Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского областного филиала РАНХиГС
А.З. Арсенян

Электронная подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EA8784944EF3929182CB76EC6B77ADA6
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 03.02.2026 до 28.04.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

«Гражданско-правовой»
(направленность (профиль) образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора: 2022

Красногорск, 2022 г.
(актуализирована в 2026 г.)

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее - РП ГИА) по образовательной программе «Гражданско-правовой» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень бакалавриата, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии, в том числе Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Академии от 30 декабря 2025 г. № 02-02957/001 (с изменениями, внесенными приказом от 18 сентября 2026 г. № 02-01807/001).

Первоначальная редакция

Автор-составитель: Богмацера Эдуард Викторович - кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы факультета государственного управления и права.

Заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы факультета государственного управления и права, кандидат юридических наук, доцент Э.В. Богмацера.

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС (факультет государственного управления и права). Протокол от 29 августа 2022 г. № 10.

Актуализированная редакция 2026 года

Составители актуализированной редакции:

Арсенян Арташес Завенович - доктор юридических наук, профессор, директор Московского областного филиала РАНХиГС, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин юридического факультета;

Рубанов Сергей Александрович – кандидат юридических наук, декан юридического факультета Московского областного филиала РАНХиГС;

Трачук Оксана Витальевна - кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин юридического факультета Московского областного филиала РАНХиГС, руководитель образовательной программы.

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин: доктор юридических наук, профессор А.З. Арсенян

Актуализированная редакция рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин юридического факультета Московского областного филиала РАНХиГС.

Протокол от « 05 » октября 2026 г. № 2

Актуализация утверждена решением Ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС (п. 3.1 Положения о ГИА; пп. 7.4, 7.5 Положения о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ) от « 06 » октября 2026 года, протокол № 2. Перечень изменений приведен в листе актуализации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации 4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников 4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения 5
1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации 5
1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации 5
1.5. Общий порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации 12
1.5.1. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13
1.5.2. Проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14
2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания 15
2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы 15
2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний 19
2.2.1. Программа государственного экзамена 19
2.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения 21
2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний 26
2.3.1. Критерии оценивания государственного экзамена 26
2.3.2. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы 27
2.3.3. Итоговое заключение 28
2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 28
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ 29
Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену 35
Приложение 3. Перечень практических заданий (задач) к государственному экзамену 39
Приложение 4. Образец оформления титульного листа ВКР 45
Приложение 5. Форма заявления о выборе темы и руководителя ВКР 46
Приложение 6. Форма индивидуального задания на выполнение ВКР 47
Приложение 7. Форма отзыва руководителя ВКР 48
Приложение 8. Структура реферата ВКР на русском и английском языках 49
Приложение 9. Форма листа ознакомления обучающихся с программой ГИА 50

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Московского областного филиала РАНХиГС к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности. Образовательная программа ориентирована на область профессиональной деятельности «Юриспруденция» и типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный, экспертно-консультационный, правозащитный.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью знаний и сферой профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

ГИА проводится в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– образовательным стандартом высшего образования ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Академии от 29.03.2021 № 01-3034 (в редакции приказа от 07.09.2023 № 01-24489) (далее - ОС);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным приказом Академии от 30.12.2025 № 02-02957/001 (с изменениями, внесенными приказом от 18.09.2026 № 02-01807/001) (далее - Положение о ГИА);

– Положением о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным приказом Академии от 21.08.2025 № 02-1592;

– учебными планами образовательной программы (год начала подготовки 2022): очная и очно-заочная формы обучения;

– иными локальными нормативными актами Академии и Московского областного филиала РАНХиГС (далее - филиал).

Программа является единой для очной и очно-заочной форм обучения. Содержание, трудоемкость, проверяемые компетенции, оценочные материалы, требования

и критерии оценивания для обеих форм обучения одинаковы; различаются только сроки проведения ГИА, установленные календарными учебными графиками (подраздел 1.2).

Ссылки на пункты Положения о ГИА в настоящей программе даются с учетом изменений, внесенных приказом от 18.09.2026 № 02-01807/001.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и в соответствии с учебными планами включает:

– Б3.01.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (далее - государственный экзамен);

– Б3.01.02(Д) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе: государственный экзамен - 4 з.е. (144 ч), ВКР - 5 з.е. (180 ч). Трудоемкость одинакова для очной и очно-заочной форм обучения.

Государственный экзамен проводится до защиты ВКР (п. 9.4 Положения о ГИА). ГИА проводится в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательной программы на 2026/2027 учебный год.

Конкретные даты, время и место проведения государственного экзамена, консультаций и защиты ВКР устанавливаются расписанием ГИА, которое утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР (пп. 3.27, 3.28, 3.31 Положения о ГИА). Первое государственное аттестационное испытание проводится не ранее чем через 3 календарных дня от даты начала периода ГИА (п. 3.29 Положения о ГИА); перерыв между государственными аттестационными испытаниями составляет не менее 7 календарных дней (п. 3.30 Положения о ГИА).

Настоящая программа размещается на официальном сайте филиала не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА; каждый обучающийся знакомится с программой и порядком подачи и рассмотрения апелляции и подтверждает ознакомление подписью в листе ознакомления (приложение 9) лично и (или) через личный кабинет (пп. 3.2, 3.4 Положения о ГИА).

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственный экзамен проводится в аудитории, оборудованной рабочими местами для председателя и членов ГЭК, секретаря ГЭК и обучающихся, допущенных к экзамену. Для защиты ВКР используется аудитория, оборудованная рабочими местами для председателя и членов ГЭК, секретаря ГЭК, рабочим местом для обучающегося, компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением (в том числе отечественного производства), мультимедийным проектором и экраном.

При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются платформы, предусмотренные перечнем Академии, обеспечивающие идентификацию личности, видеонаблюдение, непрерывную аудио- и видеотрансляцию, демонстрацию презентации и запись (пп. 5.6, 5.10 Положения о ГИА). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечиваются условия, предусмотренные разделом 6 Положения о ГИА.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Перечни литературы сформированы в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию перечней основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсов (приложение № 2 к приказу Академии от 27.05.2026 № 02-01088/001). Основная литература указана по 2–4 наименования по каждой дисциплине, выносимой на государственный экзамен, и представлена в электронно-библиотечных системах, доступ к которым обеспечен Академией. Нормативные правовые акты используются в действующей редакции по справочным правовым системам.

Основная литература

Теория государства и права

1. Мурсалимов, К. Р. Теория государства и права: учебник / К. Р. Мурсалимов, А. Г. Хабибулин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 623 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844531. — ISBN 978-5-16-017342-9. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844531 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 464 с. — ISBN 978-5-91768-844-2. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237637 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Теория государства и права: учебник / ответственный редактор В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 552 с. — ISBN 978-5-00156-149-1. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231097 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

4. Теория государства и права: учебник для юридических вузов и факультетов / под редакцией В. Б. Исакова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — ISBN 978-5-00156-036-4. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2114317 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

Гражданское право

5. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 1 / под общей редакцией М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. — ISBN 978-5-16-016568-4. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236751 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

6. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общей редакцией М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. — ISBN 978-5-16-016574-5. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1186576 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

7. Гражданское право. Особенная часть: учебник / под редакцией Е. С. Болтановой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 583 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1246684. — ISBN 978-5-16-018454-8. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177667 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

Гражданский процесс

8. Гражданский процесс: учебник / С. Ф. Афанасьев, Л. В. Борисова, А. В. Габов [и др.] ; под редакцией А. В. Габова, В. Г. Голубцова, С. Ж. Соловых ; ИГП РАН, БелГУ, ПГНИУ. — Москва: Статут, 2024. — 748 с. — ISBN 978-5-8354-1992-0. — Текст:

электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2197152 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

9. Гражданский процесс: учебник / под редакцией С. В. Никитина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: РГУП, 2023. — 454 с. — ISBN 978-5-00209-028-0. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2069317 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах. Том 1: Общая часть / под редакцией П. В. Крашенинникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2022. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1822-0. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1955928 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах. Том 2: Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / под редакцией П. В. Крашенинникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8354-1823-7. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1955933 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Практикум по гражданскому праву. Часть 1: учебно-методическое пособие / под редакцией В. Г. Голубцова, Д. А. Формакидова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, юридический факультет. — Москва: Статут, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1859-6. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1955921 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

4. Практикум по гражданскому праву. Часть 2: учебно-методическое пособие / под редакцией В. Г. Голубцова, Д. А. Формакидова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, юридический факультет. — Москва: Статут, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1965-4. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133917 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

5. Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие / под редакцией М. Л. Скуратовского ; Уральский государственный юридический университет. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Статут, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8354-1770-4. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1859671 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

6. Соломин, С. К. Гражданское право. Часть 1: учебное пособие / С. К. Соломин, Н. Г. Соломина. — Москва: Юстицинформ, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-7205-2076-2. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186044 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

7. Арбитражный процесс: учебник / ответственный редактор В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1859243 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

8. Князев, Д. В. Альтернативное разрешение споров: учебное пособие / Д. В. Князев. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 209 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2151905. — ISBN 978-5-16-020014-9. — Текст: электронный // ЭБС

«ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151905 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

9. Муратова, С. А. Семейное право: учебник / С. А. Муратова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — DOI 10.12737/2146089. — ISBN 978-5-00156-372-3. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2146089 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

10. Наследственное право: учебное пособие / научные редакторы О. Ю. Ильина, Р. А. Курбанов ; под общей редакцией Н. Д. Эриашвили, Т. В. Дерюгиной. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 399 с. — (Dura lex, sed lex). — ISBN 978-5-238-03686-1. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121203 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

11. Глушецкий, А. А. Коммерческие корпорации: виды и организационное устройство: монография / А. А. Глушецкий. — Москва: Статут, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-8354-1913-5. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193828 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

12. Латыпов, Д. Н. Защита гражданских прав в Российской Федерации: монография / Д. Н. Латыпов. — Москва: Статут, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8354-1950-0. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133907 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

13. Уваркин, Г. И. Медиаправо: учебное пособие / Г. И. Уваркин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2076750. — ISBN 978-5-16-018899-7. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2076750 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

14. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей: учебное пособие / И. А. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 181 с. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/1477410. — ISBN 978-5-16-016995-8. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2098992 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

15. Колоткина, О. А. Правовая аналитика: учебное пособие / О. А. Колоткина, А. С. Морозова, И. Д. Ягофарова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-017348-1. — Текст: электронный // ЭБС «ZNANIUM»: [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1845372 (дата обращения: 11.10.2026). — Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в действующей редакции) // Российская газета. — 1993. — 25 декабря (№ 237) ; Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru (дата опубликования: 06.10.2022, № 0001202210060013).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 52. — Ст. 5496.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2015. — № 10. — Ст. 1391.

9. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2005. — № 1 (ч. 1). — Ст. 14.

11. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

12. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1.

13. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 898.

14. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2007. — № 41. — Ст. 4849.

15. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2010. — № 31. — Ст. 4162.

16. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2016. — № 1 (ч. 1). — Ст. 2.

17. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2015. — № 29 (ч. 1). — Ст. 4344.

18. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 7. — Ст. 785.

19. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 1.

20. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 43. — Ст. 4190.

21. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской

Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1992. — № 15. — Ст. 766 ; в редакции Федерального закона от 09.01.1996 № 2-ФЗ: Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 3. — Ст. 140.

22. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 31 (ч. 1). — Ст. 3451.

23. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2006. — № 31 (ч. 1). — Ст. 3448.

24. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1 (в действующей редакции) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1993. — № 10. — Ст. 357.

25. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2008. — № 52 (ч. 1). — Ст. 6217.

26. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 3. — Ст. 145.

27. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 39. — Ст. 4465.

28. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 48. — Ст. 4746.

29. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2005. — № 1 (ч. 1). — Ст. 40.

30. О ломбардах: Федеральный закон от 19.07.2007 № 196-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2007. — № 31. — Ст. 3992.

31. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. — 2008. — № 52 (ч. 1). — Ст. 6228.

Материалы судебной практики

1. О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25.

2. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49.

3. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 54.

4. О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7.

5. О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6.

6. О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43.

7. О применении судами правил о залоге вещей: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2023 № 23.

8. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 22 от 29.04.2010.

9. О судебной практике по делам о наследовании: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9.

10. О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10.

11. О практике применения судами норм о компенсации морального вреда: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33.

12. О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3.

13. О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17.

14. О судебном решении: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23.

15. О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13.

16. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.05.2026 № 15.

17. О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16.

18. О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17.

19. О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 31.

20. О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 62.

21. О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18.

22. О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 № 15.

23. О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.01.2016 № 1.

24. О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50.

25. О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 № 53.

26. О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года № 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 26.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: https://www.consultant.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — URL: https://www.garant.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. — URL: https://www.vsrf.ru

5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. — URL: https://ksrf.ru

6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». — URL: https://sudrf.ru

7. Картотека арбитражных дел. — URL: https://kad.arbitr.ru

Профессиональные базы данных и электронно-библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: https://elibrary.ru

2. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM». — URL: https://znanium.ru

3. Электронно-библиотечная система IPR SMART. — URL: https://www.iprbookshop.ru

4. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: https://e.lanbook.com

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс» (iBooks). — URL: https://ibooks.ru

6. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. — URL: https://diss.rsl.ru

1.5. Общий порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший учебный план или индивидуальный учебный план (п. 3.25 Положения о ГИА). Список допущенных к ГИА обучающихся утверждается приказом не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания (п. 3.26 Положения о ГИА).

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается в порядке, установленном разделом 7 Положения о ГИА. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии и (или) ее филиалах, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей в области юриспруденции; доля представителей работодателей в составе ГЭК (включая председателя) составляет не менее 50 % (пп. 7.3, 7.7, 7.8 Положения о ГИА). Заседание ГЭК правомочно при участии не менее двух третей ее состава и обязательном присутствии председателя ГЭК; в случае отсутствия председателя заседание переносится на другой день в пределах установленных сроков (п. 7.14 Положения о ГИА). ГЭК действует в течение календарного года (п. 7.1 Положения о ГИА); для очно-заочной формы обучения государственные аттестационные испытания,

проводимые в декабре 2026 года и в 2027 году, проводятся ГЭК, составы которых утверждены на соответствующий календарный год (пп. 7.3, 7.9 Положения о ГИА).

Во время государственных аттестационных испытаний обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается иметь при себе и использовать мобильные средства связи, микронаушники и иные технические средства, если это не предусмотрено настоящей программой. Нарушение указанного запрета, попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, создание помех работе ГЭК являются основаниями для удаления обучающегося из аудитории с выставлением оценки «неудовлетворительно» (пп. 3.33, 3.34 Положения о ГИА).

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (п. 3.37 Положения о ГИА). Результаты государственного экзамена и защиты ВКР объявляются в день их проведения (п. 3.38 Положения о ГИА).

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене или не явившийся на него без уважительной причины, не допускается к защите ВКР и представляется к отчислению как не прошедший ГИА (п. 3.44 Положения о ГИА). Обучающийся, не явившийся на испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия и др.), вправе пройти его в другой день в пределах срока ГИА, если подтверждающие документы представлены до окончания периода проведения ГИА и период проведения ГИА это позволяет, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительный срок, устанавливаемый приказом на основании заявления обучающегося по форме приложения № 6 к Положению о ГИА. Документ, подтверждающий уважительную причину, представляется в течение 3 рабочих дней со дня устранения обстоятельств, ставших причиной неявки; обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР (пп. 3.40–3.43 Положения о ГИА).

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена; повторное прохождение допускается не более двух раз (п. 3.54 Положения о ГИА). При повторном прохождении ГИА по заявлению обучающегося может быть утверждена иная тема и (или) руководитель ВКР (п. 3.56 Положения о ГИА).

1.5.1. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с разделом 6 Положения о ГИА. В частности, обеспечиваются (п. 6.2 Положения о ГИА): проведение испытаний в одной аудитории с другими обучающимися, если это не создает трудностей при прохождении ГИА; присутствие ассистента; пользование необходимыми техническими средствами; беспрепятственный доступ в аудиторию. Локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося продолжительность испытания может быть увеличена: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут (п. 6.4 Положения о ГИА). Письменное заявление о необходимости создания специальных условий с приложением подтверждающих документов подается не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (пп. 6.6, 6.7 Положения о ГИА).

1.5.2. Проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ГИА может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) по основаниям и в порядке, предусмотренным разделом 5 Положения о ГИА (медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы, иные уважительные обстоятельства). Заявление обучающегося по форме приложения № 9 к Положению о ГИА подается не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения первого испытания (при обстоятельствах непреодолимой силы решение принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений, п. 5.4 Положения о ГИА); решение оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения (пп. 5.1–5.5 Положения о ГИА).

Государственный экзамен с применением ЭО и ДОТ проводится в устной форме в режиме видеоконференции по экзаменационному билету в соответствии с подразделом 2.2.1 настоящей программы. Перед началом испытания секретарь ГЭК уведомляет присутствующих о записи и включает ее, проводит идентификацию личности обучающегося по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность, и проверяет отсутствие посторонних предметов и лиц посредством видеокамеры (п. 5.16 Положения о ГИА). Защита ВКР проводится с обязательным использованием видеокамеры и демонстрацией презентации (п. 5.22 Положения о ГИА). По завершении ответа секретарь ГЭК останавливает запись; обсуждение результатов государственного экзамена проводится членами ГЭК в отдельной видеоконференции без записи (п. 5.20 Положения о ГИА); оценка за защиту ВКР выставляется без участия обучающегося, запись совещания ГЭК не ведется (пп. 5.23, 7.15 Положения о ГИА). Обучающийся выходит на связь не позднее чем за 15 минут до начала испытания; последствия технического сбоя и невыхода на связь определяются пп. 5.13–5.15 Положения о ГИА. Запись проведения ГИА предоставляется только апелляционной комиссии (п. 5.25 Положения о ГИА).

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Совокупность государственных аттестационных испытаний направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы - сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой. Перечень и содержание компетенций определены образовательной программой (приложение 1 к образовательной программе) и учебными планами.

Учебными планами проверка компетенций отнесена к обоим государственным аттестационным испытаниям. При выполнении и защите ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой (п. 12.1 Положения о ГИА); на государственном экзамене проверяются компетенции, отмеченные в таблице 1 в графе «ГЭ». Наименования компетенций и ключевые индикаторы их достижения приведены в соответствии с общей характеристикой образовательной программы (год набора 2022), раздел 2.2.

Таблица 1. Компетенции и ключевые индикаторы, проверяемые на ГИА

Код	Наименование компетенции	Ключевой индикатор достижения	ГЭ	ВКР
Универсальные компетенции				
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	+	+
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения		+
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат		+
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста	+	+
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность соблюдать нормы этики		+
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	+	+

Код	Наименование компетенции	Ключевой индикатор достижения	ГЭ	ВКР
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен ставить и реализовывать цели, направленные на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способен анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов		+
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности	+	+
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявление экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	+	+
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	+	+
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	+	+
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи	+	+
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Способен профессионально уяснять и разъяснять нормы права	+	+

Код	Наименование компетенции	Ключевой индикатор достижения	ГЭ	ВКР
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	+	+
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	+	+
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	+	+
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	+	+
Обязательные профессиональные компетенции				
ПКо ОС-1	Способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Способен осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг		+
ПКо ОС-2	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	+	+
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	Способен разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам	+	+
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	Способен разъяснять последствия совершения юридически значимых действий	+	+
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации	Способен осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации		+

Код	Наименование компетенции	Ключевой индикатор достижения	ГЭ	ВКР
	требованиям законодательства Российской Федерации			
ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	Способен составлять процессуальные акты	+	+
Рекомендуемые профессиональные компетенции				
ПКр ОС-1	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения	+	+
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	Способен осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов	+	+
ПКр ОС-3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности	Способен осуществлять оценку риска предпринимательской и иной экономической деятельности	+	+
ПКр ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта	Способен аргументировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации общения	+	+
ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	Способен оформлять юридические и служебные документы в профессиональной деятельности	+	+
Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно				
ПКс ОС-1	Способен применять в профессиональной деятельности правовые акты, направленные на защиту конкуренции и обеспечение стабильности гражданского оборота	Способен проводить правовую оценку ситуаций и практического применения антимонопольного законодательства	+	+
ПКс ОС-2	Способен выявлять особенности правового статуса субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности, а также учитывать правовые условия для ее осуществления и прекращения.	Способен осуществлять подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности	+	+
ПКс ОС-3	Способность принимать оптимальные решения при реализации прав и обязанностей в частно-правовой сфере, а также осуществлять выбор наиболее эффективных способов защиты прав участников гражданского оборота и развития бизнеса	Способен осуществлять подбор, толкование и применение источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся общих положений и особенностей рассмотрения конкретных категорий дел в частно-правовой сфере	+	+

Код	Наименование компетенции	Ключевой индикатор достижения	ГЭ	ВКР
ПКс ОС-4	Способность применять процессуальные и процедурные методы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	Способен определять основные начала и принципы разрешения споров в частноправовой сфере	+	+
ПКс ОС-5	Способность формирования комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики	Способен проводить четкое разграничение предметов и сфер применения публичного и частного права, установление объективных предпосылок взаимодействия частного и публичного права	+	+
ПКс ОС-6	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок	+	+
ПКс ОС-7	Способен совершать процессуальные и фактические действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов	Способен применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства	+	+

Условные обозначения: ГЭ - государственный экзамен; ВКР - выполнение и защита выпускной квалификационной работы; «+» - компетенция проверяется в ходе испытания.

Распределение проверки компетенций по элементам испытаний:

– на государственном экзамене: ответ на теоретический вопрос по теории государства и права - ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, УК ОС-1, УК ОС-10, УК ОС-11; ответ на теоретический вопрос по гражданскому праву или гражданскому процессу - ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПКо ОС-2, ПКо ОС-3, ПКо ОС-6, ПКс ОС-1 - ПКс ОС-7; решение практической задачи - ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8, ПКо ОС-3, ПКо ОС-4, ПКр ОС-1 - ПКр ОС-5; ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК - УК ОС-4, УК ОС-6, ОПК-5;

– при выполнении и защите ВКР: обоснование актуальности, постановка цели и задач, работа с источниками - УК ОС-1, УК ОС-2, УК ОС-6, ОПК-1, ОПК-8; анализ норм права и судебной практики, выводы и предложения - ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПКо ОС-1 - ПКо ОС-6, ПКр ОС-1 - ПКр ОС-5, ПКс ОС-1 - ПКс ОС-7, УК ОС-9, УК ОС-10, УК ОС-11; оформление работы, реферат на русском и английском языках, доклад, презентация и ответы на вопросы - УК ОС-3, УК ОС-4, УК ОС-5, ОПК-5, ОПК-7; соблюдение требований к самостоятельности, профессиональной этике и информационной безопасности - ОПК-7, ОПК-8; организация самостоятельной работы над ВКР в соответствии с индивидуальным заданием, соблюдение требований безопасности при сборе и обработке эмпирических данных, сохранение работоспособности при выполнении работы - УК ОС-6, УК ОС-7, УК ОС-8.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний

2.2.1. Программа государственного экзамена

Форма проведения и содержание экзамена

Государственный экзамен является междисциплинарным и проводится в устной форме по экзаменационным билетам. На экзамен выносятся вопросы по дисциплинам,

результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по профилю «Гражданско-правовой»:

– «Теория государства и права» (Б1.О.07);

– «Гражданское право» (Б1.О.21);

– «Гражданский процесс» (Б1.О.22).

Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену приведен в приложении 2, перечень практических заданий (задач) - в приложении 3.

Структура экзаменационного билета

Каждый экзаменационный билет содержит три задания:

1) теоретический вопрос по дисциплине «Теория государства и права»;

2) теоретический вопрос по дисциплине «Гражданское право» или «Гражданский процесс»;

3) практическое задание (задачу).

Решение практического задания является обязательным элементом экзаменационного билета. Экзаменационные билеты по форме приложения № 2 к Положению о ГИА составляются на основе перечней, приведенных в приложениях 2 и 3, и утверждаются на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА (п. 3.7 Положения о ГИА).

Порядок проведения экзамена

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и (или) предэкзаменационная консультация в объеме, предусмотренном учебным планом (п. 3.9 Положения о ГИА).

Обучающийся берет экзаменационный билет, сообщает его номер секретарю ГЭК и готовится к ответу. Время подготовки к ответу - не более 45 минут; продолжительность ответа - как правило, не более 20 минут. При подготовке обучающийся делает записи на листах, выданных секретарем ГЭК и заверенных подписью секретаря. При решении практического задания обучающемуся разрешается пользоваться текстами нормативных правовых актов (кодексов) без комментариев, предоставляемыми ГЭК; использование иных материалов, мобильных средств связи и иных технических средств не допускается (п. 3.33 Положения о ГИА).

Ответ на билет дается в устной форме последовательно по всем трем заданиям. Члены ГЭК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. Ход экзамена, вопросы билета, дополнительные вопросы и характеристика ответов фиксируются в протоколе заседания ГЭК (приложение № 13 к Положению о ГИА). Оценка выставляется на закрытом заседании ГЭК большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании; при равном числе голосов голос председателя является решающим (п. 7.16 Положения о ГИА).

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к экзамену целесообразно начинать с ознакомления с перечнем вопросов и практических заданий и составления индивидуального плана повторения, распределив время равномерно на весь период подготовки, предусмотренный календарным учебным графиком.

При подготовке к теоретическим вопросам рекомендуется использовать основную литературу, указанную в подразделе 1.4, конспекты лекций и материалы семинарских занятий, а также тексты нормативных правовых актов в действующей редакции и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Ответ на вопрос должен включать определение основных понятий, характеристику соответствующего института со ссылками на нормы права, указание на позиции высших судов и, где это уместно, на дискуссионные вопросы доктрины.

При решении практического задания рекомендуется придерживаться следующего алгоритма: установить фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определить вид спорного правоотношения и подлежащие применению нормы

материального и процессуального права; дать правовую квалификацию действий участников; сформулировать мотивированный ответ на все поставленные в задании вопросы со ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов и разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающимся рекомендуется посещать обзорные лекции и предэкзаменационные консультации, использовать справочные правовые системы и электронно-библиотечные системы, указанные в подразделе 1.4.

2.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

Общие требования

ВКР является самостоятельной, логически завершенной работой, связанной с решением задач профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, и должна продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой (п. 12.1 Положения о ГИА). ВКР выполняется и защищается на русском языке (п. 9.6 Положения о ГИА). Методические рекомендации по выполнению ВКР установлены настоящей программой (п. 9.2 Положения о ГИА).

По образовательной программе ВКР выполняется в виде:

– научно-исследовательской работы - выполняется исключительно индивидуально (пп. 12.2–12.5 Положения о ГИА);

– проектной работы, выполненной в виде общественного проекта, - индивидуально или совместно группой не более 5 обучающихся (пп. 3.13, 9.8 Положения о ГИА) в партнерстве с социальным заказчиком (некоммерческой организацией, органом государственной или муниципальной власти, социальным предпринимателем или организацией, реализующей программы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития, – п. 2.5 приложения № 25 к Положению о ГИА) с обязательным рассмотрением проекта экспертной комиссией по общественным проектам и обязательным рецензированием (п. 12.21 Положения о ГИА; Порядок подготовки и защиты ВКР в виде общественного проекта - приложение № 25 к Положению о ГИА).

Примерная тематика ВКР приведена в приложении 1.

Выбор, утверждение и изменение темы ВКР. Руководитель ВКР

Перечень тем ВКР размещается на официальном сайте филиала не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (п. 3.11 Положения о ГИА). Обучающийся выбирает тему из перечня или предлагает собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, подавая заявление по форме приложения 5 (приложение № 3 к Положению о ГИА). Заявления собираются не позднее чем за 5 месяцев до даты начала ГИА (пп. 3.13, 3.14 Положения о ГИА).

Темы и руководители ВКР рассматриваются на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин и закрепляются за обучающимися приказом не позднее даты начала производственной (преддипломной) практики или не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Изменение темы ВКР при наличии согласия обучающегося утверждается внесением изменений в приказ не позднее даты начала ГИА (пп. 3.15, 3.16 Положения о ГИА).

Руководителем ВКР назначается работник Академии (в том числе работающий на условиях внешнего совместительства или по договору гражданско-правового характера), занимающий одну из должностей, указанных в пп. 3.18, 3.19 Положения о ГИА (п. 3.17 Положения о ГИА). Решение о назначении консультанта (не более трех) принимает руководитель ВКР по согласованию с руководителем образовательной программы и (или) заведующим кафедрой (пп. 3.16, 3.22 Положения о ГИА). Руководитель ВКР выдает индивидуальное задание, определяет этапы и сроки выполнения работы, консультирует обучающегося, оказывает помощь в подборе источников, контролирует ход выполнения работы, проверяет ВКР на наличие неправомочных заимствований, составляет

письменный отзыв и оказывает помощь в подготовке к предзащите и защите (п. 3.21 Положения о ГИА). Руководитель предоставляет обучающемуся обратную связь не позднее 7 календарных дней со дня получения работы или ее части (п. 9.13 Положения о ГИА).

Этапы и сроки выполнения ВКР

Таблица 2. Этапы и сроки выполнения ВКР

№	Этап	Срок
1	Размещение перечня тем ВКР на сайте филиала; ознакомление обучающихся с программой ГИА	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
2	Подача заявления о выборе темы и руководителя ВКР	Не позднее чем за 5 месяцев до начала ГИА
3	Закрепление темы и руководителя ВКР приказом	Не позднее даты начала преддипломной практики или за 1 месяц до начала ГИА
4	Выдача индивидуального задания на ВКР (приложение 6)	Не позднее даты начала преддипломной практики
5	Подготовка текста ВКР по этапам, установленным индивидуальным заданием; проверка на заимствования через личный кабинет	В период, установленный индивидуальным заданием
6	Предварительная защита ВКР на кафедре гражданско-правовых дисциплин*	Не позднее чем за 3 недели до дня защиты
7	Представление руководителю финального текста ВКР с подписанной справкой** о проверке на заимствования	Не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты
8	Подготовка письменного отзыва руководителя ВКР (приложение 7)	Не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты
9	Ознакомление обучающегося с отзывом	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты
10	Передача секретарю ГЭК ВКР, отзыва, справки о проверке на заимствования, индивидуального задания и иных материалов	Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты

**Сроки установлены пп. 3.2, 3.4, 3.11, 3.14, 3.16, 9.5, 9.15, 9.22, 9.31.7, 9.33 Положения о ГИА; срок предзащиты установлен настоящей программой, порядок ее проведения определяется кафедрой (п. 9.14 Положения о ГИА). Отсчет сроков ведется от дат, определенных календарным учебным графиком и расписанием ГИА для соответствующей формы обучения.*

*** Студент ставит личную подпись на распечатанной справке ниже официальных реквизитов.*

Структура и объем ВКР

Рекомендуемый объем ВКР - 50-70 страниц машинописного текста без учета приложений; объем основной части - не менее 40 страниц. ВКР включает следующие структурные элементы, располагаемые в указанном порядке:

1) титульный лист (приложение 4);

2) содержание;

3) введение (как правило, 4-5 страниц), в котором обосновываются актуальность темы и степень ее научной разработанности, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, характеризуются методология, нормативная и эмпирическая основа исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, структура работы;

4) основная часть, состоящая, как правило, из двух глав по 2-3 параграфа либо из трех глав по 2 параграфа; не допускается выделение глав без параграфов или с одним параграфом; объем параграфа - не менее 5 страниц; главы и параграфы должны быть соразмерны по объему, каждая глава завершается выводами. Первая глава, как правило, посвящена теоретическим и нормативным основам исследуемого института, последующие - анализу законодательства и правоприменительной (судебной) практики, выявлению проблем и обоснованию предложений по их решению;

5) заключение (3-5 страниц), содержащее выводы по результатам исследования и предложения автора, не дублирующие текст основной части;

6) библиографический список, включающий не менее 30 источников;

7) приложения (при необходимости), которые в объем работы не включаются.

Источники в библиографическом списке располагаются в следующем порядке: Конституция Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации и иные международно-правовые акты; федеральные конституционные законы; кодексы и федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации и иные подзаконные акты; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты; локальные акты; материалы судебной и иной правоприменительной практики; научная и учебная литература (в алфавитном порядке); электронные ресурсы. Нормативные правовые акты используются в действующей редакции; утратившие силу акты могут приводиться только с указанием на это и при необходимости исторического анализа.

К ВКР прилагается реферат на русском и английском языках (приложение 8), подтверждающий сформированность компетенции УК ОС-4. Реферат объемом до 1 страницы на каждом языке содержит: наименование («Реферат выпускной квалификационной работы» / «Abstract of the graduation qualification work»), фамилию, имя, отчество обучающегося, тему, ключевые слова (5–10 слов или словосочетаний), объект, предмет, цель, задачи и основные результаты работы.

Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР выполняется с использованием текстового редактора и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Параметры оформления:

– шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет черный; междустрочный интервал 1,5; абзацный отступ 1,25 см; выравнивание по ширине;

– поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм;

– страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру; нумерация сквозная, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится;

– заголовки структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ») и глав располагаются по центру, печатаются прописными буквами без точки в конце; заголовки параграфов - строчными буквами с первой прописной; каждая глава и каждый структурный элемент начинаются с новой страницы; главы нумеруются арабскими цифрами («Глава 1»), параграфы - в пределах главы («1.1»);

– ссылки на источники оформляются в виде подстрочных библиографических ссылок (сносок) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»: шрифт Times New Roman 12 пт, одинарный интервал, нумерация арабскими цифрами на каждой странице заново; ссылка обязательна при цитировании, использовании данных, позиций других авторов и материалов судебной практики;

– таблицы и рисунки нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами; в таблицах допускается шрифт 12 пт и одинарный интервал; над таблицей справа

помещается слово «Таблица» с номером, заголовок таблицы - по центру на следующей строке; при переносе таблицы над ее продолжением указывается «Продолжение таблицы» с номером; подпись рисунка («Рис.» с номером и наименованием) помещается под ним;

– библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; сокращения слов в библиографическом описании - по ГОСТ Р 7.0.12-2011; для электронных ресурсов указываются URL и дата обращения;

– приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита или арабскими цифрами («Приложение А» / «Приложение 1»), начинаются с новой страницы и имеют заголовок; на каждое приложение в тексте дается ссылка.

