Приложение 4
к образовательной программе магистратуры
38.04.04 Государственное управление социально-экономическим развитием

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026
Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

М.И. Лукашин, старший преподаватель кафедры социально-экономических дисциплин, математики и информатики, факультета экономики и менеджмента, Московский областной филиал.

Заведующий кафедрой:
Л.Л. Бутузова, к. э. н., зав. кафедрой социально-экономических дисциплин, математики и информатики факультета экономики и менеджмента, Московского областного филиала

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин, математики и информатики факультета экономики и менеджмента, Московского областного филиала

протокол № 8 от «15» апреля 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 12

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 29

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 31

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 35

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
1	2	3	4	5	6
ФГОС ВО 01-3046 от 29.03.2021	**ОПК-4**	*Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти*	**ОПК-4.2**	*Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)*	*ОПК -4.2 З-1.* ***Знает*** *формы, методы и способы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти с применением современных информационно-коммуникационных технологий* *ОПК -4.2 У-1.* ***Умеет*** *обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти с применением современных информационно-коммуникационных технологий*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины: 2з.е. (72 академических часа). В целях планирования при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.час.).

Данная дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Системе дистанционного обучения Академии (далее - СДО). Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

- для очной формы обучения – 18 ак. час., из них на лекции – 6 ак. час., на лабораторные работы – 6 ак. час, на практические работы – 6 ак. час, на контроль – 4 ак. час, на самостоятельную работу обучающихся – 50 ак. час.;
- для заочной формы обучения– 6 ак. час., из них на лекции – 2 ак. час., на лабораторные работы – 2 ак. час., на практические работы – 2, на контроль – 4 ак. час, на самостоятельную работу обучающихся −62 ак. час.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть программы и изучается студентами очной и заочной форм обучения в 2 семестре.

Рабочая программа основывается на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1000.

Достижение планируемых результатов обучения опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: «Экономика общественного благосостояния»; «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Теория и механизмы современного государственного управления. Форма промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом, – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	12	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	10	Опрос Практические задания, Реферат
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	12	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	8	Практическое задание
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	10	0	0	2	0	0	0	0	0		0	0	8	Практическое задание, Тест
Тема 4.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	12	2		2									8	Практическое задание
Тема 5.	Информационно-аналитические системы. Классификация и структурная организация	22	0	0	2	4	0	0	0	0		0	0	16	Практическое задание, Тест
Промежуточная аттестация		4	0		0		0	0	0	4		0		0	Зачет
Итого		**72**	**6**	0	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**4**		0	0	**50**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	11	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	10	Опрос Практические задания, Реферат
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	12	1	0	1	0	0	0	0	0		0	0	10	Практическое задание
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	11	0	0	1	0	0	0	0	0		0	0	10	Практическое задание, Тест
Тема 4.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	17	0		0	1								16	Практическое задание
Тема 5.	Информационно-аналитические системы. Классификация и структурная организация	17	0	0	0	1	0	0	0	0		0	0	16	Практическое задание
Промежуточная аттестация		4	0		0		0	0	0	4		0		0	Зачет
Итого		**72**	**2**	0	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**4**		0	0	**62**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация профессиональной деятельности. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация различных сфер профессиональной деятельности. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Прогнозирование и трендирование в электронных таблицах. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных (надстройка Power Pivot). Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных и объекта БД. Принципы построения БД. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании БД. Основные объекты в БД и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления БД. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Бизнес-аналитика (1С «аналитика», MS Power BI). Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных DataMining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.

Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурнопараметрической формализации социальных процессов.

Тема 5. Информационно-аналитические системы. Классификация и структурная организация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль

информационных систем в информационном обеспечении профессиональной деятельности. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, практическое задание, написание рефератов.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Примерные темы для подготовки рефератов:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.

13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.
22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в различных сферах профессиональной деятельности.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тестирование №1:

Тест выполняется в СДО Академии.

Вопрос 1:
Показать правильные ответы
Цель информатизации общества заключается в
Варианты ответа:

а) 1 справедливом распределении материальных благ;

б) 2 удовлетворении духовных потребностей человека;

в) 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

Вопрос 2:
Показать правильные ответы
В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества
Варианты ответа:

а) Закон убывающей доходности.

