Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Стратегическое планирование
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Исупова Светлана Семеновна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Государственное управление социально-экономическим развитием»

**Заведующий кафедрой:**

Киселева Наталья Николаевна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Государственное управление социально-экономическим развитием»

Рабочая программа дисциплины Стратегическое планирование одобрена на заседании кафедры «Государственное управление социально-экономическим развитием» факультета Государственного и муниципального управления Московского областного филиала РАНХиГС

протокол № 5 от «23» __марта__ 2026_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины ……7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания……18
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…… 21
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……56
7. Методические материалы по освоению дисциплины……..70
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….. 73
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……76

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Стратегическое планирование обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)* | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| ФГОС ВО 01-3046 от 29.03.2021 | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2 | *Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций и обеспечение сбалансированного развития* | З-1. **Знает** теоретико-методологические основы разработки стратегии действий. УК-1.2 У-1. **Умеет** выбирать инструменты регулирующего воздействия. |
| | ПК-2 | Способен обеспечивать методологическое сопровождение проекта социального воздействия | ПК-2.2 | *Консультирует социальных инвесторов и исполнителей проектов социального воздействия* | З-1. **Знает** региональные социальные критерии изменения состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров, характеризующегося количественными и качественными показателями социальными эффектами. З-2. **Знает** основы стандартизации лучших практик (международные и национальные подходы к формированию стандартов деятельности, управления). З-3. **Знает** методику управления рисками проекта социального воздействия. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | У-1. **Умеет** анализировать программы развития социального предпринимательства и проектов социального воздействия с учетом условий региона, отрасли, организации социального инвестора.<br>У-2. **Умеет** формировать прогнозы достижения (недостижения) целевых показателей социальных эффектов проектов социального воздействия на уровне регионов, отраслей, организаций социальных инвесторов.<br>У-3. **Умеет** оказывать консультационные услуги заинтересованным сторонам в области социальных инвестиций и проектов социального воздействия, в том числе в области реализации соглашений государственно-частного партнерства на уровне региона, отрасли и грантовой поддержки проектов социального воздействия.<br>У-4 **Умеет** консультировать центры инноваций социальной сферы и тренеров в регионах по программам обучения, включающим |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | проекты социального воздействия, оценку социальных эффектов для заинтересованных сторон социальных инвестиций и регионов реализации проектов социального воздействия.<br>У-4 **Умеет** идентифицировать риски, определять степень их влияния на результат.<br>У-4 **Умеет** управлять рисками. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего - 144 акад. часов.

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 38 акад. часов: лекционные занятия – 12 акад. часов, практические занятия – 24 акад. часа, консультация к экзамену – 2 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 70 акад. часа, контроль 36 ч.

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 14 акад. часов: лекционные занятия – 4 акад. часов, практические занятия – 8 часов, консультация к экзамену – 2 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 121 акад. часа, контроль 9 ч.

Дисциплина Б1.В.06 «Стратегическое планирование» изучается для обучающихся по очной форме обучения - во 2 семестре, по заочной – тоже во 2 семестре.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.В.06 «Стратегическое планирование», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.О.06 Управление государственными и муниципальными ресурсами, Б1.О.11 Оценка регулирующего воздействия (продвинутый уровень), Б1.О.12 Научный семинар «Теория и практика управления социально-экономическим развитием», Б1.В.04 Управление пространственным развитием, Б1.В.ДВ.04.01 Проектное финансирование.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| N п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и значение стратегического планирования. Отличие стратегического планирования от тактического планирования. Уровни стратегического планирования. Взаимодействие стратегического и территориального планирования. Правовое регулирование стратегического планирования. | 30 | 4 | | | 6 | | | | | | | | 20 | Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры |
| Тема 2 | Стратегическое планирование на федеральном уровне. Основные правовые документы и их развитие. Порядок разработки и принятия документов стратегического планирования не федеральном уровне. Стратегическое планирование на региональном уровне. Порядок разработки и принятия документов стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Понятие | 28 | 2 | | | 6 | | | | | | | | 20 | Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | программирования. Региональные отраслевые программы. | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3 | Взаимодействие власти и бизнеса в рамках стратегического планирования. Стратегическое планирование на отраслевом уровне. Проектная организация деятельности органов публичной власти. Проект и проектный менеджмент. | 18 | 2 | | | 6 | | | | | | | | 10 | Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры |
| Тема 4 | Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Стратегический план как документ и процесс стратегического планирования. Этапы стратегического планирования, участники процесса разработки муниципальной стратегии. Ошибки при разработке стратегического плана. Работа по привлечению в МО инвесторов. Содействие развитию локального туризма. | 30 | 4 | | | 6 | | | | | | | | 20 | Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры |
| Промежуточная аттестация, консультация | | 38 | | | | | | 2 | | | 36 | | | | Экзамен |
| **Итого** | | 144 | 12 | | | 24 | | 2 | | | 36 | | | 70 | |

Заочная форма обучения

| N п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Понятие и значение стратегического планирования. Отличие стратегического планирования от тактического планирования. Уровни стратегического планирования. Взаимодействие стратегического и территориального планирования. Правовое регулирование стратегического планирования. | 33 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 30 | Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры |
| Тема 2 | Стратегическое планирование на федеральном уровне. Основные правовые документы и их развитие. Порядок разработки и принятия документов стратегического планирования не федеральном уровне. Стратегическое планирование на региональном уровне. Порядок разработки и принятия документов стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Понятие программирования. Региональные отраслевые программы. | 33 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 30 | Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры |
| Тема 3 | Взаимодействие власти и бизнеса в рамках стратегического планирования. Стратегическое планирование на отраслевом уровне. Проектная организация деятельности органов публичной власти. Проект и проектный менеджмент. | 33 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 30 | Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры |
| Тема 4 | Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Стратегический план как документ и процесс стратегического планирования. Этапы стратегического планирования, участники процесса разработки муниципальной стратегии. Ошибки при разработке стратегического плана. Работа по привлечению в МО инвесторов. Содействие развитию локального туризма. | 34 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 31 | Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры |
| Промежуточная аттестация, консультация | | 11 | | | | | | 2 | | | 9 | | | | Экзамен |
| **Итого** | | 144 | 4 | | | 8 | | 2 | | | 9 | | | 121 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и значение стратегического планирования. Отличие стратегического планирования от тактического планирования. Уровни стратегического планирования. Взаимодействие стратегического и территориального планирования. Правовое регулирование стратегического планирования**

Понятие и значение стратегического планирования и его отличие от тактического планирования. Вопросы, которые задаются при проведении стратегического планирования, смысл и значение целеполагания.

Уровни стратегического планирования - федеральный, региональный, отраслевой, муниципальный.

Взаимодействие стратегического и территориального планирования, основные документы, которые принимаются при проведении этих видов планирования. Градостроительное законодательство.

Законодательное закрепление стратегического планирования – Закон о стратегическом планировании, его основные разделы. Федеральные документы, которые предшествовали этому закону. Современные федеральные правовые документы в сфере стратегического планирования – указы Президенты РФ и др. Региональное законодательство о стратегическом планировании. Муниципальные нормативно-правовые акты в сфере стратегического планирования.

Соотношение понятий концепция, стратегия, стратегический план и план социально-экономического развития.

**Тема 2. Стратегическое планирование на федеральном уровне. Основные правовые документы и их развитие. Порядок разработки и принятия документов стратегического планирования не федеральном уровне. Стратегическое планирование на региональном уровне. Порядок разработки и принятия документов стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Понятие программирования. Региональные отраслевые программы**

Стратегическое планирование на федеральном уровне. Порядок разработки и принятия федеральных документов стратегического планирования. Разработка и реализации Стратегия пространственного развития России. Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в РФ – основные положения и значение документа. Стратегии государственной национальной политики РФ и национальной безопасности РФ.

Документы об основах государственной политики регионального развития РФ и их значение. Стратегическое развитие макрорегионов. Взаимодействие регионального и муниципального уровней управления в рамках стратегического планирования на уровне субъектов РФ.

Принципы стратегического планирования: партисипативность, субсидиарность и социальное партнерство.

Примеры конкретных регионов по разработке документов стратегического планирования – региональное законодательство, стратегии развития отдельных субъектов РФ. Понятие программирования, механизм разработки программ в рамках стратегического планирования. Региональные отраслевые программы, разработанные в процессе стратегического планирования.

**Тема 3. Взаимодействие власти и бизнеса в рамках стратегического планирования. Стратегическое планирование на отраслевом уровне. Проектная организация деятельности органов публичной власти. Проект и проектный менеджмент**

Взаимодействие власти и бизнеса в рамках стратегического планирования. Понятие и значение предпринимательства для экономического развития территориальных единиц. Основные задачи поддержки предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях. Правовое регулирование поддержки предпринимательства. Инструменты и механизмы поддержки бизнеса на региональном и муниципальном уровнях.

Стратегическое планирование на отраслевом уровне, его значение и конкретные примеры. Координация усилий публичной власти и бизнеса при разработке документов стратегического планирования.

Проектная организация деятельности органов публичной власти – понятие, значение и правовое регулирование.

Понятие и отличительные черты проекта. Ограничения при реализации проекта. Понятие и значение проектного менеджмента. Виды планирования по проекту. Каркас проекта. Инструмент фандрайзинга – способ поиска и привлечения средств, недостающих для реализации программ и проектов, разработанных в процессе стратегического планирования. Примеры успешных проектов в РФ и зарубежных станах.

**Тема 4. Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Стратегический план как документ и процесс стратегического планирования. Этапы стратегического планирования, участники процесса разработки муниципальной стратегии. Ошибки при разработке стратегического плана. Работа по привлечению в МО инвесторов. Содействие развитию локального туризма**

Заинтересованность различных групп населения и представителей деловых кругов в стратегическом планировании.

Стратегический план как документ, его разделы.

Участники процесса стратегического планирования, роль главы МО, Группы стратегического планирования, Координационного совета, рабочих групп, депутатов, представителей деловых кругов и общественности, персоналий, экспертов, ученых, представителей регионального уровня.

Способы привлечения населения к участию в процессе стратегического планирования. Значение и этапы проведения анкетирования.

Формы работы с молодежью при проведении стратегического планирования. Визуализация - разработка логотипа, эмблемы и слогана.

Этапы разработки и реализации стратегического плана. Правовые документы начального этапа. Главная стратегическая цель и миссия МО. Примеры стратегических целей и миссий различных российских МО.

Методика работы в рабочих группах, техника модерации. Методики разработки муниципальных программ. Этап проектирования. Критерии успешности проекта. Инструменты программирования и проектирования. Работа со СМИ.

Завершение разработки стратегического плана. Презентация готового стратегического плана, искусство презентации. Подготовка стратегического плана к реализации. Формирование структуры, ответственной за реализацию стратегического плана. Роль Координационного совета в процессе реализации, мониторинга и корректировки стратегического плана. Информационно-правовое сопровождение реализации стратегического плана.

Работа по привлечению в МО инвесторов. Разработка инвестиционного бизнес-атласа, его основные разделы.

Значение туризма для экономического развития территорий. Правовые основы развития локального туризма и правоприменительная практика.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Стратегическое планирование входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Понятие и значение стратегического планирования. Отличие стратегического планирования от тактического планирования. Уровни стратегического планирования. Взаимодействие стратегического и территориального планирования. Правовое регулирование стратегического планирования. | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа.<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы, доклады (презентации) студентов. |
| Тема 2. Стратегическое планирование на федеральном уровне. Основные правовые документы и их развитие. Порядок разработки и принятия документов стратегического | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа.<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы, доклады (презентации) студентов. |

| | |
|---|---|
| планирования не федеральном уровне. Стратегическое планирование на региональном уровне. Порядок разработки и принятия документов стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Понятие программирования. Региональные отраслевые программы. | |
| Тема 3. Взаимодействие власти и бизнеса в рамках стратегического планирования. Стратегическое планирование на отраслевом уровне. Проектная организация деятельности органов публичной власти. Проект и проектный менеджмент. | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа.<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы, доклады (презентации) студентов. |
| Тема 4. Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Стратегический план как документ и процесс стратегического планирования. Этапы стратегического планирования, участники процесса разработки муниципальной стратегии. Ошибки при разработке стратегического плана. Работа по привлечению в МО инвесторов. Содействие развитию локального туризма. | При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа.<br>При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы, доклады (презентации) студентов. |

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Задания в тестовой форме по темам

Тесты к теме 1

**1. Стратегическое планирование – это деятельность участников стратегического планирования по** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Целеполаганию.
2. Прогнозированию социально-экономического развития.
3. Планированию социально-экономического развития.
4. Программированию.
5. Реализации.

**2. Стратегическое планирование – это деятельность участников стратегического планирования в отношении**:

1. Исключительно РФ.
2. РФ и субъектов РФ.

3. РФ, субъектов РФ и отраслей экономики.
4. РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности РФ.

**3. Деятельность в рамках стратегического планирование направлена на:**

Решение задач устойчивого социально-экономического развития только РФ.
2. Решение задач устойчивого социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
3. Только на обеспечение национальной безопасности РФ.
4. Решение задач устойчивого социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности РФ.

**Какой документ/ы регулирует/ют вопросы стратегического планирования в РФ** *(следует отметить один или подпунктов):*

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Градостроительный кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18.09.2022 N 180-ФЗ «Об основах стратегического планировании в Российской Федерации».
7. Исключительно региональные законы о стратегическом планировании.

**Какой документ/ы регулирует/ют вопросы территориального планирования в РФ** *(следует отметить один или подпунктов):*

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Градостроительный кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О территориальном и стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18.09.2022 N 180-ФЗ «Об основах территориального и стратегического планировании в Российской Федерации».
7. Исключительно региональные законы о стратегическом планировании.

**6. На какие вопросы следует ответить в стратегическом планировании** *(выберите правильные ответы и пронумеруйте их в зависимости от очередности постановки вопросов):*

1. Какие ресурсы мы имеем? - 2
2. Кто нам поможет в реализации наших планов?
3. Чего мы хотим добиться (какова наша основная цель)? - 1
4. Для чего нам следует разрабатывать стратегический план?

**На какие вопросы следует ответить пи проведении тактического (стандартного) планирования** *(выберите правильные ответы и пронумеруйте их в зависимости от очередности постановки вопросов):*

1. Какие ресурсы мы имеем? - 1
2. Кто нам поможет в реализации наших планов?
3. Чего мы хотим добиться (какова наша основная цель)?
4. Для чего нам следует разрабатывать стратегический план?
5. Как мы можем использовать наши ресурсы? - 2

**Федеральный закон «О стратегическом планировании в РФ» устанавливает правовые основы** *(следует отметить несколько подпунктов):*

Стратегического планирования в РФ.

2. Координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики.
3. Полномочий исключительно органов государственной власти.
4. Полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ.
5. Порядка взаимодействия органов публичной власти с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

**9. Какие документы следует разработать в рамках стратегического планирования** *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Краткосрочный прогноз социально-экономического развития.
2. Долгосрочный прогноз социально-экономического развития.
3. Генеральный план.
4. План реализации генерального плана.
5. Стратегия.
6. План реализации стратегии.
7. Правила землепользования.

**10. Какие документы следует разработать в рамках территориального планирования** *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Краткосрочный прогноз социально-экономического развития.
2. Долгосрочный прогноз социально-экономического развития.
3. Генеральный план.
4. План реализации генерального плана.
5. Стратегия.
6. План реализации стратегии.
7. Правила землепользования.

**11. Региональные документы о стратегическом планирования** *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Дополняют и конкретизируют применительно к конкретному субъекту РФ федеральное законодательство.
2. Не требуются и не разрабатываются, поскольку все вопросы стратегического планирования закреплены в федеральном законе.
3. Только они регулируют сферу стратегического планирования в субъекте РФ, поскольку федеральный закон распространяется только на стратегическое планирование на федеральном уровне.
4. Регулируют только вопросы стратегического планирования муниципалитетов, расположенных на территории субъекта РФ.

Тесты к теме 2

**12. Какой из представленных документов сейчас действует:** *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Стратегия пространственного развития России до 2040 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.06.2025 N 478-р.
2. Стратегия пространственного развития России до 2030 года с прогнозом до 2036, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2024 N 4146-р.
3. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 N 207-р.
4. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 30.09.2022 N 2877-р.

**13. Первая попытка законодательно закрепить в РФ необходимость проведения работы по стратегическому планированию развития территорий была сделана в:**
1. 70-е годы XX века.
2. 80-е годы XX века.

3. 1995 году.
4. 2005 году.
5. 2015 году.

**14. Первым законодательным актом в сфере регулирования стратегического планирования развития территорий стал:**

1. Указ Президента РФ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ «О государственном программировании».
4. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
5.Федеральный закон «О программировании и проектировании в Российской Федерации».

**15. Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в РФ утверждены каким документом:**

1. Указом Президента РФ от 13.01.2001 N 24.
2. Указом Президента РФ от 08.11.2021 N 633.
3. Постановлением Правительства РФ от 13.01.2001 N 24.
4. Постановлением Правительства РФ от 08.11.2021 N 633.
5. Постановлением Минэкономразвития от 08.11.2021 N 633.

**16. Назовите основной документ в сфере государственной национальной политики РФ:**

1. Указ Президента РФ от 25.11.2025 N 858 «О Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2036 года».
2. Указ Президента РФ от 13.08.2019 N 400 «О Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2030 года».
3. Постановление Правительства РФ от 25.11.2025 N 858 «О Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2036 года».
4. Постановление Правительства РФ от 13.08.2019 N 400 «О Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2030 года».
5. Постановление МИД от 25.11.2025 N 858 «О Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2036 года».

**17. Назовите основной документ в сфере национальной безопасности РФ:**

1. Указ Президента РФ от 15.04.2025 N 200 «О Стратегии национальной безопасности РФ».
2. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ».
3. Постановление Правительства РФ от 15.04.2025 N 200 «О Стратегии национальной безопасности РФ».
4. Постановление Правительства РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ».
5. Постановление Федеральной служба безопасности РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ».

**18. Назовите основной документ в сфере государственной политики регионального развития РФ:**

1. Федеральный закон от 16.01.2017 N 13 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
2. Федеральный закон от 23.12.2021 N 281 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
3. Указ Президента РФ от 23.12.2021 N 281 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
4. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2036 года».
5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года».

**19. Какой документ был принят Советом по местному самоуправлению при Совете Федерации РФ 02.02.2017:**

1. Федеральный закон «О стратегическом планировании в РФ».
2. Указ «О стратегическом планировании в РФ».
3. Постановление «О стратегическом планировании в РФ».
4. Приказ «О стратегическом планировании в РФ».
5. Решение на тему «Стратегическое планирование на муниципальном уровне как механизм долгосрочного развития территорий».

**20. Концепция социально-экономического развития - это:**

1. Система представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей.

2. Система представлений об улучшении социальной политики органов публичной власти на конкретной территории.

3. Сводный документ, характеризующий социально-экономическое положение и основные направления деятельности органов власти по регулированию социально-экономического развития территории.

4. Перечень конкретных мероприятий, направленных на развитие социального блока задач территории.

5. Перечень ключевых проектов, направленных на экономическое развитие территории.

**21. План социально-экономического развития региона - это:**

1. Система представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей.

2. Система представлений об улучшении социальной политики органов публичной власти на конкретной территории.

3. Сводный документ, характеризующий социально-экономическое положение и основные направления деятельности органов власти по регулированию социально-экономического развития территории.

4. Перечень конкретных мероприятий, направленных на развитие социального блока задач территории.

5. Перечень ключевых проектов, направленных на экономическое развитие территории.

**22. Что справедливо в отношении программы социально-экономического развития** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Это комплексная система целевых ориентиров социально-экономического развития территории.
2. Это единичные параметры развития отдельных отраслей экономики.
3. Включает планируемые территорией эффективные пути и средства достижения поставленных ориентиров.
4. Включает научно-исследовательские, производственные, социально-экономические, организационно-хозяйственные, финансовые меры.
5. Эти меры увязаны только по ресурсам.
6. Эти меры увязаны по ресурсам, исполнителям и срокам.

**23. На какие вопросы необходимо ответить при разработке программ в рамках стратегического планирования** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Что разрабатываем?
2. Почему (для чего)?
3. Кто будет реализовывать?
4. Как будет происходить процесс реализации?
5. Когда программа будет реализована (в течении какого времени)?
6. За счет чего программа будет реализована?

7. Что произойдет, если программа не будет реализована?
8. Кого и каким санкциям надо будет подвергнуть при нарушениях в реализации программы?

**24. Что следует определить при разработке программ в рамках стратегического планирования** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Название.
2. Цель.
3. Подцели (задачи).
4. Исполнителей.
5. Сроки.
6. Ресурсы.

**25. Назовите этапы реализации программы** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Организационный этап.
2. Разработка программы.
3. Подготовка к запуску программы.
4. Реализация программы.
5. Мониторинг и оценка хода реализации программы.
6. Корректировка программы (при необходимости).

**26. Каков обычный срок реализации программы:**

1. До 1 года.
2. До 2 лет.
3. 3-5 лет.
4. 7 лет.
5. 10 лет.

Тесты к теме 3

**27. Социальное партнерство - это сотрудничество и взаимодействие:**

1. Представительной и исполнительной власти, представленной на территории.
2. Органов публичной власти, предпринимателей и граждан (сообщества), направленное на поступательное позитивное экономическое развитие своего региона (муниципального образования).
3. Только органов власти и предпринимателей в целях совместной разработки основных направлений развития территории.
4. Органов федеральной и региональной власти, направленное на улучшение условий жизни граждан.
5. Представителей всех групп населения, проживающих на даной территории, политических партий и некоммерческих организаций.

**28. Заинтересованность предпринимателей в участии в стратегическом планировании заключается в** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Возможности познакомиться лично с представителями власти и в дальнейшем использовать это знакомство в собственных интересах.
2. Получении способа постоянного общения с представителями публичной власти, с деловыми партнерами и конкурентами.
3. Возможности реализовывать совместные инициативы для развития конкретных сфер промышленности.
4. Возможности лоббировать собственные интересы, вытесняя конкурентов.
5. Получении доступа к системе государственных и муниципальных закупок.

**29. Назовите задачи региональной/муниципальной власти по поддержке предпринимательства** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Забота обо всех уже созданных предприятиях, в т.ч. крупных.
2. Забота исключительно о представителях малого бизнеса.

3. Забота исключительно о представителях малого и среднего предпринимательства.
4. Поддержка лиц, открывающих собственное дело.
5. Содействие привлечению сторонних инвесторов.
6. Создание комплексной инфраструктуры поддержки.

**30. Назовите критерии поддержки предпринимательства** *(следует отметь несколько подпунктов):*

1. Приоритет государственного (муниципального) сектора.
2. Приоритет частного сектора.
3. Прозрачность деятельности власти.
4. Систематическое институциональное взаимодействие власти и бизнеса.
5. Организация постоянных и строгих проверок деятельности бизнеса.
6. Активная роль и координация.
7. Предложение централизованных услуг.

**31. Проект – это:**

1. Специальным образом оформленное предложение группы разработчиков, направленное на улучшение текущей ситуации посредством привлечения средств государственных программ.
2. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями.
3. Комплекс задач, которые должны выполняться в постоянном режиме специалистами конкретной организации при наличии необходимого финансирования.
4. Совокупность конкретных мероприятий в отдельно взятой сфере промышленности.
5. Постоянный процесс совершенствования деятельности социально важных государственных (муниципальных) учреждений.

**32. Каковы отличительные признаки проекта** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Ограниченные временные рамки.
2. Фиксированные финансовые и людские ресурсы.
3. Четкая постановка цели.
4. Новизна и комплексный характер.
5. Специфическая организационная форма.

**33. Что НЕ относится к инструментам проектного менеджмента** *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Формулирование названия и описание проекта.
2. Структурный план, план-график и финансовый план.
3. Креативные технологии.
4. Проектный контроллинг.
5. Социологический опрос.

**34. Креативные технологии – это специальные методики для:**

1. Индивидуальной работы сотрудника на рабочем месте с использованием собственного творческого потенциала.
2. Групповой работы членов коллектива для выполнения стандартного рабочего задания.
3. Индивидуальной работы участников группы в домашних условиях.
4. Групповой работы с целью оценки ситуации и принятия управленческих решений, в том числе при осуществлении планирования.
5. Подготовки публичного зрелищного мероприятия в сфере культуры.

**35. Что такое модератор и какова его роль в стратегическом планировании:**

1. Руководитель рабочей группы, который организует в группе процесс формирования позиции и выработки решений.
2. Приглашенный эксперт, который готовит важнейшие решения на различных этапах стратегического планирования.

3. В аппарате законодательного (представительного) органа – консультант по вопросам стратегического планирования.
4. Ответственный чиновник, руководящий разработкой стратегии в органе публичной власти.
5. Руководитель пресс-службы при подготовке публично значимых мероприятий - форумов, конференций и проч.

**36. Что НЕ относится к функции модератора-руководителя рабочей группы** *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Организовать дискуссию, не доминируя при обсуждении и не давая готовых решений.
2. Подводить итог любому обсуждению и визуализировать итоги.
3. Самостоятельно и мотивированно излагать готовые, оптимальные решения, занимая доминирующее положение в группе.
4. Следить за настроением в группе, не допускать возникновения конфликтных ситуаций.
5. Сообщать коллективу решение вышестоящего руководителя по предмету обсуждения.

**37. Каков обычный срок реализации проекта:**
1. Не более 1 месяца.
2. 1-3 месяца.
3. До 1 года.
4. Не менее 2 лет.
5. 3-5 лет.

**38. Из каких составляющих состоит каркас проекта** *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Идея.
2. Авторы (разработчики).
3. Проблема.
4. Цель.
5. Задачи (подцели).
6. Сроки.
7. Исполнители.
8. Инструменты (рабочие пакеты).

**39. Что такое фандрайзинг и когда он применяется:**
1. Метод поиска и привлечения финансовых средств для экономии бюджета при реализации стратегии.
2. Метод поиска и привлечения финансовых средств для реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.
3. Способ привлечения финансовых средств от предпринимателей в целях реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.
4. Метод отбора населением предпочтительных проектов для их скорейшей реализации.
5. Способ получения грантового финансирования с федерального уровня.

Тесты к теме 4

**40. Что такое стратегический план развития муниципального образования:**
1. Документ, содержащий анализ сегодняшнего состояния муниципального образования и перспективы его развития.
2. Документально представленное выражение о желаемом будущем состоянии экономики муниципального образования и система мер и ресурсов, используемых властями муниципального образования для приближения этого будущего.
3. Красочно изданный инвестиционный буклет, содержащий подробную информацию о муниципальном образовании, статистические и аналитические материалы, перечень всех действующих в муниципальном образовании предприятий и организаций.
4. Бизнес-атлас, ориентированный на привлечение в муниципалитет деловых людей и инвесторов.

5. Перечень основных направлений развития градообразующего предприятия.

**41. На какой срок разрабатывается стратегический план развития муниципального образования:**

1. До 3 лет.
2. До 5 лет.
3. 10-15 лет.
4. 25 лет.
5. Бессрочно.

**42. Какие версии стратегического плана развития муниципального образования (документа) могут быть:**

1. Полная (с аналитикой и приложениями) и краткая (презентационная).
2. Полная (с аналитикой и приложениями) и буклет для инвесторов.
3. Полная (с аналитикой и приложениями), краткая (презентационная) и буклет для инвесторов.

**43. Какие этапы разработки стратегического плана Вы знаете** *(следует отметить несколько или все варианты):*

1. Подготовительный к началу разработки.
2. Организационный.
3. Первичной аналитики и целеполагания.
4. Программирования и проектирования.
5. Обсуждение проекта стратегического плана.
6. Утверждение стратегического плана.
7. Подготовительный к началу реализации.
8. Заключительный.
7. Презентационный.

**44. В чем выражается заинтересованность молодежи в участи в планировании стратегического развития:**

1. Участие в определении приоритетов развития, возможность выбора профессии в приоритетных отраслях развития.
2. Возможность принять участие в работе Координационного совета или Рабочих групп и получить за это достойную зарплату.
3. Возможность прохождений практики в структурах, разрабатывающих стратегический план, на условиях небольшого финансирования.

**45. В чем выражается заинтересованность пенсионеров в стратегическом планировании развития муниципального образования:**

1. Получить трибуну для собственных выступлений и выражения своих политических взглядов.
2. Добиться включения своих детей (внуков) в число разработчиков стратегического плана для получения ими достойной зарплаты.
3. Добиться включения в стратегический план социальных вопросов, мероприятий по организации досуга для пенсионеров, пожилых граждан.

**46. В чем заключается роль главы муниципального образования на начальном этапе разработке стратегического плана** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Дает официальный старт началу процесса разработки стратегического плана.
2. Издает распоряжение о начале разработки стратегического плана.
3. Публикует обращение к жителям и предпринимателям своего муниципального образования о начале разработки стратегического плана.
4. Направляет уведомление губернатору о начале разработки стратегического плана.

5. Запрашивает разрешение о начале разработки стратегического плана у регионального куратора (отдела по работе с муниципалитетами областной администрации и т.п.).
6. Лично возглавляет Координационный совет либо назначает на эту должность своего заместителя.

**47. Что такое Координационный совет:**

1. Основной орган, «политическая трибуна» для принятия наиболее важных решений при разработке стратегии развития муниципального образования.
2. Второй по значению орган после местного совета депутатов, призванный детально разрабатывать стратегический план.
3. Совещательный орган при главе муниципального образования для принятия решений по спорным вопросам стратегического планирования.

**48. Координационный совет формируется из представителей** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Руководящего состава муниципальной администрации и депутатов.
2. Руководителей предприятий.
3. Руководителей политических партий, некоммерческих организаций, иных представителей сообщества (различных групп населения).
4. Представителей региональной власти.
5. Представителей федеральной власти.

**49. Что такое рабочие группы (тематические комиссии):**

1. Отраслевые органы (группы) для отработки конкретных направлений стратегического развития (по выбранным приоритетам).
2. Объединение представителей предприятий различных отраслей для отработки предложений развития своих сфер.
3. Структуры внутри администрации муниципального образования, объединяющие специалистов разных отделов и отрабатывающие перспективы развития разных отраслей.
4. Группы, сформированные из представителей различных политических партий.
5. Группы, сформированные из представителей различных некоммерческих организаций.

**50. Рабочие группы (тематические комиссии) формируются из:**

1. Специалистов различных подразделений администрации.
2. Представителей местной власти, деловых кругов и сообщества.
3. Специалистов различных подразделений администрации и депутатов.
4. Представителей различных групп населения.
5. Представителей различных отраслевых региональных кураторов.

**51. Что такое Группа стратегического планирования:**

1. Основной вспомогательно-подготовительный орган при проведении стратегического планирования.
2. Основной орган для принятия важных политических решений при разработке стратегии развития муниципального образования.
3. Вспомогательный орган при главе муниципального образования, готовящий правовые документы в процессе стратегического планирования.

**52. Группа стратегического планирования формируется из:**

1. Депутатов местного представительного органа.
2. Руководителей различных подразделений администрации.
3. Представителей местной власти, деловых кругов и сообщества.
4. Представителей региональной и местной власти.
5. Представителей различных предприятий, расположенных на территории муниципалитета.

**53. Каков оптимальный состав Группы стратегического планирования:**

1. 2-4 человека.
2. 5-8 человек.
3. Не менее 15 человек.

4. Не менее 30 человек.
5. Состав не ограничен.

**54. Целеполагание в стратегическом планировании – это определение:**

1. Только основной стратегической цели развития муниципального образования.
2. Только миссии муниципального образования.
3. Основной стратегической цели развития муниципального образования и миссии муниципального образования.
4. Основной стратегической цели, миссии муниципального образования, стратегических подцелей и основных направлений развития муниципального образования.
5. Основной стратегической цели и муниципальных программ.

**5. Что такое миссия муниципального образования:**

1. Добровольные вопросы местного значения, закрепленные в Уставе муниципального образования.
2. Комплекс мероприятий социальной направленности.
3. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
4. Среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания.
3. Привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.

**56. Что такое главная стратегическая цель развития муниципального образования:**

1. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
2. Среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания.
3. Привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.
4. Получить максимальное финансирование от региона при реализации региональных программ.
5. Получить максимальное финансирование при реализации федеральных программ.

**57. Сколько стратегических подцелей (приоритетов развития) должно быть в стратегическом плане:**

1. Две.
2. Не более трех.
3. Не более пяти.
4. Не менее десяти.
5. Нет ограничений, все зависит от конкретной ситуации в муниципальном образовании.

**58. Нужно ли работать со СМИ при разработке стратегического плана и если да, то как:**

1. Процесс разработки стратегии должен быть закрытым, с тем чтобы избежать утечки конфиденциальной информации.
2. Процесс разработки стратегии должен быть гласным и широко обсуждаться в СМИ на всех стадиях разработки стратегии.
3. В СМИ целесообразно опубликовать уже разработанный специалистами вариант стратегии.

**59. Какие нормативные документы необходимы на стартовом этапе для проведения стратегического планирования развития муниципального образования** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Распоряжение главы о начале процесса планирования стратегического развития.
2. Положение о Координационном совете.
3. Решение о формировании Группы стратегического планирования для разработки стратегии.

4. Изменения в штатном расписании сотрудников администрации.
5. Положение о премировании сотрудников, участвующих в разработке стратегического плана.

**60. Какие методы работы с молодежью при разработке стратегического плана Вы знаете** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Школьные сочинения «Каким я хочу видеть свой город через 10 лет?».
2. Участие в анкетировании.
3. Участие в Координационном совете и рабочих группах.
4. Разработка молодежного (альтернативного) стратегического плана.
5. Конкурс на лучший логотип, слоган, эмблему стратегического планирования.
6. Создание молодежного парламента.
7. Проведение выставки «Молодые таланты».

**61. Как часто целесообразно проводить анкетирование среди населения при разработки стратегического плана:**

1. Один раз – когда проект стратегического плана уже готов.
2. Несколько раз: на начальном этапе целеполагания и на заключительном этапе.
3. Проводить анкетирование нецелесообразно.

**61. Нужны ли особые средства визуализации и идентификации муниципального образования при разработке стратегического плана:**

1. Нужны слоган и логотип.
2. Нужна только эмблема;
3. Нужны слоган, эмблема и логотип.
4. Достаточно на информационных материалах размещать средства визуализации соответствующего региона.
5. Вообще не нужны средства визуалиации.

**Какие версии стратегического плана развития муниципального образования (документа) могут быть:**

1. Полная (с аналитикой и приложениями) и краткая (презентационная).
2. Полная (с аналитикой и приложениями) и буклет для инвесторов.
3. Полная (с аналитикой и приложениями), краткая (презентационная) и буклет для инвесторов.

**63. Кто отвечает за программирование в рамках стратегического планирования на муниципальном уровне:**

1. Рабочие группы.
2. Отраслевые подразделения администрации.
3. Комитеты и комиссии местного представительного органа.
4. Координационный совет.
5. Глава администрации.

**64. Кто отвечает за разработку перечня проектов в рамках стратегического планирования на муниципальном уровне::**

1. Союз (ассоциация) предпринимателей.
2. Рабочие группы.
3. Отраслевые подразделения администрации.
4. Координационный совет.
5. Глава администрации.

**65. Ретроспективный анализ проводится для:**

1. Выбора приоритетных направлений развития муниципального образования.
2. Обоснования правильности или ошибочности решений, принимавшихся бывшими руководителями.
3. Демонстрации успехов своего экономического развития по сравнению с соседними муниципальными образованиями.
4. Информирования регионального руководства об успехах муниципалитета.

5. Подготовки отчета перед населением о работе главы.

**66. Как депутаты местного представительного органа участвуют в процессе разработки стратегического плана** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Дают разрешение на начало разработки стратегического плана.
2. Организуют депутатские проверки соблюдения сроков разработки стратегического плана.
3. Могут участвовать на всех этапах разработки стратегического плана в качестве экспертов.
4. Могут быть членами Координационного совета.
5. Могут быть членами рабочих групп.
6. Могут участвовать в различных мероприятиях, получать информацию о стадии разработки.
7. Принимают на своем заседании разработанный стратегический план и утверждают его в качестве документа, обязательного к применению на территории муниципального образования.

**67. Какой срок необходим для «правильной» разработки муниципального стратегического плана:**

1. 1 месяц.
2. 3-5 месяцев.
3. 9-12 месяцев.
4. 3 года.
. 5 лет.

**68. Для чего необходим мониторинг:**

1. Для регулярного контроля правильности реализации стратегии и внесения необходимых корректировок.
2. Для выявления нарушений реализации стратегии и увольнения виновных чиновников.
3. Для экономии бюджетных средств.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

*Вопросы по теме 1.*

1. Понятие и значение стратегического планирования.
2. Отличие стратегического планирования от тактического планирования.
3. Уровни стратегического планирования.
4. Взаимодействие стратегического и территориального планирования.
5. Законодательное закрепление стратегического планирования.
6. Региональное законодательство о стратегическом планировании.
7. Муниципальные нормативно-правовые акты в сфере стратегического планирования.
8. Соотношение понятий концепция, стратегия, стратегический план и план социально-экономического развития.

*Вопросы по теме 2.*

1. Стратегическое планирование на федеральном уровне.
2. Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в РФ.
3. Стратегия государственной национальной политики РФ.
4. Стратегия национальной безопасности РФ.
5. Основы государственной политики регионального развития РФ.
6. Стратегическое развитие макрорегионов.
7. Взаимодействие регионального и муниципального уровней управления.
8. Принципы стратегического планирования: партисипативность, субсидиарность и социальное партнерство.
9. Понятие программирования.

10. Региональные отраслевые программы, разработанные в процессе стратегического планирования.

*Вопросы по теме 3.*

1. Взаимодействие власти и бизнеса в рамках стратегического планирования.
2. Задачи по поддержке предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях.
3. Правовое регулирование поддержки предпринимательства.
4. Инструменты и механизмы поддержки бизнеса.
5. Проектная организация деятельности органов публичной власти.
6. Понятие и отличительные черты проекта.
7. Понятие и значение проектного менеджмента.
8. Виды планирования по проекту.
9. Каркас проекта.
10. Понятие фандрайзинга.

*Вопросы по теме 4.*

1. Заинтересованность различных групп населения и представителей деловых кругов в стратегическом планировании.
2. Стратегический план как документ, его разделы.
3. Стратегическое планирование как процесс, его этапы и участники.
4. Роль главы МО в процессе разработки стратегии.
5. Формирование Координационного совета, Группы стратегического планирования.
6. Формирование и значение рабочих групп.
7. Участие депутатов в процессе стратегического планирования.
8. Способы привлечения населения к участию в процессе стратегического планирования.
9. Значение и этапы проведения анкетирования.
10. Главная стратегическая цель и миссия МО.
11. Формы работы с молодежью.
12. Работа со СМИ.
13. Программирование и проектирование.
14. Подготовка стратегического плана к реализации.
15. Работа по привлечению в МО инвесторов.
16. Содействие развитию локального туризма.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале |
|---|---|---|---|

| | | | БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 (тест) | 100 | 0,15 | 15 |
| КТ 2 (тест) | 100 | 0,15 | 15 |
| КТ 3 (тест) | 100 | 0,15 | 15 |
| КТ 4 (тест) | 100 | 0,15 | 15 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках контрольных точек и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1 – Тестирование по теме 1**

**1. Стратегическое планирование – это деятельность участников стратегического планирования по** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Целеполаганию.
2. Прогнозированию социально-экономического развития.
Планированию социально-экономического развития.
4. Программированию.
5. Реализации.

**2. Стратегическое планирование – это деятельность участников стратегического планирования в отношении**:

1. Исключительно РФ.
2. РФ и субъектов РФ.
3. РФ, субъектов РФ и отраслей экономики.
4. РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности РФ.

**3. Деятельность в рамках стратегического планирование направлена на:**

Решение задач устойчивого социально-экономического развития только РФ.
2. Решение задач устойчивого социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
3. Только на обеспечение национальной безопасности РФ.
4. Решение задач устойчивого социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности РФ.

**Какой документ/ы регулирует/ют вопросы стратегического планирования в РФ** *(следует отметить один или подпунктов):*

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Градостроительный кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18.09.2022 N 180-ФЗ «Об основах стратегического планировании в Российской Федерации».
7. Исключительно региональные законы о стратегическом планировании.

**Какой документ/ы регулирует/ют вопросы территориального планирования в РФ** *(следует отметить один или подпунктов):*

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Бюджетный кодекс РФ.

4. Градостроительный кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О территориальном и стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18.09.2022 N 180-ФЗ «Об основах территориального и стратегического планировании в Российской Федерации».
7. Исключительно региональные законы о стратегическом планировании.

**6. На какие вопросы следует ответить в стратегическом планировании** *(выберите правильные ответы и пронумеруйте их в зависимости от очередности постановки вопросов):*

1. Какие ресурсы мы имеем? - 2
2. Кто нам поможет в реализации наших планов?
3. Чего мы хотим добиться (какова наша основная цель)? - 1
4. Для чего нам следует разрабатывать стратегический план?

**На какие вопросы следует ответить пи проведении тактического (стандартного) планирования** *(выберите правильные ответы и пронумеруйте их в зависимости от очередности постановки вопросов):*

1. Какие ресурсы мы имеем? - 1
2. Кто нам поможет в реализации наших планов?
Чего мы хотим добиться (какова наша основная цель)?
4. Для чего нам следует разрабатывать стратегический план?
5. Как мы можем использовать наши ресурсы? - 2

**Федеральный закон «О стратегическом планировании в РФ» НЕ устанавливает правовые основы** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Стратегического планирования в РФ.
2. Координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики.
3. Полномочий исключительно органов государственной власти.
4. Полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ.
5. Порядка взаимодействия органов публичной власти с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

**9. Какие документы следует разработать в рамках стратегического планирования** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Краткосрочный прогноз социально-экономического развития.
2. Долгосрочный прогноз социально-экономического развития.
3. Генеральный план.
4. План реализации генерального плана.
5. Стратегия.
6. План реализации стратегии.
7. Правила землепользования.

**10. Региональные документы о стратегическом планирования** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Дополняют и конкретизируют применительно к конкретному субъекту РФ федеральное законодательство.
2. Не требуются и не разрабатываются, поскольку все вопросы стратегического планирования закреплены в федеральном законе.
3. Только они регулируют сферу стратегического планирования в субъекте РФ, поскольку федеральный закон распространяется только на стратегическое планирование на федеральном уровне.
4. Регулируют только вопросы стратегического планирования муниципалитетов, расположенных на территории субъекта РФ.

**КТ – 2 – Тестирование по теме 2**

**Какой из представленных документов сейчас действует:** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Стратегия пространственного развития России до 2040 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.06.2025 N 478-р.
2. Стратегия пространственного развития России до 2030 года с прогнозом до 2036, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2024 N 4146-р.
3. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 N 207-р.
4. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 30.09.2022 N 2877-р.

**2. Первым законодательным актом в сфере регулирования стратегического планирования развития территорий стал:**

1. Указ Президента РФ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ «О государственном программировании».
4. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
5.Федеральный закон «О программировании и проектировании в Российской Федерации».

**3. Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в РФ утверждены каким документом:**

1. Указом Президента РФ от 13.01.2001 N 24.
2. Указом Президента РФ от 08.11.2021 N 633.
3. Постановлением Правительства РФ от 13.01.2001 N 24.
4. Постановлением Правительства РФ от 08.11.2021 N 633.
5. Постановлением Минэкономразвития от 08.11.2021 N 633.

**4. Назовите основной документ в сфере государственной политики регионального развития РФ:**

1. Федеральный закон от 16.01.2017 N 13 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
2. Федеральный закон от 23.12.2021 N 281 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
3. Указ Президента РФ от 23.12.2021 N 281 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
4. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2036 года».
5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года».

**5. Концепция социально-экономического развития - это:**

1. Система представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей.
2. Система представлений об улучшении социальной политики органов публичной власти на конкретной территории.
3. Сводный документ, характеризующий социально-экономическое положение и основные направления деятельности органов власти по регулированию социально-экономического развития территории.
4. Перечень конкретных мероприятий, направленных на развитие социального блока задач территории.
5. Перечень ключевых проектов, направленных на экономическое развитие территории.

**6. План социально-экономического развития региона - это:**

1. Система представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей.
2. Система представлений об улучшении социальной политики органов публичной власти на конкретной территории.
3. Сводный документ, характеризующий социально-экономическое положение и основные направления деятельности органов власти по регулированию социально-экономического развития территории.
4. Перечень конкретных мероприятий, направленных на развитие социального блока задач территории.
5. Перечень ключевых проектов, направленных на экономическое развитие территории.

**7. Что справедливо в отношении программы социально-экономического развития** *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Это комплексная система целевых ориентиров социально-экономического развития территории.
2. Это единичные параметры развития отдельных отраслей экономики.
3. Включает планируемые территорией эффективные пути и средства достижения поставленных ориентиров.
4. Включает научно-исследовательские, производственные, социально-экономические, организационно-хозяйственные, финансовые меры.
5. Эти меры увязаны только по ресурсам.
6. Эти меры увязаны по ресурсам, исполнителям и срокам.

**8. Что следует определить при разработке программ в рамках стратегического планирования** *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Название.
2. Цель.
3. Подцели (задачи).
4. Исполнителей.
5. Сроки.
6. Ресурсы.

**9. Назовите этапы реализации программы** *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Организационный этап.
2. Разработка программы.
3. Подготовка к запуску программы.
4. Реализация программы.
5. Мониторинг и оценка хода реализации программы.
6. Корректировка программы (при необходимости).

**10. Каков обычный срок реализации программы:**
1. До 1 года.
2. До 2 лет.
3. 3-5 лет.
4. 7 лет.
5. 10 лет.

**КТ – 3 – Тестирование по теме 3**

**1. Социальное партнерство - это сотрудничество и взаимодействие:**
1. Представительной и исполнительной власти, представленной на территории.
2. Органов публичной власти, предпринимателей и граждан (сообщества), направленное на поступательное позитивное экономическое развитие своего региона (муниципального образования).
3. Только органов власти и предпринимателей в целях совместной разработки основных направлений развития территории.

4. Органов федеральной и региональной власти, направленное на улучшение условий жизни граждан.
5. Представителей всех групп населения, проживающих на даной территории, политических партий и некоммерческих организаций.

**2. Заинтересованность предпринимателей в участии в стратегическом планировании заключается в** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Возможности познакомиться лично с представителями власти и в дальнейшем использовать это знакомство в собственных интересах.
2. Получении способа постоянного общения с представителями публичной власти, с деловыми партнерами и конкурентами.
3. Возможности реализовывать совместные инициативы для развития конкретных сфер промышленности.
4. Возможности лоббировать собственные интересы, вытесняя конкурентов.
5. Получении доступа к системе государственных и муниципальных закупок.

**3. Назовите задачи региональной/муниципальной власти по поддержке предпринимательства** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Забота обо всех уже созданных предприятиях, в т.ч. крупных.
2. Забота исключительно о представителях малого бизнеса.
3. Забота исключительно о представителях малого и среднего предпринимательства.
4. Поддержка лиц, открывающих собственное дело.
5. Содействие привлечению сторонних инвесторов.
6. Создание комплексной инфраструктуры поддержки.

**4. Назовите критерии поддержки предпринимательства** *(следует отметь несколько подпунктов):*

1. Приоритет государственного (муниципального) сектора.
2. Приоритет частного сектора.
3. Прозрачность деятельности власти.
4. Систематическое институциональное взаимодействие власти и бизнеса.
5. Организация постоянных и строгих проверок деятельности бизнеса.
6. Активная роль и координация.
7. Предложение централизованных услуг.

**5. Проект – это:**

1. Специальным образом оформленное предложение группы разработчиков, направленное на улучшение текущей ситуации посредством привлечения средств государственных программ.
2. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями.
3. Комплекс задач, которые должны выполняться в постоянном режиме специалистами конкретной организации при наличии необходимого финансирования.
4. Совокупность конкретных мероприятий в отдельно взятой сфере промышленности.
5. Постоянный процесс совершенствования деятельности социально важных государственных (муниципальных) учреждений.

**6. Каковы отличительные признаки проекта** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Ограниченные временные рамки.
2. Фиксированные финансовые и людские ресурсы.
3. Четкая постановка цели.
4. Новизна и комплексный характер.
5. Специфическая организационная форма.

**7. Что НЕ относится к инструментам проектного менеджмента** *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Формулирование названия и описание проекта.
2. Структурный план, план-график и финансовый план.
3. Креативные технологии.
4. Проектный контроллинг.
5. Социологический опрос.

**8. Креативные технологии – это специальные методики для:**

1. Индивидуальной работы сотрудника на рабочем месте с использованием собственного творческого потенциала.
2. Групповой работы членов коллектива для выполнения стандартного рабочего задания.
3. Индивидуальной работы участников группы в домашних условиях.
4. Групповой работы с целью оценки ситуации и принятия управленческих решений, в том числе при осуществлении планирования.
5. Подготовки публичного зрелищного мероприятия в сфере культуры.

**9. Из каких составляющих состоит каркас проекта** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Идея.
2. Авторы (разработчики).
3. Проблема.
4. Цель.
5. Задачи (подцели).
6. Сроки.
7. Исполнители.
8. Инструменты (рабочие пакеты).

**10. Что такое фандрайзинг и когда он применяется:**

1. Метод поиска и привлечения финансовых средств для экономии бюджета при реализации стратегии.
2. Метод поиска и привлечения финансовых средств для реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.
3. Способ привлечения финансовых средств от предпринимателей в целях реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.
4. Метод отбора населением предпочтительных проектов для их скорейшей реализации.
5. Способ получения грантового финансирования с федерального уровня.

**КТ – 4 – Тестирование по теме 4**

**1. Что такое стратегический план развития муниципального образования:**

1. Документ, содержащий анализ сегодняшнего состояния муниципального образования и перспективы его развития.
2. Документально представленное выражение о желаемом будущем состоянии экономики муниципального образования и система мер и ресурсов, используемых властями муниципального образования для приближения этого будущего.
3. Красочно изданный инвестиционный буклет, содержащий подробную информацию о муниципальном образовании, статистические и аналитические материалы, перечень всех действующих в муниципальном образовании предприятий и организаций.
4. Бизнес-атлас, ориентированный на привлечение в муниципалитет деловых людей и инвесторов.
5. Перечень основных направлений развития градообразующего предприятия.

**2. Какие этапы разработки стратегического плана Вы знаете** *(следует отметить несколько или все варианты):*

Подготовительный к началу разработки.
2. Организационный.
3. Первичной аналитики и целеполагания.
4. Программирования и проектирования.

5. Обсуждение проекта стратегического плана.
6. Утверждение стратегического плана.
7. Подготовительный к началу реализации.
8. Заключительный.
7. Презентационный.

**3. Что такое Координационный совет:**

1. Основной орган, «политическая трибуна» для принятия наиболее важных решений при разработке стратегии развития муниципального образования.
2. Второй по значению орган после местного совета депутатов, призванный детально разрабатывать стратегический план.
3. Совещательный орган при главе муниципального образования для принятия решений по спорным вопросам стратегического планирования.

**4. Что такое рабочие группы (тематические комиссии):**

1. Отраслевые органы (группы) для отработки конкретных направлений стратегического развития (по выбранным приоритетам).
2. Объединение представителей предприятий различных отраслей для отработки предложений развития своих сфер.
3. Структуры внутри администрации муниципального образования, объединяющие специалистов разных отделов и отрабатывающие перспективы развития разных отраслей.
4. Группы, сформированные из представителей различных политических партий.
5. Группы, сформированные из представителей различных некоммерческих организаций.

**5. Что такое Группа стратегического планирования:**

1. Основной вспомогательно-подготовительный орган при проведении стратегического планирования.
2. Основной орган для принятия важных политических решений при разработке стратегии развития муниципального образования.
3. Вспомогательный орган при главе муниципального образования, готовящий правовые документы в процессе стратегического планирования.

**6. Что такое миссия муниципального образования:**

1. Добровольные вопросы местного значения, закрепленные в Уставе муниципального образования.
2. Комплекс мероприятий социальной направленности.
3. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
4. Среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания.
3. Привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.

**7. Что такое главная стратегическая цель развития муниципального образования:**

1. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
2. Среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания.
3. Привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.
4. Получить максимальное финансирование от региона при реализации региональных программ.
5. Получить максимальное финансирование при реализации федеральных программ.

**8. Какие нормативные документы необходимы на стартовом этапе для проведения стратегического планирования развития муниципального образования** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Распоряжение главы о начале процесса планирования стратегического развития.

2. Положение о Координационном совете.
3. Решение о формировании Группы стратегического планирования для разработки стратегии.
4. Изменения в штатном расписании сотрудников администрации.
5. Положение о премировании сотрудников, участвующих в разработке стратегического плана.

**9. Ретроспективный анализ проводится для:**

1. Выбора приоритетных направлений развития муниципального образования.
2. Обоснования правильности или ошибочности решений, принимавшихся бывшими руководителями.
3. Демонстрации успехов своего экономического развития по сравнению с соседними муниципальными образованиями.
4. Информирования регионального руководства об успехах муниципалитета.
5. Подготовки отчета перед населением о работе главы.

**10. Для чего необходим мониторинг:**

. Для регулярного контроля правильности реализации стратегии и внесения необходимых корректировок.
2. Для выявления нарушений реализации стратегии и увольнения виновных чиновников.
3. Для экономии бюджетных средств.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках контрольных точек определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

**Критерии оценивания опроса**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Полнота и правильность ответа | 0-40 | студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий, |
| степень осознанности, понимания изученного | 0-30 | обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры |
| языковое оформление ответа | 0-30 | излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норма языка, грамотности. |
| Итого максимально: | 100 | |

**Критерии оценивания результатов тестирования**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Полнота и правильность ответа | 0-100 | студент полностью решает тест, даёт правильные ответы |
| Итого максимально: | 100 | |

**Критерии оценивания контрольных работ**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Полнота и правильность ответа | 0-60 | студент полно и правильно выполняет задания |

| | | |
|---|---|---|
| **Обоснованность содержания и выводов** | 0-40 | обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике и делает правильные выводы по решенным заданиям |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора и/или электронных таблиц Excel.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы открытого типа для подготовки к экзамену:

1. Понятие и значение стратегического планирования.
2. Отличие стратегического и тактического планирования.
3. Уровни стратегического планирования - федеральный, региональный, отраслевой, муниципальный.
4. Взаимодействие стратегического и территориального планирования.
5. Градостроительное законодательство и основные документы, которые принимаются при проведении терпланирования.
6. Правовые основы современного стратегического планирования.
7. История становления и развития законодательства в сфере стратегического планирования.
8. Федеральный закон о стратегическом планировании.
9. Указы Президенты РФ в сфере стратегического планирования.
10. Региональное законодательство о стратегическом планировании.
11. Муниципальные нормативно-правовые акты в сфере стратегического планирования.
12. Соотношение понятий концепция, стратегия, стратегический план и план социально-экономического развития.
13. Стратегия пространственного развития России.
14. Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в РФ.
15. Стратегия государственной национальной политики РФ.
16. Стратегия национальной безопасности РФ.
17. Основы государственной политики регионального развития РФ.
18. Стратегическое развитие макрорегионов.
19. Взаимодействие регионального и муниципального уровней управления в рамках стратегического планирования.

20. Принципы стратегического планирования: партисипативность, субсидиарность и социальное партнерство.

21. Понятие программирования, механизм разработки программ в рамках стратегического планирования.

22. Взаимодействие власти и бизнеса в рамках стратегического планирования.

23. Основные задачи поддержки предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях.

24. Инструменты и механизмы поддержки бизнеса на региональном и муниципальном уровнях.

25. Проектная организация деятельности органов публичной власти.

26. Понятие и отличительные черты проекта.

27. Правила разработки SWOT-анализа при разработке стратегических документов.

28. Ограничения при реализации проекта.

29. Понятие и значение проектного менеджмента.

30. Виды планирования по проекту.

31. Разработка структурного плана проекта.

32. Разработка плана-графика реализации проекта.

33. Разработка финансового плана проекта.

34. Каркас проекта.

35. Понятие и значение фандрайзинга.

36. Заинтересованность различных групп населения и представителей деловых кругов в стратегическом планировании.

37. Стратегический план как документ, его разделы.

38. Участники процесса стратегического планирования.

39. Роль главы МО в разработке муниципальой стратегии.

40. Органы, формируемые для разработки муниципальной стратегии.

41. Понятие и формирование Координационного совета.

42. Понятие и формирование рабочих групп (Тематических комиссий).

43. Понятие и формирование Группы стратегического планирования.

44. Значение и этапы проведения анкетирования.

45. Формы работы с молодежью при проведении стратегического планирования.

46. Визуализация - разработка логотипа, эмблемы и слогана.

47. Этапы разработки и реализации стратегического плана.

48. Главная стратегическая цель и миссия МО.

49. Методика работы в рабочих группах, техника модерации.

50. Работа со СМИ в рамках стратегического планирования.

51. Понятие и значение ретроспективного анализа.

52. Подготовка стратегического плана к реализации.

53. Мониторинг и контроль при реализации стратегии.

54. Работа по привлечению в МО инвесторов.

55. Содействие развитию локального туризма.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Примерные тестовые задания для проведения экзамена по дисциплине

**1 вариант**

**1. Стратегическое планирование – это деятельность участников стратегического планирования по** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Целеполаганию.
2. Прогнозированию социально-экономического развития.
Планированию социально-экономического развития.
4. Программированию.
5. Реализации.

**2. Деятельность в рамках стратегического планирование направлена на:**

Решение задач устойчивого социально-экономического развития только РФ.
2. Решение задач устойчивого социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
3. Только на обеспечение национальной безопасности РФ.
4. Решение задач устойчивого социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности РФ.

**Какой документ/ы регулирует/ют вопросы территориального планирования в РФ** *(следует отметить один или подпунктов):*

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Градостроительный кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О территориальном и стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18.09.2022 N 180-ФЗ «Об основах территориального и стратегического планировании в Российской Федерации».
7. Исключительно региональные законы о стратегическом планировании.

**4. На какие вопросы следует ответить в стратегическом планировании** *(выберите правильные ответы и пронумеруйте их в зависимости от очередности постановки вопросов):*

1. Какие ресурсы мы имеем? - 2
2. Кто нам поможет в реализации наших планов?
3. Чего мы хотим добиться (какова наша основная цель)? - 1
4. Для чего нам следует разрабатывать стратегический план?

**5. Какие документы следует разработать в рамках стратегического планирования** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Краткосрочный прогноз социально-экономического развития.
2. Долгосрочный прогноз социально-экономического развития.
3. Генеральный план.
4. План реализации генерального плана.
5. Стратегия.
6. План реализации стратегии.

Правила землепользования.

**6. Региональные документы о стратегическом планирования** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Дополняют и конкретизируют применительно к конкретному субъекту РФ федеральное законодательство.
2. Не требуются и не разрабатываются, поскольку все вопросы стратегического планирования закреплены в федеральном законе.
3. Только они регулируют сферу стратегического планирования в субъекте РФ, поскольку федеральный закон распространяется только на стратегическое планирование на федеральном уровне.
4. Регулируют только вопросы стратегического планирования муниципалитетов, расположенных на территории субъекта РФ.

**Какой из представленных документов сейчас действует:** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Стратегия пространственного развития России до 2040 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.06.2025 N 478-р.
2. Стратегия пространственного развития России до 2030 года с прогнозом до 2036, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2024 N 4146-р.
3. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 13.02.2019 N 207-р.
4. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 30.09.2022 N 2877-р.

**8. Первым законодательным актом в сфере регулирования стратегического планирования развития территорий стал:**

1. Указ Президента РФ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ «О государственном программировании».
4. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».
5.Федеральный закон «О программировании и проектировании в Российской Федерации».

**9. План социально-экономического развития региона - это:**

1. Система представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей.
2. Система представлений об улучшении социальной политики органов публичной власти на конкретной территории.
3. Сводный документ, характеризующий социально-экономическое положение и основные направления деятельности органов власти по регулированию социально-экономического развития территории.
4. Перечень конкретных мероприятий, направленных на развитие социального блока задач территории.
5. Перечень ключевых проектов, направленных на экономическое развитие территории.

**10. Что НЕ справедливо в отношении программы социально-экономического развития** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Это комплексная система целевых ориентиров социально-экономического развития территории.
2. Это единичные параметры развития отдельных отраслей экономики.
3. Включает планируемые территорией эффективные пути и средства достижения поставленных ориентиров.
4. Включает научно-исследовательские, производственные, социально-экономические, организационно-хозяйственные, финансовые меры.
5. Эти меры увязаны только по ресурсам.
6. Эти меры увязаны по ресурсам, исполнителям и срокам.

**11. Каков обычный срок реализации программы:**

1. До 1 года.
2. До 2 лет.
3. 3-5 лет.
4. 7 лет.
5. 10 лет.

**12. Социальное партнерство - это сотрудничество и взаимодействие:**

1. Представительной и исполнительной власти, представленной на территории.
2. Органов публичной власти, предпринимателей и граждан (сообщества), направленное на поступательное позитивное экономическое развитие своего региона (муниципального образования).

3. Только органов власти и предпринимателей в целях совместной разработки основных направлений развития территории.
4. Органов федеральной и региональной власти, направленное на улучшение условий жизни граждан.
5. Представителей всех групп населения, проживающих на даной территории, политических партий и некоммерческих организаций.

**13. Что НЕ относится к критериям поддержки предпринимательства** *(следует отметь несколько подпунктов):*

1. Приоритет государственного (муниципального) сектора.
Приоритет частного сектора.
3. Прозрачность деятельности власти.
4. Систематическое институциональное взаимодействие власти и бизнеса.
5. Организация постоянных и строгих проверок деятельности бизнеса.
6. Активная роль и координация.
7. Предложение централизованных услуг.

**14. Проект – это:**

1. Специальным образом оформленное предложение группы разработчиков, направленное на улучшение текущей ситуации посредством привлечения средств государственных программ.
2. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями.
3. Комплекс задач, которые должны выполняться в постоянном режиме специалистами конкретной организации при наличии необходимого финансирования.
4. Совокупность конкретных мероприятий в отдельно взятой сфере промышленности.
5. Постоянный процесс совершенствования деятельности социально важных государственных (муниципальных) учреждений.

**15. Креативные технологии – это специальные методики для:**

1. Индивидуальной работы сотрудника на рабочем месте с использованием собственного творческого потенциала.
2. Групповой работы членов коллектива для выполнения стандартного рабочего задания.
3. Индивидуальной работы участников группы в домашних условиях.
4. Групповой работы с целью оценки ситуации и принятия управленческих решений, в том числе при осуществлении планирования.
5. Подготовки публичного зрелищного мероприятия в сфере культуры.

**16. Из каких составляющих состоит каркас проекта** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Идея.
2. Авторы (разработчики).
3. Проблема.
4. Цель.
5. Задачи (подцели).
6. Сроки.
7. Исполнители.
8. Инструменты (рабочие пакеты).

**17. Что такое стратегический план развития муниципального образования:**

1. Документ, содержащий анализ сегодняшнего состояния муниципального образования и перспективы его развития.
2. Документально представленное выражение о желаемом будущем состоянии экономики муниципального образования и система мер и ресурсов, используемых властями муниципального образования для приближения этого будущего.

3. Красочно изданный инвестиционный буклет, содержащий подробную информацию о муниципальном образовании, статистические и аналитические материалы, перечень всех действующих в муниципальном образовании предприятий и организаций.
4. Бизнес-атлас, ориентированный на привлечение в муниципалитет деловых людей и инвесторов.
5. Перечень основных направлений развития градообразующего предприятия.

**18. Что такое Группа стратегического планирования:**

1. Основной вспомогательно-подготовительный орган при проведении стратегического планирования.
2. Основной орган для принятия важных политических решений при разработке стратегии развития муниципального образования.
3. Вспомогательный орган при главе муниципального образования, готовящий правовые документы в процессе стратегического планирования.

**19. Что такое миссия муниципального образования:**

1. Добровольные вопросы местного значения, закрепленные в Уставе муниципального образования.
2. Комплекс мероприятий социальной направленности.
3. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
4. Среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания.
3. Привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.

**20. Ретроспективный анализ проводится для:**

1. Выбора приоритетных направлений развития муниципального образования.
2. Обоснования правильности или ошибочности решений, принимавшихся бывшими руководителями.
3. Демонстрации успехов своего экономического развития по сравнению с соседними муниципальными образованиями.
4. Информирования регионального руководства об успехах муниципалитета.
5. Подготовки отчета перед населением о работе главы.

## 2 вариант

**21. Стратегическое планирование – это деятельность участников стратегического планирования в отношении**:

1. Исключительно РФ.
2. РФ и субъектов РФ.
3. РФ, субъектов РФ и отраслей экономики.
4. РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности РФ.

**Какой документ/ы регулирует/ют вопросы стратегического планирования в РФ** *(следует отметить один или подпунктов):*

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Градостроительный кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18.09.2022 N 180-ФЗ «Об основах стратегического планировании в Российской Федерации».

7. Исключительно региональные законы о стратегическом планировании.

**На какие вопросы следует ответить пи проведении тактического (стандартного) планирования** *(выберите правильные ответы и пронумеруйте их в зависимости от очередности постановки вопросов):*

1. Какие ресурсы мы имеем? - 1
2. Кто нам поможет в реализации наших планов?
3. Чего мы хотим добиться (какова наша основная цель)?
4. Для чего нам следует разрабатывать стратегический план?
5. Как мы можем использовать наши ресурсы? - 2

**Федеральный закон «О стратегическом планировании в РФ» НЕ устанавливает правовые основы** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Стратегического планирования в РФ.
2. Координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики.
3. Полномочий исключительно органов государственной власти.
4. Полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ.
5. Порядка взаимодействия органов публичной власти с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

**25. Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в РФ утверждены каким документом:**

1. Указом Президента РФ от 13.01.2001 N 24.
2. Указом Президента РФ от 08.11.2021 N 633.
3. Постановлением Правительства РФ от 13.01.2001 N 24.
4. Постановлением Правительства РФ от 08.11.2021 N 633.
5. Постановлением Минэкономразвития от 08.11.2021 N 633.

**26. Назовите основной документ в сфере государственной политики регионального развития РФ:**

1. Федеральный закон от 16.01.2017 N 13 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
2. Федеральный закон от 23.12.2021 N 281 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
3. Указ Президента РФ от 23.12.2021 N 281 «Об основах государственной политики регионального развития РФ».
4. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2036 года».
5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года».

**27. Концепция социально-экономического развития - это:**

1. Система представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей.
2. Система представлений об улучшении социальной политики органов публичной власти на конкретной территории.
3. Сводный документ, характеризующий социально-экономическое положение и основные направления деятельности органов власти по регулированию социально-экономического развития территории.
4. Перечень конкретных мероприятий, направленных на развитие социального блока задач территории.
5. Перечень ключевых проектов, направленных на экономическое развитие территории.

**28. Что следует определить при разработке программ в рамках стратегического планирования** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Название.
2. Цель.
3. Подцели (задачи).
4. Исполнителей.
5. Сроки.
6. Ресурсы.

**29. Назовите этапы реализации программы** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Организационный этап.
2. Разработка программы.
3. Подготовка к запуску программы.
4. Реализация программы.
5. Мониторинг и оценка хода реализации программы.
6. Корректировка программы (при необходимости).

**30. Заинтересованность предпринимателей в участии в стратегическом планировании заключается в** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Возможности познакомиться лично с представителями власти и в дальнейшем использовать это знакомство в собственных интересах.
2. Получении способа постоянного общения с представителями публичной власти, с деловыми партнерами и конкурентами.
3. Возможности реализовывать совместные инициативы для развития конкретных сфер промышленности.
4. Возможности лоббировать собственные интересы, вытесняя конкурентов.
5. Получении доступа к системе государственных и муниципальных закупок.

**31. Назовите задачи региональной/муниципальной власти по поддержке предпринимательства** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Забота обо всех уже созданных предприятиях, в т.ч. крупных.
2. Забота исключительно о представителях малого бизнеса.
3. Забота исключительно о представителях малого и среднего предпринимательства.
4. Поддержка лиц, открывающих собственное дело.
5. Содействие привлечению сторонних инвесторов.
6. Создание комплексной инфраструктуры поддержки.

**32. Каковы отличительные признаки проекта** *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Ограниченные временные рамки.
2. Фиксированные финансовые и людские ресурсы.
Четкая постановка цели.
4. Новизна и комплексный характер.
5. Специфическая организационная форма.

**33. Что НЕ относится к инструментам проектного менеджмента** *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Формулирование названия и описание проекта.
2. Структурный план, план-график и финансовый план.
3. Креативные технологии.
4. Проектный контроллинг.
5. Социологический опрос.

**34. Что такое фандрайзинг и когда он применяется:**

1. Метод поиска и привлечения финансовых средств для экономии бюджета при реализации стратегии.
2. Метод поиска и привлечения финансовых средств для реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.

3. Способ привлечения финансовых средств от предпринимателей в целях реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.
4. Метод отбора населением предпочтительных проектов для их скорейшей реализации.
5. Способ получения грантового финансирования с федерального уровня.

**35. Какие этапы разработки стратегического плана Вы знаете** *(следует отметить несколько или все варианты):*

1. Подготовительный к началу разработки.
2. Организационный.
3. Первичной аналитики и целеполагания.
4. Программирования и проектирования.
5. Обсуждение проекта стратегического плана.

Утверждение стратегического плана.

7. Подготовительный к началу реализации.
8. Заключительный.
7. Презентационный.

**36. Что такое Координационный совет:**

1. Основной орган, «политическая трибуна» для принятия наиболее важных решений при разработке стратегии развития муниципального образования.
2. Второй по значению орган после местного совета депутатов, призванный детально разрабатывать стратегический план.
3. Совещательный орган при главе муниципального образования для принятия решений по спорным вопросам стратегического планирования.

**37. Что такое рабочие группы (тематические комиссии):**

1. Отраслевые органы (группы) для отработки конкретных направлений стратегического развития (по выбранным приоритетам).
2. Объединение представителей предприятий различных отраслей для отработки предложений развития своих сфер.
3. Структуры внутри администрации муниципального образования, объединяющие специалистов разных отделов и отрабатывающие перспективы развития разных отраслей.
4. Группы, сформированные из представителей различных политических партий.
5. Группы, сформированные из представителей различных некоммерческих организаций.

**38. Что такое главная стратегическая цель развития муниципального образования:**

1. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
2. Среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания.
3. Привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.
4. Получить максимальное финансирование от региона при реализации региональных программ.
5. Получить максимальное финансирование при реализации федеральных программ.

**39. Какие нормативные документы необходимы на стартовом этапе для проведения стратегического планирования развития муниципального образования** *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Распоряжение главы о начале процесса планирования стратегического развития.
2. Положение о Координационном совете.
3. Решение о формировании Группы стратегического планирования для разработки стратегии.
4. Изменения в штатном расписании сотрудников администрации.
5. Положение о премировании сотрудников, участвующих в разработке стратегического плана.

**40. Для чего необходим мониторинг:**

1. Для регулярного контроля правильности реализации стратегии и внесения необходимых корректировок.
2. Для выявления нарушений реализации стратегии и увольнения виновных чиновников.
3. Для экономии бюджетных средств.

Ключ к тесту на
экзамене по дисциплине

| номер вопроса | вариант ответа | номер вопроса | вариант ответа |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 21 | 4 |
| 2 | 4 | 22 | 5 |
| 3 | | 23 | 1-1, 5-2 |
| 4 | 3 | 24 | 3 |
| 5 | 2, 5, 6 | 25 | 2 |
| 6 | 1 | 26 | 5 |
| 7 | 2 | 27 | 1 |
| 8 | 4 | 28 | 1-6 (все) |
| 9 | 3 | 29 | 1-6 (все) |
| 10 | 2, 5 | 30 | 2, 3 |
| 11 | 3 | 31 | 1, 4-6 |
| 12 | 2 | 32 | 1-5 (все) |
| 13 | 1, 6 | 33 | 5 |
| 14 | 2 | 34 | 2 |
| 15 | 4 | 35 | 2-7 |
| 16 | 3-5, 8 | 36 | 1 |
| 17 | 2 | 37 | 1 |
| 18 | 1 | 38 | 2 |
| 19 | 3 | 39 | 1-3 |
| 20 | 2 | 40 | 1 |

*Задания закрытого типа:*

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине:

**Задание 1.**
Выберите конкретную территорию и сферу. Составьте Проблемное поле. Проведите анализ ключевых проблем по следующим четырем критериям:
1. В чем проблема?
2. Как можно ее решить в принципе?
3. Что можно сделать уже сейчас?
4. Что мешает?

**Задание 2.**
Проведите SWOT- анализ сферы туризма в регионе или городе.

**Задание 3.**
Проведите SWOT- анализ сферы культуры в регионе или городе.

**Задание 4.**
Опишите разделы бизнес-атласа для привлечения инвесторов на территорию.

**Задание 5.**
Составьте карту отношений в бизнесе (сфера - здравоохранение).

**Задание 6.**
Составьте матрицу «Проблемы – участники» (тематика – развитие сферы культуры в регионе или муниципальном образовании).

**Задание7.**
Составьте матрицу «Проблемы – участники» (сфера – развитие культуры).

**Задание 8.**
Составьте матрицу «Проблема – цель» (тематика – проведение регионального инвестиционного форума).

**Задание 9.**
Составьте матрицу «Проблема – цель» (тематика – развитие водного транспорта).

**Задание 10.**
Составьте матрицу «Проблема – цель» (тематика - привлечение значительного числа инновационных предприятий для участия в выставке ЭКСПО).

**Задание 11.**
Составьте матрицу выбора оптимальной альтернативы (тематика – назначение нового руководителя отдела в областную администрацию).

**Задание 12.**
Составьте матрицу выбора оптимальной альтернативы (тематика – выбор места проведения межрегионального форума молодых предпринимателей).

**Задание 13.**
Составьте анализ силовых полей (тематика – открытие в областной администрации проектного офиса по содействию развитию социально ориентированных НКО).

**Задание 14.**
Составьте анализ силовых полей (тематика – подготовка межрегионального спортивного соревнования-спартакиады).

**Задание 15.**
Составьте майнд-мэппинг (тематика – проведение ярмарки товаропроизводителей).

**Задание 16.**
Опишите содержание региональной программы (развитие здравоохранения).

**Задание 17.**
Опишите содержание региональной программы (экологическая безопасность).

**Задание 18.**
Опишите содержание региональной программы (управление отходами).

**Задание 19.**
Опишите содержание региональной программы (сфера благоустройства).

**Задание 20.**
Составьте каркас одного из проектов.

**Задание 21.**
Составьте структурный план проекта.

**Задание 22.**
Составьте план-график проекта.

**Задание 23.**
Составьте финансовый план проекта.

**Задание 24.**
Составьте обращение Главы МО о начале разработки стратегического плана с приглашением всех заинтересованных сторон принять участие в этой работе.

**Задание 25.**
Придумайте логотип и эмблему для разработки стратегического плана МО «NN».

**Задание 26.**
Придумайте несколько вариантов слогана для разработки стратегического плана МО «Никулинцево».

**Задание 27.**
Составьте постановление Главы МО о начале разработке муниципальной стратегии.

**Задание 28.**
Разработайте краткое положение о Координационном совете.

**Задание 29.**
Разработайте краткое положение о Группе стратегического планирования.

**Задание 30.**
Сформулируйте главную стратегическую цель развития МО «NN».

**Задание 31.**
Сформулируйте миссию МО «Знаковское».

**Задание 32.**
Предложите названия пяти приоритетных направлений при разработке стратегического плана МО «NN».

**Задание 33.**
Разработайте под каждое приоритетное направление перечень муниципальных программ.

**Задание 34.**
Детально проработайте отдельные муниципальные программы.

**Задание 35.**
Для одной из программ составьте перечень ключевых муниципальных проектов.

**Задание 36.**
Составьте план-график мониторинга реализации стратегического плана.

**Задание 37.**
Составьте базу данных возможных «доноров» для фандрайзинга.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 40 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 30-39 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 20-29 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19 |

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

*Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины*

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

*Подготовка к лекциям*

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

*Рекомендации по работе с литературой*

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, N страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

*Подготовка к промежуточной аттестации.*

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

*Рекомендации по выполнению практических заданий*

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Реброва, Н. П. Стратегическое планирование региона: экономические и маркетинговые аспекты : учебное пособие / Н. П. Реброва, Е. А. Лунева, Т. В. Ивашкевич. — Москва: Прометей, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-00172-466-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153711/details.
2. Система стратегического планирования в Российской Федерации. Уч. пос. / Отв. ред. Степаненко, Ю. В. - М.: Проспект, 2025. - 192 с.
3. Стратегическое планирование регионального развития: учебное пособие / А. И. Мордвинцев, А. А. Соколов, Р. С. Дубов, Н. Е. Булетова. — Волгоград: Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-7786-0841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157960/details.

8.2. Дополнительная литература

1. Борщевский Г.А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9.
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6.
3. Гайнанов, Д. Ахнафович, Атаева, А. Гарифулловна, Закиров, И. Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 288 с.
4. Исупова, С. С. Взаимодействие муниципальной власти и бизнеса – актуальное правовое регулирование и основные направления развития. / С. С. Исупова. - Российская муниципальная практика. ПРОМЫШЛЕННЫЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК. - 2024, № 14 (961). – С. 12-13.
5. Исупова, С. С. Актуальное правовое регулирование концессионных соглашений в Российской Федерации / С. С. Исупова. - Местное право. - 2024, № 1. – С. 29-36.
6. Исупова, С. С. Активизация участия граждан в МСУ через ТОС, инициативные проекты и инициативное бюджетирование / в Докладе о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление как ресурс

комплексного развития территорий / Научно-образовательный центр местного самоуправления ИУРР РАНХиГС. — М. : Изд-во «Проспект», 2023 — С. 41-53.
7. Исупова, С. С. Инициативные проекты и инициативное бюджетирование / С. С. Исупова. - Российская муниципальная практика. - 2023, март. - С. 30-36.
8. Исупова, С. С. Территориальное и стратегическое планирование на муниципальном уровне – актуальное правовое регулирование и практические рекомендации. Учебное пособие / С. С. Исупова. - РАНХиГС, Московский областной филиал. - г. Красногорск, 2021. - 172 с.
9. Косоруков, А. А. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2511-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134011.html.
10. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебники практикум для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17159-4.
11. Стратегическое планирование развития регионов и городов: учебник для вузов / под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21858-9.
12. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8.

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
2. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – N 26 (Ч. I). – Ст. 3378.
3. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18.10.1999. – N 42. – Ст. 5005.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – N 31. – Ст. 3823.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 год N 146-ФЗ.
7. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.
8. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – N 29 (Ч. I). – Ст. 4350.
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – N 14. – Ст. 1652.
10. Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
11. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
12. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.
13. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – N 7. – Ст. 776.
14. Федеральный закон от 13.01.1995 N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СПС «Гарант».
15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
16. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
18. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».
19. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
20. Указ Президента РФ от 28.11.2024 г. N 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ».
21. Указ Президента РФ от 28.02.2024 N 145 «О Стратегии научно-технологического развития РФ».
22. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».
23. Стратегия национальной безопасности РФ (разработчик СБ РФ, утв. Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400).
24. Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утв. Указом Президента РФ 13.05.2017 N 208).
25. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утв. Правительством РФ 29.09.2018 N 8028п-П13).
26. Единый план по достижению национальных целей развития РФ на период до 2024 и на плановый период до 2030 (утв. распоряжением Правительства РФ от 01.10.2021 N 2765-р).
27. Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 N 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ».
28. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2024 N 4146-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года».
29. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года (разработан Минэкономразвития России).

### 8.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». emsu.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации http://www.council.gov.ru/
3. Официальный сайт Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/
4. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
5. Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.gov.ru/

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии,

**программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (Microsoft Windows 10); |
| 2 | Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016); |
| 3 | Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security ); |
| 4 | Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge); |
| 5 | Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк). |
| 6 | • Электронно-библиотечная система IPR SMART<br>• Электронно-библиотечная система Znanium<br>• Электронно-библиотечная система Айбукс<br>• Электронно-библиотечная система Лань<br>• https://lib.ranepa.ru/ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru |