**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного
филиала РАНХиГС

Электронная подпись

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
## по направлению подготовки высшего образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
*(код, наименование направления подготовки)*

Эффективное государственное и муниципальное управление
*(направленность(профиль)*

Очная, очно-заочная
*(форма (формы) обучения)*

Год набора - 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Красногорск, 2022 г.

1. **Общие положения**

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Эффективное государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском). Следующие дисциплины реализуются на иностранном языке:

Б1.В.17 Россия на фоне мировых социально-экономических процессов

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по ГМУ РАНХиГС.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Эффективное государственное и муниципальное управление».

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (3 % образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (6 % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 45,5 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

**2. Компетентностная модель выпускника**

**2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности**

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта | Гиперссылка |
|---|---|---|---|
| 1 | Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" | от 27.07.2004 N 79-ФЗ | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ |
| 2 | Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" | от 02.03.2007 N 25-ФЗ | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ |
| 3 | Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям | Версия 2.0., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | http://www.consultant.ru/law/hotdocs/44562.html/ |
| 4 | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы | Версия 3.2., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | http://www.consultant.ru/law/podborki/metodicheskij_instrumentarij_po_ustanovleniyu_kvalifikacionnyh_trebovanij_k_pretendentam_na_zamesche nie_dolzhnostej_gosudarstvennoj_grazhdanskoj_sluzhby_i_gosudarstvennym_grazhdanskim_sluzhaschim/ |
| 5 | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих | утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219036/ |

2.1.2. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука в сфере профессиональной деятельности: профессиональное образование; научные исследования; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий; проектный; организационно-регулирующий.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых действий:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,

некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Ключевые индикаторы компетенций |
|---|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)** | | |
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию |
| УК ОС-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |

| | | |
|---|---|---|
| | иностранном(ых) языках | |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |
| УК ОС-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |
| УК ОС-7 | Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья. |
| УК ОС-8 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС-9 | Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику |

| | | |
|---|---|---|
| | направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)** | | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения | Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности | Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных |

| | | |
|---|---|---|
| | информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг) |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)** | | |
| ПКо ОС-1 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной | Умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной и местного самоуправления, государственных |

| | | |
|---|---|---|
| | власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо ОС-2 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Умеет применять на практике технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКо ОС-3 | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих | Демонстрирует способность к принятию участия в разработке коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | | |
| ПКр ОС-1 | умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего | Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления |

| | | |
|---|---|---|
| | воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЕКТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | | |
| ПКр ОС-6 | способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)** | | |
| ПКр ОС-7 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ПКр ОС-8 | владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе | Умеет применять на практике технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе |
| **САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ** | | |

| КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс ОС) | | |
|---|---|---|
| ПКс ОС-1 | умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления | Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления |

- Общее количество осваиваемых компетенций: 27 (двадцать семь) компетенций.

**3. Общая характеристика структуры образовательной программы**

**Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:**

| учебный(ые) план(ы) | | |
|---|---|---|
| календарный(ые) учебный(ые) график(и) | | |
| следующие дисциплины: | | |
| Б1.О.02 | Философия | 3 |
| Б1.О.03 | Психология | 3 |
| Б1.О.04 | Политология | 3 |
| Б1.О.05 | Социология | 3 |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | 12 |
| Б1.О.07 | Русский язык и культура речи | 3 |
| Б1.О.08 | Высшая математика | 4 |
| Б1.О.09 | Информационные технологии в управлении | 5 |
| Б1.О.10 | Экономическая теория | 5 |
| Б1.О.11 | Финансовое планирование и бюджетирование в организации | 4 |
| Б1.О.12 | Введение в профессиональную деятельность | 3 |
| Б1.О.13 | Теория управления | 3 |
| Б1.О.14 | Система государственного и муниципального управления | 5 |
| Б1.О.15 | Прогнозирование и планирование | 3 |
| Б1.О.16 | Принятие и исполнение управленческих решений | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Б1.О.17 | Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации | 3 |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | 3 |
| Б1.О.19 | Этика государственной и муниципальной службы | 2 |
| Б1.О.20 | Деловые коммуникации | 2 |
| Б1.О.21 | Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении | 3 |
| Б1.О.22 | Теория государства и права | 3 |
| Б1.О.23 | Муниципальное право | 3 |
| Б1.О.24 | Административное право | 4 |
| Б1.О.25 | Противодействие коррупции | 2 |
| Б1.О.26 | Конституционное право | 3 |
| Б1.О.27 | Основы российской государственности | 2 |
| Б1.О.28 | Основы национальной безопасности | 2 |
| Б1.В.01 | Правоведение | 3 |
| Б1.В.02 | Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих | 2 |
| Б1.В.03 | Теория организации | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Б1.В.04 | Основы маркетинга | 3 |
| Б1.В.05 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов | 3 |
| Б1.В.06 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов | 3 |
| Б1.В.07 | Управление муниципальным имуществом | 3 |
| Б1.В.08 | Земельное право | 3 |
| Б1.В.09 | Налоги и налогообложение | 3 |
| Б1.В.10 | Региональное управление и территориальное планирование | 3 |
| Б1.В.11 | Инновационный менеджмент | 2 |
| Б1.В.12 | Социология управления | 2 |
| Б1.В.13 | Экономика и управление проектами | 2 |
| Б1.В.14 | Маркетинг территорий | 3 |
| Б1.В.15 | Управленческий консалтинг | 3 |
| Б1.В.16 | Россия на фоне мировых социально-экономических процессов (Russia against the backdrop of global socio-economic processes) | 4 |
| Б1.В.17 | Градоведение с основами урбанистики | 2 |
| Б1.В.18 | Основы социального государства | 3 |
| Б1.В.19 | Управление федеральной | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | собственностью | |
| Б1.В.20 | Связи с общественностью в органах власти | 2 |
| Б1.В.21 | Статистические методы в государственном и муниципальном управлении | 3 |
| Б1.В.22 | Государственное регулирование экономики | 3 |
| Б1.В.23 | Гражданское право | 3 |
| Б1.В.24 | Основы управления персоналом | 3 |
| Б1.В.25 | Психология управления | 3 |
| Б1.В.26 | Трудовое право | 2 |
| Б1.В.27 | Экономика общественного сектора | 2 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты | 2 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровое общество и управление цифровой репутацией | 2 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ | 4 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление государственными программами | 4 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Государственное управление природопользованием | 3 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Экологическая политика | 3 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Государственные и муниципальные | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | финансы | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Финансы | 4 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | 4 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Зарубежный опыт управления | 4 |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Международное сотрудничество в области защиты прав человека | 4 |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями | 4 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Электронное правительство | 4 |
| Б1.В.ДВ.06.03 | Электронные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг | 4 |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов | 4 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Мировая экономика | 4 |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Аналитический и исследовательский семинар | 5 |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Технологии научных исследований | 5 |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Инвестиционная стратегия и иностранные инвестиции | 4 |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Экономическая оценка инвестиций | 4 |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Механизмы разрешения | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | конфликтов в системе государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.ДВ.10.03 | Технологии переговорного процесса | 4 |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Управление городским (муниципальным) хозяйством | 4 |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Управление и организация местного самоуправления | 4 |
| ФТД.01 | Институциональная экономика | 1 |
| ФТД.02 | Лидерство и профессиональное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья | 5 |
| ФТД.03 | Социально-психологические основы адаптации лиц с ограниченными возможностями | 4 |
| следующие модули: | | |
| модуль "История" | | 8 |
| Б1.О.01.01 | История России | 4 |
| Б1.О.01.02 | Всеобщая история | 2 |
| Б1.О.01.03 | История государственного управления | 1 |
| Б1.Б.01.04(К) | Контрольная работа по модулю "История"" | 1 |
| модуль "Физическая культура и здоровьесбережение" | | 5 |
| К.М.01.01 | Безопасность жизнедеятельности | 3 |
| К.М.01.02 | Физическая культура и спорт | 2 |
| К.М.01.03 | Элективные дисциплины (модули) по | |

| | | |
|---|---|---|
| | физической культуре и спорту | |
| следующие практики: | | |
| Б2.О.01(У) | Учебная (ознакомительная) практика | 3 |
| Б2.В.01(П) | Производственная (организационно-управленческая) практика | 3 |
| Б2.В.02(Пд) | Производственная (преддипломная) практика | 3 |
| рабочую программу воспитания | | |
| оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации | | https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/metod_bak_gmu_2023.pdf |
| календарный план воспитательной работы | | |
| следующие методические материалы: | | |
| матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций | | |

## 4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию.

Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску.

Помещения для организации образовательного процесса учебного корпуса № 1 лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже здания. Учебный корпус №2 оснащен лифтом для перевозки инвалидов в колясках с 1-го на 4-й этаж.

Вход в здания, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы.

В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- система вызова помощника.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением зрения:

- специализированное рабочее место для слабовидящих (компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа,) и доступом к ЭИОС, ЭБС.

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура Московского областного филиала РАНХиГС адаптирована для использования лицами с различными нозологиями (библиотека, кабинет самостоятельной работы, компьютерный класс).

На всей территории филиала студентам и сотрудникам предоставляется бесплатный проводной и беспроводной доступ к сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

Все информационные системы электронной информационно-образовательной среды, включенные в образовательный процесс, приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением слуха:

- система звукоусиления (коллективная, индивидуальная).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

## 5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Галий Е.А.

Разработчик образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Галий Е.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС

Протокол от 29 августа 2022 г. № 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**РАНХиГС,** Арсенян Арташес Завенович, Директор филиала **04.10.23** 11:41 (MSK) Сертификат 0151A8D80048AFC4AD4820F7C1EA418A02