

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Московский областной филиал

---

факультет экономики и менеджмента  
(наименование структурного подразделения (факультета))

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом РАНХиГС

Протокол от 02 сентября 2020 г. №02

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Деловое администрирование

(направленность(профиль))

очная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2021г.

Красногорск, 2020 г.

Руководитель образовательной программы

К.псих.н., доцент, зав кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(Ф.И.О.)*

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки Менеджмент разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта (базового) по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утвержденного приказом ректора РАНХиГС В. А. Мау от 21 апреля 2017 г. N 01-2191 (в ред. приказа РАНХиГС от 08 ноября 2017 г. №01-7677).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года – при очной форме; по заочной форме – 2 года 6 месяцев – при заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

-управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

-управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления;

-предпринимательской и организационной деятельности в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

-научно-исследовательской деятельности в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

-научно-исследовательской и предпринимательской деятельности в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

1.8.В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

-следующих обобщенных трудовых функций:

Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации

-следующих трудовых функций:

Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения

Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации

Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования

Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации

Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления

Анализ процессной архитектуры организации

Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации

Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации

Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации

-следующих профессиональных задач:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая деятельность

Дополнительный вид: аналитическая деятельность.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;  
проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы: Деловое администрирование.

1.12. Образовательная программа реализуется с частичным применением ЭО и ДОТ.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств)

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотация к образовательной программе