

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного
филиала РАНХиГС

Электронная подпись

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

высшее образование - магистратура
(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(направленность(профиль))

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора - 2022

Красногорск, 2021 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 (зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2020г, №59530).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, и 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по ГМУ РАНХиГС.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственное управление социально-экономическим развитием».

1.6. Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: дистанционные образовательные технологии, контактная работа, практико-ориентированное обучение, компьютерные программы и разработки.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Пять дисциплин образовательной программы реализуются с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 21 % от общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе рискоориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализации, определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)	
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические

	управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;
ПКр ОС-2	способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;

Общее количество осваиваемых компетенций: 24 (двадцать четыре) компетенции.

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

код	наименование профессионального стандарта	приказ Минтруда России		регистрационный номер Минюста России	
08.041	специалист в сфере управления проектами государственного частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295
09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2018	31.10.2018	52581

2.2. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ
2	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"	от 02.03.2007 N 25-ФЗ
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2.3. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический;

2.5. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению профессиональных задач и выполнению трудовых функций в сфере 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.
- осуществление государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний
- применение политических технологий для задач профессиональной деятельности

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления

Е.А. Галий

Разработчик образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления

Е.А. Галий

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС
Протокол от «31» августа 2021 г. № 8

4. Общая характеристика структуры образовательной программы
Образовательная программа по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиля «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:

учебный(ые) план(ы)		https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/Ucheb_plan_mag_GMU_2021_o.pdf https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/Ucheb_plan_mag_GMU_2021_z.pdf
календарный(ые) учебный(ые) график(и)		https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/Graf_mag_guser_2021.pdf
следующие дисциплины:		
Б1.О.01	Экономика общественно го сектора	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.О.07	Кадровая	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar

	политика и кадровый аудит организации	94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.01	Государственный аудит	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.02	Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.03	Деловой английский язык	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами в органах власти	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.05	Теория и практика государственного регулирования экономики	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.06	Научно-исследовательский семинар “Теория и практика государственного управления экономическим развитием”	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.07	Государственное планирование и прогнозирование	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar

	ание социально- экономическ ого развития	
Б1.В.08	Стратегичес кое планировани е на муниципаль ном уровне	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.09	Управление конфликтам и в трудовых коллективах	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.10	Инвестицио нное обеспечение экономическ ого развития	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.11	Государстве нно-частное партнерство в формирован ии инновационн ой экономики	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.12	Управление проектами в государствен ном и муниципаль ном секторе	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.13	Бюджетно- налоговые и денежно- кредитные методы регулирован ия экономики	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.01.01	Антикорруп ционная политика государства	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.01.02	Правовые основы противодейс ствия коррупции в системе	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar

	государственного и муниципального управления	
Б1.В.Д В.02.01	Бюджет и бюджетный процесс	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.02.02	Управление государственными и муниципальными финансами	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.03.01	Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.03.02	Бюджетный учет и отчетность	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.04.01	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.04.02	Россия в системе международных экономических отношений	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.04.03	Международное сотрудничество в области защиты прав человека	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.05.01	Анализ на государственных и муниципальных предприятиях	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar

Б1.В.Д В.05.02	Финансовый анализ	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.06.01	Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.06.02	Система государственных и муниципальных контрактов	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
Б1.В.Д В.06.03	Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
ФТД.01	Финансы некоммерческих организаций	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%A3%D0%A1%D0%AD%D0%A0.rar
следующие практики:		
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика)	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/praktika_mag_guser_2021.pdf
Б2.В.01 (П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/praktika_mag_guser_2021.pdf
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика (преддиплом)	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/praktika_mag_guser_2021.pdf

	ная) практика	
рабочую	программу воспитания	
оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации		https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/metod_mag_guser_2021.pdf
календарный	план воспитательной работы	
следующие методические материалы:		
	матрица освоения компетенций , включая паспорта компетенций	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/metod_mag_guser_2021.pdf
	рекомендаци и и требования к разработке образователь ных программ, установленн ые Учебно- методически м советом Академии по ГМУ	

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию.

Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску.

Помещения для организации образовательного процесса учебного корпуса № 1 лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже здания. Учебный корпус №2 оснащен лифтом для перевозки инвалидов в колясках с 1-го на 4-й этаж.

Вход в здания, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы.

В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- система вызова помощника.

Для лиц с нарушением слуха:

- система звукоусиления (коллективная, индивидуальная);

Для лиц с нарушением зрения:

- специализированное рабочее место для слабовидящих (компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа,) и доступом к ЭИОС, ЭБС.

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура Московского областного филиала РАНХиГС адаптирована для использования лицами с различными нозологиями (библиотека, кабинет самостоятельной работы, компьютерный класс).

На всей территории филиала студентам и сотрудникам предоставляется бесплатный проводной и беспроводной доступ к сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

Все информационные системы электронной информационно-образовательной среды, включенные в образовательный процесс, приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Адаптированные образовательные программы

Разработана адаптированная образовательная программа, содержащая специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули)