Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского
областного филиала РАНХиГС

_____

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(код и наименование практики)

магистратура
(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2022

Красногорск, 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 10 августа 2021 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения....4
2. Планируемые результаты практики....4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы....5
4. Содержание практики....6
5. Формы отчетности по практики....6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практики....6
6.1. Текущий контроль успеваемости....6
6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике....7
6.3. Методические материалы....7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». .8
7.1. Основная литература....8
7.2. Дополнительная литература....8
7.3. Нормативные правовые документы....9
7.4. Интернет-ресурсы....9
8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....9
9. Материально-техническая база....9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **тип** - производственная практика.

По способу проведения производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКр ОС-1/3.8	Продолжает формирование компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПКр ОС-2/2.4	Продолжает формирование компетенции
ПКр ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС-3/3.5	Продолжает формирование компетенции
ПКр ОС-4	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПКр ОС-4/3.5	Продолжает формирование компетенции

ПКс ОС-1	Способен проектировать процедуру медиации, ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации	ПКс ОС-1/2.2	Продолжает формирование компетенции

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
Принятие участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	ПКр ОС-1/3.8	Способен решать проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности на основе четкого уяснения смысла применяемых норм права в конкретной ситуации
	ПКр ОС-2/2.4	Способен выявлять коррупциогенные факторы и определять их наличие в правовых актах
Применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПКр ОС-3/3.5	Способен оценивать оптимальность управленческих решений в сфере государственного и муниципального контроля и надзора
	ПКр ОС-4/3.5	Способен анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного и муниципального контроля и надзора. Способен воспринимать управленческие инновации в сфере государственного и муниципального контроля и надзора
	ПКс ОС-1/2.2	Способность проведения процедуры медиации. Способность составления медиативного соглашения и согласования его условий.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики – 6 з.е. для очной и заочной форм обучения (216 ч. в академических часах), 4 недели.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01.01(У) Практика осваивается на 2 курсе, в 4 семестре по очной форме обучения; по заочной форме обучения – на 2 курсе.

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения: 4 семестр - зачет с оценкой.

Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения: 2 курс – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Изучение процесса организации прохождения практики; составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Сбор теоретического материала, выбор методов проведения научных исследований
3.	Аналитический этап	Сбор первичных данных, обработка и анализ данных
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и выступления для его защиты

5. Формы отчетности по практики.

Обучающийся предоставляет на кафедру отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике магистранта с визой научного руководителя представляется на кафедру. К отчету прилагаются:

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с совместным рабочим графиком (планом). Объем основной части должен быть не менее 10 с.

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем на основе его содержания с учетом соблюдения всех требований, предъявляемых к содержанию и оформлению отчета. Отчёт должен включать описание проделанной магистрантом работы с приложением текста написанной статьи.

Отчет оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практики.

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана практики обучающимся; на экспериментальном и аналитическом этапах обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): письменная форма.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	**Оценка**
Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям.	отлично
Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы, однако допускает некоторые неточности. При оформлении отчета допущены некоторые неточности и несоответствия некритического характера.	хорошо
Обучающийся показывает, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы, в ответе допускаются существенные неточности, недостаточно аргументирован ответ. При оформлении отчета допущены существенные неточности и несоответствия, в полном объеме не выдержаны требования к оформлению текста, библиографии и т.д.	удовлетворительно
Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Некорректно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. Оформление отчета не соответствует установленным требованиям.	неудовлетворительно

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в

соответствии с локальными актами Академии, регламентирующими порядок прохождения практики и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

Подготовка комплекта документов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными пакет документов. Защита отчета практики предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 283 c. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60483.html

Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80432.html

Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Серов, С.И. Миронова— Электрон. текстовые данные. — СПб.:Санкт-Петербургскийгосударственныйархитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66835.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

Ершова Н.Ю. Реализация принципов сетевого обучения в процессе подготовки бакалавров и магистров в области информационных технологий [Электронный ресурс]: монография/ Н.Ю. Ершова, А.И. Назаров— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18396.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.05.2017

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/

8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

8.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL.

9. Материально-техническая база

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского
областного филиала РАНХиГС

_____

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование практики)

магистратура
(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2022

Красногорск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 10 августа 2021 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения....4
2. Планируемые результаты практики....4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы....5
4. Содержание практики....6
5. Формы отчетности по практики....6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практики....6
6.1. Текущий контроль успеваемости....6
6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике....7
6.3. Методические материалы....7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». .8
7.1. Основная литература....8
7.2. Дополнительная литература....8
7.3. Нормативные правовые документы....9
7.4. Интернет-ресурсы....9
8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....9
9. Материально-техническая база....9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - преддипломная практика; **тип -** производственная практика.

Способы проведения - стационарная, выездная.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКр ОС-1/3.8	Завершает формирование компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПКр ОС-2/2.4	Завершает формирование компетенции
ПКр ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС-3/3.5	Завершает формирование компетенции
ПКр ОС-4	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПКр ОС-4/3.5	Завершает формирование компетенции
ПКс ОС-1	Способен проектировать процедуру медиации, ведение процесса выработки, согласования	ПКс ОС-1/2.2	Завершает формирование компетенции

	условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации		

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Принятие участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	ПКр ОС-1/3.8	Способен решать проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности на основе четкого уяснения смысла применяемых норм права в конкретной ситуации
	ПКр ОС-2/2.4	Способен выявлять коррупциогенные факторы и определять их наличие в правовых актах
Применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПКр ОС-3/3.5	Способен оценивать оптимальность управленческих решений в сфере государственного и муниципального контроля и надзора
	ПКр ОС-4/3.5	Способен анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного и муниципального контроля и надзора. Способен воспринимать управленческие инновации в сфере государственного и муниципального контроля и надзора
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	ПКс ОС-1/2.2	Способность проведения процедуры медиации. Способность составления медиативного соглашения и согласования его условий.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики – 11 з.е. для очной и заочной форм обучения (396 ч. в академических часах), 7 недель.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика осваивается на 2 курсе, в 4 семестре по очной форме обучения; по заочной форме обучения – на 3 курсе.

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения: 4 семестр - зачет с оценкой.

Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения: 3 курс – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный этап	Изучение процесса организации прохождения практики; составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Сбор теоретического материала, выбор методов проведения научных исследований
3.	Аналитический этап	Сбор первичных данных, обработка и анализ данных
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и выступления для его защиты

5. Формы отчетности по практики.

Обучающийся предоставляет на кафедру отчет о прохождении преддипломной практики.

Результаты прохождения практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике магистранта с визой научного руководителя представляется на кафедру. К отчету прилагаются:

- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с совместным рабочим графиком (планом). Объем основной части должен быть не менее 10 с.

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем на основе его содержания с учетом соблюдения всех требований, предъявляемых к содержанию и оформлению отчета. Отчёт должен включать описание проделанной магистрантом работы с приложением текста написанной статьи.

Отчет оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

По окончании прохождения практики студент представляет отчёт по выполненному исследовательскому проекту.

Отчёт включает в себя следующее:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Теоретический раздел (содержащий литературный обзор по теме исследования).
- Характеристика разработанной автором методики исследования.
- Практический раздел (содержащий описание выполненного исследования и полученных результатов).
- Выводы и рекомендации.
- Список использованной литературы.
- Приложения (в том числе копия опубликованной научной статьи).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей научного

руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практики.

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на организационном этапе руководители практики контролируют составление индивидуального плана практики обучающимся; на экспериментальном и аналитическом этапах обучающиеся имеют возможность получить консультацию у руководителя практики; на заключительном этапе прохождения практики обучающимися фиксируются сроки сдачи отчетной документации и подготовки к защите отчета.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): письменная форма.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям.	отлично
Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы, однако допускает некоторые неточности. При оформлении отчета допущены некоторые неточности и несоответствия некритического характера.	хорошо
Обучающийся показывает, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком	удовлетворительно

четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы, в ответе допускаются существенные неточности, недостаточно аргументирован ответ. При оформлении отчета допущены существенные неточности и несоответствия, в полном объеме не выдержаны требования к оформлению текста, библиографии и т.д.	
Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Некорректно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. Оформление отчета не соответствует установленным требованиям.	неудовлетворительно

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика проводится в соответствии с локальными актами Академии, регламентирующими порядок прохождения практики и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

Подготовка комплекта документов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными пакет документов. Защита отчета научно-исследовательской работе предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 283 c. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60483.html

Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Тарасенко, И.А. Дегтев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80432.html

Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Серов, С.И. Миронова— Электрон. текстовые данные. — СПб.:Санкт-Петербургскийгосударственныйархитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66835.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

Ершова Н.Ю. Реализация принципов сетевого обучения в процессе подготовки бакалавров и магистров в области информационных технологий [Электронный ресурс]: монография/ Н.Ю. Ершова, А.И. Назаров— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18396.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.05.2017

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/

8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

8.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL.

9. Материально-техническая база

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Московского
областного филиала РАНХиГС

_____

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления
(наименование образовательной программы)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа
(код и наименование РПД)

магистратура
(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2022

Красногорск, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Богмацера Эдуард Викторович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедр факультета. Протокол от 10 августа 2021 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения....4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы....4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы 6
4. Содержание научно-исследовательской работы....6
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе....7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе....7
6.1. Текущий контроль успеваемости....7
6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике....7
6.3. Методические материалы....8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». .8
7.1. Основная литература....8
7.2. Дополнительная литература....8
7.3. Нормативные правовые документы....9
7.4. Интернет-ресурсы....9
8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....9
9. Материально-техническая база....9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа

Вид практики – учебная; **тип практики** – научно-исследовательская работа;

Способ проведения – стационарный;

Форма проведения практики – рассредоточенная.

Научно-исследовательская работа для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3/3	Завершает формирование компетенции
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5/2	Завершает формирование компетенции
ПКр ОС-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКр ОС-1/3.8	Продолжает формирование компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПКр ОС-2/2.4	Продолжает формирование компетенции
ПКр ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПКр ОС-3/3.5	Продолжает формирование компетенции
ПКр ОС-4	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПКр ОС-4/3.5	Продолжает формирование компетенции

ПКс ОС-1	Способен проектировать процедуру медиации, ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации	ПКс ОС-1/2.2	Продолжает формирование компетенции

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленными требованиями	ОПК-3/3	Способен профессионально уяснять смысл нормы права: Способен профессионально разъяснять смысл нормы права
	ОПК-5/2	Способен самостоятельно составлять юридические документы: Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов:
Принятие участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	ПКр ОС-1/3.8	Способен решать проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности на основе четкого уяснения смысла применяемых норм права в конкретной ситуации
	ПКр ОС-2/2.4	Способен выявлять коррупциогенные факторы и определять их наличие в правовых актах
Применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПКр ОС-3/3.5	Способен оценивать оптимальность управленческих решений в сфере государственного и муниципального контроля и надзора
	ПКр ОС-4/3.5	Способен анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного и муниципального контроля и надзора. Способен воспринимать управленческие инновации в сфере государственного и муниципального контроля и надзора
	ПКс ОС-1/2.2	Способность проведения процедуры медиации. Способность составления медиативного соглашения и согласования его условий.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Объем научно-исследовательской работы – 12 з.е. для очной и заочной форм обучения (432 ч. в академических часах), 8 недель.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа осваивается
по очной форме обучения на 1 и 2 курсе, во 2 и 3 семестре;
по заочной форме обучения – на 1 курсе.
Форма промежуточной аттестации
по очной форме обучения: 3 семестр – зачет с оценкой.
по заочной форме обучения: 1 курс – зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ
1.	Вводный	Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, в т.ч.: - получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры и филиала определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - др. виды работ по заданию руководителя
2.	Выполнение исследовательского проекта	Составление библиографии по теме магистерской диссертации: - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; - составление научно-библиографических списков, - использование библиографического описания в научных работах; - другие виды работ по заданию руководителя.
3.	Эмпирическое исследование: выбор методики исследования;	- изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; - освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации магистра; - другие виды работ по заданию руководителя.
4.	Научное обобщение	- подготовка научного доклада по теме магистерской диссертации на основе полученных в ходе практики данных; - выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре; - др. виды работ по заданию руководителя.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

Обучающийся предоставляет на кафедру - отчет о научно-исследовательской работе.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя представляется на кафедру. К отчету прилагается подготовленное обоснование темы выпускной квалификационной работы, а также ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе не получившие зачета с оценкой, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на всех этапах научно-исследовательской работы обучающиеся имеют возможность получить консультацию у научного руководителя.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): письменная форма.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	**Оценка**
Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и	отлично
практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.	
Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Профессионально,	хорошо

грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы, однако допускает некоторые неточности.	
Обучающийся показывает, знание теоретического и практического материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы, в ответе допускаются существенные неточности, недостаточно аргументирован ответ.	удовлетворительно
Обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Некорректно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	неудовлетворительно

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация обучающихся по Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с локальными актами Академии, регламентирующими порядок прохождения практики и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

Подготовка комплекта документов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными пакет документов. Защита отчета научно-исследовательской работе предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Серов, С.И. Миронова— Электрон. текстовые данные.— СПб.:Санкт-Петербургскийгосударственныйархитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66835.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература.

Ершова Н.Ю. Реализация принципов сетевого обучения в процессе подготовки бакалавров и магистров в области информационных технологий [Электронный ресурс]:

монография/ Н.Ю. Ершова, А.И. Назаров— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18396.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.05.2017

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/

8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

8.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся: Научная библиотека РАНХиГС. URL.

9. Материально-техническая база

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РАНХиГС, Арсенян Арташес Завенович, Директор филиала **04.10.23** 12:09 (MSK) Сертификат 0151A8D80048AFC4AD4820F7C1EA418A02