Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и финансов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FCB192B98EB0EC3A3095E3D9F14F269
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Производственная практика
Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки
38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код и наименование направления подготовки)

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
специализация

Специалитет
Уровень образования

очная

Год набора - 2024

Красногорск, 2023 г.

Автор – составитель:
_К.э.н., доцент кафедры экономики и финансов
факультета экономики и менеджмента_ _____ Рыхтикова Н. А._
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и финансов,
Декан факультета экономики и менеджмента _____ _Головецкий Н.Я._
(наименование кафедры) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Протокол от «30 » августа 2023 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи научно-исследовательской работы.	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	16
4.	Содержание и структура научно-исследовательской работы	16
5.	Методические указания для обучающихся по освоению научно-исследовательской работы	22
6	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	41
	6.1. Основная литература	50
	6.2. Дополнительная литература	51
	6.3. Нормативные правовые документы	51
	6.4. Интернет-ресурсы	51
	6.5. Иные рекомендуемые источники	51
	Приложения	53

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся по программе специалитета факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала РАНХиГС является обязательной и проводится для получения навыков студентами в рамках выполнения научной работы. В процессе прохождения практики студенты овладевают профессиональными умениями и опытом по следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая и проектно-экономическая, информационно- аналитическая, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, профилактическая, контрольная.

Научно-исследовательская работа студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является составной частью основной образовательной программы высшего образования, входит в практическую подготовку и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области обеспечения экономической безопасности.

Целью осуществления НИР студентов, является закрепление знаний и формирование навыков в области исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа направлена на решение следующих задач:

- формирование у студентов навыков подготовки основных видов научных работ;
- овладение основными этапами проведения научной работы;
- умение аргументировать свою позицию в области конкретной научной проблематики;
- умение вести дискуссию и принимать участие в обсуждении научных проблем и формировании методик их решения.

Руководителями производственной практики (научно-исследовательской работы) от Московского областного филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры экономики и финансов.

2. Планируемые результаты производственной практики (научно-исследовательская работы)

2.1. Практика Б2.В.02 (Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС -2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	приобретение навыков разработки проекта в системе существующих ограничений и доступных видов ресурсов	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
ПКо2 ОС - 3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев	ПКо2 ОС – 3.1	получение навыков экономического обоснования управленческих	$ПКо_2$ ОС-3.1 Использует методы разработки, принятия, реализации

	социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов		решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа	Результаты обучения
Подготовка инвестиционного проекта[1] Разработка инвестиционного проекта подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	УК ОС – 2.1 УК ОС – 2.2	*на уровне знаний:* - системы ресурсов и ограничений проектной деятельности организации. *на уровне умений:* - осуществлять оценку ресурсов и ограничений проектов. *на уровне навыков:* - разработки проекта на основе учёта системы ресурсов и ограничений проектной деятельности организации.
Анализ и оценка рисков[2] Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков Выбор и обоснование оптимальных управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС – 3.1	- *на уровне знаний:* - критерии социально-экономической эффективности и рисков. *на уровне умений:* - оценивать возможности использования имеющихся ресурсов. *на уровне навыков:* - экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки рисков.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от16.04.2018 года, №239н. Регистрационный номер 1135. Уровень квалификации – 6 (бакалавр, специалист).

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н. Регистрационный номер 452. Уровень квалификации – 5.

3. Объем и место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 з.е. (432 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения: практические занятия – 18 а.ч. (в том числе практическая подготовка), самостоятельная работа – 414 а. ч.

Во втором семестре: 6 часов практических занятий, 102 часа самостоятельной работы, всего 3 зачётные единицы. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт с оценкой

В четвёртом семестре: 6 часов практических занятий, 138 часов самостоятельной работы, всего 4 зачётные единицы. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – курсовая работа.

В шестом семестре: 6 часов практических занятий, 174 часа самостоятельной работы, всего 5 зачётных единиц. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – курсовая работа.

4. Содержание и структура научно-исследовательской работы

4.1 Структура научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование тем	Объём практики, час.						Промежу-точная аттестация
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
2 семестр								
Тема 1	Особенности организации научно-исследовательской работы в сфере экономической безопасности	18			2		16	Зачёт с оценкой
Тема 2	Подготовка и реализация научно-исследовательской работы	32			2		30	
Тема 3	Формы реализации научно-исследовательской работы	18			2		16	
Итого 2 семестр		72			6		62	*4*
4 семестр								
Тема 4	Проведение анализа теоретического материала в рамках научно-исследовательской работы	108			6		98	Курсовая работа
Итого 4 семестр		108			6		98	*4*
6 семестр								
Тема 5	Проведение анализа финансово-экономических показателей объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы	144			6		134	Курсовая работа
Итого 6 семестр		144			6		134	*4*
		324			18		294	12

4.2. Содержание научно-исследовательской работы

Тема 1. Особенности организации научно-исследовательской работы в сфере экономической безопасности	Сущность и особенности научной деятельности. Методы научного исследования. Фундаментальные, прикладные, поисковые исследования. Экономическая безопасность как область научного исследования. Особенности организации исследований в сфере экономической безопасности.
Тема 2. Подготовка и реализация научно-исследовательской работы	Сбор и обработка научной информации в сфере экономической безопасности. Моделирование решений проблем экономической безопасности. Обработка результатов исследования. Подготовка и формулирование выводов.
Тема 3. Формы реализации научно-исследовательской работы	Подготовка и написание эссе. Разработка и оформление научного проекта.
Тема 4. Проведение анализа теоретического материала в рамках научно-исследовательской работы	Цели и задачи написания курсовой работы. Курсовая работа как часть научно-исследовательской работы. Особенности проведения анализа теоретического материала. Новостные источники, научные и публицистические статьи как источник информации в сфере экономической безопасности. Составление архива и подборки теоретических материалов по теме исследования.
Тема 5. Проведение анализа финансово-экономических показателей объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы	Роль и значение финансово-экономического анализа в научно-исследовательской работе студента и его отражение в курсовой работе. Методики поиска и изучения отчетности организаций. Анализ показателей финансовой отчетности, годовой отчетности, отчетов об устойчивом развитии в целях оценки уровня экономической безопасности организации. Формулирование выводов по итогам проведения финансово-экономического анализа. Самостоятельное исследование частной задачи в рамках сферы экономической безопасности.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание научно-исследовательской работы может различаться, что отражается в задании на практику. В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития выбранной темы научного исследования.

Код компетенции	Критерий оценивания	Индикатор оценивания
УК ОС -2	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов	полнота
ПКо2 ОС - 3	Соответствие применяемого подхода для разработки мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками релевантность	релевантность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерная тематика эссе (2 семестр)

1. Структура и особенности системы экономической безопасности России.
2. Реализация политики импорт замещения как инструмент повышения экономической безопасности региона России.
3. Специфика системы обеспечения экономической безопасности на примере зарубежной страны.
4. Качество образования как необходимое условие экономической безопасности.
5. Внешнеторговая деятельность регионов как инструмент повышения национальной экономической безопасности государства.
6. Влияние цифровизации социально-экономических отношений на обеспечение экономической безопасности государства.
7. Роль криптовалюты в формировании финансовой системы России.
8. Основные тенденции изменения содержания категории «экономическая безопасность» в современных условиях.
9. Эволюция «теневой экономики» в XXI веке.
10. Актуализация элементов системы экономической безопасности государства в современных условиях.
11. Соблюдение баланса интересов как фактор обеспечения экономической безопасности.
12. Актуальность защиты жизненно важных интересов личности, общества и государства.
13. Социальные угрозы в системе обеспечения экономической безопасности региона.
14. Характеристика и классификация рисков экономической безопасности на примере зарубежной страны. Роль Совета Безопасности РФ в вопросах обеспечения экономической безопасности государства.
15. Характеристика экономического суверенитета Российской Федерации в современных условиях.
16. Доктрина продовольственной безопасности в формировании системы экономической безопасности государства.
17. Роль международного сотрудничества в обеспечении экономической безопасности государства.
18. Иерархическая структура органов государственной власти, обеспечивающих экономическую безопасность государства.
19. Влияние пандемии на экономическую безопасность государства.
20. Проблемы экономической безопасности на современном этапе.

Примерная тематика курсовых работ (4 семестр)

1. Место и роль энергетической безопасности в системе экономической безопасности страны.

2. Факторы формирования и основные приоритеты стратегии национальной безопасности Российской Федерации.

3. Национальная система маркировки товаров и её влияние на противодействие теневой экономике в России.

4. Организация системы мониторинга за расходованием бюджетных средств, выделенных на государственный оборонный заказ.

5. Предпосылки и особенности формирования современного уровня энергетической безопасности.

6. Место и роль продовольственной безопасности в системе экономической безопасности страны.

7. Репутационная экономика как фактор обеспечения экономической безопасности региона.

8. Соотношение продовольственной безопасности и продовольственной независимости.

9. Состояние и перспективы российского АПК в современных условиях.

10. Интересы личности, общества и государства в агропродовольственной сфере в условиях санкций.

11. Угрозы национальным интересам страны в агропродовольственной сфере.

12. Возможные пути обеспечения продовольственной безопасности страны.

13. Особенности обеспечения продовольственной безопасности крупных городов (мегаполисов).

14. Усиление значимости финансовой безопасности в системе экономической безопасности страны.

16. Соотношение безопасности России и мирового сообщества, изменение экономической и политической обстановки в Европе.

17. Проблема финансовых кризисов как особой разновидности экономических кризисов.

20. Значение научно-технологической сферы для обеспечения экономической безопасности страны.

21. Функционирование системы обеспечения безопасности предпринимательской деятельности в России.

22. Роль и место государственной (муниципальной) собственности в народнохозяйственном комплексе страны.

23. Влияние экономических санкций на развитие и функционирование кредитно-финансовой сферы России. Результаты и меры противодействия.

24. Современная роль иностранного капитала в российской экономике. Влияние санкций на экономическое развитие России.

25. Методы оценки и управление социальными рисками регионов.

Примерная тематика курсовых работ (6 семестр)

1. Анализ системы обеспечения экономической безопасности организации.
2. Разработка механизма обеспечения экономической безопасности организации.
3. Проектирование системы управления рисками организации.
4. Оценка эффективности мер по обеспечению экономической безопасности организации.
5. Методы выявления и оценка угроз безопасности организации.
6. Разработка системы комплексного внутреннего контроля организации.
7. Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности организации.
8. Оценка рисков снижения уровня экономической безопасности организации.
9. Экономическая оценка ущерба от реализации угроз безопасности организации.
10. Учёт вероятностных факторов угроз в определении затрат на безопасность организации.
11. Применение игрового подхода в реализации концепции экономической безопасности организации.

12. Разработка и практическая реализация общей игровой модели определения зон и средств защиты предприятия от угроз.

13. Формализация и методы реализации частных игровых моделей определения зон и средств защиты организации.

14. Оценка эффективности функционирования службы безопасности организации (предприятия).

15. Модели локализации угроз экономической безопасности организации.

16. Оценка индикаторов экономической безопасности организации.

17. Анализ функциональных составляющих экономической безопасности предприятия.

18. Анализ влияния внешних (экзогенных) факторов угроз безопасности организации.

19. Оценка влияния внутренних (эндогенных) факторов угроз безопасности организации.

20. Обеспечение информационно-коммерческой безопасности хозяйствующего субъекта.

21. Стоимостная оценка методов защиты от угроз безопасности организации.

22. Абсолютная и относительная эффективность методов защиты от угроз безопасности организации.

23. Выбор оптимального варианта системы защиты безопасности организации.

24. Технико-экономическая оценка системы защиты конфиденциальной информации.

25. Системное исследование аспектов экономической безопасности организации.

Шкала оценивания.

В Академии применяется накопительная БРС.

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах по всем видам работ с применением 100 (сто) балльной шкалы (итоговая балльная оценка).

Количество баллов, начисленных в рамках одной контрольной точки, может принимать только целочисленное значение (при необходимости применяется арифметическое округление).

Степень освоения методики научного исследования, а также сформированности навыков ведения научного исследования обучающегося на зачете с оценкой, защите курсовой работы оцениваются в соответствии со следующей таблицей конвертирования.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS:

Итоговая бальная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
95-100	отлично	зачтено	A/passed	
85-94			B/passed	
75-84	хорошо		C/passed	
65-74			D/passed	
55-64	удовлетворительно		E/passed	
0-54	неудовлетворительно	Не зачтено	F/no passed	

В Академии принято следующее соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма балов за текущий контроль	**Максимальная сумма балов за промежуточную**	**Максимальная итоговая бальная оценка**	**Максимальная сумма балов за повторную**

	аттестацию		**промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
1 (2)	тема не раскрыта

5. Методические указания для обучающихся по освоению научно-исследовательской работы

5.1 Методические указания по написанию отчета по НИР

Отчет по НИР является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения НИР. В отчете (Титульный лист Приложение №3), который включает в себя эссе (Титульный лист Приложение №4) или курсовую работу (Титульный лист Приложение №6) должны быть отражены основные результаты НИР. Отчет по НИР состоит из титульного листа (Приложение №3), оглавления, введения, цели НИР, задачи НИР, заключения.

В качестве приложений в отчет по НИР включается эссе (Приложение №4) или курсовая работа, а также могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период осуществления НИР. Отчет по НИР предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В Приложении к отчёту по НИР также необходимо представить:

- Рабочий план график (Приложение №1);
- Индивидуальное задание (Приложение №2).

5.2 Методические указания для обучающихся по написанию эссе

5.2.1 Общие требования

1. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи.

2. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие, авторскую позицию по поставленной проблеме. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ данных из научной литературы и использование изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Главным отличием научного эссе от реферативной работы является наличие четко сформулированной авторской позиции по обсуждаемому вопросу. Если студент не сформулировал собственного мнения по изученному им или не может его четко высказать, то ценность проделанного исследования нивелируется.

3. Процесс создания эссе состоит из следующих этапов: 1) понимание задания, определение темы, сбор информации, систематизация собранной информации; 2) выработка главного утверждения; 3) составление плана (структуры) эссе.

5.2.2 Структура и объем эссе Эссе не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора.

В общем виде эссе может иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список литературы.

Объем эссе, без приложений, как правило, составляет 5-6 страницы печатного текста.

Эссе представляет собой научное исследование преимущественно теоретического характера в предметной области обучения специальности.

Эссе представляет собой научно обоснованное исследование, освещающее теоретические и практические вопросы, вытекающие из системного анализа выбранной темы исследования. Титульный лист является первой страницей эссе и должен содержать следующие реквизиты: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Московский областной филиал, наименование специальности, наименование специализации, наименование кафедры, Эссе, наименование темы, фамилия, имя, отчество автора работы в именительном падеже с указанием курса, группы, формы обучения; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия научного руководителя; год защиты (Приложение №4).

5.2.3 Выбор темы эссе Работа над эссе начинается с выбора темы исследования. Однако, автор имеет право писать эссе на тему, предложенную самостоятельно, в случае ее предварительного согласования и утверждения руководителем НИР. Заинтересованность автора в проблеме во многом определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. При определении темы эссе нужно учитывать и ее информационную обеспеченность. Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и с научными

публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями.

5.2.4 Требования к оформлению эссе Требования к оформлению эссе аналогичны требованиям к оформлению реферата. Работа выполняется машинописным текстом на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не указывается. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту реферата и равен 1,25 мм.

5.2.5 Подготовка к сдаче эссе и его защита Подготовленное эссе должно быть предварительно направлено на проверку научному руководителю. Обучающийся обязан подписать титульный лист эссе и подготовить отчет и справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» согласно приказу №02-724 от 25.07.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС». В ходе проверки эссе следует использовать критерии по уровню оригинальности работы аналогичные критериям проверки курсовых работ. Защита эссе происходит в рамках защиты отчета о НИР во время зачёта с оценкой во 2 семестре обучения.

5.3 Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы Подготовка и защита курсовой работы проводятся в соответствии с Приказом от 05.10.2017 №02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС» и Методическими рекомендациями по подготовке курсовой работы, принятыми Учёным советом ИПиНБ 21.10.2021.

Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

Материалами для выполнения курсовой работы являются учебники, учебные пособия, научные труды, публикации в специализированных журналах, ресурсы Интернет, содержащие информацию по проблеме курсовой работы, статистические данные и т.п.

Курсовая работа должна иметь теоретическую и практическую составляющие. Теоретическая часть выполняется на основе изучения научных источников по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, нормативной и законодательной документации).

Практическая направленность работы состоит в рассмотрении проблемы на основе конкретных материалов, собранных студентом на базе реальных объектов или анализа статистических данных по экономике.

Использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих экономическое состояние объекта исследования, является обязательным для курсовой работы.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

Определение темы курсовой работы

Первоначально студент осуществляет выбор предполагаемой темы курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению. Студент имеет право выбрать темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность её выполнения. Выбор и формулировку темы рекомендуется осуществлять с учетом настоящей или будущей профессиональной деятельности студента, реальных задач и проблем по месту работы, а также предполагаемой темы выпускной работы.

Студент может предложить свою тему курсовой работы по согласованию с научным руководителем при условии обоснования ее целесообразности или актуальности для конкретного хозяйственного объекта.

Рекомендуемую студентам тематику курсовых работ кафедра размещает на странице, стенде факультета/кафедры:

для работ, выполняемых в первом семестре или в течение года, - не позднее 20 сентября;

выполняемых во втором семестре, - не позднее 20 февраля текущего учебного года.

Выбранные темы студентов учебной группы по форме согласно Приложению № 5 староста группы представляет на кафедру не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя курсовой работы на основании личного заявления студента не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы. Изменение или уточнение темы курсовой работы

Дублирование тем курсовых работ (проектов) в предела одной учебной группы не допускается.

В случае если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, кафедра назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Распоряжение (копия) о закреплении темы работы за студентом и назначении руководителя размещается на информационном стенде факультета/кафедры и соответствующего деканата не позднее следующего рабочего дня после подписания.

Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. выбор темы, согласование формулировки темы с руководителем;
2. составление плана и графика работы;
3. поиск и обработка источников информации;
4. подготовка и оформление текста;
5. представление работы руководителю;
6. защита курсовой работы.

Студент должен согласовать план курсовой работы с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы курсовой работы.

Студент обязан представить курсовую работу на кафедру не позднее, чем за четыре недели до установленного срока защиты курсовой работы.

На последнем листе текста курсовой работы студент ставит свою подпись и дату представления работы на кафедру.

Факультет (кафедра) регистрирует представленную работу в день ее представления.

Руководство курсовой работой

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, в составлении плана курсовой работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки в срок, установленный утвержденным графиком.

Научный руководитель курсовой работы:

оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы;

содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует студента в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы;

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии установленными требованиями;

готовит рецензию на курсовую работу (примерная формы рецензии руководителя содержится в Приложении № 8).

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменную рецензию и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Требования к объёму и структуре курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. обозначения и сокращения (при наличии);
4. введение;
5. основная часть (2 главы);
6. заключение;
7. библиографический список;
8. приложения.

Рекомендуется следующее распределение текста по разделам: введение – не более 3-х страниц, главы – не более 12-15 страниц, заключение – не более 3-х страниц. Стандартный объем курсовой работы 30-35 стр

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение № 6).

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, факультета, кафедры;
- направление подготовки, направленность (профиль);
- обозначение характера работы (курсовая работа);
- наименование темы курсовой работы;
- Ф.И.О. студента, выполнившего работу;
- курс, форму обучения;
- Ф.И.О., должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- оценку с подписью научного руководителя;
- название города, в котором находится образовательная организация;
- год написания работы.

В содержании (Приложение № 7) перечисляют: введение, основную часть (все

разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы), заключение**,** библиографический список, приложения (при наличии).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования. Определяется методика исследования, степень его разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, даётся общий анализ источников и литературы. В конце вводной части могут быть очерчены границы исследования, даны основные характеристики объекта исследования или предприятия, по материалам которого выполняется работа.

Во введении не более чем на 2-3х страницах необходимо отразить:

- актуальность выбранной темы (проблемы);
- сформулировать цель курсовой работы, а в рамках ее достижения - поставить задачи;
- обозначить объект и предмет исследования;
- основные источники информации;
- теоретическую и практическую значимость проведенного исследования.

Актуальность темы курсовой работы - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи.

Поэтому для обоснования актуальности темы следует опираться на два основных аргумента:

- первый связан с недостаточной изученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела;

- второй связан с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

При анализе научно-исследовательской литературы можно использовать следующие фразы:

– *Интерес к изучению… нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов…*

– *В работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно…*

– *При работе над курсовой работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные…*

В соответствии с обоснованной актуальностью автор должен четко сформулировать *цель* выполнения курсовой работы, которая предполагает формулировку желаемого конечного итога работы. При постановке цели следует использовать термины: *«обосновать…», «раскрыть…», «выявить…», «охарактеризовать…», «разработать…» и т.п.*

Для достижения поставленной *цели* необходимо решение *задач* исследования, которые формулируются и указываются последовательно, в соответствии с планом и структурой КР, ее главами и параграфами. Количество задач должно соответствовать количеству параграфов.

Например: *«Цель обусловила постановку следующих задач…», «Достижение поставленной цели требует решения следующих задач».*

Формулировка задач должна начинаться с распорядительного глагола, например*: «рассмотреть», «обобщить», «показать», «выявить...», «исследовать...», «проанализировать...», «обосновать...» и т.п.*

Объект и предмет исследования являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории научного исследования.

Объектом исследования являются процессы, их участники и причинно-

следственные связи, возникающие между ними в процессе деятельности организации.

Предметом исследования является определенная часть объекта исследования, формулировка которой должна соответствовать теме курсовой работы.

Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. *Предмет* — это то, что находится в рамках, в границах объекта. *Объект* — это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. *Предмет* исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. *Объект и предмет* исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Теоретические и методологические основы исследования– в этой части введения необходимо кратко перечислить источники информации, на базе которых построена теоретическая часть и сформирован понятийный аппарат исследования, а также определить методы исследования.

Например: *Теоретической основой исследования послужили научные труды отечественных и зарубежных ученых, законодательные и нормативно-правовые акты, материалы научно-практических конференций.*

Наиболее распространенные методы исследования:

1) *анализ*–логическая операция, которая заключается в объяснении неизвестного объекта при помощи его мысленного, абстрактного разъединения, расчленения на составные понятные части;

2) *синтез*– логическая операция, которая заключается в объединении изученных в ходе анализа частей в единое понятное для осознанного восприятия целое;

3) *моделирование* – создание искусственного подобия объекта (т.н. модели) для изучения отдельных сторон его работы;

4) *системный подход* (или принцип системности) заключается в комплексном изучении границ объекта в окружающей среде, внутренней структуры, целостности, иных характеристик объекта во взаимосвязи с характеристиками внешней и внутренней среды;

5) *структурно-функциональный подход* состоит в выявлении элементов, из которых состоит объект, их признаков, предназначения и характера взаимосвязей между ними;

6) *сравнительный анализ* – сравнение с прошлыми показателями, сравнение со средними показателями, с плановыми, с лучшими по отрасли и т.д.

При обосновании методов исследования можно употребить такие обороты: *«При написании работы в методологическом плане применялась следующая совокупность методов…», «В методологическом отношении для понимания … использовались разработки…».*

Практическая значимость – возможность внедрения результатов исследования в учебной деятельности, выработке решений хозяйственными субъектами и пр. Начинается словами *«Практическая значимость работы заключается в …».*

Структура работы. Например: *«Работа включает в себя введение, две главы, заключение, список литературы, приложение. Для написания работы использовались 20 источников литературы. В качестве иллюстративного материала использовались 15 таблиц, и 4 рисунка».*

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику предмета исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами. Наряду с прямым цитированием разрешается основное содержание цитируемого материала излагать своими словами, но в любом случае необходимо делать ссылку на первоисточник. Аналитические данные в работе могут быть

представлены в виде графиков, диаграмм, таблиц, формул.

При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в литературных источниках или нормативно-правовых документах, следует давать их критический анализ. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного мнения, которое необходимо аргументировать.

Во второй главе содержится анализ результатов исследования с использованием современных экономико-математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.), излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.). При этом следует широко использовать статистическую, финансовую и другую информацию, отчетные данные конкретных предприятий. На базе проведённого исследования, разрабатываются методические и организационные предложения и рекомендации по решению проблемы, рассчитывается их эффективность. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном материале, сопровождаться применением аналитических таблиц, расчётов, графиков, диаграмм. Особое внимание следует уделить применению современных информационных технологий и пакетов прикладных программ (MS EXCEL, Audit Expert, Project Expert, Альт-Финансы, Альт-Инвест, Альт-Проноз и др.).

Положительным моментом является попытка применения рассмотренных и предложенных подходов к решению проблемы на практике по месту настоящей или будущей деятельности студента.

Заключение - самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

Таким образом, в заключении подводятся итоги курсовой работы, формулируются рекомендации и предложения. Выводы формулируются исходя из следующей схемы:

– в какой степени удалось достичь цель курсовой работы, решить поставленные во введении задачи;

–характер полученных в курсовой работе теоретических и практических результатов;

– предложения по использованию результатов.

– общая оценка эффективности от возможного использования результатов курсовой работы.

На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Библиографический список размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Список используемых источников и Интернет-ресурсов должен содержать не менее 20-ти источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Содержание библиографического списка определяет автор работы, исходя из цели и задач её выполнения. Литературные источники должны быть изданы в последние пять лет, а нормативные документы обязательно указываются в действующей редакции.

Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении № 9.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, графики, распечатки ПЭВМ и т.д.).

В приложении помещаются материалы, использование которых в тексте работы

неудобно из-за того, что они занимают большой объем (материалы финансовой и статистической отчетности, схемы, таблицы, и пр.), а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Приложение в объем курсовой работы не входит. Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается.

Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

- студент самостоятельно (или с помощью преподавателя на консультации) определяет возможные источники теоретического материала. Он также планирует источники и методы сбора практических данных (нормативные, статистические, отчетные документы, данные социологических исследований и т.п.);
- при изучении научной литературы студент должен ознакомиться с различными подходами и взглядами авторов, уметь анализировать и обобщать сходные точки зрения выразить свое отношение к ним;
- на следующем этапе работы студент осваивает методику анализа по проблеме исследования, применяет эту методику в ходе практического исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемой проблемы управления и формулирование основных теоретических и практических положений.

Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы следует осуществлять в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

- ГОСТ Р 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок;
- ГОСТ Р 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ Р 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Оформление основного текста

Текст курсовой работы представляется в печатной форме, на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

- текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм; «красная строка» – 1,25 мм;
- введение, каждая глава и заключение и начинаются с нового листа;
- введение и заключение оформляются без названия;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы

приложения не входят в общий объем курсовой работы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Курсовая работа открывается титульным листом, который является первой страницей курсовой работы. Образец титульного листа представлен в Приложении № 6.

Затем располагается «Содержание», включающее в себя название всех *структурных элементов* работы. Наименования структурных элементов работы **«Содержание», «Введение», Названия глав, «Заключение», «Библиографический список», «Приложения»** служат заголовками структурных элементов работы. Пример оформления содержания приведен в Приложении № 7.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой (после цифры).

Пример – **Глава 1.**

Параграфы (если они имеются) следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример - **1.1.**

Интервал между заголовками главы, параграфа, пункта и текстом – одна пустая строка; между текстом и началом нового параграфа или пункта - одна пустая строка.

Каждая страница работы используется полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

Внутри глав или параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д.

Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предложений. **Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п**. Излагать материал рекомендуется от третьего лица (автор предлагает), или первого лица множественного числа (по нашему мнению).

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии

общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте работы не допускается:

−применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

−сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

−применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

−применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус».

−применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≠ (неравно), ≤ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 - 2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с Поправками).

Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой, например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.

Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

После рассмотрения окончательного варианта курсовой работы научным руководителем и внесения необходимых правок работу, аккуратно и четко напечатанную, брошюруют в специальной папке.

Недопустимым является подготовка курсовой работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания. При установлении подобных фактов курсовая работа не допускается к защите.

Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. *Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются.* Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит

из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид (формула 2.1.):

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (2.1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменения номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: в формуле (2.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Оформление таблиц

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. Построение таблиц представлено на рисунке 1. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

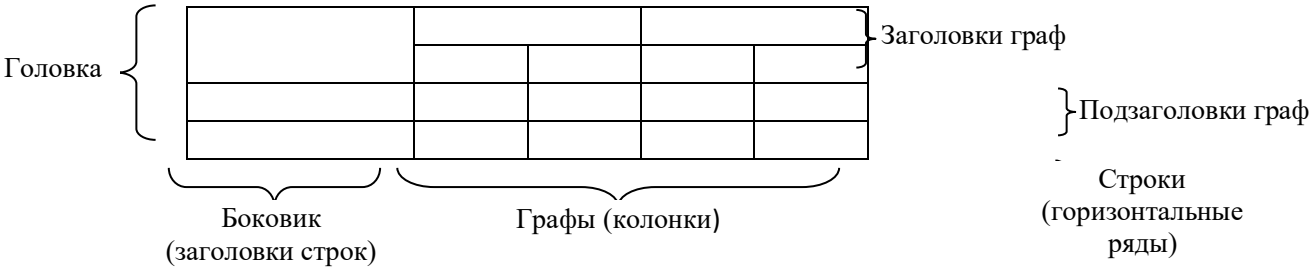


Рисунок 1 – Построение таблиц

Таблица располагается по центру страницы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название начинают с прописной буквы и не подчеркивают.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки. Данные, приводимые в таблицах, следует связывать с текстом работы. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Пример оформления таблиц приведен ниже (Таблица 2). Не допускается помещение в работе таблиц отсканированных и необработанных в текстовом или табличном редакторе.

Таблица 2 - Средневзвешенные курсы акций ведущих компаний России за 9 месяцев 2023 г. (с апреля по декабрь), руб.

	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Роснефть	254,36	217,36	215,60	188,58	207,52	207,65	211,99	217,34	223,66
Газпром	175,91	159,80	156,94	155,71	169,39	165,72	164,48	172,07	195,42

Северсталь	425,75	357,53	315,68	318,79	379,30	422,54	451,39	449,76	513,79
ЛУКОЙЛ	1741,09	1606,32	1672,35	1617,79	1711,63	1716,07	1743,51	1739,98	1773,97
МТС	263,68	248,99	232,15	242,42	245,28	257,89	252,59	255,73	254,87
Норникель	5591,76	4882,00	4985,33	4860,08	5150,67	5246,16	5375,55	5867,70	6692,37
Интер РАО ЕЭС	0,0654	0,0475	0,0455	0,0439	0,0417	0,0494	0,0492	0,0459	0,0489
РусГидро	1,771	1,537	1,625	1,573	1,638	1,653	1,599	1,582	1,642
Сбербанк	86,83	74,28	72,68	79,08	83,63	84,83	91,27	98,76	107,04
Сургутнефтегаз	29,090	28,696	28,975	28,973	30,526	30,772	30,112	29,839	30,330
Татнефть	145,79	132,11	139,76	143,98	145,94	145,68	150,54	149,37	148,27

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

Для наиболее полного использования масштаба на осях графика допускаются разрывы. На графиках следует как можно меньше производить надписей.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. Пример оформления иллюстраций приведен на рисунке 2.

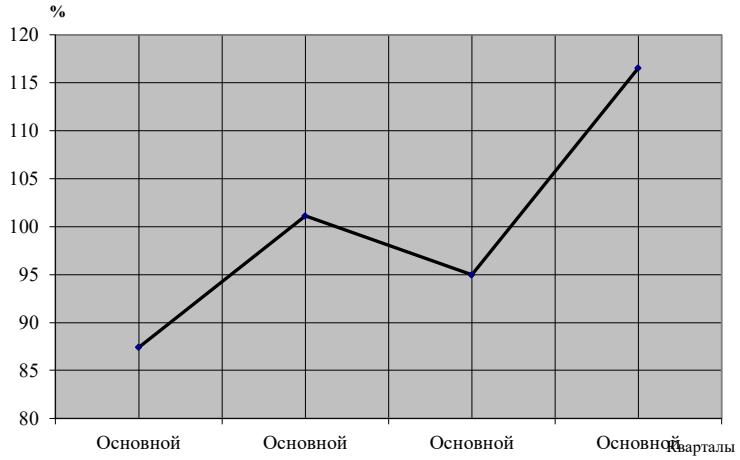


Рисунок 2 - Модель сезонной волны потребления электроэнергии
по Центральному федеральному округу (в % к среднему уровню = 100)

Иллюстрации могут быль размещены в приложениях. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок А3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Не допускается помещение в работе отсканированных или отксерокопированных иллюстраций.

Оформление библиографических ссылок

Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт

предназначен для авторов, редакторов, издателей»[3].

Ссылку допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке литературы. Порядковый номер ссылки с указанием на страницу источника заключают в квадратные скобки, например, [12, с. 35].

При оформлении курсовой работы также могут использоваться подстрочные ссылки. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста работы вниз полосы листа. При этом указываются лишь те страницы, на которых напечатаны цитируемые отрывки и приводимые сведения, например:

[1]Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. М., 2018. - С. 45-46.

или более подробно:

[1] Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2018. - С. 45-46.

Если это коллективная работа, сборник научных трудов и т. п., то сноска начинается с названия, затем указывается редактор и далее - место и год издания, например:

[2]Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы и статистика, 2018. – С. 320.

Допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес (для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса), например:

[2]Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2019).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

[2]URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.htm.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы:

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака:

Первичная [2] Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А. Г. Дружинин [и др.]. Шахты : Изд-во ЮРГУЭС, 2018.

Повторная [6] Геоинформационное моделирование … С. 28.

Оформление библиографического списка.

---

[3]Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511 (дата обращения: 08.09.2019). С. 1.

Библиографический список – необходимый элемент справочного аппарата курсовой работы, который помещается после текста работы, имеет самостоятельное значение в качестве библиографического пособия и «не является совокупностью затекстовых библиографических ссылок»[4]. Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания использованных источников и помещается в работе после заключения.

Самым распространенным способом формирования библиографического списка является *алфавитный*, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

При оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. В библиографическом списке используется сквозная нумерация всех источников.

2. Библиографическое описание документов следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. В конце библиографического описания ставится точка.

3. Выпускные квалификационные и курсовые работы в библиографический список не включаются, т.к. это учебные работы.

4. В библиографической записи написание фамилии автора, коллективного автора, заглавие книги, статьи не сокращаются. В других областях библиографического описания допустимы варианты с сокращениями слов и без сокращения. Сокращения слов и словосочетаний производятся в соответствии с правилами, приведенными в ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

5. Электронные издания описываются в соответствии с ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Основные правила описания электронных ресурсов соответствуют описанию традиционных изданий. К заглавию добавляются слова в квадратных скобках: [Электронный ресурс]. А в области физической характеристики, которая следует после года издания, указывается на каком носителе размещен данный ресурс или его электронный адрес.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 рекомендуется формировать библиографический список по блокам с указанием выходных данных в определённой последовательности.

а) одночастные монографические ресурсы:

- книжные издания;

- сборники без общего заглавия;

б) *законодательные материалы:*

- *законодательные и нормативные документы*: Конституция РФ; Федеральные законы; Указы и распоряжения Президента РФ, Постановления правительства РФ; нормативные акты субъектов РФ; акты министерств и ведомств; решения органов местного самоуправления (формируется в указанной последовательности);

- *правила;*

---

[4] Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511 (дата обращения: 08.09.2019). С. 11.

- *стандарты;*
- *патентные документы;*

в) *депонированные научные работы*;

г) *неопубликованные документы (*диссертации, авторефераты диссертаций, отчёты о НИР);

д) *многочастные монографические ресурсы:*

- издание в целом;
- отдельный том;

е) *сериальные ресурсы:*

- *газеты*;
- *журналы*;
- *продолжающийся сборник;*
- *бюллетени;*

ж) *аудиоиздания*;

з) *видеоиздания*;

и) *мультимедийные электронные издания;*

к) *компьютерные программы;*

л) *сайты в сети «Интернет»;*

м) *составные части ресурсов:*

- *статья;*
- *раздел в монографии;*
- *материалы с сайта в сети «Интернет»*.

В работе разрешается использовать экономическую учебную и специальную литературу, *не превышающую пятилетний период* с года издания до момента написания курсовой работы, а материалы периодических изданий не превышающие 3-х летний период. При наличии в курсовой работе исторического материала в списке литературы могут присутствовать источники более ранних сроков издания.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Если источники, подпадающие под тот или иной блок, отсутствуют, то данный блок опускается. Примеры библиографического описания источников в оформления списка литературы (библиографического списка) представлены в Приложении № 6.

Оформление приложения

«Приложение» оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Пример.

Приложения

Приложение 1

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и *в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.* Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из

содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Определение степени самостоятельности автора при подготовке текста

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат 3.3». Заимствования, т.е. плагиат должны составлять не более 35% в объеме работы.

Правомочными признаются следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссьшки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целъю цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Порядок проверки курсовой работы:

1. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ, через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://lk.raneDa.ru

2. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

3. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Форма справки о результатах проверки приведена в Приложении №10.

4. После формирования справки о результатах проверки обучающийся в личном кабинете подтверждает отсутствие в работе неправомочных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомочных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы.

5. При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в Приложении к Справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований (Приложение №7)

6. Обучающийся представляет научному руководителю оформленную курсовую работу, Справку о результатах проверки, Приложение к Справке о результатах проверки - в срок, установленный кафедрой/деканатом.

7. Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

а) о прохождении проверки;

б) об условном прохождении проверки;

в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомочных заимствований в работе.

Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомочных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомочных заимствований).

Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомочных заимствований, которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки.

Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в рецензии на курсовую работу.

8. Справка о результатах проверки работы, при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается в деканат. Информация о принятом по результатам проверки решении доводится до сведения обучающегося.

9. При принятии решения, об условном прохождении проверки, обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы - до оценивания курсовой работы при проведении промежуточной аттестации (до защиты курсовой работы);

10. Обучающиеся, выполнившие работы, прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае устранения выявленных недостатков и прохождения повторной проверки в установленные сроки), допускаются к защите.

Обучающиеся, выполнившие работы, не прошедшие проверку, а также работы, условно прошедшие проверку (в случае если выявленные недостатки работы не были устранены в установленные сроки), не допускаются к прохождению защиты.

В случае выявления более 35% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

На титульном листе курсовой работы руководитель указывает дату ее защиты и передает работу вместе с рецензией в деканат (на кафедру).

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи в деканат (на кафедру).

Защита курсовой работы

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита.

Защита проводится не позднее чем за одну неделю до даты окончания семестра в соответствии с расписанием.

Расписание защит курсовых работ размещается на информационно-образовательном портале Московского областного филиала РАНХиГС (на странице факультета/ кафедры) и на информационном стенде факультета/кафедры не позднее чем за две недели до даты защиты.

Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по пятибалльной системе.

Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество, сформированное у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Общая оценка складывается из оценки за саму работу, оценки за знание студентом материала курсовой работы при ее защите.

Критериями оценки курсовой работы являются:

а) по форме:

1) сбалансированность работы по структуре и содержанию глав;

2) правильность применения цитат, оформления ссылок;

3) качество оформления работы в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями;

б) по содержанию:

1) полнота раскрытия темы, самостоятельность написания курсовой работы;

2) логичность изложения материала;

3) наличие решения конкретной финансово-экономической задачи;

4) умение анализировать теоретический и практический материал, делать обобщения и выводы;

5) новизна и разнообразие фактического материала;

в) по уровню защиты:

1) лаконичность, грамотность и полнота построения и изложения доклада на защите, его умелая презентация с использованием демонстрационного оборудования;

2) четкость и полнота ответов на поставленные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если работа выполнена с соблюдением всех предъявляемых требований по форме и содержанию. При защите работы автор опирается на демонстрационные материалы, дает полные и четкие ответы на задаваемые в рамках темы вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если в работе учтены требования, предъявляемые к курсовым работам по содержанию и оформлению. При защите работы автор опирается на демонстрационные материалы, отражающие основные аспекты работы, правильно отвечает на большую часть вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае соответствия работы предъявляемым требованиям по форме и содержанию. При защите работы автор опирается на демонстрационные материалы, однако при ответах большинство вопросов испытывает затруднение.

В остальных случаях ставится оценка «неудовлетворительно».

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и аттестационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование темы курсовой работы вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики (научно-исследовательской работы) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее - защита отчета по практике). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной рабочей программой практики. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная

оценка заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Академии.

Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Аттестация студентов осуществляется в форме зачета с оценкой. При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

Аттестация по результатам практики проводиться по 5 бальной шкале.

При оценке итогов практики принимаются во внимание характеристика с места прохождения практики, качество выполнения итогового отчета по практике, а также качество устного ответа на вопросы комиссии по материалам практики. Допускается подготовка презентаций по результатам проведения практики и разработка рекомендаций по повышению эффективности прохождения практики.

Шкала оценивания.

Код компетенции	**Этап**	**Критерии**	**Показатели критериев оценивания**			
			зачтено			**не зачтено**
			«Отлично»	**«Хорошо»**	**«Удовлетворительно»**	**«Неудовлетворительно»**
УК ОС – 1	Восьмой этап освоения компетенции – умение обосновывать собственную мировоззренческую, гражданскую позицию на основе системного подхода	Умеет обосновывать собственную мировоззренческую, гражданскую позицию на основе системного подхода	Продемонстрировал высокую способность обосновывать собственную гражданскую позицию на основе системного подхода	Продемонстрировал хорошую способность обосновывать собственную гражданскую позицию на основе системного подхода	Умеет обосновывать собственную мировоззренческую, гражданскую позицию на основе системного подхода	Продемонстрировал высокую способность обосновывать собственную гражданскую позицию на основе системного подхода
УК ОС – 2	Второй этап освоения компетенции - приобретение навыков разработки проекта в системе существующих ограничений и доступных видов ресурсов	Владеет навыками разработки проекта с учётом действующей системы ограничений и результатов оценки ресурсов	Способен разрабатывать проект на основе требований международных стандартов с учётом действующей системы ограничений и результатов оценки ресурсов	Проект разработан с некоторыми замечаниями и отклонениями от требований стандарта	Проект представлен с нарушениями требований международных стандартов без учёта результатов оценки ресурсов	Не способен разработать проект в соответствии с действующими стандартами
УК ОС – 3	Третий этап освоения компетенци	Владеет навыками выполнения	Способен определять ролевые	Выполняет ролевые позиции в	Ролевые позиции выполняются	Не способен выполнять ролевые

	и – приобретение навыков выполнения ролевой позиции в рамках командной работы	ролевой позиции в соответствии с командной работой	позиции и выполнять соответствующие роли в рамках командной работы	команде с некоторыми замечаниями и отклонениями	с нарушениями требований международных стандартов без учёта результатов оценки ресурсов	позиции в рамках командной работы
УК ОС – 4	Шестой этап освоения компетенции – умение осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном языках	Владение навыками деловой коммуникации как на русском, так и на зарубежном языке	Высокий уровень владения деловой коммуникацией	Средний уровень владения деловой коммуникацией	Низкий уровень владения навыками деловой коммуникации	Не способен осуществлять деловую коммуникацию
УК ОС – 5	Четвёртый этап освоения компетенции – навыки проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, умение соблюдать нормы этики	Навыки применения норм этики и толерантного отношения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	Продемонстрировал высокий уровень владения нормами этики и толерантного отношения в условиях межкультурного разнообразия общества	Умеет проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	Низкий уровень знаний норм этики и толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества	Отсутствуют навыки применения норм этики и проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества
УК ОС – 6	Второй этап освоения компетенции – способность выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками формирования траектории саморазвития на основе принципов образования	продемонстрировал высокую способность выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования	продемонстрировал хорошую способность выстраивать траекторию саморазвития с учётом принципов саморазвития	Не обладает навыками обоснования траектории саморазвития	Отсутствуют навыки выстраивания траектории саморазвития

УК ОС – 8	Второй этап освоения компетенции - умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Владение навыками создания и обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	Продемонстрировал высокий уровень владения навыками создания и обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	Умение создавать безопасные условия жизнедеятельности	Знание отдельных условий, необходимых для обеспечения	Отсутствие знаний безопасных условий жизнедеятельности
УК ОС – 9	Седьмой этап освоения компетенции – приобретение навыков принятия экономических решений на основе использования профильных знаний	Объективное экономическое обоснование решений на основе использования профильных знаний	Продемонстрировал высокий уровень навыков объективного экономического обоснования решений на основе профильных знаний	Умение применять профильные знания для обоснования управленческих решений	Умение использовать отдельные профильные знания в управленческой деятельности	Отсутствие необходимых профильных знаний
УК ОС - 10	Пятый этап освоения компетенции – навыки формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владение навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Продемонстрировал высокий уровень владения навыками противодействия коррупционному поведению, терроризму и экстремизму	Умение формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	Владение отдельными навыками противодействия коррупционному поведению и терроризму	Отсутствие навыков противодействия коррупционному поведению, терроризму и экстремизму
ОПК ОС – 1	Пятый этап освоения компетенции – приобретен	Объяснение экономических процессов на основе использования	Продемонстрировал навыки наиболее полного	Продемонстрировал навыки анализа и содержатель	Объяснение экономических процессов без полного использовани	Отсутствие знаний экономических процессов, происходящих

	ие навыков анализа и содержательного объяснения экономических процессов, происходящих как на микро-, так и на макроуровне	знаний макро- и микроэкономики	анализа и содержательного объяснения экономических процессов	ного объяснения экономических процессов	я знаний макро- и микроэкономических процессов	на микро- и на макроуровне
ОПК ОС - 2	Второй этап освоения компетенции – умение осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для решения экономических задач	Умение использовать методы сбора, обработки и анализа данных для решения экономических задач	Продемонстрировал высокий уровень владения методами сбора, обработки, анализа данных для решения экономических задач	Продемонстрировал навыки применения методов сбора, обработки, анализа данных для решения экономических задач	Навыки применения отдельных методов сбора, обработки, анализа данных для решения экономических задач	Незнание методов сбора, обработки и анализа данных
ОПК ОС – 3	Одиннадцатый этап освоения компетенции - получение навыков оценки эффективности и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов на основе сбора и анализа данных различных видов отчётности	Навыки оценки эффективности и прогнозирования деятельности экономических субъектов	Высокий уровень владения методами расчёта показателей оценки эффективности и прогнозирования деятельности экономических субъектов	Владение метолами расчёта основных показателей эффективности и прогнозирования деятельности организации	Знание отдельных показателей оценки эффективности и прогнозирования деятельности организаций	Отсутствие знаний в области оценки и прогнозирования деятельности экономических субъектов
ОПК ОС -4	Седьмой этап освоения компетенции – приобретен	Умение определять виды, причины и факторы рисков деятельности	Высокий уровень владения навыками идентификации,	Владение навыками идентификации угроз и рисков организации	Умеет определять наличие отдельных видов рисков	Отсутствие навыков идентификации угроз и рисков экономических субъектов

	ие навыков идентификации угроз и рисков деятельности организаций на основе результатов анализа актуальной системы отчётности	экономических субъектов на основе результатов анализа отчётности организации	качественного анализа угроз и рисков организации на основе анализа отчётной документации организации	на основе данных отчётности		
ОПК ОС – 5	Второй этап освоения компетенции – умение использовать эконометрические методы для решения практических задач	Умение обосновывать выбор и применять эконометрические методы для решения практических задач	Высокий уровень владения математическим аппаратом применения эконометрических методов для использования на практике	Владение основными эконометрическими методами для решения практических задач	Знание особенностей расчёта отдельных эконометрических методов	Незнание эконометрических методов
ОПК ОС – 6	Пятый этап освоения компетенции – приобретение навыков экономического обоснования организационно-управленческих решений	Умеет объективно обосновывать организационно-управленческие решения экономических задач	Продемонстрировал наиболее полное экономическое обоснование организационно-управленческих решений	Умеет представить экономическое обоснование решения	Отдельные навыки экономического обоснования решений	Отсутствуют навыки экономического обоснования решений
ОПК ОС – 7	Четвёртый этап освоения компетенции – приобретение навыков планирования, организации, контроля и учёта результатов профессиональной	Знание методов, показателей планирования, организации, контроля и учёта результатов профессиональной деятельности	Высокий уровень владения навыками планирования, организации, контроля и учёта результатов профессиональной деятельности	Владение основными методами расчёта показателей планирования, организации, контроля и учёта результатов профессиональной деятельности	Владение методами расчёта отдельных показателей планирования, организации, контроля и учёта результатов профессиональной деятельности	Отсутствуют навыки планирования, организации, контроля и учёта результатов профессиональной деятельности

	деятельности					
ОПК ОС – 8	Второй этап освоения компетенции – знания и умения в области применения норм профессиональной этики в сфере обеспечения экономической безопасности организации	Знание норм профессиональной этики и умение их использовать в сфере обеспечения экономической безопасности организации	Высокий уровень знаний и умений использовать нормы профессиональной этики для обеспечения экономической безопасности организации	Умение использовать нормы профессиональной этики в сфере обеспечения экономической безопасности	Навыки использования отдельных норм профессиональной этики в сфере обеспечения экономической безопасности	Отсутствие знаний и умений в области применения норм профессиональной этики в сфере обеспечения экономической безопасности организации
ОПК ОС – 9	Четвёртый этап освоения компетенции – получение обучающимся навыков подбора и использования нормативно-правовых документов с целью предотвращения преступных действий в экономической сфере	Владения навыками подбора нормативно-правовых документов для предотвращения экономических преступлений	Высокий уровень владения навыками подбора и использования нормативно-правовых документов с целью предотвращения преступных действий в экономической сфере	Знания основных нормативно-правовых документов, применение которых ориентировано на предотвращение преступных действий в экономической сфере	Фрагментарные знания в сфере законодательства, регулирующего сферу экономической безопасности	Отсутствие навыков подбора нормативно-правовых документов для предотвращения экономических преступлений
ОПК ОС – 10	Четвёртый этап освоения компетенции – приобретение студентом навыков применения актуальных информационных технологий и программ	Умение применять актуальные информационные технологии и программы для решения профессиональных задач	Высокий уровень владения навыками применения актуальных информационных технологий и программ для решения профессиональных задач	Знание и умение использовать ключевые информационные технологии и программы для решения профессиональных задач	Навыки применения отдельных информационных технологий и программ для решения профессиональных задач	Отсутствие навыков применения информационных технологий и программ для решения профессиональных задач

	в рамках решения профессиональных задач					
ПКо2 ОС - 1	Восьмой этап формирования компетенции – приобретение навыков применения методов математического анализа для решения прикладных задач	Навыки применения методов математического анализа для решения прикладных задач	Высокий уровень владения навыками применения методов математического анализа для решения прикладных задач	Знание и умение применять методы математического анализа для решения прикладных задач	Умение применять отдельные методы и показатели математического анализа для решения прикладных задач	Отсутствие знаний методов математического анализа
ПКо2 ОС - 2	Шестой этап формирования компетенции – приобретение навыков принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании	Навыки разработки и реализации инвестиционных решений для управления финансами компании	Высокий уровень владения навыками принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании	Обоснование инвестиционных решений на основе результатов расчётов системы показателей эффективности управления финансами компании	Навыки обоснования инвестиционного решения на основе расчёта отдельных показателей	Отсутствие навыков принятия инвестиционных решений с целью управления финансами компании
ПКо2 ОС – 3	Десятый этап формирования компетенции – получение навыков экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективно	Навыки экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Высокий уровень владения навыками обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Навыки обоснования управленческих решений на основе результатов оценки отдельных показателей социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Навыки оценки отдельных показателей социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Отсутствие навыков экономического обоснования управленческих решений на основе результатов оценки социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов

	сти, рисков и имеющихся ресурсов					
ПКо2 ОС – 4	Пятый этап формирования компетенции – получение навыков проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Навыки расчёта основных показателей, необходимых для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Высокий уровень владения навыками проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Умение осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Навыки расчёта отдельных показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Отсутствие навыков проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПКо2 ОС – 5	Четвёртый этап освоения компетенции – приобретение навыков организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Навыки организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Высокий уровень владения навыками организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Умение осуществлять организацию внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Владение отдельными навыками организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	Отсутствие навыков организации внутреннего контроля в рамках обеспечения противодействия легализации доходов, полученных преступным путём

5.4. Методические материалы

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в области практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература.

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082

2. *Бабурина, О. Н.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496679

3. *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490856

4. *Сергеев, А. А.* Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299

6.2. Дополнительная литература.

1. *Валько, Д. В.* Экономическая безопасность: учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495389.

2. *Лихолетов, В. В.* Экономическая безопасность инновационной политики: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13499-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497558

3. *Меркулова, Е. Ю.* Общая экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496636

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский Кодекс РФ.

2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (ред. от 01.01.2022 года).
4. Приказ Минфина от 06.05.1999 №33-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99».
5. Приказ Минфина от 06.05.1999 №32-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99».
6. Приказ Минфина от 15.11.2019 №180-н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"».
7. Приказ Минфина от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"
8. Приказ Минфина от 27.12.2007 №153-н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007».
9. Приказ Минфина от 30 мая 2022 года №86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"»
10. ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт Российской Федерации «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».
11. ГОСТ Р 56275-2014 Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент рисков. Руководство по надлежащей практике менеджмента рисков проектов».
12. ГОСТ Р 51901.3-2007 (МЭК 60300-2:2004) Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент риска. Руководство по менеджменту надёжности».
13. ГОСТ Р 53647.1-2009 Национальный стандарт Российской Федерации «Менеджмент непрерывности бизнеса. Часть 1. Практическое руководство».
14. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Национальный стандарт Российской Федерации «Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов».
15. Р50.1.095-2014 Рекомендации по стандартизации «Менеджмент непрерывности бизнеса. Руководство по организации восстановления после инцидента».

6.4. Интернет-ресурсы.

1. https://www.nature.com/subjects/economics
2. http://www.consultant.ru
3. http://www.intelpro.ru
4. http://www.gaap.ru
5. http://e-management.newmail.ru
6. http://www.gks.ru/
7. http://www.minfin.ru

6.5. Иные источники.

Периодические издания

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
_____
_
_____
_
И. О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии
«____ »_____20_____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента_____курса
Направление подготовки (специальность)
_____
(код и наименование)
Профиль_____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Место прохождения практики
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____ » _____ 20 _____г. №_____)

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) **38.05.01** «Экономическая безопасность»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента_____курса учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____
_

Срок прохождения практики: с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Цель прохождения практики:_____
_____
_

Задачи практики:_____
_____
_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:
_____
_____
_

Планируемые результаты практики:_____
_____
_

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____г. №_____)

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель по практической подготовке
от Академии
«_____»_____20_____г.

Задание принято к исполнению _____«_____»_____20_____г.
(подпись студента)

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Экономики и финансов
Направление подготовки (специальность) **38.05.01** «Экономическая безопасность»
(код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении практики (научно-исследовательской работы)
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курса обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики

_____
_
_____
_
_____
_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20_____г. по «___»_____20_____г.

Руководитель практики:
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____20_____г.

Приложение № 4

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента

Направление подготовки *38.05.01 Экономическая безопасность*
Образовательная программа *Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов*

ЭССЕ
на тему:
«_____»

Автор работы:
студент (-ка) __ курса
очной формы обучения
Ф.И.О._____
подпись_____

Научный руководитель:
_____
Должность, учёное звание, учёная степень

Подпись_____

«___»_____20__г.

Красногорск 20__ г.

Приложение № 5

Распределение тем курсовых работ студентов___ курса_ группы___

№	№ темы из списка рекомендуемых	Название темы	Ф.И.О. студента	Подпись студента
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Руководитель КР _____ / Ф.И.О.

Приложение №6

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
Факультет экономики и менеджмента

Направление подготовки *38.05.01 Экономическая безопасность*
Образовательная программа *Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов*

КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему:
«_____»

Автор работы:
студент (-ка) __ курса
очной формы обучения
Ф.И.О._____
подпись_____

Руководитель курсовой работы:
_____
Должность, учёное звание, учёная степень

Подпись_____

«___»_____20__г.

Красногорск 20__ г.

Приложение №7

Образец оформления содержания курсовой работы

Содержание

С.

Обозначения и сокращения *(при наличии)*……3

Введение ……5

Глава 1. Ценовая политика и ее формирование в современных условиях …… ·**6**

1.1. Сущность ценовой политики предприятия…… 6

1.2. Виды ценовой политики и порядок ее формирования…… 10

Глава 2. Анализ ценовой политики организации……**15**

2.1. Организационно-экономическая характеристика компании и анализ ее ценовой политики
…… 15

2.2. Предложения по повышению эффективности ценовой политики организации 20

Заключение……**26**

Библиографический список ……**28**

Приложения *(при наличии)*…… ……**30**

Приложение №8

Примерная форма рецензии руководителя на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

курса ___ кафедры Экономики и финансов факультета экономики и менеджмента Московского областного филиала РАНХиГС.

На тему _____

_____
(полное название темы согласно распоряжению)

В рецензии научного руководителя на курсовую работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность темы работы и значимость поставленных в ней цели и задач;
- полнота использования теоретического, нормативного и практического материала;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- уровень самостоятельности студента в написании работы;
- основные недостатки работы;
- грамотность изложения и соответствие установленным требованиями по оформлению;
- заключение о возможности допуска к защите.

Дата _____

Руководитель курсовой работы: _____ Ф.И.О.

Приложение № 9

Пример оформления библиографического списка

Библиографический список

Книжные издания

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Законодательные и нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научноисследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с. ; 29 см. – 33 экз. – Тест непосредственный

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный

экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017– . – 21 см. – ISBN 978-5-9948-2525-9. – Текст : непосредственный. Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. – 89, [3] с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

Сериальные ресурсы

Газеты

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пушкарев С. Н. – 2016, 6 апр. – . – Феодосия, 2016 – . – 36–44 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный. 2016, № 1–25. – 5 000 экз. ; 2017, № 1 (26) – 10 (36). – 6 000 экз.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный. 2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научнообразовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научнопрактических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 – . – 29 см. – ISSN 2411-1627. – Текст : непосредственный. № 1 (1). – 2016. – 201 с. – 3000 экз. ; № 2 (2). – 2016. – 193 с. : ил. – Библиогр. в конце ст. – 3500 экз.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибьюция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется

в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: http://tass.ru (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Составные части ресурсов

Статьи

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100- летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Приложение №10

АНТИПЛАГИАТ
ПОВЫШЕ СОБСТВЕННЫЙ УРОВЕНЬ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра, номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФИО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель\Руководитель

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

N документа: 1

Начало загрузки: 10.01.2018 11:46:58

Длительность загрузки: 00:00:05

Имя исходного файла:

Имя документа:

Размер текста:

Символов в тексте:

Слов в тексте:

Число предложений:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки:

Длительность проверки:

Комментарии: не указано

Модули поиска: Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика", Модуль поиска ЭБС "BOOK.ru", Цитирование, Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн", Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Модуль поиска ЭБС "Айбукс", Модуль поиска Интернет, Модуль поиска ЭБС "Лань", Коллекция LEXPRO, Модуль поиска "РАНХиГС", Модуль поиска ЭБС "Юрайт", Кольцо вузов

ИСТОЧНИКИ ЦИТИРОВАНИЯ

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте	Комментарий