

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

Московского областного филиала

РАНХиГС

Протокол от 02 сентября 2020, № 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа магистратуры

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления

(направленность(профиль))

Очная, заочная

(форма обучения)

Красногорск, 2020

Руководитель образовательной программы

Д-р.юрид.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Афанасьева О.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления протокол от 28 августа 2020, № 11

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 20 июня 2017 г. № 01-3462 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763 (зарегистрировано в Минюсте России 01 февраля 2011 г. № 19648).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	Приказ Минтруда России от 09.10.2015 № 625н
2	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37
3	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
4	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ
5	«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»	утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1
6	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ
7	Федеральный закон "О статусе судей в Российской Федерации"	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1
8	Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"	Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ
9	Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1
10	Федеральный Закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)»	Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ

1.6. Выпускники, освоившие программу магистратуры, осуществляют профессиональную деятельность в органах государственных власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях любого профиля и вида деятельности, существующих в любых организационно-правовых формах всех форм собственности.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- применение и реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;
- проведение научных исследований в области права;
- применение принципов и методов медиационной деятельности;
- принятие оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности на основе системного подхода и критического анализа задач и накопленного опыта;
- восприятие, анализ и реализация механизма совершенствования управленческих решений в области государственного и муниципального управления.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: правоприменительная деятельность;

Дополнительный вид: экспертно-консультационная деятельность; научно-исследовательская деятельность, медиационная деятельность.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей);

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации к рабочим программам дисциплин и практик