б) Закон циклического развития общества.

в) Закон “необходимого разнообразия”.

г) Закон единства и борьбы противоположностей.

Вопрос 3:
Показать правильные ответы
Данные об объектах, событиях и процессах, это
Варианты ответа:

а) содержимое баз знаний;

б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;

в) предварительно обработанная информация;

г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

Вопрос 4:
Показать правильные ответы
Информация это
Варианты ответа:

а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;

б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;

в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;

г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Вопрос 5:
Показать правильные ответы
Экономический показатель состоит из
Варианты ответа:

а) реквизита-признака;

б) графических элементов;

в) арифметических выражений;

г) реквизита-основания и реквизита-признака;

д) реквизита-основания;

е) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

Вопрос 6:

Показать правильные ответы

Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя

Варианты ответа:

а) Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.

б) Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.

в) Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.

г) Реквизит-основание определяет связь между процессами.

Вопрос 7:

Показать правильные ответы

Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя

Варианты ответа:

а) Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса.

б) Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса.

в) Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса.

г) Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.

Вопрос 8:

Показать правильные ответы

Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи

Варианты ответа:

а) 1для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;

б) стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;

в) необходимостью защиты информации.

Вопрос 9:

Показать правильные ответы

Для решения задачи используются следующие документы:

Варианты ответа:

а) Индивидуальный наряд на сдельную работу.

б) Бригадный наряд на сдельную работу.

в) Тарифы на изготовление деталей.

г) Справочник деталей.

д) Календарь рабочих дней.

Вопрос 10:

Показать правильные ответы

Для решения задачи используются следующие документы:

Варианты ответа:

а) Номенклатура-ценник.

б) Подетально-пооперационные нормы расхода материалов.

в) Накладная на приход материалов на склад.

г) Накладная на выдачу материалов со склада в цех.

Вопрос 11:

Показать правильные ответы

Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера

Варианты ответа:

а) декларативные;
б) процедурные;
в) неосознанные;
г) интуитивные;
д) ассоциативные
е) нечеткие.

Вопрос 12:
Показать правильные ответы
Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
Варианты ответа:

а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

Вопрос 13:
Показать правильные ответы
Укажите правильное определение информационного бизнеса
Варианты ответа:

а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.

б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.

в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.

г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

Вопрос 14:
Показать правильные ответы
Укажите правильное определение информационного рынка
Варианты ответа:

а) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.

б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.

в) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.

г) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

Вопрос 15:

Показать правильные ответы
Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия
Варианты ответа:

а) Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.

б) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.

в) Разработка прикладных программ.

г) Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.

д) Разработка операционных систем.

е) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.

ѐ) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.

ж) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.

з) Вывод из эксплуатации информационной системы.

Вопрос 16:
Показать правильные ответы
Укажите принцип, согласно которому может создается функционально-позадачная информационная система
Варианты ответа:

а) 1 оперативности;

б) 2 блочный;

в) 3 интегрированный;

г) 4 позадачный;

д) 5 процессный.

Вопрос 17:
Показать правильные ответы
Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система
Варианты ответа:

а) 1 оперативности;

б) 2 блочный;

в) 3 интегрированный;

г) 4 позадачный;

д) 5 процессный.

Вопрос 18:
Показать правильные ответы
Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы
Варианты ответа:

а) 1 планирование;

б) 2 премирование;

в) 3 учет;

г) 4 анализ;

д) 5 распределение;

е) 6 регулирование.

