Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.05 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная
(форма(формы) обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора - 2026

Красногорск, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
Протокол от 29 августа 2026 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «*Правовое обеспечение государственного и муниципального управления*» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления; Применять в управленческой и административно й деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико¬экономическое обоснование	*ОПК-3.*	*Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики*	*ОПК-3.1*	*Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения*	*ОПК -3.1 З-1. Знает нормативные правовые основы государственного и муниципального управления, в т.ч. закрепляющие систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой режим государственной и муниципальной службы* *ОПК -3.1 У-1. Умеет разрабатывать нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов*
			ОПК-3.2	*Производит расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определяет источники финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг*	*ОПК-3.2 З-1. Знает источники финансирования и методы расчета затрат на реализацию нормативно-правовых актов , процедуру социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительн*

				правоприменительной практики	*ой практики ОПК-3.2 У-1. Умеет определять источники финансирования и проводить расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов , осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики*

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.0.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в образовательной программе высшего образования (ОП ВО) относится к основной части и изучается на первом курсе в 1-м семестре студентами очной формы обучения и на 1 курсе студентами заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» на контактную работу с преподавателем выделено: по очной форме обучения 32 академических часа, из них: на занятия лекционного типа – 10 час., на занятия практического (семинарского) типа – 22 час., на самостоятельную работу обучающихся выделено 67 часов, контроль – 9 ч.; по заочной форме обучения 12 часов, из них: на занятия лекционного типа – 4 часа., на занятия практического (семинарского) типа – 8 час., на самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часов, контроль – 4 ч..

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению														О, З
	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления														О, З
	Правовые отношения в сфере государственного муниципального управлении														О, З
	Правовая организация государственного и муниципального управления														
	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации														О, З
	Правовое обеспечение законности,														О, З

	дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении													
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
	Итого													

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению														О, З
	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления														О, З
	Правовые отношения в сфере государственного муниципального управлении														О, З
	Правовая организация государственного и муниципального управления														
	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации														О, З
	Правовое обеспечение законности, дисциплины и														О, З

	юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении													
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
	Итого													

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), задания (З)
Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы

3.2. **Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению ОПК-3.1, ОПК-3.2

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государстве0нного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление

методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления ОПК-3.1, ОПК-3.2

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления - предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная

направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственноуправленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления ОПК-3.1, ОПК-3.2

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые

отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России - основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на

формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления ОПК-3.1, ОПК-3.2

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации ОПК-3.1, ОПК-3.2

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительнораспорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении ОПК-3.1, ОПК-

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*Правовое обеспечение государственного и муниципального управления*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Правовой подход к государственному и муниципальному управлению»

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар- диспут.

Вопросы для опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.

2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в законодательстве Российской Федерации.

4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган»,

«орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».

5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.

7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.

8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.

9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.

10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.

11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Система правового обеспечения государственного и муниципального управления»

Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.

2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.

4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.

5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.

7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.

8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.

9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.

10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.

11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.

12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: структура и основные положения.

13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления»

Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.

Вопросы для опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.

2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.

3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.

5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.

7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.

8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.

10. Органы государственной власти и иные государственные органы.

11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.

12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.

13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Компетенция органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Правовая организация государственного и муниципального управления»

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар- дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.

2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.

3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.

4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.

5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.

6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.

8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.

9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.

11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.

12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации»

Семинар-коллоквиум.

Вопросы для опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.
5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.
22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.

30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.

31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.

32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении»

Семинар-диспут, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.

2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении 3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.

4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.

5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.

6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.

7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.

8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.

10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.

11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.

12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.

14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

Темы контрольных работ по дисциплине:

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.

2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.

3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.

4. Правовые формы государственно-управленческих решений.

5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.

6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.

7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти.

8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.

9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (иной области).

12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.

13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (или исполнительной, судебной) власти в Российской Федерации.

14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.

15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.

16. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.

17. Правовое регулирование государственной социальной (экономической или иной) политики в современной России.

18. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации.

19. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

20. Правовое регулирование государственного управления в краях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

21. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

22. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

23. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения.

24. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации.

25. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (другом государстве): сравнительный анализ.

26. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (другом государстве): сравнительный анализ.

27. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования.

28. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования.

29. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации.

30. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации.

31. Правовое обеспечение государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.

32. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями.

33. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.

34. Проблемы совершенствования правового обеспечения государственного управления в административно-политической (или социальной, экономической) сфере.

35. Государственные органы особой компетенции и их роль в обеспечении законности государственного и муниципального управления.

36. Правовые проблемы внешнего (или внутреннего) контроля в государственном и муниципальном управлении.

37. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

38. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

39. Правовое обеспечения управления государственной гражданской службой Российской Федерации.

40. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

Дополнительные темы контрольных работ по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления определяются по предложению магистранта и по согласованию с преподавателем.

Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?

2. Какие понятия относятся к основным категориям учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?

3. Обоснуйте актуальность проблематики правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4. Раскройте правовую сущность государственного управления и формы его взаимодействия с местным самоуправлением.

5. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления?

6. Дайте определение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».

7. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

8. Опишите механизм правового регулирования государственного управления на федеральном (или региональном) уровне.

9. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (иного органа исполнительной или иной государственной власти)?

10. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (другого государства).

11. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.

12. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (иного органа государственной власти).

13. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.

15. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.

16. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

17. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?

18. Выделите особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.

19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.

20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?

21. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении, а также предложите пути их решения.

22. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?

23. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления.

24. Оцените эффективность правового обеспечения государственного управления в Российской Федерации? Аргументируйте свою точку зрения и приведите примеры эффективных государственно-управленческих решений.

Тестовые задания (примеры) по дисциплине.

Выберите один ответ из предложенных вариантов:

1. Какой уровень власти не является публичным: а) федеральный; б) региональный; в) муниципальный; г) территориальный?

2. Функции государственного управления – это его основные: а) начала; б) требования; в) приемы и способы; г) направления; д) приоритеты.

3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип: а) комплементарности; б) субсидиарности; в) сбалансированности; г) гомогенности; д) демократизма.

4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления: а) ратифицировала; б) одобрила; в) не одобрила; в) не ратифицировала; г) приняла; д) не приняла.

5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ: а) законодательную; б) исполнительную; в) судебную; г) контрольную; д) ни одну из них?

6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет: а) Федеральное Собрание РФ; б) Правительство РФ; в) Президент РФ; г) политическая партия «Единая Россия»; д) Государственный совет РФ.

7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название: а) «Местное самоуправление»; б) «Основы местного самоуправления»; в) «Основы муниципального управления»; г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»; д) «Местное управление».

8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в: а) 2000 году; б) 2001 году; в) 2003 году; г) 2007 году; д) 2012 году.

9. Глава муниципального образования по должности: а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования; б) может входить в состав представительного органа муниципального образования; в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования; г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

Выберите правильный вариант:

10. Выберите то, что верно и неверно:

Верно Неверно

Государство – это строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.

Президент Российской Федерации избирается на 6 лет.

Счетная палата Российской Федерации подчиняется Президенту Российской Федерации.

В полномочия Совета Федерации Федерального РФ входит отрешение Президента РФ от должности.

Правительство РФ относится к назначаемым и коллегиальным органам.

Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, военные суды РФ, суды субъектов РФ, арбитражные суды субъектов РФ, мировые судьи.

Принятый в 2003 году базовый федеральный закон о местном самоуправлении называется «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации»

Органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

Муниципальная служба входит в систему государственной службы Российской Федерации.

Впишите правильный ответ

11. Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается …

12. Государственный Совет РФ образован в целях …

13. Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ …

14. «Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые ...

15. Структура органов местного самоуправления включает в себя …

16. Федеральное министерство это

17. Федеральная служба это

18. Федеральное агентство это

Перечень тем для проведения группового обсуждения в формате круглого стола

1. Исполняя волю народа, выраженную на первом референдуме РСФСР 17 марта 1991 г., Верховный Совет РСФСР 24 апреля 1991 г. принял Закон РСФСР «О Президенте РСФСР». В дальнейшем правовой статус Президента России определялся на конституционном уровне. Конституция РФ 12 декабря 1993 г. в главе 4, состоящей из 14 статей, устанавливает конституционные основы статуса Президента РФ и круг его полномочий.

Как Вы думаете, необходимо ли принять специальный федеральный закон о Президенте РФ, или анализ конституционных статей позволяет сделать вывод, что законодатель не предполагал подобного шага?

2. В соответствии с п. «г» статьи 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти находится в исключительном ведении Российской Федерации. Статья 76 часть 1 Конституции РФ закрепляет, что по предметам ведения Российской Федерации принимаются Федеральные конституционные законы и федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации. Вместе с тем Президент РФ издает Указы «О системе федеральных органов исполнительной власти».

Имеет ли место вторжение Президента в сферу деятельности законодательной власти, нарушена ли статья 10 Конституции Российской Федерации?

(См.: Постановление Конституционного Суда РФ от 27января 1999 года № 2-П по делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации.)

Задания для подготовки проектов

1. Магистрантам предлагается подготовить проект решения о структуре органов местного самоуправления муниципального образования

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Магистранты могут установить электронный

диалог с преподавателем и в установленном им порядке выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

2. Самостоятельное изучение разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

3. Подготовка доклада о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно¬политической, социальной или экономической сферам.

4. Подготовка информационных сообщений на такие темы, как «Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации» (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации), «Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании» (на материалах конкретного муниципального образования), «Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа).

5. Написание эссе на одну из следующих схожих тем: «Чиновник и закон», «Государственный служащий и закон», «Муниципальный служащий и закон».

6. Подготовка реферата

7. Подготовка проекта правового акта

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале

			БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1 Темы 1,2,3– Доклад-презентация на тему; предлагаемую преподавателем;

КТ-2 Темы 4,5,6 – Контрольная работа в соответствии с тематикой контрольных работ.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания докладов-презентаций:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Оформление	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Наличие ПК и мультимедийного проектора

ормы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
10. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
11. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
12. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
13. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
15. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
17. Правовое обеспечение государственного управления в административнополитической сфере.
18. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
20. Правовой статус федеральных государственных органов.
21. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
22. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
26. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
28. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
29. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
30. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
31. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус главы муниципального образования.
34. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
35. Правовой статус местной администрации.
36. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
37. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.

38. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
39. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
40. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
41. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
42. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
43. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
44. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
46. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
47. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
48. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
49. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
50. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
51. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
52. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
53. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
54. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
55. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
56. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
57. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую

преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

етодические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.О.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», изучается студентами на первом курсе очного и заочного обучения. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т. д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Давая ответ на тот или иной вопрос, обучающимся рекомендуется формулировать его наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета с оценкой как формы итогового контроля.

При подготовке к зачёту необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачет, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и прохождения промежуточной аттестации обучающийся может получить у преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В

книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература.

ленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. -

ригорьева, О. Г. Система публичной власти в Российской Федерации : учебник / О. Г. Григорьева, А. В. Ендольцева, Б. Г. Биярсланов ; под общ. ред. О. Г. Григорьевой. - Москва : РИОР, 2026. - 273 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-02186-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2251658

узьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы : учебник / Д. И. Кузьмин. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2026. - 150 с. – ISBN 978-5-907789-63-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2255399

узьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Д. И. Кузьмин, И. А. Кузнецова. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2026. - 199 с. – ISBN 978-5-907789-62-3. - Текст : электронный. - URL:

Дополнительная литература.

исарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1007035
обкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL:

еория и механизмы современного государственного управления : учебно-методическое пособие / авт.-сост. И. В. Михайличенко ; рец. О. И. Семенова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. Запад. филиал. - Калининград : (Промышленная типография «Бизнес-Контакт»), 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-6043169-3-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230779
езер, Т. М. Правовое обеспечение муниципального управления в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 166 с. - ISBN 978-5-7996-2140-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1925490

Нормативные правовые документы.

онституция Российской Федерации. Официальное издание. М.: Юрид. лит., 2026.
едеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации". // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
едеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (действующая редакция) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
едеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
едеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции)// Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) Ст. 6228
едеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10. Ст. 1152.
едеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (в действующей редакции) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

8.4. Интернет-ресурсы

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2 Справочно-правовая система «Гарант»

3 Справочно-правовая система «Кодекс».

8.5. Иные источники

1. http://nac.gov.ru/ Национальный антитеррористический комитет.
2. http://www.vnii-mvd.ru/ ВНИИ МВД России.
3. http://www.mvd.ru Статистика преступности в РФ: официальный сайт МВД РФ.
4. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система.

6. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
7. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
8. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС Росии.
9. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru