Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А. З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.ВПроизводственная практика.

Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)
ППППД (ПЭ)
(сокращенное наименование дисциплины)

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)
Преддип. практика
(сокращенное наименование дисциплины)

магистратура
(уровень образования)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
формы обучения

Год набора 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор-составитель:
к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор , заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол №1 от 30.08.2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….....4
1. Вид, типы практики и способы её проведения…….……...……5
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы ..……..6
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО…….14
4. Содержание практики ……..16
5. Формы отчётности по практике……...17
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….……..….18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»
…….....22
7.1. Основная литература……...……..22
7.2. Дополнительная литература…….……23
7.3. Нормативные правовые документы……24
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……....25
7.5. Иные рекомендуемые источники…….25
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики….……25
Приложение А…….…..27
Приложение Б……....28
Приложение В……..….29
Приложение Г……....37
Приложение Д……..….38
Лист изменений……39

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями блока 2 «Практика» образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-3037.

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения экономических проблем в конкретных производственных условиях; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Цельюпроизводственной практикиявляется - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области разработки и реализации проектов, выполнения экономического анализа отрасли и организации для принятия решений о выборе и целесообразности проектов по их развитию.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональнной работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика и управление проектами»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью выбора направления проектной деятельности;
- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли;
- разработкапроекта.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

1. Вид, типы практики и способы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

– Вид практики – производственная практика (2 курс очной формы обучения, 3 курс заочной формы обучения, магистратура).

– Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая);

– преддипломная.

– Способы проведения производственной практики:

– выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Пко ОС-ПР /3 – способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики

ПКс-6/2 (D/03.7) – способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации

преддипломная практика

УК-2/3 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3/3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей

ПКс-1/2 (B/01.7) – способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПКс-2/2 (B/02.7) – способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта

ПКс-3/2 (B/03.7) – способен управлять рисками инвестиционного проекта

ПКс-4/2 (B/04.7) – способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПКс-5/2 (C/04.7) – способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками

ПКс-7/2 (D/05.7) – способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации.

Таблица 1.

Планируемые результаты практики

Обобщенная	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа

трудовая функция			
Реализация инвестиционного проекта[1]	Управление эффективностью инвестиционного проекта. Управление коммуникациями инвестиционного проекта. Управление рисками инвестиционного проекта.	Определение операций для реализации инвестиционного проекта. Определение последовательности и длительности операций инвестиционного проекта. Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта. Определение состава участников инвестиционного проекта. Планирование и контроль коммуникаций при реализации инвестиционных проектов. Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта. Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.	ПКо ОС-ПР/3 УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2(B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7)
Построение интегрированной системы управления рисками[2] Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками[3]	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации. Разработка интегрированной системы управления рисками. Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.	Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПКс –3/2 (B/03.7) ПКс -4/2 (B/04.7) ПКс - 5/2 (C/04.7) ПКс - 6/2 (D/03.7) ПКс - 7/2 (D/05.7)

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года №239н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[2]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[3]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
ПКо ОС – ПР	способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	Знать: – цель, задачи, структуру и основные требования к прохождению практики; – требования к отчёту о результатах прохождения практики; – основные виды отчётности организации; - отраслевые законодательные и нормативные акты; - понятие и виды финансовой стратегии организации.
		Уметь: – обосновывать выбор отрасли (сферы деятельности), изучаемые в рамках практики; - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации; – обосновывать необходимость разработки финансовой стратегии; – анализировать документы организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.); - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям.
		Владеть: – навыками определения смежных отраслей деятельности по отношению к той сфере деятельности, на которую будет ориентировано исследование; – навыками составления портфеля проектов, рекомендуемого для развития отрасли (сферы деятельности); – навыками подготовки плана работы,разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - определения требований, задач и планирования деятельности сотрудников подразделения.
ПКс 6 (D/03.7)	способен осуществлять консультирование по вопросам управления	Знать: – основные показатели анализа динамики состояния и методику факторного анализа

[4]Планируемые результаты практики представлены в соответствии с профессиональными стандартами

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
	рисками в организации	отрасли (сферы деятельности); – основные источники информации, необходимой для анализа деятельности организации; - принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования; - корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
		Уметь: – проводить анализ динамики и факторный анализ состояния отрасли (сферы деятельности); - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; – проводить анализ деятельности организации; - диагностику существующей в организации практики управления рисками; - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - описывать бизнес-процессы, .
		Владеть: – навыками определения стратегии и выдвижения гипотезы о прогнозе развития отрасли (сферы деятельности); – навыками выявления проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода; - разработки рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - формирования оперативного и тактического плана работ подразделения.
УК – 2/3	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: – структуру и основные этапы жизненного цикла проекта; – особенности формирования структуры и реализации проекта для различных отраслей и сфер деятельности; - основные методы управления проектами.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		Уметь: – проводить анализ отрасли деятельности организации для обоснования выбора необходимых изменений на проектной основе; – проводить анализ результатов реализации отдельных этапов проекта; - осуществлять диагностику реализации отдельных этапов проекта; - проводить сравнительный анализ и обосновывать выбор метода управления проектом.
		Владеть: – навыками применения методов управления проектами; – навыками оценки прогнозной стоимости проекта; - разработки рекомендаций по повышению эффективности реализации проекта; - оценки эффективности управления проектом.
УК -3/3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	Знать: – структуру и состав участников команды проекта; – способы создания команды проекта; - основные методы управления проектами.
		Уметь: – организовывать работу команды проекта; - определять внутренние и внешние ресурсы команды проекта; – обосновывать выбор и применять методы управления командой проекта.
		Владеть: – навыками разработки командной стратегии для достижения поставленных целей; – навыками оценки эффективности реализации командной стратегии в рамках проекта.
ПКс-1/2 (В/01.7)	способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Знать: – принципы структурирования инвестиционного проекта; – методы и модели управления инвестиционными проектами; – механизмы и инструменты финансирования инвестиционных проектов; – критерии, характеристики эффективности инвестиционного проекта;

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		– показатели эффективности инвестиционного проекта; - особенности определения последовательности операций для реализации инвестиционного проекта.
		Уметь: – определять операции и их последовательность для реализации инвестиционного проекта; - осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; - разрабатывать и контролировать план реализации инвестиционного проекта; - планировать этапы реализации инвестиционного проекта; - рассчитывать показатели, анализировать и оценивать эффективность инвестиционного проекта; - оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта.
		Владеть: – навыками оценки длительности операций инвестиционного проекта; - навыками обоснования и разработки мероприятий по повышению эффективности инвестиционного проекта; - навыками расчёта трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта; – навыками контроля и обеспечения качества реализации инвестиционного проекта.
ПКс-2/2 (В/02.7)	способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	Знать: – коммуникационные технологии, модели в рамках реализации инвестиционного проекта; – методы коммуникаций, управления и контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта; - системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта.
		Уметь: – использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов; - анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		- осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта.
		Владеть: – навыками планирования и контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта; - навыками подготовки решения о реализации инвестиционного проекта; - подготовки отчётов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту.
ПКс-3/2 (В/03.7)	способен управлять рисками инвестиционного проекта	Знать: – категории рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; – основные понятия теории управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; - аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; - экспертную оценку и определение вероятности воздействия рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; - принципы, методы, модели управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.
		Уметь: – выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; - разрабатывать матрицу рисков инвестиционного проекта; - оценивать степени (уровни) риска инвестиционного проекта; - разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта.
		Владеть: – навыками выявления и документирования рисков инвестиционного проекта; - навыками оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта; - навыками разработки мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
ПКс-4/2 (В/04.7)	способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Знать: – методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; – инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта; - основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; - особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.
		Уметь: – составлять планы работ по инвестиционному проекту; - анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта; - разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта.
		Владеть: – навыками формирования рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; - навыками планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта; - навыками выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин; - оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта.
ПКс-5/2 (С/05.7)	способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	Знать: – принципы внедрения системы и процесса управления рисками; – национальные, международные, отраслевые стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; - методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации; - внешний и внутренний контекст процесса управления рисками.
		Уметь: – организовывать процесс управления

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		рисками в организации с учётом отраслевых стандартов; - интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления; - развивать приёмы управления непрерывностью бизнеса; - документировать элементы и процесс риск-менеджмента в организации.
		Владеть: – навыками организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками; - навыками организации процесса оценки и мониторинга рисков; - навыками организации процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.
ПКс-7/2 (D/05.7)	способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации	Знать: – современные принципы построения организационной культуры; – международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками; - методы, методологии оценки культуры управления рисками в разных организациях, лучшие практики оценки культуры управления рисками.
		Уметь: – анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализировать корпоративную культуру управления рисками, её динамику, выявлять сильные и слабые стороны; - вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации.
		Владеть: – навыками внедрения и совершенствования корпоративных стандартов по управлению рисками; - навыками внедрения и совершенствования корпоративных стандартов по управлению рисками; - создание общего понятийного аппарата, норм и правил управления рисками в работу всех подразделений и сотрудников

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		организации.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.В является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на 2 курсе магистратуры очной формы обучения, 3 курсе магистратуры заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин:

Б1.В.09 «Маркетинговые исследования (продвинутый уровень)», Б1.О.04 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.05.01/05.02 «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование», Б1.В.ДВ.03.01/03.02 «Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности/ Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов», Б.1.В.08 «Управленческая экономика». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для обязательной части государственной итоговой аттестации: Б3.О.01 «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Очная форма обучения

Объём практики составляет:

- на втором курсе (четвёртый семестр) (практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)) – 576 часов, 16 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 11);
- на втором курсе (четвёртый семестр) (преддипломная практика) - 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 792 часа, 22 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		Всего	Объем практики, час.				
			Семестр				
			1	2	3	4	
						Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		-				-	-
консультации		***4***				***2***	***2***
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-				-	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***750***				***572***	***178***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***750***				***572***	***178***
Контроль		***38***				***2***	***36***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***						
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***792/22***				***576/16***	***216/6***

Заочная форма обучения

Объём практики составляет:

- практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая))– 574 часа, 16 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 11);

- преддипломная практика - 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 790 часов, 22 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Курс**			
			1	2	3	
					Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		**-**			**-**	**-**
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		**-**			**-**	**-**
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***2***			**-**	***2***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***780***			***570***	***210***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***780***			***570***	***210***
Контроль		***8***			***4***	***4***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***790/22***			***574/16***	***216/6***

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Вид работы**	**Коды компетенций**
Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)			
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	ПКо ОС-ПР/3 ПКс-6/2 (D/03.7)
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	ПКо ОС-ПР/3 ПКс-6/2 (D/03.7)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПКо ОС-ПР/3 ПКс-6/2 (D/03.7)
Преддипломная практика			
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ деятельности организации. Выявление проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода. Определение целесообразности проекта, наличия необходимых для его реализации ресурсов, планирование сроков осуществления.	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка проекта. Формирование расписания и календарного плана проекта. Команды проекта. Иерархической структуры работ. Бюджета проекта. Планов управления качеством, коммуникациями, изменениями и т.д. Оценка планируемых результатов проекта. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)

5. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику] должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частнонаучные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления проектами. Проектный анализ.
2. Инициация проекта.
3. Планирование проекта. Планирование ресурсов проекта.
4. Управление стоимостью и финансирование проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление командой проекта.
7. Управление качеством проекта.

8. Управление закупками и контрактами проекта.
9. Контроль и завершение проекта.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	**Код компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)				
Организа-ционный этап	ПКо ОС – ПР/3 ПКс- 6/2 (D/03.7)	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа	ПКо ОС – ПР/3 ПКс- 6/2 (D/03.7)	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Заключитель-ный этап. Обоснование	ПКо ОС – ПР/3 ПКс- 6/2	Знания	Уровень систематизированности и полноты знаний	Балльно-рейтинговая система

управленчес-ких решений	(D/03.7)	Профессиональные умения	Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	
Преддипломная практика				
Подгото-вительный этап	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльно-рейтинговая система
Исследова-тельский этап	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	Балльно-рейтинговая система
Подготовка отчёта по практике	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание, календарный план, бюджет проекта,	Балльно-рейтинговая система

	(B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)		оценивать планируемые результаты реализации проекта.	

Методические материалы по процедуре оценивания		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках вопросов исследования

3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1.Основная литература[5]

1. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Куприянов Ю.В. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102019.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Джон МэрфиМежрыночный анализ: принципы взаимодействия финансовых рынков / Джон Мэрфи. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-1707-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93039.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Делятицкая А.В. Экономический анализ: конспект лекций / Делятицкая А.В. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 c. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57129.html

[5]Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

5. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 c. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Ньютон Ричард, Управление проектами от А до Я / Ньютон Ричард. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 c. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82359.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2020. — 648 c. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html
8. Потапенко, А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Потапенко А.В. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104452.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Сергиевская, Н.В. Теория организации: учебно-методическое пособие / Сергиевская Н.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 c. — ISBN 978-5-7264-1941-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95535.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2.Дополнительная литература

1. Афанасьев В.Н. Анализ временных рядов и прогнозирование: учебник / Афанасьев В.Н. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 310 c. — ISBN 978-5-4497-0269-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90196.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем: учебное пособие / Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 c. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102073.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Латыпова М.М. Теория организации: практикум / Латыпова М.М. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 c. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97899.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Никитаева А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / Никитаева А.Ю., Скачкова Л.С., Несоленая О.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95833.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. РондаАбрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / РондаАбрамс. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86727.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Разработка бизнес-плана проекта создания и эксплуатации объекта производственной деятельности: учебно-методическое пособие для магистрантов /. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 69 c. — ISBN 978-5-4487-0739-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98940.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 248 с.
8. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 288 c. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35816.html

7.3.Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговыйкодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 марта 2021 года № 01-3037 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика».
8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования».
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
11. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4.Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

7.5.Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[6]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8.Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

[6]Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московскогообластного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

_____

Задачи практики: _____

_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____

_____

Планируемые результаты практики: _____

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.

(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО[7]

_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

[7]Заполняется только в том случае, если практика выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии). При этом меняется название документа «СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)»

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

3 семестр

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о производственной практике (практике на предприятиях и (или) в организациях) магистранта.

Отчетный период с _____201. г. по _____201_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержаниепрактики магистранта за отчетный период.

1. Описаниеобъектаисследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), [8]%

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы[9]

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы[10]

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей

[8]Данные за три последних года

[9]Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

[10]Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

классификатору (российский и зарубежные)		развития отрасли

5. Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы в рамках развития отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Данные по предлагаемым проектам необходимо расчётно обосновать.

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

4 семестр

Преддипломная практика

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Преддипломной практике магистранта.

Отчетный период с _____201. г. по _____201_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика проекта.

Наименование проекта	Цель проекта	Задачи реализации проекта	Обоснование целесообразности проекта

2. Описание иерархической структуры работ проекта

Номер и вид работы	Планируемая продолжительность работы	Взаимосвязь работы с другими видами работ

3. Формирование команды проекта.

Сотрудник команды проекта	Структурное подразделение	Обязанности сотрудника

4. Планируемые финансовые потоки по проекту

Затраты по проекту (по годам)	Доходы по проекту (по годам)	Возможные отклонения по доходам и расходам

5. Расчёт показателей планируемой эффективности проекта.

Показатель	Расчёт	Выводы

6. Анализ рисков проекта

Фактор риска	Причина риска	Вид риска	Метод и результаты	Рекомендуемые методы

			оценки риска	управления риском

7. Описание основных функциональных областей проекта.

Наименование функциональной области проекта	Методы, планируемые к использованию в рамках функциональной области	Показатели, планируемые к использованию в рамках функциональной области

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Очная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		**Всего**	**Объем практики, час.**				
			Семестр				
			1	2	3	4	
						Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		-				-	-
консультации		***2,68***				***1,34***	***1,34***
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-				-	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***502,50***				***383,24***	***119,26***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***502,50***				***383,24***	***119,26***
Контроль		***25,46***				***1,34***	***24,12***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***						
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***530,64/22***				***385,92/16***	***144,72/6***

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Заочная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Курс**			
			1	2	3	
					Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***1,34***			-	***1,34***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***522,60***			***381,90***	***140,70***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***522,60***			***381,90***	***140,70***
Контроль		***5,36***			***2,68***	***2,68***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***529,30/22***			***384,58/16***	***144,72/6***

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с ПриказомМинобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А. З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)
Б2.ВПроизводственная практика.

Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)
ППППД (ПЭ)
(сокращенное наименование дисциплины)

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика
(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)
Преддип. практика
(сокращенное наименование дисциплины)

магистратура
(уровень образования)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
формы обучения

Год набора 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:
к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор , заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол №1 от 30.08.2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….....4
1. Вид, типы практики и способы её проведения…….……...……5
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы ..……..6
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО…….15
4. Содержание практики ……..16
5. Формы отчётности по практике……...18
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….……..….19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»
…….....23
7.1. Основная литература……...……..23
7.2. Дополнительная литература…….……24
7.3. Нормативные правовые документы……25
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……....25
7.5. Иные рекомендуемые источники…….25
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики….……25
Приложение А…….…..28
Приложение Б……....29
Приложение В……..….30
Приложение Г……....38
Приложение Д……..….39
Лист изменений……40

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями блока 2 «Практика» образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-3037.

Для прохождения производственной практики магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной информации для решения экономических проблем в конкретных производственных условиях; методами анализа и обработки собранных данных; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов аналитической и научно-исследовательской работы.

Знания, навыки и умения, полученные магистрантами в процессе прохождения производственной практики, будут необходимы для выполнения исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Цельюпроизводственной практикиявляется - формирование у магистранта навыков самостоятельного решения конкретных экономических задач в области разработки и реализации проектов, выполнения экономического анализа отрасли и организации для принятия решений о выборе и целесообразности проектов по их развитию.

Производственная практика направлена на приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения профессиональнной работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студента по дисциплинам направления 38.04.01 «Экономика» и специальным дисциплинам магистерской программы «Экономика и управление проектами»;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа организации, отрасли с целью выбора направления проектной деятельности;
- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей, организаций;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития организации, а также отдельной отрасли;
- разработкапроекта.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

1. Вид, типы практики и способы её проведения

Вид практики - производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

– Вид практики – производственная практика (2 курс очной формы обучения, 3 курс заочной формы обучения, магистратура).

– Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая);

– преддипломная.

– Способы проведения производственной практики:

– выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Пко ОС-ПР /3 – способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики

ПКс-6/2 (D/03.7) – способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации

преддипломная практика

УК-2/3 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3/3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей

ПКс-1/2 (B/01.7) – способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПКс-2/2 (B/02.7) – способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта

ПКс-3/2 (B/03.7) – способен управлять рисками инвестиционного проекта

ПКс-4/2 (B/04.7) – способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПКс-5/2 (C/04.7) – способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками

ПКс-7/2 (D/05.7) – способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации.

Таблица 1.

Планируемые результаты практики

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа
Реализация инвестиционного проекта[1]	Управление эффективностью инвестиционного проекта. Управление коммуникациями инвестиционного проекта. Управление рисками инвестиционного проекта.	Определение операций для реализации инвестиционного проекта. Определение последовательности и длительности операций инвестиционного проекта. Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта. Определение состава участников инвестиционного проекта. Планирование и контроль коммуникаций при реализации инвестиционных проектов. Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта. Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.	ПКо ОС-ПР/3 УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2(B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7)
Построение интегрированной системы управления рисками[2] Методическое обеспечение,	Планирование, координирование и нормативное обеспечениеинтегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в	Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка системы социально-	ПКс –3/2 (B/03.7) ПКс -4/2 (B/04.7) ПКс - 5/2 (C/04.7) ПКс - 6/2 (D/03.7) ПКс - 7/2 (D/05.7)

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года №239н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[2]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

поддержание и координация процесса управления рисками[3]	соответствии со стратегическими целями организации. Разработка интегрированной системы управления рисками. Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.	экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты практики[4]**
ПКо ОС – ПР	способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	Знать: – цель, задачи, структуру и основные требования к прохождению практики; – требования к отчёту о результатах прохождения практики; – основные виды отчётности организации; - отраслевые законодательные и нормативные акты; - понятие и виды финансовой стратегии организации.
		Уметь: – обосновывать выбор отрасли (сферы деятельности), изучаемые в рамках практики; - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации; – обосновывать необходимость разработки финансовой стратегии; – анализировать документы организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.); - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - адаптировать элементы системы риск - менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям.
		Владеть: – навыками определения смежных отраслей

[3]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[4]Планируемые результаты практики представлены в соответствии с профессиональными стандартами

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		деятельности по отношению к той сфере деятельности, на которую будет ориентировано исследование; – навыками составления портфеля проектов, рекомендуемого для развития отрасли (сферы деятельности); – навыками подготовки плана работы,разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - определения требований, задач и планирования деятельности сотрудников подразделения.
ПКс 6 (D/03.7)	способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации	Знать: – основные показатели анализа динамики состояния и методику факторного анализа отрасли (сферы деятельности); – основные источники информации, необходимой для анализа деятельности организации; - принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования; - корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
		Уметь: – проводить анализ динамики и факторный анализ состояния отрасли (сферы деятельности); - обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; – проводить анализ деятельности организации; - диагностику существующей в организации практики управления рисками; - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - описывать бизнес-процессы, .
		Владеть: – навыками определения стратегии и выдвижения гипотезы о прогнозе развития отрасли (сферы деятельности); – навыками выявления проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода; - разработки рекомендаций по построению

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - формирования оперативного и тактического плана работ подразделения.
УК – 2/3	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: – структуру и основные этапы жизненного цикла проекта; – особенности формирования структуры и реализации проекта для различных отраслей и сфер деятельности; - основные методы управления проектами.
		Уметь: – проводить анализ отрасли деятельности организации для обоснования выбора необходимых изменений на проектной основе; – проводить анализ результатов реализации отдельных этапов проекта; - осуществлять диагностику реализации отдельных этапов проекта; - проводить сравнительный анализ и обосновывать выбор метода управления проектом.
		Владеть: – навыками применения методов управления проектами; – навыками оценки прогнозной стоимости проекта; - разработки рекомендаций по повышению эффективности реализации проекта; - оценки эффективности управления проектом.
УК -3/3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	Знать: – структуру и состав участников команды проекта; – способы создания команды проекта; - основные методы управления проектами.
		Уметь: – организовывать работу команды проекта; - определять внутренние и внешние ресурсы команды проекта; – обосновывать выбор и применять методы управления командой проекта.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		Владеть: – навыками разработки командной стратегии для достижения поставленных целей; – навыками оценки эффективности реализации командной стратегии в рамках проекта.
ПКс-1/2 (В/01.7)	способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	Знать: – принципы структурирования инвестиционного проекта; – методы и модели управления инвестиционными проектами; – механизмы и инструменты финансирования инвестиционных проектов; – критерии, характеристики эффективности инвестиционного проекта; – показатели эффективности инвестиционного проекта; - особенности определения последовательности операций для реализации инвестиционного проекта.
		Уметь: – определять операции и их последовательность для реализации инвестиционного проекта; - осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; - разрабатывать и контролировать план реализации инвестиционного проекта; - планировать этапы реализации инвестиционного проекта; - рассчитывать показатели, анализировать и оценивать эффективность инвестиционного проекта; - оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта.
		Владеть: – навыками оценки длительности операций инвестиционного проекта; - навыками обоснования и разработки мероприятий по повышению эффективности инвестиционного проекта; - навыками расчёта трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта; – навыками контроля и обеспечения качества реализации инвестиционного проекта.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
ПКс-2/2 (В/02.7)	способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	Знать: – коммуникационные технологии, модели в рамках реализации инвестиционного проекта; – методы коммуникаций, управления и контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта; - системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта.
		Уметь: – использовать различные справочно- правовые системы в целях актуализации правовых документов; - анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; - осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта.
		Владеть: – навыками планирования и контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта; - навыками подготовки решения о реализации инвестиционного проекта; - подготовки отчётов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту.
ПКс-3/2 (В/03.7)	способен управлять рисками инвестиционного проекта	Знать: – категории рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; – основные понятия теории управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; - аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; - экспертную оценку и определение вероятности воздействия рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; - принципы, методы, модели управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.
		Уметь: – выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; - разрабатывать матрицу рисков инвестиционного проекта; - оценивать степени (уровни) риска инвестиционного проекта; - разрабатывать мероприятия по управлению

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		рисками инвестиционного проекта, по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта.
		Владеть: – навыками выявления и документирования рисков инвестиционного проекта; - навыками оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта; - навыками разработки мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта.
ПКс-4/2 (В/04.7)	способен управлять сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	Знать: – методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта; – инструменты проектного финансирования в рамках реализации инвестиционного проекта; - основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; - особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.
		Уметь: – составлять планы работ по инвестиционному проекту; - анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта; - разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта.
		Владеть: – навыками формирования рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту; - навыками планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта; - навыками выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин; - оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
ПКс-5/2 (C/04.7)	способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	Знать: – принципы внедрения системы и процесса управления рисками; – национальные, международные, отраслевые стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; - методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации; - внешний и внутренний контекст процесса управления рисками.
		Уметь: – организовывать процесс управления рисками в организации с учётом отраслевых стандартов; - интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления; - развивать приёмы управления непрерывностью бизнеса; - документировать элементы и процесс риск-менеджмента в организации.
		Владеть: – навыками организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками; - навыками организации процесса оценки и мониторинга рисков; - навыками организации процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.
ПКс-7/2 (D/05.7)	способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации	Знать: – современные принципы построения организационной культуры; – международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками; - методы, методологии оценки культуры управления рисками в разных организациях, лучшие практики оценки культуры управления рисками.
		Уметь: – анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализировать корпоративную культуру управления рисками, её динамику, выявлять сильные и слабые стороны; - вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики[4]
		Владеть: – навыками внедрения и совершенствования корпоративных стандартов по управлению рисками; - навыками внедрения и совершенствования корпоративных стандартов по управлению рисками; - создание общего понятийного аппарата, норм и правил управления рисками в работу всех подразделений и сотрудников организации.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Б2.В является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на 2 курсе магистратуры очной формы обучения, 3 курсе магистратуры заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин:

Б1.В.09 «Маркетинговые исследования (продвинутый уровень)», Б1.О.04 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.05.01/05.02 «Современные ценовые стратегии/ Бюджетирование», Б1.В.ДВ.03.01/03.02 «Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности/ Применение информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов», Б.1.В.08 «Управленческая экономика». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для обязательной части государственной итоговой аттестации: Б3.О.01 «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Очная форма обучения

Объём практики составляет:

- на втором курсе (четвёртый семестр) (практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)) – 576 часов, 16 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 11);
- на втором курсе (четвёртый семестр) (преддипломная практика) - 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 792 часа, 22 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы	Всего	Объем практики, час.				
		Семестр				
		1	2	3	4	
					Проект.-экон.	Преддипл.

лекционные занятия		-				-	-
консультации		***4***				***2***	***2***
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-				-	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***750***				***572***	***178***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***750***				***572***	***178***
Контроль		***38***				***2***	***36***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***						
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***792/22***				***576/16***	***216/6***

Заочная форма обучения

Объём практики составляет:

- практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая))– 574 часа, 16 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 11);

- преддипломная практика - 216 часов, 6 зачётных единиц (продолжительность в неделях - 4).

Итого, общая продолжительность производственной практики – 790 часов, 22 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Курс**			
			1	2	3	
					Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***2***			-	***2***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***780***			***570***	***210***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***780***			***570***	***210***
Контроль		***8***			***4***	***4***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***790/22***			***574/16***	***216/6***

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики

№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Вид работы**	**Коды компетенций**
Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)			

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
1.	Организационный этап	Участие в установочных собраниях, консультациях. Выбор отрасли, сферы исследования. Определения смежных областей деятельности.	ПКо ОС-ПР/3 ПКс-6/2 (D/03.7)
2.	Теоретическая и практическая работа	Факторный анализ отрасли (сферы деятельности). Анализ динамики показателей, характеризующих состояние отрасли (сферы деятельности). Определение стратегии и прогноза развития отрасли (сферы деятельности).	ПКо ОС-ПР/3 ПКс-6/2 (D/03.7)
3.	Заключительный этап. Обоснование управленческих решений	Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы для развития отрасли (сферы деятельности). Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	ПКо ОС-ПР/3 ПКс-6/2 (D/03.7)
Преддипломная практика			
4.	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Подготовка плана работы. Изучение документов организации (устава, учредительных документов, финансовой отчётности и т.д.)	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)
5.	Исследовательский этап	Исследование организации как объекта управления. Анализ деятельности организации. Выявление проблем организации, которые могут быть решены, в том числе на основе проектного подхода. Определение целесообразности проекта, наличия необходимых для его реализации ресурсов, планирование сроков осуществления.	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы	Коды компетенций
6.	Подготовка отчёта по практике	Разработка проекта. Формирование расписания и календарного плана проекта. Команды проекта. Иерархической структуры работ. Бюджета проекта. Планов управления качеством, коммуникациями, изменениями и т.д. Оценка планируемых результатов проекта. Подготовка отчёта в соответствии с установленными требованиями.	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)

5. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику] должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

1. Основные группы методов анализа информации.
2. Общенаучные (качественные) методы.
3. Количественные методы анализа информации.
4. Частнонаучные методы анализа информации.
5. Метод выдвижения гипотез, метод интуиции, метод наблюдения, метод сравнения, метод эксперимента.
6. Метод статистических исследований.
7. Роль количественных методов анализа заключается в информационном, статистическом обеспечении качественных методов.
8. Виды информации.
9. Источники информации.

Преддипломная практика

1. Основные категории управления проектами. Проектный анализ.
2. Инициация проекта.
3. Планирование проекта. Планирование ресурсов проекта.
4. Управление стоимостью и финансирование проекта.
5. Управление рисками проекта.
6. Управление командой проекта.
7. Управление качеством проекта.

8. Управление закупками и контрактами проекта.
9. Контроль и завершение проекта.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	**Код компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)				
Организа-ционный этап	ПКо ОС – ПР/3 ПКс- 6/2 (D/03.7)	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа	ПКо ОС – ПР/3 ПКс- 6/2 (D/03.7)	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности)	Балльно-рейтинговая система
Заключитель-ный этап. Обоснование	ПКо ОС – ПР/3 ПКс- 6/2	Знания	Уровень систематизированности и полноты знаний	Балльно-рейтинговая система

управленчес-ких решений	(D/03.7)	Профессиональные умения	Умение реализовывать различные методы, методики анализа отрасли (сферы деятельности), составлять портфель проектов, реализация которых необходима для развития отрасли (сферы деятельности), предлагать обоснованные гипотезы развития отрасли (сферы деятельности)	
Преддипломная практика				
Подгото-вительный этап	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение анализировать документы организации, проводить анализ её деятельности.	Балльно-рейтинговая система
Исследова-тельский этап	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2 (B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение выявлять проблемы организации, которые могут решены, в том числе на основе проектного подхода, обосновывать целесообразность проекта, планировать сроки и ресурсы, необходимые для его реализации.	Балльно-рейтинговая система
Подготовка отчёта по практике	УК-2/3 УК-3/3 ПКс-1/2 (B/01.7) ПКс-2/2 (B/02.7) ПКс-3/2 (B/03.7) ПКс-4/2	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение строить иерархическую структуру работ, формировать расписание, календарный план, бюджет проекта,	Балльно-рейтинговая система

	(B/04.7) ПКс-5/2 (C/05.7) ПКс-7/2 (D/05.7)		оценивать планируемые результаты реализации проекта.	

Методические материалы по процедуре оценивания		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках направления исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках вопросов исследования

3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1.Основная литература[5]

1. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Куприянов Ю.В. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102019.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Джон МэрфиМежрыночный анализ: принципы взаимодействия финансовых рынков / Джон Мэрфи. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-1707-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93039.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Делятицкая А.В. Экономический анализ: конспект лекций / Делятицкая А.В. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 c. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57129.html

[5]Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

5. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 c. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Ньютон Ричард, Управление проектами от А до Я / Ньютон Ричард. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 c. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82359.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Питер Этрилл, Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2020. — 648 c. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html
8. Потапенко, А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Потапенко А.В. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104452.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Сергиевская, Н.В. Теория организации: учебно-методическое пособие / Сергиевская Н.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 c. — ISBN 978-5-7264-1941-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95535.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2.Дополнительная литература

1. Афанасьев В.Н. Анализ временных рядов и прогнозирование: учебник / Афанасьев В.Н. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 310 c. — ISBN 978-5-4497-0269-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90196.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем: учебное пособие / Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 c. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102073.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Латыпова М.М. Теория организации: практикум / Латыпова М.М. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 c. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97899.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Никитаева А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / Никитаева А.Ю., Скачкова Л.С., Несоленая О.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95833.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. РондаАбрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / РондаАбрамс. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86727.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Разработка бизнес-плана проекта создания и эксплуатации объекта производственной деятельности: учебно-методическое пособие для магистрантов /. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 69 c. — ISBN 978-5-4487-0739-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98940.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 248 с.
8. Смекалов, П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 288 c. — 978-5-903090-51-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35816.html

7.3.Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговыйкодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 марта 2021 года № 01-3037 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика».
8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования».
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
11. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4.Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

7.5.Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[6]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8.Материально-техническое и программное обеспечение практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Преддипломная практика

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.01 «Экономика».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

[6]Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московскогообластного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);

видеоувеличители для удалённого просмотра;

электронные лупы;

программы невизуального доступа к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

мультимедийный проектор;

телевизор;

электронная доска;

документ-камера;

мультимедийная система;

другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.
(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО[7]

_____
_____
_____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
_____

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала

«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

[7]Заполняется только в том случае, если практика выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии). При этом меняется название документа «СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)»

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

3 семестр

Практика по профилю профессиональной деятельности (проектно-экономическая)

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о производственной практике (практике на предприятиях и (или) в организациях) магистранта.

Отчетный период с _____201. г. по _____201_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержаниепрактики магистранта за отчетный период.

1. Описаниеобъектаисследования.

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень смежных отраслей	Основной перечень продукции, работ, услуг, производимых в отрасли	Удельный вес отрасли в общей структуре ВВП (ВНП), [8]%

2. Анализ динамики показателей, характеризующих состояние развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень показателей, динамика которых была рассмотрена (как минимум за последние три года)	Краткие выводы[9]

3. Факторный анализ отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему классификатору	Перечень факторов, влияющих на развитие отрасли	Краткие выводы[10]

4. Определение стратегии и анализ прогнозов развития отрасли (сферы деятельности).

Наименование отрасли и её код согласно действующему	Особенности стратегии развития отрасли	Краткая характеристика прогнозных моделей

[8]Данные за три последних года

[9]Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

[10]Более подробные выводы и расчёты представляются в приложении к отчёту

классификатору (российский и зарубежные)		развития отрасли

5. Составление портфеля проектов, которые могут быть реализованы в рамках развития отрасли (сферы деятельности)

Наименование и вид проекта	Цель, задачи и сроки реализации проекта	Ресурсы, необходимые для реализации проекта

Данные по предлагаемым проектам необходимо расчётно обосновать.

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

4 семестр

Преддипломная практика

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о Преддипломной практике магистранта.

Отчетный период с _____201. г. по _____201_г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание преддипломной практики магистранта за отчетный период.

1. Общая характеристика проекта.

Наименование проекта	Цель проекта	Задачи реализации проекта	Обоснование целесообразности проекта

2. Описание иерархической структуры работ проекта

Номер и вид работы	Планируемая продолжительность работы	Взаимосвязь работы с другими видами работ

3. Формирование команды проекта.

Сотрудник команды проекта	Структурное подразделение	Обязанности сотрудника

4. Планируемые финансовые потоки по проекту

Затраты по проекту (по годам)	Доходы по проекту (по годам)	Возможные отклонения по доходам и расходам

5. Расчёт показателей планируемой эффективности проекта.

Показатель	Расчёт	Выводы

6. Анализ рисков проекта

Фактор риска	Причина риска	Вид риска	Метод и результаты	Рекомендуемые методы

			оценки риска	управления риском

7. Описание основных функциональных областей проекта.

Наименование функциональной области проекта	Методы, планируемые к использованию в рамках функциональной области	Показатели, планируемые к использованию в рамках функциональной области

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Очная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		**Всего**	**Объем практики, час.**				
			Семестр				
			1	2	3	4	
						Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		-				-	-
консультации		***2,68***				***1,34***	***1,34***
практического (семинарского) типа (ПЗ)		-				-	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***502,50***				***383,24***	***119,26***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***502,50***				***383,24***	***119,26***
Контроль		***25,46***				***1,34***	***24,12***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***						
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***530,64/22***				***385,92/16***	***144,72/6***

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Заочная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Курс**			
			1	2	3	
					Проект.-экон.	Преддипл.
лекционные занятия		-			-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-			-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***1,34***			-	***1,34***
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***522,60***			***381,90***	***140,70***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***522,60***			***381,90***	***140,70***
Контроль		***5,36***			***2,68***	***2,68***
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***529,30/22***			***384,58/16***	***144,72/6***

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с ПриказомМинобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А. З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Производственная практика (проектная работа 1)
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
ПР1
(сокращенное наименование дисциплины)
Б2.О.03 (П) Производственная практика (проектная работа 2)
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
ПР2
(сокращенное наименование дисциплины)

магистратура
(уровень образования)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
форма обучения

год набора 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:
к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор , заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол №1 от 30.08.2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……....4
1. Вид, типы практики, способы её проведения…….……...……..…4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы…… ..……..5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО…….8
4. Содержание практики ……..9
5. Формы отчётности по практике……...10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …….…11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»
……...……18
7.1. Основная литература……...……..18
7.2. Дополнительная литература…….……19
7.3. Нормативные правовые документы……20
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……....20
7.5. Иные рекомендуемые источники…….21
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики…..……21
Приложение А…….…22
Приложение Б……...23
Приложение В……..…24
Приложение Г……...45
Приложение Д……..…46
Лист изменений……47

Введение

Прохождение производственной практики (проектной работы 1, 2) осуществляется в соответствии с требованиями блока 2 «Практика» образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-3037.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится на 1, 2 курсе (во 2 и 3 семестре) для студентов очной формы обучения, и на 1, 2 курсе для студентов заочной формы обучения.

Магистрант должен иметь базовые знания по дисциплинам, в рамках профиля магистерской программы, а также в рамках научного семинара должен получить минимальные навыки по методике и методологии проведения научных, аналитических исследований, осуществления проектных работ.

Цельюпрактики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере экономики и управления проектами.

Задачипрактики:

1. расширение, систематизация и закрепление знаний по изучаемым экономическим дисциплинам;
2. выявление возможных источников финансовой, управленческой и методической информации, используемой в рамках реализации профессиональной деятельности;
3. приобретение навыков подбора статистического материала, информации в рамках выполнения заданий по практике;
4. обоснование и апробирование применения методов экономического анализа в рамках прохождения практики, а также учебного процесса;
5. получение магистрантами навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

1. Вид, типы практики, способы её проведения

Вид практики – производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления по обоснованию и формированию функциональных областей проекта. В ходе производственной практики (проектная работа 1, 2) студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности в рамках управления проектами.

Вид практики – производственная практика (1, 2 курс, магистратура).

Типы производственной практики:

проектная работа 1;

проектная работа 2.

Способы проведения производственной практики:

выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика (проектная работа 1, 2) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Проектная работа 1

УК-1/1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2/1 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Пко ОС-ПР/1 – способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики

Проектная работа 2

УК-1/2 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2/2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Пко ОС-ПР/2 – способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Планируемые результаты практики

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Реализация инвестиционного проекта[1]	Управление эффективностью инвестиционного проекта Управление коммуникациями инвестиционного проекта Управление рисками инвестиционного проекта Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	Определение операций для реализации инвестиционного проекта Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта Оценка длительности операций инвестиционного проекта Расчёт трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта Определение состава участников инвестиционного проекта Развитие команды инвестиционного проекта Планирование этапов, обеспечение и контроль качества реализации инвестиционного проекта Управление командой инвестиционного	УК-1/1 УК-2/1 Пко ОС-ПР/1	*знания:* - основных характеристик деятельности экономического субъекта и его структуры; - нормативно-правовой базы организации и её структурных подразделений; - функций подразделений организации. *умения:* - выявлять и анализировать факторы, определяющие результаты деятельности экономических субъектов; - проводить анализ системы отчётности, применяемой в организации; - анализировать алгоритм принятия управленческих решений. *навыки:* - инициации, обоснования выбора (отбора) варианта проекта; - определения этапов жизненного цикла проекта, оценки продолжительности их реализации; - определения и оценки ресурсов, применяемых на отдельных этапах проекта; - формирования команды проекта и построения матрицы ответственности.

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года №239н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

		проекта		
Построение интегрированной системы управления рисками[2] Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками[3]	Планирование, координирование и нормативное обеспечениеинтегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации. Разработка интегрированной системы управления рисками. Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.	Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения. Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации	УК-1/2 УК-2/2 Пко ОС-ПР/2	*знания:* - о составе и содержании выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базе деятельности организации; - о формах отчётности и системах учёта экономического субъекта; - принципов целеполагания, основ организационного планирования и прогнозирования; - законодательства и стандартов в сфере управления рисками; - основы теории и концепции взаимодействия сотрудников в подразделении; - принципы и элементы систем управления рисками.
				умения: - анализироватьсоциально-экономические условия и особенности функционирования организации; - проводить анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта; - адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям; - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - объяснять и доносить до работников проблемы по вопросам управления рисками в организации и их решения.
				навыки: - разработки отдельных положений деятельности организации; - формирования документов; - анализа результатов

[2]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[3]Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

				деятельности организации; - разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - предоставления необходимой информации по запросам участников процесса управления рисками.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Б2. О.02, Б2.О.03 практика является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на первом и втором курсе магистратуры (2, 3 семестры) очной формы обучения и на 1, 2 курсе заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.О.04 «Управление проектами», Б1.О.01 «Микроэкономика», Б1.В.10 «Управление и организация предпринимательской деятельности», Б.1.В.05 «Автоматизация управления проектами». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.04 «Инновационное управление», Б3.В.03 «Управление рисками»; Б3.В.ОД.5 «Методы привлечения инвестиций в проектную деятельность», Б1.В.ДВ.01.01/01.02 «Приёмы и методы долгосрочного финансирования/ Стратегические инвестиционные решения».

Очная форма обучения

Объём практики составляет:

- во втором семестре (проектная работа 1) – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3);
- во втором семестре (проектная работа 2) – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3).

Итого, общая продолжительность практики – 288 часа, 8 зачётных единиц.

Таблица 2.1

Объем практики

Вид работы	**Объем практики, час.**				
	Всего	**Семестр**			
		1	2 Проектная работа 1	3 Проектная работа 2	4
лекционные занятия	-	-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)	***16***	-	***8***	***8***	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)	***268***	-	***134***	***134***	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	***268***	-	***134***	***134***	-
Контроль	***4***	-	***2***	***2***	-

Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***288/8***	-	***144/4***	***144/4***	-

Заочная форма обучения

Объём практики составляет:

- на первом курсе обучения (проектная работа 1) – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях -3);

- на втором курсе обучения (проектная работа 2) – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3).

Итого, общая продолжительность практики (проектная работа 1, 2) – 288 часа, 8 зачётных единиц.

Таблица 2.2

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
лекционные занятия		-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***8***	***4***	***4***	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***272***	***136***	***136***	-
Контроль		***272***	***136***	***136***	
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***8***	***4***	***4***	-
		-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***288/8***	***144/4***	***144/4***	-

4. Содержание практики

Таблица 3.

2 семестр (1 курс)
Проектная работа 1

№ п/п	**Виды и содержание работ**	**Количество часов**
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	38
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	40
Заключительный этап. Обоснование управленческих проектных решений. Расчёт и характеристика функциональных областей проекта. Подготовка отчёта		
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации,	54

	форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации). Обоснование и определение проекта совершенствования организационной структуры управления. Анализ функциональных областей выбранного варианта проекта совершенствования организационной структуры управления.	
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
	Итого	144

3 семестр (2 курс)
Проектная работа 2

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение методов и способов защиты информации в организации	38
3.	Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования. Формирование регламента управления рисками организации.	40
4.	Разработка бизнес-плана проекта внедрения новых методов (способов) защиты информации/ проекта внедрения регламента (политики) управления рисками.	54
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта		
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
	Итого	144

5. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике (проектная работа 1).

2 семестр (1 курс)

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.

5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.
11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.
19. Основные функции организационных структур.
20. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
21. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
22. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.
23. Значение структуры в развитии организации.
24. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.
25. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
26. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
27. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
28. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
29. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
30. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
31. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
32. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
33. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
34. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.
35. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
36. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
37. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.
38. Сущность и содержание инициации проекта.
39. Функциональные области проекта.
40. Критерии отбора (выбора) проекта.

41. Понятие и структура жизненного цикла проекта.
42. Основные виды ресурсов проекта.
43. Смета затрат проекта.

3 семестр (2 курс)
Проектная работа 2

1. Принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования.
2. Национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.
3. Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками.
4. Принципы построения систем управления рисками.
5. Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь.
6. Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками.
7. Этапы разработки систем управления рисками.
8. Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации.
9. Информационная политика организации.
10. Требования к коммерческой тайне.
11. Нормы этики организации.
12. Нормы профессиональной этики.
13. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
14. Основы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении.
15. Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения.
16. Корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
17. Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва.
18. Методы и способы защиты информации.
19. Понятие и структура бизнес-плана проекта.
20. Назначение бизнес-плана проекта.
21. Организационный план бизнес-плана проекта.
22. Основные виды рисков проекта.
23. Оценка степени риска проекта.
24. Показатели эффективности реализации проекта.
25. Матрица ответственности участников проекта.
26. Матрица стейкхолдеров проекта.
27. Методы управления конфликтами при реализации проекта.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Организационный этап			
Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа			
Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации. Изучение методов	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система

и способов защиты информации в организации.			
Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта. Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования. Формирование регламента управления рисками организации.	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта			
Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов,	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система

аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации). Обоснование инициации проекта. Представление основных характеристик выбранного варианта проекта. Разработка бизнес-плана выбранного варианта проекта.			
Подготовка отчета о прохождении практики	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	

<u>Методические материалы по процедуре оценивания</u>

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам	Систематизированные, глубокие и

	темы Профессиональные умения Личностные качества	полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины) Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины) Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины)
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках темы (диципины)
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик

3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.Основная литература[4]

1. Астахов, А.М. Искусство управления информационными рисками / Астахов А.М.. — Москва: ДМК Пресс, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-93700-032-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89574.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гибсон Роджер Формирование инвестиционного портфеля: Управление финансовыми рисками / Гибсон Роджер. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-0775-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82378.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Крайнюченко, И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс]: учебник И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — 978-5-4486-0135-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70782.html
4. Краковский, Ю.М. Защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Краковский. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 349 с. — 978-5-222-26911-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59350.html
5. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft : учебное пособие / Нестеров С.А.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0300-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89416.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Петренко С.А. Управление информационными рисками. Экономически оправданная безопасность / Петренко С.А., Симонов С.В.. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 384 с. — ISBN 978-5-93700-058-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

[4]Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

http://www.iprbookshop.ru/89619.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: Инфра-М, 2018.- 248 с.

8. Стратегическое управление : учебник для магистров / И.К. Ларионов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 235 c. — ISBN 978-5-394-03171-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85630.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.].. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109429.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2.Дополнительная литература

1. Афонин, П.Н. Система управления рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 125 c. — 978-5-4377-0067-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42738.html

2. Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / ЗгонникЛ.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 232 c. — ISBN 978-5-394-03249-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85261.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Канев, В.С. Теоретические основы управления рисками : учебное пособие / Канев В.С.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 129 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102139.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Коваленко, Ю.И. Методика защиты информации в организациях [Электронный ресурс]: монография / Ю.И. Коваленко, Г.И. Москвитин, М.М. Тараскин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0887-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61625.html

5. Поникарова, А.С. Управление инновационными промышленными рисками наукоемких производств: монография / Поникарова А.С., Зотов М.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7882-2634-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100649.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653.

7. Таскаева, Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент :

учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 702 с. — 978-5-4488-0070-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63594.html

9. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 398 с. — 978-5-394-02736-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60603.html

7.3.Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговыйкодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 марта 2021 года № 01-3037 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика».
8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования».
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
11. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4.Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gsk.ru.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» http://www.garant.ru.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[5]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт).

[5]Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

_____

Задачи практики: _____

_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____

_____

Планируемые результаты практики: _____

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.

(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО[6]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от филиала*
«___»_____20___г.	«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

[6]Заполняется в том случае, если практика выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии). При этом меняется название документа «СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)»

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности магистранта.

Отчетный период с 20 г. по 20г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистра за отчетный период.

2 семестр (1 курс)

Проектная работа 1

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ факторов, определяющих результаты деятельности экономического субъекта

Перечень и характеристика материально-технической базы экономического субъекта	
Анализ применяемой системы отчётности	
Перечень основных факторов воздействия	

внешней среды	

3. Анализ алгоритма принятия управленческого решения (на конкретном примере)

Основные этапы принятия управленческого решения	Перечень документов, оформляемых на данном этапе

4. Посещение занятий преподавателей.

Наименование дисциплины/ темазанятия	ФИО преподавателя	Дата посещения

5. Разработка дидактических и учебно-методических материалов, средств контроля[7].

Форма	Наименование темы	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
case-studies		
деловые игры		
тесты		
тренинги		
эксперименты		
формы контроля		
раздаточные материалы		
индивидуальные задания		
методические рекомендации		
тематический план дисциплины		
перечень рекомендуемой по дисциплине литературы		
дополнительно:		

6. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

[7]По указанным материалам должен быть представлен отзыв преподавателя дисциплины

7.Обоснование и определение проекта совершенствования организационной структуры управления.

На основе результатов проведённого анализа выберите, пожалуйста, один из вариантов проекта совершенствования организационной структуры управления деятельности организации:

- вариант 1 проекта повышения устойчивости организационной структуры на основе децентрализации структур управления, или (и) вертикальной дезинтеграции, или (и) диверсификации производственной, сбытовой деятельности;
- вариант 2 проекта развития логистической системы поставок, связанный с управлением материалопотоками, в том числе за счёт интеграции функций снабжения, производства и сбыта на основе формирования специальных структур;
- вариант 3 проекта повышения качества продукции (услуг), реализуемый на основе применения современных методов управления качеством;
- вариант 4 проекта развития внутрифирменного предпринимательства, объединённого едиными информационными сетями, финансовыми системами и предпринимательской культурой, а также создание дублирующих подразделений для привнесения конкуренции;
- вариант 5 проекта производства инновационных товаров (работ, услуг).

По выбранному варианту проекта заполните, пожалуйста, следующие таблицы.

Обоснование выбора варианта проекта

Проблемы в деятельности организации, требующие применения проектного подхода	Величина потерь (дополнительных затрат), возникающих в результате выявленных проблем	Вариант проекта, который применим для управления необходимыми изменениями

Основные характеристики проекта _____

(наименование варианта проекта)

№ п/п	Наименование этапов	Сроки реализации	Ресурсы, используемые на	Участник проекта, отвечающий за

	реализации проекта	этапа проекта	отдельном этапе проекта		реализацию этапа проекта (должность, Ф.И.О.)
			вид ресурса	стоимость ресурса, руб.	

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

3 семестр (2 курс)

Проектная работа 2

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ методов и способов защиты информации, используемой в организации

Методы и способы защиты информации (указываются методы и способы, применяемые в организации)	Особенности применения метода, способа защиты информации (задействованные подразделения, сотрудники, нормативные, методические документы и т.д.)	Рекомендации по применению методов и способов защиты информации
Реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам		
Ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации		
Разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным		

средствам обработки (передачи) и защиты информации		
Регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц		
Учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение		
Резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации		
Использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия		
Использование защищенных каналов связи		
Размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории		
Организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных		
Предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок		
Иные методы и способы		

защиты информации		

3. Разработка политики управления рисками организации (далее Политика)

Основные разделы	Рекомендуемое содержание раздела	Международные, национальные, отраслевые стандарты и другие нормативные документы, регламентирующие раздел	Отдел/ подразделение/ сотрудник, координирующий выполнение основных положений по разделу	Предложения по содержанию данного раздела с учётом особенностей деятельности организации
1. Общие положения	1.1. Политика определяет термины, цели и задачи, ограничения, принципы, требования к инфраструктуре и процессу управления рисками. 1.2. Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками. 1.3. При разработке документов по управлению рисками необходимо следовать Политике.			
2. Термины и определения	2.1. Риск – влияние неопределенности на цели. 2.3. Управление рисками или риск-менеджмент – скоординированные действия по управлению организацией с учетом риска. 2.4. Владелец риска – лицо, которое имеет полномочия и несет ответственность за управление риском. 2.5. Инфраструктура управления рисками – набор компонентов, обеспечивающих организационные меры и структуру для разработки, внедрения, мониторинга, пересмотра и постоянного улучшения управления рисками. 2.6. Процесс управления рисками –			

	систематическое применение политик, процедур и практик Компании к деятельности по обмену информацией и консультированию, анализу внешней и внутренней среды, идентификации, анализу, оценке, воздействию на риск, мониторингу и пересмотру риска.			
3. Цели управления рисками	3.1. Определение факторов, причин и видов рисков для снижения их негативного воздействия. 3.2. Ограничение негативного воздействия рисков.			
4. Задачи управления рисками	4.1. Построение инфраструктуры управления рисками. 4.2. Создание и поддержание процесса управления рисками, позволяющего обеспечить достижение целей Компании.			
5. Ограничения Политики	5.1. Неуправляемые риски (необходимо перечислить), формирование, которых определяется воздействием факторов внешней среды 5.2. Определённый уровень вероятности воздействия рисков			
6. Принципы управления рисками	6.1. Ответственность. 6.2. Эффективность. 6.3. Комплексность. 6.4. Системность. 6.5. Непрерывность. 6.6. Объективность. 6.7. Обоснованность и т.д.			
7. Инфраструктура процесса управления рисками[8]	7.1. В соответствии с принципом ответственности предусматривает в рамках формирования системы			

[8]Должна раскрывать все ранее перечисленные принципы управления рисками

	управления рисками выполнение следующих обязанностей сотрудниками… 7.2. Эффективность процессов управления рисками связана с тем, что при выборе метода (способа) снижения негативного воздейтсвия рисков учитывается дополнительная прибыль (снижение убытков, экономия ресурсов) с учётом затрат на реализацию мероприятия …			
8. Процесс управления рисками[9]	8.1. Анализ внутренней и внешней среды организации. 8.2. Выявление факторов, причин рисков. 8.3. Определение видов рисков, построение системы рисков организации. 8.4. Количественная оценка рисков. 8.5. Выявление видов рисков повышенного воздействия. 8.6. Выбор и определение возможностей снижения негативного воздействия рисков. 8.7. Реализация мероприятия по снижению негативного воздействия рисков.			

[9]Рекомендуется более подробно описать основные процедуры управления рисками

	8.8. Определение эффективности системы риск-менеджмента.			
9. Прочие положения	9.1. Политика утверждается… 9.2. Пересмотр Политики может производится… 9.3. Инициаторами внесения изменений в политику являются…			

4.Формирование регламента управления рисками организации

Основные разделы	Рекомендуемое содержание раздела	Международные, национальные, отраслевые стандарты и другие нормативные документы, регламентирующие раздел	Отдел/ подразделение/ сотрудник, координирующий выполнение основных положений по разделу	Предложения по содержанию данного раздела с учётом особенностей деятельности организации
1. Общие положения	1.1. Целью настоящего регламента является определение порядка взаимодействия подразделений при управлении рисками. 1.2. Исполнение данного регламента обязательно для всех сотрудников. 1.3. Актуальная версия регламента размещена на интранет-сайте в папке «…». 1.4. Основные термины и определения приведены в Политике по управлению рисками. 1.5. Для настоящего регламента вводится понятие координатор –			

	подразделение/специалист, ответственное за поддержку процесса управления рисками.			
2. Анализ рисков	2.1. Комитет по рискам не реже одного раза в год пересматривает подходы к оценке риска, в т.ч. определяет критерии отнесения рисков к критическим, приемлемым и незначительным. 2.2. Анализ рисков (в т.ч. идентификация, расчет и оценка) выполняется, как минимум: 2.2.1. при принятии ключевых решений. Порядок анализа: 2.2.1.1. перед принятием ключевых решений документы, на основании которых принимаются решения, передаются координатору не позднее, чем за пять рабочих дней до рассмотрения; 2.2.1.2. координатор оценивает качество анализа рисков в поступивших документах и не позднее, чем за два рабочих дня до рассмотрения, направляет письменную информацию по итогам оценки проведенного анализа лицам, принимающим решение. 2.2.2. в рамках регулярной деятельности. Все менеджеры Компании в рамках регулярной деятельности при			

	выявлении новых рисков / необходимости изменения подходов к оценке существующих рисков информируют об этом координатора; 2.2.3. в рамках деятельности координатора. Порядок анализа: 2.2.3.1. координатор на основании собственной методологии проводит дополнительные процедуры оценки рисков; 2.2.3.2. координатор на основании всей имеющейся информации (в т.ч. полученной от менеджеров Компании и внутреннего аудита) принимает решение о необходимости актуализации текущей оценки рисков. 2.3. Координатор поддерживает в актуальном состоянии реестр и карты рисков.			
3. Воздействие на риски	3.1. При определении метода воздействия на риск рассматриваются варианты, предусмотренные Политикой управления рисками. 3.2. Решения о воздействии на риски могут приниматься: 3.2.1. одновременно с принятием ключевых решений на основании проведенной оценки рисков менеджментом Компании и заключения			

	координатора; 3.2.2. одновременно с утверждением документов, регламентирующих деятельность Компании. Порядок принятия решения: 3.2.2.1. перед утверждением документов, регламентирующих деятельность Компании, проекты документов направляются координатору; 3.2.2.2. координатор в течение пяти рабочих дней письменно направляет свои предложения по учету рисков в документах, регламентирующих деятельность Компании; 3.2.2.3. лицо, утверждающее документ, регламентирующий деятельность Компании, имеет право не принимать предложения координатора. 3.2.3. в рамках регулярной деятельности Комитета по рискам. Порядок принятия решений: 3.2.3.1. не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Комитета по рискам координатор направляет актуальный реестр рисков вместе с вариантами воздействия на риски; 3.2.3.2. Комитет по рискам на очередном заседании принимает решения о воздействии на			

	риски. 3.3. Координатор поддерживает в актуальном состоянии программу мероприятий по управлению рисками с текущими статусами исполнения мероприятий. 3.4. В программу мероприятий по управлению рисками включаются, в том числе, и мероприятия, рассмотренные при принятии ключевых решений.			
4. Мониторинг управления рисками	4.1. Координатор ежемесячно рассылает программу мероприятий по управлению рисками с актуальными статусами исполнения мероприятий. 4.2. Владельцы рисков и координатор имеют право вносить предложения по пересмотру программы мероприятий по управлению рисками путем направления координатору предложений. 4.3. Владелец риска не позднее пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в программе мероприятий, предоставляет координатору отчет в произвольном виде о выполнении программы с приложением документов,			

	обосновывающих отчет. 4.4. Координатор в течение пяти рабочих дней после получения отчета о выполнении программы мероприятий на основании представленного отчета имеет право: 4.4.1. подтвердить выполнение мероприятия; 4.4.2. не подтвердить выполнение мероприятия. В этом случае: 4.4.2.1. при несогласии владельца риска вопрос о статусе исполнения выносится на Комитет по рискам; 4.4.2.2. при согласии владельца риска срок выполнения мероприятия переносится. Новый срок выполнения определятся владельцем риска и координатором, в случае недостижения согласия окончательное решение принимается генеральным директором Компании; 4.4.3. передать подтверждение выполнения мероприятия другому подразделению по согласованию с генеральным директором Компании. В этом случае генеральный директор принимает окончательное решение о признании			

	мероприятия выполненным. 4.5. Комитет по рискам на каждом заседании рассматривает исполнение программы мероприятий по управлению рисками. При этом: 4.5.1. координатор не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Комитета по рискам направляет: 4.5.1.1. программу мероприятий по управлению рисками с актуальными статусами исполнения мероприятий; 4.5.1.2. свод предложений по изменению программы мероприятий по управлению рисками. 4.5.2. Комитет по рискам может вносить изменения в программу мероприятий как по поступившим предложениям, так и по собственной инициативе.			
7. Мониторинг инфраструктуры и процесса управления рисками	5.1. Мониторинг инфраструктуры и процесса риск-менеджмента осуществляется не реже одного раза в год. 5.2. Руководитель внутреннего аудита включает в план работы анализ инфраструктуры и процесса риск-менеджмента на ежегодной основе. 5.3. Инициатором изменения инфраструктуры и процесса риск-			

	менеджмента могут выступать: 5.3.1. Совет директоров и его комитеты; 5.3.2. Комитет по рискам; 5.3.3. генеральный директор Компании; 5.3.4. руководитель внутреннего аудита; 5.3.5. владельцы рисков; 5.3.6. координатор. 5.4. Инициаторы изменения инфраструктуры и процесса риск - менеджмента в течение года направляют свои предложения координатору. Инициатор имеет право отозвать свои предложения до их рассмотрения в любое время. 5.5. Координатор: 5.5.1. ведет актуальный свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента; 5.5.2. предоставляет свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента не позднее пяти рабочих дней до заседания: 5.5.2.1. Совета директоров – при наличии предложений об изменении Политики управления рисками; 5.5.2.2. Комитета по рискам – при наличии предложений по изменению настоящего регламента.			

6. Заключительные положения	6.1. Мониторинг инфраструктуры и процесса риск-менеджмента осуществляется не реже одного раза в год. 6.2. Руководитель внутреннего аудита включает в план работы анализ инфраструктуры и процесса риск-менеджмента на ежегодной основе. 6.3. Инициатором изменения инфраструктуры и процесса риск-менеджмента могут выступать: 6.3.1. Совет директоров и его комитеты; 6.3.2. Комитет по рискам; 6.3.3. генеральный директор Компании; 6.3.4. руководитель внутреннего аудита; 6.3.5. владельцы рисков; 6.3.6. координатор. 6.4. Инициаторы изменения инфраструктуры и процесса риск-менеджмента в течение года направляют свои предложения координатору. Инициатор имеет право отозвать свои предложения до их рассмотрения в любое время. 6.5. Координатор: 6.5.1. ведет актуальный свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента; 6.5.2. предоставляет свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-			

	менеджмента не позднее пяти рабочих дней до заседания: 6.5.2.1. Совета директоров – при наличии предложений об изменении Политики управления рисками; 6.5.2.2. Комитета по рискам – при наличии предложений по изменению настоящего регламента.			

5. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

6.Бизнес-план проекта внедрения новых методов (способов) защиты информации/ проекта внедрения регламента (политики) управления рисками[10]

№ п/п	Наименование раздела бизнес-плана проекта	Содержание раздела бизнес-плана проекта
1.	Вводная часть (краткая характеристика проекта)	
2.	Существо предлагаемого проекта	
3.	Факторы, определяющие целесообразность реализации проекта	
4.	Организационный	

[10]Выберите, пожалуйста, один из вариантов проекта для описания функциональных областей

	план (основные этапы и сроки их реализации)	
5.	Управление персоналом (матрица ответственности по проекту)	
6.	Степень риска (качественная и количественная оценка проекта)	
7.	Финансовый план (финансовые потоки; методы финансирования)	
8.	Оценка эффективности проекта (срок окупаемости, NPV, IRR)	

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил ____ _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Очная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2 Проектная работа 1	3 Проектная работа 2	4
лекционные занятия		-	-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***10,72***	-	***5,36***	***5,36***	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***179,56***	-	***89,78***	***89,78***	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***179,56***	-	***89,78***	***89,78***	-
Контроль		***2,68***	-	***1,34***	***1,34***	-
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***192,96 /8***	-	***96,48/4***	***96,48/4***	-

Заочная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
лекционные занятия		-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***5,36***	***2,68***	***2,68***	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***182,24***	***91,12***	***91,12***	-
Контроль		***182,24***	***91,12***	***91,12***	
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***5,36***	***2,68***	***2,68***	-
		-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***192,96/8***	***96,48/4***	***96,48/4***	-

3. Содержание и структура практики

Таблица 3.

2 семестр (1 курс)
Проектная работа 1

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,02
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	25,46
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	26,80
Заключительный этап. Обоснование управленческих проектных решений. Расчёт и характеристика функциональных областей проекта. Подготовка отчёта		
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации). Обоснование и определение проекта совершенствования организационной структуры управления. Анализ функциональных областей выбранного варианта проекта совершенствования организационной структуры управления.	36,18
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,02
	Итого	96,48

3 семестр (2 курс)
Проектная работа 2

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,02
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение методов и способов защиты информации в организации	25,46
3.	Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования. Формирование регламента управления рисками организации.	26,80
4.	Разработка бизнес-плана проекта внедрения новых методов (способов) защиты информации/ проекта внедрения регламента (политики) управления рисками.	36,18
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта		
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,02
	Итого	96,48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
Кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А. З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

Б2.О.02 (П) Производственная практика (проектная работа 1)
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
ПР1
(сокращенное наименование дисциплины)
Б2.О.03 (П) Производственная практика (проектная работа 2)
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
ПР2
(сокращенное наименование дисциплины)

магистратура
(уровень образования)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
форма обучения

год набора 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:
к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор , заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол №1 от 30.08.2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……....4
1. Вид, типы практики, способы её проведения…….……...……..…4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы…… ..……..5
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО…….8
4. Содержание практики ……..9
5. Формы отчётности по практике……...10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике …….…11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»
……...……18
7.1. Основная литература……...……..18
7.2. Дополнительная литература…….……19
7.3. Нормативные правовые документы……20
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……....21
7.5. Иные рекомендуемые источники…….21
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики…..……21
Приложение А…….…23
Приложение Б……...24
Приложение В……..…25
Приложение Г……...48
Приложение Д……..….49
Лист изменений……50

Введение

Прохождение производственной практики (проектной работы 1, 2) осуществляется в соответствии с требованиями блока 2 «Практика» образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-3037.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится на 1, 2 курсе (во 2 и 3 семестре) для студентов очной формы обучения, и на 1, 2 курсе для студентов заочной формы обучения.

Магистрант должен иметь базовые знания по дисциплинам, в рамках профиля магистерской программы, а также в рамках научного семинара должен получить минимальные навыки по методике и методологии проведения научных, аналитических исследований, осуществления проектных работ.

Цельюпрактики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности и получение профессиональных компетенций в сфере экономики и управления проектами.

Задачипрактики:

1. расширение, систематизация и закрепление знаний по изучаемым экономическим дисциплинам;
2. выявление возможных источников финансовой, управленческой и методической информации, используемой в рамках реализации профессиональной деятельности;
3. приобретение навыков подбора статистического материала, информации в рамках выполнения заданий по практике;
4. обоснование и апробирование применения методов экономического анализа в рамках прохождения практики, а также учебного процесса;
5. получение магистрантами навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.

1. Вид, типы практики, способы её проведения

Вид практики – производственная. Практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях экономического, финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления по обоснованию и формированию функциональных областей проекта. В ходе производственной практики (проектная работа 1, 2) студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации – базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности в рамках управления проектами.

Вид практики – производственная практика (1, 2 курс, магистратура).

Типы производственной практики:

проектная работа 1;

проектная работа 2.

Способы проведения производственной практики:

выездная; стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика (проектная работа 1, 2) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Проектная работа 1

УК-1/1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2/1 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Пко ОС-ПР/1 – способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики

Проектная работа 2

УК-1/2 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2/2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Пко ОС-ПР/2 – способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Планируемые результаты практики

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код этапа	Результаты обучения
Реализация инвестиционного проекта[1]	Управление эффективностью инвестиционного проекта Управление коммуникациями инвестиционного проекта Управление рисками инвестиционного проекта Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	Определение операций для реализации инвестиционного проекта Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта Оценка длительности операций инвестиционного проекта Расчёт трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта Определение состава участников инвестиционного проекта Развитие команды инвестиционного проекта Планирование	УК-1/1 УК-2/1 Пко ОС-ПР/1	*знания:* - основных характеристик деятельности экономического субъекта и его структуры; - нормативно-правовой базы организации и её структурных подразделений; - функций подразделений организации.
				умения: - выявлять и анализировать факторы, определяющие результаты деятельности экономических субъектов; - проводить анализ системы отчётности, применяемой в организации; - анализировать алгоритм принятия управленческих решений.
				навыки: - инициации, обоснования выбора (отбора) варианта проекта; - определения этапов жизненного цикла проекта, оценки продолжительности их реализации; - определения и оценки ресурсов, применяемых на отдельных этапах проекта; - формирования команды проекта и построения матрицы ответственности.

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года №239н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

		этапов, обеспечение и контроль качества реализации инвестиционного проекта Управление командой инвестиционного проекта		
Построение интегрированной системы управления рисками[2] Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками[3]	Планирование, координирование и нормативное обеспечениеинтегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации. Разработка интегрированной системы управления рисками. Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.	Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения), в соответствии с корпоративными нормативными документами по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения. Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации	УК-1/2 УК-2/2 Пко ОС-ПР/2	*знания:* - о составе и содержании выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базе деятельности организации; - о формах отчётности и системах учёта экономического субъекта; - принципов целеполагания, основ организационного планирования и прогнозирования; - законодательства и стандартов в сфере управления рисками; - основы теории и концепции взаимодействия сотрудников в подразделении; - принципы и элементы систем управления рисками.
				умения: - анализироватьсоциально-экономические условия и особенности функционирования организации; - проводить анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта; - адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям; - анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски; - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - объяснять и доносить до работников проблемы по

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

				вопросам управления рисками в организации и их решения.
				навыки: - разработки отдельных положений деятельности организации; - формирования документов; - анализа результатов деятельности организации; - разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации; - предоставления необходимой информации по запросам участников процесса управления рисками.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Б2. О.02, Б2.О.03 практика является одним из основных видов практик учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Практика в соответствии с учебным планом осуществляется на первом и втором курсе магистратуры (2, 3 семестры) очной формы обучения и на 1, 2 курсе заочной формы обучения.

Освоение данного вида практики связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.О.04 «Управление проектами», Б1.О.01 «Микроэкономика», Б1.В.10 «Управление и организация предпринимательской деятельности», Б.1.В.05 «Автоматизация управления проектами». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках практики, могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.04 «Инновационное управление», Б3.В.03 «Управление рисками»; Б3.В.ОД.5 «Методы привлечения инвестиций в проектную деятельность», Б1.В.ДВ.01.01/01.02 «Приёмы и методы долгосрочного финансирования/ Стратегические инвестиционные решения».

Очная форма обучения

Объём практики составляет:

- во втором семестре (проектная работа 1) – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3);
- во втором семестре (проектная работа 2) – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3).

Итого, общая продолжительность практики – 288 часа, 8 зачётных единиц.

Таблица 2.1

Объем практики

Вид работы	**Объем практики, час.**				
	Всего	**Семестр**			
		1	2 Проектная работа 1	3 Проектная работа 2	4

лекционные занятия		-	-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***16***	-	***8***	***8***	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***268***	-	***134***	***134***	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***268***	-	***134***	***134***	-
Контроль		***4***	-	***2***	***2***	-
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***288/8***	-	***144/4***	***144/4***	-

Заочная форма обучения

Объём практики составляет:

- на первом курсе обучения (проектная работа 1) – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях -3);
- на втором курсе обучения (проектная работа 2) – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3).

Итого, общая продолжительность практики (проектная работа 1, 2) – 288 часа, 8 зачётных единиц.

Таблица 2.2

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
лекционные занятия		-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***8***	***4***	***4***	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***272***	***136***	***136***	-
Контроль		***272***	***136***	***136***	
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***8***	***4***	***4***	-
		-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***288/8***	***144/4***	***144/4***	-

4. Содержание практики

Таблица 3.

Содержание практики
2 семестр (1 курс)
Проектная работа 1

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы	38

	деятельности организации	
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	40
Заключительный этап. Обоснование управленческих проектных решений. Расчёт и характеристика функциональных областей проекта. Подготовка отчёта		
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации). Обоснование и определение проекта совершенствования организационной структуры управления. Анализ функциональных областей выбранного варианта проекта совершенствования организационной структуры управления.	54
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
	Итого	144

3 семестр (2 курс)
Проектная работа 2

№ п/п	**Виды и содержание работ**	**Количество часов**
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	6
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение методов и способов защиты информации в организации	38
3.	Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования. Формирование регламента управления рисками организации.	40
4.	Разработка бизнес-плана проекта внедрения новых методов (способов) защиты информации/ проекта внедрения регламента (политики) управления рисками.	54
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта		
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	6
	Итого	144

5. Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Академий.

Образец документов по практике представлены в Приложениях.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполнять указания руководителей практики от филиала Академии и профильной организации;

д) своевременно представить руководителю практики от филиала Академии отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и другие формы отчётности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в рамках защиты отчёта.

Итоговая оценка практики осуществляется по следующим критериям: оценка ответов на вопросы, характеризующие знания магистрантов, и уровень выполнения практических заданий в рамках представленного отчёта.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по производственной практике (проектная работа 1).

2 семестр (1 курс)

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.
11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.
19. Основные функции организационных структур.
20. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
21. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
22. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.
23. Значение структуры в развитии организации.
24. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.
25. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
26. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
27. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
28. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
29. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
30. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
31. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
32. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
33. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
34. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.

35. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
36. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
37. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.
38. Сущность и содержание инициации проекта.
39. Функциональные области проекта.
40. Критерии отбора (выбора) проекта.
41. Понятие и структура жизненного цикла проекта.
42. Основные виды ресурсов проекта.
43. Смета затрат проекта.

3 семестр (2 курс)
Проектная работа 2

1. Принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования.
2. Национальные и международные документы, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.
3. Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками.
4. Принципы построения систем управления рисками.
5. Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь.
6. Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками.
7. Этапы разработки систем управления рисками.
8. Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации.
9. Информационная политика организации.
10. Требования к коммерческой тайне.
11. Нормы этики организации.
12. Нормы профессиональной этики.
13. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
14. Основы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении.
15. Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения.
16. Корпоративные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
17. Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва.
18. Методы и способы защиты информации.
19. Понятие и структура бизнес-плана проекта.
20. Назначение бизнес-плана проекта.
21. Организационный план бизнес-плана проекта.
22. Основные виды рисков проекта.
23. Оценка степени риска проекта.
24. Показатели эффективности реализации проекта.
25. Матрица ответственности участников проекта.

26. Матрица стейкхолдеров проекта.
27. Методы управления конфликтами при реализации проекта.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Организационный этап			
Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система
Теоретическая и практическая работа			
Изучение состава и содержания выполняемых функций	Знания	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать	Балльно-рейтинговая система

основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации. Изучение методов и способов защиты информации в организации.	Профессиональные умения	различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	
Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта. Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования. Формирование регламента управления рисками организации.	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	Балльно-рейтинговая система
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта			
Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы	Балльно-рейтинговая система

организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации). Обоснование инициации проекта. Представление основных характеристик выбранного варианта проекта. Разработка бизнес-плана выбранного варианта проекта.		с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	
Подготовка отчета о прохождении практики	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение реализовывать различные методы, методики, формы обучения, разрабатывать методические материалы с необходимым объективным обоснованием, а также применением творческого подхода	

Методические материалы по процедуре оценивания		
Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания

5+	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины) Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины) Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы (дисциплины)
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы в рамках темы (дициплины)
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные (типовые) методики, методы

3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.Основная литература[4]

1. Астахов, А.М. Искусство управления информационными рисками / Астахов А.М.. — Москва: ДМК Пресс, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-93700-032-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89574.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гибсон Роджер Формирование инвестиционного портфеля: Управление финансовыми рисками / Гибсон Роджер. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-0775-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82378.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крайнюченко, И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс]: учебник И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — 978-5-4486-0135-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70782.html

4. Краковский, Ю.М. Защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Краковский. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 349 с. — 978-5-222-26911-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59350.html

5. Нестеров С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft : учебное пособие / Нестеров С.А.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0300-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

[4] Литература имеется в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

http://www.iprbookshop.ru/89416.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Петренко С.А. Управление информационными рисками. Экономически оправданная безопасность / Петренко С.А., Симонов С.В.. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 384 c. — ISBN 978-5-93700-058-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89619.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации. – М.: Инфра-М, 2018.- 248 с.

8. Стратегическое управление : учебник для магистров / И.К. Ларионов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 235 c. — ISBN 978-5-394-03171-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85630.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.].. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 164 c. — ISBN 978-5-93208-570-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109429.html (дата обращения: 03.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2.Дополнительная литература

1. Афонин, П.Н. Система управления рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 125 c. — 978-5-4377-0067-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42738.html

2. Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / Згонник Л.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 232 c. — ISBN 978-5-394-03249-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85261.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Канев, В.С. Теоретические основы управления рисками : учебное пособие / Канев В.С.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 129 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102139.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Коваленко, Ю.И. Методика защиты информации в организациях [Электронный ресурс]: монография / Ю.И. Коваленко, Г.И. Москвитин, М.М. Тараскин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0887-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61625.html

5. Поникарова, А.С. Управление инновационными промышленными рисками наукоемких производств: монография / Поникарова А.С., Зотов М.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7882-2634-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100649.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476653.

7. Таскаева, Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101862.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Шаньгин, В.Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 702 c. — 978-5-4488-0070-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63594.html

9. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 398 c. — 978-5-394-02736-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60603.html

7.3.Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 марта 2021 года № 01-3037 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.04.01 Экономика».
8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования».
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

11. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4.Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gsk.ru.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» http://www.garant.ru.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru.

7.5. Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[5]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт).

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);

[5] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

видеоувеличители для удалённого просмотра;
электронные лупы;
программы невизуального доступа к информации;
программы-синтезаторы речи;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.
- с нарушениями слуха:
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
акустический усилитель и колонки;
мультимедийный проектор;
телевизор;
электронная доска;
документ-камера;
мультимедийная система;
другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид и тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики _____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

_____

Задачи практики: _____

_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____

_____

Планируемые результаты практики: _____

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.

(подпись обучающегося)

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО[6]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от филиала*
«___»_____20___г.	«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №___)

[6] Заполняется в том случае, если практика выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии). При этом меняется название документа «СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)»

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности магистранта.

Отчетный период с 20 г. по 20г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистра за отчетный период.

2 семестр (1 курс)

Проектная работа 1

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ факторов, определяющих результаты деятельности экономического субъекта

Перечень и характеристика материально-технической базы экономического субъекта	
Анализ применяемой системы отчётности	
Перечень основных факторов воздействия	

внешней среды	

3. Анализ алгоритма принятия управленческого решения (на конкретном примере)

Основные этапы принятия управленческого решения	Перечень документов, оформляемых на данном этапе

4. Посещение занятий преподавателей.

Наименование дисциплины/ тема занятия	ФИО преподавателя	Дата посещения

5. Разработка дидактических и учебно-методических материалов, средств контроля[7].

Форма	Наименование темы	Указание стр. отчета, где приведены данные материалы
case-studies		
деловые игры		
тесты		
тренинги		
эксперименты		
формы контроля		
раздаточные материалы		
индивидуальные задания		
методические рекомендации		
тематический план дисциплины		
перечень рекомендуемой по дисциплине литературы		
дополнительно:		

6. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

[7]По указанным материалам должен быть представлен отзыв преподавателя дисциплины

7.Обоснование и определение проекта совершенствования организационной структуры управления.

На основе результатов проведённого анализа выберите, пожалуйста, один из вариантов проекта совершенствования организационной структуры управления деятельности организации:

- вариант 1 проекта повышения устойчивости организационной структуры на основе децентрализации структур управления, или (и) вертикальной дезинтеграции, или (и) диверсификации производственной, сбытовой деятельности;
- вариант 2 проекта развития логистической системы поставок, связанный с управлением материалопотоками, в том числе за счёт интеграции функций снабжения, производства и сбыта на основе формирования специальных структур;
- вариант 3 проекта повышения качества продукции (услуг), реализуемый на основе применения современных методов управления качеством;
- вариант 4 проекта развития внутрифирменного предпринимательства, объединённого едиными информационными сетями, финансовыми системами и предпринимательской культурой, а также создание дублирующих подразделений для привнесения конкуренции;
- вариант 5 проекта производства инновационных товаров (работ, услуг).

По выбранному варианту проекта заполните, пожалуйста, следующие таблицы.

Обоснование выбора варианта проекта

Проблемы в деятельности организации, требующие применения проектного подхода	Величина потерь (дополнительных затрат), возникающих в результате выявленных проблем	Вариант проекта, который применим для управления необходимыми изменениями

Основные характеристики проекта _____

(наименование варианта проекта)

№ п/п	Наименование этапов	Сроки реализации	Ресурсы, используемые на	Участник проекта, отвечающий за

	реализации проекта	этапа проекта	отдельном этапе проекта		реализацию этапа проекта (должность, Ф.И.О.)
			вид ресурса	стоимость ресурса, руб.	

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность	Подпись	Фамилия И.О.

3 семестр (2 курс)

Проектная работа 2

1. Общая характеристика экономического субъекта и его структуры

Наименование организации	Социально-экономические условия деятельности организации (динамика состояния основных факторов производства)	Особенности функционирования организации (отраслевой и региональный аспекты)

Наименование структурного подразделения	Нормативно-правовая база деятельности подразделения	Перечень основных функций подразделения

2. Анализ методов и способов защиты информации, используемой в организации

Методы и способы защиты информации (указываются методы и способы, применяемые в организации)	Особенности применения метода, способа защиты информации (задействованные подразделения, сотрудники, нормативные, методические документы и т.д.)	Рекомендации по применению методов и способов защиты информации
Реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам		
Ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации		
Разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным		

средствам обработки (передачи) и защиты информации		
Регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц		
Учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение		
Резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации		
Использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия		
Использование защищенных каналов связи		
Размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории		
Организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных		
Предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок		
Иные методы и способы		

защиты информации		

3. Разработка политики управления рисками организации (далее Политика)

Основные разделы	Рекомендуемое содержание раздела	Международные, национальные, отраслевые стандарты и другие нормативные документы, регламентирующие раздел	Отдел/ подразделение/ сотрудник, координирующий выполнение основных положений по разделу	Предложения по содержанию данного раздела с учётом особенностей деятельности организации
1. Общие положения	1.1. Политика определяет термины, цели и задачи, ограничения, принципы, требования к инфраструктуре и процессу управления рисками. 1.2. Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками. 1.3. При разработке документов по управлению рисками необходимо следовать Политике.			
2. Термины и определения	2.1. Риск – влияние неопределенности на цели. 2.3. Управление рисками или риск-менеджмент – скоординированные действия по управлению организацией с учетом риска. 2.4. Владелец риска – лицо, которое имеет полномочия и несет ответственность за управление риском. 2.5. Инфраструктура управления рисками – набор компонентов, обеспечивающих организационные меры и структуру для разработки, внедрения, мониторинга, пересмотра и постоянного улучшения управления рисками. 2.6. Процесс управления рисками –			

	систематическое применение политик, процедур и практик Компании к деятельности по обмену информацией и консультированию, анализу внешней и внутренней среды, идентификации, анализу, оценке, воздействию на риск, мониторингу и пересмотру риска.			
3. Цели управления рисками	3.1. Определение факторов, причин и видов рисков для снижения их негативного воздействия. 3.2. Ограничение негативного воздействия рисков.			
4. Задачи управления рисками	4.1. Построение инфраструктуры управления рисками. 4.2. Создание и поддержание процесса управления рисками, позволяющего обеспечить достижение целей Компании.			
5. Ограничения Политики	5.1. Неуправляемые риски (необходимо перечислить), формирование, которых определяется воздействием факторов внешней среды 5.2. Определённый уровень вероятности воздействия рисков			
6. Принципы управления рисками	6.1. Ответственность. 6.2. Эффективность. 6.3. Комплексность. 6.4. Системность. 6.5. Непрерывность. 6.6. Объективность. 6.7. Обоснованность и т.д.			
7. Инфраструктура процесса управления рисками[8]	7.1. В соответствии с принципом ответственности предусматривает в рамках формирования системы			

[8]Должна раскрывать все ранее перечисленные принципы управления рисками

	управления рисками выполнение следующих обязанностей сотрудниками… 7.2. Эффективность процессов управления рисками связана с тем, что при выборе метода (способа) снижения негативного воздейтсвия рисков учитывается дополнительная прибыль (снижение убытков, экономия ресурсов) с учётом затрат на реализацию мероприятия …			
8. Процесс управления рисками[9]	8.1. Анализ внутренней и внешней среды организации. 8.2. Выявление факторов, причин рисков. 8.3. Определение видов рисков, построение системы рисков организации. 8.4. Количественная оценка рисков. 8.5. Выявление видов рисков повышенного воздействия. 8.6. Выбор и определение возможностей снижения негативного воздействия рисков. 8.7. Реализация мероприятия по снижению негативного воздействия рисков.			

[9]Рекомендуется более подробно описать основные процедуры управления рисками

	8.8. Определение эффективности системы риск-менеджмента.			
9. Прочие положения	9.1. Политика утверждается… 9.2. Пересмотр Политики может производится… 9.3. Инициаторами внесения изменений в политику являются…			

4.Формирование регламента управления рисками организации

Основные разделы	Рекомендуемое содержание раздела	Международные, национальные, отраслевые стандарты и другие нормативные документы, регламентирующие раздел	Отдел/ подразделение/ сотрудник, координирующий выполнение основных положений по разделу	Предложения по содержанию данного раздела с учётом особенностей деятельности организации
1. Общие положения	1.1. Целью настоящего регламента является определение порядка взаимодействия подразделений при управлении рисками. 1.2. Исполнение данного регламента обязательно для всех сотрудников. 1.3. Актуальная версия регламента размещена на интранет-сайте в папке «…». 1.4. Основные термины и определения приведены в Политике по управлению рисками. 1.5. Для настоящего регламента вводится понятие координатор –			

	подразделение/специалист, ответственное за поддержку процесса управления рисками.			
2. Анализ рисков	2.1. Комитет по рискам не реже одного раза в год пересматривает подходы к оценке риска, в т.ч. определяет критерии отнесения рисков к критическим, приемлемым и незначительным. 2.2. Анализ рисков (в т.ч. идентификация, расчет и оценка) выполняется, как минимум: 2.2.1. при принятии ключевых решений. Порядок анализа: 2.2.1.1. перед принятием ключевых решений документы, на основании которых принимаются решения, передаются координатору не позднее, чем за пять рабочих дней до рассмотрения; 2.2.1.2. координатор оценивает качество анализа рисков в поступивших документах и не позднее, чем за два рабочих дня до рассмотрения, направляет письменную информацию по итогам оценки проведенного анализа лицам, принимающим решение. 2.2.2. в рамках регулярной деятельности. Все менеджеры Компании в рамках регулярной деятельности при			

	выявлении новых рисков / необходимости изменения подходов к оценке существующих рисков информируют об этом координатора; 2.2.3. в рамках деятельности координатора. Порядок анализа: 2.2.3.1. координатор на основании собственной методологии проводит дополнительные процедуры оценки рисков; 2.2.3.2. координатор на основании всей имеющейся информации (в т.ч. полученной от менеджеров Компании и внутреннего аудита) принимает решение о необходимости актуализации текущей оценки рисков. 2.3. Координатор поддерживает в актуальном состоянии реестр и карты рисков.			
3. Воздействие на риски	3.1. При определении метода воздействия на риск рассматриваются варианты, предусмотренные Политикой управления рисками. 3.2. Решения о воздействии на риски могут приниматься: 3.2.1. одновременно с принятием ключевых решений на основании проведенной оценки рисков менеджментом Компании и заключения			

	координатора; 3.2.2. одновременно с утверждением документов, регламентирующих деятельность Компании. Порядок принятия решения: 3.2.2.1. перед утверждением документов, регламентирующих деятельность Компании, проекты документов направляются координатору; 3.2.2.2. координатор в течение пяти рабочих дней письменно направляет свои предложения по учету рисков в документах, регламентирующих деятельность Компании; 3.2.2.3. лицо, утверждающее документ, регламентирующий деятельность Компании, имеет право не принимать предложения координатора. 3.2.3. в рамках регулярной деятельности Комитета по рискам. Порядок принятия решений: 3.2.3.1. не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Комитета по рискам координатор направляет актуальный реестр рисков вместе с вариантами воздействия на риски; 3.2.3.2. Комитет по рискам на очередном заседании принимает решения о воздействии на			

	риски. 3.3. Координатор поддерживает в актуальном состоянии программу мероприятий по управлению рисками с текущими статусами исполнения мероприятий. 3.4. В программу мероприятий по управлению рисками включаются, в том числе, и мероприятия, рассмотренные при принятии ключевых решений.			
4. Мониторинг управления рисками	4.1. Координатор ежемесячно рассылает программу мероприятий по управлению рисками с актуальными статусами исполнения мероприятий. 4.2. Владельцы рисков и координатор имеют право вносить предложения по пересмотру программы мероприятий по управлению рисками путем направления координатору предложений. 4.3. Владелец риска не позднее пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в программе мероприятий, предоставляет координатору отчет в произвольном виде о выполнении программы с приложением документов,			

	обосновывающих отчет. 4.4. Координатор в течение пяти рабочих дней после получения отчета о выполнении программы мероприятий на основании представленного отчета имеет право: 4.4.1. подтвердить выполнение мероприятия; 4.4.2. не подтвердить выполнение мероприятия. В этом случае: 4.4.2.1. при несогласии владельца риска вопрос о статусе исполнения выносится на Комитет по рискам; 4.4.2.2. при согласии владельца риска срок выполнения мероприятия переносится. Новый срок выполнения определятся владельцем риска и координатором, в случае недостижения согласия окончательное решение принимается генеральным директором Компании; 4.4.3. передать подтверждение выполнения мероприятия другому подразделению по согласованию с генеральным директором Компании. В этом случае генеральный директор принимает окончательное решение о признании			

	мероприятия выполненным. 4.5. Комитет по рискам на каждом заседании рассматривает исполнение программы мероприятий по управлению рисками. При этом: 4.5.1. координатор не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Комитета по рискам направляет: 4.5.1.1. программу мероприятий по управлению рисками с актуальными статусами исполнения мероприятий; 4.5.1.2. свод предложений по изменению программы мероприятий по управлению рисками. 4.5.2. Комитет по рискам может вносить изменения в программу мероприятий как по поступившим предложениям, так и по собственной инициативе.			
7. Мониторинг инфраструктуры и процесса управления рисками	5.1. Мониторинг инфраструктуры и процесса риск-менеджмента осуществляется не реже одного раза в год. 5.2. Руководитель внутреннего аудита включает в план работы анализ инфраструктуры и процесса риск-менеджмента на ежегодной основе. 5.3. Инициатором изменения инфраструктуры и процесса риск-			

	менеджмента могут выступать: 5.3.1. Совет директоров и его комитеты; 5.3.2. Комитет по рискам; 5.3.3. генеральный директор Компании; 5.3.4. руководитель внутреннего аудита; 5.3.5. владельцы рисков; 5.3.6. координатор. 5.4. Инициаторы изменения инфраструктуры и процесса риск - менеджмента в течение года направляют свои предложения координатору. Инициатор имеет право отозвать свои предложения до их рассмотрения в любое время. 5.5. Координатор: 5.5.1. ведет актуальный свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента; 5.5.2. предоставляет свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента не позднее пяти рабочих дней до заседания: 5.5.2.1. Совета директоров – при наличии предложений об изменении Политики управления рисками; 5.5.2.2. Комитета по рискам – при наличии предложений по изменению настоящего регламента.			

6. Заключительные положения	6.1. Мониторинг инфраструктуры и процесса риск-менеджмента осуществляется не реже одного раза в год. 6.2. Руководитель внутреннего аудита включает в план работы анализ инфраструктуры и процесса риск-менеджмента на ежегодной основе. 6.3. Инициатором изменения инфраструктуры и процесса риск-менеджмента могут выступать: 6.3.1. Совет директоров и его комитеты; 6.3.2. Комитет по рискам; 6.3.3. генеральный директор Компании; 6.3.4. руководитель внутреннего аудита; 6.3.5. владельцы рисков; 6.3.6. координатор. 6.4. Инициаторы изменения инфраструктуры и процесса риск-менеджмента в течение года направляют свои предложения координатору. Инициатор имеет право отозвать свои предложения до их рассмотрения в любое время. 6.5. Координатор: 6.5.1. ведет актуальный свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-менеджмента; 6.5.2. предоставляет свод предложений по изменению инфраструктуры и процесса риск-			

	менеджмента не позднее пяти рабочих дней до заседания: 6.5.2.1. Совета директоров – при наличии предложений об изменении Политики управления рисками; 6.5.2.2. Комитета по рискам – при наличии предложений по изменению настоящего регламента.			

5. Участие магистранта в совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых в организации.

Наименование мероприятия	Основные обсуждаемые вопросы	Участники мероприятия	Дата проведения	Материалы, подготовленные магистрантом для мероприятия

6.Бизнес-план проекта внедрения новых методов (способов) защиты информации/ проекта внедрения регламента (политики) управления рисками[10]

№ п/п	Наименование раздела бизнес-плана проекта	Содержание раздела бизнес-плана проекта
1.	Вводная часть (краткая характеристика проекта)	
2.	Существо предлагаемого проекта	
3.	Факторы, определяющие целесообразность реализации проекта	
4.	Организационный	

[10]Выберите, пожалуйста, один из вариантов проекта для описания функциональных областей

	план (основные этапы и сроки их реализации)	
5.	Управление персоналом (матрица ответственности по проекту)	
6.	Степень риска (качественная и количественная оценка проекта)	
7.	Финансовый план (финансовые потоки; методы финансирования)	
8.	Оценка эффективности проекта (срок окупаемости, NPV, IRR)	

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил ____ _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Очная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2 Проектная работа 1	3 Проектная работа 2	4
лекционные занятия		-	-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***10,72***	-	***5,36***	***5,36***	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***179,56***	-	***89,78***	***89,78***	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***179,56***	-	***89,78***	***89,78***	-
Контроль		***2,68***	-	***1,34***	***1,34***	-
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***192,96 /8***	-	***96,48/4***	***96,48/4***	-

Заочная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем практики

Вид работы		**Объем практики, час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
лекционные занятия		-	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***5,36***	***2,68***	***2,68***	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***182,24***	***91,12***	***91,12***	-
Контроль		***182,24***	***91,12***	***91,12***	
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	***5,36***	***2,68***	***2,68***	-
		-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***192,96/8***	***96,48/4***	***96,48/4***	-

3. Содержание и структура практики

Таблица 3.

2 семестр (1 курс)
Проектная работа 1

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,02
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение состава и содержания выполняемых функций основных структурных подразделений, нормативно-правовой базы деятельности организации	25,46
3.	Ознакомление с материально-технической базой, формами отчётности и системой учёта экономического субъекта. Анализ макроэкономических факторов, влияющих на результаты деятельности экономического субъекта.	26,80
Заключительный этап. Обоснование управленческих проектных решений. Расчёт и характеристика функциональных областей проекта. Подготовка отчёта		
4.	Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение документации, форм отчётности, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации). Обоснование и определение проекта совершенствования организационной структуры управления. Анализ функциональных областей выбранного варианта проекта совершенствования организационной структуры управления.	36,18
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,02
	Итого	96,48

3 семестр (2 курс)
Проектная работа 2

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
Организационный этап		
1.	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации	4,02
Теоретическая и практическая работа		
2.	Изучение методов и способов защиты информации в организации	25,46
3.	Разработка основных положений политики управления рисками для организации объекта исследования. Формирование регламента управления рисками организации.	26,80
4.	Разработка бизнес-плана проекта внедрения новых методов (способов) защиты информации/ проекта внедрения регламента (политики) управления рисками.	36,18
Заключительный этап. Обоснование управленческих решений. Подготовка отчёта		
5.	Подготовка отчета о прохождении практики	4,02
	Итого	96,48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А. З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная практика)
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

УП (ОП)
(сокращенное наименование дисциплины)

магистратура
(уровень образования)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
формы обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:
к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор , заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол №1 от 30.08.2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….....4
1. Вид, типы практики и способы её проведения…….……...……4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы……..……...6
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО……...…..8
4. Содержание практики ……10
5. Формы отчётности по практике……..…12
6. Материалы текущего контроля обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ……..12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»
……....19
7.1. Основная литература……...……..19
7.2. Дополнительная литература…….……20
7.3. Нормативные правовые документы…….21
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……....21
7.5. Иные рекомендуемые источники…….22
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики……..…..……22
Приложение А…….…..24
Приложение Б……....25
Приложение В……..…26
Приложение Г……...32
Приложение Д……..…33
Лист изменений……34

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями блока 2 «Практика» образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-3037.

Учебная практика (ознакомительная практика) в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 1 семестре (очная форма обучения); на 1 курсе (заочная форма обучения).

В процессе работы магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- формулировка целей и постановка задач исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

Цельюучебной практики (ознакомительной практики) является приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и получение профессиональных компетенций в данной сфере.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики) заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике (научно-исследовательской работе), тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы).

1. Вид, типы практики, способы её проведения

В соответствии с пунктом 3.8 образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия

народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-30374, в блок 2 входят учебная и производственная практики. В свою очередь, к типам учебной практики могут относится ознакомительная практика и научно-исследовательская практика.

Учебная практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика осуществляется в рамках часов самостоятельной работы магистрантов, а также во время проведения лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и т.д.

Вид практики - учебная практика (1 курс магистратура, очная и заочная формы обучения).

– Тип учебной практики:
– ознакомительная практика.
– Способы проведения практики:
– стационарная (возможен вариант выездной практики при наличии договора с другими образовательными и научными организациями).

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы

2.1. Выполнение учебной практики (ознакомительной практики) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК ОС - 6/1 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по учебной практике (ознакомительной практике)

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код компетенции/ этапа
Реализация инвестиционного проекта[1]	Управление эффективностью инвестиционного проекта	Определение операций для реализации инвестиционного проекта; оценка ресурсов операций инвестиционного проекта; оценка длительности операций инвестиционного проекта; планирование этапов и контроль качества реализации инвестиционного проекта.	ОПК ОС -6/1
Построение интегрированной системы управления рисками[2] Методическое обеспечение,	Планирование, координирование и нормативное обеспечениеинтегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со	Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих	ОПК ОС -6/1

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года № 239н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

поддержание и координация процесса управления рисками[3]	стратегическими целями организации. Разработка интегрированной системы управления рисками. Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.	субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты практики**
ОПК ОС- 6/1	способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	Знать: - о типах научного исследования; - о предметной области и объекте исследования; - о гипотезе и выработке общей концепции проекта; - нормы профессиональной этики; - - принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования; - основы теории управления изменениями; - принципов, элементов и этапов разработки системы управления рисками; - принципы структурирования инвестиционного проекта; - механизмы финансирования инвестиционных проектов; - методы и модели управления инвестиционными проектами.
		Уметь: - обосновывать выбор методов, методик исследования; - определять ограничения пространства исследования; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации;

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики
		- производить диагностику управления рисками; - разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками; - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - определять операции для реализации инвестиционного проекта; - разрабатывать план инвестиционного проекта; - использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта; - анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта.
		Владеть: - навыками сбора практических материалов, проведения предпроектной работы (анализа аналогов, исследование объекта проектирования и т.д.); - навыками систематизации и обработки материалов; - навыками обобщения, сравнения, анализа данных; - навыками формулировки выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными; - навыками формирования оперативного и тактического плана работ; - навыками построения модели, в том числе корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена; -навыками представления необходимой информации по запросам участников процесса управления рисками.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) Б2.О.01 (У) является одним из основных компонентов блока Б2 учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Учебная практика (ознакомительная практика) в соответствии с

учебным планом осуществляется в 1 семестре первого курса (очная форма обучения), на первом курсе обучения (заочная форма обучения).

Освоение данного вида работы связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.О.05 «Экономика предприятия», Б1.О.01 «Микроэкономика (продвинутый уровень)», Б1.О.02 «Макроэкономика» (продвинутый уровень), Б1.О.03 «Эконометрика (продвинутый уровень)». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках учебной практики (ознакомительной практики), могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.04 «Инновационное управление», Б1.В.03 «Управление рисками»; Б1.О.04 «Управление проектами», Б1.В.11 «Корпоративные финансы».

Очная форма обучения

Объём учебной практики (ознакомительной практики) составляет:

- в первом семестре – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3).

Итого, общая продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) – 144 часа, 4 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2	3	4
лекции		***16***	***16***	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***16***	***16***	-	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***110***	***110***	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***110***	***110***	-	-	-
Контроль		***2***	***2***	-	-	-
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***	***144/4***	-	-	-

Заочная форма обучения

Объём учебной практики (ознакомительной практики) составляет:

- на первом курсе – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3).

Итого, общая продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) – 144 часа, 4 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Вид работы	**Объем научно-исследовательской работы, час.**			
	Всего	**Курс**		
		1	2	3
лекционные занятия	***4***	***4***	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	-	-	-	-

практического (семинарского) типа (ПЗ)		***4***	***4***	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***134***	***134***	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***134***	***134***	-	-
Контроль		***2***	***2***		
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-
		-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***	***144/4***	-	-

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Таблица 3.

Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
1.	Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Определение проблемы исследования и обоснование её актуальности. Выбор и формулировка темы, типа исследования. Определение предметной области и объекта исследования.
2.	Изучение научной литературы по выбранному направлению исследования	Изучение научной литературы. Формулировка гипотезы и выработка общей концепции исследования (проекта). Формулировка цели предпроектного исследования. Определение прикладных и практических задач.
3.	Определение и обоснование методов исследования. Планирование	Подбор и обоснование методов, методики исследования. Определение ограничений пространства исследования. Планирование проведения исследования и проектной части выпускной квалификационной работы.
4.	Проведение исследования	Сбор практических материалов, проведение предпроектной работы (анализ аналогов, исследование объекта проектирования и т.д.). Систематизация и обработка материалов, результатов изучения научной литературы по выбранной теме исследования. Обобщение, сравнение, анализ данных. Формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.
5.	Оформление результатов исследования. Выполнение теоретико-методологической части выпускной квалификационной работы.	Подготовка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к её структуре и оформлению. Выполнение теоретико-методологической части работы. Подготовка статей, докладов, тезисов выступлений на конференциях, совещаниях, семинарах.
6.	Защита учебной практики (ознакомительной практики).	Подготовка презентации. Доклада. Текста выступления.

Таблица 4

Примерный план – график
лекций и практических занятий
по учебной практике (ознакомительной практике)

лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Научное знание как сложная развивающаяся система Характеристика современной, постнеклассической науки Наука в контексте культуры современной цивилизации	Разработка и защита индивидуального плана магистранта	Основные научные положения. Обоснованность и достоверность научных результатов исследований. Моделирование как один из основных методов научных исследований.	Обоснование выбора темы и утверждение плана ВКР.	Методы научного исследования	Обсуждение результатов анализа научной литературы (публикаций) по выбранному направлению исследования	Разработка методики научного исследования Разработка экономико-математических моделей исследования	Защита отчёта. Представление результатов анализа научной литературы (публикаций) по выбранному направлению исследования (1 глава ВКР)
4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)

5.Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по учебной практике (ознакомительной практике) допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации[4];

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Образцы документов по практике представлены в Приложениях.

Отчёт о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет о прохождении практики предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация магистранта проводится по итогам первого семестра обучения. Руководитель практики выставляет оценку по результатам работы магистранта в семестре.

По результатам первого семестра магистрант должен определить: направление (тему) научного исследования; составить первоначальный список анализируемой литературы; представить

[4]Оформляется в случае, если студент выполняет учебную практику (ознакомительную практику) не в подразделении филиала, а в другой организации по договору

отчёт по практике. В рамках прохождения практики также рекомендуется принимать участие в НИР, проводимых в филиале и в других образовательных учреждениях, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях и т.д. Магистрант должен: обосновать актуальность, определить объект, предмет, цель и задачи исследования, подготовить анализ научных публикаций, в том числе периодических материалов по выбранному направлению исследования. Должен быть представлен развёрнутый план-конспект по теме исследования. В научном исследовании план может иметь динамический характер при сохранении научного направления работы.

Общая схема хода научного исследования включает в себя следующие этапы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Анализ научной литературы, в том числе периодических изданий, по выбранному направлению исследования.
5. Выбор метода (методики) проведения исследования.
6. Описание процесса исследования.
7. Обсуждение результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обязанности магистранта

1. Своевременно приступить к работе и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от преподавателя - руководителя работы от Академии индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Подготовить и разработать материалы в рамках тематики исследования, согласованного с научным руководителем.
4. Проводить научные исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта.
5. Соблюдать правила Устава и внутреннего распорядка филиала Академии.
6. Качественно и систематически готовиться к практическим занятиям, круглым столам, мастер-классам, конференциям и т.д.
7. Посещать мероприятия, проводимые в рамках учебной практики (ознакомительной практики).
8. Участвовать в научно-исследовательской работе, проводимой в филиале.
9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем работы от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них научному руководителю.
10. Вести учет выполненной научно-исследовательской работы.
11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) осуществляется в рамках защиты отчёта.

В качестве содержания студенту поручаются следующие задания:

1.Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале), других организациях.

2. Подготовка публикаций, статей.

3. Посещение практических занятий и т.д.

4. Участие в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, семинарах.

5. Подготовка материалов в рамках темы научного исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта согласованным с научным руководителем.

Организация практической подготовки при проведении практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Формы проведения работы

Учебная практика (ознакомительная практика) в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы;
- подготовка материалов по результатам изучения научной литературы по выбранному направлению исследования;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии (и филиалах) в рамках научно-исследовательских программ.

Сроки проведения работы определяются учебным планом подготовки магистров по данному направлению.

Для выполнения учебной практики (ознакомительной практики) магистрант также должен владеть терминологией и основными категориями научно-исследовательской работы.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по учебной практике (ознакомительной практике).

1 семестр

1. Научное изучение как основная форма научной работы.
2. Основные понятия научно-исследовательской работы.
3. Общая схема хода научного исследования.
4. Использование методов научного познания.
5. Применение логических законов и правил.
6. Процессы научного исследования: определение, обоснование актуальности, новизны и практической значимости исследования, обзор научной литературы как основание для постановки проблемы, содержание понятия «гипотеза».
7. Выбор темы исследования.
8. Методы обоснования тем научного исследования.
9. Технико-экономическое обоснование темы научного исследования.
10. Процессуальная структура работы.
11. Научно-исследовательское направление.
12. Экономические модели.
13. Временные ряды.
14. Теория нечётких множеств.
15. Операции над множествами.
16. Характерные черты современной науки.
17. Понятие и виды научных исследований. Фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки.
18. Этапы научных исследований.
19. Организация прикладных исследований: научная постановка задачи, разработка математической модели, исследование проблем.
20. Планирование научного исследования.
21. Прогнозирование научного исследования. Поисковое и нормативное прогнозирование.
22. Виды научных прогнозов. Целевой и программный прогнозы. Проектный и организационный прогноз.
23. Методы прогнозирования.
24. Категория и этапы планирования эксперимента.

25. Понятие и содержание метода научного исследования.
26. Сущность системного анализа.
27. Качественные методы исследования.
28. Количественные методы исследования.
29. Метод теоретического исследования.
30. Метод формализации.
31. Мысленный эксперимент.
32. Аксиоматический метод.
33. Понятие и виды эксперимента.
34. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований.
35. Классификация погрешностей.
36. Обработка результатов измерений.
37. Доверительная вероятность.
38. Определение минимального количества измерений.
39. Внедрение научных исследований.
40. Эффективность научных исследований.
41. Имитационное моделирование научных исследований.
42. Классификация имитационных моделей.
43. Этапы имитационного моделирования.
44. Основные положения теории прогнозирования.
45. Сущность и содержание научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
46. Техническое задание на научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу.
47. Порядок выполнения и приёмки научно-исследовательской работы.
48. Система управления сферой исследования и разработок.

Критериями оценки качества выполнения заданий в рамках учебной практики (ознакомительной практики) магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой заданий в полном объеме;
- уровень овладения магистрантом необходимыми компетенциями;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам работы;
- итоги устной защиты отчета об итогах работы на семинаре.

Оценка зачета по учебной практике (ознакомительной практике) проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Таблица 5.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Знания Профессио-нальные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Изучение научной	Знания	Уровень систематизированности и	Балльно-

литературы по выбранному направлению исследования	Профессио-нальные умения	полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	рейтинговая система
Определение и обоснование методов исследования. Планирование	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Проведение исследования	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Оформление результатов исследования. Выполнение теоретико-методологической части выпускной квалификационной работы.	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Защита учебной практики (ознакомительной практики).	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система

Методические материалы по процедуре оценивания

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	Знания по всем основным	Систематизированные, глубокие и

5+	вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы исследования
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные методики, методы исследования
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение научными основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик исследования
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий

2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7.Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1.Основная литература[5]

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468856.
2. Набатов В.В. Методы научных исследований: учебник / Набатов В.В. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106886.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие /. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468947.
5. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html
6. Тонышева Л.Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум: учебное пособие / Тонышева Л.Л., Кузьмина Н.Л., ЧейметоваВ.А.. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101416.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59137.html
8. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96558.html (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/96558

[5] Литература имеется в наличии в библиотеке Московскогообластного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

7.2. Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472413.
2. Киценко Т.П. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях: учебно-методическое пособие / Киценко Т.П., Лахтарина С.В., Егорова Е.В.. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93862.html (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Козак М.Ф. Биометрические методы в научных исследованиях: монография / Козак М.Ф., Козак М.В. — Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9926-1076-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99493.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470088.
5. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470465.
6. Любкин А.А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.А. Любкин, М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02331-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52068.html
7. Методология научных исследований: учебное пособие для обучающихся магистратуры по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ, обучающихся специалитета по направлению подготовки 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений (№ 02 от 20.03.2019 г.) / Е.В. Королев [и др.] ... — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7264-2089-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101801.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65865.html
9. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472400.
10. Тонышева Л.Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум: учебное пособие / Тонышева Л.Л., Кузьмина Н.Л., Чейметова В.А. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101416.html (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговыйкодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 марта 2021 года № 01-3037 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 экономика и 38.04.01 Экономика».
8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования».
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
11. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0951-3574
2. https://onlinelibrary.wiley.com/journal/1745493X
3. https://www.springer.com/journal/10490
4. http://www.eaa-online.org/r/EAR_Aims_and_Scope#:~:text=European%20Accounting%20Review%20(EAR)%20is,high%2Dquality%20accounting%20research%20manuscripts.
5. https://jssidoi.org/jesi/
6. https://www.journals.elsevier.com/economics-of-transportation
7. https://academic.oup.com/ereh
8. https://www.springer.com/journal/11129
9. https://academic.oup.com/workar
10. https://www.risk.net/journal-of-risk
11. http://www.consultant.ru
12. http://www.intelpro.ru
13. http://www.gaap.ru
14. http://e-management.newmail.ru
15. http://www.gks.ru/

16. http://www.minfin.ru
17. https://www.coso.org/
18. https://www.ipma.world/
19. https://www.pmi.org/
20. https://www.ferma.eu/

7.5.Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[6]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8.Материально-техническое и программное обеспечение практики

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных:

- Росстат - www.gks.ru
- Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS)
- Банк России – www.cbr.ru
- Всемирная торговая организация - www.wto.org
- Международный валютный фонд – www.imf.org
- Всемирный банк - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
- Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Министерство Финансов РФ – www.mimfin.gov.ru
- СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru
- Европейский банк реконструкции и развития – www.ebrd.com
- Интерфакс – www.interfax.ru
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Национальное бюро экономических исследований США – www.nber.org
- Международная организации труда - www.ilo.org
- Национальное бюро статистики по рынку труда США - www.bls.gov

информационным справочным и поисковым системам:

- Консультант Плюс,
- Гарант,

а также, к профессиональным поисковым системам:

[6] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

- ScienceDirect
- JSTOR
- ProQuest
- EBSCO
- НЭБ
- EconLit

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО[7]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.
(подпись обучающегося)

[7]Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии).

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО[8]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от филиала*
«___»_____20___г.	«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

[8]Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии). При этом меняется название документа «СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)»

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о прохождении практики.

Отчетный период с _____201. г. по _____201_ г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Участие[9] магистранта в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, «круглых столах», семинарах и других мероприятиях, связанных с его научной деятельностью.

Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия (доклад или сообщение[10])/ наличие публикации

2. Результаты анализа научных публикаций по выбранной магистрантом теме исследования[11]

Рассмотрите, пожалуйста, публикацию из базы данных Scopus и (или) WebofScience, тематика которой соответствует выбранной магистрантом теме исследования.
Рекомендованный перечень периодических изданий из базы данных Scopus и WebofScience:

- Accounting, Auditing and Accountability Journal. Журнализдается Emerald Group Publishing Ltd.;
- Journal of Supply Chain Management, поданнымна 2020 год. Журнал издается Wiley-Blackwell, США;
- Asia Pacific Journal of Management, издается Springer New York LLC. СтранойиздательстважурналаявляетсяСоединенныеШтатыАмерики;
- EconomicsandHumanBiology, страна издательства — Нидерланды;
- European Accounting Review, Журнализдается Routledge;
- Entrepreneurship and Sustainability Issues. СтранойиздательстважурналаявляетсяЛитва;
- Economics of Transportation. Журнализдается Elsevier Limited.
- European Review of Economic History. Журнализдается Oxford University Press;

[9] Участие в перечисленных мероприятиях предусматривает наличие доклада или сообщения
[10] Текст или тезисы доклада (сообщения) представляются в приложении в отчёту
[11]Раздел учебной (ознакомительной) практики, который является обязательным для заполнения

- Journal of Real Estate Research. Журнализдается American Real Estate Society. Страной издательства журнала является Соединенные Штаты Америки;
- Quantitative Marketing and Economics., издается Kluwer Academic Publishers. Страной издательства журнала является Нидерланды.
- Work, Aging and Retirement.Oxford University Press. США.
- Journal of Risk. Журнализдается Incisive Media Ltd..Страной издательства журнала является Соединенные Штаты Америки.

№ п/п	Параметры и основные элементы содержания публикации из базы данных Scopus и (или) WebofScience	Характеристика параметров и основных элементов содержания публикации	Соотнесение параметров и основных элементов публикации с выбранной магистрантом темой (направлением) научного исследования
1.	Наименование и другие выходные данные периодического издания		-
2.	Автор публикации		-
3.	Наименование публикации		
4.	Цель исследования, представленного в публикации		
5.	Методы исследования, представленные в публикации		
6.	Результаты исследования, представленные в публикации		
7.	Основные выводы по результатам изучения публикации		

3. Подготовка статей, публикаций, коллективных трудов.

Наименование статьи/ публикации	Авторы	Данные о публикации (наименование и год издания, количество страниц)

4. Участие в разработке материалов и документов для Правительства РФ, и федеральных органов власти и управления по заданию ректората.

Форма участия	Наименование и основные данные о задании	Указание стр. отчета, где приведены данные

		материалы
Сбор статистической информации и необходимых исходных данных		
Обработка и анализ материалов		
Разработка документов		
Другая форма участия (указать конкретно)		

5. Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале) или других организациях.

Наименование и сроки выполнения НИР	Вид и форма выполняемой работы	Объём выполненной работы[12]

6. Участие в научных конференциях, симпозиумах.

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

7. Подготовка материалов по теме исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта

Наименование раздела индивидуального плана магистранта	Вид и форма подготовленного материала	Количество страниц	Степень соответствия представленных материалов теме магистерской диссертации	Указание стр. отчета, где приведены материалы по теме исследования

[12] Краткое содержание представляется в приложении к отчёту

8. Участие в научно-исследовательских семинарах, совещаниях, мастер-классах

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

9. Обзор статей зарубежных авторов, посвящённых изменениям в стандартах управления проектами PMI, IPMA, OGC, ISO, GAPPS, APM, PMAJ, стандартах по управлению рисками ERMCOSO, FERMA.

№ п/п	Наименование характеристики публикации	Содержание характеристики публикации
1.	Ссылка на источник	
2.	Автор публикации	
3.	Наименование публикации	
4.	Краткое содержание публикации	
5.	Выводы	
6.	Влияние изменений в стандартах на практическую деятельность зарубежных и российских организаций	

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Очная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2	3	4
лекции		***10,72***	***10,72***	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***10,72***	***10,72***	-	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***73,70***	***73,70***	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***73,70***	***73,70***	-	-	-
Контроль		***1,34***	***1,34***	-	-	-
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***96,48/4***	***96,48/4***	-	-	-

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Заочная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Вид работы		**Объем научно-исследовательской работы, час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
лекционные занятия		***2,68***	***2,68***	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***2,68***	***2,68***	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***89,78***	***89,78***	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***89,78***	***89,78***	-	-
Контроль		***1,34***	***1,34***		
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-
		-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***96,48/4***	***96,48/4***	-	-

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
факультет экономики и менеджмента
(наименование факультета)
кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
Арсенян А. З.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и управление проектами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

Б2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная практика)
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

УП (ОП)
(сокращенное наименование дисциплины)

магистратура
(уровень образования)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
формы обучения

Год набора – 2024 г.

Красногорск, 2023 г.

Автор-составитель:
к.э.н., доцент кафедра экономики и финансов Рыхтикова Н.А.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой:
к.э.н., профессор , заведующий кафедрой экономики и финансов Головецкий Н.Я.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол №1 от 30.08.2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….....4
1. Вид, типы практики и способы её проведения…….……...……4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы……..……...6
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО……...…..8
4. Содержание практики ……10
5. Формы отчётности по практике……..…12
6. Материалы текущего контроля обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ……..12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»
……....19
7.1. Основная литература……...……..19
7.2. Дополнительная литература…….……20
7.3. Нормативные правовые документы…….21
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……....21
7.5. Иные рекомендуемые источники…….22
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики……..…..……22
Приложение А…….…..24
Приложение Б……....25
Приложение В……..….26
Приложение Г……....32
Приложение Д……..….33
Лист изменений……34

Введение

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с требованиями блока 2 «Практика» образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-3037.

Учебная практика (ознакомительная практика) в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в 1 семестре (очная форма обучения); на 1 курсе (заочная форма обучения).

В процессе работы магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- формулировка целей и постановка задач исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;
- обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

Цельюучебной практики (ознакомительной практики) является приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и получение профессиональных компетенций в данной сфере.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики) заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике (научно-исследовательской работе), тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы).

1. Вид, типы практики, способы её проведения

В соответствии с пунктом 3.8 образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.04.01 «Экономика» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия

народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом ректора В. А. Мау от 29 марта 2021 года № 01-30374, в блок 2 входят учебная и производственная практики. В свою очередь, к типам учебной практики могут относится ознакомительная практика и научно-исследовательская практика.

Учебная практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика осуществляется в рамках часов самостоятельной работы магистрантов, а также во время проведения лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и т.д.

Вид практики - учебная практика (1 курс магистратура, очная и заочная формы обучения).

– Тип учебной практики:
– ознакомительная практика.
– Способы проведения практики:
– стационарная (возможен вариант выездной практики при наличии договора с другими образовательными и научными организациями).

Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Академии (филиале Академии) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с результатами освоения программы

2.1. Выполнение учебной практики (ознакомительной практики) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК ОС - 6/1 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по учебной практике (ознакомительной практике)

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции	Профессиональные задачи	Код компетенции/ этапа
Реализация инвестиционного проекта[1]	Управление эффективностью инвестиционного проекта	Определение операций для реализации инвестиционного проекта; оценка ресурсов операций инвестиционного проекта; оценка длительности операций инвестиционного проекта; планирование этапов и контроль качества реализации инвестиционного проекта.	ОПК ОС - 6/1
Построение интегрированной системы	Планирование, координирование и нормативное	Подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора	ОПК ОС - 6/1

[1]Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года № 239н, регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

управления рисками[2] Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками[3]	обеспечениеинтегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации. Разработка интегрированной системы управления рисками. Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.	неопределенности; подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты практики**
ОПК ОС- 6/1	способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	Знать: - о типах научного исследования; - о предметной области и объекте исследования; - о гипотезе и выработке общей концепции проекта; - нормы профессиональной этики; - - принципы целеполагания, основы организационного планирования и прогнозирования; - основы теории управления изменениями; - принципов, элементов и этапов разработки системы управления рисками; - принципы структурирования инвестиционного проекта; - механизмы финансирования инвестиционных проектов; - методы и модели управления инвестиционными проектами.
		Уметь: - обосновывать выбор методов, методик исследования; - определять ограничения пространства

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н, регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 7 (магистратура).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики
		исследования; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; - производить диагностику управления рисками; - разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками; - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; - определять операции для реализации инвестиционного проекта; - разрабатывать план инвестиционного проекта; - использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта; - анализировать принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта.
		Владеть: - навыками сбора практических материалов, проведения предпроектной работы (анализа аналогов, исследование объекта проектирования и т.д.); - навыками систематизации и обработки материалов; - навыками обобщения, сравнения, анализа данных; - навыками формулировки выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными; - навыками формирования оперативного и тактического плана работ; - навыками построения модели, в том числе корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена; -навыками представления необходимой информации по запросам участников процесса управления рисками.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) Б2.О.01 (У) является одним из основных компонентов блока Б2 учебного плана направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика». Учебная практика (ознакомительная практика) в соответствии с учебным планом осуществляется в 1 семестре первого курса (очная форма обучения), на первом курсе обучения (заочная форма обучения).

Освоение данного вида работы связано с отдельными дисциплинами, в том числе базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Б1.О.05 «Экономика предприятия», Б1.О.01 «Микроэкономика (продвинутый уровень)», Б1.О.02 «Макроэкономика» (продвинутый уровень), Б1.О.03 «Эконометрика (продвинутый уровень)». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в рамках учебной практики (ознакомительной практики), могут служить основой для таких дисциплин как: Б1.В.04 «Инновационное управление», Б1.В.03 «Управление рисками»; Б1.О.04 «Управление проектами», Б1.В.11 «Корпоративные финансы».

Очная форма обучения

Объём учебной практики (ознакомительной практики) составляет:

- в первом семестре – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3).

Итого, общая продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) – 144 часа, 4 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2	3	4
лекции		***16***	***16***	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***16***	***16***	-	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***110***	***110***	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***110***	***110***	-	-	-
Контроль		***2***	***2***	-	-	-
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***	***144/4***	-	-	-

Заочная форма обучения

Объём учебной практики (ознакомительной практики) составляет:

- на первом курсе – 144 часа, 4 зачётных единицы (продолжительность в неделях - 3).

Итого, общая продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) – 144 часа, 4 зачётных единицы.

Таблица 2.

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Вид работы	**Объем научно-исследовательской**

		работы, час.			
		Всего	Курс		
			1	2	3
лекционные занятия		***4***	***4***	**-**	**-**
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		**-**	**-**	**-**	**-**
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***4***	***4***	**-**	**-**
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***134***	***134***	**-**	**-**
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***134***	***134***	**-**	**-**
Контроль		***2***	***2***		
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	**-**	**-**	**-**	**-**
		-	**-**	**-**	**-**
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***144/4***	***144/4***	**-**	**-**

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Таблица 3.

Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
1.	Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Определение проблемы исследования и обоснование её актуальности. Выбор и формулировка темы, типа исследования. Определение предметной области и объекта исследования.
2.	Изучение научной литературы по выбранному направлению исследования	Изучение научной литературы. Формулировка гипотезы и выработка общей концепции исследования (проекта). Формулировка цели предпроектного исследования. Определение прикладных и практических задач.
3.	Определение и обоснование методов исследования. Планирование	Подбор и обоснование методов, методики исследования. Определение ограничений пространства исследования. Планирование проведения исследования и проектной части выпускной квалификационной работы.
4.	Проведение исследования	Сбор практических материалов, проведение предпроектной работы (анализ аналогов, исследование объекта проектирования и т.д.). Систематизация и обработка материалов, результатов изучения научной литературы по выбранной теме исследования. Обобщение, сравнение, анализ данных. Формулировка выводов и их соотнесение с полученными ранее знаниями и данными.
5.	Оформление результатов исследования. Выполнение теоретико-методологической части выпускной квалификационной работы.	Подготовка выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к её структуре и оформлению. Выполнение теоретико-методологической части работы. Подготовка статей, докладов, тезисов выступлений на конференциях, совещаниях, семинарах.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
6.	Защита учебной практики (ознакомительной практики).	Подготовка презентации. Доклада. Текста выступления.

Таблица 4

Примерный план – график
лекций и практических занятий
по учебной практике (ознакомительной практике)

лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия	лекции	практические занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Научное знание как сложная развивающаяся система Характеристика современной, постнеклассической науки Наука в контексте культуры современной цивилизации	Разработка и защита индивидуального плана магистранта	Основные научные положения. Обоснованность и достоверность научных результатов исследований. Моделирование как один из основных методов научных исследований.	Обоснование выбора темы и утверждение плана ВКР.	Методы научного исследования	Обсуждение результатов анализа научной литературы (публикаций) по выбранному направлению исследования	Разработка методики научного исследования Разработка экономико-математических моделей исследования	Защита отчёта. Представление результатов анализа научной литературы (публикаций) по выбранному направлению исследования (1 глава ВКР)
4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)	4 часа (очная форма обучения) 1 час (заочная форма обучения)

5.Формы отчётности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по учебной практике (ознакомительной практике) допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке; |

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации[4];

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Образцы документов по практике представлены в Приложениях.

Отчёт о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. |

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, результаты проведённого анализа, исследований и т.д.

Отчет о прохождении практики предоставляется в печатном виде па листах формата А4, для приложений допускается использование формата верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста ~ по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 ~ 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация магистранта проводится по итогам первого семестра обучения. Руководитель практики выставляет оценку по результатам работы магистранта в семестре.

По результатам первого семестра магистрант должен определить: направление (тему) научного исследования; составить первоначальный список анализируемой литературы; представить

[4]Оформляется в случае, если студент выполняет учебную практику (ознакомительную практику) не в подразделении филиала, а в другой организации по договору

отчёт по практике. В рамках прохождения практики также рекомендуется принимать участие в НИР, проводимых в филиале и в других образовательных учреждениях, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях и т.д. Магистрант должен: обосновать актуальность, определить объект, предмет, цель и задачи исследования, подготовить анализ научных публикаций, в том числе периодических материалов по выбранному направлению исследования. Должен быть представлен развёрнутый план-конспект по теме исследования. В научном исследовании план может иметь динамический характер при сохранении научного направления работы.

Общая схема хода научного исследования включает в себя следующие этапы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Анализ научной литературы, в том числе периодических изданий, по выбранному направлению исследования.
5. Выбор метода (методики) проведения исследования.
6. Описание процесса исследования.
7. Обсуждение результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обязанности магистранта

1. Своевременно приступить к работе и выполнить все необходимые задания в установленный срок.
2. Получить от преподавателя - руководителя работы от Академии индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации.
3. Подготовить и разработать материалы в рамках тематики исследования, согласованного с научным руководителем.
4. Проводить научные исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта.
5. Соблюдать правила Устава и внутреннего распорядка филиала Академии.
6. Качественно и систематически готовиться к практическим занятиям, круглым столам, мастер-классам, конференциям и т.д.
7. Посещать мероприятия, проводимые в рамках учебной практики (ознакомительной практики).
8. Участвовать в научно-исследовательской работе, проводимой в филиале.
9. Поддерживать в установленные дни контакты с руководителем работы от филиала Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них научному руководителю.
10. Вести учет выполненной научно-исследовательской работы.
11. Своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы.

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) осуществляется в рамках защиты отчёта.

В качестве содержания студенту поручаются следующие задания:

1.Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале), других организациях.

2. Подготовка публикаций, статей.

3. Посещение практических занятий и т.д.

4. Участие в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, семинарах.

5. Подготовка материалов в рамках темы научного исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта согласованным с научным руководителем.

Организация практической подготовки при проведении практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Формы проведения работы

Учебная практика (ознакомительная практика) в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы;
- подготовка материалов по результатам изучения научной литературы по выбранному направлению исследования;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии (и филиалах) в рамках научно-исследовательских программ.

Сроки проведения работы определяются учебным планом подготовки магистров по данному направлению.

Для выполнения учебной практики (ознакомительной практики) магистрант также должен владеть терминологией и основными категориями научно-исследовательской работы.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации магистрантов по учебной практике (ознакомительной практике).

1 семестр

1. Научное изучение как основная форма научной работы.
2. Основные понятия научно-исследовательской работы.
3. Общая схема хода научного исследования.
4. Использование методов научного познания.
5. Применение логических законов и правил.
6. Процессы научного исследования: определение, обоснование актуальности, новизны и практической значимости исследования, обзор научной литературы как основание для постановки проблемы, содержание понятия «гипотеза».
7. Выбор темы исследования.
8. Методы обоснования тем научного исследования.
9. Технико-экономическое обоснование темы научного исследования.
10. Процессуальная структура работы.
11. Научно-исследовательское направление.
12. Экономические модели.
13. Временные ряды.
14. Теория нечётких множеств.
15. Операции над множествами.
16. Характерные черты современной науки.
17. Понятие и виды научных исследований. Фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки.
18. Этапы научных исследований.
19. Организация прикладных исследований: научная постановка задачи, разработка математической модели, исследование проблем.
20. Планирование научного исследования.
21. Прогнозирование научного исследования. Поисковое и нормативное прогнозирование.
22. Виды научных прогнозов. Целевой и программный прогнозы. Проектный и организационный прогноз.
23. Методы прогнозирования.
24. Категория и этапы планирования эксперимента.

25. Понятие и содержание метода научного исследования.
26. Сущность системного анализа.
27. Качественные методы исследования.
28. Количественные методы исследования.
29. Метод теоретического исследования.
30. Метод формализации.
31. Мысленный эксперимент.
32. Аксиоматический метод.
33. Понятие и виды эксперимента.
34. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований.
35. Классификация погрешностей.
36. Обработка результатов измерений.
37. Доверительная вероятность.
38. Определение минимального количества измерений.
39. Внедрение научных исследований.
40. Эффективность научных исследований.
41. Имитационное моделирование научных исследований.
42. Классификация имитационных моделей.
43. Этапы имитационного моделирования.
44. Основные положения теории прогнозирования.
45. Сущность и содержание научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
46. Техническое задание на научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу.
47. Порядок выполнения и приёмки научно-исследовательской работы.
48. Система управления сферой исследования и разработок.

Критериями оценки качества выполнения заданий в рамках учебной практики (ознакомительной практики) магистранта могут выступать следующие:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой заданий в полном объеме;
- уровень овладения магистрантом необходимыми компетенциями;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам работы;
- итоги устной защиты отчета об итогах работы на семинаре.

Оценка зачета по учебной практике (ознакомительной практике) проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Таблица 5.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовка исследования: определение направления и проблематизация	Знания Профессио-нальные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Изучение научной	Знания	Уровень систематизированности и	Балльно-

литературы по выбранному направлению исследования	Профессио-нальные умения	полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	рейтинговая система
Определение и обоснование методов исследования. Планирование	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Проведение исследования	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Оформление результатов исследования. Выполнение теоретико-методологической части выпускной квалификационной работы.	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система
Защита учебной практики (ознакомительной практики).	Знания Профессиональные умения	Уровень систематизированности и полноты знаний Умение обосновывать темы и разрабатывать программы исследований, реализовывать различные методы, методики научно-исследовательской работы, формулировать и представлять результаты исследований.	Балльно-рейтинговая система

Методические материалы по процедуре оценивания

Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	Знания по всем основным	Систематизированные, глубокие и

5+	вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Ярко выражены
5	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи Выраженные профессионально-личностные качества
5-	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи в рамках темы исследования Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
4+	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
4	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать профессиональные задачи в рамках темы исследования
4-	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые методики, методы исследования
3+	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня Умение под руководством преподавателя применять стандартные методики, методы исследования
3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение научными основами, некомпетентность в применении стандартных типовых методов, методик исследования
3-	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий

2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от выполнения заданий

7.Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

7.1.Основная литература[5]

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468856.
2. Набатов В.В. Методы научных исследований: учебник / Набатов В.В. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106886.html (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие /. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468947.
5. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html
6. Тонышева Л.Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум: учебное пособие / Тонышева Л.Л., Кузьмина Н.Л., ЧейметоваВ.А.. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101416.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59137.html
8. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96558.html (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/96558

[5] Литература имеется в наличии в библиотеке Московскогообластного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

7.2. Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472413.
2. Киценко Т.П. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях: учебно-методическое пособие / Киценко Т.П., Лахтарина С.В., Егорова Е.В.. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93862.html (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Козак М.Ф. Биометрические методы в научных исследованиях: монография / Козак М.Ф., Козак М.В. — Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9926-1076-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99493.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470088.
5. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470465.
6. Любкин А.А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.А. Любкин, М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02331-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52068.html
7. Методология научных исследований: учебное пособие для обучающихся магистратуры по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ, обучающихся специалитета по направлению подготовки 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений (№ 02 от 20.03.2019 г.) / Е.В. Королев [и др.] ... — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7264-2089-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101801.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65865.html
9. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472400.
10. Тонышева Л.Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум: учебное пособие / Тонышева Л.Л., Кузьмина Н.Л., Чейметова В.А. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101416.html (дата обращения: 22.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговыйкодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №954 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
7. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 марта 2021 года № 01-3037 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.01 экономика и 38.04.01 Экономика».
8. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования».
9. Приказ ректора Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ от 16 ноября 2017 года № 01-7048 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
11. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0951-3574
2. https://onlinelibrary.wiley.com/journal/1745493X
3. https://www.springer.com/journal/10490
4. http://www.eaa-online.org/r/EAR_Aims_and_Scope#:~:text=European%20Accounting%20Review%20(EAR)%20is,high%2Dquality%20accounting%20research%20manuscripts.
5. https://jssidoi.org/jesi/
6. https://www.journals.elsevier.com/economics-of-transportation
7. https://academic.oup.com/ereh
8. https://www.springer.com/journal/11129
9. https://academic.oup.com/workar
10. https://www.risk.net/journal-of-risk
11. http://www.consultant.ru
12. http://www.intelpro.ru
13. http://www.gaap.ru
14. http://e-management.newmail.ru
15. http://www.gks.ru/

16. http://www.minfin.ru
17. https://www.coso.org/
18. https://www.ipma.world/
19. https://www.pmi.org/
20. https://www.ferma.eu/

7.5.Иные рекомендуемые источники

Периодические издания[6]

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8.Материально-техническое и программное обеспечение практики

Организация занятий и защита отчёта по практике осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения практики аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук). Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам: ЭБС IPRbooks, ЭБС Лань и ЭБС biblio-online (издательства Юрайт), Ebrary, SAGE.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных:

- Росстат - www.gks.ru
- Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS)
- Банк России – www.cbr.ru
- Всемирная торговая организация - www.wto.org
- Международный валютный фонд – www.imf.org
- Всемирный банк - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
- Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Министерство Финансов РФ – www.mimfin.gov.ru
- СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) - www.skrin.ru
- Европейский банк реконструкции и развития – www.ebrd.com
- Интерфакс – www.interfax.ru
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Национальное бюро экономических исследований США – www.nber.org
- Международная организации труда - www.ilo.org
- Национальное бюро статистики по рынку труда США - www.bls.gov

информационным справочным и поисковым системам:

- Консультант Плюс,
- Гарант,

а также, к профессиональным поисковым системам:

[6] Периодические издания имеются в наличии в библиотеке Московского областного филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

- ScienceDirect
- JSTOR
- ProQuest
- EBSCO
- НЭБ
- EconLit

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренным Российским законодательством стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий, независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Помещения для проведения практики оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

брайлевская компьютерная техника (брайлевский дисплей, брайлеровский принтер);

видеоувеличители для удалённого просмотра;

электронные лупы;

программы невизуального доступа к информации;

программы-синтезаторы речи;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

мультимедийный проектор;

телевизор;

электронная доска;

документ-камера;

мультимедийная система;

другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

Кафедра_____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « __»_____20 г. по «___»_____ 20 г.
Цель прохождения практики: _____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 ___г. № _____)

СОГЛАСОВАНО[7]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от филиала*
«___» _____ 20 ___г.	*«___» _____ 20 ___г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___г.
(подпись обучающегося)

[7]Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии).

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

СОГЛАСОВАНО[8]
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от филиала
«___»_____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки _____

(*код и наименование*)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры_____

(протокол от «____» _____20___г. №_____)

[8]Заполняется только в том случае, если научно-исследовательская работа выполняется в другой организации (не на базе филиала Академии). При этом меняется название документа «СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)»

Приложение В

Образец оформления титульного листа
(образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Кафедра_____

Направление подготовки_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид и тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

от профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О.)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Красногорск, 20___ г.

Оглавление

1. Общая часть ……
2. Заключение ……
3. Список использованных источников и литературы……
4. Приложения…….

Общая часть

Примерная форма заполнения отчета о прохождении практики.

Отчетный период с _____201. г. по _____201_ г.

ФИО магистранта

Направление/профиль

Курс

ФИО руководителя

Должность руководителя

Кафедра

Содержание практики магистранта за отчетный период.

1. Участие[9] магистранта в научно-теоретических конференциях, симпозиумах, «круглых столах», семинарах и других мероприятиях, связанных с его научной деятельностью.

Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия (доклад или сообщение[10])/ наличие публикации

2. Результаты анализа научных публикаций по выбранной магистрантом теме исследования[11]

Рассмотрите, пожалуйста, публикацию из базы данных Scopus и (или) WebofScience, тематика которой соответствует выбранной магистрантом теме исследования.
Рекомендованный перечень периодических изданий из базы данных Scopus и WebofScience:

- Accounting, Auditing and Accountability Journal. Журнализдается Emerald Group Publishing Ltd.;
- Journal of Supply Chain Management, поданнымна 2020 год. Журнал издается Wiley-Blackwell, США;
- Asia Pacific Journal of Management, издается Springer New York LLC. СтранойиздательстважурналаявляетсяСоединенныеШтатыАмерики;
- EconomicsandHumanBiology, страна издательства — Нидерланды;
- European Accounting Review, Журнализдается Routledge;
- Entrepreneurship and Sustainability Issues. СтранойиздательстважурналаявляетсяЛитва;
- Economics of Transportation. Журнализдается Elsevier Limited.
- European Review of Economic History. Журнализдается Oxford University Press;

[9] Участие в перечисленных мероприятиях предусматривает наличие доклада или сообщения
[10] Текст или тезисы доклада (сообщения) представляются в приложении в отчёту
[11]Раздел учебной (ознакомительной) практики, который является обязательным для заполнения

- Journal of Real Estate Research. Журнализдается American Real Estate Society. Страной издательства журнала является Соединенные Штаты Америки;
- Quantitative Marketing and Economics., издается Kluwer Academic Publishers. Страной издательства журнала является Нидерланды.
- Work, Aging and Retirement.Oxford University Press. США.
- Journal of Risk. Журнализдается Incisive Media Ltd..Страной издательства журнала является Соединенные Штаты Америки.

№ п/п	Параметры и основные элементы содержания публикации из базы данных Scopus и (или) WebofScience	Характеристика параметров и основных элементов содержания публикации	Соотнесение параметров и основных элементов публикации с выбранной магистрантом темой (направлением) научного исследования
1.	Наименование и другие выходные данные периодического издания		-
2.	Автор публикации		-
3.	Наименование публикации		
4.	Цель исследования, представленного в публикации		
5.	Методы исследования, представленные в публикации		
6.	Результаты исследования, представленные в публикации		
7.	Основные выводы по результатам изучения публикации		

3. Подготовка статей, публикаций, коллективных трудов.

Наименование статьи/ публикации	Авторы	Данные о публикации (наименование и год издания, количество страниц)

4. Участие в разработке материалов и документов для Правительства РФ, и федеральных органов власти и управления по заданию ректората.

Форма участия	Наименование и основные данные о задании	Указание стр. отчета, где приведены данные

		материалы
Сбор статистической информации и необходимых исходных данных		
Обработка и анализ материалов		
Разработка документов		
Другая форма участия (указать конкретно)		

5. Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в Академии (филиале) или других организациях.

Наименование и сроки выполнения НИР	Вид и форма выполняемой работы	Объём выполненной работы[12]

6. Участие в научных конференциях, симпозиумах.

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

7. Подготовка материалов по теме исследования в соответствии с индивидуальным планом магистранта

Наименование раздела индивидуального плана магистранта	Вид и форма подготовленного материала	Количество страниц	Степень соответствия представленных материалов теме магистерской диссертации	Указание стр. отчета, где приведены материалы по теме исследования

[12] Краткое содержание представляется в приложении к отчёту

8. Участие в научно-исследовательских семинарах, совещаниях, мастер-классах

Наименование и дата проведения мероприятия	Основные вопросы, обсуждаемые на мероприятии	Резюме (выводы, в которых также отражается возможность и целесообразность использования полученных материалов в научно-исследовательской деятельности магистранта)

9. Обзор статей зарубежных авторов, посвящённых изменениям в стандартах управления проектами PMI, IPMA, OGC, ISO, GAPPS, APM, PMAJ, стандартах по управлению рисками ERMCOSO, FERMA.

№ п/п	Наименование характеристики публикации	Содержание характеристики публикации
1.	Ссылка на источник	
2.	Автор публикации	
3.	Наименование публикации	
4.	Краткое содержание публикации	
5.	Выводы	
6.	Влияние изменений в стандартах на практическую деятельность зарубежных и российских организаций	

Заключение

(выводы о результатах проведенного исследования, полученные знания, умения, навыки)

_____

_____

Магистрант _____ _____ _____

Курс обучения Подпись Фамилия И.О.

Замечания руководителя практики от филиала по отчёту и представленному комплекту документов

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

Должность Подпись Фамилия И.О.

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ
г. Красногорск

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики
Факультет экономики и менеджмента

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период
с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).
На время прохождения_____практики
(вид и тип практики)

_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от филиала _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет экономики и менеджмента Московского областного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

с ____ _____ 20 г. по ____ _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

В период прохождения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__ г.
М.П

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Таблица 2.

Очная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Вид работы		**Объем практики, час.**				
		Всего	**Семестр**			
			1	2	3	4
лекции		***10,72***	***10,72***	-	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***10,72***	***10,72***	-	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***73,70***	***73,70***	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***73,70***	***73,70***	-	-	-
Контроль		***1,34***	***1,34***	-	-	-
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***96,48/4***	***96,48/4***	-	-	-

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01

Заочная форма обучения

Количество астрономических часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу

Объем учебной практики (ознакомительной практики)

Вид работы		**Объем научно-исследовательской работы, час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
лекционные занятия		***2,68***	***2,68***	-	-
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		-	-	-	-
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***2,68***	***2,68***	-	-
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		***89,78***	***89,78***	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***89,78***	***89,78***	-	-
Контроль		***1,34***	***1,34***		
Промежуточная аттестация	***Защита отчёта***	-	-	-	-
		-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***96,48/4***	***96,48/4***	-	-

*Действует с 01 сентября 2017 года в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Изменения обсуждены и одобрены на заседании кафедры от 29 августа 2017 года, протокол №01