

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета))**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедр
государственного и
муниципального управления от
28 августа 2020 г. протокол №11;
решением УС от 02 сентября
2020 г. протокол №2.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

бакалавр
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных
языков)
(направленность(профиль))

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2021

Красногорск, 2020г.

Руководитель образовательной программы

К.э.н., доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Галий Е.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г., регистрационный номер 35894) и приведен в соответствие с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденным приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 (с 1 сентября 2016 года).

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года – при очной форме обучения.

Срок обучения по адаптированной образовательной программе может быть продлён до 1 года.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований нормативных правовых актов в области регулирования государственной и муниципальной службы.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	от 27.07.2004 N 79-ФЗ (действующая редакция, 2016)
2.	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»	от 27.05.2003 N 58-ФЗ (действующая редакция, 2016)
3.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	от 02.03.2007 N 25-ФЗ (действующая редакция, 2016)
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы Версия 3.0	МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, 2016г.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

– следующих обобщенных трудовых функций:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
 - следующих трудовых функций:
 - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
 - участие в проектировании организационных систем;
 - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
 - оценка результатов проектной деятельности.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: организационно-управленческая деятельность

Дополнительный вид: проектная деятельность

1.10. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.11. Направленность (профиль) образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

1.12. Образовательная программа реализуется с применением сетевой формы обучения - не реализуется

1.13. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. – Не применяется

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

Приложение 2. Схема формирования компетенций;

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций);

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

- Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы;
- Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики;
- Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей);
- Приложение 8. Рабочие программы практик;
- Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Приложение 10. Аннотации к рабочим программам дисциплин.