

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента

(наименование факультета)

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры экономики и финансов
Протокол от 28 августа 2019 г.
№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и
(или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ППУиН

(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление проектами

направленность (профиль)

магистр

квалификация

очная

форма обучения

год набора 2020 г.

Красногорск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1.	
Вид планируемые результаты практики5	5
пра	
кти	
ки,	
спо	
соб	
ы и	
фор	
мы	
её	
про	
вед	
ени	
я...	
...	
...	
...	
.....	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	
42.	
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО.....6	6
4. Содержание практики7	7
5. Формы отчётности по практике.....8	8
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике9	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»14	14
7.1. Основная литература.....14	14
7.2. Дополнительная литература.....15	15
7.3. Нормативные правовые документы.....16	16
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....16	16
7.5. Иные рекомендуемые источники.....17	17
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....17	17
Приложение А.....18	18
Приложение Б.....19	19
Приложение В.....20	20
Приложение Г.....37	37

Приложение Д.....	38
Лист изменений.....	39

Введение

Прохождение практики для получения первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 07 июня 2016 года № 01-2786.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится на 1 курсе (в 1 и 2 семестре).

Магистрант должен иметь базовые знания по дисциплинам, в рамках профиля магистерской программы, а также в рамках научного семинара должен получить минимальные навыки по методике и методологии проведения научных, аналитических исследований.

Целью практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1. расширение, систематизация и закрепление знаний по изучаемым экономическим дисциплинам;
2. выявление возможных источников финансовой, управленческой и методической информации, используемой в рамках реализации профессиональной деятельности;
3. приобретение навыков подбора статистического материала, информации в рамках выполнения заданий по практике;
4. обоснование и апробирование применения методов экономического анализа в рамках прохождения практики, а также учебного процесса;
5. получение магистрантами навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – учебная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика (1 курс, магистратура).

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС - 5/2 - способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Планируемые результаты практики¹

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации. Разработка системы управления рисками. Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование	Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и	УК ОС - 5/2	<i>знания:</i> - о составе и содержании выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базе деятельности организации; - о формах отчётности и системах учёта экономического субъекта; - принципов целеполагания, основ организационного планирования и прогнозирования; - законодательства и стандартов в сфере управления рисками; - основы теории и концепции взаимодействия сотрудников в

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

	<p>работников по вопросам управления рисками.</p>	<p>требованиями вышестоящего руководства Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения. Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p>	<p>подразделении; - принципы и элементы систем управления рисками.</p> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические условия и особенности функционирования организации; - проводить анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта; - адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям; - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - объяснять и доносить до работников проблемы по вопросам управления рисками в организации и их решения. <p><i>навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки отдельных положений деятельности организации; - формирования документов; - анализа результатов деятельности организации; - разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - предоставления необходимой информации по запросам участников процесса управления рисками .
--	---	---	--

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Б2. У (Б2. У.1) практика является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на первом курсе магистратуры (1, 2 семестры).

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.Б.4 «Управление проектами», Б1.Б1 «Микроэкономика», Б1.В.ОД.9 «Управление и организация предпринимательской деятельности», Б.1.В.ОД.2 «Автоматизация управления проектами». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках

практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ОД.1 «Инновационное управление», Б3.В.ОД.4 «Управление рисками»; Б3.В.ОД.5 «Методы привлечения инвестиций в проектную деятельность», Б1.В.ДВ.1.1/1.2 «Приёмы и методы долгосрочного финансирования/ Стратегические инвестиционные решения».

- Объём практики составляет:
- в первом семестре – 108 часа, 3 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 2);
 - во втором семестре – 108 часа, 3 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 2).
- Итого, общая продолжительность практики – 216 часа, 6 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		Объем практики, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
лекционные занятия		-	-	-		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-	-	-		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216	108	108		
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-	-	-		
		-	-	-		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6	108/3	108/3		

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики 1 семестр

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
<i>Организационный этап</i>		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
<i>Теоретическая и практическая работа</i>		
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	33
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	33
<i>Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта</i>		
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками	30

	самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
	Итого	108

2 семестр

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
<i>Организационный этап</i>		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
<i>Теоретическая и практическая работа</i>		
2.	Изучение методов и способов защиты информации в организации	33
3.	Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования.	33
4.	Формирование регламента управления рисками организации.	30
<i>Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта</i>		
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
	Итого	108

5. Формы отчётности по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчетности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1 семестр

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.
11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.
19. Основные функции организационных структур.
20. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
21. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
22. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.

23. Значение структуры в развитии организации.
24. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.
25. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
26. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
27. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
28. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
29. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
30. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
31. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
32. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
33. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
34. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.
35. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
36. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
37. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.

2 семестр

1. Принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования.
2. Национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.
3. Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками.
4. Принципы построения систем управления рисками.
5. Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь.
6. Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками.
7. Этапы разработки систем управления рисками.
8. Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации.
9. Информационная политика организации.
10. Требования к коммерческой тайне.
11. Нормы этики организации.
12. Нормы профессиональной этики.
13. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
14. Основы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении.
15. Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения.
16. Корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
17. Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва.
18. Методы и способы защиты информации.

Показатели, критерии и оценивание компетенций
по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<i>Организационный этап</i>			
Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система
<i>Теоретическая и практическая работа</i>			
Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации. Изучение методов и способов защиты информации в организации.	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система
Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система

<p>субъекта. Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования. Формирование регламента управления рисками организации.</p>			
<p><i>Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта</i></p>			
<p>Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).</p>	<p>Знания Профессиональные умения</p>	<p>Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода</p>	<p>Балльно-рейтинговая система</p>
<p>Подготовка отчета о прохождении практики</p>	<p>Знания Профессиональные умения</p>	<p>Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также</p>	

		применением творческого подхода	
--	--	---------------------------------	--

<u>Методические материалы по процедуре оценивания</u>		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины) Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины) Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины)
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках темы (дисциплины)
	Знания в рамках	Достаточный объем знаний в рамках

3+	образовательного стандарта Профессиональные умения	обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература²

1. Згонник, Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Згонник. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93393>.
2. Крайнюченко, И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс]: учебник И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — 978-5-4486-0135-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>
3. Краковский, Ю.М. Защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Краковский. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 349 с. — 978-5-222-26911-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59350.html>
4. Морозов, В.П. Информационная система поддержки принятия инвестиционных решений в условиях неопределенности внешней среды [Электронный ресурс]: монография / В.П. Морозов, Л.Е. Мистров. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — 978-5-89040-608-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59143.html>
5. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: Инфра-М, 2018.- 248 с.
6. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон.

² Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

текстовые данные. — М. Дашков и К, 2016. — 544 с. — 978-5-394-02150-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60565.html>

7. Шкурко, В.Е. Управление рисками проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 184 с. — 978-5-7996-1266-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65997.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Афонин, П.Н. Система управления рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — 978-5-4377-0067-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42738.html>

2. Коваленко, Ю.И. Методика защиты информации в организациях [Электронный ресурс]: монография / Ю.И. Коваленко, Г.И. Москвитин, М.М. Тараскин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0887-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61625.html>

3. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин.— М. : Инфра-М, 2013 .— 329 с. — (Высшее образование: Магистратура) .

4. Рахимова, Н.Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Рахимова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — 978-5-7410-1538-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69961.html>

5. Теория организации и организационное поведение: Учебник для магистров / Гос. ун-т управления; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко .— М. : Юрайт, 2014 .— 471 с. — (Магистр)

6. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14614>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 702 с. — 978-5-4488-0070-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63594.html>

8. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 398 с. — 978-5-394-02736-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60603.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)».

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 07 июня 2016 года № 01-2786 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура)».

10. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

11. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».

12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

13. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Федеральная служба государственной статистики:
<http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания³

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

³ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

*Образец оформления титульного листа
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

от профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Красногорск, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы.....
4. Приложения.....

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности магистранта.

Отчетный период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1 семестр

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ факторов, определяющих результаты деятельности экономического субъекта

Перечень и характеристика материально-технической базы экономического субъекта	
Анализ применяемой системы отчётности	
Перечень основных факторов воздействия внешней среды	

3. Анализ алгоритма принятия управленческого решения (на конкретном примере)

Основные этапы принятия управленческого решения	Перечень документов, оформляемых на данном этапе

4. Посещение занятий преподавателей.

Наименование дисциплины/ тема занятия	ФИО преподавателя	Дата посещения

5. Разработка дидактических и учебно-методических материалов, средств контроля⁴.

Форма	Наименование темы	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
case-studies		
деловые игры		
тесты		
тренинги		
эксперименты		
формы контроля		
раздаточные материалы		
индивидуальные задания		
методические рекомендации		
тематический план дисциплины		
перечень рекомендуемой по дисциплине литературы		
дополнительно:		

6. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

Заключение

⁴ По указанным материалам должен быть представлен отзыв преподавателя дисциплины

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____
Курс обучения _____ Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____ _____ _____
Должность _____ Подпись _____ Фамилия И.О. _____

2 семестр

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ методов и способов защиты информации, используемой в организации

Методы и способы защиты информации (указываются методы и способы, применяемые в организации)	Особенности применения метода, способа защиты информации (задействованные подразделения, сотрудники, нормативные, методические документы и т.д.)	Рекомендации по применению методов и способов защиты информации
Реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам		
Ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации		
Разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации		

Регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц		
Учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключение хищение, подмену и уничтожение		
Резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации		
Использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия		
Использование защищенных каналов связи		
Размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории		
Организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных		
Предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок		
Иные методы и способы защиты информации		

3. Разработка политики управления рисками организации (далее Политика)

Основные разделы	Рекомендуемое содержание раздела	Международные, национальные, отраслевые стандарты и другие нормативные документы, регламентирующие раздел	Отдел/ подразделение/ сотрудник, координирующий выполнение основных положений по разделу	Предложения по содержанию данного раздела с учётом особенностей деятельности организации
1. Общие положения	<p>1.1. Политика определяет термины, цели и задачи, ограничения, принципы, требования к инфраструктуре и процессу управления рисками.</p> <p>1.2. Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками.</p> <p>1.3. При разработке документов по управлению рисками необходимо следовать Политике.</p>			
2. Термины и определения	<p>2.1. Риск – влияние неопределенности на цели.</p> <p>2.3. Управление рисками или риск-менеджмент – скоординированные действия по управлению организацией с учетом риска.</p> <p>2.4. Владелец риска – лицо, которое имеет полномочия и несет ответственность за управление риском.</p> <p>2.5. Инфраструктура управления рисками – набор компонентов, обеспечивающих организационные меры и структуру для разработки, внедрения, мониторинга, пересмотра и постоянного улучшения управления рисками.</p> <p>2.6. Процесс управления рисками – систематическое применение политик, процедур и практик Компании к деятельности по обмену информацией и консультированию, анализу внешней и внутренней среды, идентификации, анализу,</p>			

	оценке, воздействию на риск, мониторингу и пересмотру риска.			
3. Цели управления рисками	3.1. Определение факторов, причин и видов рисков для снижения их негативного воздействия. 3.2. Ограничение негативного воздействия рисков.			
4. Задачи управления рисками	4.1. Построение инфраструктуры управления рисками. 4.2. Создание и поддержание процесса управления рисками, позволяющего обеспечить достижение целей Компании.			
5. Ограничения Политики	5.1. Неуправляемые риски (необходимо перечислить), формирование, которых определяется воздействием факторов внешней среды 5.2. Определённый уровень вероятности воздействия рисков			
6. Принципы управления рисками	6.1. Ответственность. 6.2. Эффективность. 6.3. Комплексность. 6.4. Системность. 6.5. Непрерывность. 6.6. Объективность. 6.7. Обоснованность и т.д.			
7. Инфраструктура процесса управления рисками ⁵	7.1. В соответствии с принципом ответственности предусматривает в рамках формирования системы управления рисками выполнение следующих обязанностей сотрудниками... 7.2. Эффективность процессов управления рисками связана с тем, что при выборе метода (способа) снижения негативного воздействия рисков учитывается дополнительная прибыль (снижение убытков, экономия ресурсов) с учётом затрат на			

⁵ Должна раскрывать все ранее перечисленные принципы управления рисками

	реализацию мероприятия ...			
8. Процесс управления рисками ⁶	8.1. Анализ внутренней и внешней среды организации. 8.2. Выявление факторов, причин рисков. 8.3. Определение видов рисков, построение системы рисков организации. 8.4. Количественная оценка рисков. 8.5. Выявление видов рисков повышенного воздействия. 8.6. Выбор и определение возможностей снижения негативного воздействия рисков. 8.7. Реализация мероприятия по снижению негативного воздействия рисков. 8.8. Определение эффективности системы риск-менеджмента.			
9. Прочие положения	9.1. Политика утверждается... 9.2. Пересмотр Политики может производиться... 9.3. Инициаторами внесения изменений в политику являются...			

