Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Теория и механизмы современного государственного управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA87949AEF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 29.04.2027

Год набора – 2026

Красногорск

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Исупова Светлана Семеновна, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Государственное управление социально-экономическим развитием»

Заведующий кафедрой:

Киселева Наталья Николаевна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Государственное управление социально-экономическим развитием»

Рабочая программа дисциплины Теория и механизмы современного государственного управления одобрена на заседании кафедры «Государственное управление социально-экономическим развитием» факультета Государственного и муниципального управления Московского областного филиала РАНХиГС

протокол № 5 от 23 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины ……7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания……18
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…… 21
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……56
7. Методические материалы по освоению дисциплины……..70
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….. 73
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……76

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Теория и механизмы современного государственного управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО 01-3046 от 29.03.2021	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	*Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций и обеспечение сбалансированного развития*	УК-1.2 З-1. **Знает** теоретико-методологические основы разработки стратегии действий. УК-1.2 У-1. **Умеет** выбирать инструменты регулирующего воздействия.
	ОПК -2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1	*Определяет стратегию деятельности публичного органа власти (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения*	ОПК-2.1 З-1. **Знает** основы стратегического прогнозирования и планирования деятельности органа власти. ОПК-2.1 З-2. **Знает** теорию процесса разработки, планирования, принятия и реализации управленческих решений. ОПК-2.1 У-1. **Умеет** осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти. ОПК-2.1 У-2. **Умеет** обосновывать, разрабатывать и реализовывать управленческие решения.

	ОПК -6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1	*Организует разработку проектов*	ОПК-6.1 З-1. **Знает** процедуры разработки, реализации и мониторинга проектов в органах власти. ОПК-6.1 У-1. **Умеет** осуществлять управление разработкой, реализацией и мониторингом достижения целей проектов в органах власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего - 144 акад. часов.

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 50 акад. часов: лекционные занятия – 16 акад. часов, практические занятия – 32 акад. часа, консультация к экзамену – 2 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 58 акад. часа, контроль 36 ч.

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 18 акад. часов: лекционные занятия – 6 акад. часов, практические занятия – 10 часов, консультация к экзамену – 2 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 117 акад. часа, контроль 9 ч.

Дисциплина Б1.О.09 «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается для обучающихся по очной форме обучения - в 1 семестре, по заочной – тоже в 1 семестре.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.09 «Теория и механизмы современного государственного управления», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.О.05 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.О.06 Управление государственными и муниципальными ресурсами, а также Б1.О.08 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

N п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и	28	4			8								16	Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры

	публичной политики. Эволюция теорий и концепций государственного управления. Стадии процесса федерализации нового российского государства. Децентрализация и централизация публичного управления. Понятие и признаки государственного управления, ветви власти государственного управления. Понятие, значение и законодательное закрепление МСУ. Принципы государственного и муниципального управления.														
Тема 2	Правовые основы современного государственного и муниципального управления. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления. Государственная и муниципальная служба. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией. Предоставление	26	4			8								14	Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры

	государственных и муниципальных услуг. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и органов МСУ. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.														
Тема 3	Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов. Региональные полномочия и их законодательное закрепление. Полномочия органов МСУ и их закрепление. Взаимодействие органов региональной власти и органов МСУ для решения задач, стоящих между ними – правовое закрепление и практика субъектов РФ и муниципальных образований.	26	4			8								14	Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры

	Управление государственной и муниципальной собственностью. Государственная и муниципальная казна.														
Тема 4	Понятие и значение предпринимательства, инструменты и механизмы поддержки бизнеса. Формы участия бизнеса в решении публичных задач – закупки для государственных и муниципальных нужд, публично-частное партнерство, концессии. Территориальное и стратегическое планирование – понятие, значение и законодательное закрепление. Проектная организация деятельности органов публичной власти. Проект и проектный менеджмент. Содействие развитию локального туризма.	26	4			8								14	Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры
Промежуточная аттестация		38						2			36				Экзамен
Итого		144	16			32		2			36			58	

Заочная форма обучения

N п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль	СРкр	СР эк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики. Эволюция теорий и	22	1			1								20	Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры

	концепций государственного управления. Стадии процесса федерализации нового российского государства. Децентрализация и централизация публичного управления. Понятие и признаки государственного управления, ветви власти государственного управления. Понятие, значение и законодательное закрепление МСУ. Принципы государственного и муниципального управления.														
Тема 2	Правовые основы современного государственного и муниципального управления. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления. Государственная и муниципальная служба. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией. Предоставление государственных и	22	1			1								20	Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры

	муниципальных услуг. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство и органов МСУ.														
Тема 3	Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов. Региональные полномочия и их законодательное закрепление. Полномочия органов МСУ и их закрепление. Взаимодействие органов региональной власти и органов МСУ для решения задач, стоящих между ними – правовое закрепление и практика субъектов РФ и муниципальных образований.	23	1			2								20	Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры

	Управление государственной и муниципальной собственностью. Государственная и муниципальная казна.														
Тема 4	Понятие и значение предпринимательства, инструменты и механизмы поддержки бизнеса. Формы участия бизнеса в решении публичных задач – закупки для государственных и муниципальных нужд, публично-частное партнерство, концессии. Территориальное и стратегическое планирование – понятие, значение и законодательное закрепление. Проектная организация деятельности органов публичной власти. Проект и проектный менеджмент. Содействие развитию локального туризма.	30	1			2								27	Доклад, тестирование, групповая работа, деловые игры
Промежуточная аттестация		11						2			9				Экзамен

Итого		144	6			10		2			9			117	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики. Эволюция теорий и концепций государственного управления. Стадии процесса федерализации нового российского государства. Децентрализация и централизация публичного управления. Понятие и признаки государственного управления, ветви власти государственного управления. Понятие, значение и законодательное закрепление МСУ. Принципы государственного и муниципального управления

Предмет и метод теории государственного и муниципального управления. Понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики. Понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности на 3 уровнях понимания. Корреляция понятий «публичное управление», «государственное управление» и «муниципальное управление». Корреляция понятий «государственное управление» и «государственная политика». Основные характеристики публичной власти.

Место публичного (государственного и муниципального) управления в общем объеме видов управления. Природа и сущность публичного управления. Понятие и признаки управленческой способности государства. Функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления. Понятие и состав предметно-объектной области публичного управления, укрупненные сегменты предметно-объектной области публичного управления.

Три общих подхода к оценке государственного управления: классическая теория, новая теория, теория постмодернистского государственного управления.

Ключевые подходы к формулированию основных принципов государственного управления: правовой, политический, управленческий (менеджеристский).

Античные философы о государстве и государственном управлении. Государство в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения, стран Западной Европы. Школы и теории государственного управления: Школа научного управления, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук, Теория стратегии, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Административная школа управления. Труды Макса Вебера и Гамильтона Черча.

Стадии процесса федерализации нового российского государства. «Парад суверенитетов». Разработка и подписание Федеративного договора. Десоветизация органов власти и принятие Конституции РФ. Формирование новых органов власти субъектов Федерации. Состав современной РФ.

Понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления, как метод и процесс публичного управления. Соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении. Формы и виды децентрализации. Горизонтальная и вертикальная децентрализация. Административная децентрализация, политическая децентрализация, фискальная децентрализация. Принцип разделения властей по законодательству Российской Федерации. Государственное управление и ветви власти – законодательная, исполнительная, судебная.

Понятие, значение и законодательное закрепление МСУ. Разновидности органов МСУ – представительные, исполнительные, контрольно-счетные.

Понятие принципа публичного управления. Общеправовые и общеполитические принципы публичного управления в современном демократическом правовом государстве. Принципы государственного управления. Принципы МСУ.

Тема 2. Правовые основы современного государственного и муниципального управления. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления. Государственная и муниципальная служба. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и органов МСУ. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство

Система правового обеспечения публичного управления как его основа. Место и значение правового регулирования в общем объёме инструментов публичного управления. Правовое регулирование в системе публичного управления как нормативный правовой фундамент и платформа всего публичного управления в целом как процесса и всей системы публичного управления, а равно отдельных их сегментов и направлений. Конституционно-правовые нормы, обеспечивающие в Российской Федерации единство системы правового обеспечения государственного управления. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления.

Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления. Государственная и муниципальная служба – понятие, значение, законодательное закрепление.

Понятие коррупции. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления. Виды, формы и уровни коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Структура и состав законодательства РФ о противодействии коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе.

Понятие «публичные услуги» («государственные услуги», «муниципальные услуги» и «публичные услуги, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам). Соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги». Природа и значение оказания публичных услуг в общем объёме функционирования государства и реализации государственного управления. Существенные признаки публичных услуг. Рыночные и нерыночные публичные услуги. Принципы предоставления публичных услуг. Инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг. Особенности правового и организационного обеспечения предоставления публичных услуг в Российской Федерации. Модель организации и функционирования «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.

Общее понятие эффективности деятельности и процессов. Понятие и виды эффективности публичного управления. Критерии оценки эффективности публичного управления. Внедрение методов, ориентированных на результат. Публичное управление по результатам по законодательству РФ.

Значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении. Понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления. Виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству РФ. Влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового

сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и МСУ.

Понятия электронного государства и электронного правительства. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития. Особенности правового обеспечения и оказания публичных услуг в электронном виде. Понятие и правовое регулирование электронной подписи. Перспективы и тенденции развития системы электронного государства. Понятие цифровой экономики и цифрового правового пространства.

Тема 3. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов. Региональные полномочия и их законодательное закрепление. Полномочия органов МСУ и их закрепление. Взаимодействие органов региональной власти и органов МСУ для решения задач, стоящих между ними – правовое закрепление и практика субъектов РФ и муниципальных образований. Управление государственной и муниципальной собственностью. Государственная и муниципальная казна

Институциональные преобразования административных отношений. Использование структурно-функционального подхода в построении структуры управления органа исполнительной власти. Оптимизация исполнения функций органов государственной власти и органов МСУ.

Региональные полномочия и их законодательное закрепление. Группы задач и сферы, закрепленные для реализации полномочий субъектов РФ.

Полномочия органов МСУ и их закрепление в законодательстве РФ. Реформа МСУ и новая трактовка локальных задач, стоящих перед уровнем муниципального управления. Сравнительная характеристика Федеральных законов N 33-ФЗ и 131-ФЗ.

Понятие и назначение государственной собственности. Управление государственной собственностью, государственная казна. Создание государственных предприятий и учреждений.

Понятие и назначение муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Муниципальная собственность и муниципальное имущество, муниципальная казна. Создание муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 4. Понятие и значение предпринимательства, инструменты и механизмы поддержки бизнеса. Формы участия бизнеса в решении публичных задач – закупки для государственных и муниципальных нужд, публично-частное партнерство, концессии. Территориальное и стратегическое планирование – понятие, значение и законодательное закрепление. Проектная организация деятельности органов публичной власти. Проект и проектный менеджмент. Содействие развитию локального туризма

Понятие и значение предпринимательства для экономического развития территориальных единиц. Правовое регулирование поддержки предпринимательства. Инструменты и механизмы поддержки бизнеса на региональном и муниципальном уровнях.

Формы и способы участия представителей бизнеса в решении задач государственного и муниципального управления. Закупки для государственных и муниципальных нужд – понятие, значение, законодательное закрепление, правоприменительная практика.

Понятие и существенные признаки публично-частного партнерства, его правовое закрепление. Стороны и инструменты государственно-частного партнерства (ГЧП) и муниципально-частного партнерства (МЧП). Инструменты Предмет и другие существенные особенности договора о ГЧП/МЧП, распределение рисков в связи с реализацией таких проектов. Виды ГЧП/МЧП и перспективы развития в России. Понятие и правовое регулирование концессионных отношений.

Территориальное и стратегическое планирование – понятие, значение и законодательное закрепление. Отличие стратегического планирования от тактического. Разработка стратегических документов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Проектная организация деятельности органов публичной власти. Понятие и отличительные черты проекта. Понятие проектного менеджмента, виды планирования по проекту.

Значение туризма для экономического развития территорий. Правовые основы развития локального туризма и правоприменительная практика.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Теория и механизмы современного государственного управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики. Эволюция теорий и концепций государственного управления. Стадии процесса федерализации нового российского государства. Децентрализация и централизация публичного управления. Понятие и признаки государственного управления, ветви власти государственного управления. Понятие, значение и законодательное	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа. При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы, доклады (презентации) студентов.

закрепление МСУ. Принципы государственного и муниципального управления.	
Тема 2. Правовые основы современного государственного и муниципального управления. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления. Государственная и муниципальная служба. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство и органов МСУ.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа. При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы, доклады (презентации) студентов.
Тема 3. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов. Региональные полномочия и их законодательное закрепление. Полномочия органов МСУ и их закрепление. Взаимодействие органов региональной власти и органов МСУ для решения задач, стоящих между ними – правовое закрепление и практика субъектов РФ и муниципальных образований. Управление государственной и муниципальной собственностью. Государственная и муниципальная казна.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа. При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы, доклады (презентации) студентов.
Тема 4. Понятие и значение предпринимательства, инструменты и механизмы поддержки бизнеса. Формы участия бизнеса в решении публичных задач – закупки для государственных и муниципальных нужд, публично-частное партнерство, концессии. Территориальное и стратегическое планирование – понятие, значение и законодательное закрепление. Проектная организация деятельности органов публичной власти. Проект и проектный менеджмент. Содействие развитию локального туризма.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа. При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы, доклады (презентации) студентов.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Задания в тестовой форме по темам

Тесты к теме 1

1. Что такое публичное управление *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Деятельность исключительно органов государственного управления.
2. Деятельность органов народного самоуправления.
3. Осуществляется от имени и в интересах людей, проживающих на соответствующей территории.
4. Представляет собой объединенную деятельность государственных, муниципальных, неправительственных (некоммерческих) организаций.
5. Является общественно-государственной системой реализации общенациональных и местных интересов и производства общественных благ**.**

2. Что такое управление в широком смысле:

1. Стихийное воздействие субъекта (субъектов) на любой объект (объекты).
2. Целенаправленное воздействие субъекта (субъектов) на любой объект (объекты).
3. Целенаправленное воздействие субъекта (субъектов) на объект (объекты), которые поддаются регулированию, изменяющее положение, поведение и свойства объекта (объектов).

3. Что относится к основным характеристикам публичной власти *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Право устанавливать общеобязательные для данного коллектива (общества) общие правила и применять принуждение.
2. Обладание особым аппаратом — коллективом людей, профессионально занимающихся публичным управлением (и принуждением).
3. Действие власти происходит от имени населения данной территории.
4. Власть действует в интересах населения, проживающего на данной территории.

4. Обеспечение суверенитета страны означает *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Верховенство государственной власти на всей территории страны.
2. Верховенство государственной власти на всей территории страны, за исключением территории республик, входящих в состав РФ.
3. Независимость во внутренних делах.
4. Независимость в международных отношениях.
5. Независимость при взаимодействии с другими государствами.

5. Родоначальник административной школы управления Анри Файоль (Франция) выделял в административной функции следующие элементы *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Предвидение.
2. Планирование.
3. Организация.
4. Взаимодействие.
5. Координация.
6. Подчиненность.
7. Контроль.
8. Ответственность.

6. Макс Вебер сформулировал основные принципы построения идеальной организации, среди них *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Деятельность организации должна быть разделена на определенные операции, которыми наделяются подразделения.
2. Каждый руководитель наделяется формально закрепленной властью.

3. В организации всё руководство осуществляет единый руководитель, который действует на принципах единоначалия.
4. Наличие документов, определяющих порядок работы каждого сотрудника.
5. Порядок работы сотрудников утверждается исключительно решениями высшего руководителя.
6. Кадровая политика должна обеспечивать стимулирование работников.
7. Эффективная система контроля и санкций.

7. Как соотносятся понятия местное самоуправление (МСУ) и публичное управление - МСУ:

Не является публичным управлением.
2. Является низовым звеном государственного управления.
3. Представляет собой самостоятельный уровень публичного управления и не относится к государственному управлению.
4. Может быть самостоятельным либо встроенным в региональное госуправление по решению субъекта РФ.

8. Государственное управление *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Не делится на ветви власти.
2. В нем участвуют законодательная, исполнительная, судебная ветви власти.
3. Делится только на представительную и исполнительную ветви власти.
4. Многие исследователи включают в него и другие органы, не входящие ни в одну ветвь: прокуратура, избирательные комиссии, уполномоченные парламента (по правам человека) и др.

9. Конституционные принципы госуправления — это основополагающие, фундаментарные принципы, закрепленные в Конституции РФ, в том числе *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Законности и верховенства права.
2. Подзаконности.
3. Демократизма.
Объективности.
5. Научности.
6. Эффективности.
7. Разделения властей.
8. Участия политических партий и равноправного участия граждан в государственном управлении.
9. Федерализма.

10. К организационным принципам госуправления относятся следующие принципы

1. Централизации и децентрализации государственного управления.
2. Исключительно централизации.
3. Исключительно децентрализации.
4.Распределения и нормативного установления функций и полномочий органов госуправления.
5. Отраслевого и межотраслевого управления.
6. Исключительно отраслевого управления.
7. Исключительно межотраслевого управления.
8. Территориально-отраслевой принцип.
9. Принцип линейности и функциональности.
10. Сочетания коллегиальности и единоначалия.
11. Исключительно коллегиальности в управлении.
12. Исключительно единоначалия в управлении.

11. Что НЕ относится к принципам МСУ из нижеперечисленного *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Субсидиарность.
2. Самостоятельность.
3. Зависимость от региональной государственной власти.
4. Организационное обособление.
5. Соответствие материальных и финансовых ресурсов полномочиям.
6. Ответственность органов и должностных лиц перед населением.
7. Разнообразие организационных форм осуществления МСУ.
Однообразие организационных форм МСУ, четко закрепленных в законе.
9. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.
10. Подзаконность.
11. Гласность.
12. Неразглашение информации о своей деятельности.
13. Сочетание коллегиальности и единоначалия.
14.Государственные гарантии.

12. Сущность принципа субсидиарности заключается в *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Получении органами МСУ субсидий от органов региональной власти для реализации полномочий МСУ.
2. Предоставлении субсидий малоимущим жителям данного муниципального образования (МО).
3. Решении любой задачи на низовом уровне до тех пор, пока на этом уровне задача может быть решена эффективно и качественно.
4. Постоянном перераспределении функций между органами публичной власти с целью оптимизации принятия решений.
5. Организации планирования снизу вверх и интеграции нижестоящих планов в вышестоящие.

13. Какие группы НЕ участвуют в реализации принципа социального партнерства в МО *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Представители местной (муниципальной) администрации.
2. Депутаты местного представительного органа.
3. Представители региональной власти.
4. Представители деловых кругов.
5. Представители местного сообщества (население МО).
6. Приезжающие в МО нерезиденты (туристы, командировочные, студенты и др.).

Тесты к теме 2

14. Что составляет актуальные правовые основы государственного управления в РФ *(следует отметить несколько подпунктов):*

Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента РФ».
4. Федеральный закон от 20.10.2013 N 214-ФЗ «О выборах Президента РФ».
5. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

15. Государственная (муниципальная) служба - это *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Социально-правовой институт.
2. Особая сфера профессиональной деятельности, связанная с реализацией полномочий органов публичной власти и управления.
3. Специальная сфера деятельности, направленная исключительно на решение экономических задач.
4. Специальная сфера деятельности, направленная исключительно на решение задач социального блока.
5. Специальная сфера деятельности, направленная исключительно на решение финансовых задач.

16. Государственная служба РФ регулируется следующим/следующими законодательными актами *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Федеральный конституционный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 5-ФКЗ.
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О государственной и муниципальной службе в Российской Федерации».

17. Муниципальная служба РФ регулируется следующим/следующими законодательными актами *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О государственной и муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12.08.2017 N 45-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18. Эффективность всей системы публичного управления зависит от эффективности работы (следует отметить один или несколько подпунктов):
1. Всех государственных служащих.
2. Только государственных служащих высшего звена.
3. Всех муниципальных служащих.
4. Только муниципальных служащих высшего звена.
5. Только муниципальных служащих, работающих в муниципальной администрации.

19. При принятии управленческих решений органами публичной власти учитываются следующие параметры *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Охват территории.
2. Масштабность задачи.
3. Количество затрагиваемых граждан.
4. Поло-возрастной состав населения.
5. Величина необходимых материальных и финансовых ресурсов.
6. Экологические последствия.

20. При оценке эффективности функционирования органов гос. власти и органов МСУ в расчет необходимо принимать результаты их работы по следующим направлениям *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Создание условий для развития реального сектора экономики.
2. Поддержка исключительно малого бизнеса.

3. Выполнение социальных обязательств государства и муниципалитетов, обеспечивающих соц. гарантии и защиту граждан.
4. Оказание поддержки гражданам в сложных жизненных ситуациях.
5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности организаций и граждан путем соответствующего законодательного обеспечения и нормативного регулирования возможностей и ограничений в этой сфере.

21. Деятельность органов государственного и муниципального управления может оцениваться как эффективная с позиции *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Исключительно величины полученного полезного эффекта.
2. Исключительно стоимости затраченных ресурсов.
3. Сопоставления величины полученного полезного эффекта и стоимости затраченных при этом ресурсов.
4. Степени полноты и качества выполнения органами власти своих функций и задач.
5. Степени удовлетворения запросов и потребностей населения.

22. С тем, чтобы найти оптимальный набор и соотношение значений для показателей эффективности деятельности органов публичного управления, необходимо всецело принимать во внимание *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Стратегию развития страны.
2. Направления развития всего народнохозяйственного комплекса.
3. Направления развития сферы образования, здравоохранения, культуры.
4. Концепции обеспечения безопасности и сохранения окружающей природной среды.
5. Направления структурной перестройки и трансформации органов государственной власти и органов МСУ в целях оптимизации их деятельности и процесса осуществления полномочий.

23. Одной из ключевых категорий, используемых в целях обеспечения получения всесторонней и объективной характеристики деятельности, является эффективность, которую укрупненно можно разделить на *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Политическую.
2. Экономическую.
3. Экологическую.
4. Социальную.

24. Конечный результат материальной услуги / социально-культурной услуги - это:
1. Типовое, циклически повторяющееся действие органа власти.
2. Конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги.
3. Правоотношение, влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа).
4. Расходное обязательство власти, вытекающее из закона.

25. Конечный результат административной услуги - это:
1. Типовое, циклически повторяющееся действие органа власти.
2. Правоотношение, влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа).
3. Конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги.
4. Расходное обязательство власти, вытекающее из закона.

26. Конечный результат публичного обязательства - это:
1. Типовое, циклически повторяющееся действие органа власти.
2. Конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги.

3. Правоотношение, влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа).
4. Расходное обязательство власти, вытекающее из закона.

27. Форма предоставления материальной услуги / социально-культурной услуги - это:

1. Взаимодействие исполнительного органа, оказывающего услугу, с получателем услуги.
2. Обязанность органа госвласти (органа МСУ) выплатить определенную законом сумму (пенсии, компенсации, межбюджетный трансферт, долговое обязательство).
3. Организация (обеспечение) деятельности государственных (муниципальных) предприятий и учреждений и/или сторонних организаций.
4. Планирование, принятие обязательных правил и норм, контроль и «обратная связь».

28. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ утвержден *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Указом Президента РФ от 01.03.2022 N 81.
2. Указом Президента РФ от 04.02.2021 N 68.
3. Указом Президента РФ от 28.11.2024 N 1014.
3. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317.
4. Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 N 353.

29. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов утвержден *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Указом Президента РФ от 28.04.2008 N 607.
2. Указом Президента РФ от 04.02.2021 N 68.
3. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317.
4. Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 N 353.

30. Выберите показатель, который не содержится в утвержденном перечне показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ:

1. Численность населения субъекта РФ.
2. Количество зарегистрированных в отчетном периоде субъектов МСП.
3. Объем жилищного строительства.
4. Качество окружающей среды.
5. Уровень образования.

31. Выберите показатель, который НЕ содержится в утвержденном перечне показателей для оценки эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов:

1. Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения.
2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
3. Доля детей в возрасте от 7 до 10 лет, проходящие обучение в школах во 2 смену, в общей численности школьников указанного возраста.
4. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в т.ч. введенная в действие за один год.
5. Удовлетворенность населения деятельностью органов МСУ муниципального, городского округа (муниципального района) (процент от числа опрошенных).

32. Выберите показатели, которые НЕ включены в Перечень доп. показателей для оценки эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников таких учреждений.
2. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем количестве таких учреждений.
3. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве таких учреждений.
4. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих контакты с зарубежными учебными учреждениями, в общем количестве общеобразовательных учреждений.
5. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
6. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в таких учреждениях.
7. Расходы бюджета МО на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
8. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по доп. образованию в организациях различной ОПФ и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы.

33. Какова цель Методики мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317):

1. Определение единых методических подходов к организации мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов.
2. Выявление коррупционных схем на муниципальном уровне.
3. Выявление неправильно выстроенной системы закупок для муниципальных нужд.
4. Определение наименее эффективных муниципальных учреждений.
5. Выявление неэффективных руководителей муниципальных унитарных предприятий.

34. Результаты мониторинга эффективности деятельности органов МСУ по Методике мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317) позволяют *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Определить сферы, в которые следует оперативно вмешаться органам регионального госуправления.
2. Определить зоны, требующие приоритетного внимания органов МСУ.
3. Сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов МСУ.
4. Выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.
5. Выявить наиболее активных представителей населения, участвующих в муниципальной жизни.

35. Предметом оценки в рамках мониторинга эффективности деятельности органов МСУ по Методике мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317) НЕ являются результаты в следующих сферах *(следует отметить один или несколько подпункты):*

1. Экономическое развитие.
2. Политическая грамотность.
3. Общее образование.
4. Дополнительное образование.
5. Культура.

36. Предметом оценки в рамках мониторинга эффективности деятельности органов МСУ по Методике мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317), среди прочего, являются результаты в следующих сферах *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Физическая культура и спорт.
2. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем.
3. Жилищно-коммунальное хозяйство.
4. Организация муниципального управления.
5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.
6. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания.

Тесты к теме 3

37. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта РФ (за искл. субвенций из федерального бюджета), относится обеспечение проведения *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Выборов исключительно губернатора данного региона.
2. Выборов исключительно законодательного (представительного) органа данного субъекта РФ.
3. Выборов всех органов гос. власти субъекта РФ.
4. Любых выборов на территории субъекта РФ.
5. Всех референдумов на территории субъекта РФ.
6. Референдумов субъекта РФ.

38. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ в сфере взаимодействия с органами МСУ относится (-ятся) *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Правовое регулирование вопросов организации МСУ в субъектах РФ в случаях и порядке, установленных ФЗ-ном.
2. Правовое регулирование вопросов организации МСУ в субъектах РФ в любых случаях, без какого-либо ограничения.

Участие в обеспечении проф. образования и доп. проф. образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

4. Участие в обеспечении проф. образования и доп. проф. образования муниципальных служащих.
5. Участие в обеспечении проф. образования и доп. проф. образования работников муниципальных учреждений.
6. Участие в обеспечении проф. образования и доп. образования работников любых учреждений в МО.
7. Организация и ведение реестра муниципальных НПА.
8. Организация и ведение регистра муниципальных НПА.
9. Выравнивание бюджетной обеспеченности МО-ний в порядке, установленном ФЗ-ном.
10. Выравнивание бюджетной обеспеченности МО-ний в зависимости от их лояльности к региональной власти.

39. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ в сфере транспортной системы и дорожной деятельности относятся *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог регионального значения.
2. Осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог межмуниципального значения.
3. Осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог муниципального значения.

4. Осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог федерального значения, проходящих по территории региона.
5. Организация дорожного движения.
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), предоставляемых на платной основе.
7. Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), предоставляемых без взимания платы.
8. Осуществление рег. гос. контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

40. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ относятся содержание, развитие и организация эксплуатации *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Аэропортов и аэродромов, находящихся в собственности субъекта РФ.
2. Любых аэропортов и аэродромов на территории субъекта РФ.
3. Вертодромов, находящихся в собственности субъекта РФ.
4. Любых вертодромов на территории субъекта РФ.
5. Посадочных площадок гражданской авиации, находящихся в собственности субъекта РФ.
6. Любых посадочных площадок гражданской авиации на территории субъекта РФ.
7. Речных портов, на территориях которых расположено имущество, находящееся в собственности субъекта РФ.
8. Любых речных портов на территории субъекта РФ.

41. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ в сфере обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях относится предоставление субвенций местным бюджетам на оплату расходов на *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Содержание зданий школ и иных образовательных учреждений.
2. Оплату коммунальных услуг.
3. Оплату труда педагогического состава.
4. Приобретение учебников и учебных пособий.
5. Приобретение средств обучения.
6. Приобретение игр и игрушек.

42. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ в жилищной сфере относятся *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Осуществление контроля использования и сохранности жилых помещений нанимателями или членами их семей по договорам соц. найма.
2. Осуществление контроля использования и сохранности жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты.
3. Осуществление контроля использования и сохранности жилых помещений, собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей.
4. Обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений по договорам соц. найма.
5. Осуществление контроля распоряжения жилыми помещениями по договорам соц. найма.

43. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ в сфере культуры относятся *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории субъекта РФ.
2. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности субъекта РФ.
3. Использование объектов культурного наследия, находящихся в собственности субъекта РФ.

4. Использование объектов культурного наследия, находящихся на территории субъекта РФ.
5. Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности субъекта РФ.
6. Реализация объектов культурного наследия, находящихся в собственности субъекта РФ, с максимальной финансовой выгодой.
7. Гос. охрана объектов культурного наследия регионального значения.

44. В сфере предоставления медицинской помощи к полномочиям субъектов РФ относится, кроме прочего, организация обеспечения полноценным питанием *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Беременных женщин.
2. Кормящих матерей.
3. Детей в возрасте до 1 года.
4. Детей в возрасте до 2 лет.
5. Детей в возрасте до 3 лет.

45. В сфере соцподдержки, опеки и попечительства к полномочиям субъектов РФ относится, кроме прочего *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству.
2. Формирование и ведение регионального гос. банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
3. Формирование и ведение регионального гос. банка данных обо всех родившихся детях.
4. Предоставление материальной и иной помощи для погребения.

46. В сфере противопожарной охраны к полномочиям субъектов РФ относится, кроме прочего, организация осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Во всех лесах, расположенных в субъекте РФ.
2. В лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения.
3. В лесах, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности субъектов РФ.

47. Разработчики Закона N 33-ФЗ:
1. Администрация Президента РФ.
2. Министерство экономического развития РФ.
3. Руководители комитетов Совета Федерации и Госдумы по МСУ.
4. Руководители комитетов Совета Федерации и Госдумы по госстроительству.
5. Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления (ВАРМСУ).

48. Среди основных проблем МСУ, которые привели к необходимости принятия нового Закона N 33-ФЗ, ученые и практики называют *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Наличие у муниципалитетов избыточных финансовых источников.
2. Недостаточность собственных доходов для реализации возложенных полномочий и развития территории.
3. Нехватку квалифицированных специалистов.
4. Низкий уровень вовлеченности населения в обсуждение и решение актуальных вопросов местного значения.
5. Правовой нигилизм граждан.
6. Отказ многих жителей от участия в выборах.

49. К основным задачам нового Закона N 33-ФЗ НЕ относится *(следует отметить один или несколько подпунктов)*
1. Реализация принципа единой публичной власти.
2. Выстраивание строгой вертикали государственного управления.
3. Обеспечение согласованности между уровнями управления.

4. Перераспределение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.
5. Унификация организации МСУ.

50. Основной целью реализации Закона N 33-ФЗ многие специалисты считают:

1. Повышение самостоятельности МСУ при решении возложенных на него задач.
2. Установление во всех муниципалитетах партнерских отношений между властью и бизнесом.
3. Установление во всех муниципалитетах действенного взаимодействия между властью и населением.
4. Повышение числа жителей, участвующих в местных выборах.
5. Консолидацию имеющихся ограниченных ресурсов и возможностей для наиболее эффективного и рационального использования в общих интересах.

51. Закон N 33-ФЗ представляет собой системную реформу МСУ, он создаёт основу для *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Управляемости.
2. Унификации.
3. Целостности системы.
4. Многообразия форм МСУ.
5. Повышения самостоятельности МСУ.
6. Удаленности МСУ от систем регионального управления.

52. Закон N 33-ФЗ закрепляет следующую компетенцию для МСУ:

1. Вопросы местного значения – для любых муниципалитетов единые.
2. Вопросы местного значения – для каждого вида муниципалитетов свои.
3. Три группы полномочий для всех видов муниципалитетов, решение по которым принимает субъект РФ.
4. Две группы полномочий для всех видов муниципалитетов, решение по которым принимает субъект РФ.
5. Четыре группы полномочий для всех видов муниципалитетов, решение по которым принимает субъект РФ.

53. Перечислите основные признаки, присущие муниципальному образованию, закрепленные в Законе N 33-ФЗ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Публично-правовое образование, созданное на территории в определенных границах.
2. Наличие постоянно проживающего населения.
3. Осуществление МСУ исключительно населением непосредственно.
4. Осуществление МСУ исключительно через органы МСУ.
. Осуществление МСУ населением непосредственно и (или) через органы МСУ.
6. Наличие местного бюджета.
7. Наличие муниципальной собственности.

54. Перечислите основные виды (типы) муниципальных образований, закрепленные в Законе N 33-ФЗ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Городской округ.
2. Муниципальный округ.
3. Городской округ с внутрирайонным делением.
4. Внутригородская территория (внутригородское МО) города федерального значения.
5. Внутригородское МО любого крупного города.

55. Какие традиционные формы непосредственной демократии не получили законодательного закрепления в Законе N 33-ФЗ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Активное избирательное право.
2. Пассивное избирательное право.
3. Референдум.
4. Наказы избирателей.
5. Правотворческая инициатива.

6. Обращения граждан в органы МСУ.
7. Отчеты депутатов и выборных должностных лиц перед избирателями,
8. Отзыв избирателями (мандата депутата, выборного должностного лица)

56. Согласно ст. 8 Конституции РФ, в Российской Федерации признаются и защищаются равным образом следующие виды собственности *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Частная.
2. Государственная.
3. Муниципальная.
4. Собственность промышленных предприятий.
5. Собственность общественных организаций.
6. Иные формы собственности.

57. Что справедливо в отношении государственной собственности *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Гос. собственностью в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности РФ (федеральная собственность).
2. Гос. собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам РФ (собственность субъекта РФ).
3. Гос. собственностью в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности РФ, субъектам РФ и муниципальным образованиям (МО).
4. Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юр. лиц либо МО, являются гос. собственностью.
5. Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан и юр. лиц, являются гос. собственностью.

58. Могут ли органы государственной власти своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде:
1. Могут от своего имени без каких-либо ограничений.
2. Могут только от имени РФ.
3. Могут без ограничений, но только от имени РФ и субъектов РФ.
4. Могут только от имени РФ и субъектов РФ и лишь в рамках компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов власти.

59. Государственной собственностью в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Частным лицам.
2. Российской Федерации (федеральная собственность).
3. Субъектам РФ (собственность субъекта РФ).
4. Муниципальным образованиям.
5. Общественным организациям.
6. Объединениям граждан.
7. Промышленным предприятиям.
8. Социальным учреждениям.
9. Политическим партиям.

60. Что составляет государственную казну РФ (субъекта РФ) *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Средства соответствующего бюджета.
2. Всё иное гос. имущество.
3. Гос. имущество, не закрепленное за гос. предприятиями и учреждениями.
4. Имущество, закрепленное за гос. предприятиями и учреждениями.
5. Имущество муниципальных образований.
6. Имущество общественных организаций.

7. Имущество объединений граждан.
8. Имущество промышленных предприятий.
9. Имущество социальных учреждений.
10. Имущество политических партий.
11. Имущество частных лиц.

61. Какое имущество может находиться собственности субъекта РФ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Имущество, предназначенное для осуществления органами публичной власти субъекта РФ полномочий, которые осуществляются в соответствии с Законом N 414-ФЗ.
2. Имущество, предназначенное для осуществления органами публичной власти субъекта РФ полномочий, которые считает необходимым осуществлять губернатор данного региона.
3. Имущество, предназначенное для извлечения максимальной прибыли с целью пополнения регионального бюджета.
4. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов гос. власти субъекта РФ, гос. органов субъекта РФ, гос. гражданских служащих субъекта РФ, работников гос. органов, работников ГУП субъекта РФ и работников гос. учреждений субъекта РФ в соотв. с законами субъекта РФ.
5. Иное имущество, предназначенное для осуществления органами гос. власти субъекта РФ своих задач и публичных функций.

62. В соответствии с Законом N 33-ФЗ экономическую основу муниципального образования составляют *(следует отметить все или несколько подпунктов):*

1. Находящееся в муниципальной собственности имущество.
2. Средства местного бюджета.
3. Средства бюджета соответствующего субъекта РФ, предусмотренные для решения социальных вопросов населения, проживающего на территории данного муниципального образования.
4. Средства предприятий любых форм собственности, расположенных на территории данного муниципального образования и предусмотренные для решения важных социальных задач.
5. Имущественные права муниципальных образований.

63. Что такое муниципальная собственность:

1. Имущество, принадлежащее на праве собственности жителям данного муниципального образования (МО).
2. Всё имущество, принадлежащее на праве собственности МО.
3. Исключительно государственное имущество, передаваемое МО для реализации государственных полномочий.
4. Исключительно имущество муниципальных предприятий и учреждений.

64. Процесс формирования муниципальной собственности НЕ осуществляется следующими способами *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Путем приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством РФ.
2. Вследствие создания объектов за счет собственных средств.
3. При передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законом.
4. При передаче объектов государственной собственности субъектов РФ в муниципальную собственность.
5. При разграничении муниципальной собственности, объединении, преобразовании или упразднении МО.
6. В результате принятия в собственность бесхозяйного, выморочного, даримого имущества.
7. Путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности.

8. Вследствие наступления уголовной ответственности главы МО, руководителей органов МСУ и должностных лиц МСУ с конфискацией имущества.
9. Вследствие наступления уголовной ответственности руководителя муниципального предприятия или учреждения с конфискацией имущества.

65. Какие органы (должностные лица) вправе от имени муниципальных образований осуществлять права собственника, своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде:

1. Различные органы МСУ в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.
2. Только глава муниципального образования.
3. Только председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.
4. Только председатель представительного органа.
5. Только председатель общественного совета.
6. Только руководитель органа власти субъекта РФ, курирующего деятельность муниципалитетов.

66. Кто отвечает за владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального округа:

1. Только сам округ.
2. Только субъект РФ.
3. Конкретное решение принимает субъект РФ.

67. Кто может выступить учредителем муниципального хоз. общества:

1. Только глава муниципального образования (МО).
2. Только МО, от имени которого выступает орган МСУ.
3. Только представительный орган (совет депутатов) МО.
4. Только комитет по управлению имуществом данного МО.

68. Каковы права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении в соответствии со ст. 295 ГК РФ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Решать вопросы создания унитарного предприятия.
2. Определять предмет и цели его деятельности.
3. Решать вопросы его реорганизации и ликвидации.
4. Назначать директора (руководителя) предприятия.
5. Осуществлять контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего предприятию имущества.
6. Получать часть прибыли от использования имущества, находящегося в хоз. ведении предприятия.
7. Получать всю прибыль от использования имущества, находящегося в хоз. ведении предприятия.
8. Давать согласие на продажу, сдачу в аренду, передачу в залог всего имущества, принадлежащего предприятию праве хоз. ведения.
9. Давать согласие на продажу, сдачу в аренду, передачу в залог недвижимого имущества, принадлежащего предприятию праве хоз. ведения.

69. Что такое муниципальная казна:

1. Только средства местного бюджета.
2. Средства местного бюджета и муниципальные займы.
3. Только муниципальные займы.
4. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.
5. Средства местного бюджета и всё иное муниципальное имущество.

70. Перепрофилирование муниципального имущества – это:

1. Передача вопросов управления этим имуществом другому профильному подразделению муниципальной администрации.

2. Изменение целевого назначения имущества.
3. Передача имущества другому муниципальному образованию.
4. Передача имущества на региональный уровень.
5. Продажа имущества частному лицу (физическому или юридическому).

Тесты к теме 4

71. Каковы основные задачи поддержки предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Забота об уже созданных предприятиях, в т.ч. крупных.
2. Забота только о малом бизнесе.
3. Поддержка лиц, открывающих собственное дело.
4. Содействие привлечению сторонних инвесторов.
5. Создание комплексной инфраструктуры поддержки предпринимательства.
6. Недопущение на территорию «иногородних» предпринимателей, с тем чтобы поддержать собственный бизнес.

72. Что НЕ относится к инфраструктуре поддержки предпринимательства *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Союзы (ассоциации) предпринимателей.
2. Торгово-промышленные палаты.
3. Бизнес-центры.
4. Бизнес-инкубаторы.
5. Торгово-развлекательные центры.
6. Общество содействия экономическому развитию.
7. Финансово-кредитные организации.
8. Организации по предоставлению услуг для предпринимателей.
9. Подразделение по поддержке бизнеса (департамент в Правительстве региона/Администрации губернатора, отдел в муниципальной администрации и проч.).

73. Что НЕ относится к критериям деятельности администрации, благожелательной к предпринимателям *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Конфиденциальность деятельности.
2. Прозрачность деятельности.
3. Приоритет поддержки частного сектора.
4. Институциональное взаимодействие властных структур и частного бизнеса.
5. Активная роль при предоставлении государственных/муниципальных услуг.
6. Координация деятельности различных структур, направленная на поддержку предпринимательства.

74. Что НЕ относится к инструментам, применяемым администрацией, благожелательной к предпринимателям *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Устранение административных барьеров.
2. Централизованное обучение предпринимателей.
3. Лизинговые программы.
4. Программы поручительства при кредитовании бизнеса.
5. Предоставление производственных площадей.
6. Содействие продвижению местных предпринимателей в ущерб иногородним (допуск к тендерным процедурам при закупках, аренде и проч.).
7. Содействие централизованному участию предпринимателей в выставках/ярмарках.
8. Содействие экспорту продукции, производимой предприятиями.

75. Каковы принципы организации сотрудничества муниципальных властей и бизнеса при предоставлении муниципальных услуг *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Равноправие партнеров договорных отношений – органа МСУ, представляющего муниципальное образование, и представителя частного бизнеса (в т.ч. при исполнении финансовых обязательств).
2. Преимущества муниципалитета при исполнении финансовых обязательств, поскольку речь идет о бюджетных средствах.
3. Равный доступ предпринимателей на рынок независимо от территориальной принадлежности (места регистрации), размера предприятия, его организационно-правовой формы.
4. Предоставление преимуществ градообразующему предприятию с учетом занятости на нем большего количества жителей данного муниципалитета.
5. Доступ на рынок преимущественно местных предпринимателей в интересах поддержки предпринимательства.
6. Недопустимость конкуренции муниципальных хозяйствующих субъектов (муниципальных предприятий и учреждений) с представителями частного бизнеса.

76. Что НЕ относится к способам реализации полномочий органов МСУ по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Привлечение частных хозяйствующих субъектов на основе контракта за счет бюджетных средств по процедурам закупки для муниципальных нужд.
2. Привлечение любых частных хозяйствующих субъектов на основе контракта за счет бюджетных средств по свободному выбору муниципалитета.
3. Государственно-частное партнерство (ГЧП).
4. Муниципально-частное партнерство (МЧП).
5. Деятельность ТОС и некоммерческих организаций.
6. Создание муниципальных хозяйствующих субъектов.
7. Межмуниципальное хозяйственное сотрудничество (межмуниципальная кооперация).
8. Делегирование исполнения отдельных полномочий субъекту РФ путем заключения специальных соглашений.

77. Какими законодательными актами регулируются вопросы закупки для государственных и муниципальных нужд (следует отметить один или несколько подпунктов):
1. Ст. 67 Федерльного закона N 33-ФЗ.
2. Федеральным законом N 44-ФЗ.
3. Федеральным законом N 94-ФЗ.
4. Федеральным законом N 223-ФЗ.
5. Только региональными законами.

78. При закупке у единственного поставщика по Закону N 44-ФЗ допускается осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую:
1. 100000 руб.
2. 200000 руб.
3. 300000 руб.
4. 400000 руб.
5. 500000 руб.
6. 600000 руб.
7. 700000 руб.
8. 800000 руб.
9. 1000000 руб.

79. При осуществлении закупки по Федеральному закону N 44-ФЗ в случае проведения аукциона какие факторы учитываются *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Опыт реализации аналогичных контрактов.
2. Наличие необходимого для реализации контракта оборудования.

3. Квалификация сотрудников.
4. Наличие благодарностей от прошлых заказчиков.
5. Исключительно самая низкая цена предложения.

80. В каких случаях ГУП/МУП может осуществлять закупки по нормам Федерального закона N 223-ФЗ *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. При наличии Положения о закупках.
2. За счет средств, полученных в качестве дара, в т.ч. пожертвования.
3. За счет средств, полученных по завещанию.
4. За счет безвозмездных грантов.
. За счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.
6. При субподряде.
7. Без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.
8. Всегда, без каких-либо условий.

81. ГЧП, МЧП – это сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Является юридически оформленным.
2. Достаточно устных договоренностей между партнерами.
Оформляется на определенный срок.
4. Является бессрочным.
5. Основано на объединении ресурсов, распределении рисков.
6. Заключается в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами гос. власти и органами МСУ доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества.

82. В соответствии с Законом N 224-ФЗ минимальный срок для реализации ГЧП, МЧП:
1. Не устанавливается.
2. Должен составлять не менее 1 года.
3. Должен составлять не менее 2 лет.
4. Должен составлять не менее 3 лет.
5. Должен составлять не менее 5 лет.
6. Должен составлять не менее 10 лет.
7. Должен составлять не менее 15 лет.

83. Кто может выступать в качестве публичного партнера в соответствии с Законом N 224-ФЗ *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. РФ, от имени которой выступает Правительство РФ или уполномоченный им федеральный орган исполнительной власти, или орган публичной власти федеральной территории.
2. Субъект РФ, от имени которого выступает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ или уполномоченный им орган исполнительной власти субъекта РФ.
3. МО, от имени которого выступает глава МО или иной уполномоченный орган МСУ в соответствии с уставом МО.
4. Президент РФ.
5. Председатель Правительства РФ.
6. Губернатор (высшее должностное лицо) субъекта РФ.

84. Кто может выступать в качестве частного партнера в соответствии с Законом N 224-ФЗ:
1. Любое юридическое лицо.
2. Российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Законом заключено соглашение.

3. В зависимости от сферы действия соглашения – может быть либо исключительно российское, либо также иностранное юридическое лицо.
4. Всегда российское юридическое лицо, а допуск иностранцев возможен только по специальному разрешению Президента РФ.
5. Всегда российское юридическое лицо, а допуск иностранцев возможен только по специальному разрешению Правительства РФ.
6. Всегда российское юридическое лицо, а допуск иностранцев возможен только по специальному разрешению губернатора соответствующего субъекта РФ.

85. Обязательными элементами соглашения о ГЧП (МЧП) являются (ст. 6 Закона N 224-ФЗ) *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Строительство и(или) реконструкция объекта соглашения частным партнером.
2. Осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения.
3. Осуществление публичным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения.
4. Осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения.
5. Осуществление публичным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения.
6. Возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашения в соответствии с Законом N 224-ФЗ.

86. В соглашение в целях определения формы ГЧП или МЧП м.б. также включены следующие элементы (ст. 6 Закона N 224-ФЗ) *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Проектирование частным партнером объекта соглашения.
2. Осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) тех. обслуживания объекта соглашения.
3. Обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) тех. обслуживания.
4. Наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о ГЧП/МЧП в собственность публичного партнера по истечении определен. соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения.
5. Обеспечение публичным партнером эксплуатации объекта соглашения в случае, если частный партнер осуществляет только тех. обслуживание этого объекта соглашения.

87. По соглашению о ГЧП частный партнер обязуется (ст. 12 Закона N 224-ФЗ) *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Создать полностью или частично за счет исключительно собственных средств являющееся объектом соглашения недвижимое имущество.
2. Создать полностью или частично за счет исключительно привлеченных средств являющееся объектом соглашения недвижимое имущество.
3. Создать полностью или частично за счет собственных либо привлеченных средств являющееся объектом соглашения недвижимое имущество.
4. Создать полностью или частично за счет собственных либо привлеченных средств являющиеся объектом соглашения недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением.
5. Создать исключительно полностью за счет собственных либо привлеченных средств являющиеся объектом соглашения недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением.

88. По соглашению о ГЧП частный партнер также обязуется (ст. 12 Закона N 224-ФЗ):

1. Осуществлять эксплуатацию и (или) техническое обслуживание такого имущества.
2. Осуществлять исключительно эксплуатацию такого имущества.
3. Осуществлять исключительно техническое обслуживание такого имущества.

89. По соглашению о ГЧП публичный партнер обязуется (ст. 12 Закона N 224-ФЗ) *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Предоставить частному партнеру только права владения имуществом для осуществления указанной в соглашении деятельности.
2. Предоставить частному партнеру только права пользования имуществом для осуществления указанной в соглашении деятельности.
3. Предоставить частному партнеру права владения и пользования имуществом для осуществления указанной в соглашении деятельности.
4. В любом случае обеспечить возникновение права собственности частного партнера на объект соглашения.
5. Обеспечить возникновение права собственности частного партнера на объект соглашения при условии соблюдения требований, предусмотренных Законом N 224-ФЗ и соглашением.

90. Если в течение срока действия соглашения о ГЧП в НПА были внесены изменения, приводящие к увеличению совокупной налоговой нагрузки на частного партнера или ухудшению его положения таким образом, что он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении соглашения, публичный партнер обязан принять меры, обеспечивающие окупаемость инвестиций частного партнера и получение им валовой выручки в объеме не менее (ст. 15 Закона N 224-ФЗ) *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. 50% объема, изначально определенного соглашением.
2. 60% объема, изначально определенного соглашением.
3. 70% объема, изначально определенного соглашением.
4. 80% объема, изначально определенного соглашением.
5. 90% объема, изначально определенного соглашением.
6. 100% объема, изначально определенного соглашением.

91. Перечислите основные нормативно-правовые документы в сферах территориального и стратегического планирования *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Федеральный закон N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
2. Федеральный закон N 67-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
3. Указ Президента РФ «О национальных целях развития РФ на период до 2040 г.».
4. Указ Президента РФ «О национальных целях развития РФ на период до 2030 г. и на перспективу до 2036 г.».
5. Указ Президента РФ «О национальных целях развития РФ на период до 2045 г.».
6. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2035 г.
7. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2030 г.
8. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 г.
9. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 г.
10. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2030 г.
11. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2035 г.

92. Что справедливо в отношении Стратегии социально-экономического развития РФ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Её принятие регулируется Федеральным законом N 25-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
2. Её принятие регулируется Федеральным законом N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Она разрабатывается каждые три года.
4. Она разрабатывается каждые шесть лет.
5. Она разрабатывается каждые десять лет.

6. Стратегия утверждается Государственной Думой РФ.
7. Стратегия утверждается Президентом РФ.
8. Стратегия утверждается Правительством РФ.

93. Что такое стратегический план развития муниципального образования:

1. Документ, содержащий анализ сегодняшнего состояния муниципального образования и перспективы его развития.
2. Документально представленное выражение о желаемом будущем состоянии экономики муниципального образования и система мер и ресурсов, используемых властями муниципального образования для приближения этого будущего.
3. Красочно изданный инвестиционный буклет, содержащий подробную информацию о муниципальном образовании, статистические и аналитические материалы, перечень всех действующих в муниципальном образовании предприятий и организаций.

На какой срок разрабатывается стратегический план развития муниципального образования:

1. 3 года.
2. 5 лет.
3. 10-15 лет.
4. 25 лет.
5. Бессрочно.

95. Какие версии стратегического плана развития муниципального образования (документа) могут быть:

1. Полная (с аналитикой и приложениями) и краткая (презентационная).
2. Полная (с аналитикой и приложениями) и буклет для инвесторов.
3. Полная (с аналитикой и приложениями), краткая (презентационная) и буклет для инвесторов.

96. Какие этапы разработки стратегического плана Вы знаете *(следует перечислить несколько или все варианты):*

1. Подготовительный к началу разработки.
2. Организационный.
3. Первичной аналитики и целеполагания.
4. Программирования и проектирования.
5. Обсуждение проекта стратегического плана.
. Утверждение стратегического плана.
7. Подготовительный к началу реализации.
8. Заключительный.
7. Презентационный.

97. Что такое Координационный совет:

1. Основной орган, политическая трибуна при разработке стратегического плана.
2. Второй по значению орган после местного совета депутатов, призванный разрабатывать стратегический план.
3. Совещательный орган при главе муниципального образования для принятия решений по спорным вопросам стратегического планирования.

98. Координационный совет формируется из представителей местной власти:

1. То есть руководителей администрации и депутатов.
2. И руководителей предприятий.
3. А также представителей деловых кругов и сообщества.
4. А также представителей региональной власти.

99. Что такое рабочие группы (тематические комиссии):

1. Отраслевые органы (группы) для отработки конкретных направлений стратегического развития (по выбранным приоритетам).
2. Объединение представителей предприятий различных отраслей для отработки предложений развития своих сфер.

3. Структуры внутри администрации муниципального образования, объединяющие специалистов разных отделов и отрабатывающие перспективы развития разных отраслей.

100. Рабочие группы (тематические комиссии) формируются из:
1. Специалистов различных подразделений администрации.
2. Представителей местной власти, деловых кругов и сообщества.
3. Специалистов различных подразделений администрации и депутатов.
4. Представителей различных групп населения.

101. Что такое Группа стратегического планирования:
1. Основной вспомогательно-подготовительный орган при проведении стратегического планирования.
2. Основной орган для принятия важных политических решений при разработке стратегии развития муниципального образования.
3. Вспомогательный орган при главе муниципального образования, готовящий правовые документы в процессе стратегического планирования.

102. Группа стратегического планирования формируется из:
1. Депутатов местного представительного органа.
2. Руководителей различных подразделений администрации.
3. Представителей местной власти, деловых кругов и сообщества.

103. Целеполагание в стратегическом планировании – это определение:
1. Только основной стратегической цели развития муниципального образования.
2. Основной стратегической цели развития муниципального образования и миссии муниципального образования.
3. Основной стратегической цели, миссии муниципального образования, стратегических подцелей и основных направлений развития муниципального образования.

104. Что такое миссия муниципального образования:
1. Добровольные вопросы местного значения, закрепленные в Уставе муниципального образования.
2. Комплекс мероприятий социальной направленности;
3. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).

105. Что такое главная стратегическая цель развития муниципального образования:
1. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
2. Среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания.
3. Привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.

106. Кто отвечает за программирование:
1. Рабочие группы.
2. Отраслевые подразделения администрации.
3. Комитеты и комиссии местного представительного органа.
4. Координационный совет.
5. Глава администрации.

107. Кто отвечает за разработку перечня проектов:
1. Союз (ассоциация) предпринимателей.
2. Рабочие группы.
3. Отраслевые подразделения администрации.
4. Координационный совет.
5. Глава администрации.

108. Проект – это:

1. Специальным образом оформленное предложение группы разработчиков, направленное на улучшение текущей ситуации посредством привлечения средств государственных программ.
2. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями.
3. Комплекс задач, которые должны выполняться в постоянном режиме специалистами конкретной организации при наличии необходимого финансирования.

109. Каковы отличительные признаки проекта *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Ограниченные временные рамки.
2. Фиксированные финансовые и людские ресурсы.
3. Четкая постановка цели.
4. Новизна и комплексный характер.
5. Специфическая организационная форма.

