Решение ученого совета РАНХиГС
от 22 декабря 2015 г. протокол № 12

Приказ РАНХиГС
от 29 января 2016 г. № 01-286

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Положение о проведении открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС

(в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия, РАНХиГС).

(п.п. 1.1 в редакции приказа от 30.12.2021 № 02-1474)

1.2. Положение устанавливает порядок (общие принципы) организации и проведения открытых интеллектуальных и творческих конкурсов, проводимых Академией (далее – конкурсы, Открытые конкурсы РАНХиГС), их организационно – методическое обеспечение, порядок участия в конкурсах, определения победителей и призеров.

1.3. Открытые конкурсы РАНХиГС проводятся независимо от Всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады школьников РАНХиГС, не входят в Перечень олимпиад школьников, утверждаемый Минобрнауки России, организуются и проводятся, как правило, структурными

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039B5D9D008FAF3BA242439C24F98E51C6
Владелец: Марголин Андрей Маркович
Действителен: с 19.01.2023 до 19.01.2024

подразделениями Академии самостоятельно. Участие в конкурсах не ограничивает прав участвующих в них граждан на участие в каких-либо иных мероприятиях, проводимых как Академией, включая ее структурные подразделения, так и иными организациями.

Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые структурными подразделениями Академии или с участием структурных подразделений Академии, где предполагается, что результаты их проведения могут быть учтены при приеме на обучение в РАНХиГС в соответствии с Правилами приема.

1.4. Основными целями Открытых конкурсов РАНХиГС являются:

выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также содействие в получении такими лицами высшего образования;

выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

стимулирование интереса к научно-исследовательской деятельности;

распространение и популяризация научных знаний среди молодежи;

содействия профессиональной ориентации школьников;

повышение имиджа Академии и ее структурных подразделений;

формирование конкурентных преимуществ Академии на рынке образовательных услуг.

1.5. Основными принципами Открытых конкурсов РАНХиГС являются: прозрачность процедуры проведения, наличие объективных критериев отбора призеров и победителей, справедливость и коллегиальность принятия решений.

1.6. В конкурсах на добровольной основе могут принимать участие:

а) обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в

профессиональных образовательных организациях и иностранных образовательных организациях;

(п.п. «а» п. 1.6 в редакции приказа от 30.12.2021 № 02-1474)

б) лица, имеющие среднее общее образование;

в) иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации.

1.7. Конкурсы проводятся ежегодно с начала учебного года до 1 июня и могут включать два этапа: отборочный и заключительный. Отборочный этап проводится, как правило, заочно, с применением дистанционных образовательных технологий. Заключительный этап проводится в очной форме. Каждый этап может состоять не более чем из двух туров. Форма и сроки проведения этапов и туров конкурсов устанавливается регламентами конкурсов.

(п.п. 1.7 в редакции приказа от 03.02.2016 № 01-352)

1.8. Организаторами Открытых конкурсов РАНХиГС выступают структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организаторы конкурсов, факультеты).

Открытые конкурсы РАНХиГС могут выступать в качестве базы для проведения региональных (республиканских, областных, городских и др.), отраслевых (ведомственных, корпоративных и др., профессиональной направленности) интеллектуальных и творческих конкурсов.

Открытые конкурсы РАНХиГС могут проводиться с дополнительным участием одного или нескольких факультетов, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, организаций дополнительного образования, территориальных подразделений федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций и государственно-

общественных объединений, средств массовой информации, иных юридических лиц (далее – Соорганизаторы конкурсов).

1.9. Конкурс проводится (профиль конкурса определяется) по:

одному или нескольким общеобразовательным учебным предметам;

одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки высшего образования в Академии (филиале);

актуальным региональным вопросам по следующим номинациям:

социально значимая и общественная деятельность;

научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность;

профессиональное мастерство;

художественное творчество.

1.10. Конкурс по учебным предметам общеобразовательных программ[1] проводится по заданиям (Конкурсные задания), составленным на базе образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования.

Конкурс по одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки высшего образования проводится по заданиям (Конкурсные задания), составленным на базе основных образовательных программ среднего общего образования, дополненных заданиями по основам базовых профессиональных знаний в соответствии со специальностями и направлениями подготовки высшего образования.

Конкурс (конкурсные мероприятия) по актуальным региональным вопросам проводится по Конкурсным заданиям, требования к которым определяются регламентом конкурса.

1.11. Регламент конкурса может предусматривать возможность проведения отборочного этапа конкурса по учебным предметам

[1] При планировании организации Открытых конкурсов РАНХиГС по учебным предметам общеобразовательных программ рекомендуется руководствоваться утверждаемым Минобрнауки России перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников.

общеобразовательных программ, при проведении заключительного этапа по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки высшего образования или по актуальным региональным вопросам. В данном случае профиль конкурса определяется профилем его заключительного этапа. Указанный вариант организации конкурса допускает возможность проведения первого этапа на базе общеобразовательных и иных организаций.

1.12. Рабочим языком конкурсов является русский язык.

1.13. Филиалы Академии могут выступать Организаторами нескольких конкурсов различного профиля.

2. Организационно-методическое и финансовое обеспечение конкурсов

2.1. Приемная комиссия Академии (далее – Приемная комиссия) осуществляет мониторинг проведения конкурсов в рамках контроля за исполнением структурными подразделениями Академии требований законодательства и локальных актов Академии с целью обеспечения единой стратегии организации и проведения приемной кампании в Академии и филиалах.

В трехдневный срок после получения от Организатора конкурса заявки о его проведении Приемная комиссия проводит проверку регламента конкурса на соответствие настоящему Положению и размещает информацию о конкурсе на официальном сайте Академии в сети «Интернет», либо направляет Организатору конкурса замечания или готовит представление руководству Академии о прекращении (нецелесообразности проведения) конкурса. Заявки, поступившие позже 1 марта, рассмотрению не подлежат.

2.2. Организаторы конкурсов самостоятельно осуществляют их научно-методическое и организационно-техническое сопровождение.

2.3. Руководитель факультета является председателем Организационного комитета Открытого конкурса РАНХиГС.

2.4. Организатор конкурса:

информирует Приемную комиссию о начале проведения конкурса путем направления заявки с приложением проекта регламента конкурса;

после проведения проверки в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения утверждает регламент конкурса, публикует на официальном сайте факультета в сети «Интернет» объявление о конкурсе, его регламент, конкурсные задания прошлых лет (при их наличии) и критерии их оценивания[2];

формирует и утверждает оргкомитет, составы жюри, и апелляционной комиссии конкурса. Оргкомитеты, составы жюри, и апелляционных комиссий конкурсов формируются из числа научных и педагогических работников, аспирантов Академии, ее структурных подразделений. В их состав могут также входить представители Соорганизаторов, представители администраций регионов, объединений и организаций – работодателей, общественности. Допускается участие члена оргкомитета конкурса либо в составе его жюри, либо в составе апелляционной комиссии конкурса;

обеспечивает разработку и хранение конкурсных заданий;

заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, о сроках и местах проведения мероприятий конкурса, не вошедших в регламент;

обеспечивает сбор и хранение конкурсных работ участников Открытых конкурсов РАНХиГС, протоколов результатов заключительного этапа конкурса;

утверждает результаты конкурса и доводит их до сведения участников конкурса;

награждает победителей и призеров конкурса, выдает им соответствующие документы;

[2] Организатор конкурса может публиковать информацию о его проведении также в любых доступных ему официально средствах массовой информации.

в срок до 10 июня представляет в Приемную комиссию отчет о проведении конкурса, включающий сведения о победителях и призерах конкурса, (примерная форма отчета приведена в Приложении №1), публикует на официальном сайте факультета в сети «Интернет» списки победителей и призеров конкурса.

(п.п. 2.4 в редакции приказа от 03.02.2016 № 01-352)

2.5. Финансовое обеспечение конкурса осуществляется его Организатором. Оргкомитет в рамках доступных ему финансовых ресурсов осуществляет финансовое обеспечение организации и проведения этапов конкурса. Взимание платы за участие в конкурсе не допускается.

2.6. Оргкомитет конкурса может использовать добровольные пожертвования, взносы и другую помощь Соорганизаторов и спонсоров конкурса, иных юридических и физических лиц в целях стимулирования и поддержки участников, проявивших выдающиеся способности.

3. Функции оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурса

3.1. Оргкомитет конкурса:

определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;

организует разработку конкурсных заданий для этапов и туров конкурса, критериев и методик оценки выполненных заданий - совместно с жюри конкурса;

обеспечивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;

утверждает конкурсные задания;

принимает решения по квоте победителей от общего количества участников отборочного этапа конкурса (промежуточных туров при их наличии), квотам победителей и призеров заключительного этапа конкурса, распределению мест призеров конкурса;

определяет сроки и порядок проведения учебно-тренировочных мероприятий (при необходимости);

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов конкурса;

разрабатывает регламент проведения конкурса;

обеспечивает непосредственное проведение конкурса;

формирует составы жюри, и апелляционной комиссий конкурса;

рассматривает совместно с жюри конкурса и апелляционной комиссией апелляции участников заключительного этапа конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

организует и обеспечивает награждение победителей и призеров конкурса;

готовит для представления в Приемную комиссию отчёт по итогам проведения конкурса;

обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом конкурса.

3.2. Жюри конкурса:

контролирует и оценивает результаты проверки результатов участников конкурса;

оценивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;

разрабатывает количественные критерии отнесения участников этапов конкурса к победителям и призёрам;

представляет в оргкомитет отчёт по каждому этапу конкурса;

утверждает протоколы результатов заключительного этапа конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом конкурса.

3.3. Апелляционная комиссия:

обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедуры апелляции результатов всех этапов конкурса;

рассматривает апелляции участников всех этапов конкурса, готовит проекты соответствующих решений;

утверждает протоколы проведения апелляций и осуществляет контроль изменения результатов участников этапов конкурса на основе решений по результатам апелляций.

4. Условия и требования по проведению конкурса

4.1. Конкретные условия и требования по проведению конкурса определяются его регламентом, разрабатываемым оргкомитетом в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждаемым руководителем Организатора конкурса (Приложение № 2) .

4.2. В регламенте указываются:

полное наименование Организатора и Соорганизаторов конкурса (при наличии);

полное наименование конкурса (например: «Открытый конкурс РАНХиГС по математике (русскому языку, истории края, экономике и пр. - профилю конкурса)»). Рекомендуется устанавливать собственное оригинальное наименование конкурса с обязательным указанием на его профиль и принадлежность к РАНХиГС;

публичные контактные данные оргкомитета конкурса, и конкретных контактных лиц;

ссылка на официальный сайт Организатора конкурса или официальный сайт конкурса в сети «Интернет», где будет размещена полная информация о конкурсе, включая его регламент.

4.3. Регламентом устанавливаются:

календарный план - график проведения конкурса;

конкретные сроки и время проведения конкурса, его этапов и туров;

сроки и способ оповещения о начале регистрации участников, способ регистрации и форма заявления на регистрацию, места размещения информации;

сроки и порядок проведения инструктивных и учебно-тренировочных мероприятий (при необходимости);

места проведения конкурса;

описание организационно-технологических моделей проведения конкурса, его этапов и туров;

квота победителей от общего количества участников отборочного этапа конкурса, квоты победителей и призеров заключительного этапа конкурса от общего фактического числа участников заключительного этапа конкурса порядок и критерии их отбора;

основные полномочия и состав управляющих органов конкурса (оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии);

права и обязанности участников конкурса;

правила допуска к этапам и турам конкурса;

правила учета результатов участников и их публикации;

порядок подачи и рассмотрения апелляций участников отборочного и заключительного этапов конкурса[3].

4.4. В регламент может быть также включена другая информация по усмотрению Организатора и оргкомитета конкурса.

4.5. По решению Организатора конкурса порядок его проведения в части, неурегулированной настоящим Положением, может устанавливаться локальным актом факультета.

5. Порядок участия в конкурсе

5.1. Отборочный этап.

[3] Апелляция подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.1.1. Лица, отвечающие требованиям пункта 1.6. настоящего Положения, принимающие его условия и условия регламента конкурса, могут подать заявление(я) на участие в одном или нескольких конкурсах.

Количество участников отборочных этапов конкурсов и количество конкурсов, в которых может принять участие один желающий, не ограничивается.

5.1.2. Заявление на участие в конкурсе, направляемое в Оргкомитет, по содержанию и срокам подачи должно соответствовать требованиям, установленным регламентом конкурса (примерная форма заявления приведена в Приложении № 3).

5.1.3. Оргкомитет осуществляет дистанционную регистрацию заявлений, их обработку и информирование заявителей об участии в отборочном этапе конкурса.

5.1.4. Организационно-технологическая модель проведения отборочного этапа конкурса устанавливается регламентом.

Применяемая технология должна обеспечивать доведение Конкурсного задания до зарегистрировавшегося участника (доступ участника к Конкурсному заданию), хронометраж времени выполнения задания и его отсылки в оргкомитет.

Регламент конкурса может предусматривать проведение тренировочных сессий, которые предшествуют турам отборочного этапа и имеют своей целью ознакомить участника с перечнем типовых заданий соответствующего тура и системой проведения конкурса. Результаты тренировочных сессий не идут в зачет баллов отборочного этапа. Каждый участник имеет право прохождения любых установленных тренировочных сессий.

5.1.5. Оргкомитет обеспечивает доведение результатов отборочного этапа до его участников (доступ участников к результатам отборочного этапа).

5.2. Заключительный этап.

5.2.1. К участию в заключительном этапе конкурса допускаются победители отборочного этапа конкурса. При количестве зарегистрированных

участников отборочного этапа 100 и более человек количество победителей отборочного этапа по каждому Открытому конкурсу РАНХиГС не должно превышать 45 процентов от общего количества участников отборочного этапа и определяется квотой, устанавливаемой оргкомитетом. При меньшем количестве участников отборочного этапа количество его победителей определяется квотой, устанавливаемой оргкомитетом, вплоть до признания победителями отборочного этапа всех участников, показавших положительные результаты при прохождении отборочного этапа. Призеры отборочного этапа конкурса не выявляются.

5.2.2. В соответствии с регламентом, победители и призеры конкурса предыдущего учебного года, проведенного тем же Организатором и имеющие право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации в год проведения конкурса, могут быть допущены к участию в конкурсе, минуя его отборочный этап.

5.2.3. Список победителей отборочного этапа и других участников заключительного этапа конкурса утверждается Организатором конкурса и публикуется на официальном сайте Организатора и Соорганизаторов конкурса (по согласованию) не позднее, чем за 5 рабочих дней до первого дня проведения тура заключительного этапа.

5.2.4. При очной регистрации участник заключительного этапа конкурса (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в конкурсе), представляет в оргкомитет оригинал заявления на участие в конкурсе, электронная копия которого была направлена в оргкомитет для регистрации на участие в конкурсе[4].

5.2.5. Лица, прибывающие для участия в заключительном этапе конкурса, обязаны иметь при себе оригинал паспорта либо свидетельства о рождении в случае недостижения 14-летнего возраста.

[4] При утере оригинала заявления или по другой причине его отсутствия участнику заключительного этапа предоставляется возможность оформить заявление заново с сохранением ранее проставленной даты.

Сопровождающие также должны иметь с собой оригинал паспорта для прохода на территорию Организатора конкурса.

При отсутствии оригинала документа, подтверждающего личность, участник не допускается к участию в заключительном этапе.

5.2.6. Порядок регистрации участников заключительного этапа конкурса и организационно-технологическая модель его проведения устанавливается регламентом.

5.2.7. В месте проведения конкурса вправе присутствовать представители Организатора конкурса, оргкомитета и жюри конкурса, представители структурных подразделений Академии, ответственных за работу приемных комиссий Академии.

5.2.8. До начала завершающего этапа конкурса оргкомитет проводит инструктаж участников конкурса - информирует об условиях и требованиях по проведению заключительного этапа конкурса, продолжительности конкурса, об основаниях удаления с конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурса.

5.2.9. Во время проведения конкурса его участники соблюдают требования настоящего Положения, регламента конкурса и следуют указаниям представителей оргкомитета. Во время проведения конкурса его участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных оргкомитетом и специальных технических средств для участников конкурса с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

5.2.10. В случае нарушения участником конкурса требований настоящего Положения и (или) регламента проведения конкурса Председатель оргкомитета вправе удалить такого участника конкурса из аудитории, при этом удаленный лишается права дальнейшего участия в конкурсе текущего года, а его результаты аннулируются.

6. Завершение конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

6.2. Победители и призеры заключительного этапа конкурса определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) конкурсных работ его участников по рейтинговой таблице, сформированной жюри конкурса на основании суммы баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий, с учетом результатов апелляции.

Победители и призеры заключительного этапа конкурса признаются победителями и призерами Открытого конкурса РАНХиГС.

6.3. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа конкурса не должно превышать 30 процентов от общего фактического числа участников его заключительного этапа.

Количество победителей и призеров конкурса определяется оргкомитетом в пределах установленной квоты.

6.4. Результаты участия в конкурсе учитываются Академией или филиалом Академии (в зависимости от места проведения конкурса соответственно) в качестве индивидуальных достижений при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема.

6.5. Регламентом конкурса может быть предусмотрена возможность распределения мест между победителями и призерами конкурса. При этом победители конкурса занимают первые места, а призеры – вторые и третьи.

Протокол заключительного заседания жюри конкурса рассматривается советом факультета и утверждается руководителем Организатора конкурса.

6.6. Соорганизаторы конкурсов - образовательные организации высшего образования на основе итогов Открытых конкурсов РАНХиГС вправе выстраивать собственные системы поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности и (или) содействия в получении такими лицами образования.

6.7. Приемная комиссия на основе отчетов Организаторов о проведении Открытых конкурсов РАНХиГС и сведений о победителях и призерах конкурсов, готовит для утверждения приказом Академии перечень интеллектуальных и творческих конкурсов, проводимых Академией (филиалами), победа в которых учитывается в качестве индивидуального достижения в соответствии с Правилами приема.

Приказ Академии публикуется на официальном сайте РАНХиГС в сети «Интернет».

Приложение № 1

Примерная форма

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения)

Проректору РАНХиГС

_____

ОТЧЕТ

О проведении _____

(полное наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «____» _____ 20____ г. № _____ , в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. проведен _____ _____ (далее – конкурс).

(полное наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

Соорганизаторами конкурса выступили: _____ .

В отборочном этапе конкурса приняло участие _____ человек.

Победителями отборочного этапа признано _____ человек (___ % от общего количества участников конкурса).

В заключительном этапе конкурса приняли участие _____ человек.

Победителями и призерами заключительного этапа – победителями и призерами конкурса было признано _____ человек (___ % от числа участников заключительного этапа.

Количество победителей конкурса _____ человек (___ % от числа участников заключительного этапа.

Сводные данные по результатам конкурса представлены в прилагаемой таблице.

Состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурса.

Оргкомитет:

Жюри:

Апелляционная комиссия:

Сведения о победителях конкурса.

1. _____ ,
(Ф.И.О. полностью)
родился «____» _____ 19____ г.,
обучается в/окончил _____.
(указать нужное) *(полное наименование образовательной организации (школы), класс)*
2. _____
n. _____

Рекомендации по организации и проведению конкурсов.

Дополнительно:

Протокол заключительного заседания жюри конкурса рассмотрен советом института/факультета/филиала, протокол № _____ от «__» _____ 20___ г.,

Директор института/Декан факультета/
Директор филиала _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«____» _____ 20_ г.

Таблица к Приложению № 1.

Сводная таблица результатов _____

(полное наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

№ п/п	Регистрация	Отборочный этап		Заключительный этап			Победители и призеры конкурса		Распределение мест (по решению оргкомитета)		
	Число поступ. заявлений	Общее фактическое число участников, (присл.отв) (чел.)	Число победит. (чел./ %)	Общее фактическое число участн. (чел.)	В т.ч. число победит. промеж. этапа (чел.)	В.т.ч. число победит. прошлого года (чел.)	Победит. (чел./% участ.закл. эт.)	Призеры (чел./% участ.закл. эт.)	I место (чел/%)	II место (чел/%)	III место (чел/%)

Приложение № 2

Примерная форма

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/Директор филиала
_____ (Ф.И.О.)
«____» _____ 201_ г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения _____

(полное наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения _____ _____ (далее - Регламент)

(полное наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «____» _____ 20____ г. № _____, определяет условия и требования по проведению _____ (далее – конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров конкурса.

(полное наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

1.2. Организатором конкурса является _____ _____

Соорганизатором(ами) конкурса является(ются) _____ _____

1.3.Полная информация о конкурсе размещается на официальном сайте (Организатора) _____: _____ и на официальном сайте (Соисполнителя): _____ .

1.4. Конкурс проводится в (два) этапа.

Отборочный этап проводится (заочно) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. и состоит из ____ туров.

Заключительный этап проводится очно с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. и состоит из ____ туров.

1.5. Календарный план - график проведения конкурса.

1.6. Основные полномочия и состав управляющих органов конкурса (оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии).

1.7. Права и обязанности участников конкурса.

2. Регистрация участников конкурса

Примерное содержание обязательного раздела:

«*Для регистрации на участие в конкурсе необходимо скачать и заполнить Форму заявления (размещено на: _____), За лиц, не достигших совершеннолетия заявление заполняет и подписывает родитель (законный представитель) участника. Заявление в электронном виде (желательно в форматах PDF и Microsoft Word) направить со своей действующей электронной почты на электронный адрес оргкомитета конкурса: _____ . Заявление следует заполнять только синей ручкой. Подписанное лично заявление следует привезти на заключительный этап и сдать в оргкомитет при регистрации вместе со справкой из школы после предъявления паспорта/свидетельства о рождении*.».

3. Проведение отборочного этапа

3.1. Организационно-технологическая модель проведения отборочного этапа конкурса.

3.2. Тренировочные сессии (при наличии).

3.3. Туры отборочного этапа.

3.4. Квоты победителей отборочного этапа (туров).

3.5. Подведение итогов отборочного этапа. Апелляции (при наличии).

3.6. Информирование победителей отборочного этапа.

4. Проведение заключительного этапа

4.1. Организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа конкурса.

4.2. Квота призеров и победителей конкурса.

4.3. Очная регистрация участников заключительного этапа.

В отношении иногородних участников, включая родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, указываются возможности устройства на проживание. Указывается на возможность направления Справки-вызова при поступлении соответствующего заявления.

4.4. Прибытие участника на заключительный этап.

4.5. Инструктаж участников конкурса.

4.6. Правила допуска и размещения участников в аудитории.

4.7. Правила работы и документирования результатов участника во время заключительного этапа.

4.8. Режим контроля действий участников во время проведения заключительного этапа.

4.9. Правило подачи и рассмотрения апелляций по результатам заключительного этапа.

4.10. Отбор и награждение победителей и призеров конкурса.

Примерное содержание обязательного раздела:

При приеме в Академию на обучение в (наименование филиала - организатора Конкурса) победителям Конкурса начисляются дополнительно N баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы включается в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение в соответствии с «Правилами приема федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета».*

*Указывается количество баллов в соответствии с действующими на год приема Правилами приема на обучение в Академию.

(п. 4.10 в редакции приказа от 30.12.2021 № 02-1474)

4.11. Публикации результатов победителей и призеров конкурса.

(п. 4.11 в редакции приказа от 30.12.2021 № 02-1474)

5. Публичные контактные данные оргкомитета конкурса, и контактных лиц.

Приложение № 3

Примерная форма

В организационный комитет _____
(полное

_____
наименование Открытого конкурса РАНХиГС)
От _____
(*Фамилия, И.О. совершеннолетнего участника*

_____
конкурса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «____» _____ 20____ г. № _____ (далее – Положение) прошу зарегистрировать меня в качестве участника

_____
(полное наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

(далее – конкурс).
Я, _____
(фамилия, имя и отчество)
подтверждаю ознакомление и согласие с Положением и регламентом конкурса и сообщаю о себе следующие сведения:
родился «____» _____ 19____ г.,
обучаюсь/окончил: _____,
(нужное подчеркнуть) *(полное наименование образовательной организации (школы), класс)*

электронная почта: _____ , № телефона: _____ .

«___» _____ 20___г. _____
(Подпись заявителя)

«___»_____ 20___г. _____ _____
(регистрация на заключит. этап) *(Фамилия, И.О. сотр. факультета)* *(Подпись сотрудника)*

Примерная форма

В организационный комитет _____
(полное

_____
наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

От _____
(Фамилия, И.О. родителя/законного представителя

_____
несовершеннолетнего участника конкурса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «____» _____ 20____ г. № _____ (далее – Положение) прошу зарегистрировать моего ребенка _____

_____
(фамилия, имя и отчество)

В качестве участника _____
(полное наименование Открытого конкурса РАНХиГС)

(далее – конкурс).

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

электронная почта: _____ , № телефона: _____ ,

подтверждаю наше с ребенком ознакомление и согласие с Положением и регламентом конкурса и сообщаю о своем ребенке следующие сведения:

родился «____» _____ 19____ г.,

обучается: _____
(полное наименование образовательной организации (школы), класс)

электронная почта: _____ , № телефона: _____

«___» _____ 20___г. _____
(Подпись заявителя)

«___»_____ 20___г. _____ _____
(регистрация на заключит. этап) *(Фамилия, И.О. сотр. факультета)* *(Подпись сотрудника)*