Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного
филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
по направлению подготовки высшего образования

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственное управление социально-экономическим развитием
(направленность(профиль)

Очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Красногорск, 2023 г.

1. **Общие положения**

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное управление социально-экономическим развитием разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом Академии от 08 августа 2024 г. № 01-13695.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по ГМУ РАНХиГС.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственное управление социально-экономическим развитием».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (8 % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 21 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа разработана без применения модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
2	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"	от 02.03.2007 N 25-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/law/hotdocs/44562.html/
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/law/podborki/metodicheskij_instrumentarij_po_ustanovleniyu_kvalifikacionnyh_trebovanij_k_pretendentam_na_zameschenie_dolzhnostej_gosudarstvennoj_grazhdanskoj_sluzhby_i_gosudarstvennym_grazhdanskim_sluzhaschim/
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219036/

2.1.2. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука и в сфере профессиональной деятельности: профессиональное образование, научные исследования; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность

организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический;

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых действий:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.
- осуществление государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний
- применение политических технологий для задач профессиональной деятельности

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Ключевые индикаторы компетенций**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)		
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода, разрабатывает стратегию дальнейших действий
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

		взаимодействия
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе рискоориентированного подхода	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти; организует разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивает осуществление контрольно надзорной деятельности на основе рискоориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализации определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализации определение источников финансирования, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует проектную деятельность; моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере	Осуществляет научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивает их реализацию
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	Разрабатывает, обосновывает и принимает стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	Планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти,

	коммерческих и некоммерческих организаций	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводит кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС-1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;	Участвует в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности;
ПКр ОС-2	способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;	Проводит кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при

		осуществлении управления в интересах общества и государства;
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;	Осуществляет организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)		
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;	Осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формирует базы данных, осуществляет оценку их полноты и качества, применяет эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	Представляет официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;

Общее количество осваиваемых компетенций: 24 (двадцать четыре) компетенции.

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Государственное управление социально-экономическим развитием» включает в себя:

учебный(ые) план(ы)		
календарный(ые) учебный(ые) график(и)		
следующие дисциплины:		
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Государственный аудит	3
Б1.В.02	Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления	4
Б1.В.03	Деловой английский язык	4
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами в органах власти	4
Б1.В.05	Теория и практика государственного регулирования экономики	4
Б1.В.06	Научно-исследовательский семинар “Теория и практика государственного управления экономическим развитием”	4
Б1.В.07	Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития	6
Б1.В.08	Стратегическое планирование на муниципальном уровне	5
Б1.В.09	Управление конфликтами в трудовых коллективах	4
Б1.В.10	Инвестиционное обеспечение экономического развития	2
Б1.В.11	Государственно-частное партнерство в формировании	2

	инновационной экономики	
Б1.В.12	Управление проектами в государственном и муниципальном секторе	6
Б1.В.13	Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	3
Б1.В.ДВ.01.01	Антикоррупционная политика государства	4
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	4
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет и бюджетный процесс	3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственными и муниципальными финансами	3
Б1.В.ДВ.03.01	Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях	3
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетный учет и отчетность	3
Б1.В.ДВ.04.01	Конкурентоспособность России в глобальной экономике	3
Б1.В.ДВ.04.02	Россия в системе международных экономических отношений	3
Б1.В.ДВ.04.03	Международное сотрудничество в области защиты прав человека	3
Б1.В.ДВ.05.01	Анализ на государственных и муниципальных предприятиях	5
Б1.В.ДВ.05.02	Финансовый анализ	5
Б1.В.ДВ.06.01	Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3
Б1.В.ДВ.06.02	Система государственных и муниципальных контрактов	3
Б1.В.ДВ.06.03	Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями	3
ФТД.01	Финансы некоммерческих организаций	2
следующие практики:		
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика)	3
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)	6
Б2.В.02(Пд)	Производственная	12

	(преддипломная) практика	
рабочую программу воспитания		
оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации		https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/metod_mag_guser_2023.pdf
календарный план воспитательной работы		
следующие методические материалы:		
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций		

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию.

Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску.

Помещения для организации образовательного процесса учебного корпуса № 1 лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже здания. Учебный корпус №2 оснащен лифтом для перевозки инвалидов в колясках с 1-го на 4-й этаж.

Вход в здания, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы.

В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- система вызова помощника.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением зрения:

- специализированное рабочее место для слабовидящих (компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа,) и доступом к ЭИОС, ЭБС.

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура Московского областного филиала РАНХиГС адаптирована для использования лицами с различными нозологиями (библиотека, кабинет самостоятельной работы, компьютерный класс).

На всей территории филиала студентам и сотрудникам предоставляется бесплатный проводной и беспроводной доступ к сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

Все информационные системы электронной информационно-образовательной среды, включенные в образовательный процесс, приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением слуха:

- система звукоусиления (коллективная, индивидуальная).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Е.А. Галий

Разработчик образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Е.А. Галий

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС

Протокол от 28 сентября 2023 г. № 1