Вопрос 19:
Показать правильные ответы

Бизнес-процесс это
Варианты ответа:
а) множество управленческих процедур и операций;
б) множество действий управленческого персонала;
в) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
г) совокупность работ, выполняемых в процессе производства.
Вопрос 20:
Показать правильные ответы
Какой информационной системе соответствует следующее определение: «программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)»
Варианты ответа:
а) Информационная система промышленного предприятия.
б) Информационная система торгового предприятия.
в) Корпоративная информационная система.
г) Информационная система кредитного учреждения.
Вопрос 21:
Показать правильные ответы
Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях
Варианты ответа:
а) Локальные LAN (Local Area Net).
б) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
в) Глобальная (Wide Area Network).
г) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
д) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
е) Сети железных дорог.
è) Сети автомобильных дорог.
Вопрос 22:
Показать правильные ответы
Системный анализ предполагает:
Варианты ответа:
а) 1 описание объекта с помощью математической модели;
б) 2 описание объекта с помощью информационной модели;
в) 3 рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и
г) выделенного из окружающей среды;
д) 4 описание объекта с помощью имитационной модели.
Вопрос 23:
Показать правильные ответы
Укажите правильное определение системы
Варианты ответа:
а) Система – это множество объектов.
б) Система - это множество взаимосвязанных элементов или
в) подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
г) Система – это не связанные между собой элементы.
д) Система – это множество процессов.
Вопрос 24:
Показать правильные ответы

Открытая информационная система это
Варианты ответа:

а) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

б) Система, включающая в себя различные информационные сети.

в) Система, созданная на основе международных стандартов.

г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных. 5. д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

Вопрос 25:
Показать правильные ответы
Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах
Варианты ответа:

а) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.

б) Количество технических средств в информационной системе.

в) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.

г) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

Вопрос 26:
Показать правильные ответы
Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами
Варианты ответа:

а) Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.

б) Мобильность программ, заключающаяся возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.

в) Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.

г) Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.

д) Оперативность ввода исходных данных.

е) Интеллектуальная обработка данных.

Вопрос 27:
Показать правильные ответы
Профиль стандартов предназначен для
Варианты ответа:

а) 1 учета специфики обслуживаемых функций управления на конкретном предприятии в информационной системе;

б) 2 организации поставок программных продуктов;

в) 3 организации работы управленческого персонала;

г) 4 удовлетворения требований к построению открытых систем.

Вопрос 28:
Показать правильные ответы
Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования
Варианты ответа:

а) Основные процессы производства.

б) Основные процессы жизненного цикла.

в) Вспомогательные процессы жизненного цикла.

г) Вспомогательные процессы маркетинга.

д) Организационные процессы жизненного цикла.

е) Организационные циклы логистики.

è) Процессы планирования.

ж) Процессы учета.

Вопрос 29:

Показать правильные ответы

Реинжиниринг бизнеса это

Варианты ответа:

а) Радикальный пересмотр методов учета.

б) Радикальный пересмотр методов планирования.

в) Радикальный пересмотр методов анализа и регулирования.

г) Радикальное перепроектирование информационной сети.

д) Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов.

Вопрос 30:

Показать правильные ответы

Укажите правильное определение ERP-системы

Варианты ответа:

а) Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.

б) Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.

в) Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.

г) Информационная система, обеспечивающая управление поставками.

Вопрос 31:

Показать правильные ответы

Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора

Варианты ответа:

а) Функциональные возможности.

б) Количество программных модулей.

в) Форматы данных.

г) Надежность и безопасность.

д) Практичность и удобство.

е) Структура баз данных.

è) Эффективность.

ж) Сопровождаемость.

Вопрос 32:

Показать правильные ответы

Информационная технология это

Варианты ответа:

а) Совокупность технических средств.

б) Совокупность программных средств.

в) Совокупность организационных средств.

г) Множество информационных ресурсов.

д) Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

Вопрос 33:

Показать правильные ответы

Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

Варианты ответа:

а) Текстовые процессоры.

б) Табличные процессоры.

в) Транзакционные системы.

г) Системы управления базами данных.

д) Управляющие программные комплексы.

е) Мультимедиа и Web-технологии.

è) Системы формирования решений.

ж) Экспертные системы.

з) Графические процессоры.

Вопрос 34:

Показать правильные ответы

Укажите, в каком из перечисленных методов контроля ввода исходной информации используется соответствие диапазону правильных значений реквизита

Варианты ответа:

а) Метод проверки границ (метод "вилки").

б) Метод справочника.

в) Метод проверки структуры кода.

г) Метод контрольных сумм.

Вопрос 35:

Показать правильные ответы

С какой целью используется процедура сортировки данных

Варианты ответа:

а) Для ввода данных.

б) Для передачи данных.

в) Для получения итогов различных уровней.

г) Для контроля данных.

