

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Московский областной филиал  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом  
Московского областного филиала  
РАНХиГС  
Протокол от 08 сентября 2017 г. № 06  
(с изм. от 23.03.2020 №03)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки)*

Менеджмент организации

*(направленность(профиль))*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора 2018

Красногорск, 2017 г.

Руководитель образовательной программы  
к.психол.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Выпряжкина И.Б.  
(Ф.И.О.)

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с образовательным стандартом (базовым) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденным приказом Академии от 19 апреля 2016 г. № 01-2924.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года – при очной форме.

Срок обучения образовательной программе может быть продлён до 1 года.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

-организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

-органы государственного и муниципального управления;

-структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

-в промышленных, проектных, дивелоперских, консалтинговых, строительных компаниях, компаниях АПК и сферы услуг, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы разработки и реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

1.8.В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

-следующих обобщенных трудовых функций: информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации

-следующих трудовых функций:

формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

организация деловых контактов и протокольных мероприятий;

организация исполнения решений руководителя.

-следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая деятельность, предпринимательская деятельность

Дополнительный вид: информационно-аналитическая деятельность.

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации.

1.12. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств)

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотация к образовательной программе