110. Что НЕ относится к инструментам проектного менеджмента *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Формулирование названия и описание проекта.
2. Структурный план, план-график и финансовый план.
3. Креативные технологии.
4. Проектный контроллинг.
5. Социологический опрос.

111. Каков обычный срок реализации проекта:

1. Не более 1 месяца.
2. 1-3 месяца.
3. До 1 года.
4. Не менее 2 лет.
5. 3-5 лет.

112. Из каких составляющих состоит каркас проекта *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Идея.
2. Авторы (разработчики).
3. Проблема.
4. Цель.
5. Задачи (подцели).
6. Сроки.
7. Исполнители.
8. Инструменты (рабочие пакеты).

113. Что такое фандрайзинг и когда он применяется:

1. Метод поиска и привлечения финансовых средств для экономии бюджета при реализации стратегии.
2. Метод поиска и привлечения финансовых средств для реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.
3. Способ привлечения финансовых средств от предпринимателей в целях реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.

114. Для чего необходим мониторинг:

1. Для регулярного контроля правильности реализации стратегии и внесения необходимых корректировок.
2. Для выявления нарушений реализации стратегии и увольнения виновных чиновников.
3. Для экономии бюджетных средств.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по теме 1.

1. Понятия публичной власти и публичного управления.
2. Понятие и признаки управленческой способности государства.
3. Школы и теории государственного управления.
4. Труды Макса Вебера и Гамильтона Черча.
5. Стадии процесса федерализации нового российского государства.
6. Понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления.
7. Принцип разделения властей по законодательству Российской Федерации.
8. Понятие государственного управления.
9. Понятие, значение и законодательное закрепление МСУ.
10. Принципы государственного управления.
11. Принципы МСУ.

Вопросы по теме 2.

1. Система правового обеспечения публичного управления.
2. Государственная служба – понятие и значение.
3. Законодательство о государственной службе.
4. Понятие и правовое регулирование и муниципальной службы.
5. Понятие и законодательное закрепление коррупции.
6. Направления и механизмы антикоррупционной деятельности.
7. Понятия «публичные услуги» и «функции органов публичного управления».
8. Понятие и критерии эффективности публичного управления.
9. Правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении.
10. Понятия электронного государства и электронного правительства.

Вопросы по теме 3.

1. Региональные полномочия и их законодательное закрепление.
2. Полномочия органов МСУ и их закрепление в законодательстве РФ.
3. Реформа МСУ и новая трактовка локальных задач, стоящих перед уровнем муниципального управления.
4. Понятие и назначение государственной собственности.
5. Управление государственной собственностью.
6. Понятие и назначение государственной казны.
7. Создание государственных предприятий и организаций.
8. Понятие и назначение муниципальной собственности.
9. Формирование муниципальной собственности.
10. Муниципальная собственность и муниципальное имущество.
11. Понятие и назначение муниципальной казны.
12. Создание муниципальных предприятий и организаций.

Вопросы по теме 4.

1. Понятие и значение предпринимательства для экономического развития территориальных единиц.
2. Правовое регулирование поддержки предпринимательства.
3. Инструменты и механизмы поддержки бизнеса на региональном и муниципальном уровнях.
4. Формы и способы участия представителей бизнеса в решении задач государственного и муниципального управления.
5. Закупки для государственных и муниципальных нужд.

6. Понятие и существенные признаки публично-частного партнерства, его правовое закрепление.
7. Виды ГЧП /МЧП.
8. Концессионные соглашения.
9. Территориальное и стратегическое планирование.
10. Разработка стратегических документов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
11. Проектная организация деятельности органов публичной власти.
12. Понятие проекта и проектного менеджмента.
13. Правовые основы развития локального туризма.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 (тест)	100	0,15	15
КТ 2 (тест)	100	0,15	15
КТ 3 (тест)	100	0,15	15
КТ 4 (тест)	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках контрольных точек и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 – Тестирование по теме 1

1. Что такое публичное управление *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Деятельность исключительно органов государственного управления.
2. Деятельность органов народного самоуправления.
3. Осуществляется от имени и в интересах людей, проживающих на соответствующей территории.
4. Представляет собой объединенную деятельность государственных, муниципальных, неправительственных (некоммерческих) организаций.
5. Является общественно-государственной системой реализации общенациональных и местных интересов и производства общественных благ**.**

2. Что такое управление в широком смысле:
1. Стихийное воздействие субъекта (субъектов) на любой объект (объекты).
2. Целенаправленное воздействие субъекта (субъектов) на любой объект (объекты).

3. Целенаправленное воздействие субъекта (субъектов) на объект (объекты), которые поддаются регулированию, изменяющее положение, поведение и свойства объекта (объектов).

3. Что относится к основным характеристикам публичной власти *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Право устанавливать общеобязательные для данного коллектива (общества) общие правила и применять принуждение.
2. Обладание особым аппаратом — коллективом людей, профессионально занимающихся публичным управлением (и принуждением).
3. Действие власти происходит от имени населения данной территории.
4. Власть действует в интересах населения, проживающего на данной территории.

4. Обеспечение суверенитета страны означает *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Верховенство государственной власти на всей территории страны.
2. Верховенство государственной власти на всей территории страны, за исключением территории республик, входящих в состав РФ.
3. Независимость во внутренних делах.
4. Независимость в международных отношениях.
5. Независимость при взаимодействии с другими государствами.

5. Как соотносятся понятия местное самоуправление (МСУ) и публичное управление - МСУ:

1. Не является публичным управлением.
2. Является низовым звеном государственного управления.
3. Представляет собой самостоятельный уровень публичного управления и не относится к государственному управлению.
4. Может быть самостоятельным либо встроенным в региональное госуправление по решению субъекта РФ.

6. Государственное управление *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Не делится на ветви власти.
2. В нем участвуют законодательная, исполнительная, судебная ветви власти.
3. Делится только на представительную и исполнительную ветви власти.
4. Многие исследователи включают в него и другие органы, не входящие ни в одну ветвь: прокуратура, избирательные комиссии, уполномоченные парламента (по правам человека) и др.

7. Конституционные принципы госуправления — это основополагающие, фундаментарные принципы, закрепленные в Конституции РФ, в том числе *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Законности и верховенства права.
2. Подзаконности.
3. Демократизма.
4. Объективности.
5. Научности.
6. Эффективности.
7. Разделения властей.
8. Участия политических партий и равноправного участия граждан в государственном управлении.
9. Федерализма.

8. К организационным принципам госуправления относятся следующие принципы *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Централизации и децентрализации государственного управления.
2. Исключительно централизации.
3. Исключительно децентрализации.

4.Распределения и нормативного установления функций и полномочий органов госуправления.
5. Отраслевого и межотраслевого управления.
6. Исключительно отраслевого управления.
7. Исключительно межотраслевого управления.
8. Территориально-отраслевой принцип.
9. Принцип линейности и функциональности.
10. Сочетания коллегиальности и единоначалия.
11. Исключительно коллегиальности в управлении.
12. Исключительно единоначалия в управлении.

9. Что НЕ относится к принципам МСУ из нижеперечисленного *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Субсидиарность.
2. Самостоятельность.
3. Зависимость от региональной государственной власти.
4. Организационное обособление.
5. Соответствие материальных и финансовых ресурсов полномочиям.
6. Ответственность органов и должностных лиц перед населением.
7. Разнообразие организационных форм осуществления МСУ.
8. Однообразие организационных форм МСУ, четко закрепленных в законе.
9. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.
10. Подзаконность.
11. Гласность.
12. Неразглашение информации о своей деятельности.
13. Сочетание коллегиальности и единоначалия.
14.Государственные гарантии.

10. Сущность принципа субсидиарности заключается в *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Получении органами МСУ субсидий от органов региональной власти для реализации полномочий МСУ.
2. Предоставлении субсидий малоимущим жителям данного муниципального образования (МО).
3. Решении любой задачи на низовом уровне до тех пор, пока на этом уровне задача может быть решена эффективно и качественно.
4. Постоянном перераспределении функций между органами публичной власти с целью оптимизации принятия решений.
5. Организации планирования снизу вверх и интеграции нижестоящих планов в вышестоящие.

КТ – 2 – Тестирование по теме 2

Что составляет актуальные правовые основы государственного управления в РФ *(следует отметить несколько подпунктов):*

Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента РФ».
4. Федеральный закон от 20.10.2013 N 214-ФЗ «О выборах Президента РФ».
5. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Государственная (муниципальная) служба - это *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Социально-правовой институт.
2. Особая сфера профессиональной деятельности, связанная с реализацией полномочий органов публичной власти и управления.
3. Специальная сфера деятельности, направленная исключительно на решение экономических задач.
4. Специальная сфера деятельности, направленная исключительно на решение задач социального блока.
5. Специальная сфера деятельности, направленная исключительно на решение финансовых задач.

3. Эффективность всей системы публичного управления зависит от эффективности работы (следует отметить один или несколько подпунктов):

1. Всех государственных служащих.
2. Только государственных служащих высшего звена.
3. Всех муниципальных служащих.
4. Только муниципальных служащих высшего звена.
5. Только муниципальных служащих, работающих в муниципальной администрации.

4. При принятии управленческих решений органами публичной власти учитываются следующие параметры *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Охват территории.
2. Масштабность задачи.
3. Количество затрагиваемых граждан.
4. Поло-возрастной состав населения.
5. Величина необходимых материальных и финансовых ресурсов.
6. Экологические последствия.

5. Конечный результат публичного обязательства - это:

1. Типовое, циклически повторяющееся действие органа власти.
2. Конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги.
3. Правоотношение, влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа).
4. Расходное обязательство власти, вытекающее из закона.

6. Форма предоставления материальной услуги / социально-культурной услуги - это:

1. Взаимодействие исполнительного органа, оказывающего услугу, с получателем услуги.
2. Обязанность органа госвласти (органа МСУ) выплатить определенную законом сумму (пенсии, компенсации, межбюджетный трансферт, долговое обязательство).
3. Организация (обеспечение) деятельности гос. (муниц.) предприятий и учреждений и/или сторонних организаций.
4. Планирование, принятие обязательных правил и норм, контроль и «обратная связь».

7. Выберите показатель, который НЕ содержится в утвержденном перечне показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ:

1. Численность населения субъекта РФ.
2. Количество зарегистрированных в отчетном периоде субъектов МСП.
3. Объем жилищного строительства.
4. Качество окружающей среды.
5. Уровень образования.

8. Какова цель Методики мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317):

1. Определение единых методических подходов к организации мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов.
2. Выявление коррупционных схем на муниципальном уровне.
3. Выявление неправильно выстроенной системы закупок для муниципальных нужд.
4. Определение наименее эффективных муниципальных учреждений.
5. Выявление неэффективных руководителей муниципальных унитарных предприятий.

9. Результаты мониторинга эффективности деятельности органов МСУ по Методике мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317) позволяют *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Определить сферы, в которые следует оперативно вмешаться органам регионального госуправления.
2. Определить зоны, требующие приоритетного внимания органов МСУ.
3. Сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов МСУ.
4. Выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.
5. Выявить наиболее активных представителей населения, участвующих в муниципальной жизни.

10. Предметом оценки в рамках мониторинга эффективности деятельности органов МСУ по Методике мониторинга эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов (утв. постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317) НЕ являются результаты в следующих сферах *(следует отметить один или несколько подпункты):*

1. Экономическое развитие.
2. Политическая грамотность.
3. Общее образование.
4. Дополнительное образование.
5. Культура.

КТ – 3 – Тестирование по теме 3

1. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта РФ (за искл. субвенций из федерального бюджета), относится обеспечение проведения *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Выборов исключительно губернатора данного региона.
2. Выборов исключительно законодательного (представительного) органа данного субъекта РФ.
3. Выборов всех органов гос. власти субъекта РФ.
4. Любых выборов на территории субъекта РФ.
5. Всех референдумов на территории субъекта РФ.
6. Референдумов субъекта РФ.

2. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ в сфере взаимодействия с органами МСУ относится (-ятся) *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Правовое регулирование вопросов организации МСУ в субъектах РФ в случаях и порядке, установленных ФЗ-ном.
2. Правовое регулирование вопросов организации МСУ в субъектах РФ в любых случаях, без какого-либо ограничения.

3. Участие в обеспечении проф. образования и доп. проф. образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности.
4. Участие в обеспечении проф. образования и доп. проф. образования муниципальных служащих.
5. Участие в обеспечении проф. образования и доп. проф. образования работников муниципальных учреждений.
6. Участие в обеспечении проф. образования и доп. образования работников любых учреждений в МО.
7. Организация и ведение реестра муниципальных НПА.
8. Организация и ведение регистра муниципальных НПА.
9. Выравнивание бюджетной обеспеченности МО-ний в порядке, установленном ФЗ-ном.
10. Выравнивание бюджетной обеспеченности МО-ний в зависимости от их лояльности к региональной власти.

3. К полномочиям органов гос. власти субъекта РФ в сфере транспортной системы и дорожной деятельности относятся *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог регионального значения.
2. Осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог межмуниципального значения.
3. Осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог муниципального значения.
4. Осуществление дорожной деятельности в отношении автодорог федерального значения, проходящих по территории региона.
Организация дорожного движения.
6. Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), предоставляемых на платной основе.
7. Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), предоставляемых без взимания платы.
8. Осуществление рег. гос. контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

4. Среди основных проблем МСУ, которые привели к необходимости принятия нового закона, ученые и практики называют *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Наличие у муниципалитетов избыточных финансовых источников.
2. Недостаточность собственных доходов для реализации возложенных полномочий и развития территории.
3. Нехватку квалифицированных специалистов.
4. Низкий уровень вовлеченности населения в обсуждение и решение актуальных вопросов местного значения.
5. Правовой нигилизм граждан.
6. Отказ многих жителей от участия в выборах.

5. Перечислите основные признаки, присущие муниципальному образованию, закрепленные в Законе N 33-ФЗ *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Публично-правовое образование, созданное на территории в определенных границах.
2. Наличие постоянно проживающего населения.
3. Осуществление МСУ исключительно населением непосредственно.
4. Осуществление МСУ исключительно через органы МСУ.
5. Осуществление МСУ населением непосредственно и (или) через органы МСУ.
6. Наличие местного бюджета.
7. Наличие муниципальной собственности.

6. Какие традиционные формы непосредственной демократии не получили законодательного закрепления в Законе N 33-ФЗ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Активное избирательное право.
2. Пассивное избирательное право.
3. Референдум.
4. Наказы избирателей.
5. Правотворческая инициатива.
6. Обращения граждан в органы МСУ.
7. Отчеты депутатов и выборных должностных лиц перед избирателями,
8. Отзыв избирателями (мандата депутата, выборного должностного лица)

7. Согласно ст. 8 Конституции РФ, в Российской Федерации признаются и защищаются равным образом следующие виды собственности *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Частная.
2. Государственная.
3. Муниципальная.
4. Собственность промышленных предприятий.
5. Собственность общественных организаций.
6. Иные формы собственности.

8. Государственной собственностью в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Частным лицам.
2. Российской Федерации (федеральная собственность).
3. Субъектам РФ (собственность субъекта РФ).
4. Муниципальным образованиям.
5. Общественным организациям.
6. Объединениям граждан.
7. Промышленным предприятиям.
8. Социальным учреждениям.
9. Политическим партиям.

9. Процесс формирования муниципальной собственности НЕ осуществляется следующими способами *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Путем приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством РФ.
2. Вследствие создания объектов за счет собственных средств.
3. При передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законом.

При передаче объектов государственной собственности субъектов РФ в муниципальную собственность.

5. При разграничении муниципальной собственности, объединении, преобразовании или упразднении МО.
6. В результате принятия в собственность бесхозяйного, выморочного, даримого имущества.
7. Путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности.
8. Вследствие наступления уголовной ответственности главы МО, руководителей органов МСУ и должностных лиц МСУ с конфискацией имущества.
9. Вследствие наступления уголовной ответственности руководителя муниципального предприятия или учреждения с конфискацией имущества.

10. Перепрофилирование муниципального имущества – это:
1. Передача вопросов управления этим имуществом другому профильному подразделению муниципальной администрации.
2. Изменение целевого назначения имущества.
3. Передача имущества другому муниципальному образованию.
4. Передача имущества на региональный уровень.
5. Продажа имущества частному лицу (физическому или юридическому).

КТ – 4 – Тестирование по теме 4

1. Каковы основные задачи поддержки предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Забота об уже созданных предприятиях, в т.ч. крупных.
2. Забота только о малом бизнесе.
3. Поддержка лиц, открывающих собственное дело.
4. Содействие привлечению сторонних инвесторов.
5. Создание комплексной инфраструктуры поддержки предпринимательства.
6. Недопущение на территорию «иногородних» предпринимателей, с тем чтобы поддержать собственный бизнес.

2. Что НЕ относится к инструментам, применяемым администрацией, благожелательной к предпринимателям *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Устранение административных барьеров.
2. Централизованное обучение предпринимателей.
3. Лизинговые программы.
4. Программы поручительства при кредитовании бизнеса.
5. Предоставление производственных площадей.
6. Содействие продвижению местных предпринимателей в ущерб иногородним (допуск к тендерным процедурам при закупках, аренде и проч.).
7. Содействие централизованному участию предпринимателей в выставках/ярмарках.
8. Содействие экспорту продукции, производимой предприятиями.

3. Каковы принципы организации сотрудничества муниципальных властей и бизнеса при предоставлении муниципальных услуг *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Равноправие партнеров договорных отношений – органа МСУ, представляющего муниципальное образование, и представителя частного бизнеса (в т.ч. при исполнении финансовых обязательств).
2. Преимущества муниципалитета при исполнении финансовых обязательств, поскольку речь идет о бюджетных средствах.
3. Равный доступ предпринимателей на рынок независимо от территориальной принадлежности (места регистрации), размера предприятия, его организационно-правовой формы.
4. Предоставление преимуществ градообразующему предприятию с учетом занятости на нем большего количества жителей данного муниципалитета.
5. Доступ на рынок преимущественно местных предпринимателей в интересах поддержки предпринимательства.
6. Недопустимость конкуренции муниципальных хозяйствующих субъектов (муниципальных предприятий и учреждений) с представителями частного бизнеса.

4. Что НЕ относится к способам реализации полномочий органов МСУ по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Привлечение частных хозяйствующих субъектов на основе контракта за счет бюджетных средств по процедурам закупки для муниципальных нужд.

2. Привлечение любых частных хозяйствующих субъектов на основе контракта за счет бюджетных средств по свободному выбору муниципалитета.
3. Государственно-частное партнерство (ГЧП).
4. Муниципально-частное партнерство (МЧП).
5. Деятельность ТОС и некоммерческих организаций.
6. Создание муниципальных хозяйствующих субъектов.
7. Межмуниципальное хозяйственное сотрудничество (межмуниципальная кооперация).
8. Делегирование исполнения отдельных полномочий субъекту РФ путем заключения специальных соглашений.

5. При осуществлении закупки по Федеральному закону N 44-ФЗ в случае проведения аукциона какие факторы учитываются *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Опыт реализации аналогичных контрактов.
2. Наличие необходимого для реализации контракта оборудования.
3. Квалификация сотрудников.
4. Наличие благодарностей от прошлых заказчиков.
5. Исключительно самая низкая цена предложения.

6. В каких случаях ГУП/МУП может осуществлять закупки по нормам Федерального закона N 223-ФЗ *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. При наличии Положения о закупках.
2. За счет средств, полученных в качестве дара, в т.ч. пожертвования.
3. За счет средств, полученных по завещанию.
4. За счет безвозмездных грантов.
За счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.
6. При субподряде.
7. Без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.
8. Всегда, без каких-либо условий.

7. Кто может выступать в качестве публичного партнера в соответствии с Законом N 224-ФЗ *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. РФ, от имени которой выступает Правительство РФ или уполномоченный им федеральный орган исполнительной власти, или орган публичной власти федеральной территории.
2. Субъект РФ, от имени которого выступает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ или уполномоченный им орган исполнительной власти субъекта РФ.
3. МО, от имени которого выступает глава МО или иной уполномоченный орган МСУ в соответствии с уставом МО.
4. Президент РФ.
5. Председатель Правительства РФ.
6. Губернатор (высшее должностное лицо) субъекта РФ.

8. Перечислите основные нормативно-правовые документы в сферах территориального и стратегического планирования *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Федеральный закон N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
2. Федеральный закон N 67-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
3. Указ Президента РФ «О национальных целях развития РФ на период до 2040 г.».
4. Указ Президента РФ «О национальных целях развития РФ на период до 2030 г. и на перспективу до 2036 г.».
5. Указ Президента РФ «О национальных целях развития РФ на период до 2045 г.».
6. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2035 г.
7. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2030 г.

8. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 г.
9. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 г.
10. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2030 г.
11. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2035 г.

9. Какие этапы разработки стратегического плана Вы знаете *(следует перечислить несколько или все варианты):*

1. Подготовительный к началу разработки.
2. Организационный.
3. Первичной аналитики и целеполагания.
4. Программирования и проектирования.
5. Обсуждение проекта стратегического плана.
6. Утверждение стратегического плана.
7. Подготовительный к началу реализации.
8. Заключительный.
7. Презентационный.

Проект – это:

1) специальным образом оформленное предложение группы разработчиков, направленное на улучшение текущей ситуации посредством привлечения средств государственных программ;

2) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями;

комплекс задач, которые должны выполняться в постоянном режиме специалистами конкретной организации при наличии необходимого финансирования.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках контрольных точек определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-40	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий,
степень осознанности, понимания изученного	0-30	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры
языковое оформление ответа	0-30	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норма языка, грамотности.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания результатов тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	0-100	студент полностью решает тест, даёт правильные ответы
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания контрольных работ

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Полнота и правильность ответа	0-60	студент полно и правильно выполняет задания
Обоснованность содержания и выводов	0-40	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике и делает правильные выводы по решенным заданиям
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора и/или электронных таблиц Excel.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы открытого типа для подготовки к экзамену:

1. Понятие теории государственного и муниципального управления.
2. Понятие публичного управления. Его уровни и взаимодействие между ними.
3. Основные признаки публичной власти.
4. Понятие государственной власти, управленческая способность государства.
5. Централизация и децентрализация государственного управления. Разделение властей.
6. Государство как субъект управления общественными процессами, ветви государственной власти.
7. Понятие и задачи муниципального управления и местного самоуправления (МСУ).
8. Теории государственного управления.
9. Общественные отношения и процессы как объекты государственного и муниципального управления.
10. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления. Функции органов государственного управления.
11. Правовые основы государственного управления.
12. Орган государственного управления - понятие, правовой статус, особенности организации, функции, компетенция, ответственность.
13. Цели государственного и муниципального управления. «Древо целей» и иные технологии целеполагания. Понятие публичных интересов.
14. Инструменты государственного и муниципального управления.
15. Система муниципального управления, правовые основы.
16. Органы МСУ, их значение и способы формирования.

17. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации

18. Принципы государственного управления.

19. Принципы муниципального управления: субсидиарность, партисипативность, принцип социального партнерства и др.

20. Государственные и муниципальные услуги, их отличие от публичных функций.

21. Понятие, критерии и инструменты обеспечения и оценки эффективности государственного и муниципального управления.

22. Понятие и значение предпринимательства.

23. Инструменты и механизмы поддержки бизнеса на государственном и муниципальном уровнях.

24. Формы и способы участия бизнеса в предоставлении публичных услуг.

25. Взаимодействие власти и бизнеса – принципы, инструменты и механизмы.

26. Закупки для государственных и муниципальных услуг – понятие, значение, правовое регулирование.

27. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства, особенности его правового обеспечения и реализации.

28. Концессионные соглашения – понятие, значение, законодательное закрепление.

29. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.

30. Понятие и назначение государственной собственности, государственная казна, имущественные права.

31. Триада прав собственника.

32. Понятие и формирование муниципальной собственности, муниципальная казна.

33. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива социального государства, участие населения в публичном управлении.

34. Реформа МСУ – причины, основные задачи.

35. Национальный (общегосударственный), региональный и муниципальный компоненты в публичном управлении.

36. Государственная и муниципальная служба – понятие и правовое закрепление.

37. Эффективность деятельности органов публичной власти, понятие и правовое закрепление.

38. Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления.

39. Территориальное планирование – понятие, законодательное закрепление.

40. Правовое регулирование стратегического планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

41. Проектно-ориентированное, процессно-ориентированное и функционально-ориентированное публичное управление.

42. Разработка муниципальных стратегий развития – понятие, организация процесса.

43. Миссия и главная стратегическая цель развития муниципальных образований.

44. Правила разработки SWOT-анализа при разработке стратегических документов.

45. Понятие и значение ретроспективного анализа.

46. Понятие и формирование Координационного совет.

47. Программирование и проектирование при разработке муниципальных стратегий.

48. Понятие и формирование рабочих групп (Тематических комиссий).

49. Понятие и формирование Группы стратегического планирования.

50. Значение и проведение анкетирования населения.
51. Понятие и отличительные черты проекта.
52. Понятие и значение проектного менеджмента.
53. Виды планирования по проекту.
54. Разработка структурного плана проекта.
55. Разработка плана-графика реализации проекта.
56. Разработка финансового плана проекта.
57. Понятие и значение фандрайзинга.
58. Мониторинг и контроль при реализации стратегии.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Примерные тестовые задания для проведения экзамена по дисциплине

1 вариант

1. Что такое публичное управление *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Деятельность исключительно органов государственного управления.
2. Деятельность органов народного самоуправления.
3. Осуществляется от имени и в интересах людей, проживающих на соответствующей территории.
4. Представляет собой объединенную деятельность государственных, муниципальных, неправительственных (некоммерческих) организаций.
5. Является общественно-государственной системой реализации общенациональных и местных интересов и производства общественных благ

2. Как соотносятся понятия местное самоуправление (МСУ) и публичное управление - МСУ:
1. Не является публичным управлением.
2. Является низовым звеном государственного управления.
3. Представляет собой самостоятельный уровень публичного управления и не относится к государственному управлению.
4. Может быть самостоятельным либо встроенным в региональное госуправление по решению субъекта РФ.

3. Макс Вебер сформулировал основные принципы построения идеальной организации, среди них *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Деятельность организации должна быть разделена на определенные операции, которыми наделяются подразделения.
2. Каждый руководитель наделяется формально закрепленной властью.
3. В организации всё руководство осуществляет единый руководитель, который действует на принципах единоначалия.
4. Наличие документов, определяющих порядок работы каждого сотрудника.
5. Порядок работы сотрудников утверждается исключительно решениями высшего руководителя.
6. Кадровая политика должна обеспечивать стимулирование работников.
7. Эффективная система контроля и санкций.

4. Конституционные принципы госуправления — это основополагающие, фундаментарные принципы, закрепленные в Конституции РФ, в том числе *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Законности и верховенства права.
2. Подзаконности.
3. Демократизма.
4. Объективности.

Научности.
6. Эффективности.
7. Разделения властей.
8. Участия политических партий и равноправного участия граждан в государственном управлении.
9. Федерализма.

5. Что НЕ относится к принципам МСУ из нижеперечисленного *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Субсидиарность.
2. Самостоятельность.
3. Зависимость от региональной государственной власти.
4. Организационное обособление.
5. Соответствие материальных и финансовых ресурсов полномочиям.
6. Ответственность органов и должностных лиц перед населением.
7. Разнообразие организационных форм осуществления МСУ.
8. Однообразие организационных форм МСУ, четко закрепленных в законе.
9. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.
10. Подзаконность.
11. Гласность.
12. Неразглашение информации о своей деятельности.
13. Сочетание коллегиальности и единоначалия.
14.Государственные гарантии.

6. Государственная служба РФ регулируется следующим/следующими законодательными актами *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Федеральный конституционный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 5-ФКЗ.
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О государственной и муниципальной службе в Российской Федерации».

7. При оценке эффективности функционирования органов гос. власти и органов МСУ в расчет необходимо принимать результаты их работы по следующим направлениям *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Создание условий для развития реального сектора экономики.
2. Поддержка исключительно малого бизнеса.
3. Выполнение социальных обязательств государства и муниципалитетов, обеспечивающих соц. гарантии и защиту граждан.
4. Оказание поддержки гражданам в сложных жизненных ситуациях.
5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности организаций и граждан путем соответствующего законодательного обеспечения и нормативного регулирования возможностей и ограничений в этой сфере.

8. С тем, чтобы найти оптимальный набор и соотношение значений для показателей эффективности деятельности органов публичного управления, необходимо всецело принимать во внимание *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1. Стратегию развития страны.
2. Направления развития всего народнохозяйственного комплекса.
3. Направления развития сферы образования, здравоохранения, культуры.
4. Концепции обеспечения безопасности и сохранения окружающей природной среды.

5. Направления структурной перестройки и трансформации органов государственной власти и органов МСУ в целях оптимизации их деятельности и процесса осуществления полномочий.

9. Конечный результат административной услуги - это:

1. Типовое, циклически повторяющееся действие органа власти.
2. Правоотношение, влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа).
3. Конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги.
4. Расходное обязательство власти, вытекающее из закона.

10. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ утвержден *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Указом Президента РФ от 01.03.2022 N 81.
2. Указом Президента РФ от 04.02.2021 N 68.
3. Указом Президента РФ от 28.11.2024 N 1014.
3. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317.
4. Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 N 353.

11. К основным задачам нового Закона N 33-ФЗ НЕ относится *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Реализация принципа единой публичной власти.
2. Выстраивание строгой вертикали государственного управления.
3. Обеспечение согласованности между уровнями управления.
4. Перераспределение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.
5. Унификация организации МСУ.

12. Что справедливо в отношении государственной собственности *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Гос. собственностью в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности РФ (федеральная собственность).
2. Гос. собственностью является имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам РФ (собственность субъекта РФ).
3. Гос. собственностью в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности РФ, субъектам РФ и муниципальным образованиям (МО).
4. Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юр. лиц либо МО, являются гос. собственностью.
5. Земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан и юр. лиц, являются гос. собственностью.

13. Что составляет государственную казну РФ (субъекта РФ) *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Средства соответствующего бюджета.
2. Всё иное гос. имущество.
3. Гос. имущество, не закрепленное за гос. предприятиями и учреждениями.
4. Имущество, закрепленное за гос. предприятиями и учреждениями.
5. Имущество муниципальных образований.
6. Имущество общественных организаций.
7. Имущество объединений граждан.
8. Имущество промышленных предприятий.
9. Имущество социальных учреждений.
10. Имущество политических партий.
11. Имущество частных лиц.

14. Что такое муниципальная собственность:

1. Имущество, принадлежащее на праве собственности жителям данного муниципального образования (МО).
2. Всё имущество, принадлежащее на праве собственности МО.
3. Исключительно государственное имущество, передаваемое МО для реализации государственных полномочий.
4. Исключительно имущество муниципальных предприятий и учреждений.

15. Какие органы (должностные лица) вправе от имени муниципальных образований осуществлять права собственника, своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде:

1. Различные органы МСУ в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.
2. Только глава муниципального образования.
3. Только председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.
4. Только председатель представительного органа.
5. Только председатель общественного совета.
6. Только руководитель органа власти субъекта РФ, курирующего деятельность муниципалитетов.

16. Что НЕ относится к инфраструктуре поддержки предпринимательства *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Союзы (ассоциации) предпринимателей.
2. Торгово-промышленные палаты.
3. Бизнес-центры.
4. Бизнес-инкубаторы.
5. Торгово-развлекательные центры.
6. Общество содействия экономическому развитию.
7. Финансово-кредитные организации.
8. Организации по предоставлению услуг для предпринимателей.
9. Подразделение по поддержке бизнеса (департамент в Правительстве региона/Администрации губернатора, отдел в муниципальной администрации и проч.).

17. ГЧП, МЧП – это сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Является юридически оформленным.
2. Достаточно устных договоренностей между партнерами.
3. Оформляется на определенный срок.
4. Является бессрочным.
5. Основано на объединении ресурсов, распределении рисков.
6. Заключается в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами гос. власти и органами МСУ доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества.

18. Что справедливо в отношении Стратегии социально-экономического развития РФ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Её принятие регулируется Федеральным законом N 25-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
2. Её принятие регулируется Федеральным законом N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
3. Она разрабатывается каждые три года.
4. Она разрабатывается каждые шесть лет.
5. Она разрабатывается каждые десять лет.
6. Стратегия утверждается Государственной Думой РФ.
7. Стратегия утверждается Президентом РФ.
8. Стратегия утверждается Правительством РФ.

19. Что такое миссия муниципального образования:
1. Добровольные вопросы местного значения, закрепленные в Уставе муниципального образования.
2. Комплекс мероприятий социальной направленности;
3. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
20. Что НЕ относится к инструментам проектного менеджмента *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Формулирование названия и описание проекта.
2. Структурный план, план-график и финансовый план.
3. Креативные технологии.
4. Проектный контроллинг.
5. Социологический опрос.

2 вариант

21. Что относится к основным характеристикам публичной власти *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Право устанавливать общеобязательные для данного коллектива (общества) общие правила и применять принуждение.
2. Обладание особым аппаратом — коллективом людей, профессионально занимающихся публичным управлением (и принуждением).
3. Действие власти происходит от имени населения данной территории.
4. Власть действует в интересах населения, проживающего на данной территории.
22. Родоначальник административной школы управления Анри Файоль (Франция) выделял в административной функции следующие элементы *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Предвидение.
2. Планирование.
3. Организация.
4. Взаимодействие.
5. Координация.
6. Подчиненность.
. Контроль.
8. Ответственность.
23. К организационным принципам госуправления относятся следующие принципы *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Централизации и децентрализации государственного управления.
2. Исключительно централизации.
3. Исключительно децентрализации.
4. Распределения и нормативного установления функций и полномочий органов госуправления.
5. Отраслевого и межотраслевого управления.
6. Исключительно отраслевого управления.
7. Исключительно межотраслевого управления.
Территориально-отраслевой принцип.
9. Принцип линейности и функциональности.
10. Сочетания коллегиальности и единоначалия.
11. Исключительно коллегиальности в управлении.
12. Исключительно единоначалия в управлении.

24. Сущность принципа субсидиарности заключается в *(следует отметить несколько подпунктов):*
1. Получении органами МСУ субсидий от органов региональной власти для реализации полномочий МСУ.
2. Предоставлении субсидий малоимущим жителям данного муниципального образования (МО).
3. Решении любой задачи на низовом уровне до тех пор, пока на этом уровне задача может быть решена эффективно и качественно.
4. Постоянном перераспределении функций между органами публичной власти с целью оптимизации принятия решений.
5. Организации планирования снизу вверх и интеграции нижестоящих планов в вышестоящие.

25. Какие группы НЕ участвуют в реализации принципа социального партнерства в МО *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Представители местной (муниципальной) администрации.
2. Депутаты местного представительного органа.
3. Представители региональной власти.
4. Представители деловых кругов.
5. Представители местного сообщества (население МО).

26. Муниципальная служба РФ регулируется следующим/следующими законодательными актами *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О государственной и муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 12.08.2017 N 45-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

27. Деятельность органов государственного и муниципального управления может оцениваться как эффективная с позиции *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Исключительно величины полученного полезного эффекта.
2. Исключительно стоимости затраченных ресурсов.
3. Сопоставления величины полученного полезного эффекта и стоимости затраченных при этом ресурсов.
4. Степени полноты и качества выполнения органами власти своих функций и задач.
5. Степени удовлетворения запросов и потребностей населения.

28. Одной из ключевых категорий, используемых в целях обеспечения получения всесторонней и объективной характеристики деятельности, является эффективность, которую укрупненно можно разделить на *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Политическую.
2. Экономическую.
3. Экологическую.
4. Социальную.

29. Конечный результат материальной услуги / социально-культурной услуги - это:
1. Типовое, циклически повторяющееся действие органа власти.
2. Конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги.
3. Правоотношение, влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа).

4. Расходное обязательство власти, вытекающее из закона.

30. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов МСУ муниципальных, городских округов и муниципальных районов утвержден *(следует отметить один или несколько подпунктов):*

1. Указом Президента РФ от 28.04.2008 N 607.
2. Указом Президента РФ от 04.02.2021 N 68.
3. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317.
4. Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 N 353.

31. Основной целью реализации Закона N 33-ФЗ многие специалисты считают:

1. Повышение самостоятельности МСУ при решении возложенных на него задач.
2. Установление во всех муниципалитетах партнерских отношений между властью и бизнесом.
3. Установление во всех муниципалитетах действенного взаимодействия между властью и населением.
4. Повышение числа жителей, участвующих в местных выборах.
5. Консолидацию имеющихся ограниченных ресурсов и возможностей для наиболее эффективного и рационального использования в общих интересах.

32. Могут ли органы государственной власти своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде:

1. Могут от своего имени без каких-либо ограничений.
2. Могут только от имени РФ.
3. Могут без ограничений, но только от имени РФ и субъектов РФ.
4. Могут только от имени РФ и субъектов РФ и лишь в рамках компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов власти.

3. Какое имущество может находиться собственности субъекта РФ *(следует отметить несколько подпунктов):*

1. Имущество, предназначенное для осуществления органами публичной власти субъекта РФ полномочий, которые осуществляются в соответствии с Законом N 414-ФЗ.
2. Имущество, предназначенное для осуществления органами публичной власти субъекта РФ полномочий, которые считает необходимым осуществлять губернатор данного региона.
3. Имущество, предназначенное для извлечения максимальной прибыли с целью пополнения регионального бюджета.
4. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов гос. власти субъекта РФ, гос. органов субъекта РФ, гос. гражданских служащих субъекта РФ, работников гос. органов, работников ГУП субъекта РФ и работников гос. учреждений субъекта РФ в соотв. с законами субъекта РФ.
5. Иное имущество, предназначенное для осуществления органами гос. власти субъекта РФ своих задач и публичных функций.

34. В соответствии с Законом N 33-ФЗ экономическую основу муниципального образования составляют *(следует отметить все или несколько подпунктов):*

1. Находящееся в муниципальной собственности имущество.
2. Средства местного бюджета.
3. Средства бюджета соответствующего субъекта РФ, предусмотренные для решения социальных вопросов населения, проживающего на территории данного муниципального образования.
4. Средства предприятий любых форм собственности, расположенных на территории данного муниципального образования и предусмотренные для решения важных социальных задач.
5. Имущественные права муниципальных образований.

35. Что такое муниципальная казна:

1. Только средства местного бюджета.

2. Средства местного бюджета и муниципальные займы.
3. Только муниципальные займы.
4. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.
5. Средства местного бюджета и всё иное муниципальное имущество.

36. Что НЕ относится к критериям деятельности администрации, благожелательной к предпринимателям *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1. Конфиденциальность деятельности.
2. Прозрачность деятельности.
3. Приоритет поддержки частного сектора.
4. Институциональное взаимодействие властных структур и частного бизнеса.
5. Активная роль при предоставлении государственных/муниципальных услуг.
6. Координация деятельности различных структур, направленная на поддержку предпринимательства.

37. При закупке у единственного поставщика по Закону N 44-ФЗ допускается осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую:
1. 100000 руб.
2. 200000 руб.
3. 300000 руб.
4. 400000 руб.
5. 500000 руб.
6. 600000 руб.
7. 700000 руб.
8. 800000 руб.
9. 1000000 руб.

38. Что такое стратегический план развития муниципального образования:
1. Документ, содержащий анализ сегодняшнего состояния муниципального образования и перспективы его развития.
2. Документально представленное выражение о желаемом будущем состоянии экономики муниципального образования и система мер и ресурсов, используемых властями муниципального образования для приближения этого будущего.
3. Красочно изданный инвестиционный буклет, содержащий подробную информацию о муниципальном образовании, статистические и аналитические материалы, перечень всех действующих в муниципальном образовании предприятий и организаций.

39. Что такое главная стратегическая цель развития муниципального образования:
1. Стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).
2. Среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания.
3. Привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.

40. Каковы отличительные признаки проекта *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1. Ограниченные временные рамки.
2. Фиксированные финансовые и людские ресурсы.
3. Четкая постановка цели.
4. Новизна и комплексный характер.
5. Специфическая организационная форма.

Ключ к тесту на
экзамене по дисциплине

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1		21	1-4 (все)
2		22	1-3, 5, 7
3		23	1, 4, 8-10
4		24	3-5
5		25	3
6	2, 4	26	3
7	1, 3-5	27	1, 3-5
8	1-5 (все)	28	1, 4
9	2	29	2
10	3	30	1, 3
11	2	31	5
12	1, 2, 4	32	4
13	1, 3	33	1, 4
14	2	34	1, 2, 5
15	1	35	4
16	5	36	1
17	1, 3, 5, 6	37	6
18	2, 4, 8	38	2
19	3	39	2
20	5	40	1-5 (все)

Задания закрытого типа:

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине:

Задание 1.
Найдите в Конституции РФ статьи, закрепляющие понятия «публичная власть» и «публичное управление», проанализируйте их, подготовьте презентацию.

Задание 2.
Найдите в Конституции РФ статьи, закрепляющие понятие и статус местного самоуправления, проанализируйте их, сообщите Ваше мнение относительно самостоятельности данного института. Подготовьте презентацию.

Задание 3.
Найдите в Интернете и других источниках информацию региональных документах, закрепляющих критерии оценки эффективности деятельности муниципальных служащих соответствующего субъекта РФ. Подготовьте презентацию.

Задание 4.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере взаимодействия региональной и муниципальной властей. Подготовьте презентацию.

Задание 5.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере взаимодействия региональной и муниципальной властей.

Подготовьте презентацию.

Задание 6.
Выберите конкретную территорию и сферу. Составьте Проблемное поле. Проведите анализ ключевых проблем по следующим четырем критериям:
1- В чем проблема?
2- Как можно ее решить в принципе?
3- Что можно сделать уже сейчас?
4- Что мешает?