4.Формирование регламента управления рисками организации

Основные разделы	Рекомендуемое содержание раздела	Международные, национальные, отраслевые стандарты и другие нормативные документы, регламентирующие раздел	Отдел/ подразделение/ сотрудник, координирующий выполнение основных положений по разделу	Предложения по содержанию данного раздела с учётом особенностей деятельности организации
1. Общие положения	1.1. Целью настоящего регламента является определение порядка взаимодействия подразделений при управлении рисками. 1.2. Исполнение данного регламента обязательно для			

⁶ Рекомендуется более подробно описать основные процедуры управления рисками

	<p>всех сотрудников.</p> <p>1.3. Актуальная версия регламента размещена на интранет-сайте в папке «...».</p> <p>1.4. Основные термины и определения приведены в Политике по управлению рисками.</p> <p>1.5. Для настоящего регламента вводится понятие координатор – подразделение/специалист, ответственное за поддержку процесса управления рисками.</p>			
<p>2. Анализ рисков</p>	<p>2.1. Комитет по рискам не реже одного раза в год пересматривает подходы к оценке риска, в т.ч. определяет критерии отнесения рисков к критическим, приемлемым и незначительным.</p> <p>2.2. Анализ рисков (в т.ч. идентификация, расчет и оценка) выполняется, как минимум:</p> <p>2.2.1. при принятии ключевых решений. Порядок анализа:</p> <p>2.2.1.1. перед принятием ключевых решений документы, на основании которых принимаются решения, передаются координатору не позднее, чем за пять рабочих дней до рассмотрения;</p> <p>2.2.1.2. координатор оценивает качество анализа рисков в поступивших документах и не позднее, чем за два рабочих дня до рассмотрения, направляет письменную информацию по итогам оценки проведенного анализа лицам, принимающим решение.</p> <p>2.2.2. в рамках регулярной деятельности. Все менеджеры Компании в рамках регулярной деятельности при выявлении новых рисков / необходимости изменения подходов к оценке существующих рисков информируют об этом координатора;</p>			

	<p>2.2.3. в рамках деятельности координатора. Порядок анализа:</p> <p>2.2.3.1. координатор на основании собственной методологии проводит дополнительные процедуры оценки рисков;</p> <p>2.2.3.2. координатор на основании всей имеющейся информации (в т.ч. полученной от менеджеров Компании и внутреннего аудита) принимает решение о необходимости актуализации текущей оценки рисков.</p> <p>2.3. Координатор поддерживает в актуальном состоянии реестр и карты рисков.</p>			
<p>3. Воздействие на риски</p>	<p>3.1. При определении метода воздействия на риск рассматриваются варианты, предусмотренные Политикой управления рисками.</p> <p>3.2. Решения о воздействии на риски могут приниматься:</p> <p>3.2.1. одновременно с принятием ключевых решений на основании проведенной оценки рисков менеджментом Компании и заключения координатора;</p> <p>3.2.2. одновременно с утверждением документов, регламентирующих деятельность Компании. Порядок принятия решения:</p> <p>3.2.2.1. перед утверждением документов, регламентирующих деятельность Компании, проекты документов направляются координатору;</p> <p>3.2.2.2. координатор в течение пяти рабочих дней письменно направляет свои предложения по учету рисков в документах, регламентирующих деятельность Компании;</p> <p>3.2.2.3. лицо, утверждающее документ, регламентирующий деятельность Компании, имеет право не принимать предложения координатора.</p>			

	<p>3.2.3. в рамках регулярной деятельности Комитета по рискам. Порядок принятия решений:</p> <p>3.2.3.1. не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Комитета по рискам координатор направляет актуальный реестр рисков вместе с вариантами воздействия на риски;</p> <p>3.2.3.2. Комитет по рискам на очередном заседании принимает решения о воздействии на риски.</p> <p>3.3. Координатор поддерживает в актуальном состоянии программу мероприятий по управлению рисками с текущими статусами исполнения мероприятий.</p> <p>3.4. В программу мероприятий по управлению рисками включаются, в том числе, и мероприятия, рассмотренные при принятии ключевых решений.</p>			
<p>4. Мониторинг управления рисками</p>	<p>4.1. Координатор ежемесячно рассылает программу мероприятий по управлению рисками с актуальными статусами исполнения мероприятий.</p> <p>4.2. Владельцы рисков и координатор имеют право вносить предложения по пересмотру программы мероприятий по управлению рисками путем направления координатору предложений.</p> <p>4.3. Владелец риска не позднее пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в программе мероприятий, предоставляет координатору отчет в произвольном виде о выполнении программы с приложением документов, обосновывающих отчет.</p> <p>4.4. Координатор в течение пяти рабочих дней после получения отчета о выполнении программы мероприятий на основании представленного отчета имеет право:</p> <p>4.4.1. подтвердить</p>			

	<p>выполнение мероприятия;</p> <p>4.4.2. не подтвердить выполнение мероприятия. В этом случае:</p> <p>4.4.2.1. при несогласии владельца риска вопрос о статусе исполнения выносится на Комитет по рискам;</p> <p>4.4.2.2. при согласии владельца риска срок выполнения мероприятия переносится. Новый срок выполнения определяется владельцем риска и координатором, в случае недостижения согласия окончательное решение принимается генеральным директором Компании;</p> <p>4.4.3. передать подтверждение выполнения мероприятия другому подразделению по согласованию с генеральным директором Компании. В этом случае генеральный директор принимает окончательное решение о признании мероприятия выполненным.</p> <p>4.5. Комитет по рискам на каждом заседании рассматривает исполнение программы мероприятий по управлению рисками. При этом:</p> <p>4.5.1. координатор не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Комитета по рискам направляет:</p> <p>4.5.1.1. программу мероприятий по управлению рисками с актуальными статусами исполнения мероприятий;</p> <p>4.5.1.2. свод предложений по изменению программы мероприятий по управлению рисками.</p> <p>4.5.2. Комитет по рискам может вносить изменения в программу мероприятий как по поступившим предложениям, так и по собственной инициативе.</p>			
<p>5. Мониторинг инфраструктуры и процесса управления рисками</p>	<p>5.1. Мониторинг инфраструктуры и процесса риск-менеджмента осуществляется не реже</p>			

	<p>одного раза в год.</p> <p>5.2. Руководитель внутреннего аудита включает в план работы анализ инфраструктуры и процесса риск-менеджмента на ежегодной основе.</p> <p>5.3. Инициатором изменения инфраструктуры и процесса риск-менеджмента могут выступать:</p> <p>5.3.1. Совет директоров и его комитеты;</p> <p>5.3.2. Комитет по рискам;</p> <p>5.3.3. генеральный директор Компании;</p> <p>5.3.4. руководитель внутреннего аудита;</p> <p>5.3.5. владельцы рисков;</p> <p>5.3.6. координатор.</p> <p>5.4. Инициаторы изменения инфраструктуры и процесса риск - менеджмента в течение года направляют свои предложения координатору. Инициатор имеет право отозвать свои предложения до их рассмотрения в любое время.</p> <p>5.5. Координатор:</p> <p>5.5.1. ведет актуальный свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента;</p> <p>5.5.2. предоставляет свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента не позднее пяти рабочих дней до заседания:</p> <p>5.5.2.1. Совета директоров – при наличии предложений об изменении Политики управления рисками;</p> <p>5.5.2.2. Комитета по рискам – при наличии предложений по изменению настоящего регламента.</p>			
<p>6. Заключительные положения</p>	<p>6.1. Мониторинг инфраструктуры и процесса риск-менеджмента осуществляется не реже одного раза в год.</p> <p>6.2. Руководитель внутреннего аудита включает в план работы анализ инфраструктуры и процесса риск-менеджмента на ежегодной основе.</p>			

	<p>6.3. Инициатором изменения инфраструктуры и процесса риск-менеджмента могут выступать:</p> <p>6.3.1. Совет директоров и его комитеты;</p> <p>6.3.2. Комитет по рискам;</p> <p>6.3.3. генеральный директор Компании;</p> <p>6.3.4. руководитель внутреннего аудита;</p> <p>6.3.5. владельцы рисков;</p> <p>6.3.6. координатор.</p> <p>6.4. Инициаторы изменения инфраструктуры и процесса риск-менеджмента в течение года направляют свои предложения координатору. Инициатор имеет право отозвать свои предложения до их рассмотрения в любое время.</p> <p>6.5. Координатор:</p> <p>6.5.1. ведет актуальный свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента;</p> <p>6.5.2. предоставляет свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента не позднее пяти рабочих дней до заседания:</p> <p>6.5.2.1. Совета директоров – при наличии предложений об изменении Политики управления рисками;</p> <p>6.5.2.2. Комитета по рискам – при наличии предложений по изменению настоящего регламента.</p>			
--	--	--	--	--

5. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

**Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному
комплекту документов**

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики от профильной организации) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем
и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		Объем практики, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
лекционные занятия		-	-	-		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-	-	-		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		162	81	81		
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-	-	-		
		-	-	-		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		162/6	81/3	81/3		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Содержание практики 1 семестр

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,5
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	24,75
3.	Ознакомление с материально-технической Базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	24,75
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	22,5
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,5
6.	Итого	81

2 семестр

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,5
2.	Изучение методов и способов защиты информации в организации	24,75
3.	Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования.	24,75
4.	Формирование регламента управления рисками организации.	22,5
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,5
6.	Итого	81

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента**
(наименование факультета)
кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры экономики и финансов
Протокол от 28 августа 2019 г.
№ 01

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П Производственная практика.**

Б2.П.2 Практика на предприятиях и (или) в организациях

ППУиОПД
(сокращенное наименование дисциплины)

Б2.П.2 Преддипломная практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Преддип. практика
(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление проектами
направленность (профиль)

магистр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора 2020 г.

Красногорск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики	9
5. Формы отчётности по практике.....	10
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	16
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	16
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	16
Приложение А.....	18
Приложение Б.....	19
Приложение В.....	20
Приложение Г.....	28
Приложение Д.....	29
Лист изменений.....	30

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 07 июня 2016 года № 01-2786.

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения экономических проблем в конкретных производственных условиях; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области разработки и реализации проектов, выполнения экономического анализа отрасли и организации для принятия решений о выборе и целесообразности проектов по их развитию.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональной работы.

Задачами производственной практики являются:

-закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика и управление проектами»;

-закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;

-приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью выбора направления проектной деятельности;

-формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;

-развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли;

-разработка проекта.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

- Вид практики – производственная практика (2 курс, магистратура).
- Типы производственной практики¹:
- практика на предприятиях и (или) в организациях;
- преддипломная.
- Способы проведения производственной практики:
- выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

практика на предприятиях и (или) в организациях

ПК ОС - 16 - готовность к разработке финансовой стратегии организации в рамках деятельности по сопровождению сделок с капиталом;

преддипломная практика

ПК ОС - 17 - готовность к консультированию в области оценки инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования.

Таблица 1.

¹ По НИР представлена отдельная программа.

Планируемые результаты практики²

Таблица 1.

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	<p>Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения.</p> <p>Разработка системы управления рисками.</p> <p>Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками.</p>	<p>Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности ;</p> <p>подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p> <p>составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;</p> <p>разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>ПК ОС- 16/1</p> <p>ПК ОС - 17/2</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики ³
ПК ОС – 16/1	готовность к разработке финансовой стратегии организации в рамках деятельности по сопровождению сделок с капиталом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель, задачи, структуру и основные требования к прохождению практики; – требования к отчёту о результатах прохождения практики; – основные виды отчётности организации; - отраслевые законодательные и нормативные акты; - понятие и виды финансовой стратегии организации.

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

³ Планируемые результаты практики представлены в соответствии с профессиональными стандартами

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор отрасли (сферы деятельности), изучаемые в рамках практики; - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации; – обосновывать необходимость разработки финансовой стратегии; – анализировать документы организации (устава, учредительных документов, финансовой отчетности и т.д.); - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения смежных отраслей деятельности по отношению к той сфере деятельности, на которую будет ориентировано исследование; – навыками составления портфеля проектов, рекомендуемого для развития отрасли (сферы деятельности); – навыками подготовки плана работы, разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - определения требований, задач и планирования деятельности сотрудников подразделения.
ПК ОС - 17/2	<p>готовность к консультированию области инновационных инициатив и инвестиционных проектов, в том числе, способность к разработке технико-экономического обоснования, экспертизе проектов, формированию инвестиционного меморандума, привлечению финансирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные показатели анализа динамики состояния и методику факторного анализа отрасли (сферы деятельности); – основные источники информации, необходимой для анализа деятельности организации; - принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования; - корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ динамики и факторный

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики
		<p>анализ состояния отрасли (сферы деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; - проводить анализ деятельности организации; - диагностику существующей в организации практики управления рисками; - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - описывать бизнес-процессы, . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения стратегии и выдвижения гипотезы о прогнозе развития отрасли (сферы деятельности); - навыками выявления проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода; - разработки рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - формирования оперативного и тактического плана работ подразделения.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.П является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на 2 курсе магистратуры очной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин:

Б1.В.ОД.7 «Маркетинговые исследования (продвинутый уровень)», Б1.Б.4 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.5.1/5.2 «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование», Б1.В.ДВ.3.1/3.2 «Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности/ Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов», Б1.В.ОД.6 «Управленческая экономика», Б1.В.ОД.10 «Методы исследований в менеджменте (Исследование систем управления)». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ОД.4 «Управление рисками»; ФТД.1 «Финансовый анализ и планирование», Б1.В.ДВ.6.1/6.2 «Корпоративные финансы»/ «Управление финансовыми активами».

Объём практики составляет:

- на втором курсе (третий семестр) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 108 часов, 3 зачётные единицы (продолжительность в неделях - 2);

- на втором курсе (4 семестр) (преддипломная практика) - 324 часов, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 6).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 432 часа, 12 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы	Объем практики, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
			Произ.	Преддипл.	
лекционные занятия	-		-	-	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-				
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	432		108	324	
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>				
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	432/1	108/3	324/9	
		2			

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
Практика на предприятиях и (или) в организациях			
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	ПК ОС-16/1
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	ПК ОС-16/1
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК ОС-16/1
Преддипломная практика			
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности)	ПК ОС-17/2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
		и т.д.)	
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ деятельности организации. Выявление проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода. Определение целесообразности проекта, наличия необходимых для его реализации ресурсов, планирование сроков осуществления.	ПК ОС-17/2
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка проекта. Формирование расписания и календарного плана проекта. Команды проекта. Иерархической структуры работ. Бюджета проекта. Планов управления качеством, коммуникациями, изменениями и т.д. Оценка планируемых результатов проекта. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК ОС-17/2

5. Формы отчётности по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику] должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчетности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Практика на предприятиях и (или) в организациях

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частнонаучные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления проектами. Проектный анализ.
2. Инициация проекта.
3. Планирование проекта. Планирование ресурсов проекта.
4. Управление стоимостью и финансирование проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление командой проекта.
7. Управление качеством проекта.
8. Управление закупками и контрактами проекта.
9. Контроль и завершение проекта.

Таблица 4.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций
по этапам их формирования**

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практика на предприятиях и (или) в организациях				
Организационный этап	ПК ОС – 16/1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа	ПК ОС – 16/1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	ПК ОС – 16/1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Преддипломная практика				
Подготовительный этап	ПК ОС – 17/2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльно-рейтинговая система
Исследовательский этап	ПК ОС – 17/2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены,	Балльно-рейтинговая система

			в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	
Подготовка отчёта по практике	ПК ОС – 17/2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание, календарный план, бюджет проекта, оценивать планируемые результаты реализации проекта.	Балльно-рейтинговая система

Методические материалы по процедуре оценивания

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать

	Личностные качества	профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках вопросов исследования
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература⁴

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93412>
2. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129.html>
3. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В.

⁴ Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 484 с. — 978-5-394-01996-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60543.html>

4. Майкл Портер, Конкурентная стратегия [Электронный ресурс]: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58556.html>

5. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>

6. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>

7. Ружанская, Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92712>.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 176 с. — 978-5-394-02815-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70883.html>

2. Болодурина, М.П. Финансовый менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Болодурина, Е.А. Григорьева, Е.В. Скобелева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 145 с. — 978-5-7410-1566-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69965.html>

3. Иванов, И.В. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Иванов, В.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 502 с. — 978-5-9614-0678-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493.html>

4. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

5. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с.

6. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35816.html>

7. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 07 июня 2016 года № 01-2786 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура)».
10. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».
11. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
13. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания⁵

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».

⁵ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной

организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

*Образец оформления титульного листа
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

от профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Красногорск, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы.....
4. Приложения.....

3 семестр

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о производственной практике (практике на предприятиях и (или) в организациях) магистранта.

Отчетный период с _____ 201. г. по _____ 201. г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), ^{6%}

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы ⁷

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы ⁸

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору (российский и зарубежные)	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей развития отрасли

⁶ Данные за три последних года

⁷ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

⁸ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

5. Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы в рамках развития отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____
Курс обучения
Подпись
Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

4 семестр

Преддипломная практика

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Преддипломной практике магистранта.

Отчетный период с _____ 201. г. по _____ 201_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика проекта.

Наименование проекта	Цель проекта	Задачи реализации проекта	Обоснование целесообразности проекта

2. Описание иерархической структуры работ проекта

Номер и вид работы	Планируемая продолжительность работы	Взаимосвязь работы с другими видами работ

3. Формирование команды проекта.

Сотрудник команды проекта	Структурное подразделение	Обязанности сотрудника

4. Планируемые финансовые потоки по проекту

Затраты по проекту (по годам)	Доходы по проекту (по годам)	Возможные отклонения по доходам и расходам

5. Расчёт показателей планируемой эффективности проекта.

Показатель	Расчёт	Выводы

6. Анализ рисков проекта

Фактор риска	Причина риска	Вид риска	Метод	и	Рекомендуемые

			результаты оценки риска	методы управления риском

7. Описание основных функциональных областей проекта.

Наименование функциональной области проекта	Методы, планируемые к использованию в рамках функциональной области	Показатели, планируемые к использованию в рамках функциональной области

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения _____

Подпись _____

Фамилия И.О. _____

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу
Объем практики

Вид работы	Объем практики, час.			
	Всего	Семестр		
		1	2	3
			Произ	Преддипл
лекционные занятия				
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	324		81	243
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	324/12		81/3	243/9

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры экономики и финансов
Протокол от 28 августа 2019 г.
№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

НИР
(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление проектами
направленность (профиль)

магистр
квалификация

очная
форма обучения

Год набора – 2020 г.

Красногорск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Рыхтикова Н.А.

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы	5
3. Объём и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание научно-исследовательской работы	8
5. Формы отчётности по научно-исследовательской работе.....	12
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Нормативные правовые документы.....	18
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	19
7.5. Другие рекомендуемые источники.....	20
8. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской работы.....	20
Приложение А.....	22
Приложение Б.....	23
Приложение В.....	24
Приложение Г.....	30
Приложение Д.....	31
Лист изменений.....	32

Введение

Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с требованиями цикла «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Образовательного стандарта высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утверждённого приказом ректора от 07 июня 2016 года № 01-2786.

Научно-исследовательская работа в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 1-4 семестрах.

В процессе работы магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- формулировка целей и постановка задач исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

Целью научно-исследовательской работы является приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и получение профессиональных компетенций в данной сфере.

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике (научно-исследовательской работе), тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы).

1. Вид практики, способы и формы её проведения

В соответствии с пунктом 4.6.1 Образовательного стандарта высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утверждённого приказом ректора от 07 июня 2016 года № 01-2786, - научно-

исследовательская работа (НИР) входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы магистратуры и относится к типам производственной практики.

Научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа осуществляется в рамках часов самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов, а также во время проведения научно-исследовательских семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и т.д.

Вид практики – производственная практика (1, 2 курс магистратура, очная форма обучения).

- Тип производственной практики:
- научно-исследовательская работа (НИР).
- Способы проведения практики:
- выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Выполнение научно-исследовательской работы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК ОС - 15/2 - способность проводить анализ состояния активов и прогнозирования их изменения в перспективе в целях информационного обеспечения и сопровождения деятельности инвесторов на финансовом рынке;

ПК ОС - 18/2 - способность оказания консультационных услуг потенциальным инвесторам по использованию сложных финансовых инструментов и разработке инвестиционных стратегий.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по научно-исследовательской работе¹

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код компетенции/этапа
Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	<p>Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Разработка системы управления рисками.</p> <p>Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками.</p>	<p>Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;</p> <p>подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p> <p>составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;</p> <p>разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>ПК ОС -15/2</p> <p>ПК ОС-18/2</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты НИР
ПК ОС-15/2	<p>способность проводить анализ состояния активов и прогнозирования их изменения в перспективе в целях информационного обеспечения и сопровождения деятельности инвесторов на финансовом рынке</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о типах диссертационного исследования; - о предметной области и объекте исследования; - о гипотезе и выработке общей концепции проекта; - нормы профессиональной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; - производить диагностику управления рисками; - разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками; - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам.

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 591н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты НИР
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора практических материалов, проведения предпроектной работы (анализа аналогов, исследование объекта проектирования и т.д.); - навыками систематизации и обработки материалов; - навыками обобщения, сравнения, анализа данных; - навыками формулировки выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.
ПК-18/2	<p>способность оказания консультационных услуг потенциальным инвесторам по использованию сложных финансовых инструментов и разработке инвестиционных стратегий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования; - основы теории управления изменениями; - принципов, элементов и этапов разработки системы управления рисками.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методов, методик исследования; - определять ограничения пространства исследования; - планировать проведение исследования и проектной части выпускной квалификационной работы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования оперативного и тактического плана работ; - навыками построения модели, в том числе корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена; - навыками представления необходимой информации по запросам участников процесса управления рисками.

3. Объём и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа Б2.П.1 является одним из основных компонентов блока Б2 учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Научно-исследовательская работа в соответствии с учебным планом осуществляется в 1, 2 семестрах первого курса, 3 и 4 семестрах второго курса магистратуры.

Освоение данного вида работы связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.Б.4 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.1.1/Б1.В.ДВ.1.2 «Приёмы и методы долгосрочного финансирования»/ «Стратегические инвестиционные решения», Б1.В.ДВ.3.1/ Б1.В.ДВ.3.2 «Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности»/ «Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов», ФТД.1 «Финансовый анализ и планирование», ФТД.2 «Стратегический финансовый менеджмент», Б1.В.ОД.3 «Управление инвестиционными ресурсами». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках научно-исследовательской работы, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ОД.1 «Инновационное управление», Б1.В.ОД.4 «Управление рисками»; Б1.Б.3 «Эконометрика», Б1.В.ДВ.6.1/ Б1.В.ДВ.6.2 «Корпоративные финансы»/ «Управление финансовыми активами».

Объём научно-исследовательской работы составляет:

- в первом семестре – 324 часов, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 6);
- во втором семестре – 324 часов, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 6);
- в третьем семестре – 324 часа, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 6);
- в четвёртом семестре – 216 часа, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность научно-исследовательской работы – 1188 часа, 33 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объём научно-исследовательской работы

Вид работы	Объём научно-исследовательской работы, час.					
	Всего	Семестр				
		1	2	3	4	
научно-исследовательские семинары	96	24	24	24	24	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-	-	-	-	-	
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-	-	-	-	-	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	1092	300	300	300	192	
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		1188/33	324/9	324/9	324/9	216/6

4. Содержание научно-исследовательской работы

Таблица 3.

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
1.	Подготовка исследования: определение направления	Определение проблемы исследования и обоснование её актуальности. Выбор и формулировка темы, типа

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
	и проблематизация	исследования. Определение предметной области и объекта исследования. Изучение научной литературы. Формулировка гипотезы и выработка общей концепции проекта. Формулировка цели предпроектного исследования. Определение прикладных и практических задач.
2.	Определение и обоснование методов исследования. Планирование	Подбор и обоснование методов, методики исследования. Определение ограничений пространства исследования. Планирование проведения исследования и проектной части выпускной квалификационной работы.
3.	Проведение исследования	Сбор практических материалов, проведение предпроектной работы (анализ аналогов, исследование объекта проектирования и т.д.). Систематизация и обработка материалов. Обобщение, сравнение, анализ данных. Формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.
4.	Оформление результатов исследования. Выполнение проектной части выпускной квалификационной работы.	Подготовка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к её структуре и оформлению. Выполнение проектной части работы. Подготовка статей, докладов, тезисов выступлений на конференциях, совещаниях, семинарах.
5.	Предзащита и защита выпускной квалификационной работы.	Подготовка презентации. Доклада. Текста выступления.

**План – график
научно-исследовательских семинаров
(уровень подготовки - магистратура)**

Очная форма обучения

Фамилия Имя Отчество преподавателя	1 курс				2 курс				Итого часов
	1 семестр		2 семестр		1 семестр		2 семестр		
	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Головецкий Николай Яковлевич</i>		Разработка и защита индивидуального плана магистранта 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Отчёт о выполнении индивидуального плана магистранта 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)		Предзащита магистерской диссертации. Представление результатов работы по всем исследовательским темам 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)	24 часа
<i>Рыхтикова Наталья Александровна</i>		Разработка и защита индивидуального плана магистранта 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Отчёт о выполнении индивидуального плана магистранта 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)		Предзащита магистерской диссертации. Представление результатов работы по всем исследовательским темам 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)	24 часа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Выпряжкина Ирина Борисовна</i>	2 часа (ФМ; ЭиУП) Теоретические основы управленческого анализа	4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП) Общая характеристика объекта анализа - деловой организации	2 часа (ФМ; ЭиУП) Менеджерский анализ среды организации	4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП) Основные проблемы управления. Прогнозирование поведения организации в условиях сложившейся конкуренции			4 часа (ФМ; ЭиУП) Теоретические основы управленческого анализа		24 часа
<i>Мирошниченко Леонид Николаевич</i>	Научное знание как сложная развивающаяся система 2 часа (ФМ; ЭиУП) Характеристика современной, постнеклассической науки 4 часа (ФМ; ЭиУП)	Наука в контексте культуры современной цивилизации 4 часа(ФМ) 4 часа (ЭиУП)	Публикационная деятельность учёного 2 часа (ФМ; ЭиУП)	Пути активизации публикационной деятельности ученого 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)					24 часа
<i>Гребеник Виктор Васильевич</i>			Методы научного исследования 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Разработка методики научного исследования 4 часа (ФМ; ЭиУП) Разработка экономико-математических моделей исследования 4 часа (ФМ; ЭиУП)	Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)	Требования к магистерским диссертациям 4 часа (ФМ; ЭиУП)		24 часа
Итого	8 часов	16 часов	8 часов	16 часов	8 часов	16 часов	8 часов	16 часов	

5. Формы отчётности по научно-исследовательской работе

К защите отчета по научно-исследовательской работе допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации²;

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Образцы документов по практике представлены в Приложениях.

Отчёт о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет о прохождении практики предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

Промежуточная аттестация магистранта проводится по итогам каждого семестра обучения. Научный руководитель выставляет оценку по результатам научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре.

По результатам первого семестра магистрант должен определить: направление (тему) научного исследования; составить первоначальный список анализируемой литературы; представить отчёт по практике. В рамках прохождения практики (выполнения научно-исследовательской работы) также рекомендуется принимать участие в НИР, проводимых в филиале и в других образовательных учреждениях, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях и т.д.

В рамках второго семестра магистрант должен: обосновать актуальность, определить объект, предмет, цель и задачи исследования, подготовить публикацию по теме исследования (выпускной квалификационной работы). Также рекомендуется принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, связанных с темой исследования.

В конце третьего семестра должен быть готов развёрнутый план-конспект по теме исследования.

В научном исследовании план может иметь динамический характер при сохранении научного направления работы.

Общая схема хода научного исследования включает в себя следующие этапы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.

² Оформляется в случае, если студент выполняет научно-исследовательскую работу не в подразделении филиала, а в другой организации по договору

3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обязанности магистранта

1. Своевременно приступить к научно-исследовательской работе и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от преподавателя - руководителя работы от Академии индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Подготовить и разработать материалы в рамках тематики исследования, согласованного с научным руководителем.
4. Проводить научные исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта.
5. Соблюдать правила Устава и внутреннего распорядка филиала Академии.
6. Качественно и систематически готовиться к научно-исследовательским семинарам, круглым столам, мастер-классам, конференциям и т.д.
7. Посещать мероприятия, проводимые в рамках научно-исследовательской работы.
8. Участвовать в научно-исследовательской работе, проводимой в филиале.
9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем работы от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них научному руководителю.
10. Вести учет выполненной научно-исследовательской работы.
11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках защиты отчёта.

В качестве содержания студенту поручаются следующие задания:

1. Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале), других организациях.
2. Подготовка публикаций, статей.
3. Посещение научно-исследовательских семинаров, мастер-классов, «круглых» столов и т.д.
4. Участие в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, семинарах.
5. Подготовка материалов в рамках темы научного исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта согласованным с научным руководителем.

Формы проведения работы

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии (и филиалах) в рамках научно-исследовательских программ.

Сроки проведения работы определяются учебным планом подготовки магистров по данному направлению.

Магистрант также должен владеть терминологией и основными категориями научно-исследовательской работы.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по научно-исследовательской работе магистрантов.

1 семестр

1. Научное изучение как основная форма научной работы.
2. Основные понятия научно-исследовательской работы.
3. Общая схема хода научного исследования.
4. Использование методов научного познания.
5. Применение логических законов и правил.
6. Процессы научного исследования: определение, обоснование актуальности, новизны и практической значимости исследования, обзор научной литературы как основание для постановки проблемы, содержание понятия «гипотеза».

7. Выбор темы исследования.

8. Методы обоснования тем научного исследования.

9. Техничко-экономическое обоснование темы научного исследования.

10. Процессуальная структура работы.

11. Научно-исследовательское направление.

12. Экономические модели.

2 семестр

13. Временные ряды.

14. Теория нечётких множеств.

15. Операции над множествами.

16. Характерные черты современной науки.

17. Понятие и виды научных исследований. Фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки.

18. Этапы научных исследований.

19. Организация прикладных исследований: научная постановка задачи, разработка математической модели, исследование проблем.

20. Планирование научного исследования.

21. Прогнозирование научного исследования. Поисковое и нормативное прогнозирование.

22. Виды научных прогнозов. Целевой и программный прогнозы. Проектный и организационный прогноз.

23. Методы прогнозирования.

24. Категория и этапы планирования эксперимента.

3 семестр

25. Понятие и содержание метода научного исследования.

26. Сущность системного анализа.

27. Качественные методы исследования.

28. Количественные методы исследования.

29. Метод теоретического исследования.

30. Метод формализации.

31. Мысленный эксперимент.

32. Аксиоматический метод.

33. Понятие и виды эксперимента.

34. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований.

35. Классификация погрешностей.

36. Обработка результатов измерений.

4 семестр

37. Доверительная вероятность.

38. Определение минимального количества измерений.

39. Внедрение научных исследований.
40. Эффективность научных исследований.
41. Имитационное моделирование научных исследований.
42. Классификация имитационных моделей.
43. Этапы имитационного моделирования.
44. Основные положения теории прогнозирования.
45. Сущность и содержание научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
46. Техническое задание на научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу.
47. Порядок выполнения и приёмки научно-исследовательской работы.
48. Система управления сферой исследования и разработок.

Критериями оценки качества научно-исследовательской работы магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой заданий в полном объеме;
- уровень овладения магистрантом необходимыми компетенциями;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам работы;
- итоги устной защиты отчета об итогах работы на семинаре.

Оценка зачета по научно-исследовательской работе проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Таблица 5.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Определение обоснование методов исследования. и Планирование	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Проведение	Знания	Уровень систематизированности и	Балльно-рейтинговая

исследования	Профессиональные умения	полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	система
Оформление результатов исследования. Выполнение проектной части выпускной квалификационной работы.	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Предзащита и защита выпускной квалификационной работы	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система

Методические материалы по процедуре оценивания

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем	Систематизированные, глубокие и

	вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования Обладает необходимыми лично-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы исследования
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные методики, методы исследования
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение научными основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик исследования
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий

2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий
---	--	---

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература³

1. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>

2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

3. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

4. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02329-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52067.html>

2. Карпов А.В. Математическая обработка результатов экспериментов [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам по курсу «Основы научных исследований» / А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64867.html>

3. Любкин А.А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.А. Любкин, М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02331-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068.html>

4. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон.

³ Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 322 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 07 июня 2016 года № 01-2786 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура)».
10. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».
11. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
13. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания⁴

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской работы

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных:

- Росстат - www.gks.ru
 - Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS)
 - Банк России – www.cbr.ru
 - Всемирная торговая организация - www.wto.org
 - Международный валютный фонд – www.imf.org
 - Всемирный банк - www.worldbank.org
 - Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
 - Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
 - Министерство Финансов РФ – www.mimfin.gov.ru
 - СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru
 - Европейский банк реконструкции и развития – www.ebrd.com
 - Интерфакс – www.interfax.ru
 - Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
 - Национальное бюро экономических исследований США – www.nber.org
 - Международная организации труда - www.ilo.org
 - Национальное бюро статистики по рынку труда США - www.bls.gov
- информационным справочным и поисковым системам:
- Консультант Плюс,
 - Гарант,
- а также, к профессиональным поисковым системам:
- Science Direct
 - JSTOR
 - ProQuest
 - EBSCO
 - НЭБ
 - EconLit

⁴ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО⁵

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

⁵ Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

СОГЛАСОВАНО⁶

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

⁶ Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии)

*Образец оформления титульного листа
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

от филиала _____
(Ф.И.О.)

_____ *(должность)*

от профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О.)

_____ *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись)

_____ *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы.....
4. Приложения.....

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о прохождении практики
(выполнении научно-исследовательской работы).

Отчетный период с _____ 201. г. по _____ 201 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание научно-исследовательской работы магистранта за отчетный период.

1. Участие⁷ магистранта в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, «круглых столах», семинарах и других мероприятиях, связанных с его научной деятельностью.

Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия (доклад или сообщение ⁸)/ наличие публикации

2. Подготовка статей, публикаций, коллективных трудов.

Наименование статьи/ публикации	Авторы	Данные о публикации (наименование и год издания, количество страниц)

3. Участие в разработке материалов и документов для Правительства РФ и федеральных органов власти и управления по заданию ректората.

Форма участия	Наименование и основные данные о задании	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
Сбор статистической		

⁷ Участие в перечисленных мероприятиях предусматривает наличие доклада или сообщения

⁸ Текст или тезисы доклада (сообщения) представляются в приложении в отчёту

информации и необходимых исходных данных		
Обработка и анализ материалов		
Разработка документов		
Другая форма участия (указать конкретно)		

4. Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале) или других организациях.

Наименование и сроки выполнения НИР	Вид и форма выполняемой работы	Объём выполненной работы ⁹

5. Участие в научных конференциях, симпозиумах.

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

6. Подготовка материалов по теме исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта

Наименование раздела индивидуального плана магистранта	Вид и форма подготовленного материала	Количество страниц	Степень соответствия представленных материалов теме магистерской диссертации	Указание стр. отчета, где приведены материалы по теме исследования

7. Участие в научно-исследовательских семинарах, совещаниях, мастер-классах

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается

⁹ Краткое содержание представляется в приложении к отчёту

		возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____
Курс обучения _____
Подпись _____
Фамилия И.О. _____

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период
с _____ 20 г. по _____ 20 г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ,
поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем научно-исследовательской работы

Вид работы		Объем научно-исследовательской работы, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
научно-исследовательские семинары		72	18	18	18	18
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-	-	-	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		819	225	225	225	144
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		891/33	243/9	243/9	243/9	162/6

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01