Приложение 4
к образовательной программе
38.04.01 «Экономика и управление проектами»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Деловой иностранный язык
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная форма обучения
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гончар Алла Евгеньевна, старший преподаватель, кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал.
Князева Ольга Павловна, старший преподаватель, кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал.
Овчинникова Нэля Анатольевна, к.филол.н., кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:

Ершова Лариса Владимировна, к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического Факультета, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Деловой иностранный язык» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Факультета Экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

Протокол № 8 от «15» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....12

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 17

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....24

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 27

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 29

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Деловой иностранный язык» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Реализация инвестиционного проекта[1] *Построение интегрированной системы управления рисками*[2]	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.1	Формирование компетенций в сфере аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	*З-1.* ***Знает*** коммуникационные модели в рамках реализации инвестиционного проекта *У-1.* ***Умеет*** представлять свои идеи и позиции в профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. N 497н

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 264н, регистрационный номер 82370. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части дисциплин и изучается на 1 курсе в 1 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.01 Экономика направленности «Экономика и управление проектами». Общий объем дисциплины Б1.В.01 «Деловой иностранный язык» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 48 ч. и 87 ч. на самостоятельную работу обучающихся. По заочной форме обучения предусмотрено контактной работы 16 ч и 128 ч. на самостоятельную работу.

Для освоения дисциплины Б1.В.01 «Деловой иностранный язык» обучающиеся должны знать деловую и профессиональную лексику, уметь читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях делового общения, владеть - навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками деловой переписки на английском языке.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**				
		Всего	**Семестры**			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***48***	***48***			
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***48***	***48***			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***87***	***87***			
Консультация						
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачёт с оценкой***	***Зачёт с оценкой***			
	час.	***9***	***9***			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***	***144/4***			

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**			
	Всего	**Курс**		
		1	2	3
Заочная форма обучения				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	***16***	***16***		
лекционного типа (Л)				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)				
практического (семинарского) типа (ПЗ)	***16***	***16***		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)				
Консультация				

Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***124***	***124***		
Промежуточная аттестация	**форма**	***Зачёт с оценкой***	***Зачёт с оценкой***		
	час.	***4***	***4***		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***	***144/4***		

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Период промежуточной аттестации (сессия)			Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения												
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1 курс															
Тема 1	Market research	22		0	0	8	0	0	0	0		0	0	14	Опрос, Практическое задание
Тема 2	Manager or	22		0	0	8	0	0	0	0		0	0	14	Опрос

	mentor													
Тема 3	Money matters	22		0	0	8	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, Практическое задание
Тема 4	Challenges	22		0	0	8	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, Практическое задание
Тема 5	Global Mobility	22		0	0	8	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, Практическое задание
Тема 6	Alliances	25		0	0	8	0	0	0	0	0	0	17	Опрос, Практическое задание
	Консультация													
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		144	0	0	0	48	0	0	0	9	0	0	87	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
1 курс														
Тема 1	Market research	23		0	0	2	0	0	0	0		0	0	21	Опрос, Практическое задание
Тема 2	Manager or mentor	23		0	0	2	0	0	0	0		0	0	21	Опрос, Практическое

														задание
Тема 3	Money matters	23		0	0	2	0	0	0	0	0	0	21	Опрос, Практическое задание
Тема 4	Challenges	23		0	0	2	0	0	0	0	0	0	21	Опрос, Практическое задание
Тема 5	Global Mobility	23		0	0	2	0	0	0	0	0	0	21	Опрос, Практическое задание
Тема 6	Alliances	25		0	0	6	0	0	0	0	0	0	19	Опрос, Практическое задание
	Консультация													
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		144	0	0	0	16	0	0	0	4	0	0	124	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

