Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Деловое администрирование
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль))

магистратура
(уровень образования)
38.04.03 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная, заочная
(форма(формы) обучения)

год набора – 2023 г.

Красногорск, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Авторы-составители:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
доктор филос. наук, доцент, профессор кафедры менеджмента Понуждаев Э.А.

Заведующий кафедрой
Менеджмента: к.психол.н., доцент Выпряжкина И.Б
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

протокол от «01» августа 2022 г. № 08.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Введение

Прохождение Производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)) осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора от 29.03.2021 года № 01-3036.

Для прохождения Производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)) магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения профессиональных проблем; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Целью Производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)) является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных профессиональных задач, выполнения анализа отрасли и организации для принятия управленческих решений в сфере администрирования.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)) направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.02 «Менеджмент» и специальным дисциплинам магистерской программы «Деловое администрирование»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения управленческих исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью объективного обоснования управленческого решения;

- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;

- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли.

1. Вид, типы практики и способы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях различных секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

– Вид практики – производственная практика (2 курс магистратура).

– Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)

– Способы проведения производственной практики: выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКр-2	Экспертно-аналитическая деятельность (изучение и анализ информационных баз данных и СМИ. подготовка информационных и	ПКр-2/ 3.1	3-й этап	Реализует экспертно-аналитическую деятельность, принимает решения на основе результатов исследований

	информационно-аналитических материалов, организация экспертизы решений в сфере менеджмента, консультирование);			
ПКр-4	Организация бизнес-контактов, формирование информационных потоков и взаимодействия организации и внешней среды, подготовка, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.), составление и оформление документации в сфере кооперации и сотрудничества	ПКр-4/ 3.1	3-й этап	Обладает коммуникативными и информационными компетенциями

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (ОТФ)[1]	Код этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Управление процессами и проектами в организации Операционное управление в подразделениях организации	ПКр-2/ 3.1	Реализует экспертно-аналитическую деятельность, принимает решения на основе результатов исследований	на уровне умений: изучение и анализ информационных баз данных и СМИ. подготовка информационных и информационно-аналитических материалов
			на уровне навыков: реализует экспертно-аналитическую деятельность
			на уровне опыта практической деятельности: принимает решения на основе результатов исследований
	ПКр-4/ 3.1	Обладает коммуникативными и информационными компетенциями	на уровне умений: формирование информационных потоков и взаимодействия организации и внешней среды, подготовка, проведение и: обслуживание мероприятий

[1]Результаты Форсайт- сессии. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

			на уровне навыков: предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды
			на уровне опыта практической деятельности: организует бизнес-контакты, формирует информационные потоки и взаимодействие организации и внешней среды

3. Объём и место Производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)) в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)) Б2.В.01(П) является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется в 4 семестре второго курса магистратуры очной формы обучения.

Общая трудоёмкость практики: 16 зачётных единиц (576 часа).
Контактная работа: 2 часа;
Самостоятельная работа- 572 часа;
Контроль- 2 часа

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час. Очная**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2	3	4
лекционные занятия		***2***			-	***2***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-			-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-			-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***572***			-	***572***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***2***			-	***2***
		-			-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***576/16***			-	***576/16***
Вид работы		**Объем практики, час. Заочная**				
		Всего	***Курс***			
			1	2	3	
лекционные занятия		-			-	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-			-	
контактная работа		***2***			***2***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***572***			***572***	
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***2***			***2***	
		-			-	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***576/16***			***576/16***	

4. Содержание Производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль))

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)		
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.
2.	Теоретическая и практическая работа	Менеджерский анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление перечня управленческих стратегий, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора

Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частнонаучные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетен-ции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практика на предприятиях и (или) в организациях				
Организа-ционный этап	ПКр-2/ З.1	Знания Профессиональные	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы,	Балльно-рейтинговая система

		умения	методики анализа отрасли (сферы деятельности)	
Теоретическая и практическая работа	ПКр-4/ З.1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	ПКр-4/ З.1	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), , предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система

Методические материалы по процедуре оценивания		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
2	Знания в рамках обязательного уровня	Отсутствие знаний

	освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Основная литература[2]

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93412
2. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование: в 3 ч. Ч. 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 249 с. / https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-i-organizacionnoe-modelirovanie-v-3-ch-chast-1-osnovy-suschnost-i-modeli-490637
3. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование: в 3 ч. Ч. 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 351 с. / https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-i-organizacionnoe-modelirovanie-v-3-ch-chast-2-psihologicheskie-mehanizmy-491136
4. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование: в 3 ч. Ч. 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 207 с. / https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-i-organizacionnoe-modelirovanie-v-3-ch-chast-3-kompleksnye-metody-adaptivnogo-organizacionnogo-povedeniya-491138
5. Майкл Портер, Конкурентная стратегия [Электронный ресурс]: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58556.html
6. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html
7. Понуждаев Э.А. Теория организации: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) / Э.А. Понуждаев, И.Ю. Богомолова, И.А. Шишова. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 388 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686791
8. Ружанская, Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 200 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92712.

Дополнительная литература

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Алексеев,

[2] Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Н.Н. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 176 c. — 978-5-394-02815-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70883.html

2. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 248 с.

3. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 c. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35816.html

4. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 c. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65916.html

Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
5. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[3]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в

[3] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____
Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.
(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки _____
(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «____» _____20___г. №_____)

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____
Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

4 семестр

Практика по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль)

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности (организационно-управленческий профиль) магистранта.

Отчетный период с _____201_ г. по _____201_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), [4]%

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы[5]

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы[6]

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её	Особенности стратегии	Краткая характеристика

[4] Данные за три последних года

[5] Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

[6] Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

код согласно действующему классификатору (российский и зарубежные)	развития отрасли	прогнозных моделей развития отрасли

5. Составление перечня стратегий, которые могут быть реализованы в рамках развития предприятий (организаций) отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
(вид и тип практики)
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Деловое администрирование
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

магистратура
(уровень образования)
38.04.03 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная, заочная
(форма(формы) обучения)

год набора – 2023 г.

Красногорск, 2022 г.

Авторы-составители:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
доктор филос. наук, доцент, профессор кафедры менеджмента Понуждаев Э.А.

Заведующий кафедрой
Менеджмента: к.психол.н., доцент Выпряжкина И.Б
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

протокол от «01» августа 2022 г. № 08.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Введение

Прохождение Производственной практики (преддипломной практики) осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора от 29.03.2021 года № 01-3036.

Для прохождения Производственной практики (преддипломной практики) магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения профессиональных проблем; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения Производственной практики преддипломной практики), будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Целью Производственной практики (преддипломной практики) является - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных профессиональных задач, выполнения анализа отрасли и организации для принятия управленческих решений в сфере администрирования.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.02 «Менеджмент» и специальным дисциплинам магистерской программы «Деловое администрирование»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью объективного обоснования управленческого решения;

- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;

- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли.

1. Вид, типы практики и способы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях различных секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

– Вид практики – производственная практика (2 курс магистратура).

– Типы производственной практики: преддипломная практика;

– Способы проведения производственной практики: выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКр-1	Разработка стратегий развития бизнеса (сбор информации: анализ публичных и внутрикорпоративных источников информации, интервьюирование внешних и	ПКр-1/3	3-й этап	Проводит стратегический анализ, использует современные инструменты маркетинговых исследований, ориентируется в

	внутренних экспертов, организация социологических исследований; анализ интересов, анализ целевых аудиторий стейкхолдеров), маркетинговые исследования);			деятельности на интересы заинтересованных лиц, разрабатывает стратегии развития
ПКр-2	Экспертно-аналитическая деятельность (изучение и анализ информационных баз данных и СМИ. подготовка информационных и информационно-аналитических материалов, организация экспертизы решений в сфере менеджмента, консультирование);	ПКр-2/ 3.2	3-й этап	Реализует экспертно-аналитическую деятельность, принимает решения на основе результатов исследований
ПКр-3	Управление проектами (формулирование целей, задач и результата проекта, описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможностей и рисков, связанных с внешними и внутренними факторами);	ПКр-3/3	3-й этап	Обладает современными инструментами проектного менеджмента, реализует успешные проекты
ПКр-4	Организация бизнес-контактов, формирование информационных потоков и взаимодействия организации и внешней среды, подготовка, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т.п.), составление и оформление документации в сфере кооперации и сотрудничества	ПКр-4/ 3.2	3-й этап	Обладает коммуникативными и информационными компетенциями

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (ОТФ)[1]	Код этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
-Управление процессами и проектами в организации; -Разработка и реализация стратегий развития организаций (подразделений); -Обеспечение системы стимулирования, мотивации и развития сотрудников в коллективе; -Операционное управление в подразделениях организации	ПКр-1/3	Проводит стратегический анализ, использует современные инструменты маркетинговых исследований, ориентируется в деятельности на интересы заинтересованных лиц, разрабатывает стратегии развития	на уровне умений: способен проводить стратегический анализ
			на уровне навыков: использует современные инструменты маркетинговых исследований
			на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает стратегии развития
	ПКр-2/ 3.2	Реализует экспертно-аналитическую деятельность, принимает решения на основе результатов исследований	на уровне умений: изучение и анализ информационных баз данных и СМИ. подготовка информационных и информационно-аналитических материалов
			на уровне навыков: реализует экспертно-аналитическую деятельность
			на уровне опыта практической деятельности: принимает решения на основе результатов исследований
	ПКр-3/3	Обладает современными инструментами проектного менеджмента, реализует успешные проекты	на уровне умений: формулирование целей, задач и результата проекта, описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможностей и рисков
			на уровне навыков: владеет современными инструментами проектного менеджмента
			на уровне опыта практической деятельности: реализует успешные проекты
	ПКр-4/3.2	Обладает коммуникативными и информационными компетенциями	на уровне умений: формирование информационных потоков и взаимодействия организации и внешней среды, подготовка, проведение и: обслуживание мероприятий

[1]Результаты Форсайт- сессии. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

			на уровне навыков: предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды
			на уровне опыта практической деятельности: организует бизнес-контакты, формирует информационные потоки и взаимодействие организации и внешней среды

3. 3. Объём и место Производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) Б2.В.02(Пд) является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется в 4 семестре второго курса магистратуры очной формы обучения.

Общая трудоёмкость практики: 6 зачётных единиц (216 часов).
Контактная работа: 2 часа;
Самостоятельная работа- 178 часа;
Контроль- 36 часов

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час. Очная**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2	3	4
лекционные занятия		***2***			-	***2***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-			-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-			-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***178***			-	***178***
Промежуточная аттестация	***Защита***	-			-	-
	отчёта	***36***			-	***36***
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***216/6***			-	***216/6***

Вид работы		**Объем практики, час. Заочная**				
		Всего	***Курс***			
			1	2	3	
лекционные занятия		-			-	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-			-	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***2***			***2***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***210***			***210***	
Промежуточная аттестация	***Защита***	-			-	
	отчёта	***4***			***4***	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***216/6***			***216/6***	

4. Содержание Производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
Преддипломная практика		
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, организационной структуры, корпоративной культуры, финансовой отчётности и т.д.)
2.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ концепции принятия управленческих решений, системы управления персоналом, организационных структур, политики управления средствами и инвестиционной деятельности организации.
3.	Подготовка отчёта по практике	Разработка стратегии развития организации. Составьте стратегический план развития человеческих ресурсов. Обоснуйте политику найма, стимулирования, развития персонала. Оценка эффективности управления. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации,

индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике (преддипломной практике).

1. Основные категории управления организацией.
2. Разработка кадровой стратегии. Планирование ресурсов организации.
3. Информационное обеспечение при принятии управленческих решений.
4. Сущность и классификация организационных конфликтов.
5. Методы измерения, анализа развития организации.
6. Планирование в организации.
7. Управление человеческими ресурсами.
8. Антикризисное управление.
9. Особенности менеджмента в некоммерческих организациях.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	**Код компетен-ции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Преддипломная практика				
Подгото-вительный этап	ПКр-1/3	Знания Профессиональные	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы	Балльно-рейтинговая система

		умения	организации, проводить анализ её деятельности.	
Исследова-тельский этап	ПКр-2/3.2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	Балльно-рейтинговая система
Подготовка отчёта по практике	ПКр-3/3	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание, календарный план, бюджет проекта, оценивать планируемые результаты реализации проекта.	Балльно-рейтинговая система

Методические материалы по процедуре оценивания		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования

3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Основная литература[2]

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93412
2. Богомолова Т.П., Понуждаев Э.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 419 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245
3. Понуждаев Э.А., Медведев В.П., М.Э. Понуждаева. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты): учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 458 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819
4. Понуждаев Э.А., Семенова М.Э. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 404 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660
5. Понуждаев Э.А. Понуждаева М.Э. История управленческой мысли: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 429 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602412
6. Богомолова Т.П. Краткая история управленческой мысли (в вопросах и ответах) : учебное пособие / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 168 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688977
7. Майкл Портер, Конкурентная стратегия [Электронный ресурс]: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58556.html
8. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html

[2] Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

9. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 c. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71076.html

Дополнительная литература

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 176 c. — 978-5-394-02815-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70883.html

2. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 248 с.

3. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 c. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35816.html

4. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 c. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65916.html

Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
5. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[3]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

[3] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

_____

Задачи практики: _____

_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____

_____

Планируемые результаты практики: _____

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.

(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки ____
(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от «____» _____20___г. №_____)

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____
Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

4 семестр

Преддипломная практика
Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Производственной практике (преддипломной практике) магистранта.

Отчетный период с _____201 г. по _____201 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Описание объекта исследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), [4]%

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы[5]

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы[6]

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору (российский	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей развития отрасли

[4] Данные за три последних года
[5] Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту
[6] Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

и зарубежные)		

5. Составление перечня стратегий, которые могут быть реализованы в рамках развития предприятий (организаций) отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
(вид и тип практики)
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Деловое администрирование
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

магистратура
(уровень образования)
38.04.03 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная, заочная
(форма(формы) обучения)

год набора – 2023 г.

Красногорск, 2022 г.

Авторы-составители:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
доктор филос. наук, доцент, профессор кафедры менеджмента Понуждаев Э.А.

Заведующий кафедрой
менеджмента: к.психол.н., доцент Выпряжкина И.Б
(ученое звание, ученая степень, должность (Ф.И.О.)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
(наименование структурного подразделения)

протокол от «01» августа 2022 г. № 08.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Введение

Прохождение Учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора от 29.03.2021 года № 01-3036.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 1 семестре.

Магистрант должен иметь базовые знания по дисциплинам, в рамках профиля магистерской программы, а также в рамках научного семинара должен получить минимальные навыки по методике и методологии проведения научных, аналитических исследований.

Целью практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики:

1. расширение, систематизация и закрепление знаний по изучаемым управленческим и экономическим дисциплинам;
2. выявление возможных источников управленческой и методической информации, используемой в рамках реализации профессиональной деятельности;
3. приобретение навыков подбора статистического материала, информации в рамках выполнения заданий по практике;
4. обоснование и апробирование применения методов менеджерского анализа в рамках прохождения практики, а также учебного процесса;
5. получение магистрантами навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

1. Вид, типы практики и способы её проведения

Вид практики – учебная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях различных секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика (1 курс, магистратура).

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6/1.4	1-й этап	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК ОС-1/1.2	1-й этап	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (ОТФ) [1]	Код этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
-Консультирование клиентов компании	УК-6/1.4	Определяет собственные	на уровне умений: определяет и реализовывает

[1]Результаты Форсайт- сессии. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

в сфере своей профессиональной деятельности; -Коммуникационная деятельность в бизнесе; -Управление процессами и проектами в организации		потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	приоритеты собственной деятельности
			на уровне навыков: владеет способами удовлетворения потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования
			на уровне опыта практической деятельности: определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте
	ОПК ОС-1/1.2	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга	на уровне умений: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории
			на уровне навыков: предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды
			на уровне опыта практической деятельности: использует инструменты бенчмаркинга для диагностики проблемной ситуации

3. **Объём и место Учебной практики (ознакомительной практики) в структуре образовательной программы**

Б2.О.01.(У) Учебная практика (ознакомительная практика) является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется в 1 семестре первого курса магистратуры.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Современный менеджмент», «Теория организации и организационное поведение» «Профессиональные навыки менеджера», «Предпринимательство и управление бизнесом».

Общая трудоёмкость практики: 4 зачётных единиц (144 часа).

Контактная работа:

-аудиторные- 32 часа (лекции-16, практические-16);

-самостоятельная работа- 110 часов;

-контроль- 2 часа

Объем практики

Вид работы		Объем практики, час. Очная форма				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
лекционные занятия		***16***	***16***	**-**		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		**-**	**-**	**-**		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***16***	***16***	**-**		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***110***	***110***	**-**		
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***2***	***2***	**-**		
		-	**-**	**-**		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***	***144/4***	**-**		

Вид работы		Объем практики, час. Заочная форма			
		Всего	Год обучения		
			1	2	3
лекционные занятия		***8***	***8***	**-**	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		**-**	**-**	**-**	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***8***	***8***	**-**	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***134***	***134***	**-**	
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***2***	***2***	**-**	
		-	**-**	**-**	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***	***144/4***	**-**	

4. Содержание Учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Виды работ
Организационный этап.	
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации. Прохождение инструктожа.
Теоретическая и практическая работа.	
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ факторов внешней и внутренней среды, влияющих на результаты деятельности организации.
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта.	
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических

	записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).
5.	Подготовка отчета о прохождении практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образцы документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 10 ~ 20 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и

другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по Учебной практике (ознакомительной практике)

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.
11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.
19. Основные функции организационных структур.
20. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
21. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
22. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.
23. Значение структуры в развитии организации.
24. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.
25. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
26. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
27. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
28. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
29. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
30. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.

31. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.

32. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.

33. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.

34. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.

35. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.

36. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.

37. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Организационный этап			
Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	5-ти балльная система
Теоретическая и практическая работа			
Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации/ Изучение методов и способов защиты информации в организации	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	5-ти балльная система
Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой	Знания Профессиональные	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы,	5-ти балльная система

учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта. Анализ профессиональных навыков и способностей сотрудников структурного подразделения организации (например, службы внутреннего контроля).	умения	методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	
Заключительный этап. *Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта.*			
Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации). Исследование работы по организации внутреннего контроля и управлению рисками. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	5-ти балльная система

самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).			
Подготовка отчета о прохождении практики	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	5-ти балльная система

Методические материалы по процедуре оценивания		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины)
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература[2]

[2] Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

1.Ильин В. А. Психология лидерства: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2022. – 311 с. / https://urait.ru/book/psihologiya-liderstva-489128

2. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. – М.: Юрайт, 2021. – 370 с. / https://urait.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-489142

3. Персональный менеджмент: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 453 с. / https://znanium.com/catalog/product/1044377

4. Слинкова О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2022. – 105 с. / https://urait.ru/book/personalnyy-menedzhment-497385

5. Планирование карьеры (Harvard Business Review on Managing Your Career). – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 208 с. (Серия «Классика Harvard Business Review») Подробнее: https://www.labirint.ru/books/308567/

6. Kreitner R. Organizational behavior / Robert Kreitner, Angelo Kinicki. – 10th ed. – N.Y.: McGrawHill / Irwin, 2013. – 564 p. Подробнее: https://www.amazon.com/dp/B073MPP15K/ref=rdr_kindle_ext_tmb

7. Luthans F. Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. – 14th ed. / Fred Luthans, Brett C. Luthans, Kyle W. Luthans. — Charlotte (NC): Information Age Publishing Inc., 2021. — xx, 536 p. See also: https://archive.org/details/organizationalbe0011luth

8. Понуждаев Э.А. Популярный менеджмент или Весь менеджмент на 150 страницах [Электронный ресурс] / Э.А. Понуждаев. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 150 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89890

9. Понуждаев Э.А., Семенова М.Э. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 404 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660

Дополнительная литература

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93412

2. Бенджамин, Грэм Разумный инвестор [Электронный ресурс]: полное руководство по стоимостному инвестированию / Грэм Бенджамин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 568 с. — 978-5-9614-5044-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48456.html

3. Коваленко, Ю.И. Методика защиты информации в организациях [Электронный ресурс]: монография / Ю.И. Коваленко, Г.И. Москвитин, М.М. Тараскин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0887-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61625.html

4. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 132 с. — 978-5-394-02811-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70879.html

5. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 702 с. — 978-5-4488-0070-2. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/63594.html
6. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 398 c. — 978-5-394-02736-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60603.html

Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
5. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gsk.ru.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» http://www.garant.ru.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru.

Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[3]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Менеджмент».
2. Журнал «Вопросы управления».
3. Журнал «Гарвард бизнес ревю».
4. Журнал «Эксперт».

Материально-техническое и программное обеспечение практики

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

[3] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт).

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

_____

Задачи практики: _____

_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____

_____

Планируемые результаты практики: _____

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.

(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен ____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Содержание

Введение…….

Основная часть ……..

Заключение ……

Библиографический список……

Приложения…….

Основная часть

Примерная форма заполнения отчета об Учебной практике (ознакомительной практике) магистранта

Отчетный период с 20 г. по 20 г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистра за отчетный период.

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ факторов, определяющих результаты деятельности экономического субъекта

Перечень и характеристика материально-технической базы экономического субъекта	
Анализ применяемой системы отчётности	
Перечень основных факторов воздействия внешней среды	

3. Анализ алгоритма принятия управленческого решения (на конкретном примере)

Основные этапы принятия управленческого	Перечень документов, оформляемых на

решения	данном этапе

4. Посещение занятий преподавателей.

Наименование дисциплины/ тема занятия	ФИО преподавателя	Дата посещения

5. Разработка дидактических и учебно-методических материалов, средств контроля[4].

Форма	Наименование темы	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
case-studies		
деловые игры		
тесты		
тренинги		
эксперименты		
формы контроля		
раздаточные материалы		
индивидуальные задания		
методические рекомендации		
тематический план дисциплины		
перечень рекомендуемой по дисциплине литературы		
дополнительно:		

6. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

[4] По указанным материалам должен быть представлен отзыв преподавателя дисциплины

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ __ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А.З.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Деловое администрирование
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

магистратура
(уровень образования)
38.04.03 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)
очная, заочная
(форма(формы) обучения)

год набора – 2023 г.

Красногорск, 2022 г.

Авторы – составители:
канд.психол.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента Выпряжкина И.Б.
доктор филос. наук, доцент, профессор кафедры менеджмента Понуждаев Э.А.

Заведующий кафедрой:
Менеджмента канд.психол.наук, доцент Выпряжкина И.Б.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

(наименование структурного подразделения)

протокол от «01» августа 2022 г. № 08.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……..
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы…….
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы…….
4. Содержание практики …….
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в соответствии с требованиями цикла Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора № 01-3036 от 29.03.2021.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится во 2, 3 семестрах по очной форме обучения, на 1,2 курсах - заочной.

В процессе работы магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- формулировка целей и постановка задач исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

Целью **производственной практики (**научно-исследовательской работы) является приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и получение профессиональных компетенций в данной сфере.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике (научно-исследовательской работе), тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы).

1. Вид, типы практики и способы её проведения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской. В рамках научно-исследовательской работы у обучающихся углубляются навыки осуществления тех видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, и (или) умения по осуществлению научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в рамках часов самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов, а также во время проведения научно-исследовательских семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и т.д.

Вид практики – производственная практика. Тип производственной практики:

– научно-исследовательская работа (НИР).

Способы проведения практики:

– выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1/2.3 УК-1/3.3	2-й этап 3-й этап	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2/1.2 УК-2/2.2	1-й этап 2-й этап	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6/2 УК-6/3	2-й этап 3-й этап	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с

				использованием возможностей системы непрерывного образования

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (ОТФ)[1]	Код этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Консультирование клиентов компании в сфере своей профессиональной деятельности Взаимодействие с органами государственной власти и управления, а также с другими стейкхолдерами	УК-1/2.3 УК-1/3.3	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	на уровне умений: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
			на уровне навыков: осуществляет системный подход, вырабатывая стратегию действий
			на уровне опыта практической деятельности: способен выработать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
	УК-2/1.2 УК-2/2.2	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	на уровне умений: определяет ресурсы и способы управления проектом
			на уровне навыков: использует способы управления проектом
			на уровне опыта практической деятельности: управляет проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
	УК-6/2 УК-6/3	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	на уровне умений: определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности
			на уровне навыков: владеет способами удовлетворения потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования
			на уровне опыта практической деятельности: определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте

[1]Результаты Форсайт- сессии. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

3. Объём и место Производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в течении 6 недель на 1 и 2 курсах обучения (2, 3 семестры) в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 38.04.02 Менеджмент.

Общая трудоёмкость практики: 8 зачётных единиц (288 часов).

Контактная работа:

-аудиторные- 24 часа (лекции-8, практические-16);

-самостоятельная работа- 260 часов;

-контроль- 4 часа

Освоение данного вида работы связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Современный менеджмент, Информационно-аналитические технологии в бизнесе, Методы исследований в менеджменте, Теория организации и организационное поведение, Маркетинговые исследования (продвинутый уровень). В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках научно-исследовательской работы, могут служить основой для таких дисциплин как: Разработка и принятие управленческих решений, Документационное обеспечение управленческой деятельности.

Объем научно-исследовательской работы (очная и заочная формы обучения)

Вид работы		**Объем научно-исследовательской работы, час. Очная**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2	3	4
научно-исследовательские семинары		***24***	***-***	***12***	***12***	***-***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***260***	***-***	***130***	***130***	***-***
Промежуточная аттестация	***Защита***	***4***	***-***	***2***	***2***	
	отчёта	***-***	***-***	***-***	***-***	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***288/8***		***144/4***	***144/4***	***-***

Вид работы		**Объем научно-исследовательской работы, час. Заочная**			
		Всего	**курс**		
			1	2	3
научно-исследовательские семинары		***8***	***4***	***4***	***-***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		***-***	***-***	***-***	***-***
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***-***	***-***	***-***	***-***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***-***	***-***	***-***	***-***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***272***	***136***	***136***	
Промежуточная аттестация	***Защита***	***-***	***-***	***-***	***-***
	отчёта	***-***	***-***	***-***	***-***
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***288/8***	***144/4***	***144/4***	

4. Содержание Производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
1.	Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Определение проблемы исследования и обоснование её актуальности. Выбор и формулировка темы, типа исследования. Определение предметной области и объекта исследования. Изучение научной литературы. Формулировка гипотезы и выработка общей концепции проекта. Формулировка цели предпроектного исследования. Определение прикладных и практических задач.
2.	Определение и обоснование методов исследования. Планирование исследования.	Подбор и обоснование методов, методики исследования. Определение ограничений пространства исследования. Планирование проведения исследования и структуры выпускной квалификационной работы.
3.	Проведение исследования	Сбор практических материалов, проведение аналитической работы (анализ аналогов, объекта исследования и т.д.). Систематизация и обработка материалов. Обобщение, сравнение, анализ данных. Формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.
4.	Оформление результатов исследования. Выполнение расчётной части выпускной квалификационной работы.	Подготовка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к её структуре и оформлению. Выполнение расчётной части работы. Подготовка статей, докладов, тезисов выступлений на конференциях, совещаниях, семинарах.
5.	Предзащита и защита выпускной квалификационной работы	Подготовка презентации. Доклада. Текста выступления.

Таблица 4

План – график научно-исследовательских семинаров
(уровень подготовки - магистратура)

1 курс	2 курс	
2 семестр	**3 семестр**	
практические занятия	практические занятия	
Разработка и защита индивидуального плана магистранта Отчёт о выполнении индивидуального плана магистранта	Предзащита магистерской диссертации. Представление результатов работы по всем исследовательским темам Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования	
Разработка и защита индивидуального плана магистранта Отчёт о выполнении индивидуального плана магистранта	Предзащита магистерской диссертации. Представление результатов работы по всем исследовательским темам Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования	
Теоретические основы управленческого анализа Общая характеристика объекта анализа - деловой организации Менеджерский анализ среды организации Основные проблемы управления. Прогнозирование поведения организации в условиях сложившейся конкуренции	Теоретические основы управленческого анализа	
Научное знание как сложная развивающаяся система Характеристика современной, постнеклассической науки Наука в контексте культуры современной цивилизации Публикационная деятельность учёного Пути активизации публикационной деятельности ученого		
Методы научного исследования	Требования к магистерским диссертациям Разработка методики научного исследования Разработка экономико-математических моделей исследования. Обоснование выбора темы и утверждение плана магистерской диссертации. Обсуждение промежуточных результатов работы по выбранным темам исследования	

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

К защите отчета по Производственной практике (научно-исследовательской работе) допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации[2];

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Образцы документов по практике представлены в Приложениях.

Отчёт о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет о прохождении практики предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Промежуточная аттестация магистранта проводится по итогам каждого семестра обучения. Научный руководитель выставляет оценку по результатам научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре.

По результатам второго семестра магистрант должен определить: направление (тему) научного исследования; составить первоначальный список анализируемой литературы; представить отчёт по практике. В рамках прохождения практики (выполнения научно-исследовательской работы) также рекомендуется принимать участие в НИР, проводимых в филиале и в других образовательных учреждениях, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях и т.д.

В рамках второго семестра магистрант также должен: обосновать актуальность, определить объект, предмет, цель и задачи исследования, подготовить публикацию по теме исследования (выпускной квалификационной работы). Также рекомендуется принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах и других мероприятиях, связанных с темой исследования.

В третьем семестре должен быть готов развёрнутый план-конспект по теме исследования.

[2] Оформляется в случае, если студент выполняет научно-исследовательскую работу не в подразделении филиала, а в другой организации по договору

В научном исследовании план может иметь динамический характер при сохранении научного направления работы.

Общая схема хода научного исследования включает в себя следующие этапы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обязанности магистранта

1. Своевременно приступить к научно-исследовательской работе и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от преподавателя - руководителя работы от Академии индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Подготовить и разработать материалы в рамках тематики исследования, согласованного с научным руководителем.
4. Проводить научные исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта.
5. Соблюдать правила Устава и внутреннего распорядка филиала Академии.
6. Качественно и систематически готовиться к научно-исследовательским семинарам, круглым столам, мастер-классам, конференциям и т.д.
7. Посещать мероприятия, проводимые в рамках научно-исследовательской работы.
8. Участвовать в научно-исследовательской работе, проводимой в филиале.
9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем работы от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них научному руководителю.
10. Вести учет выполненной научно-исследовательской работы.
11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в рамках защиты отчёта.

В качестве содержания студенту поручаются следующие задания:

1.Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале), других организациях.

2. Подготовка публикаций, статей.

3. Посещение научно-исследовательских семинаров, мастер-классов, «круглых» столов и т.д.

4. Участие в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, семинарах.

5. Подготовка материалов в рамках темы научного исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта согласованным с научным руководителем.

Формы проведения работы

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах,

теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии (и филиалах) в рамках научно-исследовательских программ.

Сроки проведения работы определяются учебным планом подготовки магистров по данному направлению.

Магистрант также должен владеть терминологией и основными категориями научно-исследовательской работы.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по научно-исследовательской работе магистрантов.

2 семестр

1. Научное изучение как основная форма научной работы.
2. Основные понятия научно-исследовательской работы.
3. Общая схема хода научного исследования.
4. Использование методов научного познания.
5. Применение логических законов и правил.
6. Процессы научного исследования: определение, обоснование актуальности, новизны и практической значимости исследования, обзор научной литературы как основание для постановки проблемы, содержание понятия «гипотеза».
7. Выбор темы исследования.
8. Методы обоснования тем научного исследования.
9. Технико-экономическое обоснование темы научного исследования.
10. Процессуальная структура работы.
11. Научно-исследовательское направление.
12. Экономические модели.

2 семестр

13. Временные ряды.
14. Теория нечётких множеств.
15. Операции над множествами.
16. Характерные черты современной науки.
17. Понятие и виды научных исследований. Фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки.
18. Этапы научных исследований.
19. Организация прикладных исследований: научная постановка задачи, разработка математической модели, исследование проблем.
20. Планирование научного исследования.
21. Прогнозирование научного исследования. Поисковое и нормативное прогнозирование.
22. Виды научных прогнозов. Целевой и программный прогнозы. Проектный и организационный прогноз.
23. Методы прогнозирования.
24. Категория и этапы планирования эксперимента.

3 семестр

25. Понятие и содержание метода научного исследования.
26. Сущность системного анализа.
27. Качественные методы исследования.
28. Количественные методы исследования.

29. Метод теоретического исследования.
30. Метод формализации.
31. Мысленный эксперимент.
32. Аксиоматический метод.
33. Понятие и виды эксперимента.
34. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований.
35. Классификация погрешностей.
36. Обработка результатов измерений.

3 семестр

37. Доверительная вероятность.
38. Определение минимального количества измерений.
39. Внедрение научных исследований.
40. Эффективность научных исследований.
41. Имитационное моделирование научных исследований.
42. Классификация имитационных моделей.
43. Этапы имитационного моделирования.
44. Основные положения теории прогнозирования.
45. Сущность и содержание научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
46. Техническое задание на научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу.
47. Порядок выполнения и приёмки научно-исследовательской работы.
48. Система управления сферой исследования и разработок.

Критериями оценки качества научно-исследовательской работы магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой заданий в полном объеме;
- уровень овладения магистрантом необходимыми компетенциями;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам работы;
- итоги устной защиты отчета об итогах работы на семинаре.

Оценка зачета по научно-исследовательской работе проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Знания Профессио-нальные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять	4-х бальная система

		результаты исследований.	
Определение и обоснование методов исследования. Планирование	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	4-х бальная система
Проведение исследования	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	4-х бальная система
Оформление результатов исследования. Выполнение расчётной части выпускной квалификационной работы.	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	4-х бальная система
Предзащита и защита выпускной квалификационной работы	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы	4-х бальная система

		исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	

Методические материалы по процедуре оценивания		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение научными основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик исследования
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2020. — 210 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.html

2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html

3. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием

современных научных методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 c. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73811.html

4. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 c. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59137.html

Дополнительная литература

1. Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 c. — 978-5-238-02329-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52067.html

2. Карпов А.В. Математическая обработка результатов экспериментов [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам по курсу «Основы научных исследований» / А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 24 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64867.html

3. Любкин А.А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.А. Любкин, М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 c. — 978-5-238-02331-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52068.html

4. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 c. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65865.html

5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 c. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54503.html

Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
5. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru

3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[3]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Менеджмент».
2. Журнал «Вопросы управления».
3. Журнал «Гарвард бизнес ревю».
4. Журнал «Эксперт».

Материально-техническое и программное обеспечение научно-исследовательской работы

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных:

- Росстат - www.gks.ru
- Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS)
- Банк России – www.cbr.ru
- Всемирная торговая организация - www.wto.org
- Международный валютный фонд – www.imf.org
- Всемирный банк - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
- Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Министерство Финансов РФ – www.mimfin.gov.ru
- СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru
- Европейский банк реконструкции и развития – www.ebrd.com
- Интерфакс – www.interfax.ru
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Национальное бюро экономических исследований США – www.nber.org
- Международная организации труда - www.ilo.org
- Национальное бюро статистики по рынку труда США - www.bls.gov

информационным справочным и поисковым системам:

- Консультант Плюс,
- Гарант,

а также, к профессиональным поисковым системам:

- Science Direct

[3] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

- JSTOR
- ProQuest
- EBSCO
- НЭБ
- EconLit

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);

видеоувеличители для удалённого просмотра;

электронные лупы;

программы невизуального доступа к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

мультимедийный проектор;

телевизор;

электронная доска;

документ-камера;

мультимедийная система;

другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
кафедра менеджмента
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__»_____20 г. по «___»_____ 20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента
(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО[4]

_____
Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20 ___г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель практики от филиала
«___» _____ 20 ___г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.
(подпись обучающегося)

[4] Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО[5]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___»_____20___г.	«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.02

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

[5] Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии)

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
кафедра менеджмента
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

от профильной организации _____ _____
(при наличии) (Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия студента)

г. Красногорск, 20___ г.

Содержание

Введение…….

Основная часть ……..

Заключение ……

Библиографический список……

Приложения…….

Основная часть

Примерная форма заполнения отчета о прохождении практики (выполнении научно-исследовательской работы).

Отчетный период с _____20___ г. по _____20_____г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание Производственной практики (научно-исследовательской работы) магистранта за отчетный период.

1. Участие[6] магистранта в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, «круглых столах», семинарах и других мероприятиях, связанных с его научной деятельностью.

Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия (доклад или сообщение[7])/ наличие публикации

2. Подготовка статей, публикаций, коллективных трудов.

Наименование статьи/ публикации	Авторы	Данные о публикации (наименование и год издания, количество страниц)

3. Участие в разработке материалов и документов для Правительства РФ и федеральных органов власти и управления по заданию ректората.

Форма участия	Наименование и основные данные о задании	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
Сбор статистической информации и необходимых исходных данных		
Обработка и анализ материалов		
Разработка документов		
Другая форма участия (указать конкретно)		

[6] Участие в перечисленных мероприятиях предусматривает наличие доклада или сообщения

[7] Текст или тезисы доклада (сообщения) представляются в приложении в отчёту

4. Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале) или других организациях.

Наименование и сроки выполнения НИР	Вид и форма выполняемой работы	Объём выполненной работы[8]

5. Участие в научных конференциях, симпозиумах.

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

6. Подготовка материалов по теме исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта

Наименование раздела индивидуального плана магистранта	Вид и форма подготовленного материала	Количество страниц	Степень соответствия представленных материалов теме магистерской диссертации	Указание стр. отчета, где приведены материалы по теме исследования

7. Участие в научно-исследовательских семинарах, совещаниях, мастер-классах

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

[8] Краткое содержание представляется в приложении к отчёту

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА[9]
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

«____» _____20___ г.

[9] Если НИР выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии), то заполняется дополнительный ОТЗЫВ: «**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА» от организации.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РАНХиГС, Арсенян Арташес Завенович, Директор филиала **25.10.23** 11:05 (MSK) Сертификат 0151A8D80048AFC4AD4820F7C1EA418A02