Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Производственная практика
(Б2.В.01.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки
38.05.01«Экономическая безопасность»
(код и наименование программы специалитета)

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
специализация

Специалитет
Уровень образования

очная

Год набора - 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
_К.э.н., доцент кафедры экономики и финансов
факультета экономики и менеджмента_ _____ _Рыхтикова Н. А._
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и финансов,
Декан факультета экономики и менеджмента _____ _Головецкий Н.Я._
(наименование кафедры) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

протокол от «30» августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, типы практики и способы ее проведения.	4
2.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	8
4.	Содержание практики	8
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	14
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»	
	7.1. Основная литература	18
	7.2. Дополнительная литература	18
	7.3. Нормативные правовые документы	
	7.4. Интернет-ресурсы	18
	7.5. Иные рекомендуемые источники	
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по программе специалитета факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала РАНХиГС является обязательной и имеет целью продолжение формирования, закрепление и развития практических навыков и компетенций у студентов в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по программе специалитета 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов». Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом по следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая и проектно-экономическая, информационно- аналитическая, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, профилактическая, контрольная.

Практика проводится по месту работы обучающихся или в сторонних организациях (органы государственной власти, предприятия и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях от Московского областного филиала РАНХиГС. По способу проведения Б2.В.01 Производственная практика (Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывной.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме практической подготовке (полностью) и включает в себя ознакомления с деятельностью реальных организаций. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

Руководителями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) от Московского областного филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры экономики и финансов. В организациях непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высоко квалификационных специалистов.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01.01 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС - 4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС -4.1	приобретение навыков идентификации угроз и рисков деятельности организаций на основе результатов анализа актуальной системы отчётности	На основе данных статистической отчетности разрабатывает модели оптимизации рисков и нивелирования угроз деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК ОС -5	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач	ОПК ОС – 5.1	умение использовать эконометрические методы для решения практических задач	Применяет эконометрические модели и методы при анализе деятельности хозяйствующего субъекта
ПКо2 ОС - 2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления	ПКо2 ОС – 2.1	Шестой этап формирования компетенции – приобретение навыков принятия инвестиционных	Использует методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании

	финансами компании		решений с целью управления финансами компании	
ПКс - 5	Управление рисками инвестиционного проекта	ПКс – 5.1	приобретение навыков управления рисками инвестиционного проекта	Способен обосновывать выбор и применять методы управления рисками инвестиционного проекта на основе результатов их качественной и количественной оценки

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код этапа	Результаты обучения
Подготовка инвестиционного проекта[1] Разработка инвестиционного проекта подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	ПКо2 ОС -2.1	*на уровне знаний:* - методов принятия инвестиционных решений.
		на уровне умений: - применять на практике методы принятия инвестиционных решений.
		на уровне навыков: - управления финансами компании.
	ПКс – 5.1	*на уровне знаний:* - - факторов, причин и видов рисков инвестиционного проекта.
		на уровне умений: - оценивать риски инвестиционного проекта.
		на уровне навыков: - управления рисками инвестиционного проекта.
Подготовка инвестицион-ного проекта[2] Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	ОПК ОС – 5.1	*на уровне знаний:* - эконометрических методов для решения прикладных задач
		на уровне умений: - обосновывать выбор эконометрических

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от16.04.2018 года, №239н. Регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 6 (бакалавр, специалист).

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года, №239н. Регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 6 (бакалавр, специалист).

Планирование и организация профессиональной деятельности, осуществление контроля и учета ее результатов		методов для решения прикладных задач *на уровне навыков:* - применения эконометрических методов для решения профессиональных прикладных задач
Анализ и оценка рисков[3] Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков Выбор и обоснование оптимальных управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ОПК ОС – 4.1	*на уровне знаний:* - хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. *на уровне умений:* - выявлять внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта. *на уровне навыков:* - предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01 (П) Производственная практика проводится в течении 4 недель на 4 курсе обучения (8 семестр) в соответствии с учебным планом программы специалитета 38.05.01 «Экономическая безопасность». Общая трудоёмкость: 6 зачётных единицы, 216 ч., 4 недели.

Производственная практика реализуется после изучении дисциплин:

Б1.Б.33.08 Правовое обеспечение корпоративного управления (6 семестр), Б1.Б.33.04 Управление экономикой организации (предприятия) (6 семестр), Б1.Б.31 Правовые основы противодействия коррупции (6 семестр), Б1.Б.25 Контроль и ревизия (7 и 8 семестр), Б1.В.06 Инвестиции и инвестиционный анализ (7 и 8 семестр), Б1.В.09 Планирование и проектирование деятельности организаций (7 семестр), Б1.В.19 Экономика и управление проектами (8 семестр), Б1.Б.27 Оценка рисков (8 семестр) и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительный	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н. Регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 5.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Подготовительный	Сбор материалов в соответствии с содержанием разделов программы производственной практики. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала
3	Отчетный	. Выполнения задания на практику. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание производственной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования предприятия и экономики страны в целом.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе практики предполагаются следующие действия:

Руководитель практики от филиала Академии:

а) составляет рабочий (совместный рабочий) график (план) проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает обучающимся отзыв-характеристику;

ж) несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию программы практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомительный	Первая часть отчета по практике. Устный опрос по итогам проведения индивидуальных и групповых консультаций
2	Подготовительный	Документы организации (должностная инструкция, нормативные документы, первичная и отчетная документация на основе которых построена работа организации (отдела)) Устный опрос о методах, технологии анализа, планирования и организации деятельности учреждения в ходе подготовки и защиты материалов по результатам проведения практики
3	Отчетный	Выполненные задания. Отчет по практике Проверка правильности подготовки отчетных материалов Защита в открытой форме

1. Отчёт по практике.

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от кафедры (Приложение № 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение № 5);
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры (Приложение № 3);

- рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложения № 1 - 2).

В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и печать предприятия.

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Требования к содержанию задания на прохождение практики.

Перечень вопросов, раскрываемых во время прохождения практики.

1. Общая характеристика, перечень и рейтинг угроз организации – объекта исследования:

- полное и сокращенное наименование, дата регистрации организации;
- организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.);
- размер уставного капитала;
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
- перечень и рейтинг угроз по видам и субъектам деятельности[4].

2. Изучение элементов системы экономической безопасности организации – объекта исследования[5]:

- наличие и структура системы охраны, в том числе:
  - группа охраны: посты охраны, дежурные охранники, тревожная группа и т.д.;
  - технические средства защиты: охранная, пожарная сигнализация, средства обнаружения, тревожное оповещение и управление эвакуацией и т.д.;
  - средства отражения и ликвидация: инженерные средства защиты, пожаротушения, индивидуальной защиты, оружие, автотранспорт и т.д.;

- наличие и структура системы средств и методов специальной защиты, в том числе:
  - защиты каналов передачи информации;
  - защиты техники обработки информации;

[4]Пример перечня и рейтинга угроз представлен в Приложении №8

[5] Элементы системы экономической безопасности организации рекомендуется представить в виде таблицы – Приложение № 9

- защиты помещений для переговоров;
- поиска техники подслушивания и т.д.

3. В соответствии с характеристикой базы практики выполнить анализ основных направлений обеспечения экономической безопасности организации.

3.1 Оценка финансовой безопасности:
- структуры и ликвидности активов;
- финансовой устойчивости;
- деловой активности;
- структуры капитала;
- обеспеченности собственным оборотным капиталом;
- уровень рентабельности деятельности, активов;
- доходности инвестиционных проектов;
- дивидендной политики.

3.2. Анализ юридической безопасности:
- устава, регистрационных документов;
- прав собственности на имущество организации;
- патентов, лицензий;
- арендных и контрагентных договоров, соглашений;
- ведение бухгалтерской, управленческой документации и т.д.

3.3 Характеристика физической безопасности:
- финансовых и материальных ресурсов;
- информационных ресурсов.

3.4 Оценка информационной (информационно-коммерческой) безопасности:
- информационной системы: внешних и внутренних источников, отчетности, круга подотчетных единиц, порядка сводки и сроков получения отчетности;
- сводных отчетов, предоставляемых высшему руководству, статистических справок;
- информации, предоставляемой муниципальным, статистическим и другим органам;
- системы циркуляции информации;
- системы организации аналитической работы при планировании и прогнозировании развития разных отраслей, сфер деятельности и региона в целом.

3.5 Анализ вопросов безопасности персонала:
- охрана труда и техника безопасности;
- производственная санитария и экология;
- психологические аспекты взаимоотношений;
- вопросы личной безопасности сотрудников.

Требование к структуре, оформлению отчета по практике:

Структура отчета:
– титульный лист (Приложение 6);
– содержание (Приложение 7);
– основная часть;
– список использованных источников информации;
– приложения.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Оглавление.

Введение:

- цель и задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- характеристика структуры и системы экономической безопасности организации – объекта исследования;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к оформлению отчета:

- отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3;
- поля страниц: левое 30 мм, верхнее и нижнее 20 мм, правое 15 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.;
- текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
- объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 11-25 страниц печатного текста
- сноски на литературу оформляются через функцию «вставка-сноска» постранично с указанием автора, всех выходных данных и страниц Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным Шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум;
- страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер страницы ставится в центре нижней части листа без знаков препинания;
- счет страниц идет с титульного листа, нумерация - с листа содержания (номер страницы на титульном листе не проставляется) Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.;
- сокращения слов производятся согласно существующим правилам;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками
- для упрощения нумерации весь иллюстративный материал рекомендуется озаглавить как таблицы и рисунки;
- иллюстративный материал в стандартном виде – таблицы, графики, диаграммы, схемы, выполненные в программах Word, Visio и Excel, не превышающие одной страницы, помещаются непосредственно в текст работы и нумеруются;
- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного

отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире;

- рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- нестандартные таблицы и рисунки выносятся в приложение;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Отчет о прохождении практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием.

Требования к содержанию отчета о прохождении практики

Студентам в период прохождения производственной практики необходимо ознакомиться с:

- организационной структурой организации, организационно-правовой формой организаций (предприятий);
- особенностями деятельности и структуры служб экономической безопасности, а также должностными инструкциями их персонала;
- функциями, предусмотренными квалификацией экономиста в сфере обеспечения экономической безопасности;
- основными экономическими и финансовыми показателями деятельности предприятия в отчетном и предыдущем году, их оценкой;
- видами деятельности, осуществляемыми субъектом хозяйствования в сфере экономической безопасности;
- содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

Общая характеристика, перечень и рейтинг угроз организации – объекта исследования:

- полное и сокращенное наименование, дата регистрации организации;
- организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.);
- размер уставного капитала;
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;

- перечень и рейтинг угроз по видам и субъектам деятельности.

3. Изучение элементов системы экономической безопасности организации – объекта исследования:

- наличие и структура системы охраны, в том числе:
- группа охраны: посты охраны, дежурные охранники, тревожная группа и т.д.;
- технические средства защиты: охранная, пожарная сигнализация, средства обнаружения, тревожное оповещение и управление эвакуацией и т.д.;
- средства отражения и ликвидация: инженерные средства защиты, пожаротушения, индивидуальной защиты, оружие, автотранспорт и т.д.;

- наличие и структура системы средств и методов специальной защиты, в том числе:
- защиты каналов передачи информации;
- защиты техники обработки информации;
- защиты помещений для переговоров;
- поиска техники подслушивания и т.д.

4. В соответствии с характеристикой базы практики выполнить анализ основных направлений обеспечения экономической безопасности организации.

3.1 Оценка финансовой безопасности:
- структуры и ликвидности активов;
- финансовой устойчивости;
- деловой активности;
- структуры капитала;
- обеспеченности собственным оборотным капиталом;
- уровень рентабельности деятельности, активов;
- доходности инвестиционных проектов;
- дивидендной политики.

3.2. Анализ юридической безопасности:
- устава, регистрационных документов;
- прав собственности на имущество организации;
- патентов, лицензий;
- арендных и контрагентных договоров, соглашений;
- ведение бухгалтерской, управленческой документации и т.д.

3.3 Характеристика физической безопасности:
- финансовых и материальных ресурсов;
- информационных ресурсов.

3.4 Оценка информационной (информационно-коммерческой) безопасности:
- информационной системы: внешних и внутренних источников, отчетности, круга подотчетных единиц, порядка сводки и сроков получения отчетности;
- сводных отчетов, предоставляемых высшему руководству, статистических справок;
- информации, предоставляемой муниципальным, статистическим и другим органам;
- системы циркуляции информации;

- системы организации аналитической работы при планировании и прогнозировании развития разных отраслей, сфер деятельности и региона в целом.

3.5 Анализ вопросов безопасности персонала:
- охрана труда и техника безопасности;
- производственная санитария и экология;
- психологические аспекты взаимоотношений;
- вопросы личной безопасности сотрудников.

4. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:

- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
- нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
- взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
- особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
- характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
- характеристика основных полученных практических навыков;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы.

2 Подведение итогов практики

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию за 3 дня до окончания практики. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

При неудовлетворительном отзыве руководителя практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

Аттестация по результатам практики проводиться по 5 бальной шкале.

При оценке итогов практики принимаются во внимание характеристика с места прохождения практики, качество выполнения итогового отчета по практике, а также качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики. Допускается подготовка презентаций по результатам проведения практики и разработка рекомендаций по повышению эффективности прохождения практики.

Оценка ***«отлично»*** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.
2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.
3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, приемах посетителей по экономическим вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка аналитических документов и т.д.
4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.
5. Полнота и качество отчетной документации по практике
6. Полной посещаемости.
7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо» выставляется:

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Наличия отчетной документации.
2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.
2. Отсутствует отчетная документация.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике должен содержать результаты исследования и информацию в соответствии с индивидуальным заданием на период практики представленным в приложении 3.

Шкала оценивания компетенции по этапам формирования

Код компетенции	**Этап**	**Критерии**	**Показатели критериев оценивания**			
			зачтено			**не зачтено**
			«Отлично»	**«Хорошо»**	**«Удовлетворительно»**	**«Неудовлетворительно»**
ОПК ОС -4.	Седьмой этап освоения компетенции – приобретение навыков идентификации угроз и рисков деятельности организаций на основе результатов анализа актуальной системы отчётности	Умение определять виды, причины и факторы рисков деятельности экономических субъектов на основе результатов анализа отчётности организации	Высокий уровень владения навыками идентификации, качественного анализа угроз и рисков организации на основе анализа отчётной документации организации	Владение навыками идентификации угроз и рисков организации на основе данных отчётности	Умеет определять наличие отдельных видов рисков	Отсутствие навыков идентификации угроз и рисков экономических субъектов
ОПК ОС – 5.	Второй этап освоения компетенции – умение использовать эконометрические методы для решения практических задач	Умение обосновывать выбор и применять эконометрические методы для решения практических задач	Высокий уровень владения математическим аппаратом применения эконометрических методов для использования на практике	Владение основными эконометрическими методами для решения практических задач	Знание особенностей расчёта отдельных эконометрических методов	Незнание эконометрических методов
ПКо2 ОС - 2.	Шестой этап формирования компетенции – приобретение навыков принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании	Навыки разработки и реализации инвестиционных решений для управления финансами компании	Высокий уровень владения навыками принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании	Обоснование инвестиционных решений на основе результатов расчётов системы показателей эффективности управления финансами компании	Навыки обоснования инвестиционного решения на основе расчёта отдельных показателей	Отсутствие навыков принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании

ПКс – 5.	Четвёртый этап освоения компетенции – приобретение навыков управления рисками инвестиционного проекта	Навыки управления рисками инвестиционного проекта	Продемонстрировал высокий уровень владения навыками управления рисками инвестиционного проекта	Умеет обосновывать отдельные мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта	Умеет оценивать отдельные риски инвестиционного проекта	Отсутствуют знания в области рисков инвестиционного проекта

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082

2. *Бабурина, О. Н.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496679
3. *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490856
4. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299

7.2. Дополнительная литература.

1. *Валько, Д. В.* Экономическая безопасность: учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495389.
2. *Лихолетов, В. В.* Экономическая безопасность инновационной политики: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13499-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497558
3. *Меркулова, Е. Ю.* Общая экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496636

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (ред. от 01.01.2022 года).
4. Приказ Минфина от 06.05.1999 №33-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99».
5. Приказ Минфина от 06.05.1999 №32-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99».
6. Приказ Минфина от 15.11.2019 №180-н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"».
7. Приказ Минфина от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
8. Приказ Минфина от 27.12.2007 №153-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
9. Приказ Минфина от 30 мая 2022 года №86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"»
10. ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
11. ГОСТ Р 56275-2014 Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент рисков. Руководство по надлежащей практике менеджмента рисков проектов».
12. ГОСТ Р 51901.3-2007 (МЭК 60300-2:2004) Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент риска. Руководство по менеджменту надёжности».
13. ГОСТ Р 53647.1-2009 Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент непрерывности бизнеса. Часть 1. Практическое руководство».

14. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Национальный стандарт Российской Федерации «Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов».

15. Р50.1.095-2014 Рекомендации по стандартизации «Менеджмент непрерывности бизнеса. Руководство по организации восстановления после инцидента».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

7.5. Иные источники.

Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам академии.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии
«____ »_____20_____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Профиль_____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____ » _____ 20 _____г. №_____)

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации
«____ »_____20_____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии
«____ »_____20_____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Профиль_____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____ » _____ 20 _____г. №_____)

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) **38.05.01** «Экономическая безопасность»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента_____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____

Срок прохождения практики: с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики:_____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____
_____
Планируемые результаты практики:_____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО

_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации
«_____»_____20_____г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель по практической подготовке от Академии
«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____«_____»_____20_____г.
(подпись студента)

Приложение № 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____факультета экономики и менеджмента
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____по _____20_____г. в_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)
На время прохождения _____практики
(вид практики)
_____
(Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:_____
За время прохождения практики студент проявил _____
_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы студента: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20_____г.

Приложение № 5

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(Фамилия, И.О. студента)
Факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала

проходил_____ практику
(вид практики)
в период с _____по _____20_____г. в
в

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность).
В период прохождения практики

_____
(Ф И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:_____
В период прохождения практики студент проявил _____

_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы студента: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____20_____г.

МП.

Приложение № 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) **38.05.01** «Экономическая безопасность»
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курса обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Руководители по практической:
Подготовке от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____20_____г.

Приложение № 7

Образец оформления содержания отчета

Содержание…….
Введение …….
1. Общая характеристика, перечень и рейтинг угроз организации – объекта исследования
2. Изучение элементов системы экономической безопасности организации – объекта исследования
2.1 Системы охраны
2.2 Системы средств и методов специальной защиты
3. Анализ основных направлений обеспечения экономической безопасности организации
3.1 Оценка финансовой безопасности
3.2 Анализ юридической безопасности
3.3 Характеристика физической безопасности
3.4 Анализ информационной (информационно-коммерческой) безопасности
3.5 Анализ вопросов безопасности персонала
Библиографический список…….
Приложения……..……...

Приложение № 8

Пример представления информации о перечне и рейтинге угроз организации – объекта исследования

Приоритет	Виды угроз	Субъекты угроз			
		Стихия	Нарушитель	Злоумышленник	
				внутри	вне
1	Травмы и гибель людей	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$
2	Повреждение оборудования и техники	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$
3	Повреждение систем жизнеобеспечения	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$
4	Несанкционированное изменение технологии		$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$	
5	Использование нерегламентированных технических и программных средств		$\mathscr{R}$	$\mathscr{R}$	
6	Дезорганизация функционирования предприятия	$\mathscr{R}$		$\mathscr{R}$	
7	Хищение материальных ценностей			$\mathscr{R}$	
8	Уничтожение или перехват путём хищения носителей информации			$\mathscr{R}$	
9	Устное разглашение конфиденциальной информации		$\mathscr{R}$		
10	Несанкционированный съём информации			$\mathscr{R}$	
11	Нарушение правил эксплуатации средств защиты			$\mathscr{R}$	