3.3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Market research	The purpose of market research, its types and methods. Carrying out needs analysis. Practicing leading and open questions for needs analysis. Summarising the findings of a survey or focus group as part of a report.
Тема 2	Manager or mentor	Cooperation and mentoring in the workplace. How can bosses help develop staff. Project “An Ideal mentor” Changing an agreement: renegotiating details of a client agreement. Formal and less formal phrases for requirements and reasons.
Тема 3	Money matters	Mobile banking. Difference between mobile banking and internet banking. Types of financial transactions conducted through mobile banking. Different ways of managing money. Writing a letter of complaint with supporting details and clearly state the desired outcome.
Тема 4	Challenges	Environmental challenges and its effects on industries. Cyber challenge, global cyber attacks. Smart technologies. Challenging conversations – giving supporting arguments and explore options. Presentation: Sustainable solutions.
Тема 5	Global Mobility	Job relocations and secondments abroad. Different relocation experience, discussing advantages and disadvantages of relocation. Global careers. Project “Relocating to a new country.” Different approaches to giving a feedback on performance.
Тема 6	Alliances	Why do companies decide to work together? Types of business partnerships. Strategic alliances in different industries. Analysing and learning from mistakes. Talk about occasions when things didn’t go according to plan. Writing a report.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01 «Деловой иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Pass
85-94			B	P/ Pass
75-84	Хорошо		C	P/ Pass
65-74			D	P/ Pass
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Pass
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Fail

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Деловой иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Unit 1 Market research УК-4.1

Вопросы для устного опроса: Questions:

1.What is market research and why do companies need it?
2. What information does market research provide?
3. What is a focus group?
4. Give examples of leading questions.

Практическое задание: Practical task:

You are going to launch a new shampoo. Make a questionnaire for a focus group.

Unit 2 Manager or mentor УК-4.1

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What is mentoring?
2. How can bosses help staff to develop?
3. Why is mentoring important for companies?
4. What are the common reasons for renegotiation an agreement?

Практическое задание: Practical task:

The Human Resources Department has asked you to draw up some guidelines and tips for effective mentoring within your company. Make a leaflet for first time mentors.

Unit 3 Money matters УК-4.1

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What are the advantages of moble banking?
2. What is the difference between mobile banking and Internet banking?
3. Can you give some tips on managing finances?
4. What are the types of financial transactions that can be conducted through mobile banking?

Практическое задание: Practical task:

From: Sara_Long@JapaKaneLtd
To: customer_services@stratford Bank
Subject: Appalling customer service.

You closed our business account without telling us. This is dreadful and we're very angry. No one at the bank can explain why. Also you overcharged us last month by €600. Why?
Open the account again immediately. We've been customers or a very long time.

Unit 4 Challenges. УК-4.1

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What are some of the causes of climate change?
2. How has coffee production in South America been affected by the climate change?
3. What were the consequences of Wannacry cyberattack?
4. Give examples of industries affected by the climate change in your region.

Практическое задание: Practical task:

Practise managing challenging conversations and reaching positive outcomes.

Scenario
A local group of people with similar interests has planned a meal out at a local restaurant famous for its meat dishes. There is one vegetarian meal option and there is a vegetarian in the group.

Student A
You are the local interest group leader and have organised a night out for dinner. One of your members is a vegetarian. He/She was in the meeting when the restaurant was decided upon and you specifically checked that there are vegetarian options. This person is often seen as 'difficult' and is seen to complain a lot.
Student B
Your local interest group have organised a meal in a restaurant. You're not very happy about the restaurant that the group has decided on and you're thinking of not going. The group has chosen a meat specialist restaurant and there's only one vegetarian option on the menu. You were in the meeting where it was decided but you didn't want to cause trouble by speaking out. You really don't want to be around that much meat and feel that the group leader should be more sensitive about that.

Unit 5 Global Mobility УК-4.1

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What is secondment? Give the definition.
2. What do you think is the most difficult to get used to in a new country?
3. How does Toyota retain its staff?
4. What is a performance review and what is its purpose?

Практическое задание: Practical task:

Prepare to give a short presentation that argues for or against one of the following statements.
The most important skill for an international career today is to be able to speak good English.
Specialising in one area at work and staying in one role is a mistake. It's better to change jobs frequently and get a broad experience.
Global travel creates a lot of air pollution. Companies should try to limit this by encouraging international teams to work more with online resources (email, virtual meetings).

Unit 6 Alliances УК-4.1

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. Why do companies form alliances?
2. What are the positive and negative aspects of companies working together?
3. What are the reasons for a takeover?
4. What is the difference between an acquisition and a merger?

Практическое задание: Practical task:

Make the presentation about successful mergers or takeovers.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает

	правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания презентаций:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
65-84	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
55-64	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
0-54	тема не раскрыта

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Units 1-3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Task 1.

Choose the correct option in italics to complete the excerpt from a report.

We carried out primary *research /market/promotion* on our *target/objective| goal* audience and now plan to arrange further feedback. The next stage will use a combination of both online *assessments /surveys /evaluations* and focus *panels /teams /groups*. In order to carry this out as cost effectively as possible, the sample *amount/quantity/ size* will be small. In addition, *primary/ secondary /minor* research will also be carried out using existing data available on the internet.

Task 2.

Complete the words for these definitions.

1 Another term for secondary research: d _ — research
2 To measure or assess how people feel about a product: g — — —
3 The effect that something is likely to have: i — — —
4 To collect data or information from a range of sources: g — — — —
5 To introduce a new product into the market: l _ — —
6 Describing a realistic plan that has a chance of succeeding: v_____

Task 3.

Put the words in italics in the correct order to make responses to questions.

1. Sorry, we can't *very well /because the/ 15bad /hear you /connection*
2. It’s a bad line just *repeat/ so let me/to be sure/understood/ your question*
3. If you can *directly/ email me/ that question/ I’ll respond/ to you/*
4. This is a very *delicate topic/ to / respond/ sensitively/ need to/ which we*

Task 4.

Complete the sentences with the correct form of the words in brackets.

1 If the money is ____ from the account within thirty days, no interest will be paid. (withdraw)
2 Investors should discuss ____ decisions with aп advisor before buying shares. (finance)
3 The fees on the business account were _____,which is why they changed banks. (prohibit)
4 He has always been good with figures, which 15why he chose a career in_____ .(bank)
5 There was a problem with the money _____ we've contacted the supplier. (transfer)
6 Please remember to include the name of the _____ forms. (pay)

Task 5.

Choose the correct option in italics to complete the sentences.

1. Some members of staff are finding it difficult to get through/ by/ in on their salary.
2. When taking out / in/ off a mortgage, clients need to consider interest rates.
3. You should put some money by/ in/ on every month for unexpected expenses
4. Have you set a separate account on/ in/ up to pay for bills and rent?

Keys
Task 1. 1 research, 2 target, 3 surveys, 4 groups, 5 size, 6 secondary
Task 2. 1 desk, 2 gauge, 3 impact , 4 gather, 5 launch, 6 viable
Task 3. 1 Sorry, we can’t hear you very well because the connection is bad.2 It’s a bad line so let me just repeat your question to be sure I understood.3 If you can email me that question, I’ll respond to you directly.4 This is a very delicate topic which we need to respond to sensitively.
Task 4. 1 withdrawn, 2 finansical, 3 prohibitive, 4 banking, 5 transfer, 6 payee
Task 5. 1 by, 2 out, 3 by, 4 up

КТ-2.

Units 4-6.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Task 1.

Complete the sentences with the words.

embrace, potential, predict, production, protect, sustainable

1 The report shows that cofffee _____ is a major source of income in developing countries.
2 We_____ a problem with delivery times due to the issues with the supply chain.
3 As an organisation, we need to____the challenge of adopting clean energy and reducing our use of fossil fuels.

4 Some countries have banned the use of harmful pesticides in agriculture in order to --_____ the environment.
5 Steps to implementing — solutions for cutting waste include setting clear targets and measuring progress towards them.
6 If neither side is able to find areas of agreement, it could result in the failure of these climate talks

Task 2.

Complete the sentences with the correct form of the word in brackets.

1 All new employees have to complete a special_____.(assign)
2 HR _____the'buddy'team10 look after the new secondees. (mobile)
3 The global mobility team helped me to organise the _____ my belongings. (ship)
4 The company is discussing the _____of a new secondment policy. (adopt)
5 These earnings are _____ in the secondee's own country. (tax)
6 The company was reluctant to make _____ payments to customers. (compensate)

Task 3.

Complete the sentences with the words in the box.

are, did, had, have, should, will

1. The offer is not very good. Under no circumstances _____ you accept it.
2. The new interns are great. Rarely_____ we had such a talented group.
3. At no time in our last meeting _____ we promise you ans increase in salary.
4. Not only _____ they late, but they also haven't phoned to warn us.
5. Only by taking this opportunity ____ you reach your career potential.
6. No sooner _____ they ageed to the relocation package than the offer was withdrawn.

Task 4

Complete the summary with the words in the box. There are three extra words.

avoid, effect, fail, financial, link, personal, purpose, retain, valuable, vital

There is a (n) 1 _____ between relocation and retention of key staff so it is 2_____ that a company has an excellent relocation strategy. If companies 3 ____ to prepare both employees and their _____ support networks of partners or families properly, it can have a devastating 5_____ on both the retention of that employed and a company's 6_____ resources. Excellent preparation and communication between company and employee, together with support from colleagues in the other country, will help companies 7_____ potential problems.

Task 5

Complete the sentences.

1 Our s_ _ _ _ _ _ _ _ _ _s are delighted with the company's success as their dividends have increased substantially year on year.

2 The best way forward was to engage in a j_ _ _t v_ _ _ _ _e with one of our competitors for the latest project.
3 We have just announced the t_ _ _ _ _ _r of our main rival. This is the start of a new era for the company.
4 The alliance allows us to benefit from greater efficiency and s_ _ _ _ _y.
5 The a _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _n of our supplier has led to increased productivity in all areas.

Keys
Task 1. 1 production, 2 predict, 3 embrace, 4 protect, 5 sustainable, 6 potential
Task 2. 1 assignment, 2 mobilised, 3 shipment, 4 adoption, 5 taxable, 6 compensatory
Task 3. 1 should, 2 have, 3 did, 4 are, 5 will, 6 had
Task 4. 1 link, 2 vital, 3 fail, 4 personal, 5 effect, 6 financial, 7 avoid
Task 5. 1 shareholders, 2 joint venture, 3 takeover, 4 synergy, 5 acquisition

Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с задания. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей. Необходимо дать ответ в устном виде, подробно ответив на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Unit 1 Market research УК-4.1

Вопрос открытого типа:

What are benefits of market research?

Задание открытого типа с развернутым ответом.

Define the words: primary research, secondary research, target audience, focus group, leading questions

Практическое задание.

You work for a car rental company. The company wants to launch an app for its services. Make leading and open question to a focus group.

Unit 2 Manager or mentor УК-4.1

Вопрос открытого типа:

What are the advantages of mentoring for a company?

Задание открытого типа с развернутым ответом.

Define the words: communication breakdown, emotional intelligence, empathy, to call the shots, mutually beneficial

Практическое задание.

Make a short presentation about one of the management styles (key characteristics, advantages/disadvantages, examples)

Unit 3 Money matters УК-4.1

Вопрос открытого типа:

When were the first mobile banking apps introduced, and where?

Задание открытого типа с развернутым ответом.

Define the words: ATM, to withdraw money, a mortgage, expenses, shrinking market

Практическое задание.

Use the following information to write a formal letter of complaint to the bank (225 words)

Your bank business manager had agreed to a loan for your company. You were waiting for the contract to come when the bank sent a letter saying they couldn't give you a loan (surely an admin error?). You are very unhappy because:
• they didn't give you any reason.
• the business manager hasn't returned your phone calls for the past three days.
• without the loan to purchase new materials, your business is in a very difficult situation.
• you are a long-standing customer and have always had a good relationship with the bank.
Remind them of the following from their customer service promise: 'We will do everything possible to resolve your complaint by the end of the next business day.'

Unit 4 Challenges. УК-4.1

Вопрос открытого типа:

What are the most significant technological challenges in the workplace in the past, present and the future?

Задание открытого типа с развернутым ответом.

Define the words: carbon emissions, greenhouse effect, fossil fuel, sustainable solutions, high saturated fat

Практическое задание

Prepare a presentation on the environmenetal challenges that a particular industry faces. Include the following information: environmental challenges, sustainable solutions for dealing with these challenges, outcomes.

Unit 5 Global Mobility УК-4.1

Вопрос открытого типа:

How do Toyota dealerships help relocating employees stay in the family?

Задание открытого типа с развернутым ответом.

Define the words: secondment, developmental opportunity, retain staff, claim expenses, settle in

Практическое задание.

Make a presentation: Imagine that you have the chance to study or work in one of countries: Romania, Thailand, Chile, South Africa, North Korea, Singapore, South Korea. Choose one country. What would be important for you to know before deciding whether or not to go? Where could you find the information you need?

Unit 6 Alliances УК-4.1

Вопрос открытого типа:

What are the main strategic reasons companies pursuing mergers and acquisitions?

Задание открытого типа с развернутым ответом.

Define the words: acquisition, equity stake, joint venture, synergy, turnaround

Практическое задание.

Rewrite the report to make it more formal.

We hope to expand into new markets so we want to make a strategic alliance with another company. Consumers don’t seem to be interested in our products anymore and we appear to be losing market share rapidly. So we are going to move forward with this alliance.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной

литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белякова И.Г. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации. Экономика = English for Specific Purposes: Economics : учеб. пособие / И.Г. Белякова, Т.А. Вышегородцева, А.А. Молнар, Л.В. Кривошлыкова, Ж.В. Кургузенкова. - Москва : Флинта, 2026. - 56 с. - ISBN 978-5-9765-5827-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/411821/reading (дата обращения: 15.06.2026). - Текст: электронный.

2. Измаилян Д. Б. Английский для экономистов: обсуждаем вопросы макроэкономики: учебное пособие / Д.Б. Измаилян, О.И. Опарина. - Москва : Дело РАНХиГС, 2023. - 80 с. - ISBN 978-5-85006-541-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/396656/reading (дата обращения: 15.06.2026). - Текст: электронный.

3. Мележик, К. А. Comprehending and analyzing domain-oriented texts. Курс современного профессионально-ориентированного английского языка: уровни С-1/С-2:

учебник / К. А. Мележик. — Симферополь: КФУ им. В.И. Вернадского, 2021. — 267 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345149

4. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров. — 4-е изд., стер. / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Дашков и К, 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-394-05141-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/393375/reading (дата обращения: 15.06.2026). - Текст: электронный.

5. Business Partner B2+. Coursebook. Iwonna Dubicka, Marjorie Rosenberg. Pearson 2019

8.2. Дополнительная литература

1. «Business Benchmark» Guy Brook-Hart, Cambridge University Press 2007
2. «BEC Higher Testbuilder» Anthea Bazin and Elaine Boyd
3. «Intelligent Business» Louise Pile, Susan Lowe, Pearson 2012
4. «Business Advantage» Almut Koester, Angela Pitt, Michael Handford, Martin Lisboa, Cambridge University Press 2012
5. Локтюшина Е.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена» 2012. - http://www.iprbookshop.ru/21477.html
6. Business PartnerАвтор: Dubicka Iwonna, Rosenberg Marjorie, Dignen Bob Издательство: Pearson, 2019 г. Серия: Business Partner Уровень: B2+
7. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык Вузовское образование 2013 10 http://www.iprbookshop.ru/16673.htmlon Kent, Longman 2010
8. Business Partner B2+. Coursebook. Iwonna Dubicka, Marjorie Rosenberg. Pearson 2019

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru