Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01 Учебная практика
(Б2.Б.01.01 (У) Ознакомительная практика)

по направлению подготовки
38.05.01«Экономическая безопасность»
(код и наименование программы специалитета)

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
Специализация

Специалитет
Уровень образования

очная

Год набора - 2024

Красногорск, 2023г.

Автор – составитель:
_К.э.н., доцент кафедры экономики и финансов
факультета экономики и менеджмента_ _____ _Рыхтикова Н. А._
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и финансов,
Декан факультета экономики и менеджмента _____ _Головецкий Н.Я._
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа учебной (ознакомительной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30 » августа 2023 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, типы практики и способы ее проведения.	4
2.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	12
4.	Содержание практики	12
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	13
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	18
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……..	
	7.1. Основная литература……..	26
	7.2. Дополнительная литература ……..…	26
	7.3. Нормативные правовые документы ……..	
	7.4. Интернет-ресурсы ……..…….....	27
	7.5. Иные рекомендуемые источники …….....	
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…	28
	9.Приложения……29	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Учебная практика (ознакомительная практика) обучающихся по программе специалитета факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала РАНХиГС является обязательной и имеет целью продолжение формирования, закрепление и развития практических навыков и компетенций у студентов в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по программе специалитета «Экономическая безопасность», специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов». В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом по следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая и проектно-экономическая, информационно- аналитическая, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, профилактическая, контрольная.

По способу проведения Учебная практика Б2.Б.01.01 (У) Ознакомительная практика является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывной.

Учебная практика осуществляется в форме практической подготовки (полностью) и включает в себя ознакомления с деятельностью реальных организаций. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией, в том числе в виртуальной среде.

Практика проводится по месту работы обучающихся или в сторонних организациях (органы государственной власти, предприятия и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях от Московского областного филиала РАНХиГС.

Руководителями учебной практики от Московского областного филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры экономики и финансов.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства

2. Планируемые результаты учебной практики (ознакомительной практики)

2.1. Практика Б2.Б.01. Учебная практика (Б2.Б.01.01 (У) ознакомительная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС - 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1	выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС - 9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	приобретение навыков принятия экономических решений на основе использования профильных знаний	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ОПК ОС - 2	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК ОС – 2.1	умение осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для решения экономических задач	Применяет методы статистики при обработке данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Формулирует выводы по результатам проведенного анализа
ОПК ОС -3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в	ОПК ОС – 3.1	получение навыков оценки эффективности и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов на основе сбора и анализа данных различных видов отчётности	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности

	целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта			

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Обобщенная трудовая функция	Код этапа	Результаты обучения
Подготовка инвестиционного проекта[1] Разработка инвестиционного проекта подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	УК ОС – 6.1	*на уровне знаний:* - понятие и принципы формирования траектории саморазвития.
		на уровне умений: - выстраивать траекторию саморазвития.
		на уровне навыков: - реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК ОС – 9.1	*на уровне знаний:* - основ экономических знаний.
		на уровне умений: - использовать экономические знания для обоснования решений в различных сферах деятельности.
		на уровне навыков: - принятия обоснованных экономических решений в различных сферах деятельности.
	ОПК ОС – 2.1	*на уровне знаний:* - методов обработки и статистического анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. -
		на уровне умений: - обосновывать выбор методов обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач.
		на уровне навыков: - применения методов обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от16.04.2018 года, №239н. Регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 6 (бакалавр, специалист).

	ОПК ОС – 3.1	*на уровне знаний:* - о типовых методиках расчёта основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		на уровне умений: - обосновывать выбор методов и показателей анализа экономического состояния организации.
		на уровне навыков: - расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Б2.Б.01. Учебная практика проводится в течении 2 недель на 3 курсе обучения (6 семестр) в соответствии с учебным планом подготовки по программе специалитета 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация: обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов). Общая трудоёмкость практики: 3 зачётных единицы, 108 ч., 2 недели.

Учебная практика реализуется после изучении дисциплин:

Б1.Б.12 Экономическая безопасность (4 семестр), Б1.Б.17 Экономика организации (предприятия) (4 семестр), Б1.Б.33.03 Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительный	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в институте, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на учебную практику. Устный опрос по итогам проведения индивидуальных и групповых консультаций
2	Подготовительный	Выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации. сбор, обработка и систематизация специальной литературы. Устный опрос о методах, технологии анализа, планирования и организации деятельности учреждения в ходе подготовки и защиты материалов по результатам проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
3	Отчетный	Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике Проверка правильности подготовки отчетных материалов Защита в открытой форме

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание учебной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе практики предполагаются следующие действия:

Руководитель практики от филиала Академии:

а) составляет рабочий (совместный рабочий) график (план) проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает обучающимся отзыв-характеристику;

ж) несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию программы практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомительный	Первая часть отчета по практике Устный опрос по итогам проведения индивидуальных и групповых консультаций
2	Подготовительный	Документы организации (должностная инструкция, нормативные документы, первичная и отчетная документация на основе которых построена работа организации (отдела)) Устный опрос о методах, технологии анализа, планирования и организации деятельности учреждения в ходе подготовки и защиты материалов по результатам проведения практики
3	Отчетный	Выполненные задания. Отчет по практике. Проверка правильности подготовки отчетных материалов Защита в открытой форме

1. Отчёт по практике.

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от кафедры (Приложение № 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение № 5);
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры (Приложение № 3);
- рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложения № 1 - 2).

В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и печать предприятия.

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Требования к содержанию задания на прохождение практики.

Перечень вопросов, раскрываемых во время прохождения практики.

1. **Ознакомиться с организацией и изучить методические основы, организационные формы обеспечения безопасности предприятия:**

- организационно-правовую форму;
- организационную и производственную структуры;
- систему управления, сбора и обработки экономической информации;
- внутренние формы отчётности, регламентов, стандартов организации, применение которых ориентировано на обеспечение экономической безопасности организации;
- состав и функции служб и подразделений, отвечающих за экономическую безопасность организации.

2. **Изучить внешние (экзогенные) факторы угроз деятельности организации:**

- **Международные**

Общеэкономические.

- фазы кризиса или депрессии экономического цикла;
- падение цен сырьевых ресурсов на мировых рынках;
- повышение стоимости кредитных ресурсов международных финансовых институтов и транснациональных банков;
- введение режима санкций на товарных рынках, являющихся основными для экономического субъекта и др.

Стабильность международной торговли:

- невыполнение или срыв заключённых международных соглашений;
- санкционные ограничения и т.п.

Международная конкуренция:

- хроническая финансовая несостоятельность или внезапное банкротство, отказ от сотрудничества зарубежных партнёров;
- расширение импорта или увеличение отдельных импортных квот вне связи с объёмами национального производства;
- утрата экспортных рынков и т.д.

- **Национальные**

Политические:

- повышение уровня политического риска;
- несовершенство законодательных норм;

- превалирование запретительных принципов регулирования экономики над стимулирующими;
- негативные изменения финансовой политики;
- снижение объёмов госзакупок и госзаказов в сфере функционирования организации;
- уменьшение объёмов или отмена льготного налогового кредитования;
- ухудшение состояния финансовой системы;
- увеличение внутреннего долга государства;
- сокращение сети коммерческих банков;
- передел собственности;
- увеличение налогового бремени;
- ограничение конкуренции;
- защита монополизма и др.

Социально-экономические и демографические:
- снижение уровня доходов и накоплений населения;
- снижение покупательской способности (в том числе, в результате роста цен);
- сокращение платёжеспособного спроса;
- снижение предпринимательской активности;
- угрозы конкуренции и поглощения другими фирмами и т.д.

- **Рыночные**

Научно-технические:
- возникновение новых источников ресурсов;
- появление новых материалов;
- новизна конструкций товаров – конкурентов (аналогов или субститутов) и технологий их производства;
- появление на рынке товаров и фирм – конкурентов с более высоким уровнем конкурентоспособности и др.

Формы конкуренции:
- уровень конкуренции;
- уровень диверсификации продукции и деятельности;
- качество продукции;
- уровень издержек производства и т.п.

3. **Ознакомиться с внутренними (эндогенными) факторами угроз и изучить:**

- **Конкурентный статус организации (предприятия)**

Конкурентная позиция:

- отсутствие или недостаточная обоснованность системы целей и стратегии развития;
- несоблюдение традиций, падение репутации и имиджа;
- ухудшение квалификационного состава руководства и персонала;
- сужение рынков сбыта;
- несоответствие конкурентного статуса (ресурсного, производственного, сбытового потенциалов) системе целей и стратегии развития и т.п.

Маркетинговые стратегии и политики:

- отсутствие или недостаточная обоснованность маркетинговых программ и прогнозов сбыта;
- нерациональная сегментация рынка (по соотношениям массовых и целевых рынков сбыта, рыночных окон и ниш, традиционных сегментов с новым, потенциальным спросом);
- необоснованность товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политик и т.п.

- **Уровень менеджмента**

Производственный менеджмент и принципы деятельности:

- чрезмерная концентрация производства;
- ограниченная номенклатура портфеля продукции;
- нерациональные организационная структура управления, производственная структура и форма специализации;
- низкий уровень организации производства;
- ограниченная инновационная деятельность, свёртывание НИОКР и инвестиций в развитие;
- низкая адаптивность предприятия и т.п.

Финансовый менеджмент:

- неудовлетворительная структура баланса;
- низкий уровень показателей финансовой состоятельности (рентабельности и оборачиваемости активов, ликвидности, эффективности использования имущества) и инвестиционной привлекательности (дохода на акцию, значительная доля рисковых инвестиций) и т.п.

- **Ресурсы и их использование**

Экстенсивные:

- сокращение количества используемых средств и предметов труда, рабочей силы;
- уменьшение времени использования (функционирования) средств труда (основных производственных фондов) и рабочей силы;
- увеличение продолжительности оборота (запасов) оборотных производственных фондов;
- увеличение непроизводительного использования средств и предметов труда, рабочей силы и т.п.

Интенсивные:

- снижение качественных характеристик используемых средств и предметов труда, квалификации рабочей силы;
- снижение эффективности использования ресурсов, применение устаревших оборудования и технологий, методов организации производства, труда и управления, замедление оборачиваемости основных и оборотных производственных фондов и т.д.

По второму и третьему разделам (экзогенные и эндогенные факторы угроз) формируются итоговые аналитические таблицы, формы которых представлены в приложениях №8 и №9. Описание как внутренних, так и внешних угроз деятельности организации должно быть подтверждено данными официальной информации, в том числе статистической.

Индивидуальное задание

За время практики студенту необходимо выполнить не только общее, но и индивидуальное задание по направлению экономика.

В рамках выполнения индивидуального задания студент может как собирать материалы для написания выпускной квалификационной работы, так и изучить вопросы, связанные с будущей сферой профессиональной деятельности студента.

Требование к структуре, оформлению отчета по практике:

Структура отчета:

– титульный лист (Приложение 6);
– содержание (Приложение 7);
– основная часть;
– список использованных источников информации;
– приложения.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель и задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание структуры организации, основных направлений деятельности организации в сфере обеспечения экономической безопасности;
- описание внешних (экзогенных) факторов угроз деятельности организации, которые студент рассматривал в соответствии с индивидуальным заданием;
- описание внутренних (эндогенных) факторов угроз деятельности организации – объекта исследования;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к оформлению отчета:

- отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3;
- поля страниц: левое 30 мм, верхнее и нижнее 20 мм, правое 15 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.;
- текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
- объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной

работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 11-25 страниц печатного текста

- сноски на литературу оформляются через функцию «вставка-сноска» постранично с указанием автора, всех выходных данных и страниц Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным Шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум;
- страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер страницы ставится в центре нижней части листа без знаков препинания;
- счет страниц идет с титульного листа, нумерация - с листа содержания (номер страницы на титульном листе не проставляется) Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.;
- сокращения слов производятся согласно существующим правилам;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками
- для упрощения нумерации весь иллюстративный материал рекомендуется озаглавить как таблицы и рисунки;
- иллюстративный материал в стандартном виде – таблицы, графики, диаграммы, схемы, выполненные в программах Word, Visio и Excel, не превышающие одной страницы, помещаются непосредственно в текст работы и нумеруются;
- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире;
- рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- нестандартные таблицы и рисунки выносятся в приложение;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием.

Требования к содержанию отчета о прохождении практики

Студентам в период прохождения учебной практики необходимо ознакомиться с:

1. Методическими основами и организационными формами обеспечения безопасности предприятия;

2. Внешними (экзогенными) факторами угроз деятельности организации – объекта исследования;

3. Внутренними (эндогенными) факторами угроз деятельности организации.

2 Подведение итогов практики

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию за 3 дня до окончания практики. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

При неудовлетворительном отзыве руководителя практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

Аттестация по результатам практики проводиться по 5 бальной шкале.

При оценке итогов практики принимаются во внимание характеристика с места прохождения практики, качество выполнения итогового отчета по учебной практике, а также качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики. Допускается подготовка презентаций по результатам проведения практики и разработка рекомендаций по повышению эффективности прохождения практики.

Оценка ***«отлично»*** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.

2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.

3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, приемах посетителей по экономическим вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка аналитических документов и т.д.

4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.

5.Полнота и качество отчетной документации по практике

6. Полной посещаемости.

7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо» выставляется:

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Наличия отчетной документации.

2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.

2. Отсутствует отчетная документация.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике должен содержать результаты исследования и информацию в соответствии с индивидуальным заданием на период практики представленным в приложении 3.

Шкала оценивания компетенции по этапам формирования

Код компетенции	**Этап**	**Критерии**	**Показатели критериев оценивания**			
			зачтено			**не зачтено**
			«Отлично»	**«Хорошо»**	**«Удовлетворительно»**	**«Неудовлетворительно»**
УК ОС – 6.	Второй этап освоения компетенции – способность выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками формирования траектории саморазвития на основе принципов образования	продемонстрировал высокую способность выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования	продемонстрировал хорошую способность выстраивать траекторию саморазвития с учётом принципов саморазвития	Не обладает навыками обоснования траектории саморазвития	Отсутствуют навыки выстраивания траектории саморазвития
УК ОС -9	Седьмой этап освоения компетенции –	Объективное обоснование экономических решений на	Продемонстрировал высокий уровень	Продемонстрировал средний уровень	Экономические знания не используются для	Не продемонстрировал основы экономических

	приобретение навыков принятия экономических решений на основе использования профильных знаний	основе использования профильных знаний	экономических знаний и способность обосновывать экономические решения на основе их использования	экономических знаний и способность обосновывать экономические решения на основе их использования	обоснования решений	знаний
ОПК ОС - 2	Второй этап освоения компетенции – умение осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для решения экономических задач	Умение использовать методы сбора, обработки и анализа данных для решения экономических задач	Продемонстрировал высокий уровень владения методами сбора, обработки, анализа данных для решения экономических задач	Продемонстрировал навыки применения методов сбора, обработки, анализа данных для решения экономических задач	Навыки применения отдельных методов сбора, обработки, анализа данных для решения экономических задач	Незнание методов сбора, обработки и анализа данных
ОПК ОС - 3	Одиннадцатый этап освоения компетенции - получение навыков оценки эффективности и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов на основе сбора и анализа данных различных видов отчётности	Навыки оценки эффективности и прогнозирования деятельности экономических субъектов	Высокий уровень владения методами расчёта показателей оценки эффективности и прогнозирования деятельности экономических субъектов	Владение метолами расчёта основных показателей эффективности и прогнозирования деятельности организации	Знание отдельных показателей оценки эффективности и прогнозирования деятельности организаций	Отсутствие знаний в области оценки и прогнозирования деятельности экономических субъектов

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;

- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082
2. *Бабурина, О. Н.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496679
3. *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490856
4. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299

7.2. Дополнительная литература.

1. *Валько, Д. В.* Экономическая безопасность: учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495389.
2. *Лихолетов, В. В.* Экономическая безопасность инновационной политики: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13499-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497558
3. *Меркулова, Е. Ю.* Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496636

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам академии.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии
«____ »_____20_____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Профиль_____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____ » _____ 20 _____г. №_____)

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации
«____ »_____20_____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии
«____ »_____20_____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Профиль_____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____ » _____ 20 _____г. №_____)

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) **38.05.01** «Экономическая безопасность»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента_____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____

Срок прохождения практики: с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики:_____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____
_____
Планируемые результаты практики:_____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО

_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации
«_____»_____20_____г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель по практической подготовке от Академии
«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____«_____»_____20_____г.
(подпись студента)

Приложение № 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____факультета экономики и менеджмента
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____по _____20_____г. в_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)
На время прохождения _____практики
(вид практики)
_____
(Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:_____
За время прохождения практики студент проявил _____
_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы студента: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20_____г.

Приложение № 5

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(Фамилия, И.О. студента)
Факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала

проходил_____ практику
(вид практики)
в период с _____по _____20_____г. в
в

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность).
В период прохождения практики

_____
(Ф И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:_____
В период прохождения практики студент проявил _____

_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы студента: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____20_____г.

МП.

Приложение № 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) **38.05.01** «Экономическая безопасность»
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курса обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Руководители по практической:
Подготовке от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____20_____г.

Приложение № 7

Образец оформления содержания отчета

Содержание

Введение …….

1. Методические основы и организационные формы обеспечения безопасности предприятия ……

2. Внешние (экзогенные) факторы угроз деятельности организации…

3. Внутренние (эндогенные) факторы угроз деятельности организации……

Заключение……

Библиографический список…….

Приложения…….……..……...

Приложение № 8

Внешние (экзогенные) факторы угроз безопасности организации

Общая группа факторов	Частная группа факторов	Предпосылки проявления угроз[2]	Данные, подтверждающие наличие угроз
1. Международные	1.1 Общеэкономические	- фазы кризиса или депрессии экономического цикла; - падение цен сырьевых ресурсов на мировых рынках; - повышение стоимости кредитных ресурсов международных финансовых институтов и транснациональных банков; - введение режима санкций на товарных рынках, являющихся основными для экономического субъекта и др.	
	1.2 Стабильность международной торговли	- невыполнение или срыв заключённых международных соглашений; - санкционные ограничения и т.п.	
	1.3 Международная конкуренция	- хроническая финансовая несостоятельность или внезапное банкротство, отказ от сотрудничества зарубежных партнёров; - расширение импорта или увеличение	

[2] Определите предпосылки проявления угроз, характерные для организации – объекта исследования

		отдельных импортных квот вне связи с объёмами национального производства; - утрата экспортных рынков и т.д.	
2. Национальные	2.1 Политические	повышение уровня политического риска; - несовершенство законодательных норм; - превалирование запретительных принципов регулирования экономики над стимулирующими; - негативные изменения финансовой политики; - снижение объёмов госзакупок и госзаказов в сфере функционирования организации; - уменьшение объёмов или отмена льготного налогового кредитования; - ухудшение состояния финансовой системы; - увеличение внутреннего долга государства; - сокращение сети коммерческих банков; - передел собственности; - увеличение налогового бремени; - ограничение конкуренции; - защита монополизма и др.	
	2.2 Социально-экономические и демографические	- снижение уровня доходов и накоплений населения;	

		- снижение покупательской способности (в том числе, в результате роста цен); - сокращение платёжеспособного спроса; - снижение предпринимательской активности; - угрозы конкуренции и поглощения другими фирмами и т.д.	
3. Рыночные	3.1 Научно-технические	- возникновение новых источников ресурсов; - появление новых материалов; - новизна конструкций товаров – конкурентов (аналогов или субститутов) и технологий их производства; - появление на рынке товаров и фирм – конкурентов с более высоким уровнем конкурентоспособности и др.	
	3.2 Формы конкуренции	- уровень конкуренции; - уровень диверсификации продукции и деятельности; - качество продукции; - уровень издержек производства и т.п.	

Приложение № 9

Внутренние (эндогенные) факторы угроз безопасности организации

Общая группа факторов	Частная группа факторов	Предпосылки проявления угроз[3]	Данные, подтверждающие наличие угроз
1. Конкурентный статус предприятия (организации)	1.1 Конкурентная позиция	− отсутствие или недостаточная обоснованность системы целей и стратегии развития; − несоблюдение традиций, падение репутации и имиджа; − ухудшение квалификационного состава руководства и персонала; − сужение рынков сбыта; − несоответствие конкурентного статуса (ресурсного, производственного, сбытового потенциалов) системе целей и стратегии развития и т.п.	
	1.2 Маркетинговые стратегии и политики	− отсутствие или недостаточная обоснованность маркетинговых программ и прогнозов сбыта; − нерациональная сегментация рынка (по соотношениям массовых и целевых рынков сбыта, рыночных окон и ниш, традиционных сегментов с новым, потенциальным спросом); − необоснованность товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политик и т.п.	
2. Уровень менеджмента	2.1 Производственный	− чрезмерная концентрация производства;	

[3] Определите предпосылки проявления угроз, характерные для организации – объекта исследования

	менеджмент и принципы деятельности	− ограниченная номенклатура портфеля продукции; − нерациональные организационная структура управления, производственная структура и форма специализации; − низкий уровень организации производства; − ограниченная инновационная деятельность, свёртывание НИОКР и инвестиций в развитие; − низкая адаптивность предприятия и т.п.	
	2.2 Финансовый менеджмент	− неудовлетворительная структура баланса; − низкий уровень показателей финансовой состоятельности (рентабельности и оборачиваемости активов, ликвидности, эффективности использования имущества) и инвестиционной привлекательности (дохода на акцию, значительная доля рисковых инвестиций) и т.п.	
3. Ресурсы и их использование	3.1 Экстенсивные	- сокращение количества используемых средств и предметов труда, рабочей силы; - уменьшение времени использования (функционирования) средств труда (основных производственных фондов) и рабочей силы; - увеличение продолжительности оборота (запасов) оборотных производственных фондов;	

		- увеличение непроизводительного использования средств и предметов труда, рабочей силы и т.п.	
	3.2 Интенсивные	− снижение качественных характеристик используемых средств и предметов труда, квалификации рабочей силы; − снижение эффективности использования ресурсов, применение устаревших оборудования и технологий, методов организации производства, труда и управления, замедление оборачиваемости основных и оборотных производственных фондов и т.д.	