

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента

(наименование факультета)

кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры менеджмента
Протокол от 30 августа 2019 г.
№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и
(или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

ППУиН

(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент и рынок капитала

направленность (профиль)

магистр

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2020 г.

Красногорск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики.....	5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчётности по практике.....	8
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы.....	17
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	18
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	18
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	18
Приложение А.....	20
Приложение Б.....	21
Приложение В.....	22
Приложение Г.....	34
Приложение Д.....	35
Лист изменений.....	36

Введение

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 21 апреля 2017 года № 01-2191.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 1 и 2 семестрах.

Магистрант должен иметь базовые знания по дисциплинам, в рамках профиля магистерской программы, а также в рамках научного семинара должен получить минимальные навыки по методике и методологии проведения научных, аналитических исследований.

Целью практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1. расширение, систематизация и закрепление знаний по изучаемым экономическим дисциплинам;
2. выявление возможных источников финансовой, управленческой и методической информации, используемой в рамках реализации профессиональной деятельности;
3. приобретение навыков подбора статистического материала, информации в рамках выполнения заданий по практике;
4. обоснование и апробирование применения методов экономического анализа в рамках прохождения практики, а также учебного процесса;
5. получение магистрантами навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – учебная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика (1 курс, магистратура).

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-2/2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Соответствие результатов обучения функциям профессионального стандарта¹ и профессиональным задачам

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организацией, депозитария, организатора торговли на финансовом	Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности деятельности организации с учетом	ПК-2/2	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о составе и содержании выполняемых функций основных структурных подразделений; - о формах отчётности и системах учёта экономического субъекта; - нормативно-правовых актов, в том числе, в сфере страхования, рынка ценных бумаг; - пакетов офисных и специализированных (статистических, математических) программ, система управления базами данных; - методов и способов защиты информации.
				<p><i>умения:</i></p>

¹ Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №184н, регистрационный номер 432

Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №186н, регистрационный номер 444

<p>рынке, клиринговой организации, регистратора</p> <p>Актuarные расчеты в страховании (перестраховании)</p>	<p>Актuarный анализ страхового портфеля и оценка рисков страховой организации</p>	<p>фактора неопределенности; управление рисками брокерско-дилерской организации, управляющей организацией, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями; анализ рисков страхового портфеля.</p>	<p>- анализировать социально-экономические условия и особенности функционирования организации;</p> <p>- проводить анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта;</p> <p>- анализировать профессиональные способности сотрудников службы внутреннего контроля;</p> <p>- анализировать риски страхового портфеля.</p> <p><i>навыки:</i></p> <p>- разработки отдельных положений деятельности организации;</p> <p>- формирования документов;</p> <p>- анализа результатов деятельности организации;</p> <p>- взаимодействия со структурными подразделениями организации;</p> <p>- определения задач и обязанностей контролеров, их взаимодействия с контролируруемыми подразделениями.</p>
--	---	--	---

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Б2. У (Б2. У.1) практика является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется в 1 и 2 семестрах первого курса магистратуры.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.Б.2 «Управление проектами», Б1.В.ОД.4 «Управление финансовыми активами», Б1.В.ДВ.4.1/4.2 «Формирование команды проекта/ Корпоративная социальная ответственность», Б1.В.ДВ.2.1/2.2/2.3 «Управление человеческими ресурсами/Руководство и лидерство/Лидерство и профессиональное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ОД.5 «Управление рисками»; Б1.В.ОД.6 «Финансовый анализ и планирование»; Б1.В.ДВ.1.1 «Приёмы и методы долгосрочного финансирования», Б1.В.ДВ.7.1/7.2 «Управление денежными потоками/Краткосрочная финансовая политика».

Объём практики составляет:

- в первом семестре – 108 часа, 3 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 2);
- во втором семестре – 108 часа, 3 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 2).

Итого, общая продолжительность практики – 216 часа, 6 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		Объем практики, час.			
		Всего	Семестр		
			1	2	3
лекционные занятия		-	-	-	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-	-	-	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		216	108	108	
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-	-	-	
		-	-	-	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6	108/3	108/3	

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

1 семестр

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
Организационный этап.		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
Теоретическая и практическая работа.		
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	33
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	33
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта.		
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	30
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
6.	Итого	108

2 семестр

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение методов и способов защиты информации в организации	33
3.	Анализ профессиональных навыков и способностей сотрудников структурного подразделения организации (например, службы внутреннего контроля).	33
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта.		
4.	Исследование работы по организации внутреннего контроля и управлению рисками. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	30
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
6.	Итого	108

5. Формы отчётности по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора

Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчетности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1 семестр

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.
11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.
19. Основные функции организационных структур.

20. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
21. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
22. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.
23. Значение структуры в развитии организации.
24. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.
25. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
26. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
27. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
28. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
29. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
30. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
31. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
32. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
33. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
34. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.
35. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
36. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
37. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.

2 семестр

1. Основные способы и методы защиты информации, используемые в современных организациях.
2. Понятие профессиональных навыков сотрудников организации.
3. Понятие профессиональных способностей сотрудников организации.
4. Служба внутреннего контроля организации: основные функции, задачи.
5. Организация системы внутреннего контроля в деятельности экономического субъекта.
6. Законодательство Российской Федерации в области профессиональной и иной деятельности на рынке ценных бумаг.
7. Управление конфликтами в организации.
8. Брокерско-дилерские организации: понятие, виды, функции.
9. Управляющая организация: особенности функционирования, выполняемые функции.
10. Депозитарий: особенности функционирования, выполняемые функции.
11. Организатор торговли на финансовом рынке: особенности

функционирования, выполняемые функции.

12. Клиринговые организации: особенности функционирования, выполняемые функции.

13. Регистратор: особенности функционирования, выполняемые функции.

14. Особенности заключения свопов, опционов и других срочных сделок.

15. Деятельность по управлению фондами.

16. Нормативные правовые акты в сфере страхования.

17. Риск-менеджмент.

18. Экономико-математические методы оценки рисков.

19. Андеррайтинг в страховой организации.

20. Пакеты офисных и специализированных (статистических, математических) программ, система управления базами данных.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<i>Организационный этап</i>			
Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система
<i>Теоретическая и практическая работа</i>			
Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации/ Изучение методов и способов защиты информации в организации	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система
Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы	Балльно-рейтинговая система

<p>учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта. Анализ профессиональных навыков и способностей сотрудников структурного подразделения организации (например, службы внутреннего контроля).</p>		<p>обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода</p>	
<p><i>Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта.</i></p>			
<p>Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации). Исследование работы по организации внутреннего контроля</p>	<p>Знания Профессиональные умения</p>	<p>Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода</p>	<p>Балльно- рейтинговая система</p>

и управлению рисками. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).			
Подготовка отчета о прохождении практики	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	

<u>Методические материалы по процедуре оценивания</u>		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-

		личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины) Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины) Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины)
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках темы (дисциплины)
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература²

1. Згонник, Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Згонник. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93393>.
2. Крайнюченко, И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс]: учебник И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — 978-5-4486-0135-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>
3. Краковский, Ю.М. Защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Краковский. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 349 с. — 978-5-222-26911-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59350.html>
4. Морозов, В.П. Информационная система поддержки принятия инвестиционных решений в условиях неопределенности внешней среды [Электронный ресурс] : монография / В.П. Морозов, Л.Е. Мистров. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 244 с. — 978-5-89040-608-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59143.html>
5. Страхование дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / А.Г. Бадалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 135 с. — 978-5-394-02706-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60623.html>
6. Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций [Электронный ресурс] / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 544 с. — 978-5-394-02150-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60565.html>
7. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры) / Р.Т. Балакина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 392 с. — 978-5-7779-1918-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59675.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93412>
2. Бенджамин, Грэм Разумный инвестор [Электронный ресурс]: полное руководство по стоимостному инвестированию / Грэм Бенджамин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 568 с. — 978-5-9614-5044-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48456.html>
3. Коваленко, Ю.И. Методика защиты информации в организациях [Электронный ресурс]: монография / Ю.И. Коваленко, Г.И. Москвитин, М.М. Тараскин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0887-0. —

² Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61625.html>

4. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин.— М. : Инфра-М, 2013 .— 329 с. — (Высшее образование: Магистратура) .

5. Теория организации и организационное поведение: Учебник для магистров / Гос. ун-т управления; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко .— М. : Юрайт, 2014 .— 471 с. — (Магистр)

6. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14614>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 132 с. — 978-5-394-02811-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70879.html>

8. Чудиновских, М.В. Правовое регулирование рынка ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Чудиновских. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — 978-5-4486-0194-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71576.html>

9. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 702 с. — 978-5-4488-0070-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63594.html>

10. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 398 с. — 978-5-394-02736-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60603.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 322 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)».

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 21 апреля 2017 года № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».

10. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

11. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».

12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

13. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Федеральная служба государственной статистики:
<http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru>.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания³

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного

³ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

*Образец оформления титульного листа
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

от профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Красногорск, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы.....
4. Приложения.....

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности магистранта

Отчетный период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1 семестр

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ факторов, определяющих результаты деятельности экономического субъекта

Перечень и характеристика материально-технической базы экономического субъекта	
Анализ применяемой системы отчетности	
Перечень основных факторов воздействия внешней среды	

3. Анализ алгоритма принятия управленческого решения (на конкретном примере)

Основные этапы принятия управленческого решения	Перечень документов, оформляемых на данном этапе

4. Посещение занятий преподавателей.

Наименование дисциплины/ тема занятия	ФИО преподавателя	Дата посещения

5. Разработка дидактических и учебно-методических материалов, средств контроля⁴.

Форма	Наименование темы	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
case-studies		
деловые игры		
тесты		
тренинги		
эксперименты		
формы контроля		
раздаточные материалы		
индивидуальные задания		
методические рекомендации		
тематический план дисциплины		
перечень рекомендуемой по дисциплине литературы		
дополнительно:		

6. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

⁴ По указанным материалам должен быть представлен отзыв преподавателя дисциплины

Магистрант _____

Курс обучения _____

Подпись _____

Фамилия И.О. _____

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность _____

Подпись _____

Фамилия И.О. _____

2 семестр

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ методов и способов защиты информации, используемой в организации

Методы и способы защиты информации (указываются методы и способы, применяемые в организации)	Особенности применения метода, способа защиты информации (задействованные подразделения, сотрудники, нормативные, методические документы и т.д.)	Рекомендации по применению методов и способов защиты информации
Реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам		
Ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации		
Разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации		

Регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц		
Учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключение хищение, подмену и уничтожение		
Резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации		
Использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия		
Использование защищенных каналов связи		
Размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории		
Организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных		
Предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок		
Иные методы и способы защиты информации		

3. Анализ выполнения функций сотрудников организации (на примере подразделения внутреннего контроля)

Области деятельности	Основные функции сотрудников	Должности сотрудников, выполняющих данные функции	Характеристика профессиональн. навыков и способностей сотрудников по выполнению рассматриваемых функций с указанием форм отчётности	Предложения по развитию способностей и повышению уровня профессиональн. навыков сотрудников
Мониторинг эффективности деятельности	Оценка постановки и функционирования системы бухгалтерского учета. Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля. Разработка предложений менеджменту по совершенствованию систем бухгалтерского учета и контроля.			
Исследование финансовой и управленческой информации	Контроль способов сбора и обработки информации. Проверка правильности оценки и измерения информации, формируемой на счетах бухгалтерского учета и раскрываемой в бухгалтерской отчетности. Обобщение и формирование корпоративной отчетности			
Контроль экономности, эффективности и результативности получения и расходования средств	Оценка адекватности расходования финансовых средств обычаям делового оборота и производственным целям компании. Анализ и мониторинг эффективности оборота активов, капитал,			

	обязательств			
Контроль за соблюдением законодательства, политики, директив, внутренних требований руководства компании	Инспектирование норм и правил законодательства. Формирование внутренних нормативных регламентов и контроль за их выполнением. Формирование смет, планов, бюджетов, индикативных программ.			
Другие сферы деятельности	Другие функции			

4. Анализ профессиональной компетентности сотрудников организации (на примере подразделения внутреннего контроля)

Области деятельности	Профессиональная компетентность сотрудников	Характеристика профессиональной компетентности сотрудников по выполнению рассматриваемых функций с указанием форм отчётности ⁵	Предложения по повышению уровня профессиональной компетентности сотрудников
Мониторинг эффективности деятельности	Знания и опыт практической деятельности в сфере бухгалтерского учета, налогообложения, финансового контроля. Владение приемами и методами анализа эффективности систем управления и оценки рисков.		
Исследование финансовой и управленческой информации	Знания основ бухгалтерского, финансового, управленческого и налогового учета. Владение методиками оценки, исправления и корректировки информации.		
Контроль	Знание методологии		

⁵ При рассмотрении профессиональной компетентности сотрудников рекомендуется учитывать наличие штрафов, неустоек и других инцидентов, связанных с нарушением договорных обязательств, нормативов, регламентов и других условий, обязательных к выполнению в рамках деятельности структурного подразделения

экономности, эффективности и результативности получения и расходования средств	экономического анализа, финансового контроля. Владения методиками прогнозирования, оптимизации и бюджетирования деятельности.		
Контроль за соблюдением законодательства, политики, директив, внутренних требований руководства компании	Знание основ корпоративного менеджмента. Базовое юридическое образование и повышение квалификации в сфере права. Навыки выявления искажений законодательства.		
Другие сферы деятельности	Другое		

4. Анализ основных факторов и видов рисков персонала организации.

Основные факторы рисков	Виды рисков	Используемые в организации методы снижения рисков, в том числе страхование, методы, способы защиты информации	Дополнительные возможности снижения негативного воздействия рисков

5. Анализ системы документирования внутреннего контроля организации

Основные элементы контрольной среды экономического субъекта	Документы, устанавливающие требования к элементу контрольной среды экономического субъекта	Рекомендации по изменению содержания действующих документов или разработке новых документов внутреннего контроля организации
стратегия, цели и ценности экономического субъекта, его поведение на рынке и методы управления им		
правила поведения руководства и иного персонала экономического субъекта при наступлении различных событий, процедуры рассмотрения жалоб (кодекс корпоративного управления, кодекс деловой этики)		
организационная структура экономического субъекта, в том числе место и роль его подразделений, уровни		

принятия решений, штатное расписание		
функции подразделений экономического субъекта, полномочия и ответственность их руководителей (положения об отдельных подразделениях экономического субъекта)		
правила принятия управленческих решений и осуществления сделок и операций, в том числе учетную политику экономического субъекта		
кадровая политика, устанавливающая подходы к найму, обучению и развитию персонала экономического субъекта, критерии оценки результатов деятельности, систему оплаты труда.		
система управления рисками организации		

6. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

**Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному
комплекту документов**

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		Объем практики, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
лекционные занятия		-	-	-		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-	-	-		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		162	81	81		
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>	-	-	-		
		-	-	-		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		162/6	81/3	81/3		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Содержание практики 1 семестр

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,5
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	24,75
3.	Ознакомление с материально-технической Базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	24,75
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	22,5
6.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,5
	Итого	81

2 семестр

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,5
2.	Изучение методов и способов защиты информации в организации	24,75
3.	Анализ профессиональных навыков сотрудников и профессиональных способностей сотрудников структурного подразделения организации (например, службы внутреннего контроля).	24,75
4.	Исследование работы по организации внутреннего контроля и управлению рисками. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	22,5
6.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,5
	Итого	81

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента

(наименование факультета)

кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры менеджмента
Протокол от 30 августа 2019 г.

№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

Б2.П.2

Практика на предприятиях и (или) в организациях
ПППУиОПД

(сокращенное наименование дисциплины)

Б2.П.3 Преддипломная практика

(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Преддип. практика

(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент и рынок капитала

направленность (профиль)

Магистр

квалификация

Очная

форма обучения

Год набора – 2020 г.
Красногорск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряхкина И.Б.

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики	8
5. Формы отчётности по практике.....	9
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы	15
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	16
7.5. Другие рекомендуемые источники.....	16
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики.....	16
Приложение А.....	18
Приложение Б.....	19
Приложение В.....	20
Приложение Г.....	30
Приложение Д.....	31
Лист изменений.....	32

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 21 апреля 2017 года № 01-2191.

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения профессиональных проблем; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Целью производственной практики является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных профессиональных задач, выполнения анализа отрасли и организации для принятия управленческих решений в сфере финансов.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.02 «Менеджмент» и специальным дисциплинам магистерской программы «Финансовый менеджмент и рынок капитала»;

- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;

- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью объективного обоснования управленческого решения;

- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;

- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли.

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

- Вид практики – производственная практика (2 курс магистратура).
- Типы производственной практики¹:
- практика на предприятиях и (или) в организациях ;
- преддипломная.
- Способы проведения производственной практики:
- выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты практики²

Планируемые результаты обучения по производственной практике³

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа
Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля	Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов	ПК-2/3 ПК-3/3

¹ По НИР представлена отдельная программа.

² Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №186н, регистрационный номер 444
Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №184н, регистрационный номер 432

³ Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №186н, регистрационный номер 444
Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №184н, регистрационный номер 432

<p>(специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора</p> <p>Актуарные расчеты в страховании (перестраховании)</p>	<p>подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)</p> <p>Анализ, оценка и контроль результатов финансово-экономической деятельности брокерско-дилерской организации</p> <p>Оценка активов и актуарный анализ инвестиционного портфеля страховой организации Актуарный анализ страхового портфеля и оценка рисков страховой организации</p>	<p>управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности деятельности организации с учетом фактора неопределенности</p>	
---	--	---	--

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики⁴
ПК-2/3	<p>способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные направления формирования корпоративной стратегии, - современное законодательство в сфере профессиональной деятельности, в том числе на рынке ценных бумаг, в сфере страхования и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать программы организационного развития хозяйствующего субъекта, - проводить факторный анализ отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения теоретической и практической значимости изменений, необходимых для организационного развития, - формирования стратегии развития отрасли.
ПК-3/3	<p>способность использовать</p>	<p>Знать:</p>

⁴ Планируемые результаты практики соответствуют профессиональным стандартам

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики
	<p>современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды ресурсов, необходимые для реализации корпоративной стратегии, - программы организационного развития и изменения, - понятие и виды бизнес-процессов организации, экономико-математические методы; – структуру корпоративной стратегии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать целесообразность корпоративной стратегии, - применять методы количественной и качественной оценки для управления бизнес-процессами организации; – анализировать профессиональные способности сотрудников подразделения, в том числе службы внутреннего контроля, - проводить анализ и оценку инвестиционной деятельности организации, - рассчитывать стоимость и доходность активов и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования сроков реализации корпоративной стратегии, - программы организационного развития, - оценки эффективности использования финансовых ресурсов организации, - методами финансово-аналитической работы; – навыками определения задач и обязанностей сотрудников, в том числе контролёров, их взаимодействия с другими подразделениями, - составления стратегического плана поступления и расходов денежных средств, - обоснования политики управления средствами организации, обобщения и критического анализа деятельности организации, - оценки текущей доходности инструментов финансового рынка и т.д.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.П является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется в 3 семестре (практика на предприятиях и (или) в организациях), в 4 семестре (преддипломная практика) второго курса магистратуры очной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.1.1/1.2 «Приемы и методы долгосрочного финансирования/ Стратегические инвестиционные решения», Б1.В.ДВ.5.1/5.2/5.3 «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование/ Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», Б1.В.ДВ.6.1/6.2 «Стратегический Финансовый менеджмент и рынок капитала/ Финансовые институты: риск и отдача», Б1.В.ОД.1 «Современные концепции финансового менеджмента», Б1.Б.2 «Управление проектами», Б1.В.ОД.4 «Управление финансовыми активами», Б1.В.ОД.7 «Инвестиционная деятельность на финансовом рынке». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ДВ.7.1 «Управление денежными потоками»; Б1.В.ДВ.7.2 «Краткосрочная финансовая политика».

Объём практики составляет:

- в третьем семестре (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 108 часов, 3 зачётные единицы (продолжительность в неделях - 2);

- в четвёртом семестре (преддипломная практика) – 324 часов, 9 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 6).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 432 часа, 12 зачётных единиц.

Таблица 2.

Объём практики

Вид работы	Объём практики, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
лекционные занятия	-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)	-			-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	-			-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	432			108	324
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-		-	-
		-		-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		432/12		108/3	324/9

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
Практика на предприятиях и (или) в организациях			

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	ПК-2/3
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	ПК-2/3
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление перечня финансовых стратегий, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК-2/3
Преддипломная практика			
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	ПК-3/3
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ концепции принятия финансовых решений, системы бюджетирования, политики управления средствами и инвестиционной деятельности организации.	ПК-3/3
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка финансовой стратегии развития организации. Составьте стратегический план поступления и расходов денежных средств. Обоснуйте политику управления средствами организации на расчётном счёте с помощью модели Миллера-Орра. Оценка эффективности инвестиций. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПК-3/3

5. Формы отчётности по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:
отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;
отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчетности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Практика на предприятиях и (или) в организациях

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.

4. Частнонаучные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления финансами организации.
2. Разработка финансовой стратегии. Планирование ресурсов организации.
3. Информационное обеспечение при принятии финансовых решений.
4. Сущность и классификация денежных потоков.
5. Методы измерения, анализа денежных потоков.
6. Планирование денежных потоков.
7. Управление портфелем ценных бумаг.
8. Риск и доходность портфельных инвестиций.
9. Стоимость и структура капитала организации.
10. Дивидендная политика организации.
11. Инвестиции в основной капитал организации: источники и методы финансирования, риски, оценка эффективности.
12. Управление запасами.
13. Управление дебиторской задолженностью.
14. Управление денежными потоками.
15. Финансовое планирование.
16. Финансовый контроль.
17. Антикризисное управление.
18. Особенности финансового менеджмента в некоммерческих организациях.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практика на предприятиях и (или) в организациях				
Организационный этап	ПК- 2/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа	ПК-2/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Заключитель-	ПК-2/3	Знания	Уровень	Балльно-

ный этап. Обоснование управленческих решений		Профессиональные умения	систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	рейтинговая система
Преддипломная практика				
Подготовительный этап	ПК-3/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльно-рейтинговая система
Исследовательский этап	ПК-3/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	Балльно-рейтинговая система
Подготовка отчёта по практике	ПК-3/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание, календарный план, бюджет проекта, оценивать планируемые результаты реализации проекта.	Балльно-рейтинговая система

Методические материалы по процедуре оценивания

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках вопросов исследования
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством

	умения	преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература⁵

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93412>
2. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент и рынок капитала [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129.html>
3. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент и рынок капитала [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 484 с. — 978-5-394-01996-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60543.html>
4. Майкл Портер, Конкурентная стратегия [Электронный ресурс]: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58556.html>
5. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и рынок капитала и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>
6. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>

⁵ Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

7. Ружанская, Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92712>.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 176 с. — 978-5-394-02815-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70883.html>
2. Болодурина, М.П. Финансовый менеджмент и рынок капитала. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Болодурина, Е.А. Григорьева, Е.В. Скобелева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 145 с. — 978-5-7410-1566-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69965.html>
3. Иванов, И.В. Финансовый менеджмент и рынок капитала. Стоимостной подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Иванов, В.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 502 с. — 978-5-9614-0678-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493.html>
4. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент и рынок капитала организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>
5. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с.
6. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35816.html>
7. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 322 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 21 апреля 2017 года № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».

10. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

11. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».

12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

13. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания⁶

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых

⁶ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной

организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

*Образец оформления титульного листа
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

от профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Красногорск, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть
2. Заключение
3. Список использованных источников и литературы.....
4. Приложения.....

3 семестр

Практика на предприятиях и (или) в организациях

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о производственной практике (практике на предприятиях и (или) в организациях) магистранта.

Отчетный период с _____ 201 г. по _____ 201 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), % ⁷

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы ⁸

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы ⁹

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору (российский)	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей развития отрасли

⁷ Данные за три последних года

⁸ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

⁹ Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

и зарубежные)		

5. Составление перечня финансовых стратегий, которые могут быть реализованы в рамках развития предприятий (организаций) отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

4 семестр

Преддипломная практика

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Преддипломной практике магистранта.

Отчетный период с _____ 201 г. по _____ 201 г.
ФИО магистранта
Направление/профиль
Курс
ФИО руководителя
Должность руководителя
Кафедра

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Обоснование концепции принятия финансовых решений в организации.

Наименование организации	Основной вид деятельности организации	Концепция принятия финансовых решений, наиболее характерная для организации (концепция агентских отношений; концепция ограниченной рациональности; концепция альтернативной стоимости и соотнесения риска и доходности)	Обоснование выбора концепции принятия финансовых решений

2. Анализ системы бюджетирования организации

Категория бюджета	Вид бюджета	Особенности формирования данного вида бюджета в организации	Предложения по повышению уровня эффективности бюджетирования в организации
Операционные бюджеты	Бюджет продаж Бюджет производства Бюджет прямых материальных затрат Бюджет прямых затрат на труд Бюджет производственных накладных расходов Бюджет сбытовых (коммерческих) расходов		

	Бюджет административных управленческих расходов		
Вспомогательные бюджеты	Бюджет налогов План капитальных затрат		
Финансовые бюджеты	Прогноз движения денежных средств (прогноз денежных потоков) Прогнозный баланс Прогноз финансовых результатов		
Дополнительные (специальные) бюджеты	Бюджет заимствований Бюджет распределения прибыли		

3. Составление стратегического плана поступления и расходов денежных средств

№ п/п	Показатель	Факт 2017 г.	Прогнозируемые значения		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Операционная (текущая) деятельность					
1.	Поступления денежных средств: - выручка от продажи; - авансы полученные; - прочие поступления в ходе обычной текущей деятельности				
2	Отток денежных средств: - выплаты по счётам поставщикам и подрядчикам; - авансы выданные; - выплаты заработной платы; - прочие выплаты в ходе обычной текущей деятельности.				
3.	Чистый денежный поток по текущей деятельности				
2. Инвестиционная деятельность					
4.	Поступление денежных средств: - выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов; - выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие поступления.				
5.	Отток денежных средств: - приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные				

	ценности и нематериальные активы; - приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие выплаты и перечисления и т.д.				
6.	Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности				
3. Финансовая деятельность					
7.	Поступления денежных средств: - выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов; - выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие поступления.				
8.	Отток денежных средств: - приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальные активы; - приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений; - прочие выплаты, перечисления и т.д.				
9.	Чистый денежный поток по финансовой деятельности				
10.	Чистый денежный поток компании				
11.	Изменение балансовых статей: - изменение запасов (+/-); - изменение дебиторской задолженности (+/-); - изменение кредиторской задолженности.				
12.	Сводный денежный поток компании п.10-п.11				
13.	Дисконтированный денежный поток				
14.	Стоимость и структура капитала				

4. Обоснование политики управления средствами организации на расчётном счёте с помощью модели Миллера-Орра.

Наименование показателя	Расчёт показателя	Значение показателя	Комментарии
Показатель относительной величины альтернативных затрат в расчёте на день			
Колебания ежедневного поступления денежных средств на расчётный счёт			
Целевой остаток на расчётном счёте			
Верхний предел остатка денежных			

средств			
Средний остаток денежных средств			

5. Анализ инвестиционной деятельности организации.

Наименование инвестиций	вида	Структура инвестиций, %	вида	Характеристика динамики вида инвестиций
Реальные инвестиции				
Финансовые инвестиции				

6. Оценка эффективности инвестиций

Наименование показателя	Расчёт показателя	Характеристика результатов расчёта показателя
Чистая текущая стоимость, NPV		
Рентабельность инвестиций, PI		
Внутренняя норма доходности, IRR		
Период окупаемости инвестиций, PP		

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

**Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному
комплекту документов**

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики от профильной организации) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		Объем практики, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
лекционные занятия		-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-			-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-			-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		324			81	243
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-			-	-
		-			-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		324/12			81/3	243/9

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента**

(наименование факультета)

кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

Утверждена
Решением кафедры менеджмента
Протокол от 30 августа 2019 г.

№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

Б2.П.1 Научно-исследовательская работа

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

НИР

(сокращенное наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент и рынок капитала

направленность (профиль)

магистр

квалификация

очная

форма обучения

Год набора – 2020 г.

Красногорск, 2019 г.

Автор-составитель:

к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

к.психол.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Вид практики, способы и формы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы	5
3. Объём и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание научно-исследовательской работы	8
5. Формы отчётности по научно-исследовательской работе.....	11
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Нормативные правовые документы.....	19
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	20
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	20
8. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской работы.....	20
Приложение А.....	22
Приложение Б.....	23
Приложение В.....	24
Приложение Г.....	30
Приложение Д.....	31
Лист изменений.....	32

Введение

Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 21 апреля 2017 года № 01-2191.

Научно-исследовательская работа в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 1-4 семестрах.

В процессе работы магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- формулировка целей и постановка задач исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

Целью научно-исследовательской работы является приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и получение профессиональных компетенций в данной сфере.

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике (научно-исследовательской работе), тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы).

1. Вид практики, способы и формы её проведения

В соответствии с пунктом 4.4. Образовательного стандарта (базового) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённого приказом ректора РАНХиГС от 21 апреля 2017 года №01-2191: «Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской. В рамках научно-исследовательской работы у обучающихся углубляются навыки осуществления тех видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, и (или) умения по осуществлению научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа осуществляется в рамках часов самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов, а также во время проведения научно-исследовательских семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и т.д.

Вид практики – производственная практика (1, 2 курс магистратура, очная форма обучения).

- Тип производственной практики:
- научно-исследовательская работа (НИР).
- Способы проведения практики:
- выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Осуществление научно-исследовательской работы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС-2/2 - Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач.

2.2. В результате выполнения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Планируемые результаты научно-исследовательской работы¹

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код компетенции/этапа
Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля)	Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;	УК ОС – 2/2

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №186н, регистрационный номер 444

Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 23 марта 2015 года №184н, регистрационный номер 432

<p>брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора</p> <p>Актуарные расчеты в страховании (перестраховании)</p>	<p>(управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)</p> <p>Оценка активов и актуарный анализ инвестиционного портфеля страховой организации Актуарный анализ страхового портфеля и оценка рисков страховой организации</p>	<p>проведение оценки эффективности деятельности организации с учетом фактора неопределенности</p>	
---	--	---	--

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты НИР
УК ОС-2/2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные достижения науки, алгоритм постановки задач научно-исследовательских работ; – типы исследования; – алгоритм, методы и методики исследования; - пакеты офисных и специализированных (статистических, математических) программ, систему управления базами данных; - требования к структуре и оформлению проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и анализировать результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными учёными; – определять предметную область и формулировать тему исследования; – определять ограничения пространства исследования; - подбирать статистическую информацию; - обосновано и логически верно излагать результаты проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения перспективных направлений исследования; – навыками формулировки гипотезы и выработки концепции проекта; – навыками планирования проведения и составления программы исследования; – навыками обоснования актуальности,

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты НИР
		практической и теоретической значимости темы исследования; - навыками проведения анализа статистических данных; - навыками разработки проектов.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа Б2. П.1 является одним из основных компонентов блока Б2 учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Научно-исследовательская работа в соответствии с учебным планом осуществляется в 1, 2 семестрах первого курса, 3 и 4 семестрах второго курса магистратуры.

Освоение данного вида работы связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.Б.2 «Управление проектами», Б1.В.ОД.3 «Информационно-аналитические технологии в бизнесе», Б1.В.ОД.2 «Корпоративные финансы», Б1.В.ОД.6 «Финансовый анализ и планирование». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках научно-исследовательской работы, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.ДВ.6.1/6.2 «Стратегический Финансовый менеджмент и рынок капитала и рынок капитала»/ «Финансовые институты: риск и отдача», Б1.В.ОД.5 «Управление рисками»; Б1.В.ДВ.1.1/1.2 «Приёмы и методы долгосрочного финансирования»/ «Стратегические инвестиционные решения».

Объём научно-исследовательской работы составляет:

- в первом семестре – 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4);
- во втором семестре – 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4);
- в третьем семестре – 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4);
- в четвёртом семестре – 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность научно-исследовательской работы – 864 часа, 24 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем научно-исследовательской работы

Вид работы		Объем научно-исследовательской работы, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
научно-исследовательские семинары		96	24	24	24	24
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-	-	-	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		768	192	192	192	192
Промежуточная аттестация	Защита отчёта	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		864/24	216/6	216/6	216/6	216/6

4. Содержание научно-исследовательской работы

Таблица 3.

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
1.	Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Определение проблемы исследования и обоснование её актуальности. Выбор и формулировка темы, типа исследования. Определение предметной области и объекта исследования. Изучение научной литературы. Формулировка гипотезы и выработка общей концепции проекта. Формулировка цели предпроектного исследования. Определение прикладных и практических задач.	УК ОС-2/2
2.	Определение и обоснование методов исследования. Планирование исследования.	Подбор и обоснование методов, методики исследования. Определение ограничений пространства исследования. Планирование проведения исследования и структуры выпускной квалификационной работы.	УК ОС-2/2
3.	Проведение исследования	Сбор практических материалов, проведение аналитической работы (анализ аналогов, объекта исследования и т.д.). Систематизация и обработка материалов. Обобщение, сравнение, анализ данных. Формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.	УК ОС-2/2
4.	Оформление результатов исследования. Выполнение расчётной части выпускной квалификационной работы.	Подготовка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к её структуре и оформлению. Выполнение расчётной части работы. Подготовка статей, докладов, тезисов выступлений на конференциях, совещаниях, семинарах.	УК ОС-2/2
5.	Предзащита и защита выпускной квалификационной работы	Подготовка презентации. Доклада. Текста выступления.	УК ОС-2/2

**План – график
научно-исследовательских семинаров
(уровень подготовки - магистратура)
Заочная форма обучения**

Фамилия Имя Отчество преподавателя	1 курс				2 курс				Итого часов
	1 семестр		2 семестр		1 семестр		2 семестр		
	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Головецкий Николай Яковлевич</i>		Разработка и защита индивидуального плана магистранта 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Отчёт о выполнении индивидуального плана магистранта 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)		Предзащита магистерской диссертации. Представление результатов работы по всем исследовательским темам 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)	24 часа
<i>Рыхтикова Наталья Александровна</i>		Разработка и защита индивидуального плана магистранта 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Отчёт о выполнении индивидуального плана магистранта 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)		Предзащита магистерской диссертации. Представление результатов работы по всем исследовательским темам 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)	24 часа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Выпряжкина Ирина Борисовна</i>	2 часа (ФМ; ЭиУП) Теоретические основы управленческого анализа	4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП) Общая характеристика объекта анализа - деловой организации	2 часа (ФМ; ЭиУП) Менеджерский анализ среды организации	4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП) Основные проблемы управления. Прогнозирование поведения организации в условиях сложившейся конкуренции			4 часа (ФМ; ЭиУП) Теоретические основы управленческого анализа		24 часа
<i>Мирошниченко Леонид Николаевич</i>	Научное знание как сложная развивающаяся система 2 часа (ФМ; ЭиУП) Характеристика современной, постнеклассической науки 4 часа (ФМ; ЭиУП)	Наука в контексте культуры современной цивилизации 4 часа(ФМ) 4 часа (ЭиУП)	Публикационная деятельность учёного 2 часа (ФМ; ЭиУП)	Пути активизации публикационной деятельности ученого 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)					24 часа
<i>Гребеник Виктор Васильевич</i>			Методы научного исследования 4 часа (ФМ; ЭиУП)		Разработка методики научного исследования 4 часа (ФМ; ЭиУП) Разработка экономико-математических моделей исследования 4 часа (ФМ; ЭиУП)	Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования 4 часа (ФМ) 4 часа (ЭиУП)	Требования к магистерским диссертациям 4 часа (ФМ; ЭиУП)		24 часа
Итого	8 часов	16 часов	8 часов	16 часов	8 часов	16 часов	8 часов	16 часов	

5. Формы отчётности по научно-исследовательской работе

К защите отчета по научно-исследовательской работе допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке; |
отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;
отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации²;

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Образцы документов по практике представлены в Приложениях.

Отчёт о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведенного анализа, исследований и т.д.

Отчет о прохождении практики предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. . Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

Промежуточная аттестация магистранта проводится по итогам каждого семестра обучения. Научный руководитель выставляет оценку по результатам научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре.

По результатам первого семестра магистрант должен определить: направление (тему) научного исследования; составить первоначальный список анализируемой литературы; представить отчёт по практике. В рамках прохождения практики (выполнения научно-исследовательской работы) также рекомендуется принимать участие в НИР, проводимых в филиале и в других образовательных учреждениях, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях и т.д.

В рамках второго семестра магистрант должен: обосновать актуальность, определить объект, предмет, цель и задачи исследования, подготовить публикацию по теме исследования (выпускной квалификационной работы). Также рекомендуется принимать участие в

² Оформляется в случае, если студент выполняет научно-исследовательскую работу не в подразделении филиала, а в другой организации по договору

научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, связанных с темой исследования.

В конце третьего семестра должен быть готов развёрнутый план-конспект по теме исследования.

В научном исследовании план может иметь динамический характер при сохранении научного направления работы.

Общая схема хода научного исследования включает в себя следующие этапы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обязанности магистранта

1. Своевременно приступить к научно-исследовательской работе и выполнить все необходимые задания в установленный срок.

2. Получить от преподавателя - руководителя работы от Академии индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.

3. Подготовить и разработать материалы в рамках тематики исследования, согласованного с научным руководителем.

4. Проводить научные исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

5. Соблюдать правила Устава и внутреннего распорядка филиала Академии.

6. Качественно и систематически готовиться к научно-исследовательским семинарам, круглым столам, мастер-классам, конференциям и т.д.

7. Посещать мероприятия, проводимые в рамках научно-исследовательской работы.

8. Участвовать в научно-исследовательской работе, проводимой в филиале.

9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем работы от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них научному руководителю.

10. Вести учет выполненной научно-исследовательской работы.

11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках защиты отчёта.

В качестве содержания студенту поручаются следующие задания:

1. Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале), других организациях.

2. Подготовка публикаций, статей.

3. Посещение научно-исследовательских семинаров, мастер-классов, «круглых» столов и т.д.

4. Участие в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, семинарах.

5. Подготовка материалов в рамках темы научного исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта согласованным с научным руководителем.

Формы проведения работы

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии (и филиалах) в рамках научно-исследовательских программ.

Сроки проведения работы определяются учебным планом подготовки магистров по данному направлению.

Магистрант также должен владеть терминологией и основными категориями научно-исследовательской работы.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по научно-исследовательской работе магистрантов.

1 семестр

1. Научное изучение как основная форма научной работы.
2. Основные понятия научно-исследовательской работы.
3. Общая схема хода научного исследования.
4. Использование методов научного познания.
5. Применение логических законов и правил.
6. Процессы научного исследования: определение, обоснование актуальности, новизны и практической значимости исследования, обзор научной литературы как основание для постановки проблемы, содержание понятия «гипотеза».
7. Выбор темы исследования.
8. Методы обоснования тем научного исследования.
9. Техничко-экономическое обоснование темы научного исследования.
10. Процессуальная структура работы.
11. Научно-исследовательское направление.
12. Экономические модели.

2 семестр

13. Временные ряды.
14. Теория нечётких множеств.
15. Операции над множествами.
16. Характерные черты современной науки.
17. Понятие и виды научных исследований. Фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки.

18. Этапы научных исследований.
 19. Организация прикладных исследований: научная постановка задачи, разработка математической модели, исследование проблем.
 20. Планирование научного исследования.
 21. Прогнозирование научного исследования. Поисковое и нормативное прогнозирование.
 22. Виды научных прогнозов. Целевой и программный прогнозы. Проектный и организационный прогноз.
 23. Методы прогнозирования.
 24. Категория и этапы планирования эксперимента.
- 3 семестр
25. Понятие и содержание метода научного исследования.
 26. Сущность системного анализа.
 27. Качественные методы исследования.
 28. Количественные методы исследования.
 29. Метод теоретического исследования.
 30. Метод формализации.
 31. Мысленный эксперимент.
 32. Аксиоматический метод.
 33. Понятие и виды эксперимента.
 34. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований.
 35. Классификация погрешностей.
 36. Обработка результатов измерений.
- 4 семестр
37. Доверительная вероятность.
 38. Определение минимального количества измерений.
 39. Внедрение научных исследований.
 40. Эффективность научных исследований.
 41. Имитационное моделирование научных исследований.
 42. Классификация имитационных моделей.
 43. Этапы имитационного моделирования.
 44. Основные положения теории прогнозирования.
 45. Сущность и содержание научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
 46. Техническое задание на научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу.
 47. Порядок выполнения и приёмки научно-исследовательской работы.
 48. Система управления сферой исследования и разработок.

Критериями оценки качества научно-исследовательской работы магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой заданий в полном объеме;
- уровень овладения магистрантом необходимыми компетенциями;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам работы;
- итоги устной защиты отчета об итогах работы на семинаре.

Оценка зачета по научно-исследовательской работе проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к

диплому.

Таблица 5.

**Показатели, критерии и оценивание компетенций
по этапам их формирования**

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научной исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Определение и обоснование методов исследования. Планирование	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научной исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Проведение исследования	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научной исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система

Оформление результатов исследования. Выполнение расчётной части выпускной квалификационной работы.	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Предзащита и защита выпускной квалификационной работы	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система

<u>Методические материалы по процедуре оценивания</u>		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем	Систематизированные, глубокие и

	<p>поставленным вопросам в рамках темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>полные</p> <p>Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы исследования</p> <p>Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами</p>
4+	<p>Знания по всем разделам темы</p> <p>Профессиональные умения</p> <p>Личностные качества</p>	<p>Систематизированные и полные</p> <p>Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования</p> <p>Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами</p>
4	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточно полные и систематизированные</p> <p>Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования</p>
4-	<p>Знания в объеме темы</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточные</p> <p>Способность самостоятельно применять типовые методики, методы исследования</p>
3+	<p>Знания в рамках образовательного стандарта</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня</p> <p>Умение под руководством преподавателя применять стандартные методики, методы исследования</p>
3	<p>Знания в рамках обязательного уровня освоения материала</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Недостаточно полный объем</p> <p>Слабое владение научными основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик исследования</p>
3-	<p>Знания в рамках обязательного уровня освоения материала</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Фрагментарные знания</p> <p>Низкий уровень культуры исполнения заданий</p>
2	<p>Знания в рамках обязательного уровня освоения материала</p> <p>Профессиональные умения</p>	<p>Отсутствие знаний</p> <p>Отсутствие компетенций или</p>

	умения	отказ от выполнения заданий
--	--------	-----------------------------

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература³

1. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>
2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
3. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>
4. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-02329-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52067.html>
2. Карпов А.В. Математическая обработка результатов экспериментов [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам по курсу «Основы научных исследований» / А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64867.html>
3. Любкин А.А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.А. Любкин, М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02331-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068.html>
4. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>
5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT

³ Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 322 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 21 апреля 2017 года № 01-2191 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)».
10. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 02 октября 2017 года № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».
11. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
13. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.intelpro.ru>
3. <http://www.gaap.ru>
4. <http://e-management.newmail.ru>
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.minfin.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания⁴

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской работы

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных:

- Росстат - www.gks.ru
 - Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS)
 - Банк России – www.cbr.ru
 - Всемирная торговая организация - www.wto.org
 - Международный валютный фонд – www.imf.org
 - Всемирный банк - www.worldbank.org
 - Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
 - Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
 - Министерство Финансов РФ – www.mimfin.gov.ru
 - СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru
 - Европейский банк реконструкции и развития – www.ebrd.com
 - Интерфакс – www.interfax.ru
 - Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
 - Национальное бюро экономических исследований США – www.nber.org
 - Международная организации труда - www.ilo.org
 - Национальное бюро статистики по рынку труда США - www.bls.gov
- информационным справочным и поисковым системам:
- Консультант Плюс,
 - Гарант,
- а также, к профессиональным поисковым системам:
- Science Direct
 - JSTOR
 - ProQuest
 - EBSCO

⁴ Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

- НЭБ
- EconLit

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО⁵

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

⁵ Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

СОГЛАСОВАНО⁶

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации*
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

⁶ Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии)

*Образец оформления титульного листа
(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

от филиала

(Ф.И.О.)

(должность)

от профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О.)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Красногорск, 20__ г.

Оглавление

1. Общая часть	
2. Заключение	
3. Список использованных источников и литературы.....	
4. Приложения.....	

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о прохождении практики
(выполнении научно-исследовательской работы).

Отчетный период с _____ 201. г. по _____ 201. г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание научно-исследовательской работы магистранта за отчетный период.

1. Участие⁷ магистранта в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, «круглых столах», семинарах и других мероприятиях, связанных с его научной деятельностью.

Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия (доклад или сообщение ⁸)/ наличие публикации

2. Подготовка статей, публикаций, коллективных трудов.

Наименование статьи/ публикации	Авторы	Данные о публикации (наименование и год издания, количество страниц)

3. Участие в разработке материалов и документов для Правительства РФ и федеральных органов власти и управления по заданию ректората.

Форма участия	Наименование и основные данные о задании	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы

⁷ Участие в перечисленных мероприятиях предусматривает наличие доклада или сообщения

⁸ Текст или тезисы доклада (сообщения) представляются в приложении в отчёту

Сбор статистической информации и необходимых исходных данных		
Обработка и анализ материалов		
Разработка документов		
Другая форма участия (указать конкретно)		

4. Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале) или других организациях.

Наименование и сроки выполнения НИР	Вид и форма выполняемой работы	Объём выполненной работы ⁹

5. Участие в научных конференциях, симпозиумах.

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

6. Подготовка материалов по теме исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта

Наименование раздела индивидуального плана магистранта	Вид и форма подготовленного материала	Количество страниц	Степень соответствия представленных материалов теме магистерской диссертации	Указание стр. отчета, где приведены материалы по теме исследования

⁹ Краткое содержание представляется в приложении к отчёту

7. Участие в научно-исследовательских семинарах, совещаниях, мастер-классах

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

Магистрант _____

Курс обучения

Подпись

Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем научно-исследовательской работы

Вид работы		Объем научно-исследовательской работы, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
научно-исследовательские семинары		72	18	18	18	18
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-	-	-	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		576	144	144	144	144
Промежуточная аттестация	<i>Защита отчёта</i>	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		648/24	162/6	162/6	162/6	162/6

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01