5. Иные рекомендуемые источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы (научно-исследовательской работы).....	17
Приложение А.....	18
Приложение Б.....	19

Введение

Прохождение практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению «Экономика».

Практика в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится на 2 курсе.

Магистрант должен иметь базовые знания по дисциплинам, в рамках профиля магистерской программы, а также в рамках научного семинара должен получить минимальные навыки по методике и методологии проведения научных, аналитических исследований.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Практика студентов, обучающихся по магистерским программам направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Целью практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере аналитической деятельности.

Задачи практики:

1. расширение, систематизация и закрепление знаний по изучаемым экономическим дисциплинам;
2. выявление возможных источников финансовой, управленческой и методической информации, используемой в рамках реализации профессиональной деятельности;
3. приобретение навыков подбора статистического материала, информации в рамках выполнения заданий по практике;
4. обоснование и апробирование применения методов экономического анализа в рамках прохождения практики, а также учебного процесса;
5. получение магистрантами навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)

2.1. Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-2/1 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по практике¹

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	<p>Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения.</p> <p>Разработка системы управления рисками.</p> <p>Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками.</p>	<p>Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности ;</p> <p>подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p> <p>составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;</p> <p>разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	ОПК-2/1	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о составе и содержании выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базе деятельности организации; - о формах отчётности и системах учёта экономического субъекта.
				<p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические условия и особенности функционирования организации; - проводить анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.
				<p><i>навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки отдельных положений деятельности организации; - формирования документов; - анализа результатов деятельности организации.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Б2. У (Б2. У.1) практика является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на втором курсе магистратуры (заочная форма обучения).

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.7 «Управление проектами», Б1.Б1 «Микроэкономика» (1 курс), Б1.Б2 «Макроэкономика» (2 курс), Б1.В.ОД.2 «Автоматизация управления проектами» (1 курс). В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ОД.1 «Инновационное управление» (2 курс), Б3.В.ОД.5

труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

«Управление рисками» (1 курс); БЗ.В.ОД.6 «Методы привлечения инвестиций в проектную деятельность» (2 курс), Б1.В.ДВ.1.1 «Приёмы и методы долгосрочного финансирования» (2 курс).

Объём практики составляет:

- на втором курсе обучения – 216 часов, 6 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность практики – 216 часа, 6 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объём практики

Вид работы	Объём практики, час.				
	Всего	Курс			
		1	2	3	
лекционные занятия	-	-	-		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-	-	-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-	-	-		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	216	-	-	216	
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>	-	-	-	
		-	-	-	
Общая трудоёмкость (час. / з.е.)		216/6	-	-	216/6

4. Содержание практики

Содержание практики

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	33
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	33
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	30
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
	Итого	108

5. Формы отчётности по практике

Образец отчёта по практике представлен в приложениях А, Б.

6. . Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**Обязанности магистранта-практиканта**

1. Своевременно приступить к практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Разработать материалы в рамках задания.
4. Использовать возможности применения инновационных форм для анализа материалов.
5. Согласовывать формы, место и сроки прохождения практики с руководителем.
6. Проводить аудиторные занятия строго в соответствии с

утвержденным расписанием.

7. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка филиала Академии.

8. Качественно и систематически готовиться к занятиям, консультациям.

9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно.

10. Вести учет выполненной работы.

11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет о прохождении практики).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по практике для получения первичных профессиональных умений и навыков.

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.
11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.

19. Основные функции организационных структур.
20. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
21. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
22. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.
23. Значение структуры в развитии организации.
24. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.
25. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
26. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
27. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
28. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
29. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
30. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
31. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
32. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
33. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
34. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.
35. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
36. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
37. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
------------------------	------------------------------	----------------------------	-----------------------

<p>Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации</p>	<p>Знания</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Уровень систематизированности и полноты знаний</p> <p>Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода</p>	<p>Балльно-рейтинговая система</p>
<p>Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации</p>	<p>Знания</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Уровень систематизированности и полноты знаний</p> <p>Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода</p>	<p>Балльно-рейтинговая система</p>
<p>Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Знания</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Уровень систематизированности и полноты знаний</p> <p>Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода</p>	<p>Балльно-рейтинговая система</p>
<p>Исследование</p>	<p>Знания</p>	<p>Уровень систематизированности</p>	<p>Балльно-рейтингов</p>

<p>организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).</p>	<p>Профессиональные умения</p>	<p>ости и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода</p>	<p>ая система</p>
<p>Подготовка отчета о прохождении практики</p>	<p>Знания Профессиональные умения</p>	<p>Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода</p>	

Методические материалы по процедуре оценивания

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за	Систематизированные, глубокие и полные

	<p>ее пределы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи</p> <p>Ярко выражены</p>
9 (5)	<p>Знания по всем вопросам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи</p> <p>Выраженные профессионально-личностные качества</p>
8 (5-)	<p>Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины)</p> <p>Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами</p>
7 (4+)	<p>Знания по всем разделам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные и полные</p> <p>Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины)</p> <p>Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами</p>
6 (4)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточно полные и систематизированные</p> <p>Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины)</p>
5 (4-)	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточные</p> <p>Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках темы (дисциплины)</p>
4 (3+)	<p>Знания в рамках образовательного стандарта</p>	<p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня</p>

	Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература²

1. Балашов, А.П. Теория организации : Учебное пособие / А.П. Балашов .— М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2013 .— 208 с. — (Вузовский учебник).
2. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин [Электронный ресурс]: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.)/ Л.Л. Дружинина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2014.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Мильнер, Б.З. Теория организации : Учебник / Б.З. Мильнер .— 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2013 .— 848 с.

² Литература имеется в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

7.2. Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение : Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин .— М. : Инфра-М, 2013 .— 329 с. — (Высшее образование: Магистратура) .
2. Теория организации и организационное поведение : Учебник для магистров / Гос. ун-т управления ; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко .— М. : Юрайт, 2014 .— 471 с. — (Магистр)
3. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14614>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ульянова И.В. Педагогика смысловых ориентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ульянова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38390>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
7. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Федеральная служба государственной статистики:
<http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru>.

Периодические издания³

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».

³ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение практики осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Образец оформления титульного листа

(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал РАНХиГС

г. Красногорск

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление проектами»

ОТЧЕТ

о прохождении практики

для получения первичных профессиональных умений и навыков

(Ф.И.О. студента)

__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Примерная форма заполнения отчета о практике для получения первичных профессиональных умений и навыков магистранта.

Отчетный период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ факторов, определяющих результаты деятельности экономического субъекта

Перечень и характеристика материально-технической базы экономического субъекта	

Анализ применяемой системы отчётности	
Перечень основных факторов воздействия внешней среды	

3. Анализ алгоритма принятия управленческого решения (на конкретном примере)

Основные этапы принятия управленческого решения	Перечень документов, оформляемых на данном этапе

5. Посещение занятий преподавателей.

Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Дата посещения

4. Разработка дидактических и учебно-методических материалов, средств контроля.

Форма	Наименование темы	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
case-studies		
деловые игры		
тесты		
тренинги		
эксперименты		
формы контроля		
раздаточные материалы		
индивидуальные задания		

методические рекомендации		
тематический план дисциплины		
перечень рекомендуемой по дисциплине литературы		
дополнительно:		

6. Самостоятельное проведение лекционных и семинарских занятий.

Наименование дисциплины	Направление подготовки, группа	Количество студентов	Дата проведения	Указание стр. отчета, где приведены материалы по проведенным занятиям
Лекции				
Семинары (практические занятия)				

Звание, должность

Подпись

Фамилия И.О.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем
и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы	Объем практики, час.				
	Всего	Курс			
		1	2	3	
лекционные занятия	-	-	-		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-	-	-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-	-	-		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	162	-	-	162	
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-	-	-	
		-	-	-	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		162/6	-	-	162/6

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Содержание практики		
№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,5
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	24,75
3.	Ознакомление с материально-технической Базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	24,75
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	22,5
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,5
	Итого	81

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Красногорский филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры экономики и финансов
Протокол от «23» августа 2016 г.
№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П Производственная практика

Б2.П.1 Практика для получения профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

ПППУиОПД
(сокращенное наименование дисциплины)

Б2.П.2 Преддипломная практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Преддип. практика
(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление проектами
направленность (профиль)

Магистр
квалификация

Очная, заочная
форма обучения

Год набора 2017

Красногорск, 2016 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы её проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики	7
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Нормативные правовые документы.....	14
6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	14
7. Материально-техническое и программное обеспечение практики	14
Приложение А.....	16
Приложение Б.....	17
Приложение В.....	19
Приложение Г.....	20

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями цикла «Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению «Экономика».

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения экономических проблем в конкретных производственных условиях; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках магистерской диссертации.

Производственная практика включает в себя две основные составляющие: практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее-научно-производственная) и преддипломную.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- научно-исследовательская деятельность:
 - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
 - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- проектно-экономическая деятельность:
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- аналитическая деятельность:
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Целью производственной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области разработки и реализации проектов, выполнения экономического анализа отрасли и организации для принятия решений о выборе и целесообразности проектов по их развитию.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения научно-производственной работы.

Задачами производственной практики являются:

-закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика и управление проектами»;

-закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;

- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью выбора направления проектной деятельности;
- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли;
- разработка проекта.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- научно-исследовательская деятельность:
 - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
 - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- проектно-экономическая деятельность:
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- аналитическая деятельность:
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

научно-производственная практика

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

преддипломная практика

ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения.

Таблица 1.

Планируемые результаты практики¹

Таблица 1.

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа
Обеспечение эффективной работы системы	Планирование деятельности подразделения в	Подготовка заданий и разработка	ОПК-3/3 ПК-9/3

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

управления рисками	соответствии со стратегическими целями организации. Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения. Разработка системы управления рисками. Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми	проектных решений с учетом фактора неопределенности ; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;	
-----------------------	---	--	--

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать: 31 – цель, задачи, структуру и основные требования к прохождению научно-производственной практики; 32 – требования к отчёту о результатах прохождения научно-производственной практики; 33 – основные виды отчётности организации.</p> <p>Уметь: У1 – обосновывать выбор отрасли (сферы деятельности), изучаемые в рамках научно-производственной практики; У2 – обосновывать необходимость реализации отдельных видов проектов для развития отрасли (сферы деятельности); У3 – анализировать документы организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.).</p> <p>Владеть: В1 – навыками определения смежных отраслей деятельности по отношению к той</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		сфере деятельности, на которую будет ориентировано исследование; В2 – навыками составления портфеля проектов, рекомендуемого для развития отрасли (сферы деятельности); В3 – навыками подготовки плана работы.
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать:</p> <p>З1 – основные показатели анализа динамики состояния и методику факторного анализа отрасли (сферы деятельности); З2 – основные источники информации, необходимой для анализа деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – проводить анализ динамики и факторный анализ состояния отрасли (сферы деятельности); У2 – проводить анализ деятельности организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – – навыками определения стратегии и выдвижения гипотезы о прогнозе развития отрасли (сферы деятельности); В2 – навыками выявления проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода.</p>

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.П является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на 3 курсе магистратуры заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.В.ОД.7 «Управление проектами», Б1.Б.1 «Микроэкономика», Б1.Б.2 «Макроэкономика», Б.1.В.ОД.10 «Управление и организация предпринимательской деятельности». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ОД.5 «Управление рисками»; ФТД.1 «Финансовый анализ и планирование», Б1.В.ДВ.6.1 «Корпоративные финансы».

Объём практики составляет:

- на третьем курсе (научно-производственная практика) – 108 часов, 3 зачётные единицы (продолжительность в неделях - 2);
- на третьем курсе (преддипломная практика) - 324 часов, 9 зачётные единицы (продолжительность в неделях - 6).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 432 часа, 12 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы	Объем практики, час.			
	Всего	Курс		
		1	2	3
			Произ.	Преддипл.
лекционные занятия	-			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-			
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>	432	108	324
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		432/12	108/3	324/9

5. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Научно-производственная практика				
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	ОПК-3	31У1В1
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	ПК-9	31У1В1
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ОПК-3	32У2В2
Преддипломная практика				
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	ОПК-3	33У3В3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ деятельности организации. Выявление проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода. Определение целесообразности проекта, наличия необходимых для его реализации ресурсов, планирование сроков осуществления.	ПК-9	31У1В1
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка проекта. Формирование расписания и календарного плана проекта. Команды проекта. Иерархической структуры работ. Бюджета проекта. Планов управления качеством, коммуникациями, изменениями и т.д. Оценка планируемых результатов проекта. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК-9	31У1В1

6. Формы отчётности по практике

Образец отчёта по практике представлен в приложениях А, Б.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обязанности магистранта-практиканта

1. Своевременно приступить к практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от преподавателя-руководителя практики от филиала Академии индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка филиала Академии.
4. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно.
5. Вести учет выполненной работы.
6. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет о прохождении производственной практики).

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка производственной осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Научно-производственная практика

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частнонаучные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления проектами. Проектный анализ.
2. Инициация проекта.
3. Планирование проекта. Планирование ресурсов проекта.
4. Управление стоимостью и финансирование проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление командой проекта.
7. Управление качеством проекта.
8. Управление закупками и контрактами проекта.
9. Контроль и завершение проекта.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Научно-производственная практика					
Организационный этап	ОПК-3	31У1В 1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа	ПК-9	31У1В 1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система

Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	ОПК-3	32У2В 2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Преддипломная практика					
Подготовительный этап	ОПК-3	33У3В 3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльно-рейтинговая система
Исследовательский этап	ПК-9	32У2В 2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	Балльно-рейтинговая система
Подготовка отчёта по практике	ПК-9	31У1В 1	Знания	Уровень систематизированности и полноты знаний	Балльно-рейтинговая система

			Профессиональные умения	Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание, календарный план, бюджет проекта, оценивать планируемые результаты реализации проекта.	
--	--	--	-------------------------	--	--

<u>Методические материалы по процедуре оценивания</u>		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
10 (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
9 (5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
8 (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	Знания в объеме темы	Достаточно полные и

6 (4)	Профессиональные умения	систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования
5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках вопросов исследования
4 (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3 (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
2 (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
1 (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература²

1. Борисова И.В. Цифровые методы обработки информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45061>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12808>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу "Компьютерные методы проектирования" [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12807>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

² Литература имеется в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

4. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс]/ Павлов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6547>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14619>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Катаргин Н.В. Динамические процессы, энтропия и информация в природных и социально-экономических системах [Электронный ресурс]/ Катаргин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
8. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

а. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

Периодические издания³

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Научно-производственная практика

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

³ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Красногорского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Образец оформления титульного листа

(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Красногорский филиал РАНХиГС

г. Красногорск

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление проектами»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

(Ф.И.О. студента)

__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Примерная форма заполнения отчета о производственной (научно-производственной) практике магистранта.

Отчетный период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
 ФИО магистранта
 Направление/профиль
 Курс
 ФИО руководителя
 Должность руководителя
 Кафедра

Содержание научно-производственной практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), % ⁴

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы ⁵

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы ⁶

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору (русский)	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей развития отрасли

⁴ Данные за три последних года

⁵ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

⁶ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

и зарубежные)		

5. Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы в рамках развития отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Заключение руководителя практики от ФГБОУ ВО РАНХиГС (Московский областной филиал)

Звание, должность

Подпись

Фамилия И.О.

Образец оформления титульного листа

(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал РАНХиГС

г. Красногорск

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление проектами»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О. студента)

__ курс обучения

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Примерная форма заполнения отчета о производственной (преддипломной) практике магистранта.

Отчетный период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
 ФИО магистранта
 Направление/профиль
 Курс
 ФИО руководителя
 Должность руководителя
 Кафедра

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика проекта.

Наименование проекта	Цель проекта	Задачи реализации проекта	Обоснование целесообразности проекта

2. Описание иерархической структуры работ проекта

Номер и вид работы	Планируемая продолжительность работы	Взаимосвязь работы с другими видами работ

3. Формирование команды проекта.

Сотрудник команды проекта	Структурное подразделение	Обязанности сотрудника

4. Планируемые финансовые потоки по проекту

Затраты по проекту (по годам)	Доходы по проекту (по годам)	Возможные отклонения по доходам и расходам

Расчёт показателей планируемой эффективности проекта.

5. Описание основных функциональных областей проекта.

Наименование функциональной области проекта	Методы, планируемые к использованию в рамках функциональной области	Показатели, планируемые к использованию в рамках функциональной области

Заключение руководителя практики от ФГБОУ ВО РАНХиГС (Московский
областной филиал)

Звание, должность

Подпись

Фамилия И.О.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу
Объем практики

Вид работы	Объем практики, час.			
	Всего	Курс		
		1	2	3
			Произ.	Преддипл.
лекционные занятия	-			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	-			
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>	324	81	243
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		324/12	81/3	243/9

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01