**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Московский областной филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного
филиала РАНХиГС

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Государственная и муниципальная служба (с углубленным изучением иностранных языков)
*(наименование образовательной программы)*

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
*(код, наименование направления подготовки)*

Очная
*(формы обучения)*

Год набора - 2023

Красногорск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

**Автор(ы)-составитель(и):**
кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедры государственного и муниципального управления Галий Е.А.
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедры государственного и муниципального управления Галий Е.А.
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Московского областного филиала РАНХиГС
*(наименование структурного подразделения)*
протокол от 29 августа 2022 г. № 10

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Матрица освоения компетенций
2. Паспорта компетенций
3. Аннотации

# МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

| Код дисциплины (модуля) | Структура ОП ВО | УК ОС-1 | УК ОС-2 | УК ОС-3 | УК ОС-4 | УК ОС-5 | УК ОС-6 | УК ОС-7 | УК ОС-8 | УК ОС-9 | УК ОС-10 | УК ОС-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПКо ОС-1 | ПКо ОС-2 | ПКо ОС-3 | ПКр ОС-1 | ПКр ОС-6 | ПКр ОС-7 | ПКр ОС-8 | ПКс ОС-1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| К.М.Комплексные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К.М.01 | **Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К.М.01.01 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К.М.01.02 | Физическая культура и спорт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К.М.01.03 | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 | **Модуль "История"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.01 | История России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.02 | Всеобщая история | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.03 | История государственного управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01.04(К) | *Контрольная работа по модулю "История"* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 | Философия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | Психология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О. 04 | Политология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 05 | Социология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 06 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 07 | Русский язык и культура речи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 08 | Высшая математика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 09 | Информационные технологии в управлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 10 | Экономическая теория | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 11 | Финансовое планирование и бюджетирование в организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 12 | Введение в профессиональную деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 13 | Теория управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 14 | Система государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 15 | Прогнозирование и планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 16 | Принятие и исполнение управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 17 | Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 18 | Управление человеческими ресурсами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 19 | Этика государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 20 | Деловые коммуникации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О. 21 | Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 22 | Теория государства и права | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 23 | Муниципальное право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 24 | Административное право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 25 | Противодействие коррупции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 26 | Конституционное право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 27 | Основы российской государственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О. 28 | Основы теории национальной безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В. 01 | Правоведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В. 02 | Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В. 03 | Теория организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В. 04 | Основы маркетинга | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В. 05 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В. 06 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В. 07 | Кросскультурные коммуникации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.08 | Земельное право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.09 | Налоги и налогообложение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.10 | Региональное управление и территориальное планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.11 | Инновационный менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.12 | Социология управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.13 | Экономика и управление проектами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.14 | Маркетинг территорий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.15 | Управленческий консалтинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.16 | Местное самоуправление и муниципальное управление | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.17 | Градоведение с основами урбанистики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.18 | Национальные и федеративные отношения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.19 | Антикризисное управление | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.20 | Связи с общественностью в органах власти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.21 | Статистические методы в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.22 | Государственное регулирование экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.23 | Гражданское право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.24 | Основы управления персоналом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.25 | Психология управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В. | Трудовое право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.27 | Экономика общественного сектора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровое общество и управление цифровой репутацией | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление государственными программами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Государственное управление природопользованием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Экологическая политика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление персоналом государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление персоналом организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Зарубежный опыт управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Международное сотрудничество в области защиты прав человека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 | Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Электронное правительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.03 | Электронные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Организационная культура государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Психофизиология профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности государственного и муниципального служащего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Лидерство и профессиональное развитие государственного и муниципального служащего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Кадровая политика и кадровое планирование на государственной и муниципальной службе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Организация работы кадровой службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.10.01 | Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Технологии переговорного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Государственные и муниципальные закупки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Государственный и муниципальный заказ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Немецкий язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.02 | Французский язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.03 | Испанский язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 2. Практика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.01(У) | Учебная (ознакомительная) практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01(П) | Производственная (организационно-управленческая) практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.02(Пд) | Производственная (преддипломная) практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рабочая программа воспитания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Календарный график воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД. 01 | Институциональная экономика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД. 02 | Лидерство и профессиональное развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД. 03 | Социально-психологические основы адаптации лиц с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

## УК ОС-1.
## Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.01.02 | Всеобщая история | 1 | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. |
| Б1. О.01.01 | История России | 2 | Способность понимать и анализировать особенности исторического процесса, формы организации общества и властных структур в истории, формировать активную жизненную и гражданскую позицию |
| Б1. О.01.03 | История государственного управления | 3 | Способен определять и оценивать актуальные проблемы всеобщих направлений общественного развития, достижения мировой и отечественной исторической мысли, формировать мировоззренческую позицию |
| Б1. В.18 | Национальные и федеративные отношения | 4 | Анализирует системно – структурные связи предмета и может рассмотреть их в контексте социальной динамики. |

**УК ОС-2.**
**Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. В.ДВ.01.01 | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты | 1 | Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями). |
| Б1. О.15 | Прогнозирование и планирование | 2 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| Б1. В.13 | Экономика и управление проектами | 3 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений |

**УК ОС-3.**
**Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.03 | Психология | 1 | Способен к командной работе |
| Б1. О.19 | Этика государственной и муниципальной службы | 2 | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию исходя из основных положений этики государственной и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | муниципальной службы. |
| Б1. В.25 | Психология управления | 3 | Умеет распределять и характеризовать роли в командной деятельности |

**УК ОС-4.**

**Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| **Код дисциплины** | **Наименование дисциплины, практики** | **Компонент (этап) освоения компетенции** | **Индикатор освоения компонента (этапа)** |
|---|---|---|---|
| Б1. О.07 | Русский язык и культура речи | 1.1 | Способен осуществлять устные и письменные деловые коммуникации на русском языке |
| Б1. О.06 | Иностранный язык | 1.2 | Способность на основе знаний лексики общего направления и базовой грамматики уметь формулировать мысли на иностранном языке в устном и письменном виде и делать сообщения на иностранном языке. |
| | | 2.1 | Опираясь на знания деловой лексики уметь осуществлять деловую коммуникацию в устном и письменном виде и принимать участие в дискуссиях на иностранном языке. |
| | | 3 | На основе знаний различных стилей коммуникации уметь написать эссе, провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке. |
| | | 4 | Опираясь на знания лексики и грамматики на уровне А2-В1+ согласно международной классификации осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, способность провести деловую переписку на иностранном языке. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Б1. О.20 | Деловые коммуникации | 2.2 | Соблюдает требования к языку и форме делового общения, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |
| Б1. В.ДВ.12.01 | Немецкий язык | 5 | Владеет грамматическими структурами и лексикой, необходимыми для делового общения, знает нормы речевого этикета |
| | | 6 | Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу, осуществляет публичное выступление на иностранном языке |
| | | | Аргументировано высказывает свою точку зрения |
| | | 7 | Формулирует и системно излагает свою позицию. Правильно выбирает форму письменной отчетности, может вести протоколы, делать отчеты как в устном, так и в письменном виде. |
| | | 8 | Свободно пользуется информацией профессиональных порталов и СМИ на иностранном языке |

**УК ОС-5.**
**Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.06 | Иностранный язык | 1.1 | Знание специфики этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных исторических и культурных контекстах |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2<br><br><br>3<br><br><br>4 | Знание методов аргументации и выражения собственной позиции по вопросам дискриминации.<br>Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность.<br>Владеет терминологией на иностранном языке для отстаивания собственной позиции по различным аспектам проявления толерантности |
| Б1. О.27 | Основы российской государственности | 1.2 | Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.<br>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Б1. В.07 | Кросскультурные коммуникации | 5 | полно и обоснованно отстаивает собственную позицию на иностранном языке, уметь выстраивать линию своего поведения при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной среде |
| Б1. О.18 | Управление человеческими | 6 | обоснованно выбирает и применяет оптимальную стратегию управления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ресурсами | | человеческими ресурсами в условиях межкультурного разнообразия общества с соблюдением норм этики с учетом психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |

**УК ОС-6.**
**Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| **Код дисциплины** | **Наименование дисциплины, практики** | **Компонент (этап) освоения компетенции** | **Индикатор освоения компонента (этапа)** |
|---|---|---|---|
| Б1. О.12 | Введение в профессиональную деятельность | 1 | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |
| Б1. О.03 | Психология | 2 | Способен осознанно выстраивать траекторию саморазвития с учетом своего личностного потенциала |
| Б1. В.24 | Психология управления | 3 | Способность осознанно выстраивать траекторию саморазвития и расставлять приоритеты при планировании стратегии совершенствования управленческой деятельности, используя инструменты непрерывного образования |

**УК ОС-7.**
**Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| К.М.01.02 | Физическая культура и спорт | 1.1, 2.1 | На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья |
| К.М.01.03 | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | 1.2,2.2,3, 4.1,5,6 | На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья |

**УК ОС-8.**
**Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| К.М.01.01 | Безопасность жизнедеятельности | 1 | Знание особенностей безопасных условий жизнедеятельности, в том числе на рабочем месте персонала |
| Б1. В.ДВ.03.01 | Государственное управление природопользованием | 2 | демонстрирует способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |

**УК ОС-9.**
**Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. | Цифровое общество, | 1.1 | Способность использовать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| В.ДВ.01.01 | введение в искусственный интеллект и разговорные боты | | информационные технологии для простейших экономических расчетов. |
| ФТД.01 | Институциональная экономика | 1.2 | Экономически обосновывает принимаемые решения |
| Б1. О.10 | Экономическая теория | 1.3, 2 | Ориентируется в основных экономических концепциях различных школ и направлений. |
| Б1. О.15 | Прогнозирование и планирование | 3 | Представляет и защищает самостоятельно разработанные социально-экономические проекты (программы развития)<br>Самостоятельно определяет риски, эффективно управляет ресурсами<br>Реализует разработанный проект с использованием современных инновационных технологий. |
| Б1. В.22 | Государственное регулирование экономики | 4 | Определяет тенденции в государственном регулировании экономики.<br>Определяет особенности применяемых методов государственного регулирования экономики в современных условиях. |
| Б1. В.27 | Экономика общественного сектора | 5 | Определяет тенденции в общественном секторе экономики.<br>Принимает экономически обоснованные решения в различных сферах деятельности |

**УК ОС-10.**
**Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.02 | Философия | 1 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| Б1. О.25 | Противодействие коррупции | 2 | Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) |
| Б1. | Организационная | 3 | Умеет диагностировать конфликты в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| В.ДВ.07.01 | культура государственной и муниципальной службы | | организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации, диагностики, разрешения конфликта |

**УК ОС – 11**

Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.27 | Основы национальной безопасности | 1 | идентифицировать проявления экстремизма |
| Б1. О.27 | Основы национальной безопасности | 2 | участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности |

**ОПК-1.**
**Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.01.02 | Всеобщая история | 1.1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| Б1. О.12 | Введение в профессиональную деятельность | 1.2 | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |
| Б1. О.01.01 | История России | 2 | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | свобода человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |
| Б1. О.01.03 | История государственного управления | 3 | Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом исторического опыта государственного управления в России и других государствах |
| Б1. О.23 | Муниципальное право | 4 | Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| Б1. О.19 | Этика государственной и муниципальной службы | 5 | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |

**ОПК-2.**
**Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции** - Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.07 | Русский язык и культура речи | 1 | Способен осуществлять профессиональное общение с соблюдением речевого этикета |
| Б1. О.03 | Психология | 2 | Способен оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений и основываясь на анализе социально-психологических условий управленческой ситуации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Б1. О.11 | Финансовое планирование и бюджетирование в организации | 3 | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ |
| Б1. О.16 | Принятие и исполнение управленческих решений | 4 | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ |

**ОПК-3.**
**Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.22 | Теория государства и права | 1 | Демонстрирует способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. |
| Б1. О.26 | Конституционное право | 2 | Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов |
| Б1. О.24 | Административное право | 3 | Демонстрирует способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. |

**ОПК-4.**
**Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.02 | Философия | 1.1 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения |
| Б2.О.01(У) | Учебная (ознакомительная) практика | 1.2 | знает установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия |
| Б1. О.25 | Противодействие коррупции | 2 | Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия |

**ОПК-5.**
**Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.09 | Информационные технологии в управлении | 1,2.1 | Владение основами информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности<br>Способность применять информационно-коммуникационные технологии для решения типовых заданий профессиональной деятельности |
| Б1. О.08 | Высшая математика | 2.2 | Способность выбирать математический инструментарий для решения управленческих задач |
| Б1. О.05 | Социология | 3 | Способность анализировать результаты исследований с позиций целей и задач организации |
| Б1. О.15 | Прогнозирование и планирование | 4 | Осуществляет анализ финансовой и экономической информации, необходимой для оценки эффективности использования государственных и муниципальных информационных систем;<br>Самостоятельно применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |

**ОПК-6.**
**Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции -** Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.13 | Теория управления | 1.1 | умеет самостоятельно применять категории теории управления для участия в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| Б1. О.10 | Экономическая теория | 1.2, 2.1 | Самостоятельно рассчитывает экономические показатели эффективности хозяйственной деятельности. |
| Б1. О.06 | Иностранный язык | 1.3,2.2,3.1,4 | Формулирует основные положения по вопросам государственных и муниципальных финансов.<br>Доказывает свою позицию в вопросах технологии управления государственными и муниципальными финансами и государственных закупок<br>Выбирает технологии для закупок для муниципальных и государственных нужд в соответствии с общими принципами и процедурами, установленными в законодательстве РФ<br>Обладает достаточным арсеналом языковых средств для принятия решений в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| Б1. О.20 | Деловые коммуникации | 2.3 | Демонстрирует способность к деловой коммуникации в процессе управления государственными и муниципальными финансами, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и правил делового общения |
| Б1. О.14 | Система государственного и муниципального управления | 2.4, 3.2 | Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации |
| Б1. О.18 | Управление человеческими ресурсами | 5 | выбирает и реализует оптимальные стратегии управления человеческими ресурсами в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |

**ОПК-7.**
**Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции** - Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.21 | Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении | 1 | Готов осуществлять документационное обеспечение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения внутриведомственного взаимодействия и взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | гражданского общества, средствами массовой информации |
| Б1. О.17 | Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации | 2 | Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере государственной и муниципальной службы, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами |
| Б1. О.04 | Политология | 3 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

**ОПК-8**

**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции** - Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.09 | Информационные технологии в управлении | 1 | Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления |

**ПКо ОС-1**

**Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции –** Умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.13 | Теория управления | 1 | владеет категориями теории управления для разработки проектов планов и организационного проектирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| Б2.О.01(У) | Учебная (ознакомительная) практика | 2 | Знает основы планирования и организации деятельности органов государственной и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| Б1. В.16 | Местное самоуправление и муниципальное управление | 3 | Умеет планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления |
| Б1. О.11 | Финансовое планирование и бюджетирование в организации | 4 | Умеет планировать и организовывать деятельность органов государственной и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| Б2.В.01(П) | Производственная (организационно-управленческая) практика | 5 | Планирует и организует деятельность органов власти и различных организаций |

**ПКо ОС-2**

**Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции –** Умеет применять на практике технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.13 | Теория управления | 1 | определяет особенности государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; владеет приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| Б2.О.01(У) | Учебная (ознакомительная) практика | 2 | Знает технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| Б1. В.ДВ.06.01 | Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями | 3 | Представляет и защищает самостоятельно разработанные социально-экономические проекты (программы развития)<br>Самостоятельно определяет риски, эффективно управляет ресурсами<br>Реализует разработанный проект с использованием современных инновационных технологий. |
| Б1. В.15 | Управленческий консалтинг | 4.1 | Способен применять на практике технологии и приемы для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| Б2.В.01(П) | Производственная (организационно-управленческая) практика | 4.2 | Применяет на практике технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |

**ПКо ОС-3**

**Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции –** Демонстрирует способность к принятию участия в разработке коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. О.22 | Теория государства и права | 1 | Демонстрирует способность принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих. |
| Б2.О.01(У) | Учебная (ознакомительная) практика | 2 | Знает основы коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих |
| Б1. В.03 | Теория организации | 3 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект деятельности организации, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений |
| Б1. В.20 | Связи с общественностью в органах власти | 4 | Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации |
| Б2.В.01(П) | Производственная (организационно-управленческая) практика | 5 | Принимает участие в разработке коммуникативной политики с целью обеспечения благоприятного имиджа государственных и муниципальных служащих |

**ПКр ОС-1**

**Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления**

1. **Ключевой индикатор освоения компетенции –** Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1.В.24 | Основы управления персоналом | 1 | владеет навыками определения приоритетов, формулировки цели и задачи профессиональной деятельности, разработки и организации исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов, методов и технологии регулирующего воздействия в работе с персоналом государственного и муниципального управления |
| Б1.В.05 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов | 2 | Применять экономико-математические модели в сферах государственного и муниципального управления |
| Б1.В.04 | Основы маркетинга | 3 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект, с обоснованием ресурсов и ограничений. Самостоятельно определяет риски, эффективно управляет ресурсами. Реализует разработанный проект с использованием актуальных инструментов |
| Б1.В.16 | Маркетинг территорий | 4.1 | Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи по маркетингу территорий, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в сфере развития территорий. |
| Б2.В.01(П) | Производственная (организационно-управленческая) практика | 4.2 | Разрабатывает и организовывает исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия |

**ПКр ОС-6**

**Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции –** Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. В.21 | Статистические методы в государственном и муниципальном управлении | 1 | Готов применять необходимые статистические методы при разработке социально-экономических проектов (программ развития) с целью своевременного получения качественных результатов |
| Б1. В.02 | Критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих | 2.1 | Демонстрирует способность применять методики и критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих для эффективного распределения ресурсов и полномочий направленных на своевременное получение качественных результатов. |
| Б1. В.10 | Региональное управление и территориальное планирование | 2.2 | Представляет и защищает самостоятельно разработанные социально-экономические проекты регионального управления и территориального планирования. Демонстрирует способность определения рисков, эффективного управление региональными и местными ресурсами, готовностью к их реализации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | полномочий и ответственности на основе их делегирования между этими уровнями, между представительной (законодательной) и исполнительными органами власти. |
| Б1. В.19 | Антикризисное управление | 3.1 | Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в условиях кризиса |
| Б1. В.ДВ.02.01 | Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ | 3.2 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| Б1. В.13 | Экономика и управление проектами | 4.1 | Использует современные подходы к эффективному управлению ресурсами проекта. Представляет и защищает самостоятельно разработанные социально-экономические проекты. |
| Б2.В.02(Пд) | Производственная (преддипломная) практика | 4.2 | Осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. |

**ПКр ОС-7**

**Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции –** Демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. В.01 | Правоведение | 1 | оформляет юридические и служебные документы в профессиональной деятельности |
| Б1. В.09 | Налоги и налогообложение | 2 | Представляет и защищает самостоятельно разработанные социально-экономические проекты (программы развития) Самостоятельно определяет риски, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | эффективно управляет ресурсами<br>Реализует разработанный проект с использованием современных инновационных технологий. |
| Б1. В.23 | Гражданское право | 3 | Ориентируется в правовой системе России<br>Правильно применяет нормы гражданского права<br>Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры |
| Б1. В.08 | Земельное право | 4 | оформляет юридические и служебные документы в профессиональной деятельности. |
| Б1. В.26 | Трудовое право | 5 | Ориентируется в правовой системе России<br>Правильно применяет нормы гражданского права<br>Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры |
| Б2.В.02(Пд) | Производственная (преддипломная) практика | 6 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. |

**ПКр ОС-8**
**Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе**

**1. Ключевой индикатор освоения компетенции –** Умеет применять на практике технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе

**2. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1.В.24 | Основы управления персоналом | 1 | Умеет применять на практике технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе |
| Б1.В.03 | Теория организации | 2 | Демонстрирует владение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление персоналом государственной и муниципальной службы | 3 | Определяет и полно применяет основные кадровые технологии для управления персоналом органа государственной власти и местного самоуправления. |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Организационная культура государственной и муниципальной службы | 4 | Умеет выявлять, дифференцировать, систематизировать элементы организационной и корпоративной культуры; диагностировать организационную культуру |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности государственного и муниципального служащего | 5.1 | использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Кадровая политика и кадровое планирование на государственной и муниципальной службе | 5.2 | владеет методами и приемами разработки эффективных технологий кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе |
| Б2.В.02(Пд) | Производственная (преддипломная) практика | 5.3 | Определяет и полно применяет основные кадровые технологии для управления персоналом органа государственной власти и местного самоуправления. |

**ПКс ОС-1**

**Умение использовать инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления**

**3. Ключевой индикатор освоения компетенции –** Способен применять на практике инновационные подходы к планированию, организации и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

**4. Компоненты (этапы) освоения компетенции**

| Код дисциплины | Наименование дисциплины, практики | Компонент (этап) освоения компетенции | Индикатор освоения компонента (этапа) |
|---|---|---|---|
| Б1. В.17 | Градоведение с основами урбанистики | 1.1 | защищает самостоятельно разработанный проект деятельности организации, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений |
| Б1. В.12 | Социология управления | 1.2 | Способен применять на практике инновационные подходы к |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | планированию, проектированию, организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления |
| Б1. В.06 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов | 1.3 | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект деятельности, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений |
| Б1. В.ДВ.05.01 | Зарубежный опыт государственного и муниципального управления | 1.4 | Представляет и защищает самостоятельно разработанные социально-экономические проекты (программы развития)<br>Самостоятельно определяет риски, эффективно управляет ресурсами<br>Реализует разработанный проект с использованием современных инновационных технологий. |
| Б1. В.ДВ.10.01 | Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления | 1.5 | Способен эффективно действовать в конфликтных ситуациях, возникающих в системе государственного и муниципального управления |
| Б1. В.11 | Инновационный менеджмент | 2.1 | Представляет и защищает самостоятельно разработанные социально-экономические проекты (программы развития)<br>Самостоятельно определяет риски, эффективно управляет ресурсами<br>Реализует разработанный проект с использованием современных инновационных технологий. |
| Б2.В.02(Пд) | Производственная (преддипломная) практика | 2.2 | Определяет и полно использует инновационные подходы к диагностике и разрешению конфликтов в сфере государственного и муниципального управления. |