Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Красногорск, 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 01 июня 2021 года № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы....10

3. Содержание ознакомительной практики....10

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике....16

5. Методические материалы по оформлению материалов практики....27

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....31

6.1 Основная литература....31

6.2 Дополнительная литература....31

6.3. Нормативные правовые акты....32

6.4. Интернет ресурсы....34

6.5. Иные источники....34

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....34

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Вид практики: производственная практика, тип: преддипломная, способы проведения: стационарная (проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал). практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Преддипломная практика является завершающей в подготовки бакалавра. Ее задачами является сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, а также проверка профессиональной готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика отличается тем, что она имеет научно-исследовательское назначение и посвящена изучению практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы. Студент получает задание на практику от своего научного руководителя, в котором отражается сбор практического материала для написания работы.

Сроки и продолжительность производственной (преддипломной) практики: 4 курс 8 семестр для очной формы обучения, 5 курс 9 семестр для очно-заочной формы обучения, 3 курс 5 семестр для очно-заочной формы обучения, продолжительность 2 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений Московского областного филиала РАНХиГС и РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

1.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-1	Способен применять в профессиональной деятельности	ПКс ОС-1/3	Завершающий этап освоения компетенции

	правовые акты, направленные на защиту конкуренции и обеспечение стабильности гражданского оборота		
ПКс ОС-2	Способен выявлять особенности правового статуса субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности, а также учитывать правовые условия для ее осуществления и прекращения	ПКс ОС-2/4.2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКс ОС-3	Способность принимать оптимальные решения при реализации прав и обязанностей в частно-правовой сфере, а также осуществлять выбор наиболее эффективных способов защиты прав участников гражданского оборота и развития бизнеса	ПКс ОС-3/1.2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способность применять процессуальные и процедурные методы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс ОС-4/1.3	Завершающий этап освоения компетенции
ПКс ОС-5	Способность формирования комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики	ПКс ОС-5/4	Завершающий этап освоения компетенции
ПКс ОС-6	Способность выделять особенности заключения и	ПКс ОС-6/5	Завершающий этап освоения компетенции

	исполнения гражданско-правовых сделок с учетом специального законодательства и классификации объектов гражданских правоотношений, а также юридических фактов гражданского права		
ПКс ОС-7	Способен совершать процессуальные и фактические действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов	ПКс ОС-7/2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКр ОС-1	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПКр ОС-1/3.3	Завершающий этап освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2/3.2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКр ОС-3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности	ПКр ОС-3/2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКр ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-	ПКр ОС-4/5.2	Завершающий этап освоения компетенции

	правового конфликта		
ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПКр ОС-5/5	Завершающий этап освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2/6	Завершающий этап освоения компетенции
ПКо ОС-1	Способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1/3	Завершающий этап освоения компетенции
ПКо ОС-2	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2/5.2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3/6	Завершающий этап освоения компетенции
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях	ПКо ОС-4/7.2	Завершающий этап освоения компетенции

	совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав		
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5/5.2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6/4	Завершающий этап освоения компетенции

1.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПКс ОС-1/3	Способен осуществлять правовую оценку ситуаций и практического применения антимонопольного законодательства
ПКс ОС-2/4.2	Способен выстраивать траекторию поведения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности и требований законодательства к условиям осуществления названной деятельности
ПКс ОС-3/1.2	Способен осуществлять подбор, толкование и применение источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся общих положений и особенностей рассмотрения конкретных категорий дел в частно-правовой сфере; - составлять и оформлять документы, необходимые для защиты прав субъектов гражданского оборота;
ПКс ОС-4/1.3	Способен составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы, необходимые для успешного отстаивания своей позиции
ПКс ОС-5/4	Способен давать правовую оценку ситуаций и практического применения норм частного и публичного права в их взаимодействии
ПКс ОС-6/5	Способен выстраивать этапы выполнения обязательств с учетом классификации объектов гражданских правоотношений и

	юридических фактов
ПКс ОС-7/2	Способен составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату
ПКр ОС-1/3.3	Способен осуществлять анализ квалифицирующих признаков правонарушения и устанавливать состав гражданского правонарушения как основания гражданско-правовой ответственности
ПКр ОС-2/3.2	Способен выстраивать правила участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
ПКр ОС-3/2	Способен осуществлять оценку риска предпринимательской и иной экономической деятельности
ПКр ОС-4/5.2	Способен осуществлять логическое и аргументированное построение устной и письменной воздействую-щей публичной речи и речевого поведения в судебных прениях; - аргументировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации общения
ПКр ОС-5/5	Способен осуществлять оформление юридических и служебных документов в профессиональной деятельности
УК ОС-2/6	Способен планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост
ПКо ОС-1/3	Способен осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг; осуществлять планирование и создание проектов правовых актов; проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов
ПКо ОС-2/5.2	Способен грамотно и профессионально осуществлять правореализационную и правоприменительную деятельность по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан; привлечению к ответственности правонарушителей и реализации мер по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-3/6	Способен квалифицированно разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам
ПКо ОС-4/7.2	Способен оказывать консультативную и практическую юридическую помощь при осуществлении юридически значимых действий и составлении юридически значимых актов
ПКо ОС-5/5.2	Способен анализировать учредительные акты и правоустанавливающие документы на предмет их соответствия действующему законодательству
ПКо ОС-6/4	Способен составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы, а также собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных

	требований

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02(Пд) Производственная (преддипломная) практика, 3 курс, 5 семестр для заочной формы обучения, 4 курс 8 семестр для очной и 5 курс 9 семестр для очно-заочной формы обучения.

Для изучения необходимы, умения и навыки, формируемые на предыдущем уровне образования.

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения: зачет с оценкой.

3. Содержание преддипломной практики

3.1 Формы деятельности студентов при прохождении практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Основной этап заключается в прохождении практики в организации, соответствующей распределению. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполнение заданий практики:

- составить предложения, изменения в действующие законодательные акты (по теме ВКР);
- выявить проблему по теме выпускной квалификационной работы и предложить пути ее решения;
- составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане);
- изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения – места прохождения практики)
- изучить нормативные правовые акты и судебную практику по теме ВКР на территории РМЭ и РФ за последние 5 лет и провести ее анализ (Приложение 7);
- применить нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств гражданских дел, рассмотренных в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР);
- составить три проекта процессуальных документов, составленных при расследовании гражданско-правовых дел в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР).

- выявить возможные проблемы и недостатки в деятельности органов,осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства (по месту практики);

- совместно с руководителем практики присутствовать при проведении процессуальных действий по гражданскому делу (по теме ВКР);

- составить план по проведению мероприятий, способствующих предотвращению

гражданско-правовых правонарушений (на материале дела, рассмотренного во время практики);

- составить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции;

- составить отчет о профессиональной деятельности структурного подразделения (за период прохождения практики);

- принять участие при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- подготовить статистический и аналитический материал, необходимый для раскрытия темы выпускной квалификационной работы;

- принять участие в консультации граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере гражданского судопроизводства, подготовить проект ответа на жалобы и обращения.

Для составления документов использовать справочно-правовые системы:

«Гарант»/Формы документов/Раздел/Тема: Гражданский и арбитражный процесс,

исполнительное производство

«КонсультантПлюс»

Формы документов/Тематика/Правосудие/Гражданский процесс, Арбитражный процесс,

Исполнительное производство

Формы документов/Тематика/Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат.

Конкретные задания практики зависят от места прохождения практики.

Практика в судах

Во время прохождения преддипломной практики в судах студент обязан:

- ознакомиться с организацией и порядком приема граждан судьями;

- ознакомиться с исполнительным производством по гражданским делам;

- ознакомиться с практикой обжалования решений;

- подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании;

- присутствовать при рассмотрении гражданских дел в суде;

- составлять планы судебного разбирательства;

- участвовать в обобщении судебной практики;

- анализировать судебную статистику по категориям дел (по заданию руководителя практики);

- составить 3 проекта процессуальных документов (исковых заявлений, ходатайств, жалоб и др.);

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в органах прокуратуры

Во время прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры студент обязан:

- ознакомиться с планом рассмотрения гражданского дела;
- ознакомиться с наиболее характерными протестами, представлениями, указаниями, постановлениями;
- ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре;
- ознакомиться с осуществлением прокуратурой профилактической и правовоспитательной работы;
- изучить и проанализировать законодательные акты, регламентирующие деятельность органов прокуратуры;
- изучить гражданские дела по искам прокурора для обобщения судебной практики;
- составить три проекта процессуальных документов (кассационные представления, заявления в суд, постановления);
- изучить проблемы, с которыми сталкиваются работники прокуратуры в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов;
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в органах Управления Федеральной службы судебных приставов

Во время прохождения практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов студент обязан:

- ознакомиться со структурой Управления Федеральной службы судебных приставов;
- ознакомиться с полномочиями должностных лиц Управления Федеральной службы судебных приставов по конкретным делам;

изучить конкретные, подлежащие принудительному исполнению судебные решения;

- ознакомиться с поступающими в Управления Федеральной службы судебных приставов жалобами, заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц;
- изучать процедуру наложение ареста на имущество (с составлением описи на имущества, подлежащего описи) и реализацию арестованного имущества;
- принимать участие при приеме и консультировании граждан судебным приставом;
- участвовать с судебным приставом-исполнителем при проведении исполнительных действий (наложение ареста на имущество, реализация арестованного имущества, проведение у работодателей проверки исполнения исполнительных документов по должникам и т.д.);
- составить 3 проекта процессуальных документов: постановлений, выносимых судебным приставом; запросов (в налоговый орган, в банк или иную кредитную организацию); актов об осмотре, вскрытии помещений и хранилищ должника, акта изъятия (арестованного имущества, денежных средств);

-подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в коллегии адвокатов, адвокатском кабинете

Во время прохождения практики в коллегии адвокатов студент должен:

- ознакомиться и изучить законодательные и нормативные акты, издаваемые по вопросам организации деятельности адвокатуры;
- изучить методические указания о ведении гражданского дела адвокатом;
- изучить гражданские дела и вести по ним досье;
- составить 3 проекта процессуальных документов (исковое заявление, претензию, ходатайство);
- изучить использование судебной практики при проведении правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- ознакомиться с особенностями делопроизводства в адвокатском образовании;
- принимать участие в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в юридическом отделе организации (предприятия)

Во время прохождения практики в юридическом отделе студент должен:

- изучить правоустанавливающие документы организации (Устав, действующие локальные нормативные акты: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о заработной плате, премировании);
- изучить организацию работы юридического отдела и его роль в системе других служб организации;
- ознакомиться с кодификацией, систематизацией нормативных актов, с порядком хранения документов;
- анализировать судебную практику организации;
- посещать судебные заседания с представителем организации, обращая внимание на особенности рассмотрения судами отдельных категорий дел;
- анализировать спорные вопросы правового характера, с которыми столкнулся во время практики;
- составить 3 проекта процессуальных документов (исковое заявление, апелляционная жалоба, претензия);
- участвовать в консультировании граждан по гражданскому законодательству, обратившимся в юридический отдел;
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в органах государственной власти и органов местного самоуправления

При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- изучить и представить анализ нормативно-правовых актов;
- присутствовать при приеме граждан должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, участвовать в консультировании граждан;

- составить 3 проекта процессуальных документов по деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (исковое заявление, заключение по гражданскому делу);

- сформулировать конкретные оценки, выводы, предложения, направления на обеспечение эффективной работы соответствующих органов;

- изложить проблемы и негативные с точки зрения студента явления в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в юридической клинике

Во время прохождения п практики в юридической клинике студент должен:

- изучить организацию работы юридической клиники и порядок ведения делопроизводства;

- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность юридической клиники;

- провести анализ гражданских дел;

- составить при участии руководителя клиники 3 проекта процессуальных документов (замечание на протокол судебного заседания, заявление об установлении юридических фактов, исковое заявление о компенсации морального вреда, исковое заявление о расторжении брака и взыскании алиментов, встречные исковые заявления, возражения на исковые заявления, ходатайства, жалобы на действия должностных лиц, доверенность на предоставление интересов в суде и т.д.);

- провести правовую экспертизу документов на соответствие действующему законодательству;

- участвовать в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;

- подготовить материалы разъяснительного характера по актуальным правовым вопросам для населения;

- обобщить и проанализировать правоприменительную деятельность юридической клиники для подготовки статистического и аналитического материала, необходимого для написания ВКР;

- вести прием граждан, оказывать им устные и письменные юридические консультации;

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Заключительный.

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

Этап практики

Этап	Задание, формирующее компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов
Основной	Составить предложения, изменения в действующие

	законодательные акты (по теме ВКР)
	Выявить проблему по теме выпускной квалификационной работы и предложить пути ее решения
	Составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане)
	Изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения – места прохождения практики)
	Обобщение нормативных правовых актов и результатов правоприменительной практики, оценка её состояния (Изучить нормативные правовые акты и судебную практику по теме ВКР на территории РМЭ и РФ за последние 5 лет и провести ее анализ)
	Применить нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств гражданских дел, рассмотренных в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР)
	Составить три проекта процессуальных документов, составленных при расследовании гражданско-правовых дел в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР).
	Выявить возможные проблемы и недостатки в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства.
	Совместно с руководителем практики присутствовать при проведении процессуальных действий по гражданскому делу (по теме ВКР)
	Составить план по проведению мероприятий, способствующих предотвращению гражданско-правовых правонарушений (на материале дела, рассмотренного во время практики)
	Составить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции
	Составить отчет о профессиональной деятельности структурного подразделения (за период прохождения практики)
	Принять участие при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы
	Принять участие в консультации граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере

	гражданского судопроизводства, подготовить проект ответа на жалобы и обращения
Завершающий	- подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации Б2.В.01.02(Пд) Производственная (преддипломная) практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководители практики контролируют составление плана практики обучающимся; на экспериментальном и аналитическом этапах обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

4.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

Защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

отчет по практике, составленный студентом и удостоверенный его подписью;

отзыв с места проведения практики (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

Защита практики осуществляется путем:

а) представления обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от филиала. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Вопросы для промежуточной аттестации студентов

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?

2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил преддипломную практику?

3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

6. Каков порядок обращения в суд с исковым заявлением?

7. Назовите структуру правовой консультации по гражданскому делу.

8. Каков порядок составления процессуальных документов?

9. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом задания по теме ВКР.

10. Назовите стадии гражданского судопроизводства.

11. Назовите правила подачи апелляционной жалобы на решения суда.

12. В какой мере используются справочно-правовые системы в практической работе данных организаций (учреждений)?

13. Назовите случаи, предусмотренные законом, в которых необходим обязательный досудебный порядок урегулирования спора.

Критерии оценивания

Уровень сформированности компетенций	**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**	**Оценка**
Высокий	В полной мере продемонстрированы следующие умения и навыки: работы с гражданским законодательством, судебной практикой, периодическими изданиями в сфере гражданского судопроизводства; обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам применения норм отраслей права; правовой оценки с нравственных позиций поведению отдельных лиц в сфере гражданских правоотношений. подготовки устных и письменных выступлений по юридической тематике; навыками публичного выступления с аргументированным изложением правовой позиции.	Отлично

	позволяющими на практике применять полученные знания, в т.ч. при судебной защите прав и осуществлении консультационной деятельности; методиками профессионального юридического самообучения. владения юридической терминологией; анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; точной квалификации фактов и обстоятельств; работы с правовыми актами; анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; анализа правоприменительной практики; навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ; навыками анализа и применения судебной и иной практики (прокурорской) в сфере ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ в целях подготовки выпускной квалификационной работы. реализации норм ГК РФ, АПК РФ, ГПК в профессиональной деятельности юриста. квалификации фактов и обстоятельств гражданских правонарушений; анализа правоприменительной практики по гражданским делам или делам об административных правонарушениях. составления юридических документов, используемых в профессиональной деятельности субъектов, определенных нормами ГК РФ, ГПК РФ и КоАП РФ. выявления проблем и недостатков в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями. работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и и рассмотрение гражданских	

	правонарушений и иных правонарушений. владения методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. использования анализа правоприменительной практики для противодействия коррупционному поведению; навыками выявления коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного поведения. составления юридической документации; способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого нормативно-правового акта. техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа. толкования гражданско-правовых норм, навыками применения Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности, основами психологии делового общения с физическими лицами.	
продвинутый	В достаточной мере продемонстрированы следующие знания и умения: теоретической концепции культуры юридической специфики профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов права в судах; субъектов и объектов правоотношений, юридических фактов, особенностей правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания. оценки уровня своей профессиональной компетенции при реализации правоприменительных задач,	хорошо

	самостоятельно повышать собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи. основ профессиональной этики юриста; особенностей реализации и применения юридических норм; правил составления юридических документов; современных тенденций профессионального развития юриста оперирования юридическими понятиями и категориями; правильного толкования применяемых норм права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильного составления и оформления юридических документов. норм действующего законодательства Российской Федерации; способов защиты прав и свобод человека и гражданина; основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. выявления обстоятельств, способствующих совершению гражданских правонарушений; планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений; использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. действующего законодательства в сфере гражданского и гражданско-процессуального права; правил правоприменения норм ГК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; выбора соответствующих норм права, позволяющих принять правильное решение и совершать юридические действия; толкования норм отрасли гражданского права и гражданского процессуального права; составления юридических документов. основных положений ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, гражданском процессуальном праве,	

	арбитражном процессуальном праве; анализа, толкования и применения норм ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ в ходе рассмотрения и разрешения гражданского дела; природы гражданско-правовых деликтов; основных положений и содержаний норм гражданского, гражданского-процессуального и административного права; судебной практики по вопросам квалификации фактов и обстоятельств гражданских правонарушений. выявления признаков гражданских правонарушений; правильного применения норм гражданского права и квалификации преступного поведения; анализа фактов и обстоятельств гражданских правонарушений и возникающих в связи с ними правовых отношений; толкования и применения норм различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств. требований к составлению юридических документов, используемых в профессиональной деятельности участников гражданского оборота и гражданского судопроизводства; юридических последствий за нарушение норм ГК РФ, ГПК РФ и других НПА в сфере частного права в части оформления юридических документов; нормативной основы составления юридических документов во время оформления гражданских правоотношений и участия в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. классификации документов, необходимых для надлежащего исполнения юристом своих профессиональных обязанностей. Основ деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями; Проведения анализа деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями. способов пресечения, раскрытия и рассмотрения гражданских правонарушений и иных правонарушений; алгоритма действий, направленных на выявление, пресечение,	

	раскрытие и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений. определения совокупности и последовательности необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и рассмотрению гражданских правонарушений и иных правонарушений. причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способов предупреждения различных видов правонарушений; мер по устранению преступлений и иных правонарушений. исследования и оценивания явлений и процессов, обуславливающих совершение правонарушений; использования методов и способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. понятий, признаков и сущности коррупционного поведения; сущности и задач различных отраслей права по противодействию коррупции; особенностей реализации юридических норм в рамках различных отраслей права. анализа признаков коррупционного поведения; правильного толкования норм различных отраслей права для оценки коррупционного поведения; дачи правильной оценки фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применения норм закона, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение; анализа и обобщения судебной практики по противодействию коррупции. системы источников конкретной отрасли права; основ юридической техники, правил подготовки юридических документов. методики подготовки юридических документов при рассмотрении гражданского дела, а также дел об административных правонарушениях; применения правил, средств и приемов юридической тактики и техники при	

	рассмотрении и разрешении гражданских дел; письменных документов, порождающих определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего конституционного и административного законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; дачи правовой оценки форм конституционного и административного акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использования юридической терминологии при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов; выявления положений экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции. нормативных правовые актов, используемых в правоохранительной и правоприменительной деятельности, сущности и содержания Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; понятия толкования, его виды и способы; основных стадий толкования; особенностей толкования норм права отдельными государственными и надгосударственными органами (КС РФ, ЕСПЧ и др.). анализа правовых явлений, юридических фактов, гражданско-правовых норм и судебной деятельности, применения результатов анализа для разрешения конкретных практических ситуаций в области применения гражданского права и процесса; толкования системы явлений, строго определяя предмет толкования безотносительно иных деталей, не подпадающих под толкуемую норму; выбора наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проведения процедуры толкования	

	согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа. основных способов защиты прав и законных интересов в гражданском судопроизводстве; основ процесса предоставления юридических заключений и юридического консультирования субъектов права. дачи грамотной юридической оценки действий субъектов при квалификации гражданских правонарушений в процессе расследования, оперировать юридическими понятиями и терминами; выделения юридически значимых обстоятельств, анализа норм права и судебной практики, выявления альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснения клиенту правовой основы его проблемы и возможных решений, прогнозирования последствий действий клиента.	
базовый	В недостаточной мере продемонстрированы знания и умения: норм действующего законодательства Российской Федерации; способов защиты прав и свобод человека и гражданина; основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. действующего законодательства в сфере гражданского и гражданско-процессуального права; правил правоприменения норм ГК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; основных положений ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, гражданском процессуальном праве, арбитражном процессуальном праве; природы гражданско-правовых деликтов; основных положений и содержаний норм гражданского, гражданского-процессуального и административного права; судебной практики по вопросам квалификации фактов и обстоятельств гражданских правонарушений. требований к составлению юридических документов, используемых в профессиональной деятельности участников гражданского оборота и гражданского судопроизводства; юридических	удовлетворительно

	последствий за нарушение норм ГК РФ, ГПК РФ и других НПА в сфере частного права в части оформления юридических документов; нормативной основы составления юридических документов во время оформления гражданских правоотношений и участия в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. Основ деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями; способов пресечения, раскрытия и рассмотрения гражданских правонарушений и иных правонарушений; алгоритма действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений. причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способов предупреждения различных видов правонарушений; мер по устранению преступлений и иных правонарушений. понятий, признаков и сущности коррупционного поведения; сущности и задач различных отраслей права по противодействию коррупции; особенностей реализации юридических норм в рамках различных отраслей права. системы источников конкретной отрасли права; основ юридической техники, правил подготовки юридических документов. методики подготовки юридических документов при рассмотрении гражданского дела, а также дел об административных правонарушениях; видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего конституционного и административного законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; нормативных правовые актов, используемых в правоохранительной и правоприменительной деятельности, сущности и содержания Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; понятия толкования, его виды и способы;	

	основных стадий толкования; особенностей толкования норм права отдельными государственными и надгосударственными органами (КС РФ, ЕСПЧ и др.). основных способов защиты прав и законных интересов в гражданском судопроизводстве; основ процесса предоставления юридических заключений и юридического консультирования субъектов права.	
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки по формированию компетенций	неудовлетворительно

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Какие знания получили своё практическое закрепление в ходе прохождения практики?
2. Какие нормативные правовые акты были вами изучены и проанализированы?
3. Какие навыки вы приобрели в ходе прохождения практики?

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.3 Методические материалы

Для оценки знаний, умений и навыков студентов руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

5. Методические материалы по оформлению материалов практики

5.1 Формы отчетности по практике

Б2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика.

Обучающийся предоставляет на кафедру:

- отзыв-характеристику о результатах прохождения практики;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с совместным рабочим графиком (планом). Объем основной части должен быть не менее 10 с.

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 10 с.

5.2 Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчёт включает в себя следующее:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Теоретический раздел
- Характеристика разработанной автором методики исследования.
- Практический раздел
- Выводы и рекомендации.
- Список использованной литературы.
- Приложения

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в

середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В. тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например, Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С.

123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал. Пример оформления ссылок представлен в Приложении 4.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при подготовке отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004.

URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией

международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой, располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например,: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

Свирин, Ю. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 c. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66860.html.

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.] ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 c. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74882.html;

Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 528 c. — 978-5-8354-1440-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81107.html

Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 560 c. — 978-5-8354-1441-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81108.html.

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под ред. В. В. Ярков. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 c. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72387.html.

Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под ред. М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 c. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71181.html

6.2 Дополнительная литература

Захаркина, А. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 c. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72540.html;

Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М Коршунов, Ю. Н Андреев, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — 978-5-238-02165-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74875.html

Кириллова, М. Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] / М. Я. Кириллова, П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 80 c. — 978-5-8354-1205-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49316.html

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Б. Смушкин, Т. В. Соловьева, И. В. Воронцова [и др.] ; под ред. И. В. Воронцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 c. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57122.html

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Терехова, Ю. В. Кайзер, Е. И. Денисова [и др.] ; под ред. Л. А. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 c.

— 978-5-7779-1962-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59591.html

Эриашвили, Н. Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексий ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 599 c. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52039.html

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
20. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

21. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) СПС «КонсультантПлюс».
22. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
23. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
24. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
25. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
26. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
27. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
28. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
29. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
30. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
31. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ СПС «КонсультантПлюс».
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
33. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
34. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) СПС «КонсультантПлюс».
35. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
36. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 СПС «КонсультантПлюс».
37. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
38. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
39. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
40. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
41. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
42. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

6.4. Интернет ресурсы

1. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
9. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
10. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
11. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).
12. http:// www.lexnews.ru (информационный портал правовых новостей).
13. http:// www.fsfo.ru (все о банкротстве).
14. http:// www.miripravo.ru (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
15. http:// www.law.edu.ru (юридическая Россия)

6.5. Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе ознакомительной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Правоприменительная практика
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Красногорск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 01 июня 2021 года № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место ознакомительной практики в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание ознакомительной практики....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике....9

5. Методические материалы по оформлению материалов практики....14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....16

6.1 Основная литература....16

6.2 Дополнительная литература....17

6.3. Нормативные правовые акты....17

6.4. Интернет ресурсы....19

6.5. Иные источники....19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Вид практики: производственная (правоприменительная) практика, тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная (правоприменительная) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является стационарной, выездной, а по форме проведения – дискретной.

Сроки и продолжительность производственной (правоприменительной) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): 3 курс 6 семестр для очной формы обучения и 4 курс 8 семестр для очно-заочной формы обучения, продолжительность 2 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений Московского областного филиала РАНХиГС и РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

1.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-4	Способность применять процессуальные и процедурные методы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере	ПКс ОС-4/1.3	Завершающий этап освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2/3.2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКр ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта	ПКр ОС-4/5.2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКо ОС-2	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц,	ПКо ОС-2/5.2	Завершающий этап освоения компетенции

	нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда		
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4/7.2	Завершающий этап освоения компетенции
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5/5.2	Завершающий этап освоения компетенции

1.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПКс ОС-4/1.3	Способен составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы, необходимые для успешного отстаивания своей позиции
ПКр ОС-2/3.2	Способен выстраивать правила участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
ПКр ОС-4/5.2	Способен осуществлять логическое и аргументированное построение устной и письменной воздействующей публичной речи и речевого поведения в судебных прениях; - аргументировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации

	общения
ПКо ОС-2/5.2	Способен грамотно и профессионально осуществлять правореализационную и правоприменительную деятельность по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан; привлечению к ответственности правонарушителей и реализации мер по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-4/7.2	Способен оказывать консультативную и практическую юридическую помощь при осуществлении юридически значимых действий и составлении юридически значимых актов
ПКо ОС-5/5.2	Способен анализировать учредительные акты и правоустанавливающие документы на предмет их соответствия действующему законодательству

2. Объем и место правоприменительной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01.01(У) Производственная (правоприменительная) практика осваивается на, на 4 курсе в 8 семестре - по очной и очно-заочной формам обучения и 3 курсе, в 5 семестре, по заочной форме обучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы, умения и навыки, формируемые на предыдущем уровне образования.

Форма промежуточной аттестации по очной, очно-заочной формам обучения: зачет с оценкой.

3. Содержание правоприменительной практики

3.1 Формы деятельности студентов при прохождении практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, подготовка к конференции.

1. Подготовительный этап.

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием производственной (правоприменительной) практики. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап.

Основной этап заключается в прохождении практики в организации, соответствующей распределению. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполнение заданий практики:

- составить три проекта юридических документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности (судебные приказы, очное, заочное решение,

определения суда, исковые заявления, отзыв на иск, акты, справки, выписки, письма, замечание на протокол судебного заседания, заявление об установлении юридических фактов, жалобы, встречные исковые заявления, возражения на исковые заявления, ходатайства, доверенность на предоставление интересов в суде, договоры, сопроводительные письма, постановления, уведомления, запросы (в налоговый орган, в банк или иную кредитную организацию).

Для составления документов использовать справочно-правовые системы:

«Гарант»/Формы документов/Раздел/Тема: Гражданский и арбитражный процесс, исполнительное производство.

Формы документов/Тематика/Правосудие/Гражданский процесс, Арбитражный процесс,

Исполнительное производство

Формы документов/Тематика/Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат;

- изучить судебную практику по гражданским делам (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации) и провести ее анализ;

- проанализировать обращения граждан (юридических лиц), описать порядок приема и консультирования граждан и юридических лиц, представить анализ по наиболее часто задаваемым вопросам;

- подготовить проект письменного ответа на обращение гражданина (на материале дела, рассмотренного во время практики).

Конкретные задания практики зависят от места прохождения практики.

Практика в судах

Во время прохождения производственной (правоприменительной) практики в судах студент обязан:

- обобщать судебную практику, анализировать судебную статистику по категориям дел (по заданию руководителя практики);

- знакомиться с материалами гражданских дел;

- присутствовать при рассмотрении дел в суде;

- подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании и др.;

- составить 3 проекта процессуальных документов (исковых заявлений, ходатайств, жалоб и др.), протоколы судебных заседаний параллельно с секретарем судебного заседания;

- выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).

Содержание практики в органах прокуратуры

Во время прохождения производственной (правоприменительной) практики в органах прокуратуры студент обязан:

- ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре;

- принять участие в проведении двух-трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов;

- изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;

- ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору делами за последние 2- 3 года по согласованию с руководителем практики;

- знакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов;

- принять участие в разрешении 1-2 жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов;

Содержание практики в органах Управления Федеральной службы судебных приставов

Во время прохождения практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов студент обязан:

- ознакомиться с законами «О судебных приставах», «Об исполнительном производстве»;

- уяснить полномочия службы судебных приставов, изучить работу подразделения дознания;

- ознакомиться с ведением делопроизводства в органах Управления Федеральной службы судебных приставов;

- оказывать техническую помощь в подготовке постановлений судебного пристава-исполнителя и других процессуальных документов;

- изучать процедуру наложение ареста на имущество (с составлением описи на имущества, подлежащего описи) и реализацию арестованного имущества;

- принимать участие при приеме и консультировании граждан судебным приставом;

- участвовать с судебным приставом-исполнителем при проведении исполнительных действий (наложение ареста на имущество, реализация арестованного имущества, проведение у работодателей проверки исполнения исполнительных документов по должникам и т.д.)

- составить 3 проекта документов: постановлений, выносимых судебным приставом; запросов (в налоговый орган, в банк или иную кредитную организацию); актов об осмотре, вскрытии помещений и хранилищ должника, акта изъятия (арестованного имущества, денежных средств).

Содержание практики в коллегии адвокатов, адвокатском кабинете

Во время прохождения практики в коллегии адвокатов студент должен:

- ознакомиться со структурой организации и должностными обязанностями адвокатов, с правоустанавливающими документами Адвокатской палаты, с системой организации и порядком ведения делопроизводства; с юридической документацией организации (правилами внутреннего распорядка, Уставом);

- ознакомиться с процедурой защиты по гражданским, административным делам, изучить необходимые для этого документы;

- присутствовать при представлении интересов клиентов в суде общей юрисдикции по рассмотрению гражданских и административных дел;

- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

- принимать участие в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;

- составить 3 проекта юридических документов (исковых заявлений, заявлений в орган власти и управления, кассационных жалоб, правовых актов, издаваемых руководителями подразделений, структурных единиц (проекты приказов по вопросам приема, переводов, увольнений, наложения дисциплинарных взысканий, возмещения материального ущерба);

Содержание практики в юридическом отделе организации

- ознакомиться с работой с договорами, контролем за исполнением договоров, подготовкой заключений о юридической обоснованности договоров, протоколов разногласий;

- изучить порядок и формы взаимодействия юридического отдела с другими отделами организации;

- участвовать в консультировании граждан по гражданскому законодательству, обратившимся в юридический отдел;

- составить 3 проекта документов: заявлений для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам; жалоб на решения судебных органов власти;

претензий и ответов на них.

Содержание практики в органах государственной власти и органов местного самоуправления

При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться с организационной структурой и с распределением обязанностей работников органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- изучить номенклатуру дел и организацию делопроизводства в органах государственной власти и органов местного самоуправления;

- присутствовать при приеме граждан должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, участвовать в консультировании граждан;

- составить 3 проекта документов по деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (договоры, сопроводительные письма, постановления, уведомления).

Этапы практики

Этап	Задание, формирующее компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов
Основной	Составить предложения по модернизации действующего законодательства, в том числе в рамках темы ВКР
	Выявить проблему по теме выпускной квалификационной работы и предложить пути ее решения
	Составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане)
	Изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения – места прохождения практики)
	Провести анализ правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права в сфере

	гражданского права
	Применить нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств
	Грамотно составить различные юридические документы (приказы, распоряжения, положения)
	Юридически правильно составить и оформить анализ судебной практики по гражданским делам
	Принять участие при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы
	Принять участие в консультации граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере гражданского судопроизводства, подготовить проект ответа на жалобы и обращения
Завершающий	- подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. Производственной (правоприменительной) практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от филиала. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, указать, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

4.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

Защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

отчет по практике, составленный студентом и удостоверенный его подписью;

отзыв с места проведения практики.

Защита практики осуществляется путем:

а) представления обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

Особенности работы юрисконсультантом в организациях любого профиля.

Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорный отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).

Осуществление правовой деятельности в организациях для ведения кадровой работы.

Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления для работы в должностях, требующих познаний в области гражданского права, земельного права, семейного права (органы опеки и попечительства), жилищного права.

Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.

Работа юриста в органах нотариата.

Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

4.3 Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения ознакомительной практики (практики по получения первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике.

Знания и умения обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «не зачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по правоприменительной практике

Вопросы для промежуточной аттестации студентов

1. Какое место в системе органов государственной власти и организациях по предоставлению юридической помощи занимает структурное подразделение, в котором проходили производственную практику?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
3. Какова внутренняя структура подразделения, в котором проходили производственную практику, и как распределяются полномочия между подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
5. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в структурное подразделение, в котором проходили производственную практику?
6. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в структурное подразделение, в котором проходили производственную практику?
7. Как ведётся документооборот и делопроизводство в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?
8. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
9. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
10. Как реализуются нормы материального права в профессиональной деятельности юриста?
11. Как реализуются нормы процессуального права в профессиональной деятельности юриста?
12. Какие юридические действия совершает юрист в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?
13. Какой порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативно- правовых актов в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?
14. Как осуществляется порядок соблюдения законодательства РФ юридическими лицами структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
15. Охарактеризовать функционал юриста в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику.
16. Каков порядок применения нормативно-правовых актов в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?
17. Какими способами можно обеспечить соблюдение законодательства субъектами права?
18. Какие принципы гражданского судопроизводства существуют и охарактеризуйте их.
19. Какие участники существуют в гражданском судопроизводстве? Дайте краткую характеристику.

20. Каковы особенности судебного производства с участием несовершеннолетних?

Критерии оценивания

Уровень сформированности компетенций	**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**	**оценка**
высокий	В полной мере продемонстрированы умения и навыки: работы с нормативно-правовыми актами для анализа юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для рассмотрения и разрешения гражданских дел; применять приемы юридической техники в сфере гражданского права; юридической и профессиональной терминологией в сфере гражданского права, в том числе при подготовке процессуальных документов в сфере гражданского судопроизводства, используемых в профессиональной деятельности субъектов, определенных нормами ГПК РФ, АПК РФ; умения работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; анализа правоприменительной практики (судебной и иной практики (прокурорской) в сфере ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ), а также основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в целях отработки профессиональных навыков в сфере гражданского права; реализации норм ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ в профессиональной деятельности адвоката, нотариуса, истца, ответчика, третьего лица, эксперта и др. работы с нормативно-правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; по сбору, анализу и оценки информации, имеющей значение для рассмотрения и разрешения гражданских дел; толкования гражданско-правовых норм различными способами; применения Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; применению методик для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности, основами психологии делового общения с физическими лицами в ходе для рассмотрения и разрешения гражданских дел.	отлично
продвинутый	В достаточной мере продемонстрированы умения и навыки: требования российского законодательства при прохождении производственной (правоприменительной) практики, новейшие	хорошо

	достижения отечественной и зарубежной юридической науки и практики, требования к организации рабочего места практики, содержание правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и других локальных актов по месту прохождения производственной (правоприменительной) практики; систему гражданского законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования отношений в гражданской сфере; основы нормотворческого процесса в сфере гражданского права; виды, систему и структуру гражданского законодательства; принципы и правила юридической техники в сфере гражданского права; требования к составлению юридических документов (претензии, иск, договор, спецификация, протокол разногласий и др.), используемых в профессиональной деятельности участников гражданского оборота и гражданского судопроизводства; юридические последствие за нарушение норм ГК РФ, ГПК РФ и других НПА в сфере частного права в части оформления юридических документов; нормативную основу составления юридических документов во время оформления гражданских правоотношений и участия в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. нормативные правовые акты, используемые в судебной практике, сущность и содержание Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными государственными и надгосударственными органами (КС РФ, ЕСПЧ и др.); действующее законодательство в сфере цивилистики; правила правоприменения норм ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ и др. нормативно-правовых актов в сфере частных отношений, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. грамотно вести публичные выступления на родном языке при осуществлении гражданского судопроизводства; определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; анализировать информационно-правовые источники (специализированные сайты (например, сайты росправосудие.ру, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и др.), юридические форумы (например, закон.ру, право.ру), периодические издания по профилю (например, журналы «Адвокатская практика», «Арбитражный и гражданский процесс», «Гражданское право», «Мировой судья», «Наследственное право», «Исполнительное производство» и др.));	

	общаться с различными категориями лиц (истец, ответчик адвокат, эксперт, специалист, контрагент и др.) в процессе реализации ими прав на социальное обеспечение; проводить разъяснение действующего законодательства с физическими лицами и юридическими лицами по вопросу применения норм гражданско-правового характера; анализировать, толковать и применять нормы ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, АПК РФ, ГПК РФ в ходе рассмотрения и разрешения гражданского дела; анализировать правовые явления, юридические факты, гражданско-правовые нормы и судебной деятельности, применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций в области применения гражданского права и процесса; толковать систему явлений, строго определяя предмет толкования безотносительно иных деталей, не подпадающих под толкуемую норму; выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа.	
базовый	В недостаточной мере продемонстрированы знания и умения: требования российского законодательства при прохождении производственной (правоприменительной) практики, новейшие достижения отечественной и зарубежной юридической науки и практики, требования к организации рабочего места практики, содержание правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и других локальных актов по месту прохождения производственной (правоприменительной) практики; систему гражданского законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования отношений в гражданской сфере; основы нормотворческого процесса в сфере гражданского права; виды, систему и структуру гражданского законодательства; принципы и правила юридической техники в сфере гражданского права; требования к составлению юридических документов (претензии, иск, договор и др.), используемых в профессиональной деятельности участников гражданского оборота и гражданского судопроизводства; юридические последствие за нарушение норм ГК РФ, ГПК РФ и других НПА в сфере частного права в части оформления юридических документов; нормативную основу составления юридических документов во время оформления гражданских правоотношений и участия в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. Общаться с различными категориями участников гражданского судопроизводства (истец, ответчик, третье лицо, прокурор, адвокат и др.) в процессе реализации ими защиты прав и	удовлетворительно

	свобод и законных интересов; Проводить разъяснение действующего гражданского законодательства с физическими лицами и юридическими лицами по вопросу применения норм гражданско-правового характера; Выполнять свои профессиональные обязанности как практиканта на основе правового опыта - личного, коллективного, территориального; Использовать полученные знания для осуществления своей профессиональной деятельности в сфере гражданского права; Анализировать содержание применяемых норм гражданского права.	
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки по формированию компетенций.	неудовлетворительно

5. Методические материалы по оформлению материалов практики

5.1 Формы отчетности по практике

Конкретное содержание производственной (правоприменительной) практики отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по производственной практике представляет собой завершенный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

– титульный лист;
– содержание отчета;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованных источников и литературы;
– приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, а также отразить научно-исследовательский обзор литературы по проблеме исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работа.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятия (организации, учреждении), а также замечания по организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе

выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (297 х 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается.

Объем отчета по практике не должен превышать 15-20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Перед распечаткой текста его необходимо тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Отчеты с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются. 14

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов, представленных в приложении в настоящей программе. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется путем:

а) представление практикантом подготовленных документов;

б) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке выпускной квалификационной работы;

г) доклада о степени готовности выпускной квалификационной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

Свирин, Ю. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 c. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66860.html.

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.] ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 c. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74882.html;

Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 528 c. — 978-5-8354-1440-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81107.html

Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 560 c. — 978-5-8354-1441-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81108.html.

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под ред. В. В. Ярков. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 c. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72387.html.

Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под ред. М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 c. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71181.html

6.2 Дополнительная литература

Захаркина, А. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 c. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72540.html;

Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М Коршунов, Ю. Н Андреев, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — 978-5-238-02165-2. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/74875.html

Кириллова, М. Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] / М. Я. Кириллова, П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 80 c. — 978-5-8354-1205-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49316.html

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Б. Смушкин, Т. В. Соловьева, И. В. Воронцова [и др.] ; под ред. И. В. Воронцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 c. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57122.html

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Терехова, Ю. В. Кайзер, Е. И. Денисова [и др.] ; под ред. Л. А. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 c. — 978-5-7779-1962-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59591.html

Эриашвили, Н. Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексий ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 599 c. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52039.html

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
20. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
21. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) СПС «КонсультантПлюс».
22. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
23. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
24. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
25. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
26. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
27. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
28. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
29. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
30. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
31. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ СПС «КонсультантПлюс».
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
33. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
34. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) СПС «КонсультантПлюс».
35. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
36. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 СПС «КонсультантПлюс».
37. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

38. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
39. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
40. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
41. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
42. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

6.4. Интернет ресурсы

1. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
9. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
10. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
11. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).
12. http:// www.lexnews.ru (информационный портал правовых новостей).
13. http:// www.fsfo.ru (все о банкротстве).
14. http:// www.miripravo.ru (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
15. http:// www.law.edu.ru (юридическая Россия)

6.5. Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе ознакомительной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Красногорск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 01 июня 2021 года № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место ознакомительной практики в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание ознакомительной практики....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике....9

5. Методические материалы по оформлению материалов практики....14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....16

6.1 Основная литература....16

6.2 Дополнительная литература....17

6.3. Нормативные правовые акты....17

6.4. Интернет ресурсы....19

6.5. Иные источники....19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Настоящая программа ознакомительной практики проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Тип ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения ознакомительной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Сроки и продолжительность ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): 3 курс 6 семестр для очной и очно-заочной формы обучения, 2 курс 4 семестр для заочной формы обучения продолжительность 2 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений Московского областного филиала РАНХиГС и РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

1.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК – 2/5.7	Промежуточный этап освоения компетенции
ОПК – 8	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ОПК – 8/3	Завершающий этап освоения компетенции

УК ОС - 2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2/5.2	Промежуточный этап освоения компетенции

1.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК – 2/5.7	Способен осуществлять сбор и получение значимой для принятия правового решения информации; осуществлять поиск и выбор законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; устанавливать субординацию правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; осуществлять работу актами официального толкования
ОПК – 8/3	Способен устанавливать субординацию правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах.
УК ОС – 2/5.2	Способен осуществлять анализ правоприменительной практики и использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.

2. Объем и место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 216 а.ч. (6 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика, 2 курс, 4 семестр для заочной формы обучения и 3 курс 6 семестр для очной и очно-заочной формы обучения.

Ознакомительная практика реализуется после изучения: Теории государства и права, Конституционного права, Философии, Истории государства и права России, Истории государства и права зарубежных стран.

Форма промежуточной аттестации по ознакомительной практике в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

3. Содержание ознакомительной практики

3.1 Формы деятельности студентов при прохождении практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и

конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием ознакомительной практики. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Основной этап заключается в прохождении практики в организации, соответствующей распределению. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативные правовые акты и локальную документацию, выполнение заданий практики:

- изучить основные нормативные правовые акты акты, цели и задачи деятельности, назначения в организациях и учреждениях (базах практики);

– изучить должностные обязанности и организацию труда по осуществлению юридической деятельности в организациях и учреждениях (базах практик);

– изучить порядок составления и ведения документов в организациях и учреждениях (базах практик);

- описать гражданское правонарушение по материалам, рассмотренным во время практики:

1) определить, какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при квалификации данного правонарушения;

2) описать структуру и содержание основных процессуальных документов, составляемых при рассмотрении гражданского правонарушения, которые необходимы для доказывания вины подозреваемого (обвиняемого);

3) проанализировать и квалифицировать правонарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составить проект искового заявления либо процессуального документа в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

Для составления документов использовать справочно-правовые системы:

«Гарант»/Формы документов/Раздел/Тема: Гражданский и арбитражный процесс, исполнительное производство

Формы документов/Тематика/Правосудие/Гражданский процесс, Арбитражный процесс,

Исполнительное производство

Формы документов/Тематика/Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат.

Конкретные задания практики зависят от места прохождения практики.

Практика в судах

Во время прохождения ознакомительной практики в судах обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;

- ознакомиться с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;

- ознакомиться с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);

- уяснить порядок обращения к исполнению вступивших в законную силу решений и определений суда;

- присутствовать при рассмотрении гражданских дел в суде;

- выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива);

- разобрать действия суда в соответствии со стадиями судебного разбирательства;
- составлять проекты процессуальных документов.

Практика в органах прокуратуры

Во время прохождения ознакомительной практики в органах прокуратуры обучающийся обязан:

- ознакомиться с порядком организации работы прокуратуры и основными направлениями деятельности структурных подразделений;
- ознакомиться с организацией документооборота;
- ознакомиться с реализацией полномочий прокурором по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
- изучить компетенцию, штатный состав, порядок распределения обязанностей между работниками прокуратуры;
- изучить порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов;
- изучить правила учета, контроля над исполнением и хранения документов;
- изучить ведение и оформлением надзорных производств;
- составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

Практика в органах Управления Федеральной службы судебных приставов

Во время прохождения практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с организационной структурой аппарата подразделения службы судебных приставов, уяснить их основные функции и задачи;
- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность службы;
- ознакомиться с ведением делопроизводства в органах Управления Федеральной службы судебных приставов;
- изучить порядок участия судебных приставов-исполнителей в защите интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве;
- разобрать организацию исполнительного розыска имущества должников;
- составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

Практика в коллегии адвокатов, адвокатском кабинете

Во время прохождения практики в коллегии адвокатов обучающийся обязан:

- ознакомиться со структурой организации и должностными обязанностями адвокатов, с правоустанавливающими документами, с системой организации и порядком ведения делопроизводства; с юридической документацией организации (правилами внутреннего распорядка, Уставом);
- изучить практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам;
- принимать участие

а) в приеме граждан адвокатами;

б) в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;

- составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

Практика в юридическом отделе организации (предприятия)

Во время прохождения практики в юридическом отделе обучающийся обязан:

- изучить организационное построение предприятия, учреждения (организации);
- изучить правоустанавливающие документы (Устав, Положение, действующие локальные нормативные акты: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения о юридическом отделе, о заработной плате, премировании);
- изучить должностные инструкции работников, порядок и формы взаимодействия юридического отдела с другими отделами организации;

- составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

Практика в органах государственной власти и органов местного самоуправления

При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления обучающийся обязан:

- ознакомиться со структурой, планированием и содержанием деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ознакомиться с организацией и содержанием работы должностных лиц и служащих аппарата органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ознакомиться с организацией документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- ознакомиться с распределением обязанностей работников в органах государственной власти и органах местного самоуправления и их исполнением;
- изучить структуру взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти;
- изучить основные нормативные акты, регулирующие деятельность органов местного самоуправления и органов государственной власти;
- разобрать по составу гражданское правоотношение (субъект, объект, содержание);
- составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

Этапы практики

Этап	Задание, формирующее компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов
Основной	Изучить основные нормативно-правовые акты, цели и задачи деятельности в организациях и учреждениях (базах практики). Изучить должностные обязанности и организацию труда по осуществлению юридической деятельности в организациях и учреждениях (базах практик). Изучить порядок составления и ведения документов в организациях и учреждениях (базах практик). Описать гражданское правонарушение по материалам, рассмотренным во время практики. Определить, какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при квалификации данного правонарушения. Описать структуру и содержание основных процессуальных документов, составляемых при рассмотрении гражданского правонарушения, которые необходимы для доказывания вины подозреваемого (обвиняемого). Проанализировать и квалифицировать правонарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Составить проект искового заявления либо процессуального документа в соответствии с профилем

	организации и направлением деятельности.
Заключительный	-подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от филала. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, указать, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

4.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

Защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

отчет по практике, составленный студентом и удостоверенный его подписью;

отзыв с места проведения практики (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

Защита ознакомительной практики осуществляется путем:

а) представления обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

Особенности работы юрисконсультантом в организациях любого профиля.

Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорный отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).

Осуществление правовой деятельности в организациях для ведения кадровой работы.

Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления для работы в должностях, требующих познаний в области гражданского права, земельного права, семейного права (органы опеки и попечительства), жилищного права.

Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.

Работа юриста в органах нотариата.

Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

4.3 Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения ознакомительной практики (практики по получения первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике.

Знания и умения обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «не зачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по ознакомительной практике

Вопросы для промежуточной аттестации студентов

1. Какое место в структуре организации и учреждения занимает структурное подразделение, в котором проходили учебную практику?
2. Назовите должностные обязанности сотрудников организации (учреждения, органов государственной власти)?
3. Каков порядок обращения к исполнению вступивших в законную силу решений и определений суда?
4. Каков порядок рассмотрения дел в суде?
5. Какие стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве Российской Федерации существуют?
6. Каков порядок составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве Российской Федерации?
7. Каков порядок документооборота и отчетности в организации (учреждении, органах государственной власти)?
8. Каков порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих документов в организации (учреждении, органах государственной власти)?
9. Каков порядок учета, контроля над исполнением и хранением документов в организации (учреждении, органах государственной власти)?
10. Каков порядок ведения и оформления надзорных производств?

11. Какова структура разбора правонарушения по составу?
12. Каков порядок исполнительного розыска имущества должника?
13. Какова структура взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти?

Критерии оценивания

Уровень сформированности компетенций	**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**	**Оценка**
Высокий	В полной мере продемонстрированы следующие умения и навыки: использования источников гражданского права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; соотношения норм конституционного законодательства и других отраслей законодательства; совершения юридических действий в точном соответствии с законом; работы с правовыми актами в сфере гражданского права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского права; анализа и квалификации гражданских правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации; грамотного формулирования и изложении норм права в профессиональной деятельности; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере гражданского права; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере гражданского права; владения юридической терминологией, работы с правовыми актами.	Отлично
продвинутый	В достаточной мере продемонстрированы следующие знания и умения: основ профессиональной деятельности; профессионального развития, стремления к повышению своей квалификации и мастерства. гражданского законодательства; особенностей правосубъектности участников гражданских	хорошо

	правоотношений. использования правовых доктрин и правоприменительной практики при разрешении актуальных вопросов в сфере гражданского права; норм гражданского права, основных принципов обеспечения соблюдения гражданского законодательства субъектами права. применения специальных знаний при применении гражданского законодательства среди различных субъектов. основных положений юридических наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. работы с нормативными актами, анализа нормативных актов Российской Федерации. системы отрасли гражданского права, механизма и средств правового регулирования и реализации гражданского законодательства; анализа, толкования и правильного применения правовых норм отрасли гражданского права; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; процедуры процессуальных действий в рамках гражданского права. выделения элементов в составе любого гражданского правоотношения, а также классификации гражданских правоотношений и особенностей каждого вида правоотношений. действующего гражданского и смежного с ним законодательство; составления процессуальных документов, оформляющие гражданские правоотношения; основных принципов и положений о нормотворческой деятельности в гражданском праве; элементов нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере гражданского права. принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; правильного составления и оформления	

	процессуальных документов; классификации общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права. понятий, функций и видов ответственности за преступления. классификации общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства. основных положений юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере гражданского права; правильного составления и оформления процессуальных документов;	
базовый	В недостаточной мере продемонстрированы знания и умения: методов и способов выполнения профессиональных задач; основ логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; основ профессиональной деятельности. гражданского законодательства; особенностей и правосубъектности участников гражданских правоотношений. норм гражданского права, основных принципов обеспечения соблюдения гражданского законодательства субъектами права; основных положений юридических наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. системы отрасли гражданского права, механизм и средств правового регулирования и реализации гражданского законодательства; процедуры процессуальных действий в рамках гражданского права. действующего гражданского и смежного с ним законодательство; основных принципов и положений о нормотворческой деятельности в гражданском праве; элементов нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере гражданского права. понятий, функций и видов	удовлетворительно

	ответственности за преступления. основных положений юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере гражданского права;	
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки по формированию компетенций.	неудовлетворительно

5. Методические материалы по оформлению материалов практики

5.1 Формы отчетности по практике

Конкретное содержание ознакомительной практики отражается в индивидуальном задании ознакомительной практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по ознакомительной практике представляет собой завершенный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем ознакомительной практики.

Отчет практиканта как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

– титульный лист;

– содержание отчета;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников и литературы;

– приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную студентом работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятия (организации, учреждении), а также замечания по организации проведения ознакомительной практики и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение студента-практиканта к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и профессиональные умения, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения студентом конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных студентом и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А 4 (297 х 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается.

Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц машинописного текста (листы приложений в указанный объем не входят).

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением 1.

Таблицы, рисунки, схемы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложении к отчету, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Перед распечаткой текста его необходимо тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Отчеты с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

Защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием. Допускается также заочная форма защиты практики для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем проведения с ними интернет-коллоквиумов.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики ознакомительной группы для написания отзыва следующие документы:

– *отчет по практике*, составленный студентом и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

– *отзыв с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно

составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита ознакомительной практики осуществляется путем:

а) представления практикантом подготовленных документов;

б) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и дневника.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов ознакомительной практики студент получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя ознакомительной группы практики на отчет, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

Свирин, Ю. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 c. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66860.html.

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.] ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 c. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74882.html;

Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 528 c. — 978-5-8354-1440-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81107.html

Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 560 c. — 978-5-8354-1441-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81108.html.

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под ред. В. В. Ярков. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 c. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/72387.html.

Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под ред. М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 c. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71181.html

6.2 Дополнительная литература

Захаркина, А. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 c. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72540.html;

Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М Коршунов, Ю. Н Андреев, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — 978-5-238-02165-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74875.html

Кириллова, М. Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] / М. Я. Кириллова, П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 80 c. — 978-5-8354-1205-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49316.html

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Б. Смушкин, Т. В. Соловьева, И. В. Воронцова [и др.] ; под ред. И. В. Воронцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 c. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57122.html

Гражданский процесс [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Терехова, Ю. В. Кайзер, Е. И. Денисова [и др.] ; под ред. Л. А. Терехова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 c. — 978-5-7779-1962-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59591.html

Эриашвили, Н. Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексий ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 599 c. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52039.html

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
20. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
21. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) СПС «КонсультантПлюс».
22. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
23. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
24. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
25. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
26. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
27. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
28. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
29. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
30. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».

31. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ СПС «КонсультантПлюс».
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
33. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
34. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) СПС «КонсультантПлюс».
35. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
36. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 СПС «КонсультантПлюс».
37. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
38. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
39. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
40. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
41. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
42. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

6.4. Интернет ресурсы

1. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
9. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).
10. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
11. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).
12. http:// www.lexnews.ru (информационный портал правовых новостей).
13. http:// www.fsfo.ru (все о банкротстве).
14. http:// www.miripravo.ru (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
15. http:// www.law.edu.ru (юридическая Россия)

6.5. Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе ознакомительной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Н) Исследовательская работа
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021

Красногорск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Протокол от 01 июня 2021 года № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы....6

3. Содержание практики....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике....7

5. Методические материалы по оформлению материалов практики....9

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....11

6.1 Основная литература....11

6.2 Дополнительная литература....11

6.3. Нормативные правовые акты....11

6.4. Интернет ресурсы....13

6.5. Иные источники....14

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....14

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Вид практики: учебная практика, тип: исследовательская работа, способы проведения: стационарная (проводится непосредственно в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал). Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практика проводится в следующих форме подготовки курсовой работы по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Сроки и продолжительность практики: студенты готовят курсовую работу во 2, 4 и 6 семестрах для очной и очно-заочной форм обучения и во 2,3 и 4 семестрах для заочной формы обучения без отрыва от учебных занятий, на базе структурных подразделений Московского областного филиала РАНХиГС.

1.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-2	Способен выявлять особенности правового статуса субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности, а также учитывать правовые условия для ее осуществления и прекращения	ПКс ОС-2/1, 2.1, 1.3	Начальный этап освоения компетенции
ПКс ОС-5	Способность формирования комплексного представления о правовом регулировании предпринимательской деятельности в отдельных отраслях экономики	ПКс ОС-5/1, 2, 3.1	Начальный этап освоения компетенции
ПКс ОС-6	Способность выделять особенности заключения и исполнения гражданско-правовых сделок с учетом	ПКс ОС-6/1, 2, 3	Начальный этап освоения компетенции

	специального законодательства и классификации объектов гражданских правоотношений, а также юридических фактов гражданского права		
ПКр ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта	ПКр ОС-4/1.2, 2, 4	Промежуточный этап освоения компетенции
ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПКр ОС-5/1, 3, 4	Начальный этап освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2/2, 4, 5.1	Промежуточный этап освоения компетенции
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5/1.2, 3.1, 4	Промежуточный этап освоения компетенции

1.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПКс ОС-2/1, 2.1, 1.3	Способен выстраивать траекторию поведения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской

	и профессиональной деятельности и требований законодательства к условиям осуществления названной деятельности
ПКс ОС-5/1, 2, 3.1	Способен давать правовую оценку ситуаций и практического применения норм частного и публичного права в их взаимодействии
ПКс ОС-6/1, 2, 3	Способен выстраивать этапы выполнения обязательств с учетом классификации объектов гражданских правоотношений и юридических фактов
ПКр ОС-4/1.2, 2, 4	Способен осуществлять логическое и аргументированное построение устной и письменной воздействующей публичной речи и речевого поведения в судебных прениях; - аргументировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации общения
ПКр ОС-5/1, 3, 4	Способен осуществлять оформление юридических и служебных документов в профессиональной деятельности
УК ОС-2/2, 4, 5.1	Способен планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост
ПКо ОС-5/1.2, 3.1, 4	Способен анализировать учредительные акты и правоустанавливающие документы на предмет их соответствия действующему законодательству

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(Н) Исследовательская работа реализуется во 2,3,4 семестрах для заочной формы обучения, 2,4, 6 семестрах для очной и очно-заочной форм обучения.

Для изучения необходимы, умения и навыки, формируемые на предыдущих этапах освоения образовательной прогаммы.

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения: защита курсовой работы с выставлением оценки.

3. Содержание практики

3.1 Формы деятельности студентов при прохождении практики

Формой деятельности студентов при прохождении практики является самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической, учебной и научной литературы, консультации, подготовка курсовой работы.

Курсовая работа является формой определения уровня сформированности компетенций, контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Представляет собой самостоятельное решение одной из типовых задач по изучаемой учебной дисциплине.

Написание КР обучающимися является самостоятельным этапом изучения учебной дисциплины и выполняется с целью:

- закрепления, расширения и углубления теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- получения навыков исследовательской работы, ведения научной дискуссии, аргументации своей позиции по исследуемой теме;

- выработки навыков самостоятельной работы со специальной научной литературой и нормативными правовыми актами;
- получения опыта анализа судебной практики, статистических данных;
- приобретения навыков практического применения полученных теоретических знаний и комплексного решения задач, предусмотренных КР;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1. Подготовительный этап

До начала практики проводится методическое занятие, на котором студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием исследовательской работы; осуществляется выбор темы курсовой работы.

2. Основной этап

В рамках основного этапа студент осуществляет:

- подбор литературы, иных источников и их изучение;
- составление (уточнение) плана курсовой работы;
- написание текста работы и ее оформление.

3. Завершающий этап предполагает следующие мероприятия:

- получение письменного отзыва руководителя и устранение указанных замечаний;
- защита курсовой работы.
-

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации Б2.О.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководители практики контролируют составление плана курсовой работы обучающимся; на основном этапе обучающиеся имеют возможность получить консультацию у научного руководителя; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите работы.

4.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

Защита курсовой работы происходит в очной форме по месту учебы в соответствии с расписанием.

Обучающийся обязан выполнить КР в срок и, не менее чем за 10 дней до защиты, представить руководителю для подготовки письменного отзыва; устранить указанные руководителем недостатки.

Оформленная КР представляется обучающимся для окончательной проверки и предварительной оценки руководителю. Руководитель проверяет КР, дает письменный отзыв, в котором указывает о допуске КР к защите. КР, не отвечающая установленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки и устранения замечаний.

Защита практики осуществляется путем:

а) представления обучающимся оконченной курсовой работы;

б) доклада обучающегося об основных положениях выполненной работы.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценивания

Уровень сформированности компетенций	**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**	**Оценка**
Высокий	обучающийся в полном объеме раскрыл тему, продемонстрировал прочные навыки самостоятельного проведения научных исследований и глубокого анализа, систематизации и обобщения законодательства, научной литературы и практического материала, последовательно, грамотно и логически стройно изложил содержание работы, убедительно обосновал собственные выводы и рекомендации, принимаемые решения, тесно увязал их с проблемами политико-правового развития общества, задачами и деятельностью органов внутренних дел, оформил курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями	Отлично
продвинутый	обучающийся в целом раскрыл тему, показал навыки самостоятельного проведения научных исследований, анализа, систематизации и обобщения законодательства, научной литературы и практического материала, не допустил существенных неточностей в изложении работы и обосновании собственных выводов и рекомендаций, принимаемых решений, оформил курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями	хорошо
базовый	обучающийся при раскрытии темы использовал только рекомендованную литературу, допустил некоторые неточности в изложении работы, недостаточно использовал практический материал, не убедительно обосновал собственные выводы и рекомендации, принимаемые решения, не допустил нарушений требований к оформлению курсовой работы	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	обучающийся не раскрыл тему и содержание, не показал навыков самостоятельного проведения научных исследований, анализа, систематизации и обобщения материала, или оформил курсовую работу с нарушениями предъявляемых требований	неудовлетворительно

5. Методические материалы по оформлению материалов практики

5.1 Формы отчетности по практике

Обучающийся предоставляет на кафедру следующие формы отчетности:

- отзыв научного руководителя о курсовой работе;
- подготовленную курсовую работу.

Курсовая работа должна состоять из глав, которые могут быть разделены на параграфы и иметь следующую структуру:

Титульный лист (приложение № 1).

План (приложение № 2).

Введение.

Основная часть (главы и параграфы).

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения (графическая часть). По усмотрению обучающегося.

Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность, научная новизна; определяются цель и задачи исследования; методология проведения исследования. Также необходимо указать ученых, занимавшихся исследованиями по данной теме (приложение № 3).

В курсовой работе необходимо:

Полно и правильно раскрыть основные вопросы темы.

Проанализировать основные положения действующего законодательства в части, относящейся к теме курсовой работы.

Проанализировать дискуссионные вопросы, аргументированно высказать свою позицию.

Сформулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства и практики его применения.

Привести примеры из судебно-следственной практики, подтверждающие правильность выводов или позиции автора.

В заключении подводится итог проведенной работы, указываются теоретические выводы, в случае необходимости формулируются предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения (приложение № 4).

Список используемых источников должен подразделяться на нормативные правовые акты и специальную литературу.

Приложения к курсовой работе могут быть представлены в виде различных иллюстраций, связанных с темой (таблиц, графиков, диаграмм, схем, анкет, программ и справок по результатам обобщения практики). Приложения разрабатываются и выполняются по желанию обучающегося и по согласованию с руководителем.

5.2 Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Объем работы не должен превышать 35 страниц машинописного (компьютерного) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А 4, не считая приложений. Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта – 14, межбуквенный интервал обычный.

Каждая страница имеет поля размером: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине страницы.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, план – второй, введение – третьей. Нумерация страниц начинается с введения. Номера страниц проставляются внизу страницы справа.

В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов – строчными буквами. Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 3 интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы – 4 интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой (например, подпись – рис. 1.2).

Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером.

Рисунки могут размещаться как в тексте работы (сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком), так и выноситься в приложение с соответствующей ссылкой в основной части работы (например, см. приложение 3).

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Текст курсовой работы должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток.

Работы, содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. (Например, «как подчеркивает В.И. Петров», «по мнению В.Н. Иванова», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым» и т.п.).

Ссылки на источник информации по тексту всей работы приводятся постранично. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с «1», производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта – 12, выравнивание абзаца – по ширине страницы.

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней, в соответствии с правилами оформления библиографии (приложение № 5).

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и включает следующие разделы:

нормативные правовые акты;

специальная литература (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, научные публикации);

эмпирические материалы (материалы судебно-следственной практики).

Список используемых источников содержит те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, и все иные, изученные в связи с подготовкой курсовой работы. Список используемой литературы формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела «нормативные правовые акты» (приложение № 6).

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации;

Федеральные Конституционные законы Российской Федерации;

Федеральные законы Российской Федерации;

акты Президента Российской Федерации;

акты Правительства Российской Федерации;

акты министерств и ведомств;

акты иных государственных органов;

акты Конституционного Суда Российской Федерации, постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

В библиографии необходимо указать: вид нормативного правового акта и его полное название, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования.

Если при написании работы использованы материалы судебной, следственной и другой практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем, – неопубликованные.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки. Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы – вверху, остальные – внизу) и соответствующий номер (например: Таблица 5; Рис. 6).

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 1).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

Определяется научным руководителем в рамках учебной дисциплины, по которой готовится курсовая работа

6.2 Дополнительная литература

Определяется научным руководителем в рамках учебной дисциплины, по которой готовится курсовая работа

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
20. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
21. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) СПС «КонсультантПлюс».
22. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
23. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
24. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
25. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
26. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

27. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
28. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
29. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
30. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
31. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ СПС «КонсультантПлюс».
32. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
33. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
34. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) СПС «КонсультантПлюс».
35. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
36. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 СПС «КонсультантПлюс».
37. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
38. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
39. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
40. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
41. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».
42. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99ФЗ (в действующей ред.) СПС «КонсультантПлюс».

6.4. Интернет ресурсы

1. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
9. http:// www.garant.ru (информационно-правовой портал «Гарант»).

10. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
11. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).
12. http:// www.lexnews.ru (информационный портал правовых новостей).
13. http:// www.fsfo.ru (все о банкротстве).
14. http:// www.miripravo.ru (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
15. http:// www.law.edu.ru (юридическая Россия)

6.5. Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

К базе ознакомительной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Московский областной филиал

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Специальность/направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Курсовая работа

на тему: «_____»

Подготовил:
студент группы _____
очной формы обучения

_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель:

_____
_____

_____/ _____
(подпись) *(ФИО)*

Красногорск 2021 г.

Приложение 2

ПЛАН

Введение	3
Вопрос 1. Реализация норм права: понятие и формы	5
Вопрос 2. Правоприменение как особая форма реализации норм права	10
Вопрос 3. Стадии правоприменительного процесса	15
Вопрос 4. Акты применения права: понятие, структура и виды	20
Вопрос 5. Органы внутренних дел как субъект правоприменительной деятельности	24
Заключение	29
Список использованной литературы	31
Приложение	33

Приложение 3

ВВЕДЕНИЕ
(пример)

Актуальность темы исследования. Современная теория и история государства и права, история правовой мысли свидетельствуют о непрерывном процессе поиска ответа на вопрос о том, что такое правовая культура, каковы её главные составляющие, принципы воздействия на человека, общество, внешнюю среду, в чем состоит практическая роль правовой культуры.

В новых исторических условиях современной России, в эпоху информатизации и неограниченного обмена информацией на международном уровне перед современным поколением российских учёных встают задачи систематического исследования государственного опыта стран западной демократии в регулировании межнациональных отношений. При этом очень полезен государственно-правовой опыт стран англосаксонского права.

Взаимодействуя друг с другом, правовые системы находятся в процессе непрерывного культурного взаимодействия. В правовые культуры отдельных стран попадают компоненты других правовых культур: юридические тексты, процедуры, правовые конструкции социальных отношений, структур, образа жизни. Это позволяет полнее оценить свой собственный опыт правовой жизни, даёт возможность далее развивать, совершенствовать отдельные элементы своей правовой системы, наполняя её новыми смыслами. Такая фрагментарная юридическая аккультурация - обычное явление, проистекающее из повседневных контактов представителей различных правовых систем. При разумном заимствовании она способствует модернизации права, обогащению новыми принципами и юридическими конструкциями.

Международное правовое общение разных народов и стран — характерная черта современного мира, вступившего в стадию межкультурного существования, когда всё большую роль приобретает право на культурное разнообразие и его обеспечение. Осмыслить государственно-правовой опыт стран западной демократии тем более необходимо, т.к. цивилизованный статус России всегда основывался на внутреннем балансе западных и восточных цивилизаций, исторически сложившихся на фундаменте византийской культуры.

Национальный и интернациональный характер правовой культуры позволяет сочетать и саморегулировать отечественные и иностранные

источники права. Отсюда сложность понимания этого явления для познания и многочисленность взглядов, точек зрения, мнений о правовой культуре.

Правовая культура стран англосаксонского права - это не продукт логики, системы и строгих теоретических выдумок, — это результат юридической практики стран англосаксонского права, таких как Великобритания, США.

Степень научной разработанности темы. В российском правоведении многочисленные научные исследования правокультурности получили статус самостоятельного научного направления, имеющего свой предмет исследования. Проблемы правовой культуры неоднократно поднимались в трудах отечественных философов, социологов, правоведов: И.А. Ильина, Б.А. Кистяковского, С.А. Котляровского, М.М. Ковалевского, П.И. Новгородцева, Л.И. Петражицкого, П.А. Сорокина. Однако исследование отдельных аспектов не давало целостного представления о правовой культуре. В середине 70-х гг. XX столетия вопросы правовой и политической, культуры исследовались в работах О.А. Красавчикова, В.Е. Чиркина, Ф.М. Бурлацкого, а исследования В.Н. Кудрявцева, В.С. Нерсесянца, Л.С. Явича, Е.А. Лукашевой и др. расширили представления о правовой культуре как самостоятельном явлении.

В юридической науке 60-70-х годов прошлого века общепринятым было характеризовать правовую культуру в двух аспектах, считая её определённым идейно — правовым состоянием общества на том или ином этапе его развития; совокупностью знаний о праве, умением применять закон в повседневной жизни, уважать его, что и обеспечивает соблюдение правовых требований.

Однако в современной юридической литературе еще не нашел достаточного освещения теоретический и практический опыт исследований правовой культуры англосаксонской правовой семьи. Значимость данных исследований правокультурности обусловлена необходимостью быстрого и решительного прорыва России в правокультурное пространство на основе своеобразной ассимиляции национальных и мировых достижений в сфере права.

Объектом исследования выступает правовая культура США и Великобритании - стран англосаксонской правовой семьи - как правовое явление в конкретной культурно-исторической ситуации в единстве и многообразии ее состояния.

Предметом исследования явилось содержание и особенности правовой культуры на современном этапе развития в этих государствах, результаты теоретических изысканий правоведов США и Великобритании относительно правовой культуры, а также уровень и степень прогрессивно-

правовых достижений, воплощенных в человеческой деятельности и ее результатах в этих странах.

Цель исследования состоит в системном исследовании государственно-правовых институтов стран англосаксонского права, определяющих качественное состояние правовой жизни гражданского общества в этих странах, что позволяет нам в современных условиях неограниченного обмена информацией на международном уровне более эффективно использовать положительный опыт стран англосаксонского права.

Исходя из этого, автор ставит задачи:

- рассмотреть понятие, выявить истоки, отличительные черты правовой культуры в США и Великобритании;

- установить место, роль, формы реализации правовой культуры в правовой жизни общества, теоретическую и практическую значимость обычаев и традиций в правовой культуре;

- охарактеризовать процесс формирования правовой культуры в странах англосаксонской правовой семьи, выявив особенности формирования правовой культуры должностных лиц;

- проанализировать эффективность и полноту нормативного воздействия на общественные отношения с позиции правового обычая, традиций, разума, доктрины, договора в изучаемых странах;

- систематизировать накопленный юридический материал по правовой культуре в странах англосаксонской правовой семьи, ввести в научный оборот новые информационно-юридические источники.

Методологической основой исследования явились принципы и категории материалистической диалектики как общенаучного, фундаментального метода познания. Кроме того, в работе были использованы общелогические и частнонаучные методы, такие как системный, функциональный, исторический, метод сравнительного правоведения, анализ, синтез, наблюдение и др.

Теоретико-нормативной основой курсовой работы послужили нормативные правовые акты, прецеденты, выводы и положения, содержащиеся в юридической, социологической, философской литературе по вопросам правовой культуры на русском языке, а также значительное число оригинальных работ американских и британских ученых по правоведению в авторском переводе.

По структуре курсовая работа состоит из введения, заключения и списка литературы.

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(пример)

Подводя итоги исследования, необходимо отметить следующие основные положения.

1. Правомерное и противоправное поведение нельзя трактовать только как норму и отклонение от нее во многом из-за условности и оценочности данных понятий, а также с учетом того, что многие варианты правомерного поведения, по сути, есть отклонения от общепризнанных стандартов (социальные отклонения). В поведении любого субъекта встречаются и правомерные, и противоправные поступки. Правомерное и противоправное поведение пронизывает все сферы деятельности, не существует такой области, где имели бы место лишь правомерные или только противоправные поступки. При этом правомерное поведение (деятельность) по сравнению с противоправным носит гораздо более массовый характер. Соответственно, правомерное поведение представляет собой основу нормального, устойчивого функционирования общества, без которой общество и государство просто не смогут существовать.

2. Правомерное поведение личности можно определить как поведение, выражающееся в ее взаимоотношениях с другими субъектами, ограниченное их правами и свободами, которое не противоречит (соответствует) позитивному праву либо складывающимся общественным отношениям (в случаях, когда они являются источником права), признаваемым справедливыми в конкретном обществе в определенное время.

Правомерную деятельность должностных лиц, организаций, коллективов, государственных органов и государства в целом можно определить как деятельность по правоустановлению и правореализации, не нарушающую прав отдельных граждан и осуществляемую в рамках правомочий в соответствии с позитивным правом либо сложившимися общественными отношениями, признаваемыми большинством стран и конкретным обществом.

3. Противоправное поведение находит свое выражение в двух формах – правонарушении и объективно-противоправном деянии. Общими признаками всех противоправных поступков, соответственно, являются общественная вредность, противоправность и негативные юридические последствия. Противоправность как абстрактная объективная категория не зависит от вины, возраста или вменяемости. Противоправность предполагает нарушение нормы права, которая может быть выражена как в правовом законе, так и в иных источниках права. Виновное причинение вреда, независимо от его запрещения законом, само по себе есть противоправное действие.

4. Правонарушение юридического лица (организации, корпорации и т.п.) обладает всеми признаками правонарушения, но характеризуется рядом особенностей. Оно выражается в действии или бездействии лиц,

представляющих данное юридическое лицо, при наличии вины, которая проявляется в возможности организации при нормальных, допускаемых законом условиях обеспечить исполнение правовых норм, обязательств или предотвратить причинение вреда законным интересам других субъектов (вина конкретных правонарушителей рассматривается по традиционным критериям виновности физических лиц). Аналогичный подход к понятию вины применим и в отношении государства.

5. Наименее исследованной в общей теории права представляется категория объективно-противоправного деяния. Объективно-противоправное деяние представляет собой нарушение нормы права неделиктоспособным лицом либо при отсутствии вины, которое причиняет вред общественным отношениям и способно повлечь меры защиты, а также в предусмотренных законом случаях обязанность возместить вред потерпевшему.

6. Правомерное и противоправное поведение представляют две неразрывные, взаимосвязанные стороны правового поведения. Анализ их характерных черт как обособленный, так и в соотношении позволяет выделить следующие общие признаки рассматриваемых категорий: социальные – социальная обусловленность, значимость, социальная оценка; юридические – вхождение в правовую сферу, юридические последствия, деятельность государства по обеспечению или пресечению различных видов правового поведения; психологические – реальный или потенциальный контроль сознания и воли лица, механизм формирования (генезиса) поступка. В основе обоих видов поведения могут лежать одни и те же мотивы, однако имеет место различный уровень правовой социализации, правового сознания (правовой культуры).

Правомерное и противоправное поведение обладают различной степенью социальной значимости. Правомерное может быть необходимым, желательным, допустимым, социально вредным, но приемлемым; законом предусмотрены случаи правомерного причинения вреда. Противоправное, как правило, - общественно вредное, но может быть и прогрессивным в кризисных ситуациях; оба вида правового поведения вызывают неоднозначную социальную оценку. При характеристике внутренней структуры правового поведения и его разновидностей следует говорить о субъективной (элементы, характеризующие лицо и его психическое отношение к поступку) и объективной (компоненты, характеризующие его как акт внешнего поведения) составляющих, а не о составе. Традиционная конструкция состава необходима только для правонарушения и выступает основанием ретроспективной юридической ответственности.

7. Предложена классификация правового поведения с учетом психологических факторов (направленности личности, ее установок, мотивов). Выделяются социально активное, привычное, законопослушное, обыденное, ситуативное, из низменных побуждений, маргинальное, конформистское и интравертивное правомерное поведение, а также активное (антисоциальное), устойчивое, парциальное, ситуативное, случайное, конформное, маргинальное противоправное поведение. Данные виды правового поведения обладают различной степенью желательности для общества.

8. Правомерное поведение сотрудников органов внутренних дел с

учетом специфики их деятельности можно определить как социально необходимую правореализующую (в большинстве – правоприменяющую, а в ряде случаев и правотворческую) деятельность сотрудников, обладающих специальными знаниями и навыками, осуществляемую в строгом соответствии с законодательством, законными приказами прямых и непосредственных начальников и с учетом норм нравственности, в пределах компетенции, определяемой стоящими перед ними задачами и функциями по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Под правонарушением сотрудника органов внутренних дел понимается незаконное, обладающее повышенной общественной вредностью, виновное деяние, выражающееся в невыполнении обязанностей, несоблюдении запретов, злоупотреблении правом, превышении компетенции, издании незаконных нормативных и индивидуальных правовых актов. Причинение вреда чьим-либо интересам при добросовестном заблуждении следует расценивать как объективно-противоправное деяние сотрудника органа внутренних дел, что может влечь возмещение причиненного ущерба.

Приложение 5

Оформление библиографических ссылок
(пример)

«Не все нормативные предписания государства, - пишет В.М. Горшенев, - представляют собой классическую модель нормы права и поэтому нет достаточных оснований отождествлять многие из них с нормой права». Они «нетипичны потому, что несут в себе своего рода незавершенные черты модели, хотя и выступают в качестве нормативных установлений государства». Среди «нетипичных способов закрепления государственной воли» он называет дефиниции, фикции, презумпции, преюдиции.[1]

«Весьма редко встречаются случаи, - пишет В.М. Сырых, когда норма права в тексте нормативно-правового акта излагается полностью. ... Элементарной частицей нормативно-правовых актов выступает не норма права или ее отдельный элемент, а нормативно-правовое предписание».[2]

В связи с этим некоторые авторы предлагали включать в содержание права наряду с правовыми нормами «общие положения и принципы», «исходные законодательные предписания» и т.п.[3]

Возражая против таких предложений, С.С. Алексеев справедливо отмечал, что «и принципы права, и «исходные законодательные предписания», и общие дозволения и запреты - все это охватывается понятием юридической нормы».[4]

В то же время вряд ли можно согласиться с его мнением, что указанные специфические явления, будучи нормами права, в силу специализации различных правовых норм «не обладают всем набором признаков и характеристик, свойственных юридической норме».[5]

---

[1] Горшенев В.М. Нетипичные нормативные предписания // Сов. гос. и право. – 1978. – № 3. – С. 113-114.

[2] Сырых В.М. Указ. соч. – С. 110-111.

[3] См.: Аюева Е.И. Взаимодействие единичного, общего и особенного в правовых явлениях // Сов. гос. и право. – 1969. – № 3; Горшенев В.М. Там же.

[4] Алексеев С.С. Общая теория права. Т. II. – М., 1982. – С. 51.

[5] Там же.

Приложение 6

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(пример)

I. Нормативные правовые акты и официальные документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» (одобрен СФ ФС РФ 05.12.2001) (ред. от 31.10.2005) // Российская газета. 2001. № 247. С. 5-7.
3. Федеральный конституционный закон от 25 марта 2004 г. N 1-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. N 13. Ст. 1110.
4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. от 02.05.2020) // Российская газета. 2002. 15 июня. № 106.
5. Указ Президента РФ от 11 марта 1994 г. № 463 «О постановлении главы администрации Ненецкого автономного округа» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 14.03.1994. N 11. Ст. 867.
6. Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 N 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Российская газета. 2000. 16 мая.
7. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.06.2000 N 10-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Конституции Республики Алтай и Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 19.06.2000. N 25. Ст. 2728.
8. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 ноября 1995 г. №15-П. «По делу о толковании части 2 статьи 137 Конституции РФ» // СПС «КонсультантПлюс», раздел «Судебная практика», 2014.

II. Монографии и статьи.

9. Гранат Н.Л., Макуев Р.Х. Профессиональная культура в правоприменительной деятельности органов внутренних дел. – М.: Академия МВД России, 1994. – 92 с.
10. Лучин В.О., Мазурин А.В. Указы Президента РФ: основные социальные и правовые характеристики. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2000. – 303 с.

Научные статьи:

11. Макаров А.В. Объединение субъектов Федерации: этнонациональный и территориальный факторы в зеркале права // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. № 2. С. 3.
12. Богмацера Э.В. К вопросу о понятии правообразования // Правовая система России: традиции и инновации: Материалы X всероссийской научно-теоретической конференции. – Санкт-Петербург, 25–27 апреля 2013 г. / Под общ. ред. Н. С. Нижник: В 5 ч. Ч. I. СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2013. – С. 71-75.

III. Учебники, учебные пособия, лекции, диссертации, авторефераты.

Учебники, учебные пособия, лекции:

13. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В. Д. Перевалов. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2013. – 428 с.
14. Общая теория государства и права. Академический курс в 2-х томах. / Отв. ред. М.Н. Марченко. Т.1. Теория государства. – М.: Издательство «Зерцало», 1998. – 416 с.

Диссертации:

15. Афанасьев В.С. Обеспечение социалистической законности: вопросы теории и практики (по материалам органов внутренних дел): Дис. ... д-ра юрид. наук. – М., 1987. – 416 с.
16. Губаева Т.В. Словесность в юриспруденции: Дис. ... д-ра юрид. наук:. – Казань, 1996. – 359 с.

Авторефераты:

17. Абабков А.В. Процессуальное положение потерпевшего в уголовном процессе. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. – М., 1998. – 21с.
18. Аверин *А.В.* Правоотношение и судебная практика. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. – Саратов, 1994. – 19 с.

IV. Иностранные источники:

19. Creifelds Carl. Rechtswörterbuch. C.H. Beck′sche Verlagsbuchhandlung. – München, 1999. – 1632 S.
20. Фридмен Л. Введение в американское право: Пер. с англ. / Под ред. М. Калантаровой. – М., 1993. – 286 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РАНХиГС, Арсенян Арташес Завенович, Директор филиала **04.10.23** 11:56 (MSK) Сертификат 0151A8D80048AFC4AD4820F7C1EA418A02