

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Московский областной филиал**

---

Факультет государственного управления и права  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))  
Кафедра Государственного и муниципального управления  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
Решением кафедры Государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 1 от «07» сентября 2017 года  
(с изменениями от 05 июля 2019г.  
№ 11)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У) Учебная практика**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием  
(направленность(и) (профиль(и)))

Магистр  
(квалификация)

Очная, заочная  
(форма(ы) обучения)

год набора - 2019

Красногорск, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.э.н., доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Галий Е.А.  
(Ф.И.О.)

Программа Учебной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
Государственного и муниципального управления протокол № 1 от «07» сентября 2017  
года (с изменениями от 05 июля 2019г. № 11)

Зав. кафедрой

Государственного и

Муниципального управления к.э.н., доцент  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Галий Е.А.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература .....
- 6.3. Нормативные правовые документы .....
- 6.4. Интернет-ресурсы .....
- 6.5. Иные рекомендуемые источники .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистров Московского областного филиала РАНХиГС может быть стационарная и выездная. В процессе прохождения практики студенты овладевают первичными профессиональными умениями и навыками в области научно-исследовательского и педагогического, административно-технологического и экспертного видов деятельности.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 2. Планируемые результаты учебной практики

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6/1	Первый этап освоения компетенции
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10/1.2	Первый этап освоения компетенции
ПК-26	способность разрабатывать антикоррупционные стандарты профессиональной деятельности	ПК-26/1	Первый этап освоения компетенции

2.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования <sup>1</sup> / Профессиональные задачи <sup>2</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих	ПК-6/1	На уровне умений - понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной

<sup>1</sup> [http://rk.gov.ru/file/File/Metod\\_instrumentarii.pdf](http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf)

<sup>2</sup> Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

административно-технологическому виду деятельности		конкуренции
		На уровне навыков – практическое применение современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентирование в вопросах международной конкуренции
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих административно-технологическому виду деятельности	ПК-10/1.2	На уровне умений - вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
		На уровне навыков – практическое применение методов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих экспертному виду деятельности	ПК-26/1	На уровне умений - разрабатывать антикоррупционные стандарты профессиональной деятельности
		На уровне навыков –использование на практике антикоррупционных стандартов профессиональной деятельности

### 3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в объеме 6 з.е. (216 академических часов или 162 астроном.ч.) проводится в течении 4 недель на 1 курсе обучения (1 семестр) для студентов очной формы обучения и на 1 курсе для студентов заочной формы обучения.

### 4. Содержание учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	<b>Учебная</b>	Выбор темы научного исследования
		Обоснование актуальности выбранной проблемы
		Характеристика предмета и объекта исследования
		Сбор, анализ информации по выбранной проблеме
		Анализ степени научной проработанности выбранной проблемы исследования
		Защита работы

### 5.Формы отчетности по учебной практике

В качестве отчетных документов студентами готовится отчет по учебной практике, в котором описываются этапы работы студента в соответствии с заданием.

За время практики магистрант должен:

1. Обосновать актуальность выбранной темы научного исследования в рамках ВКР (магистра)

2. Конкретизировать предмет исследования
3. Описать объект исследования
4. Определить цель и задачи ВКР магистра
5. Охарактеризовать степень научной проработанности выбранной проблемы исследования (с указанием мнений 3-4 специалистов (ученых) в данной области, актуальной нормативно-законодательной базы РФ и зарубежного опыта по данному вопросу)

6. Привести примерный список используемых источников информации для написания ВКР (в т.ч. и для раскрытия вышеобозначенных вопросов)

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению учебной практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы.

Отчет о прохождении учебной практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

6.1.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по учебной практике:

- 1) Назовите цель и задачи, исследования;
- 2) Охарактеризуйте объект и предмет исследования
- 3) в чем заключается актуальность работы?
- 4) Какова практическая значимость работы?
- 5) Что такое системный анализ?
- 6) Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
- 7) Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
- 8) Обоснование выбора методов и инструментов для проведения расчетов и моделирования.
- 9) Какие методы или критерии проверки адекватности использовались?
- 10) Какова степень научной проработанности выбранной проблемы исследования?

### **Шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания

Высокий (продвинутый)	«Зачтено» (5)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
Базовый (средний)	«Зачтено» (4)	Знания по всем разделам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные  Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	«Зачтено» (3)	Знания в рамках образовательного стандарта  Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме  Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	«Не зачтено» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний  Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

### 6.3. Методические материалы

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области учебной практики, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

«Зачет» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

4) возможно допущение 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.

«Не зачтено» ставится, если студент:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;

4) обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### 7.1. Основная литература.

1) Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2) Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс]/ Стрельникова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2014.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 7.2. Дополнительная литература.

Выходцева И.С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров всех направлений/ Выходцева И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54485>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://elibrary.ru/>

2. <http://www.consultant.ru/>



## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Московский областной филиал**

---

Факультет государственного управления и права  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))  
Кафедра Государственного и муниципального управления  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
Решением кафедры Государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 1 от «07» сентября 2017 года  
(с изменениями от 05 июля 2019г.  
№ 11)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием

(направленность(и) (профиль(и)))

Магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

год набора - 2019

Красногорск, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.э.н., доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Галий Е.А.  
(Ф.И.О.)

Программа Научно-исследовательской работы рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления протокол № 1 от «07» сентября 2017 года (с изменениями от 05 июля 2019г. № 11)

Зав. кафедрой

Государственного и

Муниципального управления к.э.н., доцент  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Галий Е.А.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература .....
- 6.3. Нормативные правовые документы .....
- 6.4. Интернет-ресурсы .....
- 6.5. Иные рекомендуемые источники .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

## 8. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа магистров Московского областного филиала РАНХиГС может быть стационарная и выездная. В процессе научно-исследовательской работы студенты овладевают профессиональными умениями и навыками в области научно-исследовательского и педагогического, административно-технологического и экспертного видов деятельности.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 9. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

9.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18/3	Завершающий этап освоения компетенции
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19/1.2	Промежуточный этап освоения компетенции
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20/1.2	Промежуточный этап освоения компетенции

9.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования <sup>3</sup> / Профессиональные задачи <sup>4</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
--	--------------------------------	---------------------

<sup>3</sup> [http://rk.gov.ru/file/File/Metod\\_instrumentarii.pdf](http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf)

<sup>4</sup> Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих научно-исследовательскому и педагогическому виду деятельности	ПК-18/3	На уровне навыков – владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих научно-исследовательскому и педагогическому виду деятельности	ПК-19/1.2	На уровне навыков – владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих научно-исследовательскому и педагогическому виду деятельности	ПК-20/1.2	На уровне навыков – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

### 10. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа в объеме 6 зет 216 (академических часов или 162 астроном.ч.) реализуется в течении 4 недель на 1 курсе обучения (2 семестр) для студентов очной формы обучения, на 2 курсе обучения для студентов заочной формы обучения.

### 11. Содержание научно-исследовательской работы

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	<b>Научно-исследовательская работа</b>	Выбор темы научного исследования с целью написания статьи
		Обоснование актуальности выбранной проблемы исследования
		Анализ статистических данных, нормативных документов по выбранной проблеме исследования
		Сбор и анализ информации по выбранной проблеме исследования
		Анализ степени научной проработанности выбранной проблемы исследования

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		Подготовка статьи к публикации
		Защита работы

### **5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе**

В качестве отчетных документов студентами готовится отчет по научно-исследовательской работе, в котором описываются этапы работы студента в соответствии с заданием.

За время научно-исследовательской работы магистрант должен:

7. Выбрать тему для написания статьи
8. Обосновать актуальность выбранной темы научного исследования для написания статьи
9. Охарактеризовать степень научной проработанности выбранной проблемы исследования (с указанием мнений 3-4 специалистов (ученых) в данной области, актуальной нормативно-законодательной базы РФ и зарубежного опыта по данному вопросу)
10. Привести примерный список используемых источников информации для написания научной статьи

11. Подготовить статью к публикации

Руководитель научно-исследовательской работы дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по выполнению научно-исследовательской работы. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Научно-исследовательская работа оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о научно-исследовательской работе должен включать описание проделанной магистрантом работы с приложением текста написанной статьи.

Отчет о научно-исследовательской работе, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по научно-исследовательской работе должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

6.1.2 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по научно-исследовательской работе:

1. Назовите цель и задачи научного исследования;
2. В чем заключается актуальность работы?

3. Какова практическая значимость работы?
4. Назовите методы исследования экономики общественного сектора и макроэкономических показателей?
5. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались при написании статьи?
6. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы в научно-исследовательской работе?
7. Какова степень научной проработанности выбранной проблемы исследования?
8. Охарактеризуйте методы и специализированные средства, используемые вами для аналитической работы и научных исследований.
9. Назовите, какие подходы к объяснению функций и деятельности государства вы использовали.
10. Перечислите методами и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при проведении научных исследований.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	«Зачтено» (5)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
Базовый (средний)	«Зачтено» (4)	Знания по всем разделам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные  Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	«Зачтено» (3)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме



		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные ( типовые) задания
Не компетентен	«Не зачтено» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний  Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

### 6.3. Методические материалы

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области научно-исследовательской работы, руководителем научно-исследовательской работы оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

«Зачет» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.
- 4) возможно допущение 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.

«Не зачтено» ставится, если студент:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- 4) обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **13. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### 7.1. Основная литература.

3) Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4) Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### 7.2. Дополнительная литература.

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рузавин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15399>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://elibrary.ru/>

2. <http://www.consultant.ru/>

### **14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Московский областной филиал**

---

Факультет государственного управления и права  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))  
Кафедра Государственного и муниципального управления  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
Решением кафедры Государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 1 от «07» сентября 2017 года  
(с изменениями от 05 июля 2019г.  
№ 11)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  
(педагогическая практика)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием  
(направленность(и) (профиль(и)))

Магистр  
(квалификация)

Очная, заочная  
(форма(ы) обучения)

год набора - 2019

Красногорск, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.э.н., доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Галий Е.А.  
(Ф.И.О.)

Программа Производственной (педагогической) практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления протокол № 1 от «07» сентября 2017 года (с изменениями от 05 июля 2019г. № 11)

Зав. кафедрой

Государственного и

Муниципального управления к.э.н., доцент  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Галий Е.А.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература .....
- 6.3. Нормативные правовые документы .....
- 6.4. Интернет-ресурсы .....
- 6.5. Иные рекомендуемые источники .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

### 15. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (педагогическая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистров Московского областного филиала РАНХиГС может быть стационарная и выездная. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области научно-исследовательского и педагогического, административно-технологического и экспертного видов деятельности.

### 16. Планируемые результаты производственной практики (педагогической)

16.1. Производственная практика (педагогическая) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7/1.2	Промежуточный этап освоения компетенции
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19/2	Завершающий этап освоения компетенции

16.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования <sup>5</sup> / Профессиональные задачи <sup>6</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих административно-технологическому виду деятельности	ПК-7/1.2	На уровне умений - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих научно-исследовательскому и педагогическому видам деятельности	ПК-19/2	На уровне навыков – владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

<sup>5</sup> [http://rk.gov.ru/file/File/Metod\\_instrumentarii.pdf](http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf)

<sup>6</sup> Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

## **17. Объем и место производственной практики (педагогической) в структуре образовательной программы**

Б2.П.1 Производственная практика (педагогическая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в объеме 6 з.е. (216 академических часов или 162 астроном.ч.) проводится в течении 4 недель на 2 курсе обучения (3 семестр) для студентов очной формы обучения и на 2 курсе для студентов заочной формы обучения.

## **18. Содержание производственной практики (педагогической)**

Таблица 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Виды работ, выполняемых в период практики</b>
1	<b>Производственная (педагогическая)</b>	Разработка лекционных материалов по теме ВКР
		Подготовка презентации
		Разработка материалов для проведения семинарского занятия (кейсы, тесты, вопросы)
		Оформление отчета по производственной (педагогической) практике
		Защита отчета

## **5.Формы отчетности по производственной практике (педагогической)**

В качестве отчетных документов студентами готовится отчет по производственной (педагогической) практике, в котором описываются этапы работы студента в соответствии с заданием.

За время практики магистрант должен:

12. Посетить лекционные занятия преподавателей кафедры
13. Разработать план лекционного занятия
14. Подготовить лекцию по теме ВКР в рамках дисциплин бакалавриата направления Государственное и муниципальное управление.
15. Подготовить презентацию
16. Провести лекционное занятие с бакалаврами
17. Посетить семинарские занятия преподавателей кафедры
18. Разработать план семинарского занятия
19. Подготовить кейсы, тесты, вопросы для текущего контроля успеваемости бакалавров
20. Подготовить отчет о производственной (педагогической) практике

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению производственной (педагогической) практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы.

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

## **19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (педагогической)**

## 6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

6.1.2 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

## 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по производственной (педагогической) практике:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее двух).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
9. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
10. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
11. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
12. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
13. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
14. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
15. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

Шкала оценивания.



### Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	«Зачтено» (5)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
Базовый (средний)	«Зачтено» (4)	Знания по всем разделам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные  Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	«Зачтено» (3)	Знания в рамках образовательного стандарта  Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме  Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
Не компетентен	«Не зачтено» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний  Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

### 6.3. Методические материалы

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области учебной практики, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

«Зачет» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.
- 4) возможно допущение 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.

«Не зачтено» ставится, если студент:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- 4) обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **20. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### 7.1. Основная литература.

5) Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6) Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный

архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://elibrary.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>

### **21. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Московский областной филиал**

---

Факультет государственного управления и права  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))  
Кафедра Государственного и муниципального управления  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
Решением кафедры Государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 1 от «07» сентября 2017 года  
(с изменениями от 05 июля 2019г.  
№ 11)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.04(Пд) Производственная (преддипломная) практика  
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием  
(направленность(и) (профиль(и)))

Магистр  
(квалификация)

Очная, заочная  
(форма(ы) обучения)

год набора - 2019

Красногорск, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.э.н., доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Галий Е.А.  
(Ф.И.О.)

Программа Производственной (преддипломной) практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления протокол № 1 от «07» сентября 2017 года (с изменениями от 05 июля 2019г. № 11)

Зав. кафедрой

Государственного и

Муниципального управления к.э.н., доцент  
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Галий Е.А.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература .....
- 6.3. Нормативные правовые документы .....
- 6.4. Интернет-ресурсы .....
- 6.5. Иные рекомендуемые источники .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

## 22. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная (преддипломная) практика магистров Московского областного филиала РАНХиГС может быть стационарная и выездная. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области научно-исследовательского и педагогического, административно-технологического и экспертного видов деятельности.

## 23. Планируемые результаты производственной (преддипломной) практики

23.1. Производственная (преддипломная) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6/3	заключительный этап освоения компетенции
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5/3	заключительный этап освоения компетенции
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8/3.2	заключительный этап освоения компетенции
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9/3.2	заключительный этап освоения компетенции
ПК-10	способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10/3	заключительный этап освоения компетенции
ПК-27	способность проводить экспертную оценку и составлять заключения на нормативно-правовые акты и их проекты и программы по различным направлениям деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-27/3	заключительный этап освоения компетенции

23.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования <sup>7/</sup> Профессиональные задачи <sup>8</sup>	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих административно-технологическому виду деятельности	ПК-6/3	На уровне умений - понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих административно-технологическому виду деятельности	ПК-5/3	На уровне навыков – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих административно-технологическому виду деятельности	ПК-8/3.2	На уровне навыков – владение современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих административно-технологическому виду деятельности	ПК-9/3.2	На уровне навыков – владение навыками использования инструментов экономической политики
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих административно-технологическому виду деятельности	ПК-10/3	На уровне умений - вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

<sup>7</sup> [http://rk.gov.ru/file/File/Metod\\_instrumentarii.pdf](http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf)

<sup>8</sup> Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)



Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих экспертному виду деятельности	ПК-27/3	На уровне умений - проводить экспертную оценку и составлять заключения на нормативно-правовые акты и их проекты и программы по различным направлениям деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
---	---------	---

#### 24. Объем и место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Б2.П.2 Производственная (преддипломная) практика в объеме 12 з.е. (432 академических часа или 324 астроном.ч.) проводится в течении 8 недель на 2 курсе обучения (4 семестр) для студентов очной формы обучения и на 3 курсе для студентов заочной формы обучения.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### 25. Содержание производственной (преддипломной) практики

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	<b>Производственная (преддипломная)</b>	Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики)
		Характеристика функциональных обязанностей
		Сбор материалов для написания 2 и 3 глав ВКР магистра
		Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой ВКР
		Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике
		Защита отчета

#### 5.Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

В качестве отчетных документов студентами готовится отчет по производственной (педагогической) практике, в котором описываются этапы работы студента в соответствии с заданием.

За время практики магистрант должен:

21. Проанализировать объект исследования (организацию – место практики)
22. Выполнить индивидуальное задание
23. Выполнять функциональные обязанности в органах исполнительной власти
24. Проанализировать литературные источники по теме ВКР для написания 2 главы
25. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования (организации – места практики)

26. Подготовить отчет о производственной (преддипломной) практике  
 Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению производственной (преддипломной) практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

## **26. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по производственной (преддипломной) практике:

16. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?

17. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.

18. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.

19. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики?

20. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?

21. Какие проблемы в организации и проведении научного исследования в рамках темы ВКР возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.

22. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения преддипломной практики?

23. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике?

24. Какую профессиональную функцию государственных и муниципальных служащих Вы считаете наиболее важной и почему?

25. Предложите способы оптимизации деятельности организации-места практики.

Шкала оценивания.

### Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	«Зачтено» (5)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность

		Профессиональные умения	самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
Базовый (средний)	«Зачтено» (4)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	«Зачтено» (3)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные ( типовые) задания
Не компетентен	«Не зачтено» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Отсутствие знаний
		Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

### 6.3. Методические материалы

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области учебной практики, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

«Зачет» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.
- 4) возможно допущение 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.

«Не зачтено» ставится, если студент:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- 4) обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **27. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### 7.1. Основная литература.

- 7) Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс]: монография/ Купряшин Г.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13093>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 8) Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 7.2. Дополнительная литература.

3. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48955>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://elibrary.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>

## **28. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).