

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Московского областного филиала
РАНХиГС
Протокол от 23 августа 2018 г.
№ 05

**АДАптированная образовательная программа
высшего образования**

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

по направлению подготовки бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Международный менеджмент

(направленность(профиль))

очная

(форма обучения)

Год набора 2019 г.

Красногорск, 2018 г.

Руководитель образовательной программы
к.психол.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Выпряжкина И.Б.
(Ф.И.О.)

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с образовательным стандартом (базовым) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденным приказом Академии от 19 апреля 2016 г. № 01-2924.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по адаптированной образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Адаптированная образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года – при очной форме.

Срок обучения по адаптированной образовательной программе может быть продлён до 1 года.

1.5. Адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015

1.6. В результате освоения адаптированной образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

- в промышленных, проектных, дивелоперских, консалтинговых, строительных компаниях, компаниях АПК и сферы услуг, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы разработки и реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

1.8. В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник готов к выполнению:

-следующих обобщенных трудовых функций: информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации

-следующих трудовых функций:

формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

организация деловых контактов и протокольных мероприятий;

организация исполнения решений руководителя.

-следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая деятельность, предпринимательская деятельность

Дополнительный вид: информационно-аналитическая деятельность.

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы: Международный менеджмент

1 Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (паспорта фонда оценочных средств)

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы

Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Рабочие программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотация к образовательной программе