Вопрос 36:

Показать правильные ответы

Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"

Варианты ответа:

а) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.

б) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

в) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

г) Укажите существующие информационные ресурсы на предприятии

д) Собственные.

е) Внешние.

è) Технические.

ж) Программные.

з) Организационные.

Вопрос 37:

Показать правильные ответы

Внемашинные информационные ресурсы предприятия это

Варианты ответа:

а) Управленческие документы.

б) Базы данных.
в) Базы знаний.
г) Файлы.
д) Хранилища данных.

Вопрос 38:
Показать правильные ответы
Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это
Варианты ответа:
а) Базы данных.
б) Web-сайты.
в) Базы знаний.
г) Проектно-конструкторские документы.
д) Хранилища данных.
е) Бухгалтерские и финансовые документы.

Вопрос 39:
Показать правильные ответы
Собственные информационные ресурсы предприятия это
Варианты ответа:
а) Информация, поступающая от поставщиков.
б) Информация, генерируемая внутри предприятия.
в) Информация, поступающая от клиентов.
г) Информация, поступающая из Интернета.

Вопрос 40:
Показать правильные ответы
Внешние информационные ресурсы предприятия это
Варианты ответа:
а) Информация, приобретаемая на стороне.
б) Информация, получаемая от сторонних организаций.
в) Информация, получаемая из сети Интернет.
г) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
д) Приказы о зачислении на работу.

КТ – 2.

Тестирование №2:

Тест выполняется в СДО Академии.

Вопрос 41:
Показать правильные ответы
Выберите правильное определение процесса кодирования экономической информации
Варианты ответа:
а) Кодирование – это шифрование.
б) Кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры.
в) Кодирование – это поиск классификационных признаков.
г) Кодирование – это присвоение классификационных признаков.

Вопрос 42:
Показать правильные ответы
Выберите правильную характеристику позиционной системы кодирования экономической информации
Варианты ответа:

а) Отражает порядковые номера кодируемой номенклатуры.
б) Отражает иерархическую соподчиненность классификационных признаков
в) Отражает номера серий кодируемой номенклатуры.
г) Отражает мнемонику кодируемой номенклатуры.

Вопрос 43:
Показать правильные ответы
С какой целью осуществляется кодирование информации
Варианты ответа:
а) Сокращение трудовых затрат при вводе информации.
б) Упрощение вычислительных операций.
в) Упрощение процедур сортировки данных.
г) Удобства процедур оформления управленческих документов.
д) Упрощение процедур передачи данных.

Вопрос 44:
Показать правильные ответы
Укажите функции электронного документооборота
Варианты ответа:
а) Решение прикладных задач.
б) Хранение электронных документов в архиве.
в) Поиск электронных документов в архиве.
г) Организация решения транзакционных задач.
д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
е) Мониторинг выполнения распоряжений.
è) Организация решения аналитических задач.

Вопрос 45:
Показать правильные ответы
Укажите распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов Варианты ответа:
а) Базы данных.
б) Традиционные бумажные управленческие документы.
в) Базы знаний.
г) Тексты приказов, введенные в компьютер.
д) Хранилища данных.
е) Web-сайты. Вопрос 46:

Показать правильные ответы
Укажите главную особенность баз данных
Варианты ответа:
а) Ориентация на передачу данных.
б) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем.
в) Ориентация на интеллектуальную обработку данных.
г) Ориентация на предоставление аналитической информации.

Вопрос 47:
Показать правильные ответы
Укажите главную особенность хранилищ данных
Варианты ответа:
а) Ориентация на оперативную обработку данных.
б) Ориентация на аналитическую обработку данных.
в) Ориентация на интерактивную обработку данных.
г) Ориентация на интегрированную обработку данных.

Вопрос 48:
Показать правильные ответы
Укажите понятия, характеризующие реляционную модель базы данных
Варианты ответа:
а) Имя таблицы (отношения).
б) Файл.
в) Атрибут.
г) Кортеж.
д) Вектор.
е) Матрица.
è) Домен. Вопрос 49:
Показать правильные ответы
С какой целью создаются системы управления базами данных
Варианты ответа:
а) Создания и обработки баз данных.
б) Обеспечения целостности данных.
в) Кодирования данных.
г) Передачи данных.
д) Архивации данных
Вопрос 50:
Показать правильные ответы
Централизованная база данных характеризуется
Варианты ответа:
а) Оптимальным размером.
б) Минимальными затратами на корректировку данных.
в) Максимальными затратами на передачу данных.
г) Рациональной структурой.
Вопрос 51:
Показать правильные ответы
Распределенная база данных характеризуется
Варианты ответа:
а) Оптимальным размером.
б) Минимальными затратами на передачу данных.
в) Максимальными затратами на корректировку данных.
г) Иерархической структурой.
д) Конфиденциальностью данных.
Вопрос 52:
Показать правильные ответы
Данные в хранилищах данных находятся в виде
Варианты ответа:
а) Иерархических структур.
б) Сетевых структур.
в) Многомерных баз данных (гиперкубов).
г) Диаграмм данных.
Вопрос 53:
Показать правильные ответы
Семантическая сеть предметной области – это
Варианты ответа:
а) 1 модель для представления данных;
б) 2 модель для представления знаний;

в) 3 средство для оперативной обработки данных;

г) 4 инструмент для решения вычислительных задач.

Вопрос 54:

Показать правильные ответы

Дерево вывода служит для

Варианты ответа:

а) 1 получения новых знаний в условиях определенности;

б) 2 получения новых знаний в условиях неопределенности;

в) 3 получения новых знаний в условиях риска;

г) 4 получения новых знаний в условиях конфиденциальности.

Вопрос 55:

Показать правильные ответы

Функция принадлежности применяется для

Варианты ответа:

а) 1 решения уравнений;

б) 2 поиска информации;

в) 3 отражения нечеткой информации;

г) 4 расчетов экономических показателей.

Вопрос 56:

Показать правильные ответы

Инфокоммуникационной технологии функционируют на основе

Варианты ответа:

а) Средств доступа к базам данных.

б) Информационных технологий.

в) Сетей и телекоммуникационного оборудования.

г) Хранилищ данных. Вопрос 57:

Показать правильные ответы

Укажите направления в развитии инфокоммуникационных технологий

Варианты ответа:

а) Электронный бизнес.

б) Решение экономических задач.

в) Банковские сетевые расчеты.

г) Принятие решений с помощью экспертных систем.

д) Дистанционное обучение и выполнение работ.

Вопрос 58:

Показать правильные ответы

Виртуальное предприятие - это

Варианты ответа:

а) Иерархическое объединение различных предприятий.

б) Корпоративное объединение различных предприятий.

в) Сетевое объединение на основе электронных средств связи нескольких традиционных предприятий, специализирующихся в различных областях деятельности.

г) Не существующее предприятие.

д) Машиностроительное предприятие.

Вопрос 60:

Показать правильные ответы

Каким образом изменяются затраты в результате использования инфокоммуникационных технологий Варианты ответа:

а) Возрастают.

б) Распределяются.
в) Исчезают.
г) Накапливаются.
д) Снижаются.

Вопрос 61:

Показать правильные ответы

Информационные модели предназначены для

Варианты ответа:

а) 1 математического отражения объектов;
б) 2 математического отражения структуры явлений;
в) 3 отражения информационных потоков между объектами и
г) отношений между ними;
д) 4 содержательного отражения отношений между объектами;
е) 5 отражения качественных характеристик процессов.

Вопрос 62:

Показать правильные ответы

Укажите информационные модели, разработка которых регламентируется соглашениями, принятыми в практике создания информационных систем

Варианты ответа:

а) Сетевые модели.
б) Иерархические модели.
в) Реляционные модели.
г) Диаграммы потоков данных.
д) Графовые модели. Вопрос 63:

Показать правильные ответы

Укажите элементы, из которых состоят диаграммы потоков данных

Варианты ответа:

а) Объект.
б) Распределитель.
в) Процесс.
г) Накопитель.
д) Поток данных.
е) Сумматор.
è) Интегратор.

Вопрос 64:

Показать правильные ответы

Граф - это

Варианты ответа:

а) Рисунок.
б) Множество не связанных точек.
в) Множество отношений.
г) Множество связей.
д) Множество точек, над которыми заданы отношения.
е) Схема.

Вопрос 67:

Показать правильные ответы

Прямая экономическая задача характеризуется

Варианты ответа:

а) Параллельными вычислениями.
б) Расчетами от частного к общему.

в) Последовательными вычислениями.
г) Расчетами от общего к частному.
д) Формированием информации о фактическом состоянии предприятия.

Вопрос 68:
Показать правильные ответы
Обратная задача характеризуется
Варианты ответа:
а) Распределенными вычислениями.
б) Последовательными вычислениями.
в) Вычислениями от общего к частному.
г) Выдачей оперативных справок.
д) Формированием информации для управленческих решений.

Вопрос 69:
Показать правильные ответы
Укажите содержание раздела "Описание алгоритма решения задачи " постановки задачи
Варианты ответа:
а) Описание способов формирования результирующей
б) информации.
в) Источники и способы поступления информации.
г) Расчетные формулы.
д) Блок схемы.

Вопрос 70:
Показать правильные ответы
Укажите на ошибочное описание данных в таблице описания структуры входных или результирующих документов
Варианты ответа:
а) Код цеха – символьный.
б) Код поставщика – числовой.
в) Количество поставлено фактически – числовой.

Вопрос 71:
Показать правильные ответы
Какая информация не входит в раздел "Организационно-экономическая сущность задачи"
Варианты ответа:
а) Наименование задачи.
б) Цель решения задачи.
в) Периодичность решения задачи.
г) Способы контроля ввода исходной информации.
д) Описание структуры документа.

Вопрос 72:
Показать правильные ответы
Укажите информацию, которая входит в раздел "Описание входной информации"
Варианты ответа:
а) Перечень входных документов.
б) Описание структуры первичных документов.
в) Формализованное описание алгоритма.
г) Способы контроля ввода входной информации.
д) Периодичность решения задачи.

Вопрос 73:
Показать правильные ответы

В каких условиях используется дерево решений в процессе формирование решений
Варианты ответа:
а) В условиях риска.
б) В условиях неопределенности.
в) В условиях полной определенности и информированности.
г) В условиях конфиденциальности.
Вопрос 74:
Показать правильные ответы
Что не указано для дерева целей
Варианты ответа:
а) Коэффициент достоверности для правила 1.
б) Коэффициент достоверности для правила 2.
в) Коэффициент достоверности для условия С3.
г) Коэффициент достоверности для условия С4.
д) Коэффициент достоверности для условия Е12.
Вопрос 75:
Показать правильные ответы
В чем отличие нейросетевых технологий от обычных экспертных систем
Варианты ответа:
а) Не требуют аналитической обработки данных.
б) Не требуют указания приоритетов и ограничений.
в) Не требуют программирования, так как настраиваются на нужды пользователя.
Вопрос 76:
Показать правильные ответы
Какие виды обучения нейронных сетей Вы знаете
Варианты ответа:
а) «С учителем».
б) «Без учителя».
в) «С учеником».
г) «Без ученика».
Вопрос 77:
Показать правильные ответы
Что необходимо выполнить, чтобы нейросеть могла помочь в формировании решения:
Варианты ответа:
а) Указать правила вывода.
б) Указать формулы для расчетов.
в) Обучить на примерах.
г) Ввести информацию о ситуации.
Вопрос 78:
Показать правильные ответы
С помощью каких инструментов формируется решение в условиях неопределенности
Варианты ответа:
а) Дерево вывода.
б) Дерево решений.
в) Древо целей.
г) Нечеткие множества.
Вопрос 79:
Показать правильные ответы
С помощью каких инструментов формируется решение в условиях определенности
Варианты ответа:

а) Дерево вывода.
б) Дерево решений.
в) Древо целей.
г) Нечеткие множества.