Задание 7.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере поддержки предпринимательства. Подготовьте презентацию.

Задание 8.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере содействия развитию культуры. Подготовьте презентацию.

Задание 9.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере содействия развитию образования. Подготовьте презентацию.

Задание 10.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере содействия развитию физкультуры и спорта. Подготовьте презентацию.

Задание 11.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере содействия развитию образования. Подготовьте презентацию.

Задание 12.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере развития транспорта. Подготовьте презентацию.

Задание 13.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере охраны окружающей среды. Подготовьте презентацию.

Задание 14.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о мероприятиях, реализованных в конкретных регионах в сфере содействия развитию туризма. Подготовьте презентацию.

Задание 15.
Подберите в Интернете и других источниках региональные нормативно-правовые акты по вопросу управления региональной собственностью, проанализируйте их. Подготовьте презентацию.

Задание 16.
Подберите в Интернете муниципально-правовые акты по вопросу управления муниципальной собственностью, проанализируйте их. Подготовьте презентацию.

Задание 17.
К главе городского округа «Изольск» обратился представитель инвестора с предложением заключить проект МЧП по строительству парка отдыха сроком на 2 года. Глава решил проконсультироваться с юристом муниципальной администрации.
Как прокомментировал юрист поступившее предлжение7 Обоснуйте свой ответ со ссылкой на действующее законодательство РФ.

Задание 18.
К председателю комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального округа «Междуреченск» обратился представитель фирмы Штрассенбауэр (Германия) с предложением заключить договор о МЧП по ремонту автомобильной трассы местного значения.
Вправе ли органы МСУ г.о. Междуреченск заключить соглашение о МЧП по ремонту указанной трассы? Свое мнение обоснуйте.

Задание 19.
В правительство ***-ского края обратился представитель компании «Спортивные резервы» с предложением подписать бессрочное соглашение о ГЧП в сфере строительства спортивных сооружений. Представитель краевого Департамента развития спорта Т.Б. Крайчук отказался от такого предложения, сославшись на нормы действующего законодательства, и предложил скорректировать данное предложение.
Прокомментируйте этот ответ. В чем причина отрицательного ответа чиновника?

Задание 20.
В Уставе муниципального округа «Травино» закреплено право Главы МО заключать договоры от имени муниципалитета. Сотрудник отдела благоустройства городской администрации подготовил проект соглашения о МЧП между м.о. «Травино» и ООО «Прекрасные сады», предмет соглашения – озеленение территории муниципалитета и уход за клумбами. В качестве публичной стороны соглашения был указан Глава м.о. Петров Н.С. Однако юрист муниципальной администрации отказался визировать проект соглашения и указал на ошибку.
Следует ли главе округа подписать проект соглашения в таком виде или необходимо внести изменения в соответствии с указанием юриста и почему? Свое мнение обоснуйте.

Задание 21.
В городском округе «Ольгошевск» состоялось собрание граждан по рассмотрению вопросов деятельности комитета ЖКХ городской администрации. Зам. председателя комитета П.П. Майников, курирующий жилищное хозяйство, рассказал о проведенной за отчетный период деятельности по ремонту и обслуживанию жилых зданий. Один из участников собрания задал П.П. Майникову вопрос – почему много лет не ремонтируется нежилое здание, расположенное по адресу Кленовый проезд, дом 6. Это здание находится в муниципальной собственности и после ремонта могло бы использоваться для решения различных важных для города задач. П.П. Майников ответил, что к сфере жилищного хозяйства относятся только жилые здания.
Прокомментируйте этот ответ.

Задание 22.
В соответствии со ст. 3 Закона ___ской области N ___ «О социальной поддержке граждан, признанных пострадавшими в результате крупномасштабного наводнения на территории ___области на основании судебных решений» государственными полномочиями по предоставлению социальной выплаты на капитальный ремонт были наделены органы

местного самоуправления ряда муниципальных образований ____ области, в том числе г.о. NN. Спустя полгода состоялась проверка правильности использования городской администрацией предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств со стороны представителей исполнительного органа государственной власти ____области в сфере строительства.
Прокомментируйте эту ситуацию.

Задание 23.
На территории муниципального округа «Петрово» вопросы озеленения решает МУП «Благоустройство». Год назад в самом маленьком поселке «Высокое» из числа населенных пунктов, входящих в г.о., был создан ТОС, в уставе которого среди прочего указана деятельность по озеленению поселка. Представители ТОС обратились к главе округа с предложением о том, чтобы самостоятельно ухаживать за двумя клумбами, расположенными на территории поселка, поскольку МУП «Благоустройство», в чьем ведении эти клумбы находятся, не ухаживают за цветами должным образом. Следует ли главе округа удовлетворить просьбу представителей ТОС и передать содержание указанных клумб от МУП «Благоустройство» к ТОС и почему?
Дайте аргументированный ответ.

Задание 24.
На прием к юристу администрации городского округа «Осиновка» пришли представители инициативной группы граждан с просьбой проконсультировать их по следующему вопросу. Члены инициативной группы – это пенсионеры, которые хотят создать и зарегистрировать ТОС для организации работы с подростками и молодежью, развития наставничества, патриотического воспитания подрастающего поколения.
Предполагается, что членами создаваемого ТОС станут наиболее активные пенсионеры города, проживающие в разных местах, но объединенные общей идеей воспитания молодежи. Что ответил юрист членам инициативной группы?
Дайте аргументированный ответ.

Задание 25.
В результате проведенной в соответствии с нормами действующего законодательства РФ закупки товаров для государственных нужд (обеспечение регионального ВУЗа продуктами питания для организации питания студентов) предполагается заключение контракта с победителем тендера – ООО «Свежие продукты». Как правильно следует указать сторону договора – заказчика?
Дайте аргументированный ответ.

Задание 26.
К главе городского округа «Митькино» обратился зам. главы по экономике и финансам П.Т. Варин с предложением о создании на базе неиспользуемого здания детского дома-интерната муниципальной мини-пекарни. Собственного хлебокомбината в городе нет, хлебобулочные изделия привозят из соседнего города, и вследствие значительных расходов на транспортировку эта продукция стоит довольно дорого, а ассортимент недостаточен для полного покрытия потребностей населения. По мнению П.Т. Варина, наличие собственной мини-пекарни позволило бы существенно расширить ассортимент хлебобулочных изделий, снизить розничную стоимость этой продукции. Создать новые рабочие места и гарантировать дополнительные поступления в городской бюджет. Глава города вызвал на совещание юриста городской администрации. Как прокомментировал юрист данное предложение?
Дайте аргументированный ответ.

Задание 27.
В ходе проверки хозяйственной деятельности и правильности ведения бухгалтерской отчетности ГУП «Электросети» ***___ области выяснилось, что по итогам финансового года предприятие получило прибыль в размере 2500000 рублей. Заместитель руководителя финансового управления областной администрации М.В. Гречихина поручила своим сотрудникам дать указание ГУП о направлении половины полученной предприятием прибыли в региональный бюджет.
Правомерно ли такое решение? Прокомментируйте этот ответ.

Задание 28.
К главе городского округа «Изольск» обратился представитель инвестора с предложением заключить проект МЧП по строительству парка отдыха сроком на 2 года. Глава решил проконсультироваться с юристом муниципальной администрации.
Как прокомментировал юрист поступившее предложение? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на действующее законодательство РФ.

Задание 29.
Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа «Лесной» принял решение о создании на базе бюджетного учреждения «Городской дом культуры» автономного учреждения «Дом культуры «Молодежный», с тем чтобы расширить возможности учреждения по оказанию населению услуг на коммерческой основе. С Вашей точки зрения, такое решение приведет к реорганизации муниципального учреждения?
Дайте аргументированный ответ.

Задание 30.
В Уставе муниципального округа «Травино» закреплено право Главы МО заключать договоры от имени муниципалитета. Сотрудник отдела благоустройства городской администрации подготовил проект соглашения о МЧП между м.о. «Травино» и ООО «Прекрасные сады», предмет соглашения – озеленение территории муниципалитета и уход за клумбами. В качестве публичной стороны соглашения был указан Глава м.о. Петров Н.С. Однако юрист муниципальной администрации отказался визировать проект соглашения и указал на ошибку.
Следует ли главе округа подписать проект соглашения в таком виде или необходимо внести изменения в соответствии с указанием юриста и почему? Свое мнение обоснуйте.

Задание 31.
К главе городского округа «Миткино» обратился зам. главы по экономике и финансам П.Т. Варин с предложением заключить соглашение о МЧП в сфере водоснабжения с ООО «Здоровая вода» и закрепить в разделе «Техническое обслуживание объекта соглашения» обязанность частного партнера использовать объект соглашения (водозабор и станцию водоподготовки) в целях осуществления деятельности по водоподготовке. Глава города вызвал на совещание юриста городской администрации.
Проанализируйте данную ситуацию. Как прокомментировал юрист данное предложение? Свое мнение обоснуйте.

Задание 32.
Проведите SWOT- анализ сферы туризма в регионе или городе.

Задание 33.
Составьте карту отношений в бизнесе (сфера строительства многоквартирных жилых домов).

Задание 34.
Составьте матрицу «Проблемы – участники» (тематика – развитие сферы культуры в регионе или муниципальном образовании).

Задание 35.
Составьте матрицу «Проблемы – участники» (сфера – развитие спорта).

Задание 36.
Составьте матрицу «Проблема – цель» (тематика – привлечение значительного числа инновационных предприятий для участия в выставке ЭКСПО).

Задание 37.
Составьте матрицу «Проблема – цель» (тематика – развитие водного транспорта).

Задание 38.
Составьте матрицу выбора оптимальной альтернативы (тематика – назначение нового руководителя отдела в городскую администрацию).

Задание 39.
Составьте матрицу выбора оптимальной альтернативы (тематика – выбор места проведения межрегионального форума молодых предпринимателей).

Задание 40.
Составьте анализ силовых полей (тематика – открытие в областной администрации проектного офиса по содействию развитию социально ориентированных НКО).

Задание 41.
Составьте анализ силовых полей (тематика – подготовка межрегионального спортивного соревнования-спартакиады).

Задание 42.
Составьте майнд-мэппинг (тематика – проведение ярмарки товаропроизводителей).

Задание 43.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о формулировках главной стратегической цели развития муниципальных образований.

Задание 44.
Найдите в Интернете и других источниках информацию о формулировках миссии муниципальных образований.

Задание 45.
Придумайте логотип, эмблему и слоган для разработки стратегического плана МО «NN».

Задание 46.
Сформулируйте главную стратегическую цель развития МО «NN».

Задание 47.
Сформулируйте миссию МО «NN».

Задание 48.
Предложите названия пяти приоритетных направлений при разработке стратегического плана МО «NN».

Задание 49.
Разработайте SWOT-анализ по каждому из приоритетных направлений стратегического плана МО «NN».

Задание 50.
Разработайте под каждое приоритетное направление перечень муниципальных программ.

Задание 51.
Детально проработайте отдельные муниципальные программы.

Задание 52.
Для одной из программ составьте перечень ключевых проектов.

Задание 53.
Составьте каркас одного из проектов.

Задание 54.
Составьте структурный план проекта.

Задание 55.
Составьте план-график проекта.

Задание 56.
Составьте финансовый план проекта.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько	20-29

ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа и контрольных работ студенту разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит

больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, N страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6.
2. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244454.
3. Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 566 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2089212. - ISBN 978-5-16-022280-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2260399.

8.2. Дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
2. Иванова, М. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / М. В. Иванова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5-7422-8307-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143098.html.
3. Косоруков, А. А. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления : учебник / Косоруков А.А.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2511-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134011.html.
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1.
5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2.
6. Шемяков, А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / А. Д. Шемяков. — Донецк: ДОНАУИГС, 2022. — 351 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348056.
7. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146103.html.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 22.12.1997. – N 51. – Ст. 5712.
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.02.2002. – N 5. – Ст. 375.
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. – N 23. – Ст. 2277.
5. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18.10.1999. – N 42. – Ст. 5005.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – N 1 (Ч. 1). Ст. 1. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – N 25. – Ст. 2954.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – N 10. – Ст. 1391.
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – N 31. – Ст. 3823.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 год N 146-ФЗ.
12. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – N 26 (Ч. I). – Ст. 3378.
13. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – N 22. – Ст. 2063.
14. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – N 31. – Ст. 4179.
15. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – N 29 (Ч. I). – Ст. 4350.
16. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – N 14. – Ст. 1652.
17. Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
18. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – N 52 (Ч. 1). – Ст. 6228.
19. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
20. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – N 40. – Ст. 3822.
21. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – N 7. – Ст. 776.
22. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – N 7. – Ст. 776.
23. Федеральный закон от 13.01.1995 N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СПС «Гарант».
24. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – N 23. – Ст. 2199.
25. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
26. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».
27. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».
28. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
29. Указ Президента РФ от 28.11.2024 г. N 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности исполнительных органов субъектов РФ».
30. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

31. Указ Президента РФ от 28.02.2024 N 145 «О Стратегии научно-технологического развития РФ».
32. Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утв. Указом Президента РФ 13.05.2017 N 208).
33. Стратегия национальной безопасности РФ (разработчик СБ РФ, утв. Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400).
34. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утв. Правительством РФ 29.09.2018 N 8028п-П13).
35. Единый план по достижению национальных целей развития РФ на период до 2024 и на плановый период до 2030 (утв. распоряжением Правительства РФ от 01.10.2021 N 2765-р).
36. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2024 N 4146-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года».
37. Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2017 N 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ».
38. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года (разработан Минэкономразвития России).

8.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». emsu.ru
2. Официальный сайт Совета Федерации http://www.council.gov.ru/
3. Официальный сайт Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/
4. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
5. Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.gov.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы:

– специализированной мебелью (аудиторные столы и стулья);

– техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, светодиодный экран, персональный компьютер (ноутбук) с программным обеспечением);

– экраном для демонстрации презентаций и фильмов;

– учебной доской (маркерной).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и использования электронно-библиотечных и информационно-справочных систем, а также с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”,

	файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Электронно-библиотечная система IPR SMART • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru