

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом РАНХиГС

протокол от «28» августа 2018 г.

№ 05

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Международный менеджмент

(направленность(профиль))

очная

(форма обучения)

год набора- 2019 г.

Красногорск, 2018 г.

Руководитель образовательной программы
к.психол.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Выпряжкина И.Б.
(Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры менеджмента протокол от «28» августа 2018 г. № 01.
(наименование кафедры)

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент», уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (далее – Академия), утвержденным приказом Академии от 02 августа 2016 г. № 01-4189.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года – при очной форме.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

-организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

-транснациональные корпорации, российские представительства зарубежных компаний, российских компаний, осуществляющих деятельность за рубежом, свободно владея английским языком как языком международного делового общения, в качестве референта, аналитика, исполнителя или руководителя младшего/среднего уровня в любом управленческом функционале, а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы разработки, реализации, контроля исполнения управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

1.8.В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

-следующих обобщенных трудовых функций: информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации

-следующих трудовых функций:

формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

организация деловых контактов и протокольных мероприятий;

организация исполнения решений руководителя.

-следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в международной кооперации и интеграции, в планировании и реализации внешнеэкономической деятельности компании

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности;

проектирование и создание новых товаров и услуг, в том числе выведение их на международный рынок.

1.9.При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность

Дополнительный вид: предпринимательская деятельность.

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11.Направленность (профиль) образовательной программы: Международный менеджмент.

1 Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств)

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотация к образовательной программе