Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Производственная практика
Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки
38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код и наименование направления подготовки)

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
специализация

Специалитет
Уровень образования

очная

Год набора - 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
_К.э.н., доцент кафедры экономики и финансов
факультета экономики и менеджмента_ _____ Рыхтикова Н. А._
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и финансов,
Декан факультета экономики и менеджмента _____ _Головецкий Н.Я._
(наименование кафедры) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

(наименование структурного подразделения)

протокол от «30». августа 2023 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, типы практики и способы ее проведения.	4
2.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	17
4.	Содержание практики	18
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	18
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	22
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	33
	7.1. Основная литература	33
	7.2. Дополнительная литература	34
	7.3. Нормативные правовые документы	34
	7.4. Интернет-ресурсы	35
	7.5. Иные рекомендуемые источники	35
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35
Приложения		36

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная (преддипломная) обучающихся по программе специалитета факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала РАНХиГС является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, имеет целью продолжение формирования, закрепление и развития практических навыков и компетенций у студентов в процессе непосредственного выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по программе специалитета 38.05.01 «Экономическая безопасность». Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом по следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая и проектно-экономическая, информационно- аналитическая, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, профилактическая, контрольная.

Практика проводится по месту работы обучающихся или в сторонних организациях (органы государственной власти, предприятия и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях от Московского областного филиала РАНХиГС. По способу проведения Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывной.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в форме в форме практической подготовки (полностью) и включает в себя ознакомления с деятельностью реальных организаций. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

Руководителями преддипломной практики от Московского областного филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры экономики и финансов. В организациях непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высоко квалификационных специалистов.

При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

В случае, если студент относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет студенту специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства

2. Планируемые результаты производственной (преддипломной) практики

2.1. Практика Б2.В.01.02 (Пд) Производственная (преддипломная) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	приобретение навыков разработки проекта в системе существующих ограничений и доступных видов ресурсов	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС - 9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	приобретение навыков принятия экономических решений на основе использования профильных знаний	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ПКо2 ОС - 2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	ПКо2 ОС - 2.1	приобретение навыков принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании	Использует методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании
ПКо2 ОС - 3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования	ПКо2 ОС – 3.1	получение навыков экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Использует методы разработки, принятия, реализации управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта

	имеющихся ресурсов			
ПКо2 ОС - 4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС – 4.1	получение навыков проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Использует набор правил и методов проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПКо2 ОС - 5	Способность организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ПКо2 ОС – 5.1	приобретение навыков организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Анализирует отчетность, деятельность хозяйствующего субъекта, разрабатывает комплекс мероприятий в области внутреннего контроля
ПКс -1	Способность разрабатывать и внедрять интегрированные системы управления рисками	ПКс – 1.1	приобретение навыков разработки и внедрения интегрированной системы управления рисками	Способен разрабатывать структуру интегрированной системы управления рисками и организовывать реализацию бизнес-процессов по её внедрению в деятельность экономических субъектов
ПКс - 2	Способность осуществлять эксплуатацию и поддержание устойчивого функционировани я интегрированной системы управления рисками	ПКс – 2.1	приобретение навыков эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Способен осуществлять эксплуатацию и процедуры, направленные на обеспечение устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками организации
ПКс -3	Способность разрабатывать стандарты организации и нормативные документы в сфере обеспечения функционировани я и координации	ПКс – 3.1	получение навыков разработки стандартов и нормативных документов в сфере	Способность разрабатывать стандарты организации и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

	процесса управления рисками			
ПКс - 4	Способность управлять эффективностью инвестиционного проекта	ПКс – 4.1	навыки управления эффективностью инвестиционного проекта	Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта на основе результатов её оценки
ПКс - 5	Управление рисками инвестиционного проекта	ПКс – 5.1	приобретение навыков управления рисками инвестиционного проекта	Способен обосновывать выбор и применять методы управления рисками инвестиционного проекта на основе результатов их качественной и количественной оценки
ПКс -6	Способность систематизировать, обобщать и применять требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПКс – 6.1 ПКс – 6.1	приобретение навыков применения требований законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов на основе результатов их систематизации и обобщения	Принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование экономики Действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, осознает и реализует на практике требования нормативных правовых актов, руководствуясь принципами законности и патриотизма и добросовестного отношения к профессиональному долгу

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Обобщенная трудовая функция	Код этапа	Результаты обучения
Подготовка инвестиционного проекта[1] Разработка инвестиционного проекта подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	УК ОС – 2.1	*на уровне знаний:* - системы ресурсов и ограничений проектной деятельности организации.
		на уровне умений: - осуществлять оценку ресурсов и ограничений проектов.
		на уровне навыков: - разработки проекта на основе учёта системы ресурсов и ограничений проектной деятельности организации.
	УК ОС – 9.1	*на уровне знаний:* - основ экономических знаний.
		на уровне умений:

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от16.04.2018 года, №239н. Регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 6 (бакалавр, специалист).

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств		использовать экономические знания для обоснования решений в различных сферах деятельности.
		на уровне навыков: - принятия обоснованных экономических решений в различных сферах деятельности.
	ПКо2 ОС - 2.1	*на уровне знаний:* - методов принятия инвестиционных решений.
		на уровне умений: - применять на практике методы принятия инвестиционных решений.
		на уровне навыков: - управления финансами компании.
	ПКс – 6.1	*на уровне знаний:* - требований законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов
		на уровне умений: - систематизировать и обобщать требования законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
		на уровне навыков: - применения требований законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
	ПКс -4.1	*на уровне знаний:* - критериев и показателей эффективности инвестиционного проекта.
		на уровне умений: - оценивать эффективность инвестиционного проекта.
		на уровне навыков: - управления эффективностью инвестиционного проекта.
	ПКс – 5.1	*на уровне знаний:* - факторов, причин и видов рисков инвестиционного проекта.
		на уровне умений: - оценивать риски инвестиционного проекта.
		на уровне навыков: - управления рисками инвестиционного проекта.
	ПКс -1.1	- *на уровне знаний:* - понятия и структуры интегрированной системы управления рисками.
		на уровне умений:

Анализ и оценка рисков[2] Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков Выбор и обоснование оптимальных управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов		- разрабатывать интегрированную систему управления рисками.
		на уровне навыков: - внедрения интегрированной системы управления рисками.
	ПКс -2.1	- *на уровне знаний:* - принципов устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками.
		- *на уровне умений:* - осуществлять эксплуатацию интегрированной системы управления рисками.
		- *на уровне навыков:* - поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками.
	ПКс -3.1	- *на уровне знаний:* - стандартов и нормативных документов в сфере управления рисками.
		- *на уровне умений:* - обеспечивать функционирование и координацию процесса управления рисками.
		- *на уровне навыков:* - разработки стандартов организации и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками.
	ПКо2 ОС – 3.1	- *на уровне знаний:* - критерии социально-экономической эффективности и рисков.
		на уровне умений: - оценивать возможности использования имеющихся ресурсов.
		на уровне навыков: - экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки рисков.
	ПКо2 ОС – 4.1	- *на уровне знаний:* - критерии проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций.
		на уровне умений: - организовывать проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
		на уровне навыков:

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н. Регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 5.

		- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ПКо2 ОС – 5.1	*- на уровне знаний:* - критерии внутреннего контроля деятельности организации.
		на уровне умений: - организовать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации. *на уровне навыков:* - проведения внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов.

3. Объем и место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.02 (Пд) Производственная (преддипломная) практика проводится в течении 6 недель на 5 курсе обучения (9 семестр) в соответствии с учебным планом программы специалитета 38.05.01 «Экономическая безопасность». Общая трудоёмкость: 9 зачётных единицы, 324 ч. (322 часа – самостоятельная работа, 2 часа - контроль), 6 недель.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после изучении дисциплин: Б1.Б.33.03 Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (5 семестр), Б1.Б.33.04 Управление экономикой организации (предприятия) (6 семестр), Б1.Б.33.05 Аудит организации (6 семестр), Б1.33.08 Правовое обеспечение корпоративного управления (6 семестр), Б1.В.06 Инвестиции и инвестиционный анализ (7 и 8 семестр), Б1.В.09 Планирование и проектирование организаций (7 семестр), Б1.В.19 Экономика и управление проектами (8 семестр), Б1.Б.27 Оценка рисков (8 семестр), Б1.Б.25 Контроль и ревизия (7 и 8 семестр) , Б1.Б.31 Правовые основы противодействия коррупции (6 семестр) и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительный	Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики) Характеристика функциональных обязанностей

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Подготовительный	Сбор материалов для написания 2 и 3 глав выпускной квалификационной работы Выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
3	Отчетный	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике Защита отчета

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования предприятия и экономики страны в целом.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе практики предполагаются следующие действия:

Руководитель практики от филиала Академии:

а) составляет рабочий (совместный рабочий) график (план) проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает обучающимся отзыв-характеристику;

ж) несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за реализацию программы практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Академии и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Академии отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Ознакомительный	Первая часть отчета по практике Устный опрос по итогам проведения индивидуальных и групповых консультаций
2	Подготовительный	Подготовка 2 и 3 главы ВКР. Устный опрос о методах, технологии анализа, планирования и организации деятельности учреждения в ходе подготовки и защиты материалов по результатам проведения практики
3	Отчетный	Выполненные задания. Проверка правильности подготовки отчетных материалов Защита отчета о прохождении практики

1. Отчёт по практике.

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от кафедры (Приложение № 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью

организации (Приложение № 5);
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры (Приложение № 3);
- рабочий график (план) проведения практики согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложения № 1 - 2).

В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и печать предприятия.

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

Требования к содержанию задания на прохождение практики.

Перечень вопросов, раскрываемых во время прохождения практики:

1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования

Изучение научной литературы. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике). Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы. Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения. Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2. Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики). С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования экономических отношений в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы. В отдельных случаях студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой выпускной работы.

3. Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении с зарубежными показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств). Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

4. Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности рассматриваемого объекта

На основе изучения теоретических и методологических основ, анализа существующей ситуации обосновать комплекс мер, направленных на обеспечение устойчивого развития объекта исследования, который может включать построение функциональных, физических, экономических, плановых и производственно- процедурных моделей организационных механизмов; предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности внешнеэкономической деятельности, использованию зарубежного опыта в деятельности российских организаций и т.д.) и пр. Обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности реализации отдельных мероприятий, их влияние на конечные результаты деятельности исследуемого объекта, прогноз возможного изменения состояния явления или объекта и т.п.)

Требование к структуре, оформлению отчета по практике:

Структура отчета:

– титульный лист (Приложение № 6);
– содержание (Приложение № 7);
– основная часть;
– список использованных источников информации;
– приложения.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель и задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- характеристика функциональных блоков системы экономической безопасности организации (предприятия);
- анализ основных функциональных блоков системы экономической безопасности организации (предприятия): обеспечение финансовой устойчивости и предупреждение банкротства организации; обеспечение безопасности при работе с контрагентами; обеспечение антикоррупционной безопасности (общее содержание и алгоритм расчёта показателей представлены в Приложении №8; пороговые значения показателей системы экономической безопасности представлены в Приложении №9);
- представление перечня рисков и угроз, характерных для деятельности организации – объекта исследования (перечни рисков и угроз, характерных для функциональных блоков системы экономической безопасности представлены в Приложении №8);
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- обосновать рекомендации по повышению экономической безопасности деятельности организации (предприятия), на базе которой проходила практика;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к оформлению отчета:

- отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3;

- поля страниц: левое 30 мм, верхнее и нижнее 20 мм, правое 15 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.;
- текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
- объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 11-25 страниц печатного текста
- сноски на литературу оформляются через функцию «вставка-сноска» постранично с указанием автора, всех выходных данных и страниц Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным Шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум;
- страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер страницы ставится в центре нижней части листа без знаков препинания;
- счет страниц идет с титульного листа, нумерация - с листа содержания (номер страницы на титульном листе не проставляется) Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.;
- сокращения слов производятся согласно существующим правилам;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками
- для упрощения нумерации весь иллюстративный материал рекомендуется озаглавить как таблицы и рисунки;
- иллюстративный материал в стандартном виде – таблицы, графики, диаграммы, схемы, выполненные в программах Word, Visio и Excel, не превышающие одной страницы, помещаются непосредственно в текст работы и нумеруются;
- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире;
- рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- нестандартные таблицы и рисунки выносятся в приложение;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом.

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению производственной практики (преддипломной). При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Отчет о прохождении преддипломной практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

Требования к содержанию отчета о прохождении практики

Студентам в период прохождения производственной преддипломной практики необходимо провести анализ объекта исследования (организацию – место практики).

При анализе объекта исследования следует также отразить следующие аспекты:

- - характеристика функциональных блоков системы экономической безопасности организации (предприятия);
- - анализ основных функциональных блоков системы экономической безопасности организации (предприятия): обеспечение финансовой устойчивости и предупреждение банкротства организации; обеспечение безопасности при работе с контрагентами; обеспечение антикоррупционной безопасности (общее содержание и алгоритм расчёта показателей представлены в Приложении №8; пороговые значения показателей системы экономической безопасности представлены в Приложении №9);
- - представление перечня рисков и угроз, характерных для деятельности организации – объекта исследования (перечни рисков и угроз, характерных для функциональных блоков системы экономической безопасности представлены в Приложении №8).

Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию за 3 дня до окончания практики. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

При неудовлетворительном отзыве руководителя практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

2 Подведение итогов практики

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от филиала Академии;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);

индивидуальное задание руководителя практики от филиала Академии.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию за 3 дня до окончания практики. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

При неудовлетворительном отзыве руководителя практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

Аттестация по результатам практики проводиться по 5 бальной шкале.

При оценке итогов практики принимаются во внимание характеристика с места прохождения практики, качество выполнения итогового отчета по практике, а также качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики. Допускается подготовка презентаций по результатам проведения практики и разработка рекомендаций по повышению эффективности прохождения практики.

Оценка ***«отлично»*** ставится студенту-бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике.

2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы.

3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, приемах посетителей по экономическим вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка аналитических документов и т.д.

4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию.

5.Полнота и качество отчетной документации по практике

6. Полной посещаемости.

7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо» выставляется:

При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Наличия отчетной документации.

2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно» выставляется:

1. Не достигнуты поставленные задачи практики.

2. Отсутствует отчетная документация.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Отчет по практике должен содержать результаты исследования и информацию в соответствии с Заданием на период практики представленным в приложении 3.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по производственной (преддипломной) практике:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения экономической безопасности деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.
4. Охарактеризуйте систему обеспечения финансовой устойчивости предприятия и предупреждение банкротства.
5. Дайте характеристику взаимодействия организации (предприятия) с контрагентами.
6. Оцените антикоррупционную безопасность организации, являющейся объектом прохождения практики.
7. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики?
8. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
9. Какие проблемы в организации и проведении исследования в рамках темы ВКР возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
10. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения преддипломной практики?
11. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике?
12. Предложите перечень мероприятий по повышению уровня экономической безопасности деятельности организации-места практики.

Шкала оценивания.

Код компетенции	**Этап**	**Критерии**	**Показатели критериев оценивания**			
			зачтено			**не зачтено**
			«Отлично»	**«Хорошо»**	**«Удовлетворительно»**	**«Неудовлетворительно»**
УК ОС – 2	Третий этап освоения компетенции - приобретение навыков разработки	Владеет навыками разработки проекта с учётом действующей системы	Способен разрабатывать проект на основе требований международных	Проект разработан с некоторыми замечаниями и отклонениями от	Проект представлен с нарушениями требований международных стандартов без учёта	Не способен разработать проект в соответствии с действующими стандартами

	проекта в системе существующих ограничений и доступных видов ресурсов	ограничений и результатов оценки ресурсов	стандартов с учётом действующей систем ы ограничений и результатов оценки ресурсов	требований стандарта	результатов оценки ресурсов	
УК ОС -9	Девятый этап освоения компетенции – приобретение навыков принятия экономических решений на основе использования профильных знаний	Объективное обоснование экономических решений на основе использования профильных знаний	Продемонстрировал высокий уровень экономических знаний и способность обосновывать экономические решения на основе их использования	Продемонстрировал средний уровень экономических знаний и способность обосновывать экономические решения на основе их использования	Экономические знания не используются для обоснования решений	Не продемонстрировал основы экономических знаний
ПКо2 ОС - 2.	Шестой этап формирования компетенции – приобретение навыков принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании	Навыки разработки и реализации инвестиционных решений для управления финансами компании	Высокий уровень владения навыками принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании	Обоснование инвестиционных решений на основе результатов расчётов системы показателей эффективности управления финансами компании	Навыки обоснования инвестиционного решения на основе расчёта отдельных показателей	Отсутствие навыков принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании
ПКо2 ОС – 3.	Десятый этап формирования компетенции – получение навыков экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономичес	Навыки экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Высокий уровень владения навыками обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Навыки обоснования управленческих решений на основе результатов оценки отдельных показателей социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Навыки оценки отдельных показателей социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Отсутствие навыков экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов

	кой эффективности, рисков и имеющихся ресурсов					
ПКо2 ОС – 4.	Четвертый этап формирования компетенции – получение навыков проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Навыки расчёта основных показателей, необходимых для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Высокий уровень владения навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Умение осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Навыки расчёта отдельных показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Отсутствие навыков проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПКо2 ОС – 5.	Десятый этап освоения компетенции – приобретение навыков организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Навыки организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Высокий уровень владения навыками организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Умение осуществлять организацию внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Владение отдельными навыками организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Отсутствие навыков организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём
ПКс – 1.	Третий этап освоения компетенции – приобретение навыков разработки и внедрения интегрированной системы управления рисками	Навыки разработки и внедрения интегрированной системы управления рисками	Высокий уровень владения навыками разработки и внедрения интегрированной системы управления рисками	Продемонстрировал навыки разработки и отдельных этапов внедрения интегрированной системы управления рисками	Знание отдельных элементов интегрированной системы управления рисками	Отсутствие навыков разработки и внедрения интегрированной системы управления рисками

ПКс – 2.	Четвертый этап освоения компетенции - приобретение навыков эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Навыки эксплуатации и обеспечения устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Высокий уровень владения навыками эксплуатации и обеспечения устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками организации	Владения навыками эксплуатации интегрированной системы управления рисками организации	Знание отдельных принципов эксплуатации и устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками организации	Отсутствие навыков эксплуатации и обеспечения устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками
ПКс – 3.	Пятый этап освоения компетенции – получение навыков разработки стандартов и нормативных документов в сфере управления рисками	Навыки разработки стандартов и нормативных документов в сфере управления рисками	Высокий уровень навыков в сфере разработки стандартов и нормативных документов, направленных на управление рисками организации	Владеет навыками разработки отдельных положений стандартов и нормативных документов в сфере управления рисками	Знание отдельных стандартов и нормативных документов в сфере управления рисками	Отсутствие навыков разработки стандартов и нормативных документов в сфере управления рисками
ПКс – 4.	Четвёртый этап освоения компетенции – навыки управления эффективностью инвестиционного проекта	Навыки оценки и управления эффективностью инвестиционного проекта	Продемонстрировал высокий уровень владения навыками управления эффективностью инвестиционного проекта	Умеет обосновывать рекомендации по управлению эффективностью инвестиционного проекта	Умение оценивать отдельные показатели эффективности инвестиционного проекта	Отсутствие навыков управления эффективностью инвестиционного проекта
ПКс – 5.	Четвёртый этап освоения компетенции – приобретение навыков управления рисками инвестицио	Навыки управления рисками инвестиционного проекта	Продемонстрировал высокий уровень владения навыками управления рисками инвестицио	Умеет обосновывать отдельные мероприятия по управлению рисками инвестицио	Умеет оценивать отдельные риски инвестиционного проекта	Отсутствуют знания в области рисков инвестиционного проекта

	нного проекта		нного проекта	нного проекта		
ПКс – 6	Восьмой этап освоения компетенции – приобретение навыков применения требований законодательства Российской Федерации в сфере финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов на основе результатов их систематизации и обобщения	Навыки систематизации и применения требований законодательства Российской Федерации в сфере финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	Продемонстрировал высокий уровень владения навыками систематизации, обобщения и применения требований законодательства Российской Федерации в сфере финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	Умение систематизировать, обобщать и обосновывать выбор отдельных требований законодательства Российской Федерации в сфере финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	Наличие знаний требований законодательства Российской Федерации в сфере финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	Отсутствие знаний требований законодательства Российской Федерации в сфере финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области производственной практики (преддипломной), руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082
2. *Бабурина, О. Н.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496679
3. *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490856
4. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299

7.2. Дополнительная литература.

1. *Валько, Д. В.* Экономическая безопасность: учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495389.
2. *Лихолетов, В. В.* Экономическая безопасность инновационной политики: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13499-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497558
3. *Меркулова, Е. Ю.* Общая экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496636

7.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (ред. от 01.01.2022 года).
4. Приказ Минфина от 06.05.1999 №33-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99».
5. Приказ Минфина от 06.05.1999 №32-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99».
6. Приказ Минфина от 15.11.2019 №180-н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"».

7. Приказ Минфина от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"

8. Приказ Минфина от 27.12.2007 №153-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007».

9. Приказ Минфина от 30 мая 2022 года №86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"»

10. ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

11. ГОСТ Р 56275-2014 Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент рисков. Руководство по надлежащей практике менеджмента рисков проектов».

12. ГОСТ Р 51901.3-2007 (МЭК 60300-2:2004) Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент риска. Руководство по менеджменту надёжности».

13. ГОСТ Р 53647.1-2009 Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент непрерывности бизнеса. Часть 1. Практическое руководство».

14. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Национальный стандарт Российской Федерации «Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов».

15. Р50.1.095-2014 Рекомендации по стандартизации «Менеджмент непрерывности бизнеса. Руководство по организации восстановления после инцидента».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.intelpro.ru
3. http://www.gaap.ru
4. http://e-management.newmail.ru
5. http://www.gks.ru/
6. http://www.minfin.ru

7.5. Иные источники.

Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике программы специалитета 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Для получения необходимых материалов студентам также обеспечен доступ к библиотечным системам академии.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (Microsoft Windows 10);
2	Пакет офисных программ (Microsoft Office 2016);
3	Антивирусная программа (Kaspersky Endpoint Security);
4	Интернет-браузер (Google Chrome и Yandex, Firefox,Microsoft Edge);
5	Различные утилиты (Архиваторы (7-Zip File Manager), программа для составления бизнес-планов (ProjectLibre), программа для записи компакт-дисков “ultraISO”, файловые менеджеры, программы просмотра изображений (Acrobat Reader free), мультимедийный проигрыватель (Windows media player), программа для конференц-связи (МТС-линк).
6	• Образовательная платформа Юрайт • Электронно-библиотечная система Znanium • Электронно-библиотечная система Айбукс • Электронно-библиотечная система Лань • https://lib.ranepa.ru/ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии
«____ »_____20_____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Профиль_____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____ » _____ 20 _____г. №_____)

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации
«____ »_____20_____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
_____
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии
«____ »_____20_____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Профиль_____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____ » _____ 20 _____г. №_____)

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) **38.05.01** «Экономическая безопасность»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента_____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____

Срок прохождения практики: с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики:_____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____
_____
Планируемые результаты практики:_____
_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____г. №_____)

СОГЛАСОВАНО

_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации
«_____»_____20_____г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель по практической подготовке от Академии
«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____«_____»_____20_____г.
(подпись студента)

Приложение № 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____факультета экономики и менеджмента
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____по _____20_____г. в_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)
На время прохождения _____практики
(вид практики)
_____
(Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:_____
За время прохождения практики студент проявил _____
_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы студента: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*
«_____»_____20_____г.

Приложение № 5

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(Фамилия, И.О. студента)
Факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала

проходил_____ практику
(вид практики)
в период с _____по _____20_____г. в
в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:_____
В период прохождения практики студент проявил _____
_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы студента: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«_____»_____20_____г.
МП.

Приложение № 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) **38.05.01** «Экономическая безопасность»
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курса обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Руководители по практической:
Подготовке от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____20_____г.

Приложение 7

Образец оформления содержания отчета

Содержание

Введение …….

1. Характеристика функциональных блоков системы экономической безопасности организации (предприятия)……

1.1. Общий анализ деятельности организации (предприятия)……..…….

1.2. Оценка финансовой устойчивости организации (предприятия) и предупреждение банкротства……...

1.2. Определение безопасности организации (предприятия) при работе с контрагентами……

1.3 Антикоррупционная безопасность деятельности организации (предприятия)……

2. Экономическое обоснование рекомендаций по повышению уровня экономической безопасности организации (предприятия)…….....…….……

2.1 Основные риски и угрозы, влияющие на систему экономической безопасности организации…….

2.2. Рекомендации и мероприятия, направленные на повышение уровня экономической безопасности организации в соответствии с направлением исследования …….

2.3. Анализ динамики значений показателей экономической безопасности в результате реализации предложенных мероприятий ……...

2.4. Выводы и рекомендации…….

Библиографический список……..……...

Приложения…….……..……...

Приложение №8

Система показателей экономической безопасности организаций

Функциональные блоки системы экономической безопасности организации	Сущность блока системы экономической безопасности	Показатель	Характеристика показателя	Измеряемые показателем риски	Фиксируемая показателем угроза
1	2	3	4	5	6
Обеспечение финансовой устойчивости предприятия и предупреждение банкротства	Эффективность принимаемых решений в финансовой сфере	Рентабельность продаж	Отражает соотношение прибыли от продаж и выручки организации (предприятия)	Финансовые	Сокращение инвестиций
		Рентабельность капитала	Показывает, сколько рублей операционной прибыли приходится на рубль, вложенный в активы		
		Рентабельность инвестиций, с точки зрения собственников организации	Определяет, какую долю в каждом рубле собственного капитала составляет прибыль	Инвестиционные	
		Рентабельность товаров, работ, услуг	Характеризует величину прибыли, которая приходится на один рубль затрат на производство товаров, работ, услуг		
		Доля дебиторской задолженности в активах	Показывает, какую долю в активах составляет дебиторская задолженность		
		Коэффициент автономии	Характеризует соотношение собственного капитала и валюты баланса		
Обеспечение безопасности при работе с контрагентами	Устойчивость рыночной позиции	Темп роста доли рынка	Определяет уровень деловой активности предприятия (организации)	Маркетинговые Сбытовые	Снижение объёмов производства Потеря рынков сбыта
		Относительная доля рынка	Характеризует положение предприятия относительно конкурентов		

	2	3	4	5	6
	Устойчивость бизнес-процессов	Участие предприятия в качестве ответчика в незавершенных гражданско-правовых делах	Отражает деловую репутацию	Производственные	Убытки вследствие потери деловой репутации; сокращение инвестиций
		Исполнительное производство в отношении предприятия		Технологические	
		Выявленные нарушения			
		Длительность существования на рынке	Определяет уровень стабильности функционирования организации – объекта исследования	Нереализации профильной деятельности	
		Участие в системе государственных закупок	Позволяет оценить уровень деловой репутации и активности организации		
		Изменения в ЕГРЮЛ	Отражает стабильность аппарата принятия решений, стабильность капитала		
Обеспечение антикоррупционной безопасности	Эффективность действий персонала при реализации хозяйственных операций	Показатель предотвращенного вреда	Позволяет определить своевременность устранения рисков нарушения внутренней дисциплины	Кадровые финансовые	Угроза потери финансовых средств
		Показатель размера причиненного вреда	Отражает последствия от наступившего факта нарушений внутренней дисциплины		
		Показатель сохранения кадрового состава	Характеризует кадровую устойчивость, привлекательность предприятия как работодателя, сохранение производственных пропорций предприятия		

Приложение № 9

Пороговые значения показателей:

• стабильное (С) — нормы (при наличии), установленные для показателей, выдержаны, или динамика показателя (при отсутствии нормирования показателя) демонстрирует положительную тенденцию;

• предкризисное (ПК) — нормы (при наличии), установленные для показателей, не выдержаны, или динамика показателя (при отсутствии нормирования показателя) демонстрирует отрицательную тенденцию, но при этом в деятельности организации не наблюдается существенных ухудшений;

• кризисное (К) — нормы (при наличии), установленные для показателей, не выдержаны, или динамика показателя (при отсутствии нормирования показателя) демонстрирует отрицательную тенденцию, масштабность ухудшения настолько велика, что требует мер оперативного реагирования;

• критическое (КР) — нормы (при наличии), установленные для показателей, не выдержаны, или динамика показателя (при отсутствии нормирования показателя) демонстрирует отрицательную тенденцию, масштабность ухудшения настолько велика, что меры оперативного реагирования не позволят преодолеть сложившуюся ситуацию; присутствуют признаки банкротства.

Пороговые значения показателей
системы экономической безопасности организации (предприятия)

Наименование показателя	Пороговые значения показателей			
	С	ПК	К	КР
1	2	3	4	5
Рентабельность продаж, %	>4	4-2,5	2,5-1	< 1
Рентабельность капитала, %	>4	4-2,5	2,5-1	< 1
Рентабельность товаров, работ, услуг, %	>4	4-2,5	2,5-1	< 1
Рентабельность инвестиций с точки зрения собственников организации, %	>4	4-2,5	2,5-1	< 1
Доля дебиторской задолженности в активах, %	Нет, менее 5%	Да, от 5 до 20%	Да, от 20 до 50%	Да, свыше 50%
Коэффициент автономии, %	Более 50%	От 30 до 50%	От 10 до 30%	Менее 10%
Темп роста рынка, %	>110	110-100	100-90	< 90
Относительная доля рынка, %	Более 90%	От 70 до 90%	От 70 до 50%	Менее 50%

1	2	3	4	5
Наличие и результативность гражданско-правовых дел с участием предприятия в качестве ответчика	Нет	Да, на сумму до 5 000 000 руб.	Да, на сумму до 10 000 000–5 000 000 руб.	Да, на сумму свыше 10 000 000 руб.
Исполнительное производство в отношении предприятия	Нет	Да, на сумму до 1 000 000 руб.	Да, на сумму до 5 000 000 руб.	Да, на сумму свыше 5 000 000 руб.
Выявленные нарушения	Нет	Да	Да	Да
Длительность существования на рынке, лет	> 6 лет	6-3 лет	3-1 года	Менее 1 года
Участие в системе государственных закупок	Да	Да, с сокращением объёмов	Нет	Нет, в реестре недобросовестных поставщиков
Правопреемственность и юридическая связанность с другими организациями	Да	Нет	Нет	Нет
Наличие филиальной сети	Да	Нет	Нет	Нет
Изменения в ЕГРЮЛ	Нет	Да, но не более трёх раз	Да, более трёх раз	Ежегодно
Показатель предотвращенного вреда, %	< 1	2,5-1	4-2,5	>4
Показатель размера причиненного вреда, % от стоимости имущества	< 1	1-2,5	2,5-5	>5
Показатель сохранения кадрового состава, %	< 1	5-1	10-5	>10