Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Система государственных и муниципальных контрактов

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ

(наименование образовательной программы)

очная, заочная

(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Анисимов Е.Я., ст. преподаватель кафедры Государственной и муниципальной службы

Заведующий кафедрой:
Галий Елена Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Государственной и муниципальной службы

Рабочая программа дисциплины Система государственных и муниципальных контрактов одобрена на заседании кафедры Государственной и муниципальной службы факультета Государственного и муниципального управления МОФ РАНХиГС

протокол № 7 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Система государственных и муниципальных контрактов обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
40.257 Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций, рег. номер 1725	ПК-1	*Способен управлять проектом социального воздействия*	*ПК-1.2*	*Отбирает и привлекает исполнителей проекта социального воздействия*	*ПК-1.2 З-1.* ***Знает*** *основные понятия и инструментарий социально ориентированного маркетинга* *ПК-1.2 З-2.* ***Знает*** *сущность, особенности и практические примеры социального предпринимательства* *ПК-1.2 З-3.* ***Знает*** *нормативные правовые акты Российской Федерации и регионов реализации проекта в области требований к проведению конкурсного отбора поставщиков услуг* *ПК-1.2 У-1.* ***Умеет*** *обосновывать использование*

					рекламы и социально ориентированного маркетинга при взаимодействии с исполнителями проекта социального воздействия *ПК-1.2 У-2.* ***Умеет*** *организовывать конкурсные процедуры в целях отбора поставщиков социальных услуг в проект социального воздействия* *ПК-1.2 У-3.* ***Умеет*** *заключать договоры с поставщиками социальных услуг по итогу конкурсного отбора в проект социального воздействия*
40.257 Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций, рег. номер 1725	*ПК-3*	*Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства*	*ПК-3.2*	*Обеспечивает процесс отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства*	*ПК-3.2 З-1.* ***Знает*** *методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта* *ПК-3.2 З-2.* ***Знает*** *методы подготовки и проведения конкурсных процедур* *ПК-3.2 З-3.* ***Знает*** *особенности и практика применения механизмов*

					государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках *ПК-3.2 З-4.* ***Знает*** *требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства* *ПК-3.2 У-1.* ***Умеет*** *работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Система государственных и муниципальных контрактов» составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа, на контактную работу по очной форме обучения отводится 18 ч.: 8 ч – лекции, 10 ч – практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 50 ч. По заочной форме обучения предусмотрено контактной работы 8 ч., из них 4 ч -лекции, 4 ч -практические занятия, 60 ч -самостоятельная работа.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Система государственных и муниципальных контрактов» изучается на 2 курсе в 4 семестре студентами очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области прогнозирования и планирования, оценки эффективности государственных и муниципальных проектов и программ и др.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Система государственных и муниципальных контрактов» предшествует Преддипломной практике.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	16	2			2								12	О,Т
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	16	2			2								12	О,Т
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	16	2			2								12	О, Т, КР

Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	20	2			4							14	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Итого		**72**	**8**			**10**				**4**			**50**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	17	2											15	О,Т
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и	17				2								15	О,Т

	муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления													
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	17	2										15	О, Т, КР
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	17				2							15	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России

Становление и развитие закупочных служб заказчиков. Возникновение контрактной службы. Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.

Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Тема 2. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Основные принципы государственных закупок:

- недискриминации;
- транспарентности;
- справедливости;
- эффективности;
- подотчетности.

Цели размещения заказов.

Структурные элементы механизма государственных закупок.

Система нормативно-правового регулирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

Роль и место бюджетной политики России в формировании эффективного механизма финансирования государственного заказа

Финансовая политика как часть экономической политики государства.

Характеристика казначейской, банковской и смешанной системы исполнения бюджетов.

Схема информационного пространства Федерального казначейства в области использования Интернет-ресурсов.

Понятие "эффективность государственных закупок".

Комплексные финансово-экономические показатели оценки эффективности, используемые на этапах финансирования государственного заказа.

Тема 3. Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Порядок заключения,
исполнения и изменения контракта.

Возможная централизация полномочий на заключение и
исполнение контрактов.

Типовые контракты, типовые условия контрактов.

Сроки (продолжительность) действия контракта.

Отказ от заключения контракта с победителем определения
поставщика (подрядчика, исполнителя).

Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта

Изменение контракта.

Экспертиза результатов, полученных по контрактам.

Отчетность заказчиков по контракту. Ответственность сторон по контракту.

Тема 4. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Применение критерия «расходы на эксплуатацию».

Экспертиза и отчетность по контракту.

Составления отчетности по контракту.

Порядок размещения информации о заключенных договорах.

Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Система государственных и муниципальных контрактов в государственном и муниципальном управлении входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
История становления и развития государственного контроля в России	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты
Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, контрольная работа
Надзорная деятельность в государственном управлении	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты

Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, контрольная работа
Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты

Задания в тестовой форме по темам

(необходимо выбрать один правильный ответ):

Тест к теме 1 Формирование системы государственных закупок в России

Вопрос: правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?

Ответ: Заказчик вправе определять НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта.

Вопрос: Каким способом можно закупать услуги общественного питания и (или) пищевых продуктов?

Ответ: Заказчик вправе принять решение о закупке услуг общественного питания и (или) пищевых продуктов как путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием, так и иным способом (закупка у единственного поставщика, запрос котировок, электронный аукцион) с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

Вопрос: Как вычисляется итоговый рейтинг заявки (предложения) участника закупки?

Ответ: Как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Вопрос: После чего заключается контракт, если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракт?

Ответ: Только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

Вопрос: В каких случаях заказчики в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключают контракт, а в каких гражданско-правовой договор?

Ответ: В рамках отношений, регулируемых Законом № 44-ФЗ, понятия «контракт» и «гражданско-правовой договор» являются тождественными.

Вопрос: Правомерно ли направление котировочной заявки в форме электронного документа на электронную почту заказчика?

Ответ: В настоящее время за исключением осуществления закупок путем проведения электронных аукционов Закон № 44-ФЗ не предусматривает возможности

обмена электронными документами, в том числе подачи котировочных заявок на электронную почту заказчика.

Тест к теме 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Вопрос: Какой порядок применения постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» в случае если только часть товаров, закупаемых заказчиком в рамках одной процедуры закупки, попадает в Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденный Постановлением № 341?

Ответ: В случае если заказчик включил в объект закупки товары, включенные в Перечень, и товары, не включенные в Перечень, то заказчик не вправе в извещения об осуществлении закупок устанавливать преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта.

Вопрос: на каких принципах основывается контрактная система в сфере закупок?

Ответ: Открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Вопрос: Какое условие не подлежит в обязательном порядке включению в контракт?

Ответ: Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

Вопрос: что необходимо по общим правилам указывать в описании объекта закупки?

Ответ: Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Вопрос: Укажите функции и полномочия, которые, в числе прочих, в настоящее время по общим правилам осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий?

Ответ: Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

Вопрос: Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок?

Ответ: не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Тест к теме 3 Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Вопрос. Заказчик принял решение об осуществлении закупки способом запроса котировок. Извещение об осуществлении запроса котировок размещено на официальном сайте 3 октября 2014 года, начальная (максимальная) цена контракта составила 300 тыс. руб. Не ранее какой даты дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок может быть установлен заказчиком без нарушения требований Закона о контрактной системе?

Ответ: 15 октября 2014 года.

Вопрос. Какое требование к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе не относится к единым требованиям?

Ответ: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Вопрос. Вправе ли заказчик установить в извещении о проведении запроса котировок требование к участникам закупки о наличии лицензии, если объектом закупки является лицензируемый вид деятельности?

Ответ: заказчик обязан установить такое требование.

Вопрос. Согласно пункту 4 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Каков правильный вариант расчета годового объема закупок, в пределах которого заказчик вправе осуществить закупки у единственного поставщика в 2014 году?

Ответ: контракты, заключенные с единственным поставщиком в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ включаются в совокупный годовой объем закупок заказчика, но не включаются в годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта.

Вопрос. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать?

Ответ: три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Тест к теме 4 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Вопрос. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ

в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, при рассмотрении данной заявки аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки протокол?

Ответ: рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе.

Вопрос. С какого момента контракт по результатам электронного аукциона считается заключенным?

Ответ: с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта.

Вопрос. В течение какого срока заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса котировок?

Ответ: не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Вопрос. Возможно ли отменить запрос предложений?

Ответ: не вправе.

Вопрос. Какой максимальный размер обеспечения заявки при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

Ответ: не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос. В какой форме предоставляется обеспечение заявки на участие в электронном аукционе?

Ответ: только путем внесения денежных средств.

Вопрос. Какие из нижеприведенных способов определения поставщика применяются с предоставлением преференций в отношении цены контракта в размере 15% в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155?

Ответ: конкурс, аукцион, запрос предложений.

Вопрос. Какой правовой акт является основанием для заключения контракта, предметом которого является аренда нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений?

Ответ: правовой акт не требуется.

Вопрос. Какой минимальный размер обеспечения заявки при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3 миллиона рублей?

Ответ: один процент начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос. В каких случаях заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341?

Ответ: признания победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) организацию инвалидов, представившую заказчику требование о предоставлении преимуществ.

Вопрос. Обязан ли заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи

93 Федерального закона № 44-ФЗ в контракте (договоре) предусматривать расчет и обоснование цены контракта?

Ответ: не обязан.

Вопрос. В каком из приведенных ниже случаев план-график подлежит изменению?

Ответ: при изменении планируемого срока приобретения товара, работы, услуги, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

Вопрос. В течение какого срока планы-графики размещаются на официальном сайте?

Ответ: не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1 Формирование системы государственных закупок в России

- Становление и развитие закупочных служб заказчиков.
- Возникновение контрактной службы.
- Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.
- Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.
- Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Вопросы по Теме 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Раскройте сущность и содержание

- принципы государственных закупок:
  - недискриминации;
  - транспарентности;
  - справедливости;
  - эффективности;
  - подотчетности

Опрос:

Раскройте сущность и содержание: Особенностей закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Вопросы по Теме 3 «Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений»

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.

- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Вопросы по Теме 4 «Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок»

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Задания к контрольным работам по темам

Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России

Теоретические вопросы

1. Раскройте содержание понятия «контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (на базе положений Федерального закона № 44-ФЗ). Перечислите ключевые элементы этой системы и кратко поясните роль каждого из них (не более 5 элементов).
2. Опишите основные этапы исторического становления современной системы государственных закупок в России с выделением 3–4 ключевых вех (например, принятие отдельных законов, переход к электронным процедурам и т.п.) и укажите, какой эффект каждая из этих вех дала для прозрачности и эффективности закупок.
3. Назовите и охарактеризуйте не менее пяти базовых принципов контрактной системы в сфере закупок (согласно законодательству), приведя для каждого один краткий пример их практического проявления (например, принцип открытости — размещение данных в ЕИС).
4. Объясните, как взаимосвязаны планирование закупок и обоснование закупок: в чём разница между планом закупок и планом-графиком, какие документы и на каких стадиях подтверждают необходимость закупки, и как эти механизмы служат целям эффективного расходования бюджетных средств.
5. Перечислите основные категории участников контрактной системы (заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, участник закупки, оператор ЭТП и др.), распределите их по группам «со стороны заказчика» и «со стороны поставщика», и кратко сформулируйте основную функцию каждой категории.

Практическое задание

Ситуация. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» планирует закупку многофункционального устройства (МФУ) для административного отдела. Годовой объём закупок учреждения невелик, контрактная служба не создана, функции возложены на контрактного управляющего. Предмет закупки — МФУ с функциями печати, сканирования и копирования (чёрно-белая печать, формат А4, скорость от 30 стр./мин, ежемесячный объём печати до 10 000 страниц). Ориентировочная потребность — 1 единица, бюджет — не более 45 000 руб.

Задание:

1. Определите, какой способ определения поставщика целесообразно применить в данной ситуации, и приведите 2–3 аргумента в пользу выбранного способа с опорой на нормы закона и специфику закупки.
2. Составьте перечень обязательных сведений, которые должны быть включены в извещение о закупке (для выбранного способа), и выделите среди них те, которые напрямую обеспечивают конкуренцию и прозрачность.
3. Кратко опишите, какие шаги должен выполнить контрактный управляющий с момента формирования потребности до заключения контракта (перечислите 5–7 ключевых этапов в хронологическом порядке и укажите для каждого этапа нормативное основание — статью/часть ФЗ № 44-ФЗ либо подзаконный акт).
4. Укажите, какие сведения по данной закупке должны быть размещены в Единой информационной системе (ЕИС) и на какой стадии, а также назовите один возможный риск нарушения требований к публикации информации и как его можно предотвратить.

Тема 2. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Теоретические вопросы

1. Раскройте, в чём состоит управленческая ценность контрактной системы (на базе ФЗ № 44-ФЗ) как инструмента реализации государственной политики. Приведите 3 примера, как через закупки государство решает не только хозяйственные, но и социально-экономические задачи (например, поддержка малого бизнеса, импортозамещение, развитие регионов).
2. Охарактеризуйте взаимосвязь ключевых механизмов контрактной системы — планирования, нормирования, обоснования закупок и определения НМЦК — с точки зрения предотвращения неэффективного расходования бюджетных средств. Для каждого механизма укажите 1–2 контрольные точки (например, проверка в органе контроля, публикация в ЕИС), которые обеспечивают прозрачность и управляемость процесса.
3. Объясните, как принципы контрактной системы (в частности, открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций) транслируются в конкретные управленческие практики и процедуры. Приведите по одному примеру нормативного требования и реального действия заказчика для двух любых принципов.
4. Опишите роль контрольных и надзорных механизмов (государственный контроль, ведомственный контроль, казначейский контроль, аудит, общественный контроль) в обеспечении эффективности контрактной системы.

Кратко (2–3 предложения) укажите, на каких стадиях закупочного цикла каждый из этих видов контроля наиболее значим.

5. Раскройте понятие «результативность закупки» в контексте государственного управления: чем она отличается от «эффективности закупки», как соотносится с показателями достижения целей госпрограмм и как фиксируется в отчётности (например, в отчётах об исполнении контрактов и мониторинге). Приведите 2–3 показателя, которые позволяют оценить результативность закупки не только по цене и срокам, но и по качеству и долгосрочному эффекту.

Практическое задание

Ситуация. Муниципалитет городского округа (Московская область) реализует муниципальную программу «Комфортная городская среда». В рамках программы необходимо благоустроить 3 общественные территории: установить малые архитектурные формы (скамьи, урны, велопарковки), обустроить пешеходные дорожки и освещение. Бюджет на закупки по программе — 25 млн руб. Срок реализации работ — до 1 октября текущего года. Территория разнородная: в центре города высокая проходимость, на периферии — низкая; есть ограничения по срокам из-за сезонности работ и необходимости согласований с сетевыми организациями.

Задание:

1. Предложите оптимальную организационную схему проведения закупок для этой программы: централизованные закупки, совместные закупки или закупки отдельными заказчиками. Обоснуйте выбор 3–4 аргументами с учётом масштаба, сроков, однородности предмета закупки и управленческих рисков.
2. Определите, какие виды закупок (по способам определения поставщика) целесообразно применить для разных элементов программы (например, МАФ, работы по благоустройству, освещение). Для двух любых элементов укажите предпочтительный способ закупки и 2–3 критерия, по которым он выбран (цена, квалификация, сроки, сложность ТЗ и т. п.), со ссылкой на нормы ФЗ № 44-ФЗ.
3. Составьте краткий перечень из 5–7 ключевых показателей (KPI), по которым можно оценить эффективность закупочной деятельности в рамках этой программы с точки зрения государственного управления (например, экономия бюджетных средств, доля контрактов с СМП, соблюдение сроков, уровень претензий и рекламаций). Для каждого показателя укажите, как он рассчитывается и на какой стадии закупочного цикла формируется исходная информация.
4. Опишите 2–3 риска, характерные для такой программы (например, срыв сроков, низкое качество работ, завышение НМЦК), и предложите для каждого один управленческий инструмент контрактной системы, который позволяет снизить или контролировать этот риск (например, этапы исполнения контракта, банковская гарантия, экспертиза результатов, штрафы и пени).
5. Перечислите, какие сведения по этим закупкам должны быть размещены в ЕИС на разных стадиях (планирование, проведение закупки, исполнение контракта), и укажите, как наличие этих данных помогает органам управления и обществу контролировать эффективность расходования бюджетных средств.

Тема 3. Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Теоретические вопросы

1. Дайте определение государственного контракта как правовой и управленческой категории (со ссылками на ФЗ № 44-ФЗ, Гражданский и Бюджетный кодексы РФ). Перечислите существенные условия, которые должны содержаться в контракте, и поясните, чем существенные условия отличаются от обязательных и факультативных. Приведите не менее 5 примеров существенных условий с краткой формулировкой каждого.
2. Опишите процедуру заключения государственного контракта по итогам конкурентных способов определения поставщика: в какой срок заказчик обязан направить проект контракта победителю, в какой срок победитель должен подписать его или направить протокол разногласий, какие действия сторон могут привести к признанию уклонения от заключения контракта. Укажите соответствующие статьи ФЗ № 44-ФЗ и перечислите документы, которые победитель обязан предоставить одновременно с подписанным контрактом.
3. Раскройте особенности исполнения государственного контракта: порядок и сроки приёмки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, роль экспертизы (внешней и внутренней), порядок оплаты (сроки, авансирование, обеспечение исполнения контракта). Укажите, какие последствия наступают в случае ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком (пени, штрафы, расторжение), и по каким основаниям контракт может быть расторгнут в одностороннем и судебном порядке.
4. Охарактеризуйте порядок внесения изменений в государственный контракт: перечислите все случаи, когда закон допускает изменение цены контракта, объёма (количества) товара, срока исполнения контракта по соглашению сторон, а также условия и пределы таких изменений. Укажите, при каких обстоятельствах изменение контракта недопустимо, и какие последствия влечёт нарушение правил внесения изменений (с точки зрения контроля и ответственности).
5. Сравните государственный контракт (по ФЗ № 44-ФЗ) с гражданско-правовым договором поставки (по ГК РФ) по 5–6 ключевым параметрам (субъектный состав, порядок заключения, свобода изменения условий, ответственность сторон, режим контроля). Поясните, в чём заключается публично-правовая природа государственного контракта и как это влияет на ограничение принципа свободы договора.

Практическое задание

Ситуация. Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства» заключило государственный контракт с ООО «Стройинвест» на реконструкцию здания административного центра. Цена контракта — 120 млн руб. Срок выполнения работ — с 1 февраля по 30 ноября. Контракт включает условие об авансе в размере 30% и обеспечение исполнения контракта в размере 10% начальной (максимальной) цены контракта, внесённое в виде банковской гарантии.

Хроника событий:

- В марте подрядчик выполнил первый этап работ на сумму 20 млн руб. Приёмка прошла без замечаний, оплата произведена.
- В апреле при выполнении второго этапа обнаружено, что скрытые работы (гидроизоляция фундамента) выполнены с отступлением от проекта. Заказчик составил акт о недостатках, потребовал переделки. Подрядчик устранил дефекты за 2 недели, но это повлекло простой и отставание от графика.
- В июне поставщик стройматериоров подрядчика сорвал сроки поставки кровельных материалов на 4 недели. Подрядчик письменно уведомил заказчика о невозможности выполнения работ в срок и предложил увеличить срок исполнения контракта на 3 недели без изменения цены.

- В сентябре из-за роста цен на металлопрокат подрядчик заявил о необходимости увеличения цены контракта на 8% и представил документы, подтверждающие рост цен.
- В октябре заказчик провёл экспертизу качества выполненных работ. Эксперт признал соответствие требованиям, но указал на мелкие дефекты фасадных работ, не влияющие на эксплуатационные характеристики.

Задание:

1. **Определите правовые последствия отступления от проекта при выполнении скрытых работ (событие марта–апреля).** Каким образом заказчик должен был оформить выявление недостатков, какие меры ответственности применимы к подрядчику и в каком объёме? Сошлитесь на конкретные нормы ФЗ № 44-ФЗ и ГК РФ.
2. **Оцените правомерность предложения подрядчика об увеличении срока исполнения контракта (событие июня).** Вправе ли заказчик согласиться на такое изменение? Какие условия и ограничения предусмотрены ФЗ № 44-ФЗ для изменения срока контракта по соглашению сторон? Составьте проект краткой формулировки дополнительного соглашения (достаточно 2–3 ключевых пунктов).
3. **Проанализируйте правомерность требования об увеличении цены контракта (событие сентября).** Допускается ли изменение цены контракта в данном случае и по каким основаниям? Какие документы должен представить подрядчик и какие условия должны быть соблюдены? Если изменение цены невозможно, предложите альтернативный правовой механизм решения проблемы.
4. **Определите порядок действий заказчика по результатам экспертизы (событие октября).** Должен ли заказчик оплатить работы, если выявлены мелкие дефекты? Какие варианты действий предусмотрены ФЗ № 44-ФЗ и ГК РФ? В течение какого срока заказчик обязан произвести оплату по контракту с момента приёмки?
5. **Составьте сводную таблицу** для всех событий с нарушениями, указав: характер нарушения, нормативное основание, меру ответственности (пени, штраф, расторжение, переделка), и роль обеспечения исполнения контракта (банковской гарантии) в каждом случае.

Тема 4. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Теоретические вопросы

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте 5–7 ключевых проблем современной системы управления государственными и муниципальными закупками (например, низкий уровень конкуренции, формализм при обосновании НМЦК, фрагментарность контроля, кадровые дефициты, злоупотребление закупками у единственного поставщика и т. п.). Для каждой проблемы укажите 1–2 нормативных или организационных фактора, которые её обусловливают (со ссылкой на положения ФЗ № 44-ФЗ, подзаконные акты либо типичные управленческие практики заказчиков).
2. Раскройте содержание понятий «эффективность закупок», «результативность закупок» и «экономия бюджетных средств» применительно к системе управления закупками. Покажите, почему высокая экономия не всегда свидетельствует об эффективности, приведя 2–3 типичных примера искажений (например, занижение НМЦК, дробление закупок, упрощение ТЗ). Укажите, какие

инструменты контрактной системы (нормирование, обоснование, экспертиза, мониторинг) призваны нивелировать эти искажения.

3. Опишите основные барьеры для участия малого и среднего бизнеса в госзакупках и меры, направленные на их преодоление (преференции, квоты, упрощённые процедуры, спецторги и т. д.). Оцените, насколько эти меры компенсируют системные проблемы (административная нагрузка, обеспечение исполнения контракта, кассовые разрывы). Приведите 1–2 примера региональных практик (в т. ч. Московской области), усиливающих либо ослабляющих эффект федеральных мер.
4. Проанализируйте роль цифровизации (ЕИС, электронные площадки, машиночитаемые контракты, автоконтроль) в решении проблем управления закупками. Выделите 3–4 направления, где цифровые инструменты реально снижают риски (ошибки, сговор, нарушения сроков), и 2–3 ограничения (технологическая зависимость, квалификация кадров, кибербезопасность). Соотнесите эти эффекты с этапами закупочного цикла (планирование, определение поставщика, исполнение, контроль).
5. Сформулируйте 5 перспективных направлений развития системы управления закупками на горизонте 2026–2030 гг. (например, переход к прогнозному планированию, развитие контрактного менеджмента, усиление риск-ориентированного контроля, интеграция с нацпроектами и госпрограммами). Для каждого направления укажите 1–2 ожидаемых эффекта и 1–2 потенциальных риска внедрения.

Практическое задание

Ситуация. Муниципальный заказчик (администрация городского округа в Московской области) за последние 12 месяцев провёл 48 закупок общим объёмом 215 млн руб. Доля закупок у единственного поставщика — 37% (в том числе 28% — по п. 4 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ). Доля конкурентных процедур с единственной заявкой — 22%. Экономия по конкурентным процедурам составила в среднем 3,2%. В контрольной практике выявлены типичные нарушения: формальное обоснование НМЦК (ссылки на 2–3 коммерческих предложения без анализа рынка), несвоевременное размещение отчётов об исполнении контрактов, отсутствие экспертизы результатов по ряду контрактов на работы. Жалобы в ФАС поступали по 6 закупкам; 3 из них признаны обоснованными (нарушение порядка оценки заявок, некорректное ТЗ).

Задание:

1. **Проведите экспресс-диагностику проблем управления закупками в этом муниципалитете.** Выделите 3–5 ключевых проблемных зон и для каждой укажите 1–2 подтверждающих показателя из приведённой статистики. Сформулируйте по одной гипотезе о первопричине для каждой зоны (например, дефицит квалифицированных кадров, слабая внутренняя методология, отсутствие контроля на этапе планирования).
2. **Предложите комплекс из 5–7 управленческих мер по устранению выявленных проблем.** Для каждой меры укажите: целевую группу (контрактные управляющие, руководитель, комиссия), срок внедрения (кратко/среднесрочно), ожидаемый эффект (в терминах показателей: снижение доли закупок у ед. поставщика, рост числа участников, сокращение нарушений и т. п.) и нормативную основу (статьи ФЗ № 44-ФЗ, приказы Минфина, региональные методические рекомендации).
3. **Разработайте систему из 6–8 ключевых показателей (KPI) для оценки эффективности системы управления закупками муниципалитета.** Включите показатели по направлениям: конкуренция, экономия, качество исполнения, соблюдение сроков, контроль и дисциплина. Для каждого KPI укажите формулу

расчёта, целевое значение на 12 месяцев и источник данных (ЕИС, реестр контрактов, отчёты заказчика, статистика жалоб). Представьте результат в виде краткой таблицы: «Показатель — Формула — Целевое значение — Источник данных».

4. **Оцените риски реализации предложенных мер.** Выделите 2–3 организационных, 2–3 нормативных и 2–3 кадровых риска. Для каждого риска предложите 1 инструмент снижения (например, дорожная карта внедрения, обучение, чек-листы, пилотный режим, внешний аудит).
5. **Сформулируйте дорожную карту внедрения мер на 6 месяцев.** Разбейте мероприятия на 3 этапа (диагностика и методология; обучение и запуск пилотных изменений; мониторинг и корректировка). Для каждого этапа укажите 3–4 конкретных действия, ответственных, сроки и контрольные точки (например, «утверждение методики обоснования НМЦК», «обучение 10 сотрудников», «снижение доли закупок у ед. поставщика до 25%»).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределениее весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 (контрольная работа)	100	0,2	20
КТ 2 (контрольная работа)	100	0,2	20
КТ 3 (тест)	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 – Контрольная работа 1 по теме « Формирование системы государственных закупок в России».

Вопросы по Теме 1.

1. Раскройте основные предпосылки и причины формирования современной системы государственных закупок в Российской Федерации. Укажите 2–3 ключевых социально-экономических фактора, обусловивших необходимость создания централизованной закупочной системы.

2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы становления и развития системы госзакупок в России (с указанием примерных временных рамок каждого этапа). Выделите одну ключевую реформу на каждом этапе.

3. Назовите базовые нормативные акты, заложившие основу современной контрактной системы в сфере закупок. Раскройте роль Федерального закона № 44-ФЗ в формировании единой системы государственных и муниципальных закупок.

4. Охарактеризуйте принципы, на которых строится система государственных закупок в России. Приведите по одному примеру практической реализации двух из этих принципов (например, принцип открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции).

5. Объясните, как соотносятся между собой понятия «государственные закупки», «муниципальные закупки» и «контрактная система в сфере закупок». Укажите, какие категории заказчиков действуют в рамках каждой из этих категорий.

6. Раскройте назначение и основные функции Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок. Перечислите не менее трёх видов информации, которые обязательно размещаются в ЕИС, и объясните, как эта информация способствует прозрачности закупочного процесса.

7. Опишите, как в рамках системы госзакупок реализуется механизм планирования закупок. Раскройте содержание плана-графика закупок и укажите, каким образом он связан с бюджетным процессом.

8. Объясните, каким образом в системе государственных закупок учитываются интересы малого и среднего предпринимательства (МСП). Перечислите не менее двух инструментов поддержки МСП в закупках (например, квоты, упрощённые процедуры) и кратко опишите их механизм действия.

9. Раскройте роль контрольных и надзорных органов в формировании и поддержании работоспособности системы госзакупок. Назовите не менее двух органов, осуществляющих контроль в сфере закупок, и укажите по одной ключевой функции каждого из них.

10. Проанализируйте одну из ключевых проблем, характерных для начального этапа формирования современной системы госзакупок (например, коррупционные риски, низкая конкуренция, недостаточная квалификация специалистов). Предложите два-три возможных направления решения этой проблемы с опорой на инструменты контрактной системы.

КТ – 2 – Контрольная работа 2 по теме «Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений»

Вопросы по Теме 3.

1. Раскройте понятие государственного контракта и назовите его ключевые отличия от обычного гражданско-правового договора. Укажите не менее трёх отличий, подкреплённых нормами законодательства.

2. Перечислите обязательные условия государственного контракта согласно ст. 34 44-ФЗ. Объясните, почему каждое из этих условий критично для защиты интересов государства и поставщика.

3. Опишите пошаговый порядок заключения государственного контракта после определения победителя электронного аукциона: укажите сроки, ключевые действия заказчика и участника, а также роль электронной подписи и ЕИС.

4. Что входит в содержание технического задания как неотъемлемой части контракта? Приведите примеры типичных ошибок при формулировании требований к объекту закупки и их последствий.

5. Раскройте механизм обеспечения исполнения контракта: формы, расчёт размера, сроки предоставления, порядок возврата или удержания. Как эти правила связаны с минимизацией рисков заказчика?

6. Охарактеризуйте порядок приёмки результатов исполнения контракта. Какие документы оформляются на каждом этапе, кто участвует в приёмке, и в каких случаях обязательна экспертиза?

7. Назовите основания и условия внесения изменений в государственный контракт в ходе его исполнения (со ссылкой на ст. 95 44-ФЗ). Приведите по одному примеру допустимого и недопустимого изменения условий.

8. Объясните, в каких случаях допускается изменение цены и объёма поставки в пределах 10 %, и какие формальные процедуры для этого требуются. Почему законодатель установил именно такой порог?

9. Опишите возможные способы расторжения государственного контракта. Сравните расторжение по соглашению сторон, в одностороннем порядке и через суд: условия, последствия и отражение в ЕИС.

10. Раскройте виды ответственности сторон по государственному контракту (неустойки, штрафы, пени, включение в РНП). Приведите пример расчёта пени за просрочку поставки и укажите, на каком основании она начисляется.

КТ – 3 – Контрольная работа 3 по теме «Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок»

Вопросы по Теме 4.

1. Перечислите ключевые проблемы нормативно-правового регулирования системы государственных и муниципальных закупок в РФ (с опорой на положения 44-ФЗ и смежные акты) и кратко раскройте, как каждая из них влияет на эффективность закупочной деятельности.
2. Какие основные риски возникают у заказчика при формировании и обосновании начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), и какие методические подходы позволяют минимизировать эти риски?
3. Раскройте проблему фрагментарности и несогласованности планирования закупок на муниципальном уровне: укажите типичные ошибки при составлении планов-графиков и предложите 2–3 управленческих решения для их устранения.
4. В чём заключаются сложности обеспечения конкуренции в закупках для муниципальных нужд, и какие инструменты контрактной системы (способы определения поставщика, преференции, требования к участникам) могут способствовать повышению конкурентности процедур?
5. Опишите проблему квалификации специалистов в сфере закупок: какие компетенции наиболее критичны для контрактных управляющих и членов комиссий, и какие меры (обучение, аттестация, профстандарты) целесообразно внедрить на региональном уровне для повышения качества управления закупками.
6. Проанализируйте проблему контроля и надзора в сфере закупок: сравните полномочия и инструменты контрольных органов (ФАС, органы внутреннего финансового контроля, Казначейство) и укажите, какие зоны ответственности чаще всего остаются «провальными» в практике муниципальных заказчиков.
7. Раскройте проблемы цифровизации закупочного процесса: какие барьеры мешают полному переходу на электронный документооборот и автоматизацию контроля

(на примере ЕИС и региональных информационных систем), и какие технологические и организационные решения могут ускорить преодоление этих барьеров?

8. В чём состоит проблема участия малого и среднего бизнеса (МСП) в государственных и муниципальных закупках, и какие механизмы (квоты, упрощённые процедуры, банковские гарантии, электронные магазины) реально способствуют расширению доступа МСП к закупкам?

9. Охарактеризуйте проблему коррупционных рисков и злоупотреблений в закупочной деятельности: приведите 2–3 типичные схемы нарушений и перечислите комплекс антикоррупционных мер (внутренний контроль, общественный мониторинг, автоматизированные алгоритмы выявления аномалий), которые целесообразно внедрять на уровне субъекта РФ.

10. Назовите перспективные направления развития системы управления государственными и муниципальными закупками на 2025–2030 гг. (с учётом цифровизации, ESG-подходов, импортозамещения и риск-ориентированного контроля) и обоснуйте, какие из них наиболее актуальны для Московской области с учётом её масштаба и структуры закупок.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-40	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий,
степень осознанности, понимания изученного	0-30	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры
языковое оформление ответа	0-30	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норма языка, грамотности.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания результатов тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-100	студент полностью решает тест, даёт правильные ответы
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания контрольных работ

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-60	студент полно и правильно выполняет задания
Обоснованность содержания и выводов	0-40	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике и делает правильные выводы по решенным заданиям
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора и/или электронных таблиц Excel.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы открытого типа для подготовки к зачету:

1. Цели и задачи контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Принципы контрактной системы: раскрыть содержание принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы, ответственности за результативность.
3. Сфера применения и отношения, регулируемые Федеральным законом № 44-ФЗ. Случаи, на которые действие закона не распространяется.
4. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе: иерархия нормативных правовых актов, роль Гражданского и Бюджетного кодексов РФ.
5. Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ: закупка, определение поставщика, контрактная система, участник закупки, заказчик, совокупный годовой объём закупок.
6. Виды заказчиков в контрактной системе: государственные, муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, унитарные предприятия. Их правовой статус.
7. Контрактная служба и контрактный управляющий: порядок создания, квалификационные требования, функции и полномочия.
8. Комиссия по осуществлению закупок: порядок формирования, состав, требования к членам комиссии.
9. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация: правовой статус, функции, полномочия.
10. Требования к участникам закупки. Единые и дополнительные требования. Антидемпинговые меры.
11. Планирование закупок: план-график, порядок формирования, утверждения и размещения. Внесение изменений.
12. Нормирование в сфере закупок: понятие, цели, требования к нормированию.
13. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК): назначение, методы определения и обоснования.
14. Обоснование закупок: порядок и сроки обоснования, ответственность за необоснованные закупки.
15. Общественное обсуждение закупок: случаи обязательного проведения, порядок организации.

16. Классификация способов определения поставщиков: конкурентные и неконкурентные способы, общая характеристика.
17. Открытый конкурс в электронной форме: порядок проведения, сроки, требования к документации и заявкам.
18. Конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс: особенности проведения и случаи применения.
19. Электронный аукцион: порядок проведения, этапы, сроки. Аукционный перечень.
20. Запрос котировок в электронной форме: основания и порядок проведения.
21. Запрос предложений: основания проведения, порядок.
22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи, порядок согласования с контрольным органом.
23. Признание конкурентных процедур несостоявшимися: основания и последствия.
24. Национальный режим в сфере закупок: понятие, условия применения, ограничение и запрет на допуск иностранных товаров.
25. Участие субъектов малого предпринимательства (СМП) и социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) в закупках: особенности и преференции.
26. Заключение контракта: существенные условия, порядок и сроки заключения по результатам конкурентных процедур.
27. Обеспечение исполнения контракта и обеспечение гарантийных обязательств: размер, порядок внесения, способы обеспечения.
28. Исполнение контракта: приёмка товара, работы, услуги, проведение экспертизы, порядок оплаты.
29. Контроль в сфере закупок: виды, органы контроля, полномочия. Мониторинг и аудит закупок. Реестр недобросовестных поставщиков.
30. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии, оператора электронной площадки.

Примерные практико-ориентированные задания для проведения зачета по дисциплине:

Задания по теме 1

Вопрос: В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

Ответ: Заказчики часто сталкиваются с нестабильной работой Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Официальный сайт) либо полным отсутствием возможности работать в личном кабинете заказчика на Официальном сайте.

В случае возникновения аварийных ситуаций на Официальном сайте или проведения регламентных работ, информация служб технической поддержки размещается на главной странице Официального сайта.

По вопросам работы с Официальным сайтом заказчик может обращаться в единую круглосуточную службу поддержки пользователей:

- многоканальные телефоны: 8-800-100-94-94; 8 (495) 539-29-99;
- электронная почта: helpdesk@zakupki.gov.ru;
- факс: (495) 539-29-98.

Форма запроса для направления по электронной почте сообщений по вопросам работы Официального сайта размещена в разделе Официального сайта «Руководство пользователя» подраздела «Документы». В случае обращения по телефону, пользователь должен быть готов предоставить указанную в форме информацию устно.

Зарегистрированный на Официальном сайте пользователь также может разместить вопрос на форуме Официального сайта, который организован в разделе «Вопросы». Время реакции службы технической поддержки на вопросы, размещенные на форуме - не более суток с момента размещения.

По результатам обращений пользователей служба технической поддержки Официального сайта присваивает порядковый номер такому обращению, который высылается на электронную почту пользователя.

Главное контрольное управление Челябинской области (далее – Главное контрольное управление) считает необходимым при каждом случае возникновения ошибок на Официальном сайте делать скриншоты экрана с отображением ошибки, даты и времени ее возникновения.

Практика, сложившаяся в Главном контрольном управлении, показывает, что каждый случай (ненаправления, несвоевременного направления информации в срок, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ) рассматривается индивидуально, в каждом конкретном случае устанавливается наличие состава административного правонарушения, вина лица, совершившего административное правонарушение, и иные обстоятельства, имеющие значение для объективного и всестороннего разрешения дела об административном правонарушении.

Вопрос: Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Ответ: Заказчик в данном случае может воспользоваться положениями пункта 6 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которыми в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, допускается изменение условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта, при его исполнении по соглашению сторон. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Необходимо направить поставщику уведомление о сокращении финансирования с предложением продлить сроки исполнения контракта. В случае отказа поставщика заключить соглашение о продлении сроков исполнения контракта, возможно расторгнуть контракт по соглашению сторон, и оплатить только фактически поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

Задания по теме 2

Вопрос: Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

Ответ: В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан предоставлять преимущества УиП УИС и организациям инвалидов в отношении

предлагаемой ими цены контракта в размере «до 15%» в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 2 статьи 28 и частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ заключение контракта по требованию победителя осуществляется по предложенной победителем цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (далее –Н(М)ЦК), указанной в извещении об осуществлении закупки. При этом заказчик не вправе в извещении об осуществлении закупки устанавливать меньший размер предоставляемого преимущества. Нормы Федерального закона № 44-ФЗ, определяющие, что преимущества предоставляются «до 15%», следует понимать буквально. Фактический размер предоставляемых заказчиком преимуществ будет зависеть от размера цены контракта, предложенной победителем, и не может быть более 15%.

Вопрос: Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Ответ: Закупку услуг по подписке и доставке периодических изданий можно осуществить следующими способами в зависимости от размера Н(М)ЦК:

– если Н(М)ЦК не превышает 100 000 руб. или 400 000 руб. (для заказчиков – образовательных учреждений и учреждений культуры), то закупку можно осуществить у единственного исполнителя соответственно по пункту 4 или пункту 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, но при этом необходимо учитывать ограничения годового объема закупок по указанным пунктам;

– если Н(М)ЦК не превышает 500 тыс. руб., закупку можно осуществить путем проведения запроса котировок, (с учетом ограничений, установленных частью 2 Статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ);

– независимо от Н(М)ЦК закупка может быть осуществлена путем проведения электронного аукциона (код ОКПД 64.11.11.140 «Услуги по подписке на газеты, журналы и другие периодические издания» входит в перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 года № 2019-р).

Вопрос: Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

Ответ: В соответствии с положениями части 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Результатом рассмотрения банковской гарантии является либо признание ее как документа, обеспечивающего исполнение контракта, и как следствие – дальнейшее заключение контракта, либо отказ в принятии такой банковской гарантии по основаниям, предусмотренным в части 6 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, и, как следствие, не заключение контракта с участником закупки, представившим такую банковскую гарантию, и признание такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта.

Согласно части 7 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Соответственно, в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчиком составляется соответствующее уведомление, в случае же принятия банковской гарантии составления какого-либо документа не требуется.

Задания по теме 3

Вопрос: На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

Ответ: В пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено, что при закупке медицинских изделий, включенных в утвержденный данным постановлением перечень, заказчик отклоняет заявки, содержащие предложения о поставке иностранных медицинских изделий (за исключением изделий из республик Армения, Белоруссия и Казахстан), при условии, что на участие в данной закупке подано не менее двух удовлетворяющих требованиям документации заявок, которые одновременно:

1) содержат предложения о поставке медицинских изделий, включенных в перечень, страной происхождения которых является Российская Федерация, республики Армения, Белоруссия или Казахстан;

2) не содержат предложений о поставке одного и того же вида медицинского изделия одного производителя.

В случае, изложенном в вопросе, отсутствуют заявки, предлагающие товары, произведенные в Российской Федерации, республиках Армения, Белоруссия или Казахстан. В связи с этим аукционная комиссия по результатам рассмотрения вторых частей заявок должна принять решение о соответствии требованиям документации (о допуске) всех заявок, предлагающих иностранные медицинские изделия (за исключением случаев, если в таких заявках выявлены нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе).

Вопрос: Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки, в том числе: приемку поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, оплату заказчиком поставленного товара, взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта. Учитывая, что исполнение контракта включает исполнение обязательств обеими сторонами, срок окончания поставки товара в адрес заказчика нельзя считать сроком исполнения контракта.

Вопрос: По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества.

Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Ответ: В соответствии с положениями части 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 341 (далее – Постановление № 341) порядке и в соответствии с утвержденными Постановлением № 341 перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с пунктами 4 и 5 порядка, утвержденного Постановлением № 341, если организация инвалидов, признанная победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет заказчику требование о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, то заказчик обязан заключить контракт с такой организацией по цене, предложенной этой организацией, увеличенной до 15% от такой цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Кроме того, в силу части 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта возможно увеличение количества товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и НМЦК, если это предусмотрено документацией об аукционе.

При этом обязанность заказчика предоставить преференции организации инвалидов не исключает его права по согласованию с участником закупки, в том числе с организацией инвалидов, увеличить количество товара в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

В связи с вышеизложенным, заказчик при заключении контракта сначала должен предоставить преференции организации инвалидов путем увеличения цены контракта в пределах 15%, а далее уже вправе воспользоваться частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между увеличенной в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ ценой контракта и НМЦК.

Задания по теме 4

Вопрос: Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае?

Ответ: В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника с условиями, предусмотренными документацией об электронном аукционе. При этом указанное согласие формируется на сайте оператора электронной площадки автоматически. Предоставление участником закупки дополнительного согласия в отдельном электронном документе не требуется. В указанной ситуации комиссия заказчика не должна принимать во внимание ошибочно предоставленную информацию, так как согласие участника в отношении условий проводимого аукциона уже получено. Таким образом, аукционная комиссия должна допустить участника к участию в электронном аукционе при соблюдении им иных требований Федерального закона № 44-ФЗ, предъявляемых к содержанию первой части заявки.

Вопрос: Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

Ответ: В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона № 44-ФЗ любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

При этом Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрена возможность участника закупки требовать от заказчика предоставление каких-либо документов, в том числе подтверждающих расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Кроме того, согласно статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567, коммерческие предложения, которые были использованы для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не подлежат размещению в единой информационной системе, и у заказчика есть право не раскрывать наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую ценовую информацию. Следовательно, по запросу участника закупки заказчик обязан разъяснить ему положения документации об аукционе, в том числе порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При этом заказчик не обязан предоставлять участникам закупки коммерческие предложения, которые использовались для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос: Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2014 году контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2015 года, списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

Ответ: В постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление № 196) установлены следующие обязательные условия списания неустойки:

– все обязательства, предусмотренные контрактом, за исключением гарантийных, должны быть завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году;

– условия таких контрактов не должны быть изменены в соответствии с ч. 1.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 198;

– общая сумма неуплаченных неустоек не превышает 5% цены контракта для полного списания неустоек или 20% – для списания 50% неуплаченных неустоек при условии уплаты оставшейся суммы до окончания текущего финансового года.

Таким образом, в Постановлении № 196 обозначена привязка только к сроку завершения исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом дата заключения контракта и период начисления неустойки не имеют значения.

Вопрос: Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка?

Ответ: В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В силу ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению такой экспертизы обязательно, если закупка осуществляется у единственного поставщика, за исключением, в том числе, закупки по п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 71 Федерального закона № 44-ФЗ в случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок

на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, контракт заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об аукционе, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Следовательно, для приемки результатов контракта, заключенного с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заказчик может провести экспертизу как своими силами, так и привлечь к ее проведению экспертов.

Вопрос: Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение?

Ответ: В соответствии с ч. 7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ в ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. Учитывая, что в приведенной норме Федерального закона № 44-ФЗ не указано, что названные действия должны осуществляться по соглашению сторон, заказчик обязан принять такое обеспечение и вернуть первоначальное обеспечение исполнения контракта в полном объеме.

Примерные тестовые задания для проведения зачета по дисциплине

1 ВАРИАНТ

I. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;

3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

V. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

VII. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по

окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XVIII. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;

4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;

3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Ключ к итоговому тесту (1 ВАРИАНТ)

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	**3**	**13**	**1**
2	**3**	**14**	**4**
3	**3**	**15**	**2**
4	**2**	**16**	**1**
5	**2**	**17**	**1**
6	**6**	**18**	**3**
7	**2**	**19**	**1**
8	**3**	**20**	**2**
9	**1**	**21**	**2**
10	**1**	**22**	**1**
11	**2**	**23**	**1**
12	**2**	**24**	**2,3**
		25	**1**

2 ВАРИАНТ

I. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

5. Гражданским кодексом РФ;
6. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
7. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
8. Правительством РФ.

II. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

4. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

III. Антидемпинговые меры применяются:

5. только при проведении конкурсов;
6. только при проведении аукционов;
7. при проведении конкурсов и аукционов;
8. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

IV. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

4. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
5. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
6. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

V. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

4. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
5. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
6. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

VI. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

4. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
5. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
6. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

VII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

4. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
5. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
6. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

VII. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

4. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
5. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
6. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

IX. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

4. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
5. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
6. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

X. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

4. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
5. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
6. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XI. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

4. при формировании плана закупок;
5. при формировании плана-графика;
6. при осуществлении закупок.

XII. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

5. с планом закупок;
6. с планом-графиком;
7. с решением заказчика;
8. с планом финансирования.

XIII. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

5. организациям инвалидов;
6. социально ориентированным некоммерческим организациям;
7. социальным и благотворительным фондам;
8. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

X IV. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

5. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
6. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
8. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

XV. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

4. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
5. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
6. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XVI. В планы закупок не включаются:

5. цель осуществления закупки;
6. обоснование закупки;
7. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
8. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

XVII. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

5. Президентом Российской Федерации;
6. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
7. Правительством Российской Федерации;
8. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

XVIII. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

4. 3 дня;
5. 10 дней;
6. не имеет значения.

XIX. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

4. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
5. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
6. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

XX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

4. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
5. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
6. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

XXI. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

XXII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

4. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
5. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
6. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XXII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XXIII. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

4. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XXIV. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

3. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
4. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XXV. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

4. квалифицированной электронной подписью;

5. усиленной электронной подписью;
6. простой электронной подписью.

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	**4**	**13**	**6**
2	**1**	**14**	**3**
3	**3**	**15**	**1**
4	**2**	**16**	**3**
5	**2**	**17**	**32**
6	**2**	**18**	**2**
7	**1**	**19**	**2**
8	**2,3**	**20**	**1**
9	**1**	**21**	**2**
10	**2**	**22**	**1**
11	**3**	**23**	**2**
12	**2**	**24**	**1**
		25	**1**

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и	0-19

последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белкина, Е. Н. Управление государственными и муниципальными закупками. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Белкина, Е. А. Горлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 100 с. — ISBN 978-5-507-53554-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508949

2. Шатохин, М. В. Теория и практика взаимодействия бизнеса и властных структур GR (Government Relations) : учебник / М. В. Шатохин. — Москва : Прометей, 2025. — 244 с. — ISBN 978-5-00172-835-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/515805

3. Демина, И. Д. Внутренний контроль в бюджетных учреждениях : учебник / И. Д. Демина, Т. И. Кришталева, О. Е. Качкова. — Москва : Дашков и К, 2025. — 419 с. — ISBN 978-5-394-06221-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506423

8.2. Дополнительная литература.

1. Матраева, Л. В. Обеспечение экономической безопасности в процессе государственных закупок для государственных и муниципальных нужд : учебник / Л. В. Матраева, Е. С. Васютина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-7339-2537-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/498035

2. Дорожкина, Н. В. Государственные закупки : учебное пособие / Н. В. Дорожкина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-00137-383-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352535

3. Беликова, А. В. 100 вопросов про госзакупки : учебное пособие / А. В. Беликова, С. Н. Данилова, О. Г. Тэйслина. — Москва : Дело РАНХиГС, 2026. — 154 с. — ISBN

978-5-8180-0694-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/518899

4. Уголовная ответственность за преступления в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : учебное пособие / редактор С. Л. Нудель. — Москва : Infotropic Media, 2024. — 268 с. — ISBN 978-5-9998-0448-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505979

5. Белокрылова, О. С. Цифровые инновации совершенствования контрактной системы закупок : монография / О. С. Белокрылова, А. О. Кишковская. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-9275-4853-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/496262

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

8.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт ЕИС. Здесь размещаются планы-графики, извещения, документация, протоколы, реестры контрактов и недобросовестных поставщиков. Основной рабочий инструмент и заказчиков, и участников закупок.

https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/contracts/ Р- аздел «Контрактная система» на сайте Минфина РФ материалы регулятора контрактной системы: письма и разъяснения Минфина, перечни банков для обеспечения заявок и независимых гарантий, нормативные документы по развитию закупочной системы.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система IPR SMART • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система iBooks • Электронно-библиотечная система Лань • Универсальная база данных «ИВИС» • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru