Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Межкультурные коммуникации
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора 2026

Красногорск

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Кочнева Александра Сергеевна, старший преподаватель, кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического факультета, Московский областной филиал.

**Заведующий кафедрой:**

Ершова Лариса Владимировна, к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического факультета, Московский областной филиал

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Межкультурные коммуникации одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, Юридического факультета, Московский областной филиал

протокол № 9 от 24 апреля 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……5

3. Содержание и структура дисциплины …….....……6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…….....……14

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам….....17

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине …….24

7. Методические материалы по освоению дисциплины……...……..36

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..……36

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..……38

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Межкультурные коммуникации обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*** | **Код компетенции **** | **Наименование Компетенции **** | **Код индикатора достижения компетенций **** | **Наименование индикатора достижения компетенций **** | **Образовательный результат **** |
|---|---|---|---|---|---|
| ФГОС ВО 01-3046 от 29.03.2021 | УК-5 | *Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия* | УК-5.1 | *Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия* | *УК-5.1 З-1. Знает основы межкультурного взаимодействия на основе анализа и учета разнообразия культур УК-5.1 У-1. Умеет применять методы анализа и учета разнообразия культур для участия в межкультурном взаимодействии* |

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.12 Межкультурные коммуникации» изучается на 2 курсе в 3 семестре для студентов очной и заочной формы обучения в соответствии с учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Общий объем дисциплины «Б1.В.12 Межкультурные коммуникации» составляет на очной форме обучения 72 академических часа, на контактную работу отводится 18 ч. в виде лекционных (6ч.) и практических(12ч.) занятий, на самостоятельную работу обучающихся –50 ч, на заочной: 72 академических часа, на контактную работу отводится 6 ч. в виде лекционных (2ч.) и практических(4ч.) занятий, на самостоятельную работу

обучающихся –62 ч.

Дисциплина «Б1.В.12 Межкультурные коммуникации» изучается на 2 курсе в 3 семестре. Изучение дисциплины опирается на исходный уровень владения иностранным языком, достигнутым на предыдущей ступени образования. Достижение планируемых результатов обучения опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Правовая культура и профессиональная этика государственных и муниципальных служащих» и других.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Катэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | History and theoretical basis of cross-cultural communication. История и теоретические основы кросс-культурных коммуникаций. | 11 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 2 | Communication and culture. Коммуникация и культура. | 11 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 3 | Cross-cultural communication as a way of communication. Кросс-культурные коммуникации как особый тип общения. | 11 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4 | Intercultural barriers. Барьеры межкультурных отношений. | 11 | 1 | | | 2 | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| **Тема 5** | Culture shock. Аккультурация и культурный шок | 11 | 1 | | | 2 | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| **Тема 6** | Types of business communication. Формы деловых коммуникаций в условиях кросс-культурной среды | 10 | 1 | | | 1 | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| **Тема 7** | Strategies of effective business meetings. Стратегии и модели ведения эффективных переговоров в кросс-культурной среде. | 3 | | | | 1 | | | | | | | 2 | Опрос, Практическое задание |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 6 | | | 12 | | | | 4 | | | 50 | |

*Заочная форма обучения*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ВСЕГО** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Катт** | **Контроль** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | **э к** | | | | | |
| Тема 1 | History and theoretical basis of cross-cultural communication. История и теоретические основы кросс-культурных коммуникаций. | 11 | 1 | | | 2 | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 2 | Communication and culture. Коммуникация и культура. | 8 | | | | | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 3 | Cross-cultural communication as a way of communication. Кросс-культурные коммуникации как особый тип общения. | 8 | | | | | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| Тема 4 | Intercultural barriers. Барьеры межкультурных отношений. | 11 | 1 | | | 2 | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| **Тема 5** | Culture shock. Аккультурация и культурный шок | 8 | | | | | | | | | | | 8 | Опрос, Практическое задание |
| **Тема 6** | Types of business communication. Формы деловых коммуникаций в условиях кросс-культурной среды | 10 | | | | | | | | | | | 10 | Опрос, Практическое задание |
| **Тема 7** | Strategies of effective business meetings. Стратегии и модели ведения эффективных переговоров в кросс-культурной среде. | 12 | | | | | | | | | | | 12 | Опрос, Практическое задание |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 2 | | | 4 | | | | 4 | | | 62 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| Тема 1 | History and theoretical basis of cross-cultural communication. История и теоретические основы кросс-культурных коммуникаций. | History and theoretical basis of cross-cultural communication. The term of cross-cultural communication. An overview to Cross-cultural communication. E.Hall and his theory. |
| Тема 2 | Communication and culture.<br>Коммуникация и культура. | Communication and culture. Building blocks of Cross-cultural Communication. Culture iceberg. Important aspects of culture. People who are communicating. A message that is being communicated (verbal or non-verbal). A channel through which the communication takes place and |
| Тема 3 | Cross-cultural communication as a way of communication.<br>Кросс-культурные коммуникации как особый тип общения. | Cross-cultural communication as a way of communication. Relationship between Culture and Communication. |
| Тема 4 | Intercultural barriers.<br>Барьеры межкультурных отношений. | Intercultural barriers. Ethnocentrism. Stereotyping. Prejudice. Discrimination. Solutions. |
| Тема 5 | Culture shock.<br>Аккультурация и культурный шок | Culture shock. Challenges to the Cross-cultural Relationships. Values, Beliefs, and Practices. Nonverbal Communication. |
| Тема 6 | Types of business communication.<br>Формы деловых коммуникаций в условиях кросс- | Types of business communication. Verbal communication.Writing to International Audiences. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| Тема 7 | Strategies of effective business meetings. Стратегии и модели ведения эффективных переговоров в кросс-культурной среде. | Strategies of effective business meetings. Cross-cultural Communication and Business. Body Language. Eye contact. Gestures. Space. Touch . Time. |

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (Б1.В.12 Межкультурные коммуникации) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*тестирование, опрос, практическое задание*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Topic 1: History and theoretical basis of cross-cultural communication УК 5.1**

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What is cross-cultural communication?
2. When did cross-cultural communication emerge as a field of study?
3. Name one key theorist in the development of cross-cultural communication.
4. What are the main goals of studying cross-cultural communication?

5. How is cross-cultural communication different from international communication?

Практическое задание: Practical task:
Make a presentation “The Origins and Founders of Cross-Cultural Communication”.

**Topic 2: Communication and culture УК 5.1**

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. How are communication and culture connected?
2. What is the role of symbols in cultural communication?
3. Explain the concept of a "high-context culture".
4. How do values influence communication styles?
5. What is non-verbal communication and why is it important?

Практическое задание: Practical task:
Make a presentation “How Culture Shapes Our Communication”.

**Topic 3: Cross-cultural communication as a way of communication УК 5.1**

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What are the key characteristics of cross-cultural communication?
2. Why is empathy important in cross-cultural interactions?
3. How can active listening improve cross-cultural communication?
4. What does it mean to be culturally sensitive?
5. Give an example of a successful cross-cultural communication.

Практическое задание: Practical task:
Make a presentation “Keys to Successful Cross-Cultural Dialogue”.

**Topic 4: Intercultural barriers УК 5.1**Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What are the most common barriers in intercultural communication?
2. What is a "stereotype" and how can it be a barrier?
3. How does language difference hinder communication?
4. What is "ethnocentrism"?
5. How can misunderstandings in non-verbal communication create barriers?

Практическое задание: Practical task:
Make a presentation “Overcoming Intercultural Barriers”.

**Topic 5: Culture shock УК 5.1**

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What is culture shock?
2. What are the typical stages of culture shock?

3. What are the symptoms of culture shock?
4. What is "reverse culture shock"?
5. How can a person cope with culture shock?

Практическое задание: Practical task:
Make a presentation “Navigating the Stages of Culture Shock”.

**Topic 6: Types of business communication УК 5.1**

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What are the main types of business communication?
2. How does formal business communication differ from informal?
3. What are the specific features of written business communication (e.g., emails, reports)?
4. What are the key elements of effective verbal communication in meetings?
5. How is business communication in a virtual team different?

Практическое задание: Practical task:
Make a presentation “Effective Business Communication: Verbal, Non-Verbal, and Written”.

**Topic 7: Strategies of effective business meetings УК 5.1**

Вопросы для устного опроса: Questions:

1. What should be done to prepare for an effective business meeting?
2. Why is it important to set a clear agenda?
3. What is the role of the meeting facilitator?
4. How can you ensure all participants are engaged in a cross-cultural meeting?
5. What are the best practices for following up after a meeting?

Практическое задание: Practical task:
Make a presentation “Planning and Conducting a Successful International Business Meeting”.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине. НАПРИМЕР*

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | | | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ1**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Instructions: Choose the ONE best answer for each question.

Multiple Choice Questions: Cross-Cultural Communication

1. What is the most basic definition of cross-cultural communication?
a) The study of political systems around the world.
b) An academic field that seeks to understand how people from different cultures behave and communicate.
c) The process of learning new languages for business.
d) A form of international law and policy making.

2. According to the text, which of the following is NOT considered a building block of cross-cultural communication?
a) Culture
b) Communication
c) Technology
d) Context

3. How is culture primarily transmitted?
a) Through genetic inheritance
b) Through social learning from generation to generation
c) Through official government decrees
d) Through universal human instincts

4. The statement "Culture is learned" means that:
a) We are born knowing how to behave in our culture.
b) Universal human habits like eating and sleeping are cultural aspects.
c) We are taught the unique ways of our cultural group, such as how to eat or talk.
d) Culture is an innate and unchangeable part of human nature.

5. What does the symbolic nature of communication imply?
a) Words and gestures have inherent, universal meanings.
b) Meaning is achieved because people agree, to some extent, on what symbols represent.
c) Communication is only about the words we speak.
d) Non-verbal behaviors are not part of symbolic communication.

6. In communication, the "context" refers to:
a) Only the physical location where communication happens.
b) Only the historical background of the people involved.
c) The physical, social, political, and historical situation in which communication occurs.
d) The personality traits of the sender and receiver.

7. Which type of power is based on involuntary group membership?
a) Power based on educational background
b) Power based on geographic location
c) Power based on ethnicity and gender
d) Power based on marital status

8. What is Ethnocentrism?
a) Appreciating all cultures equally.
b) A belief that one's own culture is superior to others.
c) A legal term for international trade.
d) The study of ethnic foods and traditions.

9. What is the suggested solution for overcoming ethnocentrism?
a) Ignoring other cultures.
b) Judging another culture by its own context, known as cultural relativism.
c) Imposing one's own cultural standards on others.
d) Avoiding all intercultural contact.

10. A stereotype is defined as:
a) An accurate and detailed description of a cultural group.
b) A generalization about a group that oversimplifies its culture.
c) A legally binding agreement between cultures.
d) A positive attitude towards all groups.

11. Why can even a positive stereotype be problematic?
a) Because all stereotypes are inherently false.
b) Because it can create pressure on individuals to conform and lead to unfair expectations.
c) Because they are always based on extensive research.
d) Because they are easily discarded when new information is presented.

12. Prejudice is best described as:
a) A behavior based on facts.
b) A negative attitude towards a group based on little or no experience.
c) The same as a stereotype.
d) A type of non-verbal communication.

13. Which function of prejudice involves holding prejudices to gain social rewards?
a) The Ego-Defensive Function
b) The Value Expressive Function

c) The Adjustment Function
d) The Institutional Function

14. Discrimination is:
a) The same as prejudice.
b) An attitude or belief.
c) The behavior that results from stereotyping or prejudice.
d) Always illegal.

15. In Muslim countries, eye contact between men and women is often:
a) Encouraged as a sign of trust.
b) Considered rude and avoided.
c) The same as in North American culture.
d) Used only in business settings.

**КТ2**

16. The "thumbs up" gesture, which is positive in the U.S., is considered an insult in:
a) Japan
b) France
c) Greece
d) Korea

17. The concept of "personal space" is generally:
a) Larger for Latin Americans and Arabs than for North Americans.
b) The same across all cultures.
c) Larger for North Americans and Asians than for Latin Americans and Arabs.
d) Not a factor in intercultural communication.

18. How is "time" often viewed in North American business culture?
a) As a flexible concept.
b) As "money", with punctuality being a sign of dependability.
c) As being guided by the seasons and moon.
d) As less important than building relationships.

19. In Japan, silence during a business meeting often indicates:
a) Agreement and approval.
b) Deep thought and consideration.
c) That the Japanese side dislikes the ideas presented.
d) That the translator is slow.

20. When writing for international audiences, it is recommended to:
a) Use slang and sports metaphors to build rapport.
b) Use first names to create an informal, friendly tone.
c) Use titles, avoid contractions, and be more formal.
d) Be as direct as possible in all situations.

21. Which of the following is NOT listed as a benefit of intercultural relationships?
a) Breaking stereotypes
b) Learning about the world
c) Acquiring new skills
d) Guaranteeing business success

22. What is one key skill for building intercultural competence?
a) Avoiding all forms of non-verbal communication.
b) Becoming more conscious of your own communication.
c) Speaking louder to ensure you are understood.
d) Insisting on using your native language.

23. The term "cultural relativism" means:
a) Believing your culture is relative to others.
b) Judging a culture by its own standards and context.
c) Relating all cultures to your own.
d) The study of relative distances between countries.

24. The "ego-defensive function" of prejudice might occur when:
a) A person wants to be accepted by their social group.
b) A teacher blames students for their own shortcomings as an educator.
c) A person expresses their religious group's values.
d) A person has a positive experience with another culture.

25. "Arms-length" prejudice is characterized by:
a) Physical violence towards another group.
b) Friendly behavior in public but avoidance of closer contact.
c) Complete avoidance of all contact.
d) Openly hostile verbal attacks.

26. What does the text suggest about the role of power in communication?
a) Power is irrelevant to communication.
b) Powerful groups consciously create communication systems that reinforce their own ways.
c) Power only affects verbal communication.
d) Power dynamics are the same in all societies.

27. According to the text, how can one discourage harmful jokes?
a) By laughing along to avoid conflict.
b) By asking "What do you mean by that?" or "Why is that funny?"
c) By ignoring them completely.
d) By making a similar joke in return.

28. The example of the boss who "frowned" when concentrating illustrates that:
a) Non-verbal communication is universal.
b) The same non-verbal cue can have different meanings in different contexts.
c) Frowning always means anger.
d) Verbal communication is more important than non-verbal.

29. Which of these is a component of the communication process?
a) The temperature of the room
b) The political party of the sender
c) A message (verbal or non-verbal)
d) The economic status of the country

30. The text states that culture is:
a) Static and unchanging.
b) Only about art and music.
c) Dynamic, learned, and shared.

d) Primarily determined by genetics.

Answer Key

1. b
2. c
3. b
4. c
5. b
6. c
7. c
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. c
14. c
15. b
16. c
17. c
18. b
19. c
20. c
21. d
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. c
30. c

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

| Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|
| 85-100 | Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме. |
| 65-84 | Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок. |
| 55-64 | Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания |
| 0-54 | У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно. |

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

**типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Topic 1. History and theoretical basis of cross-cultural communication. УК 5.1**

Вопрос 1. Talk about History and theoretical basis of cross-cultural communication

Вопрос 2. Answer the following questions.

1. What is the most basic definition of cross-cultural communication as an academic field?
2. What real-life situations can findings of cross-cultural communication be applied to?
3. What three words need to be analyzed to define cross-cultural communication?
4. What role do history, economics and politics play in cross-cultural communication?
5. How does the text define "Cross-cultural communication" in academic terms?

Тестовые задания комбинированного типа

Инструкция по выполнению: Выберите один правильный ответ для каждого вопроса.

1. What is the most basic form of cross-cultural communication?
a) A government policy
b) A business strategy
c) An academic field of study and research
d) A type of nonverbal communication

2. The findings of cross-cultural communication research are applied to:
a) Creating legal frameworks
b) Real-life situations like creating cultural synergy
c) Developing new languages
d) Scientific experiments only

3. Cross-cultural communication does NOT happen in a vacuum because it is influenced by:
a) Weather patterns
b) History, economics, and politics
c) Genetic factors
d) Musical preferences

4. To define cross-cultural communication, we need to analyze which three words?
a) Cross + Cultural + Communication
b) International + Business + Talk
c) Global + Understanding + Interaction
d) Language + Barrier + Solution

5. What is the core mechanism that allows humans to make sense of the world around them according to the text?
a) Technology
b) Culture
c) Instinct

d) Education

6. Which of these is NOT mentioned as a factor bringing groups of people together with differences?
a) Cultural backgrounds
b) Economic resources
c) Religious beliefs
d) Favorite colors

7. The definition "interpersonal interaction between members of different groups" emphasizes differences in:
a) Physical appearance only
b) Knowledge and linguistic forms of symbolic behavior
c) Age and gender only
d) Food preferences

8. What does the "CROSS+CULTURAL" part of the term mean?
a) Against culture
b) Beyond culture
c) Consisting of various cultures
d) Without culture

9. What does "COMMUNICATION" mean in the basic definition?
a) An act of imparting information
b) Speaking loudly
c) Writing letters
d) Using technology

10. The academic approach to cross-cultural communication seeks to understand how people from different cultures:
a) Earn money
b) Behave, communicate and perceive the world
c) Cook food
d) Build houses

**Topic 2. Communication and culture. УК 5.1**
Вопрос 1. Talk about Communication and culture.
Вопрос 2. Answer the following questions.
1. How is culture defined in the context of cross-cultural communication?
2. What are the important aspects of culture mentioned in the text?
3. How does culture influence our perceptions and values?
4. Why is culture described as "shared" and how is it developed?
5. How is culture expressed through behavior according to the text?

Тестовые задания комбинированного типа
Инструкция по выполнению: Выберите один правильный ответ для каждого вопроса.
1. How is culture primarily transmitted?
a) Through genetic inheritance
b) Through social learning from generation to generation
c) Through official government decrees
d) Through universal human instincts

2. What does "culture is learned" mean?
a) We are born knowing our cultural patterns
b) We are taught the unique ways of our cultural group
c) Culture comes naturally to everyone
d) Only formal education teaches culture

3. Culture involves:
a) Only visible behaviors
b) Only traditional clothing
c) Shared perceptions and values
d) Only language

4. How do cultural values influence us?
a) They determine our height
b) They affect what we judge to be good or bad
c) They control the weather
d) They change our eye color

5. Cultural patterns are developed through:
a) Isolation from others
b) Interactions with different groups
c) Reading books only
d) Watching television only

6. Culture is expressed through:
a) Behavior
b) Genetic code
c) Blood type
d) Shoe size

7. The statement "culture is shared" means:
a) It belongs to one person only
b) Cultural patterns are developed through group interactions
c) It cannot be changed
d) It is secret

8. Values in a culture relate to:
a) The price of goods
b) Judgments about what is right or wrong
c) Mathematical calculations
d) Sports scores

9. Cultural perceptions affect how we:
a) Digest food
b) Interpret new information
c) Breathe
d) Sleep

10. Culture helps human beings to:
a) Make sense of the world around them
b) Change their biological makeup

c) Control natural disasters
d) Stop time

**Topic 3. Cross-cultural communication as a way of communication. УК 5.1**

Вопрос 1. Talk about Cross-cultural communication as a way of communication.
Вопрос 2. Answer the following questions.
1. What is the definition of communication as a building block of cross-cultural communication?
2. What does it mean that communication is a "symbolic process"?
3. What components are involved in the communication process?
4. How can communication lead to misunderstandings in cross-cultural contexts?
5. What are the different ways symbolic meanings are conveyed in communication?

Тестовые задания комбинированного типа
Инструкция по выполнению: Выберите один правильный ответ для каждого вопроса.
1. Communication is defined as:
a) A simple transfer of words
b) A symbolic process whereby meaning is shared and negotiated
c) Only verbal interaction
d) A biological process

2. Communication occurs when:
a) Someone speaks loudly
b) Someone attributes meaning to words or actions
c) People are in the same room
d) Technology is used

3. The symbolic nature of communication means:
a) Words have inherent meaning
b) Meaning is achieved through agreement on symbols
c) Only written words matter
d) Symbols are unnecessary

4. Communication is:
a) Always intentional
b) Dynamic and may be unintentional
c) Only for formal situations
d) Always successful

5. Symbols in communication include:
a) Only spoken words
b) Only written words
c) Verbal and non-verbal behaviors
d) Only flags

6. What assumption do we make when using symbols to communicate?
a) The other person shares our symbol system
b) Everyone understands all symbols
c) Symbols are universal
d) Symbols don't matter

7. Components of communication include:
a) Only the message
b) Only the sender
c) People, message, channel, and context
d) Only the context

8. In cross-cultural communication, the assumption that the other person takes our intended meaning often:
a) Always works perfectly
b) Leads to misunderstanding
c) Is unnecessary
d) Makes communication faster

9. Non-verbal communication includes:
a) Only facial expressions
b) Only gestures
c) Behaviors, gestures, postures, eye movements
d) Only written notes

10. Social symbols that communicate non-verbally include:
a) Only corporate logos
b) Only national anthems
c) Flags, national anthems, and corporate logos
d) Only flags

**Topic 4. Intercultural barriers. УК 5.1**
Вопрос 1. Talk about Intercultural barriers.
Вопрос 2. Answer the following questions.
1. What are the four main barriers to intercultural communication?
2. How does ethnocentrism act as a barrier to intercultural communication?
3. What is the difference between stereotypes and prejudice?
4. How can positive stereotypes be problematic?
5. What is discrimination and how does it relate to power and prejudice?

Тестовые задания комбинированного типа
Инструкция по выполнению: Выберите один правильный ответ для каждого вопроса.
1. What are the four main barriers to intercultural communication?
a) Language, food, weather, music
b) Ethnocentrism, stereotyping, prejudice, discrimination
c) Technology, distance, time, money
d) Age, gender, height, weight

2. Ethnocentrism becomes a barrier when it:
a) Helps understand other cultures
b) Prevents people from seeing another's point of view
c) Promotes cultural exchange
d) Encourages learning new languages

3. A stereotype is:
a) An accurate cultural description
b) A generalization that oversimplifies a culture

c) A positive attitude
d) A scientific fact

4. Prejudice is:
a) Based on extensive experience
b) A negative attitude based on little experience
c) Always visible
d) The same as discrimination

5. Discrimination is:
a) An attitude
b) The behavior resulting from prejudice
c) Always illegal
d) The same as stereotyping

6. Positive stereotypes can be problematic because they:
a) Are always true
b) Create pressure and unfair expectations
c) Make people happy
d) Improve communication

7. The solution to ethnocentrism is:
a) Ignoring other cultures
b) Cultural relativism
c) Speaking louder
d) Using more gestures

8. Why do people hold stereotypes?
a) Because they are always accurate
b) Because they help know what to expect from others
c) Because they are taught in school
d) Because they are legally required

9. Tokenism is a form of:
a) Open discrimination
b) Subtle prejudice
c) Cultural appreciation
d) Effective communication

10. Discrimination can range from:
a) Only physical violence
b) Only verbal insults
c) Non-verbal cues to genocide
d) Only economic exclusion

**Topic 5. Culture shock. УК 5.1**

Вопрос 1. Talk about Culture shock.
Вопрос 2. Answer the following questions.
1. What is culture shock and what are its typical stages?
2. What are the common symptoms of culture shock?

3. What is "reverse culture shock"?
4. How can a person cope with culture shock effectively?
5. What factors contribute to the development of culture shock?

Тестовые задания комбинированного типа
Инструкция по выполнению: Выберите один правильный ответ для каждого вопроса.
1. What is culture shock?
a) A medical condition
b) A positive reaction to new culture
c) The difficulty adjusting to a new culture
d) A type of food

2. What are the typical stages of culture shock?
a) Only happiness and excitement
b) Honeymoon, frustration, adjustment, acceptance
c) Childhood, adolescence, adulthood
d) Spring, summer, autumn, winter

3. Reverse culture shock occurs when:
a) Returning to one's home culture
b) First arriving in a new culture
c) Learning a new language
d) Eating foreign food

4. Symptoms of culture shock may include:
a) Improved health
b) Homesickness and irritability
c) Better sleep patterns
d) Increased appetite

5. Coping with culture shock involves:
a) Isolating yourself
b) Learning about the new culture
c) Avoiding local people
d) Speaking only your native language

6. Culture shock is often most severe when:
a) Differences between cultures are small
b) The weather is good
c) Cultural differences are significant
d) Food is similar

7. The adjustment stage of culture shock is characterized by:
a) Complete rejection of the new culture
b) Growing understanding and adaptation
c) Constant happiness
d) Immediate return home

8. What can help reduce culture shock?
a) Staying indoors always
b) Making friends from the host culture
c) Avoiding all cultural events

d) Criticizing the new culture

9. The honeymoon stage of culture shock typically involves:
a) Anger and frustration
b) Excitement and curiosity
c) Depression
d) Homesickness

10. Successful adaptation to a new culture results in:
a) Losing one's original culture
b) Bicultural competence
c) Permanent confusion
d) Isolation from both cultures

**Topic 6. Types of business communication. УК 5.1**

Вопрос 1. Talk about Types of business communication.
Вопрос 2. Answer the following questions.
1. How does culture influence business communication according to the text?
2. What are the main types of business communication mentioned?
3. How does nonverbal communication affect business interactions?
4. What cultural differences exist in oral communication styles?
5. How should written communication be adapted for international business audiences?

Тестовые задания комбинированного типа
Инструкция по выполнению: Выберите один правильный ответ для каждого вопроса.
1. Culture influences business communication in terms of:
a) Only written documents
b) Every single aspect including politeness and motivation
c) Only meeting schedules
d) Only office size

2. In high-context cultures, business communication tends to be:
a) Very direct and explicit
b) Indirect and relationship-focused
c) Always written
d) Fast-paced

3. Nonverbal communication in business includes:
a) Only words spoken
b) Only written contracts
c) Body language, office size, waiting time
d) Only email communication

4. When writing to international business audiences, you should:
a) Use slang and contractions
b) Be more formal than with U.S. audiences
c) Use sports metaphors
d) Write exactly as for domestic audience

5. In business negotiations, Americans typically:
a) Value building relationships first

b) Focus directly on the deal
c) Avoid direct eye contact
d) Prefer silent communication

6. The concept of "time" in U.S. business culture is viewed as:
a) Flexible and unlimited
b) Money, with punctuality valued
c) Unimportant
d) Cyclical

7. In Japanese business culture, silence often indicates:
a) Agreement
b) Disagreement or dislike of ideas
c) Boredom
d) Understanding

8. Business communication patterns that work in North America may need to be modified internationally by:
a) Being more direct
b) Buffering negative messages
c) Using more slang
d) Speaking louder

9. In Muslim countries, business communication between men and women typically:
a) Requires direct eye contact
b) Avoids eye contact
c) Involves physical touch
d) Is exactly the same as in the West

10. The "OK" gesture (thumb and finger circle) in U.S. business is considered:
a) Positive worldwide
b) Insulting in France and Belgium
c) A sign of money in Japan
d) A greeting in Korea

**Topic 7. Strategies of effective business meetings УК 5.1**

Вопрос 1. Talk about Strategies of effective business meetings.
Вопрос 2. Answer the following questions.
1. What preparation is needed for effective cross-cultural business meetings?
2. How does understanding cultural values help in business meetings?
3. What role does nonverbal communication play in business meetings?
4. How should time management be handled in international business meetings?
5. What strategies can ensure all participants are engaged in cross-cultural meetings?

Тестовые задания комбинированного типа
Инструкция по выполнению: Выберите один правильный ответ для каждого вопроса.
1. Effective preparation for cross-cultural business meetings includes:
a) Only preparing your presentation
b) Understanding cultural values and communication styles
c) Ignoring cultural differences
d) Speaking only your native language

2. Setting a clear agenda is important because it:
a) Limits discussion
b) Provides structure and manages expectations
c) Makes meetings longer
d) Is only necessary for large meetings

3. The role of the meeting facilitator in cross-cultural contexts includes:
a) Dominating the conversation
b) Ensuring all participants can contribute
c) Speaking for everyone
d) Ignoring cultural differences

4. To ensure engagement in cross-cultural meetings, you should:
a) Call on people unexpectedly
b) Create opportunities for different communication styles
c) Only listen to senior members
d) Rush through the agenda

5. Following up after international business meetings should include:
a) No follow-up needed
b) Written summary and clear action items
c) Only verbal agreements
d) Waiting for others to follow up

6. In cultures that value relationships, effective meeting strategy includes:
a) Getting straight to business
b) Spending time on personal connection first
c) Avoiding personal topics completely
d) Only discussing business

7. For meetings with participants from polychronic cultures, you should:
a) Stick strictly to the timetable
b) Allow for flexible timing
c) Shorten the meeting
d) Cancel if late

**8. When dealing with language barriers in meetings, effective strategies include:
a) Speaking louder
b) Using visual aids and speaking clearly
c) Using complex vocabulary
d) Ignoring non-native speakers

9. In consensus-oriented cultures, meeting strategies should emphasize:
a) Quick decisions by leader
b) Group discussion and agreement
c) Voting immediately
d) Avoiding discussion

10. For virtual cross-cultural meetings, it's important to:
a) Assume everyone has the same technology
b) Consider time zones and technology access

c) Use only text communication
d) Avoid visual materials

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 40 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 30-39 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 20-29 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-19 |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в обеспечении обучающихся знаниями и применении на практике полученных знаний о грамматике, лексике и культурными особенностями английского языка, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и справочниками, в том числе на английском языке, умения пользоваться справочно-правовыми базами и англоязычными справочными базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Negotiating International Business: The Negotiator's Reference Guide to 50 Countries Around the World by Lothar Katz: - Booksurge, LLC. 2022 http://www.lead

2. Лобжанидзе, А. А.; Этнокультурные регионы мира : учебное пособие.; МПГУ : Прометей, Москва; 2013; http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=275026 (Электронное издание)

### 8.2. Дополнительная литература

1. New Market Leader: Working Across Cultures: Business English by Adrian Pilbeam: – Pearson Longman. 2022 1. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7.
2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2.
3. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08259-3.

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

### 8.4 Интернет-ресурсы

1.Worldvaluessurvey http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp
2.EVS http://www.europeanvaluesstudy.eu/page/survey-2008.html
3.http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
4.https://breakingnewsenglish.com/
5.Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
6.Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (Microsoft Windows 10); |
| 2 | Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016); |
| 3 | Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security ); |
| 4 | Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge); |
| 5 | Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк). |
| 6 | • Электронно-библиотечная система Znanium<br>• Электронно-библиотечная система Айбукс<br>• Электронно-библиотечная система Лань<br>• https://lib.ranepa.ru/ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru |