

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Московский областной филиал**

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедр  
государственного и  
муниципального управления от  
28 августа 2020 г. протокол №11;  
решением УС от 02 сентября  
2020 г. протокол №2.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**программа магистратуры**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием  
(направленность(профиль))

Очная, заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2021

Красногорск, 2020 г.

Руководитель образовательной программы

К.э.н., доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)*

Галий Е.А.

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры  
Государственного и муниципального управления протокол от «28» августа 2020 г. № 11.  
*(наименование кафедры)*

## 1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 г. № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. № 1518 (зарегистрировано в Минюсте России 22 декабря 2014 г., регистрационный номер 35294).

1.1. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.2. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.3. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года – при очной форме обучения и 2 года 6 месяцев – при заочной.

1.4. Образовательная программа разработана с учетом требований нормативных правовых актов в области регулирования государственной и муниципальной службы.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ (действующая редакция, 2016)
2	Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"	от 27.05.2003 N 58-ФЗ (действующая редакция, 2016)
3	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"	от 02.03.2007 N 25-ФЗ (действующая редакция, 2016)
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы Версия 3.1	МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, 2017г.

В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять административно-технологическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность и нормотворческую, связанную с применением законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизацией деловых процессов, ведением документооборота и деловой

переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; участием в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовкой обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовкой и апробацией отдельных образовательных программ и курсов, представлением результатов исследований для других специалистов.

1.5 Объектом профессиональной деятельности выпускников являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.6 В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

– следующих профессиональных задач:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.
- осуществление государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний
- применение политических технологий для задач профессиональной деятельности

1.5. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: научно-исследовательская и педагогическая деятельность

Дополнительные виды: административно-технологическая и экспертная деятельность

1.6. Образовательная программа имеет академический характер.

1.7. Направленность (профиль) образовательной программы: Государственное управление социально-экономическим развитием

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей);

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации к рабочим программам дисциплин и практик