ВКР представляется на защиту в сброшюрованном (переплетенном) виде и в электронном виде (формат PDF). На предварительную защиту представляется полный текст ВКР без переплета.

Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» и размещаются в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) (пп. 9.25, 9.26 Положения о ГИА). Обучающийся самостоятельно загружает полный текст ВКР в формате PDF через личный кабинет (https://my.ranepa.ru), представляет руководителю ВКР распечатанную и подписанную справку о результатах проверки и несет ответственность за соответствие бумажной и электронной версий (п. 9.31 Положения о ГИА).

Минимальный уровень оригинальности текста ВКР с учетом цитирования и самоцитирования составляет 70 %; при этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20 % (п. 9.31.9 Положения о ГИА). Правомочными заимствованиями являются корректно оформленное цитирование, самоцитирование со ссылкой, цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника опубликования, использование устойчивых словосочетаний и юридических терминов (п. 9.30 Положения о ГИА). Не допускаются неправомочные заимствования и фальсификация результатов проверки (использование скрытых символов, замена букв, изменение кодировки и т. п.) (п. 9.27 Положения о ГИА).

По результатам проверки руководитель ВКР принимает одно из решений: о прохождении проверки; о непрохождении проверки с направлением работы на доработку; о непрохождении проверки и выходе на защиту с отрицательным отзывом (п. 9.31.10 Положения о ГИА). Решение отражается в отзыве руководителя.

Запрет на использование технологий искусственного интеллекта

ВКР должна быть выполнена обучающимся самостоятельно под контролем руководителя ВКР (п. 9.11 Положения о ГИА). Настоящей программой использование при подготовке ВКР технологий искусственного интеллекта – генеративных моделей, чат-ботов и иных сервисов, создающих, перерабатывающих или переводящих текст, изображения и иное содержание, – не допускается, в том числе для написания текста работы или ее частей, реферата, доклада и презентации, а также для реферирования, анализа и обработки источников; согласование их использования с руководителем ВКР (п. 10.1 Положения о ГИА) по образовательной программе не применяется. Запрет не распространяется на поисковые и справочные функции справочных правовых систем, электронно-библиотечных систем и поисковых систем, проверку орфографии и систему «Антиплагиат.ВУЗ».

Выявленное использование технологий искусственного интеллекта является нарушением требования о самостоятельном выполнении ВКР: руководитель ВКР отражает этот факт в отзыве (п. 9.16 Положения о ГИА), который учитывается ГЭК при выставлении оценки (п. 9.24 Положения о ГИА). Обучающийся несет ответственность за самостоятельность выполнения работы и достоверность приведенных в ней сведений.

Отзыв руководителя. Предварительная защита

Финальный текст ВКР представляется руководителю не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты. Руководитель не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение № 20 к Положению о ГИА), в котором дает объективную характеристику работы и обосновывает возможность или нецелесообразность ее представления к защите, не выставляя оценки; в отзыве отражаются также случаи несвоевременного представления работы и уклонения от взаимодействия с руководителем (пп. 9.15–9.17 Положения о ГИА). ВКР по программе бакалавриата рецензированию не подлежит, за исключением ВКР в форме общественного проекта (п. 9.19, приложение № 25 к Положению о ГИА).

Предварительная защита ВКР является обязательной (п. 9.14 Положения о ГИА) и проводится на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин не позднее чем за 3 недели до дня защиты. На предзащиту обучающийся представляет полный текст ВКР, доклад и презентацию. По итогам предзащиты кафедра оценивает готовность работы, дает рекомендации по устранению недостатков; результаты фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Процедура защиты ВКР

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты секретарю ГЭК передаются: ВКР; отзыв руководителя; справка о результатах проверки на наличие заимствований; индивидуальное задание; иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии) (п. 9.33 Положения о ГИА). Для ВКР в форме общественного проекта дополнительно представляются рецензия и решение экспертной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, за исключением ВКР, выполненной в конфиденциальном порядке, защита которой проводится в закрытом формате (раздел 11 Положения о ГИА). Процедура защиты включает: объявление секретарем ГЭК темы работы, фамилии обучающегося и руководителя; доклад обучающегося (7–8 минут) с презентацией (не более 10 слайдов, первый слайд содержит тему, сведения об авторе и руководителе); вопросы членов ГЭК и ответы на них; оглашение отзыва руководителя; ответы обучающегося на замечания. Общая продолжительность защиты, как правило, не превышает 20 минут. Обучающийся вправе пользоваться текстом ВКР при ответах на вопросы. Совместная ВКР (общественный проект) защищается всеми участниками в один день, каждый представляет свою часть работы; оценка выставляется каждому обучающемуся (пп. 9.8–9.10 Положения о ГИА).

Оценка за защиту ВКР выставляется на закрытом заседании ГЭК в соответствии с критериями подраздела 2.3.2 и объявляется в день защиты. Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) (п. 9.25 Положения о ГИА); по ВКР, выполненной в конфиденциальном порядке, размещается ее сокращенная версия (раздел 11 Положения о ГИА).

Особенности ВКР в виде общественного проекта

ВКР в виде общественного проекта выполняется в соответствии с Порядком подготовки и защиты ВКР в виде общественного проекта (приложение № 25 к Положению о ГИА). Заявление о выполнении ВКР в виде общественного проекта подается по форме приложения № 1 к указанному Порядку. Проект рассматривается экспертной комиссией по общественным проектам на двух заседаниях: на первом - идея, паспорт и дорожная карта проекта, на втором - результаты его реализации; к защите допускается проект, получивший положительное решение экспертной комиссии в порядке, установленном разделами 3–4 указанного Порядка. В случае отрицательного решения экспертной комиссии каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в ином виде (п. 4.6 приложения № 25 к Положению о ГИА).

ВКР в виде общественного проекта представляется в виде текста, описывающего проект и его результаты по всем этапам реализации, и общей презентации по итогам реализации проекта; в тексте отражается личный вклад каждого участника. Требования настоящей программы к оформлению текста, проверке на заимствования и запрет на использование технологий искусственного интеллекта применяются к такой ВКР в полном объеме; требования к структуре и объему применяются с учетом особенностей проектной работы.

ВКР в виде общественного проекта подлежит обязательному рецензированию не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты; рецензия составляется по форме приложения № 21 к Положению о ГИА. Рецензентом назначается лицо, не являющееся работником кафедры, факультета, Академии (филиала), в которых выполнена работа (п. 9.20 Положения о ГИА). Обучающийся знакомится с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты; внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается (пп. 9.22, 9.23 Положения о ГИА). Рецензия и решение экспертной комиссии передаются секретарю ГЭК вместе с другими документами. При оценке общественного проекта наряду с показателями подраздела 2.3.2 учитываются социальная значимость и измеримость результатов, степень реализации проекта и вклад обучающегося в работу команды; оценка выставляется каждому участнику.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний

По результатам ГИА выставляются оценка за государственный экзамен и оценка за защиту ВКР по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (п. 3.37 Положения о ГИА). Оценка соотносится с уровнем сформированности компетенций: «отлично» - высокий уровень; «хорошо» - продвинутый уровень; «удовлетворительно» - базовый уровень; «неудовлетворительно» - компетенции не сформированы.

2.3.1. Критерии оценивания государственного экзамена

Оценка за государственный экзамен выставляется по совокупности ответов на оба теоретических вопроса, решения практического задания и ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК. Если практическое задание не решено (не дан ответ ни на один из поставленных в нем вопросов либо решение неверно по существу) или обучающийся отказался отвечать на любое из заданий билета, выставляется оценка «неудовлетворительно». Оценка «отлично» не может быть выставлена, если практическое задание решено частично.

Таблица 3. Шкала и критерии оценивания государственного экзамена

Оценка	Критерии	Уровень сформированности компетенций
«Отлично»	Полно, последовательно и логически стройно раскрыто содержание обоих теоретических вопросов; свободно используется профессиональная юридическая терминология; ответ подкреплен ссылками на нормы права и позиции высших судов, показано знание дискуссионных вопросов. Практическое задание решено верно: правильно определены правоотношение и подлежащие применению нормы, дана обоснованная правовая квалификация, получены мотивированные ответы на все вопросы задания. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	Высокий уровень: выпускник демонстрирует сформированность компетенций, проверяемых на экзамене, в полном объеме

Оценка	Критерии	Уровень сформированности компетенций
«Хорошо»	Содержание теоретических вопросов раскрыто в основном полно, но допущены отдельные неточности или недостаточно систематизированное изложение; профессиональная терминология используется корректно. Практическое задание решено в целом верно, но с отдельными неточностями в обосновании или ссылках на нормы, не повлиявшими на правильность итогового вывода. На дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы.	Продвинутый уровень: компетенции сформированы, отдельные индикаторы проявлены не в полной мере
«Удовлетворительно»	Усвоен основной программный материал, но ответ на теоретические вопросы неполный, содержит неточности, нарушена последовательность изложения; ориентирование в нормативных правовых актах затруднено. Практическое задание решено частично: правоотношение определено верно, однако обоснование вывода неполное или содержит ошибки в применении норм. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.	Базовый уровень: компетенции сформированы на минимально допустимом уровне
«Неудовлетворительно»	Не раскрыто содержание хотя бы одного теоретического вопроса либо допущены грубые ошибки; обучающийся не владеет профессиональной терминологией и не ориентируется в нормативных правовых актах. Практическое задание не решено или решено неверно по существу. Обучающийся не ответил на дополнительные вопросы или отказался отвечать на задание билета.	Компетенции не сформированы

2.3.2. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке учитываются содержание и оформление ВКР, качество доклада и презентации, ответы на вопросы членов ГЭК, а также отзыв руководителя ВКР (руководитель оценку не выставляет, п. 9.16 Положения о ГИА). Отрицательный отзыв руководителя не является основанием для недопуска к защите и учитывается ГЭК при выставлении оценки (п. 9.24 Положения о ГИА).

Показатели оценивания ВКР:

– соответствие содержания работы теме, профилю образовательной программы и индивидуальному заданию;

– актуальность темы, обоснованность цели, задач, объекта и предмета исследования;

– полнота и глубина анализа нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы, использование действующей редакции законодательства;

– самостоятельность выполнения, соблюдение требований к оригинальности текста и запрета на использование технологий искусственного интеллекта (подраздел 2.2.2);

– обоснованность выводов и практическая значимость предложений автора;

– соответствие оформления работы требованиям настоящей программы;

– качество доклада, презентации и ответов на вопросы членов ГЭК; качество реферата на русском и английском языках.

Таблица 4. Шкала и критерии оценивания ВКР

Оценка	Критерии	Уровень сформированности компетенций

Оценка	Критерии	Уровень сформированности компетенций
«Отлично»	Работа выполнена самостоятельно, соответствует теме и профилю, носит исследовательский характер и содержит элементы новизны. Тема актуальна, цель и задачи сформулированы корректно и полностью решены. Проанализированы действующие нормативные правовые акты, судебная практика и достаточный объем научной литературы; учтены последние изменения законодательства. Выводы аргументированы, предложения обоснованы и имеют практическую значимость. Требования к оформлению и оригинальности текста выполнены полностью. Доклад логичен, презентация наглядна; на вопросы членов ГЭК даны полные и аргументированные ответы.	Высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
«Хорошо»	Работа выполнена самостоятельно, тема раскрыта, задачи решены, но отдельные выводы недостаточно аргументированы либо предложения носят в основном общий характер; анализ судебной практики неполный. Имеются отдельные недостатки в оформлении. Доклад и ответы на вопросы в целом полные, но содержат отдельные неточности.	Продвинутый уровень сформированности компетенций
«Удовлетворительно»	Тема раскрыта частично, изложение отдельных вопросов поверхностное, нарушена логика изложения; использован ограниченный круг источников, судебная практика проанализирована фрагментарно; выводы и предложения носят формальный характер. Имеются существенные недостатки в оформлении. При защите обучающийся испытывает затруднения при изложении основных положений работы и ответах на вопросы.	Базовый уровень сформированности компетенций
«Неудовлетворительно»	Содержание работы не соответствует теме; работа носит компилятивный характер, содержит грубые теоретические и правовые ошибки, основана на недействующем законодательстве; выводы не обоснованы. На защите обучающийся не может изложить основные положения работы и ответить на вопросы членов ГЭК.	Компетенции не сформированы

2.3.3. Итоговое заключение

На основании результатов государственного экзамена и защиты ВКР ГЭК делает заключение об уровне освоения выпускником образовательной программы и готовности к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного, экспертно-консультационного, правозащитного типов и принимает решение о присвоении квалификации «бакалавр» (п. 7.19 Положения о ГИА).

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление по форме приложения № 18 к Положению о ГИА: о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) защиты ВКР; о несогласии с результатами государственного экзамена (п. 8.13 Положения о ГИА). Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания (п. 8.14 Положения о ГИА).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию; неявка обучающегося не препятствует рассмотрению (п. 8.16 Положения о ГИА). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания, является окончательным и пересмотру не подлежит (пп. 8.18, 8.21 Положения о ГИА).

При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры результат испытания аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность пройти испытание повторно в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии; при удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена выставляется иной результат (пп. 8.17, 8.19, 8.20, 8.22 Положения о ГИА). Апелляция на повторное проведение испытания не принимается (п. 8.23 Положения о ГИА).

Приложение 1

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР в виде научно-исследовательской работы

1. Принцип свободы договора и его ограничения в предпринимательской деятельности.
2. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты гражданских прав.
3. Приватизация государственного и муниципального имущества: гражданско-правовые аспекты.
4. Защита чести, достоинства и деловой репутации при распространении недостоверных сведений в средствах массовой информации.
5. Гражданско-правовая ответственность за распространение недостоверных сведений в сети «Интернет».
6. Договор поставки: проблемы заключения и исполнения.
7. Правовая охрана секрета производства (ноу-хау) по законодательству Российской Федерации.
8. Договор коммерческой концессии (франчайзинга) в предпринимательской деятельности.
9. Гражданско-правовая защита прав потребителей транспортных услуг.
10. Договор перевозки груза: правовое регулирование и ответственность перевозчика.
11. Договор возмездного оказания юридических услуг.
12. Гражданско-правовое регулирование оказания медицинских услуг.
13. Действия в чужом интересе без поручения: правовая природа и последствия.
14. Основания и условия возникновения деликтных обязательств.
15. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
16. Особенности рассмотрения судами дел, возникающих из семейных правоотношений.
17. Аналогия закона и аналогия права в гражданском процессуальном праве.
18. Электронные доказательства в гражданском судопроизводстве.
19. Альтернативные способы разрешения гражданско-правовых споров.
20. Арбитраж (третейское разбирательство) споров, возникающих из предпринимательской деятельности.
21. Претензионный и иной досудебный порядок урегулирования споров в гражданском и арбитражном процессе.
22. Искусственный интеллект как объект гражданско-правового регулирования.
23. Договор строительного подряда по законодательству Российской Федерации.
24. Гражданско-правовое регулирование рекламной деятельности.

25. Коммерческое представительство: проблемы и тенденции правового регулирования.

26. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.

27. Договор возмездного оказания услуг: современное состояние и тенденции развития.

28. Дистанционная купля-продажа товаров посредством сети «Интернет».

29. Договор об оказании платных образовательных услуг.

30. Договор энергоснабжения: проблемы теории и практики.

31. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: гражданско-правовые аспекты.

32. Представительство в суде по гражданским делам.

33. Корпоративное управление в хозяйственных обществах по законодательству Российской Федерации.

34. Правовой статус органов управления акционерного общества.

35. Правосубъектность юридического лица: актуальные проблемы.

36. Исковая давность в гражданском праве Российской Федерации.

37. Недействительность сделок: проблемы теории и судебной практики.

38. Договор перевозки пассажира и багажа отдельными видами транспорта.

39. Договор купли-продажи недвижимости.

40. Сроки в наследственном праве.

41. Наследование по завещанию: проблемы правового регулирования.

42. Право собственности граждан на земельные участки.

43. Защита прав потребителей при оказании услуг.

44. Договор об оказании охранных и детективных услуг.

45. Защита прав потребителей в Российской Федерации и зарубежных государствах: сравнительно-правовой анализ.

46. Договор купли-продажи земельного участка.

47. Раздел общего имущества супругов.

48. Правовое регулирование строительной деятельности: гражданско-правовые аспекты.

49. Ипотека жилого помещения и ипотечное кредитование.

50. Возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта.

51. Апелляционное и кассационное производство в судах общей юрисдикции: сравнительная характеристика.

52. Компенсация морального вреда по законодательству Российской Федерации и зарубежных государств.

53. Оспаривание сделок: основания и правовые последствия.

54. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.

55. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

56. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

57. Наследственные права российских граждан за рубежом и иностранных граждан в Российской Федерации.

58. Процессуальные сроки в гражданском и арбитражном процессе.

59. Договор розничной купли-продажи: проблемы теории и практики.

60. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

61. Обеспечение иска в гражданском процессе.

62. Брачный договор: теория и практика правового регулирования.

63. Договорный режим имущества супругов.

64. Заключение и прекращение брака по законодательству Российской Федерации.

65. Законный режим имущества супругов.

66. Права несовершеннолетних детей по семейному законодательству Российской Федерации.

67. Недействительность брака и ее правовые последствия.

68. Опека и попечительство над несовершеннолетними: проблемы и перспективы.

69. Алиментные обязательства: российская и зарубежная практика.

70. Права и обязанности родителей и детей.

71. Приемная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

72. Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

73. Усыновление (удочерение) детей по законодательству Российской Федерации.

74. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

75. Конфликт интересов в акционерном обществе: гражданско-правовые механизмы разрешения.

76. Приобретательная давность как основание возникновения права собственности на недвижимое имущество.

77. Договорное регулирование отношений по ресурсоснабжению многоквартирных домов.

78. Обязательное страхование профессиональной ответственности.

79. Наследственные правоотношения, осложненные иностранным элементом.

80. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в коммерческой деятельности.

81. Договорные механизмы мотивации руководителей хозяйственных обществ.

82. Корпоративный договор: правовая природа и проблемы применения.

83. Нематериальные блага и личные неимущественные права: правовая природа и способы защиты.

84. Право участника корпорации на информацию.

85. Крупные сделки хозяйственных обществ.

86. Сделки хозяйственных обществ, в совершении которых имеется заинтересованность.

87. Сделки, совершенные с пороком воли.

88. Гражданско-правовые средства защиты конкуренции.

89. Договоры об оказании услуг в сети «Интернет».

90. Ценные бумаги в предпринимательской деятельности.

91. Коллизионные нормы и проблемы их применения в международном частном праве.

92. Коллизионное регулирование договорных обязательств в международном частном праве.

93. Унификация норм международного частного права.

94. Договор фрахтования судна: правовое регулирование.

95. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав в международном частном праве.

96. Международная купля-продажа товаров: правовое регулирование.

97. Международная автомобильная перевозка грузов: правовое регулирование.

98. Международно-правовая охрана авторских прав.

99. Коллизионные вопросы личных и имущественных отношений супругов в международном частном праве.

100. Коллизионные вопросы наследования в праве Российской Федерации и зарубежных государств.

101. Признание и приведение в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений.

102. Ответственность перевозчика при международной перевозке грузов, пассажиров и багажа.

103. Международный коммерческий арбитраж в Российской Федерации.

104. Источники международного частного права в романо-германской и англосаксонской правовых семьях.

105. Международно-правовая охрана товарных знаков.

106. Коллизионные вопросы интеллектуальной собственности в праве Российской Федерации и зарубежных государств.

107. Проблема квалификации юридических понятий в международном частном праве.

108. Соотношение частного и публичного права в системе российского права.

109. Имущественные и личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.

110. Диспозитивные и императивные начала в гражданско-правовом регулировании.

111. Субъективное гражданское право: понятие, содержание, пределы осуществления.

112. Способы защиты гражданских прав.

113. Злоупотребление гражданским правом: понятие и последствия.

114. Правоспособность и дееспособность граждан: актуальные проблемы.

115. Ограниченные вещные права: понятие и виды.

116. Сервитут: проблемы правового регулирования.

117. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

118. Защита права собственности и иных вещных прав.

119. Виндикационный иск: условия предъявления и удовлетворения.

120. Негаторный иск в системе вещно-правовых способов защиты.

121. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров.

122. Медиативное соглашение: правовая природа и исполнение.

123. Мировое соглашение и иные примирительные процедуры в гражданском процессе.

124. Эмиссия корпоративных ценных бумаг: гражданско-правовые аспекты.

125. Имущественные права участников корпорации.

126. Неимущественные права участников корпорации.

127. Права владельцев привилегированных акций.

128. Корпоративные конфликты: понятие, виды, способы разрешения.

129. Гражданско-правовые способы защиты от злоупотребления правом в корпоративных отношениях.

130. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.

131. Хозяйственное общество с единственным участником в российском и зарубежном праве.

132. Принцип добросовестности в корпоративных правоотношениях.

133. Рассмотрение корпоративных споров арбитражными судами.

134. Цифровые права как объект гражданских прав.

135. Смарт-контракт и автоматизированное исполнение обязательств.

136. Договорные отношения с участием владельцев агрегаторов и маркетплейсов.

137. Гражданско-правовая защита частной жизни.

138. Охрана изображения гражданина в гражданском праве.

139. Персональные данные как объект гражданско-правовой защиты.

140. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.

141. Защита прав потребителей финансовых услуг.

142. Возмещение убытков и взыскание неустойки за нарушение договорных обязательств.

143. Обеспечение исполнения обязательств: залог и поручительство.

144. Независимая гарантия в гражданском обороте.

145. Неосновательное обогащение: условия возникновения и способы защиты.

146. Приказное и упрощенное производство в гражданском процессе.

147. Исполнение судебных актов по гражданским делам: проблемы правоприменения.

148. Групповые иски в гражданском и арбитражном процессе.

149. Наследование цифровых активов и иных цифровых прав.

150. Наследственный договор и совместное завещание супругов.

151. Договор участия в долевом строительстве: защита прав граждан - участников долевого строительства.

152. Ответственность владельца источника повышенной опасности.

Темы ВКР в виде проектной работы (общественного проекта)

1. Правовое просвещение молодежи в сфере защиты прав потребителей при покупках в сети «Интернет»: проект юридической консультации.

2. Защита прав потребителей в условиях развития электронной коммерции: проект памятки и консультационного сопровождения.

3. Правовые механизмы защиты прав детей в цифровой среде: проект рекомендаций для родителей и педагогов.

4. Юридическая поддержка семей с детьми в трудной жизненной ситуации: проект консультационного центра.

5. Защита жилищных прав многодетных семей: проект правовых рекомендаций.

6. Правовое сопровождение участников специальной военной операции и членов их семей по гражданским и семейным делам: проект консультационной службы.

7. Привлечение и расходование пожертвований на поддержку участников и ветеранов специальной военной операции: проект правового сопровождения благотворительной деятельности.

8. Правовое регулирование добровольческой (волонтерской) деятельности: проект типовых договоров для некоммерческой организации.

9. Повышение правовой грамотности пациентов в сфере защиты их прав при оказании медицинских услуг: социально-правовой проект.

10. Правовое сопровождение социальной адаптации детей с особенностями развития: проект взаимодействия с некоммерческой организацией.

11. Защита персональных данных граждан при использовании мессенджеров и чат-ботов: проект правовых рекомендаций.

12. Юридическая помощь пострадавшим от домашнего насилия: проект консультационного и правового сопровождения.

13. Правовая поддержка женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации: проект юридической онлайн-платформы.

14. Правовое сопровождение социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, по гражданско-правовым вопросам: социально-правовой проект.

15. Правовое регулирование социальной адаптации мигрантов в сфере гражданского оборота: проект правовых рекомендаций.

16. Возмещение вреда имуществу граждан и предпринимателей приграничных территорий: проект правового сопровождения.

17. Правовые меры поддержки граждан, переселенных из приграничных территорий, при восстановлении жилищных и имущественных прав: социально-правовой проект.

18. Медиация в семейных спорах: проект службы примирения для некоммерческой организации.

19. Защита прав пожилых граждан при заключении договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением: проект правового просвещения.

20. Финансовая и правовая грамотность граждан в сфере потребительского кредитования: проект консультационной программы.

Обучающийся вправе предложить собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки (п. 3.13 Положения о ГИА). Тема ВКР в виде общественного проекта согласуется с социальным заказчиком в порядке, установленном приложением № 25 к Положению о ГИА.

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену

Дисциплина «Теория государства и права»

1. Понятие, признаки и сущность государства. Государственный суверенитет.
2. Функции государства: понятие и классификация.
3. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим.
4. Механизм (аппарат) государства. Орган государства: понятие и виды.
5. Правовое государство: понятие, признаки и принципы.
6. Гражданское общество: понятие, признаки, соотношение с государством.
7. Понятие, признаки и сущность права. Функции права.
8. Право в системе социальных норм. Соотношение права и морали.
9. Правосознание и правовая культура: понятие, структура, виды.
10. Источники (формы) права: понятие и виды.
11. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды. Закон и подзаконный акт.
12. Действие нормативного правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
13. Норма права: понятие, признаки, структура. Способы изложения норм в статьях нормативных правовых актов.
14. Система права: понятие и структурные элементы. Частное и публичное право.
15. Правотворчество: понятие, принципы, стадии. Систематизация нормативных правовых актов.
16. Правоотношение: понятие, признаки, структура, виды.
17. Субъекты права. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
18. Юридические факты: понятие и классификация. Фактический состав.
19. Реализация права: понятие и формы.
20. Применение права: понятие, признаки, основания, стадии.
21. Акты применения права: понятие, признаки, виды; соотношение с нормативными правовыми актами.
22. Толкование норм права: понятие, способы и виды. Акты официального толкования.
23. Пробелы в праве и способы их преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
24. Коллизии в праве и способы их разрешения.
25. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
26. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридический состав правонарушения.
27. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы, виды. Основания освобождения от юридической ответственности.
28. Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии.
29. Правовое регулирование: понятие, предмет, методы, механизм правового регулирования.
30. Правовые системы современности: понятие и классификация. Место российской правовой системы.

Дисциплина «Гражданское право»

1. Гражданское право как отрасль права: предмет, метод, принципы, система.
2. Гражданское законодательство: понятие, система, действие во времени. Аналогия закона и аналогия права. Обычай как источник гражданского права.
3. Гражданское правоотношение: понятие, элементы, виды. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

4. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация.

5. Опека и попечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.

6. Юридическое лицо: понятие, признаки, создание, реорганизация, ликвидация.

7. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие корпорации. Унитарные организации.

8. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Вещи и их классификация. Цифровые права.

9. Нематериальные блага и их защита. Защита чести, достоинства, деловой репутации, частной жизни и изображения гражданина.

10. Сделки: понятие, виды, форма. Условия действительности сделок.

11. Недействительные сделки: оспоримые и ничтожные сделки, правовые последствия недействительности.

12. Представительство: понятие, виды, полномочия. Доверенность. Представительство без полномочий.

13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность: понятие, виды сроков, начало течения, приостановление и перерыв, последствия истечения.

14. Осуществление и защита гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.

15. Право собственности: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения.

16. Право общей собственности: долевая и совместная собственность.

17. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав: виндикационный и негаторный иски.

18. Обязательство: понятие, основания возникновения, стороны. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.

19. Исполнение обязательств: принципы, субъекты, предмет, срок, место и способ исполнения. Прекращение обязательств.

20. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж.

21. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы, условия. Возмещение убытков. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

22. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Свобода договора. Заключение, изменение и расторжение договора.

23. Договор купли-продажи: понятие, элементы, виды. Договор розничной купли-продажи.

24. Договоры дарения и ренты. Пожизненное содержание с иждивением.

25. Договор аренды: понятие, элементы, виды. Договор найма жилого помещения.

26. Договор подряда: понятие, элементы, виды. Договор возмездного оказания услуг.

27. Договор перевозки. Договор транспортной экспедиции.

28. Договоры займа и кредита. Договор банковского вклада и договор банковского счета.

29. Договор хранения: понятие, виды, ответственность хранителя.

30. Договоры поручения, комиссии и агентский договор. Договор доверительного управления имуществом.

31. Договор страхования: понятие, виды, существенные условия.

32. Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии.

33. Обязательства вследствие причинения вреда: общие основания ответственности, ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Компенсация морального вреда.

34. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Действия в чужом интересе без поручения.

35. Наследственное право: открытие наследства, наследование по завещанию и по закону, принятие наследства и отказ от него. Наследственный договор.

36. Интеллектуальные права: понятие и виды. Авторское право и смежные права. Патентное право. Права на средства индивидуализации.

37. Гражданско-правовые средства защиты конкуренции. Недобросовестная конкуренция и злоупотребление доминирующим положением как пределы осуществления гражданских прав.

Дисциплина «Гражданский процесс»

1. Гражданское процессуальное право: понятие, предмет, метод, система. Источники гражданского процессуального права.

2. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.

3. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.

4. Принципы диспозитивности и состязательности в гражданском процессе.

5. Принципы независимости судей, гласности, равенства всех перед законом и судом.

6. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, элементы, предпосылки возникновения.

7. Компетенция судов общей юрисдикции и арбитражных судов по гражданским делам. Подсудность: понятие и виды.

8. Лица, участвующие в деле: понятие и состав. Стороны в гражданском процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.

9. Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, процессуальное положение.

10. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие государственных органов и органов местного самоуправления.

11. Представительство в суде: понятие, виды, полномочия представителя, требования к представителю.

12. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.

13. Доказывание и доказательства в гражданском процессе: понятие, предмет доказывания, распределение обязанностей по доказыванию, основания освобождения от доказывания.

14. Средства доказывания: объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, письменные и вещественные доказательства, аудио- и видеозаписи, заключение эксперта. Электронные доказательства.

15. Иск: понятие, элементы, виды. Право на иск и право на предъявление иска. Защита ответчика против иска. Групповой иск.

16. Возбуждение гражданского дела: принятие искового заявления, оставление без движения, возвращение искового заявления, отказ в принятии. Обеспечение иска.

17. Приказное производство. Судебный приказ.

18. Упрощенное производство.

19. Подготовка дела к судебному разбирательству: задачи, процессуальные действия, предварительное судебное заседание.

20. Судебное разбирательство: порядок, части судебного заседания, протокол.

21. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.

22. Окончание производства по делу без вынесения решения: прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.

23. Примирительные процедуры в гражданском процессе. Мировое соглашение.

24. Медиация: понятие, принципы, порядок проведения. Медиативное соглашение и его исполнение.

25. Досудебный порядок урегулирования спора в гражданском процессе.

26. Судебные постановления суда первой инстанции. Судебное решение: сущность, требования, содержание, законная сила. Заочное решение.

27. Особое производство: понятие, общая характеристика. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

28. Производство в суде апелляционной инстанции.

29. Производство в суде кассационной инстанции.

30. Производство в суде надзорной инстанции.

31. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

32. Арбитраж (третейское разбирательство): понятие, арбитражное соглашение. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение их решений.

33. Исполнительное производство: понятие, принципы, участники, исполнительные документы. Роль суда в исполнительном производстве.

34. Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.

Приложение 3. Перечень практических заданий (задач) к государственному экзамену

Практическое задание включается в каждый экзаменационный билет. При решении задания обучающийся должен определить юридически значимые обстоятельства, вид правоотношения и подлежащие применению нормы права, дать мотивированные ответы на все поставленные вопросы со ссылками на статьи нормативных правовых актов и разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Задача № 1. Семья Камоловых приехала отдохнуть в санаторий «Жемчужина». Разместив вещи в отведенном им номере, Камоловы ушли ужинать в соседний ресторан. Вернувшись, они обнаружили пропажу дорожной сумки, в которой находились деньги, ценные бумаги, фотоаппарат, видеокамера и иная электроника. Камоловы обратились к администрации санатория с требованием возместить убытки. Администрация отказала, сославшись на табличку при входе: «Администрация санатория за утрату, недостачу или повреждение имущества постояльцев ответственности не несет!».

Какими нормами следует руководствоваться при разрешении ситуации? Вправе ли Камоловы требовать возмещения убытков? Каково значение объявления, размещенного администрацией? Обоснуйте решение.

Задача № 2. Гражданка В. Петрова, работающая администратором ресторана, в связи с трудным материальным положением сдала в залог ломбарду сроком на один месяц ювелирные изделия из золота (серьги и подвеску с бриллиантами), подаренные ей мужем и изготовленные по индивидуальному заказу. Через неделю Петрова увидела свои украшения на одной из посетительниц ресторана. На следующий день она потребовала от ломбарда предъявить заложенные вещи, в чем ей было отказано: ломбард сослался на то, что вещи находятся в сохранности и будут возвращены по истечении срока, установленного договором. Петрова обратилась в суд с иском.

Кто прав в этом споре? Какие требования вправе предъявить Петрова? Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача № 3. Несовершеннолетние Буйнов и Галкина вступили в брак после снижения брачного возраста. На деньги, подаренные матерью Буйнова новой семье в день свадьбы, Буйнов с согласия жены приобрел однокомнатную квартиру. За полгода до достижения супругами возраста 18 лет брак был расторгнут. Мать Буйнова обратилась в суд с иском о признании Буйнова «не обладающим полной дееспособностью в силу возраста» и о признании сделки купли-продажи квартиры недействительной как совершенной несовершеннолетним без согласия законного представителя.

Дайте понятие дееспособности граждан. Каков объем дееспособности Буйнова при вступлении в брак, в период брака и после его расторжения? Подлежат ли требования матери Буйнова удовлетворению?

Задача № 4. Уезжая в длительную командировку, гражданин С. Лугов заключил с гражданином А. Величко договор, по которому последний обязался за вознаграждение от имени и за счет Лугова продать принадлежащий Лугову автомобиль; в договоре была указана минимальная цена продажи. В связи с резким падением цен на автомобили Величко, не запросив согласия Лугова, продал автомобиль по цене ниже установленной в договоре, полагая, что Лугов осведомлен о ситуации на рынке.

Какой договор заключен между сторонами? Что является его предметом? Каковы правовые последствия отступления поверенного от указаний доверителя? Разрешите спор.

Задача № 5. Между обществом с ограниченной ответственностью «Ресурс» и индивидуальным предпринимателем С. Расторгуевым в письменной форме заключен агентский договор, по которому агент обязался совершать от имени принципала юридические и иные действия по реализации лесопродукции. Полномочия агента в договоре конкретизированы не были, доверенность ему не выдавалась. После заключения

агентом сделки по продаже лесопродукции на невыгодных для общества условиях общество отказалось признать сделку, сославшись на отсутствие у агента полномочий. Расторгуев обратился в арбитражный суд с иском о взыскании агентского вознаграждения.

Соблюдена ли форма агентского договора? Какие правила применяются к отношениям сторон? Имеет ли агент право на вознаграждение и возмещение понесенных расходов? Какое решение должен вынести суд?

Задача № 6. Государственное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, учредило акционерное общество и внесло в его уставный капитал денежные средства из прибыли предприятия; согласие собственника имущества предприятия получено не было. Прокурор обратился в арбитражный суд, полагая, что унитарное предприятие не вправе выступать учредителем коммерческой корпорации.

Дайте правовую оценку позиции прокурора. Вправе ли унитарное предприятие быть участником (членом) коммерческих организаций и при каких условиях?

Задача № 7. ООО «Волокномаш» продало АО «Рета» два цеховых зала в принадлежащем обществу здании; переход права собственности на помещения зарегистрирован. Впоследствии ООО «Волокномаш» предложило выкупить залы обратно, а получив отказ, предъявило иск о признании договора купли-продажи недействительным и применении последствий недействительности, сославшись на то, что здание является неделимой вещью, а проход в залы возможен только через другие помещения истца.

Что является объектом гражданских прав в данном случае? Могут ли помещения в здании быть самостоятельными объектами купли-продажи? Какое решение примет суд? Аргументируйте ответ.

Задача № 8. Анисимова, находясь в неприязненных отношениях с бывшим мужем, разослала его родственникам, проживающим в разных городах, телеграммы о его смерти. Прибывшие на похороны родственники, обнаружив Анисимова живым и здоровым, обратились к адвокату за разъяснением, какие правовые меры можно применить к Анисимовой.

Возникло ли гражданское правоотношение между Анисимовой и родственниками бывшего мужа? Если да, что является его объектом? Подготовьте письменное заключение от имени адвоката.

Задача № 9. Группа граждан Германии обратилась в администрацию городского округа, расположенного на приграничной территории Калининградской области, с просьбой предоставить им в собственность по договору купли-продажи земельные участки для строительства жилых домов. Администрация согласилась предоставить участки только в аренду. Граждане обжаловали отказ в суд, ссылаясь на то, что иностранные граждане пользуются в Российской Федерации гражданскими правами наравне с российскими гражданами.

Правомерно ли решение администрации? Могут ли иностранные граждане быть собственниками земельных участков и иной недвижимости на территории Российской Федерации? Аргументируйте ответ.

Задача № 10. Граждане Иванов и Петров учредили общество с ограниченной ответственностью «Одуванчик» для ведения торговли и оказания услуг. В оплату долей в уставном капитале Иванов внес автомобиль, Петров - антикварную мебель. Директором общества был назначен Арбузов. Через некоторое время Иванов и Петров потребовали от директора передать им автомобиль, мебель и иное имущество, приобретенное обществом, мотивируя это тем, что они являются «собственниками общества» и вправе распоряжаться его имуществом. Арбузов отказал.

Дайте правовую оценку позициям сторон. Кому принадлежит имущество общества? Каковы права участников общества в отношении его имущества?

Задача № 11. С. Павлов проживал на отдаленном хуторе и не поддерживал отношений с родственниками; последнее письмо сыну он прислал в 2015 г. В 2021 г. сын

А. Павлов приехал на хутор и обнаружил, что отец давно там не живет, при этом документы и деньги остались в доме, следов сборов в дорогу нет. Поиски результатов не дали. В 2024 г. А. Павлов и его сестра В. Васильева обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Решение было вынесено 11 марта 2024 г. и вступило в законную силу 12 апреля 2024 г. 15 марта 2024 г. А. Павлов погиб. Между В. Васильевой и вдовой А. Павлова возник спор о наследстве С. Павлова.

Определите день смерти С. Павлова и время открытия наследства после С. Павлова и А. Павлова. Кто и в каких долях вправе наследовать имущество С. Павлова?

Задача № 12. В результате дорожно-транспортного происшествия погиб муж, а через девять часов того же дня в больнице скончалась его жена. Других родственников, кроме дочери жены от первого брака, у супругов не было.

Имеет ли дочь право на имущество отчима? Перейдет ли к ней квартира, приобретенная супругами в период брака? Изменится ли решение, если квартира была приобретена женой до брака?

Задача № 13. Цветков (арендатор) и Зимин (собственник, арендодатель) подписали договор аренды отдельно стоящего нежилого здания, по которому расходы по содержанию здания, в том числе по его добровольному имущественному страхованию, должен нести Цветков. Через полгода здание было уничтожено пожаром в результате удара молнии. В договоре страхования выгодоприобретателем указан Зимин. При рассмотрении спора установлено, что договор аренды является незаключенным, поскольку стороны надлежащим образом не согласовали его предмет.

Дайте понятие договорных и внедоговорных обязательств. Какие обязательства возникли в данной ситуации? Существует ли обязательство страховщика по выплате страхового возмещения и в пользу кого оно должно быть исполнено?

Задача № 14. Аксаментов договорился со своим приятелем Кузаковым, артистом эстрады, что тот исполнит песни для сослуживцев Аксаментова у него дома. За час до назначенного времени Кузаков сообщил по телефону, что не придет, так как решил посмотреть футбольный матч. Встречу пришлось отменить. Аксаментов требует от Кузакова возместить расходы на продукты и напитки и компенсировать моральный вред.

Возникло ли между сторонами обязательство? Имеются ли у Аксаментова правовые основания для предъявления указанных требований?

Задача № 15. Собственники соседних дачных участков Федоров и Семенов письменно договорились поочередно производить весеннюю и осеннюю уборку примыкающей к участкам территории, при этом, поскольку участок Федорова вдвое больше, Федоров обязался доплачивать Семенову 5 000 рублей за каждую уборку, произведенную Семеновым. После того как Семенов выполнил уборку, Федоров отказался платить, ссылаясь на то, что договоренность носит бытовой характер и юридической силы не имеет.

Обоснованы ли возражения Федорова? Возникло ли между сторонами гражданско-правовое обязательство? Какой договор заключен?

Задача № 16. Иванов по доверенности, выданной женой, продал Петрову автомобиль, зарегистрированный на имя жены; договор заключен 15 марта 2025 г. Через полгода банк обратился в суд с иском к Петрову об обращении взыскания на автомобиль, поскольку он является предметом залога по кредиту, выданному жене Иванова и не возвращенному в срок. Сведения о залоге были внесены в реестр уведомлений о залоге движимого имущества до заключения договора купли-продажи.

Что такое эвикция и каковы ее правовые последствия? Каковы права и обязанности продавца и покупателя при предъявлении третьим лицом требования, основанного на обстоятельствах, возникших до исполнения договора? Какое решение должен вынести суд?

Задача № 17. В прокуратуру района поступило обращение жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность организаций, арендующих

помещения на первом этаже. Проверка установила, что управляющая компания «Идеал» сдала помещения в аренду религиозной группе «Свет Востока», первичной профсоюзной организации социальных работников и гражданину Петрову, который без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя систематически за плату предоставляет во временное пользование экземпляры фильмов на физических носителях. Религиозная группа и профсоюзная организация юридическими лицами не являются.

Кто может выступать стороной договора аренды? Какие нарушения законодательства допущены? Какие меры вправе принять прокурор?

Задача № 18. Иткин заключил с бригадой строителей договор на возведение дачного дома из материалов заказчика со сроком сдачи 20 мая 2025 г. и передал строителям бревна, доски и иные материалы. К 18 мая оставалось выполнить незначительные работы, однако в ночь на 19 мая дом сгорел от удара молнии. Строители потребовали оплатить работу, указав, что дом сгорел по не зависящим от них причинам. Иткин отказался платить и потребовал возместить стоимость материалов.

Какой договор заключен между сторонами? Кто несет риск случайной гибели результата работы и материалов? Как следует разрешить спор?

Задача № 19. Иванов передал Волкову по договору займа денежную сумму сроком на один год с условием ежемесячной уплаты процентов. Через четыре месяца, исправно уплачивая проценты, Волков предложил Иванову принять досрочно всю сумму займа. Иванов отказался, полагая, что заем, предоставленный на год, не может быть возвращен ранее срока.

Вправе ли Волков досрочно вернуть сумму займа? Правомерен ли отказ Иванова принять исполнение? Должен ли Волков уплатить проценты за весь срок займа? Каковы дальнейшие действия Волкова по исполнению обязательства?

Задача № 20. Иванов и Петров ловили рыбу на лесном озере. У Иванова начался приступ острого аппендицита. Петров отправился за помощью и на обочине дороги обнаружил автомобиль, принадлежащий Сидорову; на зов никто не откликнулся. Петров вскрыл замок, завел машину и повез Иванова в больницу; превысив скорость, он не справился с управлением и повредил автомобиль. Доставив Иванова в больницу, Петров сообщил о случившемся в полицию. Сидоров предъявил к Петрову иск о полном возмещении ущерба и компенсации морального вреда.

Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение, если Иванова нужно было доставить в больницу в связи с переломом ноги? Аргументируйте ответ.

Задача № 21. В 2025 г. издательство выпустило произведения татарских писателей в переводе на английский язык. Перевод был выполнен с русского художественного перевода этих произведений, сделанного К. Абдуловым с татарского языка и ранее опубликованного. Издательство отказалось выплатить Абдулову вознаграждение, ссылаясь на то, что вопрос о вознаграждении за «промежуточный» перевод законом не урегулирован. Абдулов обратился в суд.

Какие права Абдулова нарушены? Какими нормами должен руководствоваться суд? Какие способы защиты вправе избрать Абдулов?

Задача № 22. Мерзляев взял у Бесшабашнова в долг 200 000 рублей, выдав расписку о возврате суммы через 6 месяцев. По истечении срока Мерзляев заявил, что должником не является, так как сменил фамилию и теперь носит фамилию Доброхотов. Выяснилось, что государственная регистрация перемены фамилии произведена: 1) через неделю после выдачи расписки; 2) за неделю до выдачи расписки.

Какие сведения о заемщике должна содержать расписка? Допускается ли перемена имени гражданина? Каковы правовые последствия перемены имени для его обязательств в каждой из ситуаций?

Задача № 23. Индивидуальный предприниматель Каталин получил в банке кредит на развитие бизнеса под поручительство Харитонова. Через полгода Харитонов попросил Каталина разрешить ему пожить в одной из комнат его жилого дома в течение одного-

двух лет, ссылаясь на финансовые затруднения. Письменный договор не заключался; Харитонов ежемесячно передавал Каталину часть платы за отопление и водоснабжение, получая расписки. Через год Каталин решил продать дом и потребовал, чтобы Харитонов в течение двух месяцев освободил комнату.

Определите вид гражданско-правовых отношений между Каталиным и Харитоновым и их содержание. Каковы правовые последствия продажи дома для Харитонова? Правомерно ли требование Каталина?

Задача № 24. Налоговый орган обратился в арбитражный суд субъекта Российской Федерации с иском к некоммерческой организации «Острогожский союз предпринимателей» о признании недействительной ее государственной регистрации, ссылаясь на то, что в ассоциации (союзы) могут объединяться только юридические лица, а граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, правом создания ассоциации (союза) не обладают.

Подлежит ли иск удовлетворению? Кто может быть членом ассоциации (союза)? Правильно ли определена подсудность спора?

Задача № 25. Гражданин США Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее подходящей организационно-правовой форме ведения бизнеса в России. Создаваемая организация должна обеспечивать: возможность заниматься любой коммерческой деятельностью, а также благотворительностью; максимальный контроль учредителя за действиями руководства; конфиденциальность финансовой информации; ограничение риска учредителя суммой его вклада. Вуд также интересуется, должна ли организация быть юридическим лицом и можно ли привлечь в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные органы и органы местного самоуправления.

Подготовьте консультацию от имени адвоката. Какую организационно-правовую форму вы порекомендуете и почему?

Задача № 26. Гражданка Орлова, проживающая в г. Красногорске, приобрела в интернет-магазине ООО «Техномаркет» (место нахождения - г. Москва) холодильник стоимостью 80 000 рублей. В течение гарантийного срока в холодильнике обнаружен существенный недостаток; продавец отказался вернуть деньги. Орлова намерена обратиться в суд с иском о взыскании уплаченной суммы, неустойки и компенсации морального вреда.

К подсудности какого суда (родовая и территориальная подсудность) относится спор? Вправе ли Орлова предъявить иск в суд по месту своего жительства? Обязана ли она уплатить государственную пошлину? Какие доказательства ей следует представить?

Задача № 27. Гражданин Соколов передал Морозову по договору займа, заключенному в простой письменной форме, 300 000 рублей сроком на шесть месяцев. Морозов долг в срок не вернул. Соколов обратился к мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа. Копия судебного приказа была получена Морозовым, который через 12 дней после ее получения направил мировому судье возражения относительно исполнения приказа, сославшись на то, что часть долга им возвращена.

Правильно ли избран порядок защиты? Каковы последствия подачи возражений в указанный срок? Какие действия может совершить Морозов, чтобы его возражения были рассмотрены? Как Соколову защитить свои права в случае отмены судебного приказа?

Задача № 28. Индивидуальный предприниматель Гусев предъявил в районный суд иск к гражданину Лебедеву о взыскании 500 000 рублей неосновательного обогащения и одновременно заявил ходатайство о наложении ареста на принадлежащую ответчику квартиру стоимостью 12 000 000 рублей, являющуюся единственным жильем ответчика и его семьи, указав, что ответчик намерен ее продать.

Какие меры по обеспечению иска предусмотрены ГПК РФ? Подлежит ли ходатайство удовлетворению? Каковы требования к соразмерности обеспечительных мер? Каков порядок обжалования определения об обеспечении иска?

Задача № 29. Гражданин Ковалев предъявил иск о возмещении вреда, причиненного заливом его квартиры, к собственнику вышерасположенной квартиры Никитиной. В ходе подготовки дела выяснилось, что Никитина за год до залива продала квартиру Белову, а залив произошел по вине Белова.

Какие процессуальные действия должен совершить суд? Каков порядок замены ненадлежащего ответчика и привлечения к участию в деле соответчика? Какие последствия наступят, если истец не согласится на замену ответчика?

Задача № 30. ООО «Вектор» обратилось в суд с иском к ООО «Сигма» о взыскании задолженности по договору поставки. Договор предусматривал обязательный претензионный порядок урегулирования споров со сроком ответа на претензию 30 дней. Истец направил претензию и через 10 дней, не дождавшись ответа, подал иск. Суд принял иск к производству и назначил дело к рассмотрению.

Определите, к компетенции какого суда относится спор. Какое процессуальное решение должен принять суд при выявлении несоблюдения досудебного порядка: до принятия искового заявления к производству и после его принятия? Каковы последствия этих решений для истца?

Задача № 31. Решение районного суда по спору о разделе общего имущества супругов в окончательной форме изготовлено 3 марта 2026 г. Ответчик, не присутствовавший в судебном заседании, получил копию решения по почте 10 апреля 2026 г. и 20 апреля 2026 г. подал апелляционную жалобу с ходатайством о восстановлении срока.

Пропущен ли срок апелляционного обжалования? Какие обстоятельства могут быть признаны уважительными причинами пропуска срока? Каков порядок рассмотрения ходатайства о восстановлении срока и обжалования определения суда?

Задача № 32. В ходе рассмотрения в суде апелляционной инстанции спора о возмещении ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия, стороны заявили о желании урегулировать спор с помощью медиатора и заключить мировое соглашение, по условиям которого ответчик выплачивает истцу половину взысканной судом первой инстанции суммы в рассрочку.

Возможно ли заключение мирового соглашения на стадии апелляционного производства? Каков порядок проведения процедуры медиации и ее влияние на ход рассмотрения дела? Каковы процессуальные последствия утверждения мирового соглашения судом апелляционной инстанции?

Задача № 33. Решением суда, вступившим в законную силу 15 мая 2022 г., с гражданина Зайцева в пользу Волковой взыскано 700 000 рублей. Исполнительный лист был выдан взыскателю, но к исполнению не предъявлялся. В июне 2025 г. Волкова предъявила исполнительный лист в отдел судебных приставов, однако в возбуждении исполнительного производства ей было отказано.

Каков срок предъявления исполнительного листа к исполнению? Правомерен ли отказ судебного пристава-исполнителя? Какие процессуальные средства может использовать Волкова для защиты своих прав?

Приложение 4. Образец оформления титульного листа ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
«_____»
(тема в соответствии с приказом о закреплении темы)

Вид ВКР: научно-исследовательская работа
/ общественный проект

Автор:
обучающийся (обучающиеся) __ курса,
группы _____, _____ формы обучения

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель:
_____
(должность, ученая степень, ученое звание)
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Работа рассмотрена / не рассмотрена на предварительной защите
(протокол заседания кафедры от «___» _____ 20__ г. № ___)
Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Красногорск, 2027

Приложение 5. Форма заявления о выборе темы и руководителя ВКР

Форма соответствует приложению № 3 к Положению о ГИА.

Директору Московского областного филиала РАНХиГС

_____
(Ф.И.О. директора)

от обучающегося (обучающихся) __ курса, группы _____, _____ формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательная программа «Гражданско-правовой»

_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу/просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме _____
_____

Обоснование целесообразности разработки темы: _____
_____

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает ее значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/просим назначить руководителем ВКР:

_____
(Ф.И.О., должность).

Прошу/просим назначить консультантом ВКР (заполняется по желанию обучающегося): _____
(Ф.И.О., должность).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

Согласие руководителя ВКР:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласие консультанта (при наличии):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 6. Форма индивидуального задания на выполнение ВКР

Форма соответствует приложению № 19 к Положению о ГИА.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: «Гражданско-правовой»

Курс ____ Форма обучения _____

Ф.И.О. обучающегося (обучающихся): _____

1. Вид ВКР: _____
2. Тема ВКР: _____
3. Срок сдачи законченной работы: _____
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

_____
_____
_____
_____

5. Консультант (при наличии): _____
6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Ответственный за выполнение*	Отметка о выполнении
1.	Подбор и анализ источников, составление плана ВКР			
2.	Подготовка первой главы			
3.	Подготовка второй (третьей) главы			
4.	Подготовка введения, заключения, библиографического списка, реферата; проверка на заимствования			
5.	Предварительная защита ВКР на кафедре			
6.	Представление финального текста ВКР руководителю			

** Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися.*

Задание выдано руководителем ВКР: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Задание принял к исполнению: «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 7. Форма отзыва руководителя ВКР

Форма соответствует приложению № 20 к Положению о ГИА.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

ОТЗЫВ

о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему «_____»

Вид ВКР: _____

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: «Гражданско-правовой»

Курс ____ Форма обучения _____

Ф.И.О. обучающегося (обучающихся): __

Руководитель ВКР: _

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА*

В отзыве рекомендуется отразить: соответствие работы теме и индивидуальному заданию; актуальность темы; степень самостоятельности и инициативности обучающегося; своевременность выполнения этапов работы и взаимодействие с руководителем; полноту использования нормативных правовых актов, судебной практики и литературы; обоснованность выводов и предложений; качество оформления; результаты проверки на заимствования и соблюдение запрета на использование технологий искусственного интеллекта; уровень сформированности компетенций.

_____

_____

ВЫВОДЫ

(обоснование возможности или нецелесообразности представления ВКР к защите; оценка не выставляется)

_____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

** В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы.*

Приложение 8. Структура реферата ВКР на русском и английском языках

Реферат выпускной квалификационной работы	**Abstract of the graduation qualification work**
Фамилия, имя, отчество обучающегося	Student’s full name
Тема ВКР	Topic
Ключевые слова (5–10 слов или словосочетаний в именительном падеже)	Key words (5–10)
Объект исследования	Object of the study
Предмет исследования	Subject of the study
Цель исследования	Purpose of the study
Задачи исследования	Objectives
Основные результаты и выводы	Results and conclusions

Объем реферата - не более одной страницы на каждом языке. Реферат прилагается к ВКР и подтверждает сформированность компетенции УК ОС-4.

Приложение 9. Форма листа ознакомления обучающихся с программой ГИА

Форма соответствует приложению № 1 к Положению о ГИА.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: «Гражданско-правовой»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: _____

Год проведения ГИА: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ ____

Настоящим подтверждается, что с программой государственной итоговой аттестации, размещенной на сайте филиала по адресу _____, включающей программу государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Академии от 30.12.2025 № 02-02957/001 (с изменениями, внесенными приказом от 18.09.2026 № 02-01807/001), и порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.		
2.		
3.		

Лист ознакомления заполняется не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА и хранится в структурном подразделении в течение 1 года после проведения ГИА.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

рабочей программы государственной итоговой аттестации
40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»,
год набора 2022

№ п/п	Раздел (пункт) программы	Содержание изменений	Основание
1	Титульный лист и оборот титульного листа	Программа приведена к макету рабочей программы ГИА, включающей оценочные материалы (приложение № 7 к образовательной программе); сохранены реквизиты первоначального утверждения, добавлены сведения об актуализации	Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации ОП (приказ от 21.08.2025 № 02-1592), пп. 7.1, 7.4, 7.5, приложение № 7
2	Раздел 1	Обновлены нормативные основания проведения ГИА; уточнены порядок формирования и срок действия ГЭК, порядок проведения ГИА с применением ДОТ, порядок прохождения ГИА при неявке по уважительной причине, порядок рассмотрения апелляций	Положение о ГИА (приказ от 30.12.2025 № 02-02957/001, изм. от 18.09.2026 № 02-01807/001), пп. 3.41, 5.4, 5.13–5.15, 7.1, 7.3, 7.9, разд. 8
3	Подраздел 1.4	Обновлены перечни основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики, ресурсов сети «Интернет»	Методические рекомендации (приложение № 2 к приказу от 27.05.2026 № 02-01088/001)
4	Подраздел 2.1, таблица 1	Наименования компетенций и ключевые индикаторы их достижения приведены в соответствие с общей характеристикой образовательной программы набора 2022 года	Общая характеристика ОП (год набора 2022), раздел 2.2
5	Подраздел 2.2 (государственный экзамен)	Обновлены программа государственного экзамена, перечень вопросов и практических заданий (практическое задание включается в каждый экзаменационный билет), рекомендации по подготовке, шкала и критерии оценивания	Положение о ГИА, пп. 3.3, 3.6–3.8
6	Подраздел 2.2 (ВКР)	Уточнены требования к ВКР и порядку ее выполнения и защиты: перечень тем, закрепление темы, руководство, предварительная защита, оригинальность текста, самостоятельность выполнения, отзыв руководителя, размещение ВКР в ЭБС; критерии оценивания	Положение о ГИА, пп. 3.11–3.19, 9.11, 9.14–9.25, 9.31; разд. 10
7	Приложения	Формы заявления о закреплении темы ВКР, задания, отзыва, реферата, листа ознакомления приведены в соответствие с формами, установленными Положением о ГИА	Положение о ГИА (приложения)

Изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « 05 » октября 2026 г., протокол № 2; утверждены решением Ученого совета Московского областного филиала

РАНХиГС от «06» октября 2026 г., протокол № 2 (пп. 7.4, 7.5 Положения о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ).