

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Московского областного филиала
РАНХиГС

Протокол от 08 сентября 2017 г. № 06

(с изм. от 23.03.2020 №03)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Международный менеджмент

(направленность(профиль))

очная

(форма обучения)

год набора- 2018 г.

Красногорск, 2017 г.

Руководитель образовательной программы
к.психол.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Выпряжкина И.Б.
(Ф.И.О.)

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент», уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (далее – Академия), утвержденным приказом Академии от 02 августа 2016 г. № 01-4189.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года – при очной форме.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

-организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

-транснациональные корпорации, российские представительства зарубежных компаний, российских компаний, осуществляющих деятельность за рубежом, свободно владея английским языком как языком международного делового общения, в качестве референта, аналитика, исполнителя или руководителя младшего/среднего уровня в любом управленческом функционале, а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы разработки, реализации, контроля исполнения управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

-следующих обобщенных трудовых функций: информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации

-следующих трудовых функций:

формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

организация деловых контактов и протокольных мероприятий;

организация исполнения решений руководителя.

-следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в международной кооперации и интеграции, в планировании и реализации внешнеэкономической деятельности компании

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности;

проектирование и создание новых товаров и услуг, в том числе выведение их на международный рынок.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность

Дополнительный вид: предпринимательская деятельность.

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы: Международный менеджмент.

1.12. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2 Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев

оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств)

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотация к образовательной программе