Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного
филиала РАНХиГС

Электронная подпись

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

высшее образование - бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(с углубленным изучением иностранных языков)
(направленность(профиль)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Красногорск, 2021 г.

1. **Общая характеристика образовательной программы**

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков) сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020г, №59497).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском). Следующие дисциплины реализуются на иностранном языке:

Б1.В.08 Кросскультурные коммуникации (английский язык);

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными УМС по ГМУ РАНХиГС.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)».

1.6 Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: дистанционные образовательные технологии, контактная работа, практико-ориентированное обучение, компьютерные программы и разработки.

1.8 Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Пять дисциплин образовательной программы реализуются с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.9 Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

1.10 Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 45,5 % от общего объема образовательной программы.

1.11 В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)	
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных

	(муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)	
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОЕКТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-6	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПКр ОС)	
ПКр ОС-7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр ОС-8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе

САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс ОС)	
ПКс ОС-1	умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

Общее количество осваиваемых компетенций: 27 (двадцать семь) компетенций.

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

код	**наименование профессионального стандарта**	**приказ Минтруда России**		**регистрационный номер Минюста России**	
08.041	специалист в сфере управления проектами государственного частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295
09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2018	31.10.2018	52581

2.2. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	**Наименование нормативного правового акта**	**Реквизиты нормативного правового акта**
1	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	от 27.07.2004 N 79-ФЗ
2	Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"	от 02.03.2007 N 25-ФЗ
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2., утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

	гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	

2.3. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; проектный; организационно-регулирующий;

2.5. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению профессиональных задач и выполнению трудовых функций, соответствующих области профессиональной деятельности 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Е.А. Галий

Разработчик образовательной программы
кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедры
государственного и муниципального управления Е.А. Галий

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС
Протокол от 31 августа 2021 г. № 8

4. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиля «Государственная и муниципальная служба (с

углубленным изучением иностранных языков)» включает в себя:

учебный(ые) план(ы)		https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/Ucheb_plan_BakGMS_2021.pdf
календарный(ые) учебный(ые) график(и)		https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/graf_bak_gms_2022.pdf
следующие дисциплины:		
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.01.01	История России	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.01.02	Всеобщая история	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.01.03	История государственного управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.02	Философия	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.03	Психология	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.04	Политология	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.05	Социология	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.06	Иностранный язык	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.08	Высшая математика	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx

Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.10	Экономическая теория	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.12	Введение в профессиональную деятельность	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.13	Теория управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx

Б1.О.20	Деловые коммуникации	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.22	Теория государства и права	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.23	Муниципальное право	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.24	Административное право	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.25	Противодействие коррупции	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.26	Конституционное право	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.О.27	Основы национальной безопасности	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.01	Правоведение	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.02	Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.03	Теория организации	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.04	Основы	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F

	маркетинга	%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.05	Тайм-менеджмент	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.06	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.07	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.08	Управление муниципальным имуществом	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.09	Земельное право	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.10	Налоги и налогообложение	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.12	Инновационный менеджмент	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.13	Социология управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.14	Экономика и управление проектами	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.15	Маркетинг территорий	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx

Б1.В.16	Управленческий консалтинг	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.17	Местное самоуправление и муниципальное управление	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.18	Градоведение с основами урбанистики	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.19	Национальные и федеративные отношения	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.20	Антикризисное управление	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.21	Связи с общественностью в органах власти	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.22	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.23	Государственное регулирование экономики	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.24	Гражданское право	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.25	Основы управления персоналом	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.26	Психология управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.27	Трудовое право	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.28	Экономика общественного сектора	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx

Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.02.01	Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.02.02	Управление государственными программами	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.03.01	Государственное управление природопользованием	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.03.02	Экологическая политика	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.04.01	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.04.02	Управление персоналом организации	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.05.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx

Б1.В.ДВ.05.02	Зарубежный опыт управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.05.03	Международное сотрудничество в области защиты прав человека	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.06.01	Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.06.02	Электронное правительство	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.06.03	Электронные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.07.01	Организационная культура государственной и муниципальной службы	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.07.02	Психофизиология профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.08.01	Мотивация и стимулирова	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F

	ние трудовой деятельности государственного и муниципального служащего	%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.08.02	Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.09.01	Кадровая политика и кадровое планирование на государственной и муниципальной службе	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.09.02	Организация работы кадровой службы	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.10.01	Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.10.02	Технологии переговорного процесса	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.11.01	Государственные и муниципальные закупки	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ.11.02	Государственный и муниципальный заказ	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ	Немецкий	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F

.12.01	язык	%D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ .12.02	Французский язык	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F %D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
Б1.В.ДВ .12.03	Испанский язык	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F %D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
ФТД.01	Институциональная экономика	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F %D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
ФТД.02	Лидерство и профессиональное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F %D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
ФТД.03	Социально-психологические основы адаптации лиц с ограниченными возможностями	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/rpd/%D0%A0%D0%9F %D0%94_%D0%93%D0%9C%D0%A3_2022.docx
следующие практики:		
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/ praktika_bak_gms_2022.pdf
Б2.В.01(П)	Производственная (организационно-управленческая) практика	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/ praktika_bak_gms_2022.pdf
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/ praktika_bak_gms_2022.pdf
рабочую программу воспитания		
оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм		https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/ metod_bak_gms_2022.pdf

государственной итоговой аттестации		
календарный план воспитательной работы		
следующие методические материалы:		
	матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций	https://mo.ranepa.ru/sveden/education/gmu/metod_bak_gms_2022.pdf
	рекомендации и требования к разработке образовательных программ, установленные Учебно-методическим советом Академии по ГМУ	

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Созданы условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных лиц, обеспечен доступ к зданию.

Вход в здание, лестницы оборудованы пандусами и поручнями. Двери и лестницы имеют контрастную окраску.

Помещения для организации образовательного процесса учебного корпуса № 1 лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата находятся на 1 этаже здания. Учебный корпус №2 оснащен лифтом для перевозки инвалидов в колясках с 1-го на 4-й этаж.

Вход в здания, аудитории и другие помещения, используемые для нужд лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеют расширенные дверные проемы.

В учебных помещениях оборудованы специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для маломобильных лиц оборудованы доступные туалетные кабины, имеющие необходимые технические средства поддержки.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- система вызова помощника.

Для лиц с нарушением слуха:

- система звукоусиления (коллективная, индивидуальная);

Для лиц с нарушением зрения:

- специализированное рабочее место для слабовидящих (компьютер с комплектом программного обеспечения (в т.ч. экранная лупа,) и доступом к ЭИОС, ЭБС.

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура Московского областного филиала РАНХиГС адаптирована для использования лицами с различными нозологиями (библиотека, кабинет самостоятельной работы, компьютерный класс).

На всей территории филиала студентам и сотрудникам предоставляется бесплатный проводной и беспроводной доступ к сети Интернет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут присутствовать на лекционных, семинарских и практических занятиях, образовательный процесс может быть организован посредством видеоконференцсвязи (Microsoft Teams), а также на платформе системы дистанционного обучения (СДО).

Все информационные системы электронной информационно-образовательной среды, включенные в образовательный процесс, приспособлены для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Адаптированные образовательные программы

Разработана адаптированная образовательная программа, содержащая специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РАНХиГС, Арсенян Арташес Завенович, Директор филиала **04.10.23** 11:29 (MSK) Сертификат 0151A8D80048AFC4AD4820F7C1EA418A02