Вопрос 80:

Показать правильные ответы

С помощью каких инструментов формируется решение в условиях риска

Варианты ответа:

а) Дерево вывода.
б) Дерево решений.
в) Древо целей.
г) Нечеткие множества.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

студентам заранее сообщаются вопросы для подготовки к зачету, которые будут включены в билеты. Обучающемуся дается время, необходимое для подготовки ответа на вопросы билета. Проверка ответов студента проводится в зависимости от формы проведения зачета (собеседование, проверка письменной работы, тестирование).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы для подготовки к зачёту:

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Аналитические возможности MS Excel.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Анализ данных в MS Excel.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
11. Классификация информационных технологий.
12. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Особенности построения таблиц в MS Access.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Особенности использования форм в MS Access.
17. Архитектура информационной системы.
18. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
20. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.

21. Назначение и основные возможности OLAP-технологий.
22. Создание модели данных в надстройке Power Pivot.
23. Функциональные возможности современных BI систем.
24. Характеристика типов запросов в MS Access.
25. Базы данных. Понятие модели данных.
26. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
27. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
28. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
29. Определение и функции информационных систем.
30. Возможности системы управления базами данных MS Access.
31. Классификация информационных систем.
32. Динамические запросы в MS Access.
33. Сравнение функциональных возможностей 1С «Аналитик» и Power BI.
34. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
35. Модель данных в MS Access: назначение и особенности построения.
36. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
37. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
38. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
39. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
40. Технологии интеллектуального анализа данных.
41. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
42. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.

На зачете студенту предлагается ответить на два вопроса билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в	30-39

ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с правилами ведения бухгалтерского учета коммерческих организаций. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной экономической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой,

рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7.1. Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Аналитические возможности MS Excel.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Анализ данных в MS Excel.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
11. Классификация информационных технологий.
12. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Особенности построения таблиц в MS Access.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Особенности использования форм в MS Access.
17. Архитектура информационной системы.
18. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
20. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
21. Назначение и основные возможности OLAP-технолгий.
22. Характеристика типов запросов в MS Access.
23. Базы данных. Понятие модели данных.
24. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
25. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
26. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
27. Определение и функции информационных систем.
28. Возможности системы управления базами данных MS Access.
29. Классификация информационных систем.
30. Динамические запросы в MS Access.
31. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
32. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
33. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

34. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
35. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
36. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
37. Технологии интеллектуального анализа данных.
38. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
39. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
40. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

Методические рекомендации по защите кейсов.

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов -научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие.. – С-Пб.: Интермедиа, 2021. – 180 с.

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М. : ИНФРА-М. 2023.

3. Поворзник Н.Г. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. – Пермь.: ПГНИУ, 2018. – 164 с.

4. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. - М.: Юриспруденция, 2021.

5. Форман Дж. Много цифр: анализ больших данных при помощи Excel. – М.: АльпинаПаблишер, 2016.

8.2. Дополнительная литература

1. Бершадская Л.А., Чугунов А.Л. Исследование готовности сотрудников органов власти Санкт-Петербурга к реализации задач "Электронного правительства (2009–2013 гг.) // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 189–200. 2. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2015. – 428 с.

2. Исследования и информатизация управления социально- экономическими, политическим и административными процессами: сборник научных статей / Под ред А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 125 с.

3 Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
4 Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»
5 Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»
6 Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э.
7 Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html.— ЭБС «IPRbooks»
8 Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]:
9 теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»
10 Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»
11 Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.
12 Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»
13 Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html.— ЭБС «IPRbooks»
14 Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития http//www.mzsrrf.ru/
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики http//www.gks.ru/
3. Сайт Президента Российской Федерации http//www.kremlin.ru/
4. Сайт Правительства Российской Федерации http//www.government.ru/
5. government/
6. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ http//www. rane.ru/
7. http://search.epnet.com — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
8. www.emeraldinsight.com/ft — «EmeraldManagementExtra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
9. http://proquest.umi.com/logjn — ProQuest: AB / informGlobal – полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные и учебно-методические материалы размещены в системе дистанционного обучения: https://lms.ranepa.ru. В системе дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru. могут быть размещены тексты для использования в рамках практических занятий как с использованием, так и без использования ЭО и ДОТ.

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);

4	Интернет-браузер (Google Chrome иYandex, Firefox, MicrosoftEdge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-ZipFileManager), файловые менеджеры, программы просмотра изображений (AcrobatReaderfree), мультимедийный проигрыватель (Windowsmediaplayer), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.