Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Киселева Наталья Николаевна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного управления социально-экономическим развитием

Заведующий кафедрой:

Киселева Наталья Николаевна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного управления социально-экономическим развитием

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» одобрена на заседании кафедры государственного управления социально-экономическим развитием Московского областного филиала РАНХиГС.

протокол № 5 от 23 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Управление проектами в государственном и муниципальном секторе* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	**Код компетенции ** **	**Наименование Компетенции ** **	**Код индикатора достижения компетенций ** **	**Наименование индикатора достижения компетенций ** **	**Образовательный результат ** **
ФГОС ВО 01-3046 от 29.03.2021	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Определяет цели проекта социального воздействия, оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	*УК-2.1 З-3 Знает основы проектного управления* *УК-2.1 У-1. Умеет инициировать предложения по целям и структуре региональных проектов социального воздействия* *УК-2.1 У-2. Умеет планировать ресурсы проекта социального воздействия* *УК-2.1 У-3. Умеет формировать предложения по корректировке паспорта проекта социального воздействия по ресурсам* *УК-2.1 У-4. Умеет определять целевые качественные и количественные показатели социальных эффектов проекта социального воздействия* *УК-2.1 У-5. Умеет формировать карту рисков проектов социального воздействия*
			УК-2.2	Управляет проектом на всех этапах его	*УК-2.2 У-1.* ***Умеет:*** *- планировать организовывать и контролировать процессы, направленные на*

				жизненного цикла	*достижение конкретных целей*
Методологическое сопровождение проекта социального воздействия 40.257 Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций, рег. номер 1725	ПК-2	Способен обеспечивать методологическое сопровождение проекта социального воздействия	ПК-2.1	Разработка методологии контроля проектов социального воздействия, результаты которых выражаются в положительном изменении состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров, характеризующемся количественными и качественными показателями - социальными эффектами	*ПК-2.1 З-2.* ***Знает:*** *- методологию управления проектами социального воздействия.* *ПК-2.1 У-2. Умеет разрабатывать типовые инвестиционные проекты в области социального инвестирования в форме рекомендуемых паспортов проектов социального воздействия в рамках методологии* *ПК-2.1 У-3. Умеет определять оптимальные методики оценки влияния проектов социального воздействия на достижение целевых социальных эффектов по различным факторам и критериям (социальные бенефициары, состояния или жизненные условия, уровень реализации проекта (федеральный, региональный, отраслевой, организационный), ресурсоемкость, временные затраты)* *ПК-2.1 У-5 Умеет формировать карту рисков проектов социального воздействия с учетом оценки влияния достижения целевых социальных эффектов на реализацию национальных проектов, федеральных (региональных, отраслевых) программ развития*

			ПК-2.2	Консультирует социальных инвесторов и исполнителей проектов социального воздействия	*ПК-2.2 З-3. Знает методику управления рисками проекта социального воздействия* *ПК-2.2 У-5 Умеет идентифицировать риски, определять степень их влияния на результат* *ПК-2.2 У-6 Умеет управлять рисками*
			ПК-2.3	Контролирует реализацию проектов социального воздействия	*ПК-2.3 У-1. Умеет Контролировать реализацию проекта социального воздействия на основании результатов опросов социальных бенефициаров о ходе реализации проекта* *ПК-2.3 У-2. Умеет Обеспечивать экспертизу проектов социального воздействия (в том числе оценка затраченного времени и (или) ресурсов, предоставленных в виде поддержки объектам социальных инвестиций)*
Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства Приказ Минтруда России № 431н от 20 июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственн	ПК-3	Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.1	Обеспечивает общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства	*ПК-3.1 З-1. Знает методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач* *ПК-3.1 З-2 Знает инструменты проектного финансирования* *ПК-3.1 З-3. Знает методы и модели управления проектами*

о-частного партнерства»					

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины «Б1.В.05 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» составляет 4 ЗЕТ (144 академических часов). Для студентов очной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 50 академических часов, из них 16 – лекции, 32 – практические занятия, 2 – консультация. На самостоятельную работу отведено 58 часа. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен (36 часов). Для заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 18 академических часов, из них 6 – лекции, 10- практические занятия, консультация – 2 часа. На самостоятельную работу отведено 117 часов.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Освоение дисциплины Б1.В.05 «Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» опирается на знания и умения, полученные при изучении в ходе изучения дисциплин общеэкономического блока программ бакалавриата.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Проектное управление в органах власти	12	2			4								6	Опрос тестирование,
Тема 2	Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах публичной власти	16	4			4								8	Опрос, тестирование

Тема 3	Организационная структура проектной деятельности в органах публичной власти	14	4			4							6	Опрос, практические задания, тестирование
Тема 4	Компетенции участников проектной деятельности в органах власти	12	2			4							6	Опрос, практические задания, тестирование
Тема 5	Предметные группы процессов управления проектом	52	4			16							32	Практические задания
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		36								36				Экзамен
Итого		144	16			32			2	36			58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Проектное управление в органах власти	20	1			1								18	Опрос, кейс тестирование,
Тема 2	Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах публичной власти	20	1			1								18	Опрос, тестирование
Тема 3	Организационная структура проектной деятельности в	20	1			1								18	Опрос, практические

	органах публичной власти													задания, тестирование
Тема 4	Компетенции участников проектной деятельности в органах власти	21	1			1							19	Опрос, практические задания, тестирование
Тема 5	Предметные группы процессов управления проектом	52	2			6							44	Практические задания
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		9								9				Экзамен
Итого		144	6			10			2	9			117	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Проектное управление в органах власти (ПК-2.1, ПК-3.1)

Понятие и признаки проекта. Отличие проектов органов власти от бизнес-проектов. Группы процессов проектного управления. Проектная и процессная деятельность в органах власти. Модель проектно-ориентированной системы управления. Стандартизация проектного управления. Предпосылки внедрения в деятельность власти проектного подхода.

Тема 2. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах публичной власти (ПК-2.1, ПК-3.1**)**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы проектного управления. Методическое сопровождение проектной деятельности. Национальные, федеральные, ведомственные, региональные проекты. Управление проектами в муниципальных образованиях

Проектное управление в органах власти зарубежных стран. Лучшие российские практики проектного управления.

Тема 3. Организационная структура проектной деятельности в органах публичной власти (ПК-2.3)

Организационно-функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ. Функции постоянных, временных и общественно-консультативных органов управления проектами в органах власти. Организационная структура проектной деятельности в региональных органах власти. Организация проектной деятельности на муниципальном уровне.

Тема 4. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти (УК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1)

Система компетенций участников проектной деятельности. Проектные роли. Понятия «компетенция» и «компетентность». Группы и виды проектных компетенций. Модель компетенций участников проектной деятельности. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.

Тема 5. Предметные группы процессов управления проектом (УК-2.1, УК-2.2, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1)

Управление содержанием проекта. План управления содержанием проекта. Определение требований к проекту. Определение содержания проекта. Целеполагание в проектах органов публичной власти. Структура декомпозиции работ. Контроль содержания проекта.

Управление сроками проекта. Определения перечня операций, их

последовательности и длительности. Разработка и контроль расписания.

Управление ресурсами и стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью. Затраты проекта. Методы оценки стоимости проекта. Бюджет проекта.

Управление рисками проекта. Содержание и классификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риск. Осуществление реагирования на риск. Мониторинг рисков.

Управление заинтересованными сторонами в проекте (стейкхолдерами). Идентификация, стейкхолдеров, планирование их вовлечения, управление и мониторинг вовлечения.

Управление качеством проекта. Концепции управления качеством. Инструменты и методы контроля качества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения

заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практические задания, реферат с презентацией

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Проектное управление в органах власти

Понятие и признаки проекта. Отличие проектов органов власти от бизнес-проектов. Группы процессов проектного управления. Проектная и процессная деятельность в органах власти. Модель проектно-ориентированной системы управления. Стандартизация проектного управления. Предпосылки внедрения в деятельность власти проектного подхода.

Вопросы для опроса:

1. Что такое проект и в чем его отличие от процесса?
2. Перечислите мировые стандарты проектного управления.
3. В чем отличие проектной деятельности от операционной?
4. Что понимается под управлением проектом, а что под проектным управлением?
5. В чем заключаются различия проектов органов власти и бизнес-проектов?
6. Перечислите основные этапы жизненного цикла проекта?
7. В чем специфика проектно-ориентированной модели управления?
8. Чем различаются проектное и процессное мышление?
9. Какими способами можно сформировать проектную культуру на государственной и муниципальной службе?
10. Каковы предпосылки и цели внедрения проектного управления в деятельность органов власти?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Проектное мышление в первую очередь нацелено на:
A) Жёсткое следование первоначальному плану
B) Минимизацию числа заинтересованных сторон
C) Создание ценности для пользователя при высокой неопределённости
D) Максимальную загрузку ресурсов
2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Проектная культура (Project Culture) – это совокупность _____. Ответ: ценностей, норм, убеждений и поведения, которые формируют среду и практики выполнения проектов в организации. Она влияет на все аспекты проектной деятельности: планирование, выполнение, контроль и завершение проектов.
3. Прочитайте текст и установите соответствие

A. Проект	1. Совокупность компонентов, сгруппированных вместе, чтобы облегчить управление ими для достижения стратегических целей.
B. Программа	2. Временное усилие для достижения одной или нескольких определенных целей
C. Портфель	3. Группа компонентов, над которыми осуществляется скоординированное управление для получения выгод

4. Выберите один или несколько вариантов
Что представляет собой продукт проекта?
A) группу процессов, обеспечивающих включение в проект только тех работ и результатов, которые способствуют его успешному выполнению$
B) разбиение содержания и поставляемых результатов проекта на более мелкие и более управляемые элементы$
C) измеримый и ожидаемый результат его реализации$
D) набор фаз, через которые проходит проект с момента его начала до момента завершения

5. Проектное управление в органах власти рассматривается как инструмент_____.

Практическое задание

В представленном перечне выделите потенциально рутинные и потенциально проектные процессы органов власти:

1. Разработка проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт частей здания МКОУ «Щучье-Озерская СОШ».
2. Модернизация станций переливания крови.
3. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ «Октябрьская СОШ № 2».
4. Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием (межшкольного стадиона).
5. Внедрение ВФСК «ГТО».
6. Внедрение механизма сосопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов («Шаг за шагом вместе»).
7. Формирование региональной модели государственного управления посредством народной экспертизы.
8. Художественное оформление подъездов многоквартирных домов.

Тема 2. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах публичной власти

Вопросы для опроса:

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют организацию проектной деятельности в Правительстве РФ?
2. Какие национальные проекты реализуются в РФ?
3. Охарактеризуйте соотношение национальных, федеральных и региональных проектов.
4. Приведите примеры лучших практик проектного управления в органах власти зарубежных стран.
5. Приведите примеры лучших российских практик проектного управления в органах власти.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Правовое регулирование организации проектной деятельности в Правительстве РФ осуществляется в соответствии с_____.
2. Выберите один правильный ответ

На что нацелен проект, в отличие от программы?

A) на решение локальной проблемы без необходимости внесения изменений в изначальный проект;

B) на решение локальной проблемы при условии постоянного корректирования изначального проекта;

C) на решение комплекса взаимосвязанных проблем; как правило, постоянно корректируется;

D) на решение комплекса взаимосвязанных проблем; отсутствует

необходимость внесения изменений.
3. Соедините элементы попарно
Распределите типы проектов по задачам, выполнение которых те обеспечивают.
A) региональный проект;
B) федеральный проект;
C) национальный проект;
D) ведомственный проект;
E) муниципальный проект.
1. Направлен на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определённых Указом Президента РФ. Обеспечивает достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению Президента РФ, Правительства РФ, Председателя Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета.
2. Обеспечивает достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению Президента РФ, Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта.
3. Обеспечивает достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории этого субъекта РФ.
4. Обеспечивает достижение целей и показателей деятельности определённого органа исполнительной власти (федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации).
5. Обеспечивает достижение целей, показателей и результатов регионального или федерального проекта, мероприятия которого относятся к органам местного самоуправления.

Тема 3. Организационная структура проектной деятельности в органах публичной власти

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются основные подходы к определению сущности понятия «организационная структура проектной деятельности»?
2. Перечислите основные блоки функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве РФ, назовите составляющие их органы.
3. Перечислите функции Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам.

4. Перечислите функции проектного офиса.
5. Перечислите функции проектного комитета.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Кто принимает решения о привлечении к работе участников команды национального (федерального) проекта?
A) работники отбираются общественно-экспертным советом и назначаются;
B) ведомственным проектным офисом;
C) работники отбираются и назначаются руководителем проекта;
D) работники назначаются руководителями соответствующих органов власти и организаций по согласованию с руководителем проекта;
E) работники отбираются центром компетенций и назначаются руководителем проекта.
Ответ: C
2. Соотнесите элемент, соответствующий категории, выбрав вариант из списка.
Разделите элементы организационно-функциональной структуры по специфике их работы.
A) куратор проекта;
B) проектный офис Правительства РФ;
C) президиум Совета по стратегическому развитию и национальным проектам;
D) проектный комитет;
E) группа по разработке проекта акта;
F) ведомственные проектные офисы.
1. Временные органы и должностные лица управления проектной деятельностью, учреждаемые (назначаемые) на период реализации конкретного проекта.
2. Постоянные органы управления проектной деятельностью.
Ответ: A1, B2, C2, D1, E1, F2

Практическое задание

1. Опишите текущую оргструктуру относительно проектов (функциональная/матричная/проектная). Заполните таблицу влияния (5 строк из семинара) для вашей реальности и предложите целевой статус (что менять в первую очередь и как это повлияет на риск/скорость).

Тема 4. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте группы компетенций сотрудников в сфере проектной деятельности, описываемых в стандартах в области проектного управления.
2. Охарактеризуйте компетенции из группы персональных компетенций участников проектной деятельности.
3. Каковы особенности модели компетенций участников проектной

деятельности, утвержденной Президиумом Совета при Президенте РФ стратегическому развитию и приоритетным проектам?
4. Охарактеризуйте взаимосвязь модели персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности с ролевой структурой проекта.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Специфика формирования требований к проектным компетенциям участников проектной деятельности заключается в _____/
Ответ:
2. Выберите один или несколько вариантов
В комплексе квалификационных требований к участникам проектной деятельности блок «Персональные и управленческие компетенции» включает в себя несколько групп компетенций. Укажите правильные:
A) когнитивные способности;
B) ведение деловых переговоров;
C) командное взаимодействие;
D) гибкость и готовность к изменениям
Ответ: C, D
3. Соотнесите элемент, соответствующий категории
Разделите проектные компетенции сотрудников в сфере проектной деятельности по группам в соответствии с российскими стандартами проектного управления
1) Прикладные компетенции
2) Профессиональные и управленческие компетенции
A) правление человеческими ресурсами;
B) управление конфликтами;
C) профессионализм;
D) интеграция и управление содержанием;
E) лидерство;
F) управление заинтересованными лицами;
G) мониторинг и контроль проекта;
H) эффективность.
4. Выберите один или несколько вариантов
Понятие «компетенция» в рамках проектного управления чаще всего понимается как:
A) круг вопросов, в которых конкретное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом;
B) личностная способность сотрудника решать определенный класс профессиональных задач;
C) совокупность нормативно установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного участника проекта;
D) совокупность знаний, умений и опыта в определенной области, требуемых от участника проектной деятельности.
Ответ: C, D

5. Компетенция «Умение эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды» входит в число компетенций блока _____.
Ответ: командное взаимодействие

Тема 5. Предметные группы процессов управления проектом

Вопросы для опроса:

1. Сформулируйте определение «содержание проекта».
2. Перечислите группы процессов, составляющих управление содержанием проекта.
3. Что такое «декомпозиция? Каковы подходы и принципы декомпозиции?
4. Какие методы используются при формировании перечня операций.
5. Что такое «контрольное событие»?
6. Какие процессы входят в управление стоимостью проекта?
7. Какие методы используются для оценки стоимости проекта?
8. Что такое «риск проекта»? Перечислите и охарактеризуйте группы рисков проекта.
9. Перечислите процессы управления рисками проекта.
10. Опишите способы реагирования на риск.
11. Охарактеризуйте состав процессов по управлению заинтересованными сторонами.
12. Каковы методы идентификации и анализа заинтересованных сторон?
13. Что такое система управления качеством проекта? Назовите объекты управления качеством проекта.
14. Опишите процесс и основные модели управления качеством проекта.

Практическое задание:

1. Идентифицируйте риски на примере любого проекта органа власти.
2. Составьте реестр заинтересованных сторон на примере любого проекта органа власти.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Выберите один правильный ответ
Какое требование соответствует требованию к формулировке цели проекта в соответствии с методическими рекомендациями федерального проектного офиса?
A) формулировка цели должна определять конечные результаты;
B) формулировка должна указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта;
C) формулировка цели должна быть краткой, ясной и доступной для понимания;
D) цели должны быть необходимы и достаточны для получения продукта проекта.
Ответ: C
2. Расставьте блоки в правильной последовательности
Укажите верную последовательность действий разработчика проекта по

управлению содержанием проекта:
A) контролировать содержание;
B) создать структуру декомпозиции работ;
C) создать план управления содержанием;
D) собрать требования
E) определить содержание проектом.
Ответ: C
3. Выберите один правильный ответ
Что понимают под идентификацией рисков?
A) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик;
B) систематизацию множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия;
C) процесс, направленный на выявление рисков проекта, а также источников риска проекта и документирование их характеристик;
D) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты.
Ответ: C
4. В рамках предметной области _____ от государственных гражданских служащих, являющихся участниками проектной деятельности, ожидается умение применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров проекта (программы).
Ответ: риски и возможности
5. Процесс численного анализа совокупного воздействия идентифицированных индивидуальных рисков проекта на достижение цели проекта – _____анализ рисков.
Ответ: количественный
6. Расставьте в правильной последовательности
Расположите этапы управления рисками проекта в правильной последовательности.
1. Мониторинг рисков
2. Планирование управления рисками
3. Осуществление реагирования на риски
4. Планирование реагирования на риски
5. Идентификация рисков.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине.

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Выберите все верные ответы

1. Цели внедрения проектного управления в деятельность органов власти включают в себя:

а) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

б) обеспечение эффективного функционирования системы управления общественными финансами;

в) повышение эффективности использования ресурсов;

г) эффективность взаимодействия органов власти и граждан Российской Федерации.

2. Проектное управление ориентировано на использование принципа гибкости, то есть:

а) внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга;

б) внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности органа исполнительной власти в минимальные сроки с учетом происходящих

процессных, организационных и технологических изменений;
в) внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными трудозатратами;
г) управление мотивацией участников проектов.
3. Проект, в отличие от программы, нацелен на решение:
а) комплекса взаимосвязанных проблем и, как правило, постоянно корректируется;
б) локальной проблемы и, как правило, постоянно корректируется;
в) локальной проблемы и протекает преимущественно без изменений;
г) комплекса взаимосвязанных проблем и протекает преимущественно без изменений.
4. Государственная программа – это:
а) ключевой проект с точки зрения достижения целей органа исполнительной власти, находящийся под непосредственным контролем руководителя органа исполнительной власти;
б) система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности;
в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений;
г) комплекс взаимосвязанных проблем.
5. Проектное управление ориентировано на использование принципа целостности, то есть:
а) внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга;
б) внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности органа исполнительной власти в минимальные сроки с учетом происходящих процессных,
организационных и технологических изменений;
в) внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными трудозатратами;
г) управление мотивацией участников проектов.
6. Какие из перечисленных эффектов ожидаются от внедрения проектного управления в деятельность органов власти?
а) концентрация государственных ресурсов на важнейших направлениях социально-экономического развития;
б) повышение эффективности бюджетных расходов;
в) вложение бюджетных средств в инфраструктуру;
г) нивелирование возможного негативного эффекта от исключительной прерогативы государства на собственность и оказание услуг;

д) увеличение степени вмешательства государства в хозяйственную деятельность.

7. Требования к управлению проектом установлены:

а) ГОСТ Р 54869-2011;

б) ГОСТ Р 54870-2011;

в) ГОСТ Р 54871-2011;

г) ГОСТ Р 21500-2014.

8. Руководство по управлению проектами PMBOK разработано:

а) Центральным компьютерным и телекоммуникационным агентством – CCTA, Великобритания;

б) Ассоциацией по управлению проектами Японии – PMAJ;

в) Международной ассоциацией управления проектами – IPMA, Швейцария;

г) Институтом управления проектами – PMI, США.

9. Проектное управление в органах власти рассматривается как инструмент:

а) электронного правительства;

б) открытости и прозрачности деятельности органов власти;

в) управления по результатам;

г) административной реформы.

10. Проектное управление ориентировано на использование принципа простоты, то есть:

а) внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга;

б) внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности органа исполнительной власти в минимальные сроки с учетом происходящих процессных, организационных и технологических изменений;

в) внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными трудозатратами;

г) управление мотивацией участников проектов.

11. Национальный проект – это проект, обеспечивающий:

а) достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

б) достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ,

Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащих разработке в соответствии с Указом Президента РФ;

в) достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ;

г) достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти.

12. Правовое регулирование организации проектной деятельности в Правительстве РФ осуществляется в соответствии:

а) с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2010 г. № 588;

б) постановлением Правительства РФ от 15 октября 2016 г. № 1050;

в) постановлением Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288;

г) Федеральным законом от 24 июня 2014 г. № 172-ФЗ.

13. Федеральный проект – это проект, обеспечивающий:

а) достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти;

б) достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

в) достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ;

г) достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащих разработке в соответствии с Указом Президента РФ.

14. Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 установлены следующие стадии жизненного цикла проектов:

а) инициирование – разработка – реализация – мониторинг;

б) подготовка – реализация – завершение;

в) подготовка – реализация – контроль – завершение;

г) инициирование – подготовка – реализация – завершение.

15. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 проектная деятельность – это:

а) деятельность, связанная с инициированием и подготовкой проектов;

б) деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

в) система, в которой цели органа исполнительной власти достигаются преимущественно через реализацию проектов;

г) комплекс мероприятий, направленных на достижение заранее запланированного результата, заранее определенным способом, с использованием заранее известного ограниченного количества ресурсов, в заранее оговоренные сроки.

КТ – 2. Тема 3, Тема 4, Тема 5.

1. Одобренное проектным комитетом или предполагаемым куратором федерального проекта предложение по федеральному проекту вносится руководителем федерального органа исполнительной власти, осуществляющего его подготовку, или руководителем национального проекта:

а) в президиум Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам;

б) президиум Правительства РФ;

в) Администрацию Президента РФ;

г) проектный офис Правительства РФ.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. *Критерии оценивания тестовых заданий:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Выполнение закрытого тестового задания с одним вариантом правильного ответа	*0-5*	*Выбран верный вариант ответа*
Выполнение открытого тестового задания	*0-25*	*Дан исчерпывающий правильный ответ*
Выполнение закрытого тестового задания на соответствие	*0-20*	*Установлено правильное соответствие для всех понятий*

Выполнение закрытого тестового задания на хронологию	*0-20*	*Установлена правильная последовательность этапов*
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание определения понятия	*0-50*	*Дано развернутое правильное определение понятия*
Умение приводить примеры из реальной жизни	*0-50*	*Приведены удачные примеры из реальной жизни*
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (экзамена):

Вопросы открытого типа для подготовки к экзамену:

1. Что такое проект и в чем его отличие от процесса?
2. Перечислите мировые стандарты проектного управления.
3. В чем отличие проектной деятельности от операционной?
4. Что понимается под управлением проектом, а что под проектным управлением?
5. В чем заключаются различия проектов органов власти и бизнес-проектов?
6. Перечислите основные этапы жизненного цикла проекта?
7. В чем специфика проектно-ориентированной модели управления?
8. Чем различаются проектное и процессное мышление?
9. Какими способами можно сформировать проектную культуру на государственной и муниципальной службе?
10. Каковы предпосылки и цели внедрения проектного управления в деятельность органов власти?
11. Какие нормативно-правовые акты регулируют организацию проектной деятельности в Правительстве РФ?
12. Какие национальные проекты реализуются в РФ?
13. Охарактеризуйте соотношение национальных, федеральных и региональных проектов.
14. Приведите примеры лучших практик проектного управления в органах власти зарубежных стран.
15. Приведите примеры лучших российских практик проектного управления в органах власти.

16. В чем заключаются основные подходы к определению сущности понятия «организационная структура проектной деятельности»?
17. Перечислите основные блоки функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве РФ, назовите составляющие их органы.
18. Перечислите функции Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам.
19. Перечислите функции проектного офиса.
20. Перечислите функции проектного комитета.
21. Охарактеризуйте группы компетенций сотрудников в сфере проектной деятельности, описываемых в стандартах в области проектного управления.
22. Охарактеризуйте компетенции из группы персональных компетенций участников проектной деятельности.
23. Каковы особенности модели компетенций участников проектной деятельности, утвержденной Президиумом Совета при Президенте РФ стратегическому развитию и приоритетным проектам?
24. Охарактеризуйте взаимосвязь модели персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности с ролевой структурой проекта.
25. Сформулируйте определение «содержание проекта».
26. Перечислите группы процессов, составляющих управление содержанием проекта.
27. Что такое «декомпозиция? Каковы подходы и принципы декомпозиции?
28. Какие методы используются при формировании перечня операций.
29. Что такое «контрольное событие»?
30. Какие процессы входят в управление стоимостью проекта?
31. Какие методы используются для оценки стоимости проекта?
32. Что такое «риск проекта»? Перечислите и охарактеризуйте группы рисков проекта.
33. Перечислите процессы управления рисками проекта.
34. Опишите способы реагирования на риск.
35. Охарактеризуйте состав процессов по управлению заинтересованными сторонами.
36. Каковы методы идентификации и анализа заинтересованных сторон?
37. Что такое система управления качеством проекта? Назовите объекты управления качеством проекта.
38. Опишите процесс и основные модели управления качеством проекта.

Задания закрытого типа:

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине:

1. Орган местного самоуправления планирует реализацию проекта «Благоустройство центральной городской территории». Сформулируйте:

- цель проекта;
- не менее трех измеримых показателей результата;
- предполагаемые сроки;
- основных участников;
- два возможных риска и меры реагирования.

2. Разработайте структуру паспорта муниципального проекта «Цифровизация приема заявлений в администрации района». Включите не менее восьми обязательных разделов и кратко поясните содержание каждого.

3. Для проекта «Создание единого муниципального портала услуг» разработайте организационную структуру проектной команды. Укажите не менее пяти ролей, их основные функции и зоны ответственности.
4. Составьте профиль компетенций руководителя муниципального проекта «Развитие доступной городской среды для маломобильных граждан». Включите не менее шести компетенций, для каждой укажите индикатор оценки.
5. Для проекта «Модернизация системы освещения в муниципальном районе» составьте реестр из пяти рисков. Для каждого риска укажите вероятность, влияние, меру реагирования и ответственного.
6. Администрация города планирует проект «Создание единого центра обслуживания граждан». Определите, какие из перечисленных задач относятся к проекту, а какие — к текущей деятельности: прием заявлений, внедрение электронной очереди, обучение сотрудников, выдача справок, разработка регламента работы центра, закупка оборудования.
7. Сформулируйте цель и три результата проекта «Снижение административных барьеров при получении муниципальных услуг». Каждый результат должен быть измеримым.
8. Разработайте схему взаимосвязи национального проекта, федерального проекта и муниципального проекта на примере направления «Цифровая трансформация государственного управления». Укажите цели, показатели и участников каждого уровня.
9. Разработайте проект перечня разделов муниципального положения «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа». Включите не менее семи разделов и кратко опишите их назначение.
10. Заполните фрагмент паспорта проекта «Развитие парковочного пространства в городском округе»: цель, не менее трех показателей, сроки, перечень мероприятий, бюджетные ограничения и ответственных.
11. Разработайте положение о проектном офисе администрации муниципального района: цель, задачи, функции, права, ответственность и порядок взаимодействия с руководителями проектов.
12. Предложите организационную модель для проекта «Создание доступной среды в зданиях органов местного самоуправления». Обоснуйте выбор модели, распределите роли и определите порядок эскалации проблем.
13. Разработайте чек-лист оценки готовности сотрудника к роли руководителя муниципального проекта. Включите не менее десяти критериев с градацией «соответствует / частично соответствует / не соответствует».
14. Разработайте порядок управления изменениями для муниципального проекта «Создание единого диспетчерского центра ЖКХ». Включите основания изменений, заявителя, порядок рассмотрения, критерии одобрения и документальное оформление.
15. Для проекта «Внедрение электронного документооборота в администрации района» составьте иерархическую структуру работ не менее чем на трех уровнях.
16. Составьте календарный план проекта «Организация единого call-центра администрации города» на 6 месяцев: не менее восьми работ, ответственные, длительность, вехи и зависимости.

17. Для проекта «Модернизация муниципальных библиотек» составьте укрупненный бюджет на три статьи расходов, укажите обоснование затрат и предложите два показателя эффективности использования средств.
18. Для проекта «Создание молодежного пространства в муниципальном районе» составьте ресурсный план: персонал, помещения, оборудование, информационные ресурсы, финансовые ресурсы. Укажите потребность и источник обеспечения.
19. Разработайте коммуникационный план проекта «Ремонт дворовых территорий» для жителей, депутатов, подрядчика, СМИ и профильных подразделений администрации.
20. Для проекта «Цифровизация школьного питания» составьте реестр из шести рисков с оценкой вероятности и влияния по шкале от 1 до 5, а также мерами реагирования.
21. Для проекта «Оснащение муниципальных школ интерактивным оборудованием» разработайте план закупок: предмет, количество, ориентировочная стоимость, срок поставки, способ определения поставщика и критерии приемки.
22. Составьте матрицу заинтересованных сторон для проекта «Реконструкция городского парка». Укажите не менее шести групп, их интересы, уровень влияния и форму вовлечения.
23. Разработайте форму ежемесячного отчета руководителя проекта: показатели, план/факт, отклонения, риски, проблемы, необходимые решения и ответственные.
24. Разработайте структуру итогового отчета по проекту «Создание единой муниципальной геоинформационной системы». Включите не менее девяти разделов.
25. Раскройте возможности цифровизации проектного управления в органах публичной власти. Какие функции должны быть реализованы в информационной системе управления проектами?
26. Разработайте техническое задание на модуль «Мониторинг муниципальных проектов»: перечень функций, пользователей, отчетов, прав доступа и требований к защите информации.
27. Разработайте план мероприятий по внедрению проектного управления в администрации городского округа на один год: мероприятия, сроки, ответственные, ожидаемый результат и показатель эффективности.
28. Предложите систему показателей для оценки вклада муниципального проекта «Развитие общественного транспорта» в стратегическую цель «Повышение качества городской среды». Укажите не менее пяти показателей.
29. Разработайте соглашение о взаимодействии между администрацией района, управлением образования и подрядной организацией в рамках проекта «Создание единой школьной транспортной службы». Укажите предмет, обязанности, сроки, порядок обмена информацией и ответственность.
30. Разработайте систему оценки результатов проекта «Благоустройство общественной набережной»: не менее шести показателей, методы сбора данных, периодичность измерения и целевые значения.
31.Разработайте концепцию проекта «Цифровая доступность муниципальных услуг для маломобильных граждан». Включите:

- обоснование необходимости;
- цель и не менее трех измеримых результатов;
- организационную структуру;
- план мероприятий на 12 месяцев;

- реестр из пяти рисков;
- показатели оценки эффективности.

32. В представленном перечне выделите потенциально рутинные и потенциально проектные процессы органов власти:

1. Разработка проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт частей здания МКОУ «Щучье-Озерская СОШ».
2. Модернизация станций переливания крови.
3. Текущий ремонт спортивного зала МБОУ «Октябрьская СОШ № 2».
4. Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием (межшкольного стадиона).
5. Внедрение ВФСК «ГТО».
6. Внедрение механизма сосопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов («Шаг за шагом вместе»).
7. Формирование региональной модели государственного управления посредством народной экспертизы.
8. Художественное оформление подъездов многоквартирных домов.

33. Опишите текущую оргструктуру относительно проектов (функциональная/матричная/проектная). Заполните таблицу влияния (5 строк из семинара) для вашей реальности и предложите целевой статус (что менять в первую очередь и как это повлияет на риск/скорость).

34. Предметные группы процессов управления проектом

1. Идентифицируйте риски на примере любого проекта органа власти.
2. Составьте реестр заинтересованных сторон на примере любого проекта органа власти.

Примерные тестовые задания для проведения экзамена по дисциплине

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Проектное мышление в первую очередь нацелено на:
A) Жёсткое следование первоначальному плану
B) Минимизацию числа заинтересованных сторон
C) Создание ценности для пользователя при высокой неопределённости
D) Максимальную загрузку ресурсов

2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Проектная культура (Project Culture) – это совокупность _____.
Ответ: ценностей, норм, убеждений и поведения, которые формируют с

3. Прочитайте текст и установите соответствие

A. Проект	1. Совокупность компонентов, сгруппированных вместе, чтобы облегчить управление ими для достижения стратегических целей.
B. Программа	2. Временное усилие для достижения одной или нескольких определенных целей
C. Портфель	3. Группа компонентов, над которыми осуществляется скоординированное управление для получения выгод

4. Выберите один или несколько вариантов
Что представляет собой продукт проекта?
A) группу процессов, обеспечивающих включение в проект только тех работ и результатов, которые способствуют его успешному выполнению$

B) разбиение содержания и поставляемых результатов проекта на более мелкие и более управляемые элементы$
C) измеримый и ожидаемый результат его реализации$
D) набор фаз, через которые проходит проект с момента его начала до момента завершения
5. Проектное управление в органах власти рассматривается как инструмент_____.

6. Правовое регулирование организации проектной деятельности в Правительстве РФ осуществляется в соответствии с_____.
7. Выберите один правильный ответ
На что нацелен проект, в отличие от программы?
A) на решение локальной проблемы без необходимости внесения изменений в изначальный проект;
B) на решение локальной проблемы при условии постоянного корректирования изначального проекта;
C) на решение комплекса взаимосвязанных проблем; как правило, постоянно корректируется;
D) на решение комплекса взаимосвязанных проблем; отсутствует необходимость внесения изменений.
8. Соедините элементы попарно
Распределите типы проектов по задачам, выполнение которых те обеспечивают.
A) региональный проект;
B) федеральный проект;
C) национальный проект;
D) ведомственный проект;
E) муниципальный проект.
1. Направлен на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определённых Указом Президента РФ. Обеспечивает достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению Президента РФ, Правительства РФ, Председателя Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета.
2. Обеспечивает достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению Президента РФ, Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта.
3. Обеспечивает достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории этого субъекта РФ.
4. Обеспечивает достижение целей и показателей деятельности определённого органа исполнительной власти (федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации).
5. Обеспечивает достижение целей, показателей и результатов регионального или федерального проекта, мероприятия которого относятся к органам местного самоуправления.

9. Кто принимает решения о привлечении к работе участников команды национального (федерального) проекта?
A) работники отбираются общественно-экспертным советом и назначаются;

B) ведомственным проектным офисом;
C) работники отбираются и назначаются руководителем проекта;
D) работники назначаются руководителями соответствующих органов власти и организаций по согласованию с руководителем проекта;
E) работники отбираются центром компетенций и назначаются руководителем проекта.
10. Соотнесите элемент, соответствующий категории, выбрав вариант из списка.
Разделите элементы организационно-функциональной структуры по специфике их работы.
A) куратор проекта;
B) проектный офис Правительства РФ;
C) президиум Совета по стратегическому развитию и национальным проектам;
D) проектный комитет;
E) группа по разработке проекта акта;
F) ведомственные проектные офисы.
1. Временные органы и должностные лица управления проектной деятельностью, учреждаемые (назначаемые) на период реализации конкретного проекта.
2. Постоянные органы управления проектной деятельностью.

11. Специфика формирования требований к проектным компетенциям участников проектной деятельности заключается в _____/
12. Выберите один или несколько вариантов
В комплексе квалификационных требований к участникам проектной деятельности блок «Персональные и управленческие компетенции» включает в себя несколько групп компетенций. Укажите правильные:
A) когнитивные способности;
B) ведение деловых переговоров;
C) командное взаимодействие;
D) гибкость и готовность к изменениям
13. Соотнесите элемент, соответствующий категории
Разделите проектные компетенции сотрудников в сфере проектной деятельности по группам в соответствии с российскими стандартами проектного управления
1) Прикладные компетенции
2) Профессиональные и управленческие компетенции
A) правление человеческими ресурсами;
B) управление конфликтами;
C) профессионализм;
D) интеграция и управление содержанием;
E) лидерство;
F) управление заинтересованными лицами;
G) мониторинг и контроль проекта;
H) эффективность.
14. Выберите один или несколько вариантов
Понятие «компетенция» в рамках проектного управления чаще всего понимается как:
A) круг вопросов, в которых конкретное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом;
B) личностная способность сотрудника решать определенный класс профессиональных задач;
C) совокупность нормативно установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного участника проекта;
D) совокупность знаний, умений и опыта в определенной области, требуемых от участника проектной деятельности.

15. Компетенция «Умение эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды» входит в число компетенций блока _____.

16. Выберите один правильный ответ
Какое требование соответствует требованию к формулировке цели проекта в соответствии с методическими рекомендациями федерального проектного офиса?
A) формулировка цели должна определять конечные результаты;
B) формулировка должна указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта;
C) формулировка цели должна быть краткой, ясной и доступной для понимания;
D) цели должны быть необходимы и достаточны для получения продукта проекта.
17. Расставьте блоки в правильной последовательности
Укажите верную последовательность действий разработчика проекта по управлению содержанием проекта:
A) контролировать содержание;
B) создать структуру декомпозиции работ;
C) создать план управления содержанием;
D) собрать требования
E) определить содержание проектом.
18. Выберите один правильный ответ
Что понимают под идентификацией рисков?
A) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик;
B) систематизацию множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия;
C) процесс, направленный на выявление рисков проекта, а также источников риска проекта и документирование их характеристик;
D) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты.
19. В рамках предметной области _____ от государственных гражданских служащих, являющихся участниками проектной деятельности, ожидается умение применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров проекта (программы).
20. Процесс численного анализа совокупного воздействия идентифицированных индивидуальных рисков проекта на достижение цели проекта – _____анализ рисков.

1. Проект в органах публичной власти прежде всего характеризуется:
   А) бессрочной текущей деятельностью
   Б) ограниченностью во времени, уникальностью результата и наличием цели
   В) обязательным наличием коммерческой прибыли
   Г) отсутствием ответственных лиц

2. Основной документ, фиксирующий цели, показатели, сроки, бюджет и участников государственного проекта, называется:
   А) должностной инструкцией
   Б) паспортом проекта
   В) административным регламентом

Г) протоколом совещания

3. Кто утверждает паспорт национального проекта в установленном порядке?
   А) руководитель проекта единолично
   Б) куратор проекта
   В) уполномоченный орган в соответствии с положением о проектной деятельности
   Г) подрядная организация

4. Проектный офис в органе власти предназначен для:
   А) замены руководителей отраслевых подразделений
   Б) методической, координационной и контрольной поддержки проектной деятельности
   В) проведения государственных закупок вместо заказчика
   Г) рассмотрения судебных споров

5. Ключевое отличие проекта от процесса:
   А) проект всегда дороже процесса
   Б) проект имеет конечный срок и уникальный результат
   В) процесс не требует ресурсов
   Г) проект не нуждается в управлении рисками
   Какой документ определяет порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов в Правительстве Российской Федерации?
   А) Трудовой кодекс РФ
   Б) Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288
   В) Гражданский кодекс РФ
   Г) ФЗ «О некоммерческих организациях»
   Паспорт проекта разрабатывается на основе:
   А) личного усмотрения руководителя
   Б) методических указаний и рекомендаций, а также требований положения о проектной деятельности
   В) только сметы подрядчика
   Г) протокола общего собрания сотрудников

6. Куратор проекта в системе государственного проектного управления прежде всего:
   А) выполняет технические работы
   Б) обеспечивает стратегическую поддержку и принятие ключевых решений
   В) ведет бухгалтерский учет
   Г) заменяет заказчика в закупках

7. Методическое сопровождение проектной деятельности включает:
   А) разработку шаблонов, регламентов, методик оценки и рекомендаций
   Б) только контроль расходования бюджета
   В) исключительно кадровый учет
   Г) ведение судебных дел

8. Национальный проект отличается от ведомственного проекта тем, что:
   А) не имеет показателей
   Б) направлен на достижение национальных целей развития и имеет более высокий уровень стратегического значения
   В) реализуется только частными компаниями
   Г) не требует финансирования
   Организационная структура проектной деятельности определяет:
   А) только размер заработной платы
   Б) распределение ролей, полномочий, ответственности и порядка взаимодействия участников
   В) перечень товаров для закупки
   Г) форму отчетности налоговых органов
   Руководитель проекта отвечает за:
   А) стратегическое кураторство без оперативного управления
   Б) планирование, организацию исполнения, контроль и достижение результатов проекта
   В) только юридическое сопровождение
   Г) исключительно финансирование из личных средств

9. Проектный комитет обычно создается для:
   А) выполнения отдельных работ вместо исполнителей
   Б) принятия решений по ключевым вопросам реализации проектов
   В) проведения аудита бухгалтерской отчетности
   Г) контроля качества товаров поставщиком

10. Владелец проекта — это участник, который:
    А) отвечает за результат в своей сфере и заинтересованный в его достижении
    Б) обязательно является подрядчиком
    В) не участвует в согласовании документов
    Г) отвечает только за делопроизводство

11. Матричная организационная структура проекта предполагает:
    А) полное выведение сотрудников из функциональных подразделений
    Б) двойное подчинение: функциональному руководителю и руководителю проекта
    В) отсутствие распределения ответственности
    Г) обязательное создание нового юридического лица

12. Компетенция участника проектной деятельности — это:
    А) перечень наказаний за нарушение сроков
    Б) совокупность знаний, умений, навыков и личностных качеств, необходимых для выполнения роли
    В) должность в штатном расписании
    Г) вид государственного контракта

13. Для руководителя проекта наиболее важны:
    А) навыки планирования, коммуникации, управления рисками и командой
    Б) только навыки работы с бухгалтерской программой

В) умение составлять исключительно протоколы
Г) отсутствие навыков принятия решений

14. Функциональный руководитель в проекте отвечает за:
А) обеспечение выполнения работ профильным подразделением
Б) замену куратора проекта
В) утверждение национальных целей развития
Г) проведение независимой экспертизы вместо заказчика

15. Командная компетентность включает:
А) способность работать в условиях неопределенности, координировать действия и разрешать конфликты
Б) отказ от взаимодействия с другими участниками
В) выполнение только индивидуальных задач
Г) игнорирование решений руководителя проекта

16. Оценка компетенций участников проекта необходима для:
А) формального заполнения документов
Б) подбора, развития и эффективного распределения ролей в проектной команде
В) отмены проекта
Г) определения поставщика без закупки

17. Предметные группы процессов управления проектом охватывают:
А) только закупки
Б) интеграцию, содержание, сроки, стоимость, качество, ресурсы, коммуникации, риски, закупки и заинтересованные стороны
В) только кадровое делопроизводство
Г) исключительно архивное хранение

18. Управление содержанием проекта включает:
А) определение целей, результатов, границ проекта и состава работ
Б) расчет заработной платы сотрудников
В) выбор поставщика канцелярии
Г) утверждение графика отпусков

19. Управление сроками предполагает:
А) определение последовательности работ, длительности и контрольных точек
Б) отмену бюджета
В) отказ от ответственных исполнителей
Г) исключение рисков из паспорта проекта

20. Управление рисками включает:
А) выявление, оценку, планирование мер реагирования и мониторинг рисков
Б) только регистрацию жалоб граждан
В) составление штатного расписания
Г) расчет налогов

21. Управление заинтересованными сторонами направлено на:
А) выявление их интересов, ожиданий и влияния, а также выстраивание коммуникации
Б) исключение граждан из обсуждения проектов
В) отказ от взаимодействия с органами власти
Г) сокращение числа исполнителей до одного

22. Проектный подход в государственном управлении применяется прежде всего для:
А) решения задач, требующих координации ресурсов и достижения конкретного результата в установленный срок
Б) ведения текущего делопроизводства
В) замены всех государственных программ
Г) отказа от стратегического планирования

23. К признакам государственного проекта относится:
А) отсутствие общественного значения
Б) ориентация на общественно значимый результат
В) обязательная коммерческая окупаемость
Г) отсутствие сроков реализации

24. Паспорт проекта необходим для:
А) фиксации ключевых параметров, показателей, сроков, ресурсов и ответственности
Б) оформления отпусков
В) ведения архива корреспонденции
Г) определения тарифов ЖКХ

25. Проектная деятельность в органе власти может быть инициирована:
А) только частной компанией
Б) органом власти, его структурным подразделением или уполномоченным участником в соответствии с регламентом
В) исключительно судом
Г) только налоговым органом

26. Результат проекта — это:
А) объем освоенных средств
Б) качественно
В) количество проведенных совещаний
Г) число подписанных приказов

27. Инициирование проекта начинается с:
А) подписания акта ввода в эксплуатацию
Б) выявления проблемы, потребности или возможности и обоснования необходимости проекта
В) закрытия проекта
Г) формирования итогового отчета

28. Цель проекта должна быть:
А) общей и неизмеримой
Б) конкретной, измеримой, достижимой, релевантной и ограниченной во времени
В) сформулированной только в виде лозунга
Г) неизвестной исполнителям

29. Ожидаемый результат следует формулировать через:
А) перечень выполненных мероприятий
Б) изменение ситуации, создание продукта или достижение измеримого эффекта
В) количество совещаний
Г) количество сотрудников в проекте

30. Заинтересованные стороны проекта — это:
А) только подрядчики
Б) лица и организации, на которых влияет проект или которые могут влиять на него
В) только сотрудники бухгалтерии
Г) исключительно суды

31. Устав проекта обычно закрепляет:
А) цели, обоснование, границы, ключевых участников и основные ограничения
Б) только список праздничных дней
В) порядок уплаты налогов
Г) штатное расписание органа власти

32. Национальные проекты в Российской Федерации ориентированы на:
А) достижение национальных целей развития
Б) решение локальных кадровых вопросов
В) замену муниципальных программ
Г) регулирование трудовых споров

33. Федеральный проект является:
А) составной частью национального проекта либо самостоятельным проектом федерального уровня
Б) всегда муниципальным документом
В) видом административного наказания
Г) формой налоговой отчетности

34. Ведомственный проект реализуется:
А) в рамках деятельности федерального органа исполнительной власти
Б) только международными организациями
В) исключительно банками
Г) без ответственных лиц

35. Региональный проект должен быть согласован с:
А) требованиями федерального регулирования и методическими рекомендациями

Б) только мнением подрядчика
В) решением общего собрания жильцов
Г) уставом коммерческой организации

36. Муниципальный проект отличается тем, что:
А) решает задачи местного значения и реализуется органами местного самоуправления
Б) не может иметь бюджета
В) не требует показателей
Г) не связан с потребностями жителей

37. Правовое регулирование проектной деятельности обеспечивает:
А) определенность полномочий, порядка принятия решений и ответственности участников
Б) отказ от бюджетного законодательства
В) отмену контроля за расходами
Г) отсутствие методических требований

38. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве РФ определяет:
А) порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов
Б) правила дорожного движения
В) порядок выборов Президента РФ
Г) ставки налога на прибыль

39. Методические рекомендации проектного офиса Правительства РФ используются для:
А) единообразного подготовки и реализации проектов
Б) установления уголовной ответственности
В) замены федеральных законов
Г) определения судебной подсудности

40. Муниципальный нормативный акт о проектной деятельности может закреплять:
А) порядок формирования проектных команд, паспортизации и контроля муниципальных проектов
Б) ставки федеральных налогов
В) порядок назначения судей
Г) правила международной торговли

41. При подготовке паспорта проекта необходимо обеспечить:
А) согласование с заинтересованными органами и участниками проекта
Б) отказ от расчета показателей
В) отсутствие сроков
Г) конфиденциальность целей проекта

42. Паспорт проекта должен содержать:
А) сведения о целях, показателях, мероприятиях, сроках, ресурсах и участниках
Б) только ФИО руководителя

В) исключительно смету подрядчика
Г) перечень должностных окладов

43. Контрольная точка проекта — это:
А) дата или событие, по которому оценивается достижение промежуточного результата
Б) вид закупочной процедуры
В) форма налоговой декларации
Г) кадровый приказ

44. Изменения в паспорт проекта вносятся:
А) в установленном порядке, с обоснованием и согласованием
Б) произвольно руководителем проекта без документов
В) только после завершения проекта
Г) без фиксации в системе управления

45. Показатель проекта должен быть:
А) измеримым, релевантным цели и проверяемым
Б) декларативным
В) неизвестным исполнителям
Г) не связанным с результатом

46. Отчет о реализации проекта предназначен для:
А) информирования о ходе работ, достижении показателей, рисках и необходимых решениях
Б) отмены проекта без анализа
В) замены паспорта проекта
Г) оценки личных качеств сотрудников

47. Проектный офис органа власти выполняет функцию:
А) методолога, координатора и контролера проектной деятельности
Б) основного исполнителя всех работ
В) органа судебной власти
Г) поставщика товаров и услуг

48. Проектный комитет принимает решения по вопросам:
А) утверждения ключевых документов, распределения ресурсов и разрешения межфункциональных проблем
Б) только оформления командировок
В) выбора поставщика канцелярских товаров
Г) ведения личных дел сотрудников

49. Рабочая группа проекта создается для:
А) непосредственной разработки и реализации мероприятий проекта
Б) контроля исполнения федерального бюджета
В) назначения министров
Г) проведения парламентских слушаний

50. Владелец проекта отличается от руководителя проекта тем, что:
А) отвечает за предметную область и достижение результата в своей сфере
Б) обязательно руководит всеми работами
В) не участвует в принятии решений
Г) выполняет только секретарские функции

51. Администратор проекта обеспечивает:
А) организационное, информационное и документационное сопровождение
Б) финансирование проекта из личных средств
В) судебное представительство
Г) проведение независимой экспертизы вместо уполномоченного органа

52. При матричной структуре управления проектом сотрудники:
А) подчиняются одновременно функциональному руководителю и руководителю проекта
Б) полностью выходят из подразделений
В) не имеют обязанностей
Г) подчиняются только поставщику

53. Проектная структура целесообразна, когда:
А) проект комплексный, срочный и требует выделенной команды
Б) задача носит рутинный характер
В) отсутствует необходимость координации
Г) результат не имеет значения

54. Функциональная структура эффективна для:
А) текущей специализированной деятельности
Б) реализации уникального межведомственного проекта
В) управления рисками проекта
Г) формирования проектной команды

55. Основной риск матричной структуры — это:
А) конфликт полномочий между функциональным руководителем и руководителем проекта
Б) отсутствие специалистов
В) невозможность планирования
Г) отсутствие бюджета

56. Эскалация проблем в проекте означает:
А) передачу вопроса на более высокий уровень управления при невозможности решения на текущем уровне
Б) отмену проекта
В) передачу дела в суд
Г) увольнение всех участников

57. Компетенции руководителя государственного проекта включают:
А) стратегическое мышление, планирование, коммуникацию, управление рисками и командой

Б) только навыки набора текста
В) исключительно знание бухгалтерского учета
Г) умение избегать принятия решений

58. Оценка компетенций проводится для:
А) определения соответствия сотрудника роли в проекте и планирования его развития
Б) установления налоговых обязательств
В) выбора поставщика
Г) определения судебной подсудности

59. Эмоциональный интеллект руководителя проекта важен для:
А) управления коммуникациями, мотивацией и разрешением конфликтов
Б) расчета амортизации
В) составления налоговой отчетности
Г) ведения реестра закупок

60. Цифровая компетентность участника проекта включает:
А) умение работать с информационными системами, данными и средствами совместной работы
Б) только навык печати документов
В) отказ от использования электронных сервисов
Г) умение ремонтировать серверы

61. Развитие компетенций проектной команды может осуществляться через:
А) обучение, наставничество, обмен опытом и участие в реальных проектах
Б) запрет на профессиональное развитие
В) сокращение коммуникаций
Г) отказ от оценки результатов

62. Управление интеграцией проекта обеспечивает:
А) согласованность всех процессов, документов и решений проекта
Б) только закупку оборудования
В) расчет заработной платы
Г) ведение архива

63. Иерархическая структура работ предназначена для:
А) декомпозиции проекта на управляемые пакеты работ и задачи
Б) определения налоговой базы
В) составления графика отпусков
Г) оценки кредитоспособности

64. Базовый план проекта включает:
А) согласованные параметры содержания, сроков, стоимости и ресурсов
Б) только список участников
В) проект приказа об увольнении

Г) перечень жалоб граждан

65. Управление изменениями необходимо для:
А) контролируемого внесения корректировок в содержание, сроки, бюджет и результаты
Б) произвольной отмены обязательств
В) отказа от отчетности
Г) сокрытия рисков

66. Управление качеством проекта направлено на:
А) обеспечение соответствия результатов требованиям, стандартам и ожиданиям заинтересованных сторон
Б) увеличение числа проверок без критериев
В) отказ от приемки результатов
Г) снижение прозрачности

67. Управление содержанием проекта начинается с:
А) сбора требований и определения границ проекта
Б) подписания акта приемки
В) закрытия финансирования
Г) увольнения исполнителей

68. Что относится к результату проекта?
А) введенная в эксплуатацию цифровая платформа
Б) количество проведенных планерок
В) число служебных записок
Г) количество участников совещания

69. Содержание проекта фиксируется в:
А) паспорте, уставе и плане управления содержанием
Б) трудовом договоре
В) налоговой декларации
Г) протоколе закупочной комиссии

70. «Выход за рамки содержания» означает:
А) выполнение работ, не предусмотренных согласованными границами проекта
Б) своевременное завершение проекта
В) контроль качества
Г) управление рисками

71. Критерии приемки результата должны быть:
А) заранее определены, измеримы и согласованы с заинтересованными сторонами
Б) определены после сдачи работы
В) неизвестны заказчику
Г) произвольными

72. Сетевой график проекта используется для:
А) определения взаимосвязей и последовательности работ
Б) расчета налогов
В) ведения кадрового учета
Г) оформления командировок

73. Критический путь — это:
А) последовательность работ, определяющая минимальную продолжительность проекта
Б) перечень всех участников
В) список закупаемых товаров
Г) план отпусков

74. Веха проекта — это:
А) значимое контрольное событие без длительности
Б) вид бюджета
В) штатная единица
Г) статья расходов

75. Резерв времени необходим для:
А) компенсации возможных задержек без срыва срока проекта
Б) увеличения числа проверок
В) отказа от контроля
Г) сокрытия просрочки

76. При задержке критической работы руководитель проекта должен:
А) оценить влияние на срок проекта и принять корректирующие меры
Б) исключить работу из плана без анализа
В) скрыть отклонение
Г) отменить показатели

77. Бюджет проекта включает:
А) запланированные затраты на достижение результатов проекта
Б) только заработную плату руководителя
В) исключительно налоги
Г) личные расходы участников

78. Освоение бюджета следует оценивать:
А) в увязке с фактическим выполнением работ и достижением результатов
Б) отдельно от хода проекта
В) только по кассовому исполнению
Г) без сравнения с планом

79. Стоимость проекта зависит от:
А) содержания работ, ресурсов, сроков, рисков и требований к качеству
Б) только количества сотрудников
В) только названия проекта

Г) числа совещаний

80. Управление стоимостью включает:
А) планирование, оценку затрат, формирование бюджета и контроль отклонений
Б) отказ от финансового контроля
В) произвольное изменение сметы
Г) отсутствие отчетности

81. Перерасход бюджета проекта требует:
А) анализа причин, оценки последствий и принятия решения в установленном порядке
Б) немедленного прекращения всех работ
В) сокрытия информации
Г) отказа от отчетности

82. Качество результата проекта определяется:
А) соответствием установленным требованиям, стандартам и ожиданиям заинтересованных сторон
Б) количеством документов
В) числом участников
Г) продолжительностью совещаний

83. Контроль качества включает:
А) проверку соответствия результатов критериям приемки
Б) только расчет бюджета
В) оформление отпусков
Г) ведение архива

84. Управление ресурсами проекта охватывает:
А) человеческие, материально-технические, финансовые и информационные ресурсы
Б) только транспорт
В) исключительно помещения
Г) только программное обеспечение

85. Недостаток ресурсов в проекте может привести к:
А) срыву сроков, снижению качества и росту рисков
Б) автоматическому улучшению результата
В) сокращению рисков
Г) отмене необходимости планирования

86. Загрузка исполнителя в проекте должна быть:
А) сбалансированной и учитывающей его основные обязанности
Б) максимальной без учета иных задач
В) нефиксируемой
Г) одинаковой для всех без исключения

87. Коммуникации в проекте необходимы для:
А) своевременного обмена информацией между участниками и заинтересованными сторонами
Б) сокращения числа участников
В) отказа от отчетности
Г) сокрытия проблем

88. Коммуникационный план должен определять:
А) кого, что, когда, каким способом и в каком формате информировать
Б) только список телефонов
В) перечень праздничных дней
Г) порядок уплаты налогов

89. Управление заинтересованными сторонами начинается с:
А) их идентификации и анализа интересов и влияния
Б) подписания акта приемки
В) закрытия проекта
Г) формирования итоговой отчетности

90. Общественные обсуждения в муниципальном проекте необходимы для:
А) учета мнения жителей, повышения легитимности и качества решений
Б) замены экспертизы
В) отмены проекта
Г) сокращения прозрачности

91. Конфликт в проектной команде следует прежде всего:
А) выявлять, анализировать и разрешать с учетом интересов проекта
Б) игнорировать
В) переводить в личный конфликт
Г) скрывать от руководства

92. Риск проекта — это:
А) вероятное событие, которое может повлиять на цели, сроки, бюджет или качество проекта
Б) уже произошедшая ошибка
В) гарантированный результат
Г) статья доходов

93. Реестр рисков предназначен для:
А) систематического учета, оценки и мониторинга рисков
Б) хранения договоров
В) кадрового учета
Г) расчета налогов

94. Уклонение от риска предполагает:
А) изменение плана проекта для исключения источника риска
Б) игнорирование риска
В) увеличение вероятности риска

Г) отказ от анализа

95. Снижение риска достигается путем:
А) уменьшения вероятности или последствий риска
Б) отказа от контроля
В) сокрытия информации
Г) увеличения неопределенности

96. При наступлении риска необходимо:
А) зафиксировать событие, оценить последствия и реализовать план реагирования
Б) удалить его из реестра
В) не информировать участников
Г) автоматически отменить проект

97. Закупки в проекте должны осуществляться:
А) в соответствии с законодательством о контрактной системе и требованиями проекта
Б) по личному выбору руководителя
В) без документального оформления
Г) только у единственного поставщика

98. Планирование закупок проекта включает:
А) определение потребности, предмета закупки, срока, бюджета и способа закупки
Б) только выбор поставщика
В) составление графика отпусков
Г) оценку персональных качеств сотрудников

99. Контракт в проекте должен содержать:
А) предмет, цену, сроки, требования к качеству, порядок приемки и ответственность
Б) только наименование поставщика
В) устные договоренности
Г) отсутствие сроков

100. Нарушение сроков поставки по контракту относится к:
А) рискам реализации проекта
Б) управлению качеством персонала
В) стратегическому планированию
Г) кадровому делопроизводству

101. Приемка результата закупки должна подтверждаться:
А) документально, с учетом требований контракта и критериев качества
Б) устным одобрением
В) отсутствием документов
Г) решением подрядчика

102. Управление стейкхолдерами включает:

А) идентификацию, анализ, вовлечение и коммуникацию с заинтересованными сторонами

Б) только рассылку пресс-релизов

В) исключение общественности

Г) отказ от обратной связи

103. Наиболее влиятельная заинтересованная сторона проекта обычно:

А) способна существенно влиять на решения и ресурсы проекта

Б) не имеет отношения к проекту

В) не участвует в коммуникации

Г) всегда является подрядчиком

104. Матрица заинтересованных сторон строится по критериям:

А) уровня влияния и степени заинтересованности

Б) возраста и стажа

В) должностного оклада

Г) количества документов

105. Обратная связь от граждан необходима для:

А) корректировки проектных решений и повышения качества результата

Б) формального выполнения требования

В) отказа от проекта

Г) сокрытия недостатков

106. Публичный отчет о ходе проекта способствует:

А) прозрачности и доверию к органу власти

Б) сокращению информации

В) отказу от контроля

Г) увеличению административных барьеров

107. Мониторинг проекта — это:

А) регулярное наблюдение за ходом реализации и показателями проекта

Б) разовое подписание акта

В) только финансовый аудит

Г) оценка после завершения проекта

108. Контроль проекта отличается от мониторинга тем, что включает:

А) сопоставление фактических значений с плановыми и принятие корректирующих решений

Б) только сбор данных

В) отказ от анализа

Г) оформление кадровых документов

109. Ключевой показатель эффективности проекта должен быть:

А) измеримым, связанным с целью и доступным для регулярной оценки

Б) декларативным

В) не связанным с результатом

Г) неизвестным исполнителям

110. Отклонение по срокам фиксируется, если:
А) фактическое выполнение отличается от планового графика
Б) проект завершен досрочно
В) не проводились работы
Г) отсутствует паспорт проекта

111. Итоговая оценка проекта проводится для:
А) определения достижения целей, эффективности и извлеченных уроков
Б) отмены всех результатов
В) отказа от анализа
Г) только расчета премий

112. Завершение проекта предполагает:
А) приемку результатов, закрытие финансовых обязательств и оценку достижения целей
Б) продолжение работ без результатов
В) отмену отчетности
Г) отказ от анализа

113. Итоговый отчет проекта должен содержать:
А) сведения о достижении показателей, исполнении бюджета, проблемах и уроках
Б) только список участников
В) перечень приказов
Г) смету подрядчика

114. Архивирование документации проекта необходимо для:
А) обеспечения доказательности, прозрачности и возможности последующего анализа
Б) уничтожения всех материалов
В) отказа от контроля
Г) сокращения ответственности

115. Извлеченные уроки проекта используются для:
А) совершенствования будущих проектов и проектной системы органа власти
Б) сокрытия ошибок
В) отказа от планирования
Г) формального хранения документов

116. Успешность проекта определяется прежде всего:
А) достижением целей и результатов при соблюдении ограничений по срокам, ресурсам и качеству
Б) количеством совещаний
В) числом приказов
Г) объемом освоенных средств без результата

117. Цифровая платформа управления проектами предназначена для:
А) ведения паспортов, планов, показателей, рисков и отчетности в единой среде
Б) только хранения сканов документов
В) расчета заработной платы
Г) ведения налогового учета

118. Электронный паспорт проекта позволяет:
А) актуализировать сведения и обеспечивать прозрачность контроля
Б) скрыть показатели
В) отказаться от согласований
Г) исключить ответственность

119. Автоматизация мониторинга проектов способствует:
А) своевременному выявлению отклонений и повышению управляемости
Б) увеличению числа бумажных отчетов
В) отказу от показателей
Г) сокрытию рисков

120. Информационная безопасность в проектной деятельности включает в себя:
А) защиту данных, разграничение доступа и соблюдение требований законодательства
Б) открытый доступ всех пользователей ко всем данным
В) отказ от резервного копирования
Г) игнорирование персональных данных

121. Данные проекта следует использовать для:
А) принятия управленческих решений и оценки эффективности
Б) только архивного хранения
В) формальной отчетности без анализа
Г) отказа от планирования

122. Проектная культура в органе власти предполагает:
А) ориентацию сотрудников на результат, ответственность, сотрудничество и постоянное улучшение
Б) формальное отношение к планированию
В) отказ от оценки результатов
Г) сокрытие проблем

123. Барьером внедрения проектного управления является:
А) сопротивление изменениям и недостаток компетенций
Б) наличие четких целей
В) развитая система мотивации
Г) прозрачная отчетность

124. Мотивация участников проекта может включать:
А) признание достижений, развитие компетенций, карьерные перспективы и нематериальное стимулирование

Б) только штрафы
В) отказ от обратной связи
Г) отсутствие оценки

125. Обучение государственных и муниципальных служащих проектному управлению необходимо для:
А) формирования единых подходов и повышения качества реализации проектов
Б) увеличения числа бумажных документов
В) отказа от цифровизации
Г) сокращения коммуникации

126. Наставничество в проектной деятельности способствует:
А) передаче опыта и ускоренному развитию участников команды
Б) отказу от обучения
В) снижению качества работ
Г) увеличению конфликтов

127. Государственная программа и проект соотносятся следующим образом:
А) программа носит долгосрочный характер и может включать проекты как инструменты достижения целей
Б) программа всегда короче проекта
В) проект не может быть связан с программой
Г) программа не имеет показателей

128. Проектный подход дополняет программно-целевой метод за счет:
А) четкой привязки мероприятий к результатам, срокам, ответственным и рискам
Б) отказа от показателей
В) увеличения числа отчетов без анализа
Г) отмены бюджетирования

129. Стратегическое планирование органа власти задает:
А) приоритеты, цели и направления, которые могут реализовываться через проекты
Б) только перечень текущих поручений
В) порядок уплаты налогов
Г) штатное расписание

130. Связь проекта со стратегией должна быть отражена в:
А) обосновании проекта и его паспорте
Б) трудовом договоре
В) протоколе закупки
Г) графике отпусков

131. Дублирование проектов и программ приводит к:
А) неэффективному использованию ресурсов и размыванию ответственности
Б) повышению прозрачности
В) улучшению координации

Г) снижению рисков

132. Межведомственный проект требует прежде всего:
А) четкого распределения полномочий, согласования показателей и координации участников
Б) отказа от взаимодействия
В) передачи всех полномочий одному подразделению
Г) отсутствия общего плана

133. Основной риск межведомственного взаимодействия — это:
А) несогласованность целей, сроков, данных и ответственности
Б) избыточная прозрачность
В) наличие единого координатора
Г) утвержденный паспорт проекта

134. Соглашение о взаимодействии в проекте может закреплять:
А) обязанности сторон, порядок обмена информацией, ресурсы и ответственность
Б) только наименование организаций
В) отсутствие сроков
Г) отказ от отчетности

135. Координационные совещания в межведомственном проекте необходимы для:
А) согласования действий, снятия препятствий и контроля исполнения решений
Б) формального сбора подписей
В) отмены проекта
Г) замены отчетности

136. Единая система показателей межведомственного проекта обеспечивает:
А) сопоставимость данных и объективную оценку прогресса
Б) разные методики расчета у каждого участника
В) отсутствие контроля
Г) отказ от анализа

137. Общественно значимый результат проекта — это:
А) изменение, имеющее значение для граждан, общества или развития территории
Б) количество подписанных документов
В) объем освоенных средств
Г) число проведенных заседаний

138. Социальный эффект проекта может выражаться в:
А) повышении доступности услуг, качества среды или удовлетворенности граждан
Б) только росте выручки
В) сокращении числа обращений без анализа причин

Г) увеличении бюрократических процедур

139. Оценка эффективности государственного проекта должна учитывать:
А) соотношение достигнутых результатов и затраченных ресурсов
Б) только объем финансирования
В) количество участников
Г) число приказов

140. Устойчивость результата проекта означает:
А) сохранение полезного эффекта после завершения проектных мероприятий
Б) прекращение эффекта сразу после закрытия проекта
В) отказ от эксплуатации результата
Г) отсутствие ответственности

141. Обратная связь граждан после завершения проекта используется для:
А) оценки удовлетворенности и выявления направлений улучшения
Б) формального закрытия документации
В) отказа от анализа
Г) сокрытия недостатков

142. Комплексный характер проектного управления в органах власти проявляется в необходимости:
А) одновременного учета целей, правового регулирования, ресурсов, рисков, коммуникаций и интересов заинтересованных сторон
Б) управления только сроками
В) контроля исключительно бюджета
Г) отказа от стратегических целей

143. Наиболее важным условием успешной реализации муниципального проекта является:
А) согласованность целей, ресурсов, полномочий и ответственности участников
Б) максимальное количество документов
В) отказ от мониторинга
Г) отсутствие рисков

144. Паспорт, план, реестр рисков и отчетность образуют:
А) документационный контур управления проектом
Б) кадровую документацию
В) налоговую отчетность
Г) архив личных дел

145. Проектное управление в публичном секторе направлено на:
А) достижение общественно значимых результатов в интересах граждан и развития территории
Б) извлечение максимальной коммерческой прибыли
В) сокращение публичной отчетности
Г) отказ от координации

146. Главным итогом внедрения проектного управления в органе власти является:

А) повышение способности достигать стратегически значимые результаты в ограниченные сроки и при ограниченных ресурсах

Б) увеличение числа совещаний

В) отказ от оценки эффективности

Г) сокращение ответственности руководителей

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальномм секторе» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме тестовых, практических заданий.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Управление проектами федерального уровня: учебное пособие / В. В. Сороченко, Ю. Н. Варнакова, Д. А. Свищев, С. С. Илюхина. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-6054018-3-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153859.html8.

8.2. Дополнительная литература

1. Внедрение проектного управления в деятельность органов власти : учебное пособие / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилюк, И. Б. Константинов [и др.]. — Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-8180-0557-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 06.11.2025) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")

2. Национальный стандарт Российской Федерации «Управление проектами, программами и портфелем проектов» ГОСТ Р ИСО 21500-2023 ОКС 03.100.40 Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1293-ст

8.4 Интернет-ресурсы

https://pm.center/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);

5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система IPR SMART • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система iBooks • Электронно-библиотечная система Лань • Универсальная база данных «ИВИС» • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru