Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 Государственный аудит
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DAA02066BBB2FFF23A159B9219BEBE55
Владелец: Арсенян Арташес Завенович
Действителен: с 23.10.2023 до 15.01.2025

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
ст. преподаватель кафедры ГМУ Анисимов. Е.Я
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент Галий Е.А.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….
   ……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Государственный аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями

ПКр ОС-9 способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами

.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Профессиональные задачи[2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Представление официальной информации о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	ПКр ОС-9/3.1	На уровне знаний - теоретические основы взаимодействия с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами
		На уровне умений – владение методами представления официальной информации о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации
		На уровне навыков – применение методов представления официальной информации о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 Государственный аудит изучается на 2 курсе в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 3 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Государственный аудит» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области бухгалтерского учета и отчетности предприятий, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

Дисциплина «Государственный аудит» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б5 Методы стратегических исследований, Б1.В.ДВ.3.1 Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 академических часов, из них 4 – лекции, 12-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 56 часов (для студентов очной формы обучения); для студентов заочной формы обучения - 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 87 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление- экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Роль контроля в современном обществе и его	17	1		2		14	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	законодательное регулирование. Органы государственного контроля и их функции. Общественный и аудиторский контроль.							
Раздел 2	Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита.	17	1		4		14	Т
Раздел 3	Планирование и подготовка к проведению государственного контроля. Формы и методы проведения государственного аудита.	17	1		2		14	Т
Раздел 4	Оценка эффективности и целевого использования бюджетных средств. Оформление результатов проверок.	17	1		4		14	Т, КР
Промежуточная аттестация						36		экзамен
Всего:		**108**	**4**		**12**	**36**	**56**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Роль контроля в современном обществе и его законодательное регулирование. Органы государственного контроля и их функции.	24	1		4		19	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	Общественный и аудиторский контроль.							
Раздел 2	Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита.	24	1		4		19	Т
Раздел 3	Планирование и подготовка к проведению государственного контроля. Формы и методы проведения государственного аудита.	24	1				23	Т
Раздел 4	Оценка эффективности и целевого использования бюджетных средств. Оформление результатов проверок.	27	1				26	Т, КР
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**108**	**4**		**8**	**9**	**87**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1	Роль контроля в современном обществе и его законодательное регулирование. Органы государственного контроля и их функции. Общественный и аудиторский контроль.	История возникновения контроля. Контроль в системе управления. Классификация контроля. Законодательное регулирование аудита. Государственный аудит. Функции государственного аудита. Контроль законодательных органов государственного управления.
Раздел 2	Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита.	Теория адекватности. Теория контроллинга. Теория консалтинга. Социальная роль аудита. Организация государственного аудита в странах. западной Европы.
Раздел 3	Планирование и подготовка к проведению государственного контроля. Формы и методы проведения государственного аудита.	Планирование контрольно-ревизионной работы. Этапы подготовки к проведению выездной проверки. Регламент проведения проверок и ревизий. Метод документарной проверки. Метод фактического контроля. Использование методов автоматизированного контроля.
Раздел 4	Оценка эффективности и целевого использования бюджетных средств. Оформление результатов проверок.	Проверка планов и смет учреждения. Оценка составления бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Оценка эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств. Проверка целевого использования активов организации. Этапы проведения выездных проверок. Рабочие документы аудитора. Оформление актов проверки. Принятие решений по результату.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственный аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по разделу 1.

Цель: получение теоретических знаний в области государственного аудита. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Контроль органов исполнительной власти.
- Нормативное и законодательное регулирование аудита.

3.Практическое решение задач

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Роль общественного контроля в современном обществе.
- Взаимодействие общественного и государственного контроля.

Семинарское занятие по разделу 2.

Цель: получение теоретических знаний по методике анализа Современные теории аудита. Зарубежный опыт организации государственного аудита. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Организация государственного аудита в США.
- Особенности организации государственного контроля в Японии.

3.Практическое решение задач

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы: изучение методики прогнозирования банкротства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Государственный аудит»:

1.Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) – это деятельность:

а) предпринимательская;
б) исполнительская;
в) законодательная;
г) управленческая;
д) государственная.

2.Государственный аудит это:

а) Финансовый аудит
б) Аудит эффективности
в) Стратегический аудит
г) Аудит соответствия
д) Внешний государственный финансовый контроль

3.Этический кодекс ИНТОСАИ предназначен для:

а) Высших контрольных органов Счетной палаты
б) Ответственных сотрудников КСО
в) Всех лиц связанных с контрольной работой и результатами проверок
г) Всех вышеперечисленных лиц

4.Основным видом государственного аудита является:

а) аудит соответствия
б) аудит эффективности
в) финансовый аудит
г) стратегический аудит

5.Ассоциация контрольно-счетных органов (АКСОР) объединяет:

а) Союз муниципальных контрольно-счетных органов

б) Счетную Палату РФ

г) Аудиторские объединения

в) Научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты.

6. Высшие органы аудита должны быть независимы:

а) абсолютно

б) функционально

в) организационно

г) от проверяемых организаций

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шифр компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	методы государственного аудита.	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых, для проведения аудита.	методами анализа и обработки нормативно-справочной информации

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы

			Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня	Недостаточно полный объем

		освоения материала Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные

	вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам

Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса. Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность инвестиций и инвестиционных проектов, признаки, виды;
- глубокое знание методов оценки эффективности инвестиций;
- владение методами оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Перечень вопросов к экзамену

1. Концепция государственного аудита и его место в системе государственного контроля.
2. Сущность, цели и классификация финансового контроля.
3. Сущности, цели и задачи государственного аудита.
4. Основные принципы эффективного государственного аудита.
5. Содержание и виды государственного аудита.
6. Дифференциация финансового аудита, аудита эффективности и стратегического аудита.
7. Основные черты общепринятой модели государственного аудита.
8. Унификация законодательства в области государственного контроля.
9. Требования к государственному аудиту согласно Лимской декларации.
10. Особенности развития государственного аудита в России.

11. Основные предпосылки для успешного функционирования государственного аудита в России.
12. Роль государственного аудита в управлении общественными финансами.
13. Аудит хода реализации стратегий и программ социально- экономического развития территории.
14. Аудит эффективности деятельности субъектов бюджетного планирования.
15. Аудит эффективности исполнения бюджетных доходов и расходов.
16. Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе.
17. Концепция, истоки и цель этического кодекса.
18. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности и государственного аудита в РФ.
19. Общие принципы организации и деятельности Счетной палаты РФ
20. Общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов и муниципальных образований
21. Международная организация высших органов аудита (ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ).
22. Международные стандарты высших органов аудита (ISSAI)
23. Отечественные стандарты внешнего государственного аудита.
24. Общие требования к стандартам внешнего государственного контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований
25. Отечественные стандарты внутреннего государственного аудита.
26. Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий государственного аудита
27. Общие правила проведения контрольного мероприятия государственного аудита
28. Цель, задачи, основные термины и понятия финансового аудита
29. Содержание и подготовка финансового аудита
30. Проведение проверки объекта контроля финансового аудита
31. Принципы деятельности субъекта ВФА
32. Виды аудиторских проверок ВФА
33. Составление годового плана ВФА и программ аудиторских проверок
34. Методы проведения аудиторских проверок финансового аудита
35. Содержание рабочей документации финансового аудита
36. Оформление результатов финансового аудита
37. Содержание аудита эффективности
38. Определение эффективности использования государственных средств
39. Особенности организации аудита эффективности
40. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности
41. Проведение проверки на объектах, сбор и анализ фактических данных и информации
42. Подготовка и оформление результатов аудита эффективности.
43. Содержание и подготовка стратегического аудита
44. Проведение проверки объекта контроля стратегического аудита
45. Проведение стратегического аудита.
46. Оформление результатов стратегического аудита

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и

требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по разделу 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области роли контроля в современном обществе.

Содержание: подготовка докладов по теме «Органы государственного контроля и их функции. Общественный и аудиторский контроль.»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: получение теоретических знаний в области современных теорий аудита.

Содержание: подготовка докладов по теме «Зарубежный опыт организации государственного аудита»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение теоретических знаний в области планирования и подготовке к проведению государственного контроля.

Содержание: подготовка доклада по теме: «Формы и методы проведения государственного аудита».

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: получение теоретических знаний в области оценки эффективности и целевого использования бюджетных средств.

Содержание: подготовка докладов по темам: «Оформление результатов проверок»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям
Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Государственный аудит» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если

в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;
· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Публичный контроль
2. Государственный аудит и государственный финансовый контроль
3. Система государственного аудита в РФ
4. Правовые основы государственного аудита в РФ
5. Счетная палата РФ
6. Контрольно-счетные органы субъектов РФ
7. Контрольно-счетные органы муниципальных образований
8. Ассоциация контрольно-счетных органов РФ.

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Государственному финансовому контролю в России – 355 лет.

2. Закономерности развития государственного аудита.

3. Проблемы становления системы государственного аудита в РФ.

4. Государственный аудит как необходимое условие обеспечения экономической безопасности России.

5. Проблемы выявления и пресечения нарушений финансовой дисциплины: «серые схемы».

6. Роль Счетной палаты РФ в реализации антикоррупционной стратегии государства.

7. Перспективы взаимодействия независимого аудита с органами государственного финансового контроля в РФ.

8. Актуальные вопросы взаимодействия контрольно-счетных органов.

9. Аудит эффективности в государственном и муниципальном контроле.

10. Нравственно-этические основы государственного аудита. 1

1. Значение Лимской декларации руководящих принципов контроля.

12. Участие РФ в деятельности Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ).

13. Участие РФ в деятельности Европейской организации высших контрольных органов (ЕВРОСАИ).

14. Участие РФ в деятельности Азиатской организации высших контрольных органов (АЗОСАИ).

15. Участие РФ в Совете руководителей высших органов финансового контроля государств-участников СНГ.

16. Организация государственного аудита в Великобритании.

17. Организация государственного аудита в Соединенных Штатах Америки.

18. Организация государственного аудита в Канаде.

19. Организация государственного аудита в Федеративной Республике Германии.

20. Организация государственного аудита во Франции и др.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432067.
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433466
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446460
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445762

6.2. Дополнительная литература.

1. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 583 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7032. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 96 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20017. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 188 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13433. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. **http://www.buhgalteria.ru/** - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru». На сайте представлены все самые свежие новости бухгалтерского учета, аудита, налогообложения. Гости сайта могут задавать интересующие их вопросы по бухгалтерскому учету в рубрике «вопрос-ответ», здесь же существует форум, на котором затрагиваются вопросы бухгалтерских ошибок и их исправлений, трудового права, налогового законодательства, работы бухгалтерии в целом и множества других тем. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся бухгалтерского учета: законодательным нормативным актам и комментариям к ним, проектам законов, положениям по бухгалтерскому учету, а также формам отчетности и множеству других ресурсов. На странице можно ознакомиться с анонсами последних номеров бухгалтерских журналов: «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Расчет», «Консультант», а также изучить статьи, касающиеся практики бухгалтерской и аудиторской деятельности. Здесь же работает справочный раздел, в котором отражена актуальная и полезная информация для бухгалтеров: адреса налоговых инспекций

Федеральной Налоговой Службы России в городе Москва, словарь экономических терминов и определений, рубрикатор сайта, а также книжный интернет-магазин по бухгалтерской тематике.

2. **http://www.buh.ru/** - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров. На сайте представлена необходимая современному бухгалтеру информация: новости учета, налогообложения и автоматизации, статьи по актуальным вопросам антикризисной политики организации, бюджетному и бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности, МСФО, анализу бухгалтерской информации, автоматизации учета и арбитражной практике. На странице функционирует форум по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также имеется: сводная Схема по формам бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности, производственный календарь на текущий год, справочная информация по бухгалтерским нормам и нормативам.

3.**http://www.consultant.ru/** - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02. Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.т.н., профессор, профессор кафедры Государственного и муниципального управления

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Крамаренко В.Н..

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая кафедрой Государственного и муниципального управления, к. э. н., доцент Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…5
3. Содержание и структура дисциплины…….....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....8
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....24
6.1. Основная литература…… 24
6.2. Дополнительная литература…….25
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..25
6.4. Интернет-ресурсы…….26
6.5. Иные источники…… 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	**Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;**	ПКр ОС-2.1	Начальный этап освоения компетенции

1.2. **В результате освоения дисциплины у студентов должны быть**:

Квалификационные требования[1]/ Профессиональные задачи[2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;	ПКр ОС-2.1	**На уровне знаний** - методологический подход, методы и приемы, применяемые для оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
		На уровне умений – - обоснование и выбор критериев, а также необходимых методов для оценки эффективности

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

		деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; -выявление причин и проблем, снижающие эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
		На уровне навыков – -использование в своей профессиональной деятельности знаний и методов для оценки эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления. -проводит кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления изучается на 1 курсе в 1 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 4 ЗЕТ. Освоение дисциплины «Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления» опирается на необходимый объем теоретических знаний в области устройства государства и системы органов государственной власти и

местного самоуправления. Дисциплина «Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления» реализуется после изучения соответствующих разделов следующих дисциплин: «Современная теория менеджмента» и «Методы стратегических исследований». Знания, полученные при изучении дисциплины «Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления», в дальнейшем, будут необходимы при освоении следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами в органах власти»); «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития»; «Теория и механизмы современного государственного управления.

На контактную работу с преподавателем, для очной формы обучения, выделено 24 академических часов, из них 8 – лекции, 16-практические занятия, для заочной формы обучения 12 академических часов, из них 4-лекции и 8-практические занятия; на самостоятельную работу отведено – 120 часов для очной формы обучения и128 для заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное управление социально-экономическим развитием - зачет.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛЛ	ЛЛаб	ПЗПр*	КРСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Система органов государственной власти и местного самоуправления в России. Основное предназначение и функции	46	2		4	4	40	О
Тема 2	Оценка эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления	52	4		8	8	40	КР
Тема 3	Основные социально- экономические проявления, снижающие эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	46	2		4	4	40	О
Промежуточная аттестация							2	зачет
Всего:		**144**	**8**		**16**	**120**	**1**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			ЛЛ	ЛЛаб	ПЗ Пр*	КСР		
Очная форма обучения								
Заочная форма обучения								
Тема 1	Система органов государственной власти и местного самоуправления в России. Основное предназначение и функции	5	4	1	2	43	4	О
Тема 2	Оценка эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления	9	4	2	4	4 42	4	КР
Тема 3	Основные социально-экономические проявления, снижающие эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	6	4	1	2	43	4	О
Промежуточная аттестация		4 4	4		4			зачет
Всего:		**144**	**4**	**4**	**8**	**1 128**		

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	
Тема 1	Система органов государственной власти и местного самоуправления в России. Основное предназначение и	Классификация органов государственной власти и местного самоуправления по уровням власти и по предназначению. Основные цели и задачи различных групп органов государственной власти и местного самоуправления. Основные функции органов государственной власти и	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Оценка эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления	Методология оценки эффективности органов государственной власти и местного самоуправления. Существующая практика, критерии и методы оценки эффективности органов государственной власти и местного самоуправления. Оценка эффективности работы исполнительных органов государственной власти субъектов Р.Ф. и исполнительных
Тема 3	Основные социально-экономические проявления, снижающие эффективность деятельности органов	Природа бюрократизма в органах государственной власти и местного самоуправления, факторы, влияющие на это явление. Направления борьбы с бюрократизмом. Природа коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления, факторы, влияющие на это явление. Направления борьбы с коррупцией.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа;

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачета.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Семинарское занятие по теме «Система органов государственной власти и местного самоуправления в России. Основное предназначение и функции**»**

Цель: получение теоретических знаний о системе органов государственной власти и местного самоуправления в Р.Ф., структуре этих органов, особенностях работы и целевых функциях различных органов

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

-что такое орган государственной власти и местного самоуправления;

-какими характерными особенностями обладает орган государственной власти и местного самоуправления;

-что такое правовой статус, компетенция и полномочия органа государственной власти и местного самоуправления;

-что такое функция органа государственной власти и местного самоуправления;

-в чем главное отличие орган государственной власти и местного самоуправления по сравнению с другими учреждениями;

-на какие большие группы, по характеру выполняемой работы, делятся все орган государственной власти и местного самоуправления;

-чем характеризуется деятельность высших должностных лиц в системе органов государственной власти и местного самоуправления;

- чем характеризуется деятельность исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления;

- чем характеризуется деятельность законодательных органов государственной власти и местного самоуправления;

-чем характеризуется деятельность контрольных органов государственной власти и местного самоуправления;

-особенности системы судебных органов власти;

-какие принципиальные аспекты необходимо учитывать при оценке эффективности органов государственной власти и местного самоуправления;

3. Опрос и оценка самостоятельной работы и ответов на вопросы обсуждения

Задания для самостоятельной работы:

- изучение состава и структуры органов государственной власти Московской области;

- изучение состава и структуры органов местного самоуправления Красногорского муниципального района;

Семинарское занятие по теме «Оценка эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления**»**

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков по применению методик оценки эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления. Практическое решение задач, по оценке эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

-что такое целевое предназначение органа государственной власти или орган государственной власти и местного самоуправления; местного самоуправления;

-что такое частные показатели для оценки эффекта от деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

-каким образом определяется эффект от работы органа государственной власти или местного самоуправления по частным показателям;

-что такое интегральный показатель для оценки эффекта от деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

-что такое издержки от работы органа государственной власти или местного самоуправления;

-каким образом формулируется постановка задачи для оценки эффективности деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

-что такое внутренние факторы, и какими частными показателями характеризуется эффективность их использования;

-что такое внешние факторы, и какими частными показателями характеризуется эффективность их использования;

-каким образом определяется общая эффективность деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

3.Практическое решение задач по оценке органов государственной власти субъекта Р.Ф. и органов местного самоуправления.

-расчет показателей эффективности деятельности администрации муниципального района при проведении реорганизаций, связанных с сменой главы муниципального района;

-расчет интегральных показателей эффективности работы органов исполнительной власти двух субъектов Р.Ф., и определение слабых мест в их работе.

4. Опрос и оценка самостоятельной работы и ответов на вопросы обсуждения

Задания для самостоятельной работы: изучение методик расчета частных показателей оценки эффективности органа государственной власти или местного самоуправления;

Семинарское занятие по теме: «Основные социально- экономические проявления, снижающие эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

-какие особенности работы органов государственной власти и местного самоуправления создают почву для развития бюрократизма;

-что такое бюрократизм и как он проявляется в органах государственной власти и местного самоуправления;

-основные причины возникновения бюрократизма в органах государственной власти и местного самоуправления;

- каковы основные направления борьбы с бюрократизмом в органах государственной власти и местного самоуправления;

-что такое коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления;

- к каким последствиям приводит расцвет коррупции в обществе;

-в каких сферах, и при каких условиях в органах государственной власти и местного самоуправления возникает коррупция;

- основные направления работы по снижению уровня коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления;

3. Опрос и оценка самостоятельной работы и ответов на вопросы обсуждения

Задания для самостоятельной работы: изучение материалов по оценке уровня коррупции в различных регионах Р.Ф.

Вопросы для проверки знаний по темам:

Тема №1:

1. Что такое орган государственной власти и местного самоуправления;

2. Какими характерными особенностями обладает орган государственной власти и местного самоуправления;

3. Что такое правовой статус, компетенция и полномочия органа государственной власти и местного самоуправления;

4. Что такое функция органа государственной власти и местного самоуправления;

5. В чем главное отличие орган государственной власти и местного самоуправления по сравнению с другими учреждениями;

6. На какие большие группы, по характеру выполняемой работы, делятся все орган государственной власти и местного самоуправления;

7. Чем характеризуется деятельность высших должностных лиц в системе органов государственной власти и местного самоуправления;

8. Чем характеризуется деятельность исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления;

9. Какие группы исполнительных органов государственной власти существуют в Р.Ф.

10. Какие исполнительные органы государственной власти обеспечивают деятельность Президента

11. Чем характеризуется деятельность законодательных органов государственной власти и местного самоуправления;

12. Чем характеризуется деятельность контрольных органов государственной власти и местного самоуправления;

13. Какие группы контрольных органов государственной власти существуют в Р.Ф.

14. Особенности системы судебных органов власти;

15. Какие принципиальные аспекты необходимо учитывать при оценке эффективности органов государственной власти и местного самоуправления;

Тема №2:

1. Что такое целевое предназначение органа государственной власти или орган государственной власти и местного самоуправления; местного самоуправления;

2. Что такое частные показатели для оценки эффекта от деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

3. Каким образом определяется эффект от работы органа государственной власти или местного самоуправления по частным показателям;

4. Что такое интегральный показатель для оценки эффекта от деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

5. Что такое издержки от работы органа государственной власти или местного самоуправления;

6. Каким образом формулируется постановка задачи для оценки эффективности деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

7. Что такое внутренние факторы, и какими частными показателями характеризуется эффективность их использования;

8. Что такое внешние факторы, и какими частными показателями характеризуется эффективность их использования;

9. Каким образом определяется общая эффективность деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

10.Какие документы регламентирую оценку эффективности органов государственной власти субъектов Р.Ф., и какие направления деятельности оцениваются по ним.

11. Какие документы регламентируют оценку эффективности органов местного самоуправления, и какие направления деятельности оцениваются по ним

12.Чем характеризуются направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при оценке их эффективности деятельности.

13. Какие виды ранжированных индексов используются при оценке эффективности деятельности и как они сводятся к единому показателю по конкретному направлению.

14. Как рассчитывается обобщенный показатель эффективности деятельности исполнительной власти региона.

15. .Как рассчитывается обобщенный показатель эффективности деятельности исполнительной власти региона.

16. Какие направления деятельности органов государственной власти регионов. более весомы при оценке эффективности

17. Какие направления деятельности органов местного самоуправления более весомы при оценке эффективности

18. Куда и когда представляется информация о деятельности органов государственной власти регионов для оценки их эффективности.

19. Чем отличается подход в оценке эффективности органов местного самоуправления от оценки органов исполнительной власти регионов.

Тема № 3:

1. Какие особенности работы органов государственной власти и местного самоуправления создают почву для развития бюрократизма;
2. Что такое бюрократизм и как он проявляется в органах государственной власти и местного самоуправления;
3. Основные причины возникновения бюрократизма в органах государственной власти и местного самоуправления;
4. Каковы основные направления борьбы с бюрократизмом в органах государственной власти и местного самоуправления;
5. Что такое коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления;
6. В чем сущность коррупции и каковы причины ее живучести.
7. К чему ведет расцвет коррупции в обществе и к каким последствиям это приводит;
8. Какие условия способствуют развитию коррупции.
9. В каких сферах, в органах государственной власти и местного самоуправления возникает коррупция;
10. Основные направления работы по снижению уровня коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления;

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства;	ПКр ОС-2.1	Начальный этап освоения компетенции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-2	Проводит	«ЗАЧЕТ» –. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
начальный этап освоения компетенции	кадровую политику, формирует коллектив и организовывает коллективную работу, использует кадровый потенциал на основе методов оценки эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления при осуществлении управления в интересах общества и государства;	занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений «НЕЗАЧЕТ» – Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания

(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты;

	-существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Зачёт предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/«незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленного в билете вопроса и решения представленной задачи.

«ЗАЧЁТ» соответствуют правильному решению задачи, а также наиболее полному и правильному структурированному ответу. При этом, допускается, что ответ, в целом, соответствует содержанию поставленных вопросов, раскрыты суть и наибольшее число аспектов темы, однако допускаются неточности.

«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающему, если задача решена неверно, а в ответе недостаточно раскрыта тема поставленного вопроса, присутствует упущение ряда аспектов темы, формулировки расплывчаты и некорректны.

4.3. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка: «зачет» или «не зачет»

Зачет проводится по билетам

Билеты включают в себя три вопроса. Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется по следующим четырем составляющим:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответа на 3-й вопрос
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» -при наличии глубоких, твердых или достаточно полных знаний по изучаемой дисциплине, логически стройном построении ответа без ошибок или при наличии ошибок, уверенно исправленных после наводящих вопросов

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Перечень вопросов к зачету.

1. Место органов государственной власти и местного самоуправления в системе управления государством;
2. Какими характерными особенностями обладает орган государственной власти и местного самоуправления;
3. Что такое правовой статус, компетенция и полномочия органа государственной власти и местного самоуправления;
4. Что такое функция органа государственной власти и местного самоуправления;
5. В чем главное отличие орган государственной власти и местного самоуправления по сравнению с другими учреждениями;
6. На какие большие группы, по характеру выполняемой работы, делятся все орган государственной власти и местного самоуправления;
7. Чем характеризуется деятельность высших должностных лиц в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
8. Чем характеризуется деятельность исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления;
9. Какие группы исполнительных органов государственной власти существуют в Р.Ф.
10. Какие исполнительные органы государственной власти обеспечивают деятельность Президента
11. Чем характеризуется деятельность законодательных органов государственной власти и местного самоуправления;
12. Чем характеризуется деятельность контрольных органов государственной власти и местного самоуправления;
13. Какие группы контрольных органов государственной власти существуют в Р.Ф.
14. Особенности системы судебных органов власти;
15. Какие принципиальные аспекты необходимо учитывать при оценке эффективности органов государственной власти и местного самоуправления;
16. Что такое целевое предназначение органа государственной власти или орган государственной власти и местного самоуправления; местного самоуправления;
17. Что такое частные показатели для оценки эффекта от деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

18. Каким образом определяется эффект от работы органа государственной власти или местного самоуправления по частным показателям;

19. Что такое интегральный показатель для оценки эффекта от деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

20. Что такое издержки от работы органа государственной власти или местного самоуправления;

21. Каким образом формулируется постановка задачи для оценки эффективности деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

22. Что такое внутренние факторы, и какими частными показателями характеризуется эффективность их использования;

23. Что такое внешние факторы, и какими частными показателями характеризуется эффективность их использования;

24. Каким образом определяется общая эффективность деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

25.Какие документы регламентирую оценку эффективности органов государственной власти субъектов Р.Ф., и какие направления деятельности оцениваются по ним.

26. Какие документы регламентируют оценку эффективности органов местного самоуправления, и какие направления деятельности оцениваются по ним

27.Чем характеризуются направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при оценке их эффективности деятельности.

28. Какие виды ранжированных индексов используются при оценке эффективности деятельности и как они сводятся к единому показателю по конкретному направлению.

29. Как рассчитывается обобщенный показатель эффективности деятельности исполнительной власти региона.

30. .Как рассчитывается обобщенный показатель эффективности деятельности исполнительной власти региона.

31. Какие направления деятельности органов государственной власти регионов. более весомы при оценке эффективности

32. Какие направления деятельности органов местного самоуправления более весомы при оценке эффективности

33. Куда и когда представляется информация о деятельности органов государственной власти регионов для оценки их эффективности.

34. Чем отличается подход в оценке эффективности органов местного самоуправления от оценки органов исполнительной власти регионов.

35. Какие особенности работы органов государственной власти и местного самоуправления создают почву для развития бюрократизма;

36. Что такое бюрократизм и как он проявляется в органах государственной власти и местного самоуправления;

37. Основные причины возникновения бюрократизма в органах государственной власти и местного самоуправления;

38. Каковы основные направления борьбы с бюрократизмом в органах государственной власти и местного самоуправления;

39. Что такое коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления;

40. В чем сущность коррупции и каковы причины ее живучести.

41. К чему ведет расцвет коррупции в обществе и к каким последствиям это приводит;

42. Какие условия способствуют развитию коррупции.

43. В каких сферах, в органах государственной власти и местного самоуправления возникает коррупция;

44. Основные направления работы по снижению уровня коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления;

45. Почему невозможно окончательно победить коррупцию в современном обществе

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий, называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области построения системы органов государственной власти и местного самоуправления в России

Содержание: подготовка докладов по теме «Система органов государственной власти и местного самоуправления в России. Основное предназначение и функции»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: получение теоретических знаний и практических навыков в области оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание: подготовка докладов по теме «Оценка эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение теоретических знаний в области анализа таких социальных явлений как бюрократизм и коррупция и влияния этих явлений на эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание: подготовка докладов по темам: «Бюрократизм, причины возникновения и направления борьбы», «Коррупция , содержание и условия развития».

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Финансовый анализ» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов:

Тема №1:

1. Что такое орган государственной власти и местного самоуправления;
2. Какими характерными особенностями обладает орган государственной власти и местного самоуправления;
3. Что такое правовой статус, компетенция и полномочия органа государственной власти и местного самоуправления;
4. Что такое функция органа государственной власти и местного самоуправления;
5. В чем главное отличие орган государственной власти и местного самоуправления по сравнению с другими учреждениями;
6. На какие большие группы, по характеру выполняемой работы, делятся все орган государственной власти и местного самоуправления;
7. Чем характеризуется деятельность высших должностных лиц в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
8. Чем характеризуется деятельность исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления;
9. Какие группы исполнительных органов государственной власти существуют в Р.Ф.
10. Какие исполнительные органы государственной власти обеспечивают деятельность Президента
11. Чем характеризуется деятельность законодательных органов государственной власти и местного самоуправления;
12. Чем характеризуется деятельность контрольных органов государственной власти и местного самоуправления;
13. Какие группы контрольных органов государственной власти существуют в Р.Ф.
14. Особенности системы судебных органов власти;
15. Какие принципиальные аспекты необходимо учитывать при оценке эффективности органов государственной власти и местного самоуправления;

Тема №2:

1. Что такое целевое предназначение органа государственной власти или орган государственной власти и местного самоуправления; местного самоуправления;

2. Что такое частные показатели для оценки эффекта от деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

3. Каким образом определяется эффект от работы органа государственной власти или местного самоуправления по частным показателям;

4. Что такое интегральный показатель для оценки эффекта от деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

5. Что такое издержки от работы органа государственной власти или местного самоуправления;

6. Каким образом формулируется постановка задачи для оценки эффективности деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

7. Что такое внутренние факторы, и какими частными показателями характеризуется эффективность их использования;

8. Что такое внешние факторы, и какими частными показателями характеризуется эффективность их использования;

9. Каким образом определяется общая эффективность деятельности органа государственной власти или местного самоуправления;

10.Какие документы регламентирую оценку эффективности органов государственной власти субъектов Р.Ф., и какие направления деятельности оцениваются по ним.

11. Какие документы регламентируют оценку эффективности органов местного самоуправления, и какие направления деятельности оцениваются по ним

12.Чем характеризуются направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при оценке их эффективности деятельности.

13. Какие виды ранжированных индексов используются при оценке эффективности деятельности и как они сводятся к единому показателю по конкретному направлению.

14. Как рассчитывается обобщенный показатель эффективности деятельности исполнительной власти региона.

15. .Как рассчитывается обобщенный показатель эффективности деятельности исполнительной власти региона.

16. Какие направления деятельности органов государственной власти регионов. более весомы при оценке эффективности

17. Какие направления деятельности органов местного самоуправления более весомы при оценке эффективности

18. Куда и когда представляется информация о деятельности органов государственной власти регионов для оценки их эффективности.

19. Чем отличается подход в оценке эффективности органов местного самоуправления от оценки органов исполнительной власти регионов.

Тема № 3:

1. Какие особенности работы органов государственной власти и местного самоуправления создают почву для развития бюрократизма;

2. Что такое бюрократизм и как он проявляется в органах государственной власти и местного самоуправления;

3. Основные причины возникновения бюрократизма в органах государственной власти и местного самоуправления;

4. Каковы основные направления борьбы с бюрократизмом в органах государственной власти и местного самоуправления;

5. Что такое коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления;

6. В чем сущность коррупции и каковы причины ее живучести.

7. К чему ведет расцвет коррупции в обществе и к каким последствиям это приводит;

8. Какие условия способствуют развитию коррупции.

9. В каких сферах, в органах государственной власти и местного самоуправления возникает коррупция;

10. Основные направления работы по снижению уровня коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления;

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1.Учебник «Государственное и муниципальное управление». И.А.Василенко. 5-е изд. перераб. и доп. М., из-во «Юрайт», 2014г.,495с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/377696

2. Галкин А.И. Основные направления повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти в Российской Федерации // Актуальные проблемы и перспективы развития государственного управления: сборник научных статей по материалам ежегодной международной научно-практической конференции от 23 ноября 2013 г. / под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина. - М.: Юстицинформ, 2014. - с.199-208с. Режим доступа: https://base.garant.ru/57573194/

3.Бажин И. Методика оценки деятельности органов исполнительной власти // Государственная служба. – 2009. - №1. – С. 77-82. Режим доступа: https://search.rsl.ru/ru/record/01004424063

6.2. Дополнительная литература

1.Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 111 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31935.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Охотский Е.В.,Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х т. Т.2: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- 2-е изд., перераб. и доп.- .- М.: Изд-во Юрайт, 2015.- 366 с.- (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). 3.Охотский Е.В.Теория и механизмы современного государственного управления. В 2-х т. Т.1: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- 2-е изд., перераб. и доп.- .- М.: Изд-во Юрайт, 2015.- 479 с.- (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс)

6.3. Нормативные правовые документы.

1.Конституция Российской Федерации, принята 12.12.1993 г., (с поправками от 30.12.2008 г., ФКЗ №6, ФКЗ №7).

2.Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации», №58- ФЗ от 27.05.2003 г. ,(действующая редакция с изменениями на 01.09.2016 г.).

3.Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», №79-ФЗ от 27.07.2004 г.,(действующая редакция с изменениями на 02.12.2015 г.).

4.Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», №25-ФЗ от 02.03.2007 г.,(действующая редакция с изменениями на 25.11.2015 г.).

5.Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №131-ФЗ от 06.01.2003 г.,(действующая редакция с изменениями на 30.01.2015 г.).

6. Указ Президента Р.Ф. № 607 от 28.04.2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления, городских округов и муниципальных районов»

7. Указ Президента Р.Ф. № 1199 от 21.08.2012 г. «Об оценке эффективности деятельности органов, исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

8. Постановление Правительства № 1317 от 17.12.2012 г. « О мерах по реализации Указа Президента № 1199 от 28.08.2012 г.»

9. Постановление Правительства № 1142 от 03.11.2012 г. « О мерах по реализации Указа Президента № 607 от 28.04.2008 г.»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. Официальный сайт Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/
2. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
3. Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.gov.ru/
4. Официальный сайт Совета Федерации http://www.council.gov.ru/3

5. http://www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития и торговли России;

6. http://www.minregion.ru – сайт Министерства регионального развития России

7. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики России;

8. .**http://www.consultant.ru/** - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.03 Деловой английский язык
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
зав. кафедрой иностранных языков Подвойская Марина Александровна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой иностранных языков Подвойская М.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Деловой английский язык» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.2	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК -4	на уровне знаний: владеет необходимым объемом лексики и грамматики на уровне А2-В1+ согласно международной классификации для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, способен провести деловую переписку на иностранном языке.
		На уровне навыков – самостоятельно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах. Может вести протоколы, делать отчеты как в письменном, так и в устном виде.
		формулирует и системно излагает свою позицию. Правильно выбирает соответствующую форму письменной отчетности. Учитывает культурные особенности и деловой этикет стран контрагентов. Обладает достаточным арсеналом средств (включая невербальные) для осуществления эффективной коммуникации на иностранном языке.

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.03 «Деловой английский язык» составляет 3 ЗЕТ, 144 академических часа (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 24ч. (18 астрономический час) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 120ч (90 астр.ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 6ч. (3 астр.ч.) контактной работы – семинары, 66ч (33астр.ч.)– самостоятельная работа.

Дисциплина Б1.В.03 «Деловой английский язык» изучается на 1 курсе в 1 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 1 курсе. Освоение дисциплины опирается на исходный уровень владения иностранным языком, достигнутым на предыдущей ступени образования. Данная Программа является многоуровневой и обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в двух вариантах (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов): Базовый уровень ((Elementary) – в диапазоне уровней А1-А2 и Повышенный (Intermediate)- А2- В1+ (по Общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Руководство организацией	24			4		20	Т, Э
Тема 2	Обмен информацией внутри организации	24			4		20	О
Тема 3	Ведение деловых совещаний	24			4		20	ПОЗ
Тема 4	Работа с клиентами	24			4		20	Т
Тема 5	Залог конкурентоспособности	24			4		20	Э
Тема 6	Реклама	24			4		20	П
Промежуточная аттестация								ЗО
Всего:		**144**			**24**		**120**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Руководство организацией	24			2		22	Э
Тема 2	Деловая корреспонденция и совещания	24			2		22	О
Тема 3	Реклама и конкурентоспособность	24			2		22	П
Промежуточная аттестация								ЗО
Всего:		**72**			**6**	**4**	**66**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Руководство организацией. Функции и профессионально важные качества. необходимые хорошему руководителю и управленцу. Поиск необходимых материалов для написания эссе по теме. Презентации различных стилей руководства. Анализ европейского и азиатских стилей.

Тема 2. Обмен информацией внутри организации. Различные способы устной и письменной коммуникации. Навыки написания деловой корреспонденции, протоколов, отчетов и других документов. Анализ деловой отчетности. Решение коммуникативных задач в конфликтных ситуациях, вызванных неправильно поданной информацией.

Тема 3. Деловые совещания. Навыки проведения деловых совещаний и проведения переговоров. Отработка навыков участия в международных конференций. Развития навыков аудирования.

Тема 4. Работа с клиентами. Поиск и анализ информации об особенностях межкультурных коммуникаций. Основы эффективности работы государственного служащего. Решение практических задач.

Тема 5. Залог конкурентоспособности. Анализ статистических материалов. Описание графиков и отчетов ведущих мировых компаний. Методы повышения эффективности компаний. Презентации.

Тема 6. Реклама. Виды рекламы, роль интернета в рекламе как в коммерческих, так и в социальных проектах. Анализ удачных и неудачных рекламных компаний в нашей стране и за рубежом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ««Б1.В.03 Деловой английский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Руководство организацией.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, эссе.
Тема 2. Обмен информацией внутри организации	При проведении занятий семинарского типа: написание деловых писем, Практико-ориентированные задания
Тема 3. Ведение деловых совещаний.	При проведении занятий семинарского типа: практико-ориентированные задания
Тема 4. Работа с клиентами	При проведении занятий семинарского типа: практико-ориентированные задания
Тема 5. Залог конкурентоспособности	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, эссе.
Тема 6. Реклама	При проведении занятий семинарского типа: презентации

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.06 Научный семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1.

Write the most appropriate modal verb (positive or negative) in each gap. The meaning is given in brackets.

1 You _____have gone to the presentation on team-building. It was excellent! (It was recommended)

2 She _____have gone home already – it's only 3 p.m. (It's impossible)

3 There were only two people who could have left this message. It wasn't John, so it _____have been Manuel. (That's the logical conclusion)

4 You _____have made all those photocopies. I'd already printed out copies for everyone. (It wasn't necessary)

5 I _____have taken the airport bus, but the last one had left, so I got a taxi. (If there had been a bus …)

D Write the correct preposition in each gap in the text below.

Venture capitalists specialise _____ 6 providing finance to new businesses. They usually invest _____ 7 smaller, risky ventures and often don't ask _____ 8 security. Instead, they loan money _____ 9 the business in return for a share _____ 10 business ownership. The entrepreneur may lose control of the business, but benefits _____ 11 having access _____ 12 funds which

could not be raised any other way. For the venture capitalists, there is always a risk _____ 13 losing their money if the business fails. But by spreading the risk across a number of different ventures, the investors hope that at least some start-ups will eventually be highly successful and will bring them a big return _____ 15 their investment.

Vocabulary

A Cross out the verb that can not be used in front of each noun.

16 play / spread / minimise / eliminate / the risk
17 surf / hit / search / browse on / the Net
18 arrange / secure / borrow / pay back / a loan
19 solve / resolve / deal with / avoid / conflict
20 reach / sign / break / share / an agreement
21 pay / charge / receive / carry / interest

B Match each person with the team where they will be best suited.

Alex: organised, efficient, practical
Barbara: communicative, sociable, flexible
Charlie: honest, reliable, stable
Donna: decisive, tough, focused

22 We're looking for someone who is open and trustworthy; someone who doesn't panic or get excited and who always gets the job done no matter what.

Person: _____

23 Ideally, our new team member should enjoy working with people and should get on well with others. He or she should be able to explain things clearly to customers. And – as our work is never routine – it is important to be able to adapt quickly to changing situations.

Person: _____

24 The ideal candidate must be able to deal with all kinds of difficult situations, and take control when something goes wrong. He or she must be able to keep a clear head and not get distracted when things happen fast.

Person: _____

25 We have some brilliant and creative people in our team but we're not always good at handling everyday routines. We need someone to remind us about what to do and when – someone who knows where everything is kept, and can suggest the best way to do things.

Person: _____

C Match the words on the left with those on the right to create a saying about money.

26 Money is a) old rope
27 Money doesn't grow b) bad
28 Money can't buy c) talks
29 Money for d) the root of all evil
30 Don't throw good money after e) you love
31 A fool and his money f) on trees
32 The love of money is g) are soon parted

Тест к теме 2.

Choose one word from column A and one from column B to make phrases and match them to each of the definitions below.

A	B
delivery	discounting
hire	overdraft
business	purchase
invoice	grant
merchant	charge

bank	flow
government	angel
cash	bank

1 This facility allows bank customers to take out more money from their bank account than they had in it.

2 This means buying expensive goods by making regular payments over a period of time.

3 This is money given by the government to start or support a new business.

4 The amounts of money going into and coming out of a company, and the timing of these.

5 This is often added to the invoice and relates to the cost of transportation of goods to the customer's premises.

6 A bank that deals with business rather than the general public.

7 A private investor who contributes money and experience to new businesses.

8 This means lending a business an amount of money that is equal to that owed by its suppliers or customers.

9 This is money given by the government to start or support a new business.

10 The amounts of money going into and coming out of a company, and the timing of these.

11 This is often added to the invoice and relates to the cost of transportation of goods to the customer's premises.

12 A bank that deals with business rather than the general public.

13 A private investor who contributes money and experience to new businesses.

14 This means lending a business an amount of money that is equal to that owed by its suppliers or customers.

SKILLS

Complete the dialogue with the sentences below.

Manager: We agreed a budget of $5000. Tell me: _____ 15 more than that?

Vicky: Well, _____ 16 that we're going to be visiting customers in remote parts of the country. So we'll need to hire a car. Petrol is expensive – and then there are some additional entertainment costs…

Manager: But _____ 17 – car hire shouldn't cost more than $250 to $300. Even with petrol and additional entertainment costs, I don't understand why you need more than $5,500.

Vicky: _____ 18 hire a luxury car. It wouldn't impress our customers if we turned up in a cheap model.

Manager: OK – _____ 19 But I'm afraid I can't approve a budget increase of $1000. It's just too much!

Vicky: So _____ 20

Manager: Well _____ 21 go through all the other costs and see if you can make some savings elsewhere.

Vicky: _____ 22 – I've already cut down on everything as far as I can.

Manager: Well, then you must go through it again – in detail. I might agree to an increase of $750 _____ 23 you can really justify it.

a) I'd agree with you there
b) how do you think we should deal with this?
c) why do you need
d) hold on
e) unfortunately, I think we'll probably have to
f) provided
g) one thing you could do is

h) my main concern is
i) I don't think that would do much good

Тест к теме 3

READING

Read the article 'Holding on to the dotcom dream' and answer the questions below.

Holding on to the dotcom dream

Outside Euroffice.co.uk's offices in south London is a poster showing Martin Luther King saying: 'I have a dream'.

It was put there by George Karibian, founder of the company that calls itself the UK's biggest online office supplier. It's an important message for his young, eager employees, with their designer jeans and spiky hair. Most likely none of them expected their careers to involve selling dull items such as pens, paper and other office supplies to small businesses. Even Mr Karibian admits he got there almost by accident.

His company has thrived, even after the dotcom bubble burst and he spent more than a year struggling to raise cash to keep it going. Partly that is because he sold a dream - to himself, his employees, his suppliers, and his financial backers, which kept them all on his side. With overconfidence typical of the dotcom era, he was convinced he was building not an office products supplier, but 'the next Google'.

To raise money, Mr Karibian was forced to surrender control of the business to a venture capital company, Net Partners, which has provided £2m in funding. Other dotcom competitors who received fortunes during the bubble years burned through the cash and went out of business. But the Wharton graduate paid fanatical attention to detail. From day one, he scrutinised every aspect of cash management, the value of his marketing expenditure, the functioning of his website and the efficiency of an internet business.

Mr Karibian also set in place disciplines that he believes saved his business where others failed. The first was marketing, crucial to an online business that can only survive if clients come to its site and stay there. Euroffice tested 78 different marketing initiatives and hired a statistician to see which was the cheapest way to get the most hits. Mr Karibian regularly profiles his clients to see who merits the most attention. Repeat customers are given the fullest service, including loyalty programmes. Clients making big purchases are sent gifts. 'I hate gifts. But the numbers tell us they work,' he says.

The company, he says, has grown at 65 per cent this year, but he remains insecure and believes it needs to triple in size to ensure survival. He is considering broadening his small business supplies to include insurance, for example.

His Google fantasy remains intact. 'The dream we're selling is growth,' he says.

Прочитайте текст и выберите нужные варианты ответа:

FINANCIAL TIMES

1 How would you describe Euroffice?
a) a successful online retailer b) a bricks and mortar retailer c) an online auction house

2 Mr Karibian's dream is …
a) to expand to the size of Google
b) to switch from selling office supplies to other products
c) to be the UK's biggest online office supplier

3 The people who work for Euroffice …
a) wear formal clothes b) are mature c) are enthusiastic

4 Who are the main customers?
a) the general public b) small firms c) large corporations

5 When the dotcom bubble burst, Mr Karibian …
a) lost all the money that had been lent to him
b) lost hope
c) convinced everyone that the company would be successful

6 How did Mr Karibian raise funding for his business?
a) he borrowed from family and friends
b) he persuaded investors to put capital into his business
c) he got a bank loan

7 What happened to many of Mr Karibian's dotcom competitors?
a) They spent too much and went bankrupt
b) They couldn't raise much money
c) They were taken over by bigger companies

Тест к теме 4

Read these statements. Listen and mark the statements true (T) or false (F) according to the speaker. Listen twice.

1 Business intelligence is a legal way to get information about something, for example a business or another competitor. (_____)

2 Industrial espionage is when you steal information electronically. (_____)

3 Businesses can protect their information in two ways. (_____)

4 Sometimes companies don't even know if the information has been taken, in the case of information systems. (_____)

5 The speaker advises companies to not trust employees. (_____)

6 The speaker thinks companies have good reason to watch the activities of their employees. (_____)

7 In one case, the speaker installed electronic devices to record employees' conversations and to monitor their meetings. (_____)

8 The full security review didn't take place during the week because too many people would be in the office. (_____)

Тест к теме 5

1 . Write the missing words below in sentences 1-10.

Timetable / budget / merger / schedule / expenses / bid / contractor / glitches / updates / rules

1 It makes a change to see a project that's ahead of _____.

2 According to the _____the talk is at three on Tuesday, not today.

3 The whole thing is already over _____and we're only half way through.

4 Here's my _____claim. Can you pay me it today?

5 They've put in a very high _____for the company.

6 Euphoria sweeps the stock markets when two companies announce a _____.

7 I'd like regular weekly _____please so I know what's going on.

8 We've been appointed as the lead _____for the construction of a new railway system.

9 Before we begin I want to establish some ground _____for our discussion.

10 There have been one or two minor _____but nothing serious. It'll be finished on time.

2. Tick answer a, b or c to complete these sentences.

11 Even recently, many companies _____ to take advantage of the Internet.

a) failed b) have failed c) will have failed

12 I think that by 2050, Chinese or Spanish _____ overtaken English as the language of business.

a) has b) will be c) will have

13 It's a strategy which regularly _____ to be wrong.

a) proves b) has proved c) had proved

14 Currently, company bosses _____ to follow their instincts even more.

a) began b) begin c) are beginning

15 _____ whole project is being run by BAA

a) the b) a c) an

16 The T5 Agreement is _____ biggest novelty.

a) a b) the c) an

17 He hasn't left the number for me. He _____ forgotten it.

Тест к теме 6

1. Match words from A and B and complete sentences 1-8.

A	B
product / growth / public / product / advertising / chief / publicity / profit	campaign / technology / relations / margins / market / placements / demonstrations / material

1 Our next _____ _____ will be the most expensive yet with two famous actors appearing and coverage on TV and in magazines.

2 A CTO, or _____ _____ officer, is the manager with the most authority concerning technology.

3 We organise weekly, live _____ _____ of our new range in shops for the general public.

4 As a _____ _____ officer, it's my job to talk to the press and attend to conferences to network with the industry.

5 A recent James Bond movie had, reportedly, over one hundred _____ _____ including cars, watches and bikinis. I only noticed two though.

6 With an increasing number of manufacturers chasing fewer customers, many companies have dropped their prices and seen _____ _____ shrink.

7 For the last ten years, telecommunications has been seen as *the* _____ _____. No other area has seen the same continuing demand.

8 I hate all the _____ _____ that comes through my letter box everyday. I never read it!

2. Write in the missing vowels in these collocations.

9 What we aim to do is for the new posters to pr_j_ct an _m_g_ of youth and vitality.

10 This TV commercial will t_rg_t the over-sixties _ _d_ _nc_ .

11 Can we r_n the _dv_rt in your paper over two weeks?

12 Ronaldo has agreed to _nd_rs_ the pr_d_ct at every match for the next two years.

13 It's quicker to s_lv_ pr_bl_ms now that managers can analyse developments in real time.

3. Delete the extra word in each sentence.

14 You don't know what caused the crash, do you not?

15 Did were you satisfied with the remuneration package you received?

16 How much briefed were you about the presentations you attended?

17 Are you getting what do you need?

18 The talk, which will still begin at three, that is now in the Savoy room.

19 Nanotechnology, which who was invented by Eric Drexler, is the next great change affecting everyone's lives.

20 The new generation of phones, which offering even more features, will cost only a little more.

4.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой английский язык» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Для оценки завершающего этапа освоения компетенции УК -4 могут использоваться следующие материалы:

- Для проверки знаний - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять иностранный язык в поиске и анализе материалов для исследовательской и научной работы – презентации, деловые письма, эссе.
- Для проверки навыков практического применения - практико-ориентированные задания и т.п.
-

Варианты теста для зачета с оценкой по дисциплине «Деловой английский язык»

1 вариант

1 . Write the missing words below in sentences 1-10.

Timetable / budget / merger / schedule / expenses / bid / contractor / glitches / updates / rules

1 It makes a change to see a project that's ahead of _____.

2 According to the _____the talk is at three on Tuesday, not today.

3 The whole thing is already over _____and we're only half way through.

4 Here's my _____claim. Can you pay me it today?

5 They've put in a very high _____for the company.

6 Euphoria sweeps the stock markets when two companies announce a _____.

7 I'd like regular weekly _____please so I know what's going on.

8 We've been appointed as the lead _____for the construction of a new railway system.

9 Before we begin I want to establish some ground _____for our discussion.

10 There have been one or two minor _____but nothing serious. It'll be finished on time.

2. Tick answer a, b or c to complete these sentences.

11 Even recently, many companies _____ to take advantage of the Internet.

a) failed b) have failed c) will have failed

12 I think that by 2050, Chinese or Spanish _____ overtaken English as the language of business.

a) has b) will be c) will have

13 It's a strategy which regularly _____ to be wrong.

a) proves b) has proved c) had proved

14 Currently, company bosses _____ to follow their instincts even more.

a) began b) begin c) are beginning

15 _____ whole project is being run by BAA

a) the b) a c) an

16 The T5 Agreement is _____ biggest novelty.

a) a b) the c) an

17 He hasn't left the number for me. He _____ forgotten it.

a) must be b) should have c) must have

18 Most companies have men in top positions. I think companies _____ learn to change the culture.

a) might b) should be c) should

19 She was busy all week so she _____ time to plan this.

a) should have had b) can't have had c) can't have

20 The employees _____ be happy about this new pay cut.

a) mustn't b) can't c) can't have

3. Match these headlines to the first sentences from different news articles.

21_____ 22_____ 23_____ 24_____ 25_____ 26_____ 27_____ 28_____ 29_____ 30_____

21 SPRING IN THEIR STEPS

22 GIANTS TO MERGE

23 DOTCOM BOOM OR BUST

24 IT'S FINALLY UP AND AWAY

25 CORNER CUTTING COSTS IN THE END

26 AVERAGE WORKER ONLY MANAGES SHORT STINT AT WORK

27 PROTESTERS OCCUPY CRANE

28 TUNNEL COMPLETED ON SCHEDULE

29 GOVERNMENT SCEPTICS SILENCED

30 MINISTERS SEEK COMMON GOALS

a) A new survey highlights how most employees don't view a job as something for life with most having taken at least three different posts by the time they are thirty…

b) The markets were rocked with the latest news that a new joint venture threatens to take over and control the telecommunications market in the UK.

c) On time and on budget – that was the happy news from the construction company responsible for…

d) After years of discussions and negotiation, BAA at last launched the news last night of a project to build Heathrow airport's fifth terminal which will host over 30 million passengers a year taking off around the world

e) March and April has seen more and more company bosses looking happier after a long period of recession with news that inflation is down and investment is on the increase.

f) After the collapse of many internet-based companies in the late nineties, many observers are surprised to see companies in the twenty first century still pursuing the e-commerce dream…

g) An investigation into the construction of a government building leading to overspending and mismanagement was, the commission reported, the result of choosing cheap offers and lack of monitoring to avoid expenses…

h) A new sense of unity was the theme of an EU meeting with leaders on all sides agreeing to put past differences aside and work as a team to find solutions to the key problems facing Europe over the next twenty years…

i) Police ended the three-day siege on a construction site by campaigners against the building of a new runway at an airport last night…

j) Even its biggest critics couldn't find anything to say this week, when the President announced tax cuts which were welcomed by most members of the public and business…

4. Write the missing prepositions in these phrases.

31 I work _____ Digital France…

32 When can we set _____ a meeting?

33 What do you think _____ the speaker?

34 How much are you budgeting _____?

35 What will you need _____ the way of resources?

36 When do I have to get this _____ by?

37 We're definitely moving _____ the right direction.

38 Let's look _____ ways of getting round this problem.

39 I'm confident you'll get it done _____ time.

40 Go _____ . I'm listening.

5. Write an email to your line manager to confirm the details of a course you are organising for managers. Use the notes given below and complete the email. There are 2 marks per sentence.

- course on ' how to run effective meetings'

- send managers the course details by the 25th May

- send out needs analysis forms with details (for return on 10th June)

- book the trainer (who should we ask?)

- book the course dates and the training room (is the 20th-23rd June OK?)

Dear Piotr

(41/2) I am writing to confirm details of _____

_____.

_____.

(43/4) First of all _____

_____.

_____.

(45/6) We also need to _____

_____.

_____.

(47/8)With regard to the trainer I was wondering _____

_____.

_____.

(49/50) Finally, _____

_____.

_____.

Track 2

6. Read the guidelines below. Listen to a talk and complete the guidelines. Listen twice.

GUIDELINES FOR PROJECT MANAGERS

Initiating

When setting up the project ask yourself two questions:

- Is the project (51)_____?

- Will it add (52)_____?

Planning

Make sure you do the following things:

- Allocate (53)_____

- Forecast costs

- Prepare a (54)_____and time schedule

- Evaluate the (55)_____

- Select the (56)_____

Executing

Make sure you've thought through the (57)_____and developed contingency (58)_____.

Delivery

Deliver the project on (59)_____ and within the (60)_____.

Ключи к тесту 1.

LISTENING
1 e / 2 a / 3 d / 4 f / 5 h
6 extract 4 / 7 extract 2 / 8 extract 3 / 9 extract 5 / 10 extract 1
LANGUAGE
11 globally / 12 fantastic / 13 ➸ / 14 highly / 15 hard / 16 flexible
17 call … will have (or I'll have)
18 will get
19 expanded … would be able (or expand … will be able)
20 are …would like
21 had done … would have found out

22 should / 23 can't / 24 must / 25 needn't / shouldn't / 26 would / should
27 in / 28 in / 29 for / 30 to / 31 in / of / 32 from / 33 to / 34 of / 35 on

VOCABULARY

36 play / 37 hit / 38 borrow / 39 solve / 40 share / 41 carry

42 Charlie (honest = open and trustworthy; stable = doesn't panic or get excited; reliable = always gets the job done)

43 Barbara (communicative = able to explain things clearly; sociable = enjoy working with people; flexible = adapt quickly to changing situations)

44 Donna (decisive = take control when something goes wrong; tough = able to deal with all kinds of difficult situations; focused = keep a clear head and not get distracted)

45 Alex (organised = knows where everything is kept; efficient = good at handling everyday routines; practical = can suggest the best way to do things)

46 c / 47 f / 48 e / 49 a / 50 b / 51 g / 52 d

53 bank overdraft
54 hire purchase
55 government grant
56 cash flow
57 delivery charge
58 merchant bank
59 business angel
60 invoice discounting

2 Вариант

LISTENING

Track 7

A Listen to the conclusion of a presentation and answer the questions below.

1 The presentation was about …
   a) management styles
   b) why companies fail
   c) the importance of managing people

2 The speaker was addressing …
   a) professional people running small firms
   b) employees of small firms
   c) trainee managers in a large corporation

3 What were the three main issues that were covered in the talk?
   a) communication
   b) consistency
   c) context
   d) content
   e) control
   f) cooperation

B Listen to the question and answer session that follows the presentation and answer the questions below.

4 The first questioner wants to know …
a) what motivates employees
b) how to give staff the chance to improve themselves
c) how to reward staff for good work

5 The first questioner is …
a) polite
b) aggressive
c) unclear about what she wants to know

6 Tick the suggestions the speaker makes when answering the first question.
a) give people new things to learn
b) congratulate people when they do a good job
c) give people the chance to work overtime for more pay
d) help people who are inexperienced
e) offer staff long-term security
f) offer financial rewards for good work

7 The second questioner …
a) disagrees with the speaker
b) asks for clarification
c) asks for more information

8 The second questioner is …
a) polite / b) aggressive / c) vague

9 The speaker believes that …
a) you need formal training to become a good manager
b) you develop managements skills mainly through experience
c) different managers acquire skills in different ways

10 People who run professional services firms may find it difficult to
a) managing the business side
b) manage people
c) take time away from work for training

11 The questioner wants to know …
a) the number of small firms in the UK
b) the number of partnerships that fail each year
c) the proportion of small firms that perform badly because they have poor managers

12 When the second questioner asks another question, the speaker …
a) gives a satisfactory answer
b) answers impolitely
c) is unable to answer

LANGUAGE

A Complete the text below using the correct form of the verb in brackets.

_____ 13 (be) part of a team is much more interesting than _____ 14 (work) alone. For one thing, different team members can alternate job tasks. So if one person is tired of _____ 15 (repeat) the same task, he or she can stop _____ 16 (do) it and let someone else take over. By _____ 17 (develop) skills in a variety of tasks, each team member is able _____ 18 (expand) their range of experience, which can be useful when _____ 19 (apply) for jobs.

B Make complete sentences using the sentence halves and a linking word from the box below. Remember to use correct punctuation.

Although / despite / however / in addition / whereas

20 You can't predict when a crisis might happen	a) Mary Jones is a much more autocratic manager.
21 The company has not been successful in increasing sales	b) there will be a shortage of jobs at home.
22 Peter Clark always asks his team for their opinion before making a decision	c) you can make sure you are prepared for it when it comes.
23 Many companies are moving jobs offshore; this doesn't mean	d) there are a number of practical issues to consider.
24 Before agreeing to a merger, companies need to be sure they have common strategies and goals.	e) spending huge amounts on advertising.

C Expand each of the following headlines into a full grammatical sentence. There is no need to write abbreviations in full (e.g. EU).

25 GE profits up 15%
26 EU and US to resume flight talks
27 Nokia, China Putain announce joint venture
28 New Burberry chief's $27m package
29 China and US fail to strike textile deal.
30 ASCO boss told: up profits or quit

D Re-write the sentences below using the words in brackets.

31 We will definitely have the results by Friday. (We are certain …)
32 It is likely that our profits will fall in the next quarter. (probably)
33 Maybe our competitors will launch their product first. (It is possible …)
34 I doubt whether anyone will notice the mistake. (It is unlikely …)
35 I'm afraid it will be impossible for me to get to the meeting. (There's no chance ...)

VOCABULARY

A Choose the correct word from the box to complete each sentence.

compensate / disclose / handle / monitor / set / take

36 Telephone calls are sometimes recorded so that we can _____ the performance of sales staff.
37 It is our policy to _____ customers for any loss of business they have suffered as a result of delays.
38 We feel it is important to _____ high standards of service.
39 We guarantee not to _____ any confidential information to third parties.
40 We've appointed two new customer service staff to _____complaints.
41 If a customer reports a problem, we will _____ action to resolve it.

B Match the management styles to the descriptions of the people below.

llaborative / delegating / empowering / hands-on / task-oriented

Jan believes in working closely with her team to make sure they do everything right.
William likes to give his staff responsibility for and control over their own job area.
Patrick is totally focused on getting the job done. He doesn't always think about the feelings of his people.
Katrin is very good at bringing people together and creating harmony in her team.
Luisa runs her department by involving her staff and giving them responsibilities.

C Choose one of the idioms to complete each sentence below.

ahead of its time / nitty-gritty / at the cutting edge / pass the buck / get to the bottom of it / steam-rollered / ground rules

This hydrogen cell car is _____ of new technology.
None of the staff wants to take responsibility when things go wrong – they just _____ to their manager.
OK, we've talked a lot in general terms. Now let's get down to the _____ .
Before we start working on this project together, we need to establish some _____ .
There seems to be some sort of disagreement between the two production teams and we have to _____ .
I didn't really agree with the new directive, but I was _____ into accepting it.
I don't think society is ready for this kind of technology – it's really _____ .

WRITING

Read the first paragraph of a summary of a consultants report below, and the notes underneath it. Then write the rest of the summary using the sub-headings and information given. You should write about 200 - 250 words.

A comparative study of team-work in Hungary and Japan

Background

Company X (Japanese) and Company Y (Hungarian) are to set up a joint venture in which a team of software engineers from each company will work together to build a state-of-the-art computer-aided design system. Consultants & Co were requested to carry out a study into the working patterns of teams in each company.

Purpose

Identify areas of difference → possible friction?

Make recommendations (how to improve cooperation between teams?)

Method

Two week study period: consultants followed teams, observed patterns of communication and decision-making.

Findings

Hungarian team	Japanese team
work as individuals engineers specialized meetings rare communication via email or through team leader leader coordinates and directs.	work as a group engineers more generalized meetings frequent brainstorm ideas together communication face-to-face decisions by consensus.

CONCLUSION

Very different! → serious problems possible → joint venture at risk.

Important to establish common approach

Ключи к тесту 2.

LISTENING

1 c / 2 a / 3 a e f

4 b / 5 a / 6 a b f / 7 a / 8 b / 9 c / 10 b / 11 c / 12 c

LANGUAGE

13 Being / 14 working / 15 repeating / 16 doing / 17 developing / 18 to expand / 19 applying

20 You can't predict when a crisis might happen, although you can make sure you are prepared for it when it comes. or: Although you can't predict when a crisis might happen, you can make sure you are prepared for it when it comes.

21 The company has not been successful in increasing sales despite spending huge amounts on advertising.

22 Peter Clark always asks his team for their opinion before making a decision, whereas Mary Jones is a much more autocratic manager.

23 Many companies are moving jobs offshore; this doesn't mean, however, there will be a shortage of jobs at home.

24 Before agreeing to a merger, companies need to be sure they have common strategies and goals. In addition, there are a number of practical issues to consider.

25 GE profits are up / have gone up by 15%

26 The EU and US will / are going to resume talks about flights.

27 Nokia and China Putain have announced a joint venture.

28 The new Chief / Chief Executive Officer of Burberry has / has been awarded a pay package of $27 million.

29 China and the US have failed to strike a deal on textiles.

30 The boss (leader / chief) of ASCO has been told to increase profits or resign (accept quit / leave) or: ASCO's boss is told he must / should (either) increase profits or resign.
31 We are certain to (or: We are certain that we will) have the results by Friday.
32 Our profits will probably fall in the next quarter.
33 It is possible (that) our competitors will launch their product first.
34 It is unlikely (that) anyone will notice the mistake.
35 There's no chance of me getting to the meeting.

VOCABULARY

36 monitor / 37 compensate / 38 set / 39 disclose / 40 handle / 41 take
42 hands-on / 43 empowering / 44 task-oriented / 45 collaborative / 46 delegating

47 at the cutting edge
48 pass the buck
49 nitty-gritty
50 ground rules
51 get to the bottom of it
52 steam-rollered
53 ahead of its time
54 joint venture
55 MBO (=management buyout)
56 acquisition
57 bid
58 stake
59 liability
60 contingency

WRITING

Please see the examiner's guidelines.

Model Answer:

A comparative study of team-work in Hungary and Japan

Background

(As given …)

Purpose

The purpose of the study was to identify areas of difference which could lead to friction, and to make recommendations for facilitating better cooperation between the teams.

Method

The study was conducted over a period of two weeks, during which time our consultants closely followed each team and made observations on patterns of communication and decision making.

Findings

It was observed that the Hungarian team work as individuals and each engineer is highly specialised. They rarely hold meetings but communicate mainly through the team leader who coordinates and directs the work. Much of the communication is by email.

The Japanese team, on the other hand, work as a group, hold frequent meetings and communicate mainly face-to-face. Engineers are more generalised and ideas are created through brainstorming and cooperation. Decisions are reached by consensus within the team.

Conclusion

It is clear that the two teams have very different working patterns. This could lead to serious problems and the success of the joint venture could be at risk as a result. It will be important, therefore, to establish a common approach. We strongly recommend that, before the project starts up, the teams are brought together to discuss their differences and to agree on the ground rules for future cooperation. In addition, a programme of team-building activities could be set up to facilitate better cooperation between the teams.

Вопросы для зачета с оценкой

1. Руководство организацией. Отличие бизнес структур от государственной службы.
2. Стили руководства. Анализ европейского и азиатского подхода к руководству.
3. Способы обмена информацией внутри организации. Вопросы информационной безопасности.
4. Принципы чтения и анализа отчетов, графиков, диаграмм.
5. Правила ведения деловых совещаний и собраний. Деловая этика.
6. Работа с клиентами. Анализ конфликтных ситуаций и способы их разрешения.
7. Условия конкурентоспособности.
8. Презентация на совещаниях.
9. Анализ удачных и неудачных рекламных кампаний. Реклама и потребители.
10. Прогнозирование. Анализ статистических данных.
11. Социальные проекты. Анализ международного опыта.
12. Финансирование проектов.
13. Принципы поиска необходимой информации на английском языке.
14. Роль структур масс медиа в работе государственных служащих.
15. Возможности международной кооперации с области государственной службы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.2	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -4 1.2 этап освоения	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, формулирует и системно излагает свою позицию. Правильно выбирает соответствующую форму письменной отчетности.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Учитывает культурные особенности и деловой этикет стран контрагентов. Обладает достаточным арсеналом средств (включая невербальные) для осуществления эффективной коммуникации на иностранном языке, «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы

		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Отсутствие знаний

		Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

Для освоения обучающимися дисциплины и достижения запланированных результатов обучения, учебным планом предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа, подготовка и защита электронных презентаций, по выполнению которых и даются рекомендации.

В соответствии с задачами в основу работы курса делового английского языка положена коммуникативная методика, интегрированная с некоторыми традиционными элементами преподавания. Она предполагает максимальное погружение студента в языковой процесс, что достигается с помощью сведения апелляции учащегося к родному языку до минимума. Основная цель этой методики - научить студента сначала свободно говорить на языке, а потом думать на нем. Немаловажно и то, что механические воспроизводящие упражнения тоже отсутствуют: их место занимают игровые ситуации, работа с партнером, задания на поиск ошибок, сравнения и сопоставления, подключающие не только память, но и логику, умение мыслить аналитически и образно. Часто на занятиях и самостоятельной подготовки студенты работают не только с англо-русским, а и с англо-английским словарем. Весь комплекс приемов помогает создать англоязычную среду, в которой должны "функционировать" студенты: читать, общаться, участвовать в ролевых играх, излагать свои мысли, делать выводы. Курс ориентирован на развитие не только языковых знаний, но также креативности и общего кругозора студента. Язык очень тесно переплетен с культурными особенностями страны, следовательно, курс непременно включает страноведческий аспект. Благодаря разнообразию методических приемов, в числе которых одно из ведущих мест занимают языковые технологии, курс способствует формированию навыков, необходимых человеку в современной деловой жизни (умение делать доклад, проводить презентации, вести переписку и т.д.). Курс составлен на базе аутентичного материала, большое внимание уделяется стилистике, стремлению преподать "ситуативный" и "живой" английский через "жизненные" примеры полуреальных персонажей.

Основными формами самостоятельной работы являются:
- выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита электронных презентаций.
- написание разного вида писем
- исследование, анализ и подведение итогов

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с лексикой и терминологией практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить

наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное выполнение заданий по грамматике и чтению, а также на поиск необходимых материалов на англоязычных сайтах Интернета. Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания:

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: устный экзамен.

Преподаватели имеют право освободить от экзамена и аттестовать студента, если он имел 100% посещаемость в течение семестра, имел оценки не ниже 8 баллов по промежуточному тестированию и устным зачётам и сделал не менее 3-х творческих заданий, включающих дополнительный материал по изучаемым темам.

Итоговая оценка складывается из нескольких компонентов – 20% от общего веса приходится на посещаемость, 30% составляет средняя текущая оценка и 50% приходится на экзаменационную.

Текущий контроль. В процессе изучения учебной дисциплины студентом могут выполняться промежуточные контрольные задания. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. По отдельным видам деятельности система оценок будет выглядеть следующим образом:

Говорение:

10 баллов – студент говорит грамматически правильно в темпе, приблизительно соответствующем нормальной скорости речи на родном языке, соблюдает правильную интонацию, адекватно реагирует на вопросы преподавателя.

9 баллов – студент не делает ошибок в произношении слов, соблюдает правильную интонацию, но темп речи замедлен.

8 баллов – допускает 1 интонационную ошибку или 1 ошибку в произнесении слов.

7 баллов – допускает 2 интонационных ошибки или 2 ошибки в произнесении слов.

6 баллов – помимо интонационных ошибок может допустить грамматическую ошибку (неправильно сформулировать вопрос или использовать неверный порядок слов).

5 баллов – допускает 2 грамматические ошибки.

4 балла – говорит примитивно, допускает все виды ошибок.

3 балла - воспроизводит заученные тексты, но понимает вопросы преподавателя и примитивно может ответить на них.

2 балла - может воспроизводить только заученные тексты.

1 балл – не может построить ни монологического, ни диалогического высказывания.

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет с оценкой служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится по билетам

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им практических знаний. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится в устной форме.

Зачетные материалы включают – монологические вопросы по пройденному материалу и обсуждение текстов по изученным темам.

Оценка определяется результатами ответа на каждый из частей билета.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Руководство организацией»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, написание инструкции, подготовка в дискуссии по основным качествам менеджера, необходимых при работе над проектом.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и устное выступление.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Обмен информацией внутри организации»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, написание Резюме и деловых писем.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и написание деловых писем.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Деловые совещания»

Цель задания*:* получение практических навыков в проведении деловых совещаний и собраний

закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, написание отчета и протокола собрания по материалам занятия.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: презентации и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Работа с кадрами»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, написание инструкции, ролевая игра на принятие управленческого решения по выбору соответствующего персонала.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчетность: подготовленные задания в рабочей тетради и отчет по проведенной игре.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5 «Залог конкурентоспособности»

Цель задания: получение знаний о различных стратегиях успешного ведения бизнеса, закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме.

Содержание: выполнение тестовых заданий, обсуждения критериев качества проектной работы..

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6 «Реклама»

Цель задания: закрепление лексических и грамматических навыков по данной теме,

получение знаний о различных способах и видах рекламы. Получение практических навыков проведении презентации на иностранном языке.

Содержание: Просмотр и обсуждение удачных и неудачных рекламных роликов. Практика в анализе рекламных кампаний Coca-Cola v.c. Pepsi

Отчетность: презентации рекламной кампании РАНХиГС.

Метод оценки: пятибалльная и десятибалльная

6.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Филиппова М.М. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриат Научная школа: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г.Москва) Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13433. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. « Market Leader Pre-Intermediate/ Elementary/Intermediate « David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Longman 2010

a. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

3. . Шевелева С.А. Деловой английскийЮНИТИ-ДАНА 2012 10 http://www.iprbookshop.ru/10496.html
4. 3. Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English ТетраСистемс 2012 10 http://www.iprbookshop.ru/28070.html
5. . «Business Benchmark» Guy Brook-Hart, Cambridge University Press 2007

b. Интернет-ресурсы.

1. Merriam-Webster.com
2. Ask Oxford.com
3. Translate.ru
4. BBC learning English
5. BBC news
6. Youtube

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат технических наук, профессор, профессор кафедры Государственного и муниципального управления Хамалинский Иван Владимирович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....8
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....49
6.1. Основная литература……49
6.2. Дополнительная литература…….……...49
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....51
6.4. Интернет-ресурсы…….51
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2.2	завершающий этап освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	2	промежуточный этап освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческой деятельности: - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской	УК -3/2.2	на уровне знаний: о теоретических основах командообразования и разработке командных стратегий;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применять методы анализа, организации, управления работой команды и разработки командной стратегии;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов анализа, организации, управления работой команды и разработки командной стратегии.

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.		
выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческой деятельности: - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.	ПКр ОС-2/2	на уровне знаний: знать теоретические основы управления человеческими ресурсами в органах власти и современные кадровые технологии на государственной и муниципальной службе; на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: проводить анализ состояния системы управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы и применять кадровые технологии по управлению персоналом органа государственной власти и местного самоуправления; на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение кадровых технологий по формированию коллектива и организации коллективной работы, использованию кадрового потенциала при осуществлении управления в органах власти.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 24ч. (18 астрономических часов): 4ч. (3 астр.ч.) – лекции, 20ч. (15 астр.ч.) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 84ч (63 астр.ч.), 36ч. (27 астр.ч.) -контроль. Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 12ч. (9 астр.ч.) контактной работы: 4ч. (3 астр.ч.) – лекции, 8ч. (6 астр.ч.) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 123ч (92,25 астр.ч.), 9ч. (6,75 астр.ч.) -контроль.

Дисциплина «Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти» изучается на 1 курсе во 2 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 1 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления», а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов научных исследований и др. Дисциплина «Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти» предшествует изучению дисциплин «Управление конфликтами в трудовых коллективах», «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития» и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управления человеческими ресурсами в органах власти	27	1		6		20	О, Т
Тема 2	Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами в государственных властных организациях	27	1		6		20	О, Т
Тема 3	Кадровые технологии управления человеческими ресурсами в органах власти	27	1		4		22	О, Т
Тема 4	Корпоративная (организационная) культура и управление конфликтами в органах власти	27	1		4		22	О, Т
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
	Всего:	**144**	**4**		**20**	**36**	**84**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управления	35	1		2		32	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	человеческими ресурсами в органах власти							
Тема 2	Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами в государственных властных организациях	34	1		2		31	О, Т
Тема 3	Кадровые технологии управления человеческими ресурсами в органах власти	33	1		2		30	О, Т
Тема 4	Корпоративная (организационная) культура и управление конфликтами в органах власти	33	1		2		30	О, Т
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**144**	**4**		**8**	**9**	**123**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т) контрольная работа (КР), наблюдение (Н)

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами в органах власти.

Цель и задачи курса. Предмет и объект изучения. Понятие организационной структуры и управления организацией. Теории управления организацией. Применимость классических и современных теорий управления к деятельности органов государственной власти. Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной и муниципальной службе. Организационные и финансово - экономические основы государственной и муниципальной службы. Основные права государственного гражданского и муниципального служащего. Основные обязанности государственного гражданского и муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой. Система управления человеческими ресурсами в органах власти. Функции управления человеческими ресурсами органа государственной власти и местного самоуправления (организации). Роль и место кадровой службы в системе управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами в государственных властных организациях.

Современная кадровая политика. Основные элементы кадровой политики: тип общественной системы и форма власти, стиль руководства, философия организации, регламентация труда, коллективный договор. Сущность, содержание и специфика реализации кадрового потенциала организации. Объективные и субъективные факторы, способствующие и препятствующие реализации кадрового потенциала. Стратегия управления человеческими ресурсами в государственных властных организациях.

Понятие кадровой политики органа государственной власти и местного самоуправления (организации). Реализация кадровой политики и стратегии управления персоналом. Функции и роль администрации органа государственной власти и местного самоуправления (организации). Направления реализации кадровой политики: оптимизация численности сотрудников организации, развитие (повышение качественных характеристик) персонала, формирование, поддержание и совершенствование организационной культуры, мотивация персонала. Оценка эффективности реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

Тема 3. Кадровые технологии управления человеческими ресурсами в органах власти.

Планирование потребностей в человеческих ресурсах. Подбор, отбор и найм персонала. Организация конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при приеме на государственную службу. Базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования. Квалификационный экзамен для государственных гражданских служащих и оценка их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Аттестация государственных и муниципальных служащих.

Компетентностный подход к управлению персоналом государственной службы. Сущность понятий «компетенция» и «компетентность»: сравнительный анализ подходов к определению. Особенности реализации принципов компетентностного подхода в условиях государственной гражданской службы Российской Федерации .

Использование человеческих ресурсов в государственных властных организациях. Научная организация труда. Охрана и безопасность труда. Оценка результативности труда персонала в органах власти. Управление производительностью и результативностью труда.

Мотивация и потребности персонала. Стимулирование трудовой деятельности персонала. Роль нематериальных стимулов к управленческой деятельности. Оплата труда персонала. Планирование и развитие карьеры сотрудников органов государственной власти.

Тема 4. Корпоративная (организационная) культура и управление конфликтами в органах власти.

Организационная культура как культура реализации организационных отношений. Организационная и корпоративная культура государственной и муниципальной службы. Компоненты организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и организационного потенциала в общественной жизни, в производстве, в быту, в сервисе. Типология организационных культур. Характеристики проявления организационной культуры в социуме. Организационная культура и деловая репутация организации. Деловой этикет и формальности. Организационная культура современного руководителя. Влияние организационной культуры на качество и эффективность. Организационная культура как детерминанта научно-технического прогресса.

Типы и уровни конфликтов в организации. Профилактика конфликтов и конструктивные стратегии их разрешения. Предупреждение конфликтов в государственных органах власти. Развитие партнерского взаимодействия в рамках конфликта, формирование толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ««Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами в органах власти	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 2. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами в государственных властных организациях	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 3. Кадровые технологии управления человеческими ресурсами в органах власти	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 4. Корпоративная (организационная) культура и управление конфликтами в органах власти	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Экзамен проводится в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области теоретических основ командообразования и разработки командных стратегий; управления человеческими ресурсами в органах власти и современных кадровых технологий на государственной и муниципальной службе - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы анализа, организации, управления работой команды и разработки командной стратегии; проводить анализ состояния системы управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы и применять кадровые технологии по управлению персоналом органа государственной власти и местного самоуправления - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения методов анализа, организации, управления работой команды и разработки командной стратегии; кадровых технологий по формированию коллектива и организации коллективной работы, использованию кадрового потенциала при осуществлении управления в органах власти – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области управления человеческими ресурсами, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социальной и экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его социальной и экономической областях, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области управления человеческими ресурсами, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее и социально-экономической и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Экзамен проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;

- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Оценка выставляется в аттестационной ведомости.

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1

1. Возрастание роли стратегического подхода к управлению человеческим ресурсом в настоящее время связано:

1. с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
2. с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
3. с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

2. Система управления персоналом включает в себя (более одного правильного ответа):

1. функциональные подразделения, их руководителей и линейных руководителей общее руководство организацией;
2. службу технологического контроля (отдел ОТК);
3. подразделения капитального строительства;
4. функциональные подразделения и их руководителей.

3. Перечислите качества и навыки, необходимые сотрудникам кадровой службы для успешного выполнения своих функций (более одного правильного ответа):

1. знание общих законов развития организации;
2. профессионализм в области финансового управления организацией;
3. особенности технологических процессов производства;
4. специфика обеспечения информационной безопасности отрасли;
5. компетентность в своей профессиональной области.

4. Управление персоналом организации - это:

1. отрасль социологии, которая изучает трудовую деятельность;
2. целенаправленная деятельность руководящего состава по разработке концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом;
3. организация найма, отбора и приема персонала, его деловая оценка, профориентация и адаптация, обучение, управление деловой карьерой, мотивация и организация труда, управление конфликтами и стрессами, управление социальным развитием, управление поведением персонала, высвобождение персонала.

5. . Трудовые ресурсы – это :

1. совокупность различных качеств людей, определяющих их трудоспособность к производству материальных и духовных благ, и являются обобщающим показателем развития общественного производства;
2. трудоспособная часть населения страны, которая в силу психофизических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги;

3. личный состав организаций, включающий наемных работников, акционеров, работающих собственников и совладельцев.

6. Человеческие ресурсы – это :
1. совокупность различных качеств людей, определяющих их трудоспособность к производству материальных и духовных благ, и являются обобщающим показателем развития общественного производства;
2. трудоспособная часть населения страны, которая в силу психофизических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги;
3. личный состав организаций, включающий наемных работников, акционеров, работающих собственников и совладельцев.

7. Персонал - это личный состав организаций, включающий:
1. наемных работников, акционеров, работающих собственников и совладельцев;
2. наемных работников, руководителей, собственников и совладельцев;
3. наемных работников, работающих собственников и совладельцев.

8. Система целей управления персоналом является основой определения
1. политики организации
2. стратегии развития организации
3. состава функций управления персоналом

9. Маркетинг персонала – это
1. вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале
2. такая поведенческая культура, в которой имиджевые регуляторы осмысливаются персоналом как общественная необходимость
3. анализ ситуации на рынке труда для регулирования потребности в специалистах дефицитных специальностей
4. анализ ожиданий нынешних и потенциальных сотрудников (например, при найме на работу), а также определение выполнимости и реальной степени исполнения этих ожиданий
5. формирование конкурентоспособного работника и нахождение ему рыночной ниши.

10. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (три правильных ответа)
1. разработка стратегии управления персоналом
2. работа с кадровым резервом
3. переподготовка и повышение квалификации работников
4. планирование и контроль деловой карьеры
5. планирование и прогнозирование персонала
6. организация трудовых отношений

11. Выберите элементы, не являющиеся элементами подсистемами системы управления персоналом: (два правильных ответа)
1. управление стандартизацией
2. управление нормированием
3. нормативное обеспечение управления персоналом
4. управление работой персоналом
5. управление ресурсами
6. управление техникой безопасности на производстве

12. Под категорией "кадры организации" следует понимать:
1. часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
2. трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;

13. Что следует понимать под категорией "персонал"?
1. это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
2. совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

14. Расставьте в правильной последовательности уровни управления персоналом от низшего к высшему:
1. тактическое управление
2. оперативное управление
3. стратегическое управление

Тест к теме 2

15. Выделите разновидности кадровой политики организации (шесть правильных ответов):

1. пассивная;
2. рациональная;
3. реактивная;
4. превентивная;
5. эффективная;
6. активная;
7. либеральная;
8. открытая;
9. закрытая.

16. Кадровая политика организации формируется:
1. советом директоров;
2. правлением;
3. руководителем организации;
4. общим собранием акционеров;
5. правящей партией;
6. правительством страны, региона, субъекта федерации.

17. Различия между закрытой и открытой кадровой политикой существуют при:
1. наборе, адаптации, обучении, продвижении, мотивации и стимулирования персонала.
2. выборе системы оплаты труда и вознаграждения персонала.
3. взыскания за нарушение трудовой дисциплины и жалобах на отдельных рабочих.
4. освобождении персонала.

18. Ситуация, когда используется привлечение персонала на все уровни иерархии извне, присуща:
1) Открытой кадровой политике.
2) Закрытой кадровой политике.

3) Смешанной кадровой политике.
4) Открытой и смешанной кадровой политике.

19. Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом»?

1. это равнозначные понятия;
2. управление персоналом — механизм реализации государственной кадровой политики;
3. управление персоналом — это кадровая политика на практике;
4. управление персоналом — это кадровая деятельность.

20. В каком нормативно-правовом акте установлены принципы формирования кадрового состава гражданской службы?

1. в Конституции Р Ф;
2. в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ»;
3. в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ»;
4. в Концепции реформирования системы государственной службы РФ.

21. Какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом в рамках стратегического управления (три правильных ответа):

1) работники — это ресурс организации;
2) персонал — это исполнители отдельных работ и функций;
3) работники — основа организации;
4) работники — основная ценность организации;
5) персонал — это источник благополучия фирмы.

22. Ключевая роль в проведении стратегических изменений и мобилизации потенциала организации принадлежит:

1) руководству организации;
2) непосредственным исполнителям;
3) руководителям среднего звена и непосредственным исполнителям;
4) научным и инженерно-техническим сотрудникам;
5) в равной степени всем работникам организации.

23. Составляющие стратегии управления персоналом

1. функциональная адаптация рабочей силы
2. отбор, оценка, стимулирование, развитие персонала
3. повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников

24. Стратегия «Акцент на талантах» подразумевает

1. Набор специалистов с ярко выраженной профессиональной мотивацией
2. Адаптацию новых специалистов
3. Психологическую поддержку руководящего звена компании
4. Набор специалистов с отсутствующей профессиональной мотивацией

25. Что требует реализация инновационной стратегии?

1. Осуществления мероприятий по совершенствованию корпоративной культуры
2. Проведения мероприятий по психологической адаптации
3. Внедрения системы внесения предложений, которая обеспечивает вовлеченность персонала
4. Проведения грамотной политики отбора персонала

26. Значение эффективной стратегии управления человеческими ресурсами заключается в

1. Создании корпоративной культуры
2. Учитывая влияние внешних факторов, воздействовать на внешнюю ситуацию за пределами компании

3. Оказании помощи компании успешно конкурировать на рынке
4. Все перечисленное

27. Какой показатель не характеризует стратегическую HR-цель «Создание института лидерства»?

1. Общее число вакансий, закрытых в рамках программы внутреннего рекрутинга
2. Результаты оценки менеджеров компании на предмет наличия необходимых лидерских качеств
3. Доля работников, завершивших целевые программы обучения
4. Доля ключевых должностей (руководящие работники), для которых подготовлен кадровый резерв

28. Какие управленческие решения в сфере HR соответствуют стратегии лидерства по издержкам?

1. Программы развития по потребностям.
2. Введение системы обучения по принципу «кафетерия» - каждый выбирает себе
3. Введение оплаты по результатам труда
4. Нет верного ответа

29. Какие способы не позволяют развить трудноразвиваемые компетенции?

1. Целевые развивающие проекты
2. Бизнес-симуляции
3. Коучинг
4. е-обучение («электронное», дистанционное)

30. Стратегия управления персоналом организации, это стратегия:

1. функциональная
2. производственная
3. корпоративная
4. операционная
5. общая

Тест к теме 3

31. Под процессом набора персонала понимается:

1. прием сотрудников на работу
2. создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
3. процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности

32. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

1. функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства
2. функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
3. необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства

33. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

1. лизинг рабочей силы

2. численную адаптацию рабочей силы
3. функциональную адаптацию рабочей силы

34. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:
1. оценка личных и деловых качеств
2. оценка результатов труда
3. комплексная оценка качества работы

35. Перечислите возможные программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (более одного правильного ответа):
1. досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
2. обучение
3. горизонтальное перемещение
4. вознаграждение сотрудника
5. понижение в должности
6. аттестация сотрудника

36. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:
1. повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников
2. появление новых импульсов для развития
3. низкие затраты на адаптацию персонала

37. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:
1. горизонтального типа
2. центростремительного типа
3. вертикального типа

38. Форма организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их группы допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня, представляет использование:
1. стандартных режимов работы
2. гибких режимов рабочего времени
3. частичной занятости

39. Последовательное прохождение всех ступеней карьерной лестницы при работе в различных организациях отдельной отрасли:
1. невозможно
2. возможно

40. _____ инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте:
1. повторный
2. текущий
3. целевой

41. Приток новых людей и идей в организацию уменьшает такой комплекс кадровых мероприятий, как:
1. использование международных кадров
2. компенсационная политика
3. формирование, обучение, стимулирование внутри самой организации

42. Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом — это системный процесс, направленный на:

1. соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом
2. соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений
3. соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб

43. К преимуществам внутренних источников найма относят (более одного правильного ответа):
1. повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом
2. низкие затраты на адаптацию персонала
3.появление новых идей, использование новых технологий
4. появление новых импульсов для развития

44. _____ инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий:
1. целевой
2. вводный
3. первичный
4. повторный

45. Развитие персонала – это:
1. обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей
2. процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач
3. процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах

46. К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся:
1. психологические тесты
2. графические тесты
3. проверки профессиональных навыков
4. проверки общих знаний

47. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур, есть:
1. заключение контракта
2. привлечение кандидатов
3. отбор кандидатов
4. подбор кандидатов
5. найм работника.

Тест к теме 4

48. Нидерландский ученый Гирт Хофстеде разработал 4-факторную модель организационной культуры, которая включает показатели

1. дистанция власти, отношение к неопределенности, маскулинность – феминность, индивидуализм – коллективизм

2. дистанция власти, отношение к неопределенности, отношение ко времени, отношение к природе

3. дистанция власти, отношение к неопределенности, отношение ко времени, отношение к пространству

4. универсализм – партикуляризм, индивидуализм – коллективизм, нейтральность – аффективность, специфичность – диффузность

49. Нидерландский ученый Фонс Тромпенаарс разработал модель организационной культуры, которая НЕ включает показатели
    1. дистанция власти, отношение к природе, маскулинность – феминность
    2. отношение к людям, отношение ко времени, отношение к природе
    3. специфичность – диффузность, достижения – предписания, последовательность – синхронность
    4. универсализм – партикуляризм, индивидуализм – коллективизм, нейтральность – аффективность

50. Разрабатывая модель организационной культуры, нидерландский ученый Фонс Тромпенаарс использовал в качестве основного научного метода
    1. кластерный анализ
    2. спектральный анализ
    3. трансактный анализ
    4. функционально-стоимостной анализ

51. По мнению Р.Д. Льюиса, россиянам (как нации) присущи следующие черты
    1. коллективизм, подозрительность к иностранцам, привычка к неравномерным темпам работы, упорство, пессимизм
    2. теплота и врожденное дружелюбие, простота в общении, терпение, упорство, осторожность
    3. пассивность (апатия), коррупция, пренебрежительное отношение к законам, откровенность только наедине друг с другом, недоверие к официальным новостям и доверие к слухам

52. Термин «толерантность» означает
    1. всеобщность
    2. изменчивость
    3. справедливость
    4. терпимость
    5. устойчивость
53. Материальные и духовные ценности, оспариваемые участниками конфликтной ситуации, называются
    1. субъектом конфликта
    2. объектом конфликта
    3.предметом конфликта

54. Предмет конфликта – это
    1. причина конфликтной ситуации
    2. объект конфликтной ситуации
    3. различия во взглядах и подходах субъектов к объекту спора
    4. факторы, оказывающие влияние на развитие конфликтной ситуации

55. Условия, оказывающие существенное влияние на развитие конфликтной ситуации, именуются в конфликтологии
    1. причинами конфликтов
    2. объектами конфликтов

3. субъектами конфликтов
4. средой конфликтов

56. Функциональными (конструктивными) последствиями организационного конфликта выступают
1. увеличение объемов выпускаемой продукции и прибыли
2. дополнительный набор персонала и открытие новых филиалов
3. взаимовыгодное или компромиссное решение проблемы, поддержание и развитие деловых контактов

57. Дисфункциональными (деструктивными) последствиями организационного конфликта выступают
1. снижение объемов выпускаемой продукции и прибыли
2. высокая текучесть кадров, увольнение персонала и закрытие филиалов
3. ухудшение морально-психологического климата в коллективе, влияющее на результативность производственной деятельности, разрыв деловых контактов

58. Основными способами разрешения (урегулирования) конфликтов являются
1. приспособление (уступка), компромисс, сотрудничество
2. собеседование, принуждение (наказание), поощрение
3. затухание, устранение, перерастание в другой конфликт

59. Непосредственный участник конфликтной ситуации, а также группа поддержки или другие вовлеченные в неё лица, называются
1. субъектом конфликта
2. объектом конфликта
3.предметом конфликта

60. Основными разновидностями конфликтов, выделенными по субъектному критерию, являются
1. межличностный, личностно-групповой, межгрупповой
2. конструктивный, деструктивный
3. открытый, скрытый (латентный)
4. политические, военные, трудовые, семейные, бытовые

61. Основными разновидностями конфликтов, выделенными по содержательному критерию, являются
1. межличностный, личностно-групповой, межгрупповой
2. конструктивный, деструктивный
3. открытый, скрытый (латентный)
4. политические, военные, трудовые, семейные, бытовые

62. Основными разновидностями конфликтов, выделенными на основании оценки его результатов (последствий) для организации, являются
1. межличностный, личностно-групповой, межгрупповой
2. конструктивный, деструктивный
3. открытый, скрытый (латентный)
4. политические, военные, трудовые, семейные, бытовые

63. Основными разновидностями конфликтов, выделенными на основании оценки характера его протекания, являются

1. межличностный, личностно-групповой, межгрупповой
2. конструктивный, деструктивный
3. открытый, скрытый (латентный)
4. политические, военные, трудовые, семейные, бытовые

64. Тактический способ, выражающийся стремлением одной из сторон всячески избежать втягивания в конфликтную ситуацию, называется
    1. компромиссом
    2. приспособлением
    3. соперничеством
    4. сотрудничеством
    5. уклонением

65. Тактический способ, при котором стороны конфликта демонстрируют открытое противостояние и нежелание смягчить свои позиции, называется
    1. компромиссом
    2. приспособлением
    3. соперничеством
    4. сотрудничеством
    5. уклонением

66. Тактический способ, при котором стороны конфликта проявляют готовность смягчить исходные позиции и найти «золотую середину», называется
    1. компромиссом
    2. приспособлением
    3. соперничеством
    4. сотрудничеством
    5. уклонением

67. Тактический способ, при котором одна из сторон конфликта вынуждена принять условия другой стороны (например, для минимизации потерь), называется
    1. компромиссом
    2. приспособлением
    3. соперничеством
    4. сотрудничеством
    5. уклонением

68. Тактический способ, при котором стороны конфликта стремятся принять во внимание различные подходы и найти оптимальное решение, называется
    1. компромиссом
    2. приспособлением
    3. соперничеством
    4. сотрудничеством
    5. уклонением

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по теме 1.

1. Соотношение понятий: управление людьми; управление персоналом; управление человеческими ресурсами.
2. Характерные черты управления человеческими ресурсами.
3. Основная цель и задачи управления человеческими ресурсами.
4. Современные проблемы управления человеческими ресурсами.
5. Организационные и финансово - экономические основы государственной службы.
6. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами и возможности его применения в РФ.
7. Система управления человеческими ресурсами в государственной службе.
8. Функции управления человеческими ресурсами государственной службы.
9. Роль и место кадровой службы в системе управления человеческими ресурсами.
10. Принципы, методы и стили управления персоналом.

Вопросы по теме 2.

11. Сущность, содержание и специфика реализации кадрового потенциала организации.
12. Государственная кадровая политика и кадровая политика государственного органа
13. Стратегия управления персоналом государственного органа и ее реализация.
14. Кадровые функциональные стратегии привлечения и отбора персонала.
15. Кадровые функциональные стратегии развития персонала.
16. Кадровые функциональные стратегии перемещения персонала.
17. Кадровые функциональные стратегии регулирования занятости организации.
18. Кадровая политика в управлении персоналом государственной и муниципальной службы.
19. Внешние и внутренние факторы формирования стратегии управления персоналом.

Вопросы по теме 3.

20. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
21. Организационные формы комплектования персоналом.
22. Набор и отбор персонала.
23. Профориентация и трудовая адаптация персонала.
24. Компетентностный подход к управлению персоналом государственной службы.
25. Сущность понятий «компетенция» и «компетентность»: сравнительный анализ подходов к определению.
26. Особенности реализации принципов компетентностного подхода в условиях государственной гражданской службы Российской Федерации
27. Управление профориентацией и адаптацией персонала.
28. Развитие организации и её сотрудников.
29. Методы обучения персонала.
30. Понятие и этапы деловой карьеры.
31. Общая характеристика мотивации.
32. Прикладное значение содержательных и процессуальных теорий мотивации в современных условиях .
33. Диалектика финансово-экономического, административно-правового и социально-психологического стимулирования персонала организации.
34. Цели системы оценки персонала.
35. Показатели оценки персонала.
36. Методы оценки основных показателей персонала.

Вопросы по теме 4.

37. Что понимается под термином «корпоративная культура»? Каковы основные элементы корпоративной культуры?
38. Какие факторы влияют на формирование корпоративной культуры?
39. Чем нужно руководствоваться при изменении культуры?
40. Охарактеризуйте современное состояние корпоративной культуры в России.
41. Почему репутация организации зависит от поведения ее сотрудников? Для организаций каких направлений деятельности это наиболее характерно?
42. В чем заключаются основные трудности формирования репутации внутри и вне организации и почему?
43. Причины конфликтов. Характер последствий конфликтов.
44. Методы управления конфликтами.
45. Перечислите элементы управленческого процесса. Почему они взаимосвязаны и являются системой?
46. Состав кадров управления.
47. Анализ затрат рабочего времени руководителя.
48. Индивидуальное планирование рабочего времени.
49. Фотографии рабочего времени: виды и особенности использования в организациях государственной и муниципальной службы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2.2	завершающий этап освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	2	промежуточный этап освоения компетенции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -3/2.2 завершающий этап освоения компетенции	Применяет методы анализа, организации в управлении работой команды и	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области управления человеческими ресурсами, компетентно определяет их значение для

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	осуществляет разработку командной стратегии.	обеспечения деятельности социальной и экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его социальной и экономической областях, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области управления человеческими ресурсами, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее и социально-экономической и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
ПКр ОС-2/2 промежуточный этап освоения компетенции	Применяет кадровые технологии по формированию коллектива и организации коллективной работы, использованию кадрового потенциала при осуществлении управления в органах власти.	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области управления человеческими ресурсами, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социальной и экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его социальной и экономической областях, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области управления человеческими ресурсами, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее и социально-экономической и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами в органах власти» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к экзамену

1. Правовые основы государственной службы. Понятие органа государственной власти.
2. Организационные и финансово - экономические основы государственной службы.
3. Управление кадрами, персоналом, человеческими ресурсами: общее и особенное.
4. Система управления человеческими ресурсами в государственной службе.
5. Функции управления человеческими ресурсами государственной службы.
6. Методы управления человеческими ресурсами: классификация и общая характеристика.
7. Основные стили управления человеческими ресурсами: классификация, сущность и специфика.
8. Роль и место кадровой службы в системе управления человеческими ресурсами.
9. Кадровая служба государственного органа: цели, функции, структура
10. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами и возможности его применения в Российской Федерации.
11. Государственная кадровая политика и кадровая политика государственного органа власти.

12. Внешние и внутренние факторы формирования стратегии управления человеческими ресурсами органа власти.
13. Кадровый потенциал организации государственной и муниципальной службы: сущность, содержание, пути реализации.
14. Кадровая политика в управлении человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы: сущность, основные тенденции и перспективы развития.
15. Кадровые функциональные стратегии в организациях государственной и муниципальной службы
16. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.
17. Порядок прохождения испытания при поступлении на государственную службу.
18. Методы оценки персонала на государственной гражданской службе.
19. Особенности аттестации персонала государственной и муниципальной службы
20. Особенности подготовки и проведения квалификационного экзамена.
21. Аттестация государственных служащих: рекомендации по подготовке и проведению.
22. Порядок присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим.
23. Сущность концепции компетентностного подхода в управлении человеческими ресурсами органа государственной власти.
24. Формирование и использование моделей компетенций в управлении персоналом государственной службы.
25. Сущность понятий «компетенция» и «компетентность»: сравнительный анализ подходов к определению.
26. Особенности мотивации труда государственных служащих в России.
27. Прикладное значение содержательных и процессуальных теорий мотивации персонала государственной и муниципальной службы в современных условиях
28. Материальные методы стимулирования труда государственных служащих.
29. Нематериальные методы стимулирования труда государственных служащих.
30. Особенности подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала в органах государственной власти.
31. Особенности управления деловой карьерой в государственной и муниципальной службе.
32. Обучение персонала: цели, задачи, основные формы и методы.
33. Корпоративная культура: сущность и особенности в организациях государственной и муниципальной службы. Типы организационных культур.
34. Проектирование и формирование организационной культуры в организациях государственной и муниципальной службы.
35. Формирование репутации организации государственной и муниципальной службы
36. Деловое общение: сущность, содержание, специфика для персонала государственной и муниципальной службы.
37. Деловой этикет: сущность, содержание, специфика для персонала государственной и муниципальной службы.
38. Основные формы делового общения: теория и практика.
39. Деловая беседа: сущность, особенности подготовки и проведения для персонала государственной и муниципальной службы.

40. Деловое совещание: сущность, особенности подготовки и проведения для персонала государственной и муниципальной службы.
41. Этика государственного управления. Требования к государственным служащим в РФ.
42. Особенности телефонных разговоров в деловом общении для персонала государственной и муниципальной службы.
43. Техника делового общения: основные приёмы и искусство их применения.
44. . Особенности и управление трудовой адаптацией персонала государственной и муниципальной службы
45. Деятельность руководителя по разрешению (урегулированию) и профилактике конфликтов в организациях государственной и муниципальной службы
46. Научная организация труда в управлении человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы: сущность, основные направления совершенствования
47. Фотографии рабочего времени: виды и особенности использования в организациях государственной и муниципальной службы
48. Разделение, кооперация и регламентация деятельности персонала в государственной и муниципальной службе
49. Анализ затрат рабочего времени руководителя и индивидуальное планирование рабочего времени.
50. Основные методы управления конфликтами в организациях государственной и муниципальной службы.

Экзаменационный тест по дисциплине «Управление человеческими ресурсами в органах власти»

1 вариант

Вариант 1.

1. Концепция совместной ответственности означает:

а) ответственность руководителей подразделений и специалистов в области человеческих ресурсов за решения, принимаемые по отношению к работающим в организации;

б) ответственность руководителя службы управления персоналом за все решения, принимаемые его подчиненными;

в) совместную ответственность руководителя службы управления персоналом и специалистов данного подразделения за решения в области человеческих ресурсов.

2. Какая из формулировок соответствует принципам построения кадровых служб?

а) функции управления персоналом обусловлены целями и потребностями производства;

б) функции управления персоналом первичны по отношению к целям и потребностям организации.

3. При каком условии собственник может быть отнесен к категории персонала?

а) ни в коем случае;

б) при определенных условиях (укажите, каких именно);

в) в любом случае.

4. Какие из задач являются, как правило, наиболее значимыми на **стадии кризиса** организации?

а) сокращение персонала;

б) вовлечение персонала в процесс реорганизации;

в) привлечение персонала;

г) поддержание корпоративной культуры;

д) организационно-кадровый аудит.

5.Какие из перечисленных методов управления персоналом обладают косвенным характером воздействия?

а) экономические;

б) административные;

в) социально-психологические.

6. Какой из моделей управления персоналом соответствует следующая характеристика: «Расходы на обучение это капитальные вложения»?

а) американская модель управления;

б) японская модель управления.

7. Какой из концепций управления персоналом соответствует следующая характеристика человека: «Человек это главный субъект организации и особый объект управления»?

а) управление человеческими ресурсами;

б) управление персоналом;

в) управление субъектами;

г) управление человеком.

8. Укажите автора теории, сущность которой состоит в том, что сотрудники сравнивают свои усилия и вознаграждения с усилиями и вознаграждениями других сотрудников, находящихся в сходных условиях, и на этой основе формируют линию своего поведения.

а) В. Врум;

б) С. Адамс;

в) К Альдерфер;

г) Д.МакКлелланд.

9. Укажите, какую из потребностей **не** выделял Д.МакКлелланд в своей теории?

а) потребность во власти;

б) потребность в безопасности;

в) потребность в достижении;

г) потребность в принадлежности.

10. Коэффициент текучести рассчитывается как:

а) отношение количества уволившихся по собственному желанию и уволенных за нарушение трудовой дисциплины к среднесписочной численности;

б) отношение количества уволившихся к среднесписочной численности;

в) отношение уволившихся по сокращению штата к среднесписочной численности;

г) всеми перечисленными способами в зависимости от обстоятельств;

д) отношение всех перемещений внутри организации к среднесписочной численности.

11.Выберите из предложенного перечня процедуру, которая является первоочередной в процессе эффективного отбора персонала.

а) привлечение персонала;

б) приглашение отобранных кандидатов на собеседование;

в) анализ резюме;

г) определение требований к претенденту;

д) заключение трудового договора.

12. Выберите из предложенного перечня форму внутреннего привлечения персонала.

а) наем персонала;

б) ротация;

в) аутсорсинг персонала.

13. Executive Search – это:

а) поиск кандидатов из числа высококвалифицированных, успешно работающих в настоящее время специалистов;

б) трудоустройство сокращаемых сотрудников;

в) поиск кандидатов на имеющиеся в организации вакансии.

14. Одним из наиболее популярных методов оценки сотрудника является Управление посредством установки целей. Отметьте **не**верное утверждение.

Цели должны отвечать ряду требований, т.е. должны быть:

а) конкретными;

б) как можно более напряженными;

в) определенными во времени.

15. Выберите верное определение Оценочного центра.

а) специально созданное подразделение, в котором должны пройти психологическое тестирование претенденты на все должности в организации;

б) процедура, предназначенная для системного наблюдения и оценки поведения в моделируемых ситуациях;

в) контролирующий орган, в обязанности которого входит наблюдение за объективностью оценки персонала в организациях.

16. Какой из методов оценки позволяет наиболее объективно оценить сотрудника организации:

а) направленный на оценку личных качеств;

б) направленный на оценку поведенческих реакций;

в) основанный на оценке результатов.

17. Возможность получить представление о реальных требованиях и содержании работы специалиста во время наблюдения за его работой в реальных условиях называется:

а) buddying;

б) job shadowing;

в) mentoring;

г) counselling.

18. Передача опыта и информации во время работы под началом более опытного сотрудника называется*:*

а) buddying;

б)shadowing;

в) mentoring;

г) secondment.

19.Ступенчатая карьера – это:

а) последовательное прохождение должностей в организации от низшей к высшей;

б) сочетание горизонтального и вертикального продвижения;

в) успешное продвижение сотрудника по ступеням иерархической структуры организации.

20. Концепция совместной ответственности означает:

а) ответственность руководителей подразделений и специалистов в области человеческих ресурсов за решения, принимаемые по отношению к работающим в организации;

б) ответственность руководителя службы управления персоналом за все решения, принимаемые его подчиненными;

в) совместную ответственность руководителя службы управления персоналом и специалистов данного подразделения за решения в области человеческих ресурсов.

21.Принцип «up or out» предполагает:

а) четкое определение требований к должности и жесткие временные границы пребывания на каждой должности;

б) систематический отбор молодых сотрудников с лидерским потенциалом;

в) гарантирует обязательное продвижение сотруднику, зачисленному в резерв.

22. Предпринимательская креативность как якорь карьеры означает:

а) стремление строить и создавать что-то новое;

б) быть свободным от всякого рода зависимости;

в) техническое или функциональное удовлетворение (признание) от работы;

г) стабильную карьеру и гарантии занятости;

д) стремление к управленческой ответственности.

23. Принципиальная задача менеджера по персоналу:

а) удовлетворение потребностей персонала;

б) удовлетворение требований руководства;

в) соблюдение баланса между требованиями менеджмента и пожеланиями коллектива.

24. Какой из школ управления соответствует следующие характеристики: «менеджмент участия, повышение внимания к социальным потребностям человека»?

а) школа научного управления;

б) школа административного управления;

в) школа человеческих отношений.

25. Какая из концепций роли кадров в производстве господствовала в период с конца XIX века до 60 х гг. XX века?

а) управление человеческими ресурсами;

б) управление персоналом;

в) управление трудовыми ресурсами;

г) управление человеком.

Вариант 2.

1. Концепция совместной ответственности означает:

а) ответственность руководителей подразделений, а также специалистов в области человеческих ресурсов за решения, принимаемые по отношению к работающим в организации;

б) ответственность руководителя службы управления персоналом за все решения, принимаемые его подчиненными;

в) совместную ответственность руководителя службы управления персоналом и специалистов данного подразделения за решения в области человеческих ресурсов.

2. Специалисты, работающие в небольших подразделениях компаний с территориально разрозненной организационной структурой, когда создание отдела нерентабельно (например, в случае, когда открываются филиалы или представительства в регионах) и реализующие все функции УП, определенные Центром, называются:

а) HR-специалисты;

б) HR-дженералисты;

в) HR-администраторы.

3. Какие из перечисленных задач являются, как правило, наиболее значимыми на **стадии роста** организации?

а) сокращение персонала;

б) вовлечение персонала в процесс реорганизации;

в) привлечение персонала;

г) поддержание корпоративной культуры;

д) организационно-кадровый аудит.

4. Информация о наименовании и требованиях к профессии рабочего содержится в (укажите название документа):

5.Какие из методов управления персоналом сводятся к открытому принуждению людей к той или иной деятельности?

а) экономические;

б) социально-психологические;

в) административные.

6.Какая из характеристик соответствует американской модели управления людьми?

а) команда как основная модель взаимодействия сотрудников;

б) модель взаимодействия «вынужденное подчинение».

7. Какой из концепций управления персоналом соответствует следующая характеристика человека: «Человек – это невозобновляемый ресурс, элемент социальной организации»?

а) управление человеческими ресурсами;

б) управление трудовыми ресурсами;

в) управление человеком.

8. Укажите название теории, сущность которой состоит в том, что сотрудники сравнивают свои усилия и вознаграждения с усилиями и вознаграждениями других сотрудников, находящихся в сходных условиях, и на этой основе формируют линию своего поведения.

а) теория ожидания,

б) теория справедливости,

в) теория сравнительных возможностей,

г) теория приобретенных потребностей,

д) двухфакторная теория.

9. Автор теории, утверждающей, что все потребности можно разместить в виде иерархии, и актуализация этих потребностей может происходить как по восходящей, так и по нисходящей:

а) А. Маслоу,

б) Д. МакКлелланд,

в) К. Альдерфер,

г) В. Врум.

10. Выберите наиболее точное определение. Непосредственное привлечение персонала – это:

а) привлечение персонала без помощи посредников (служб занятости, частных агентств), например, через объявление по радио;

б) деятельность по формированию на рынке труда положительного имиджа организации;

в) привлечение персонала для заполнения имеющейся в организации вакансии.

11.К **недостаткам внешних** источников привлечения персонала относятся:

а) нового работника плохо знают в коллективе;

б) длительный период адаптации;

в) низкие затраты на привлечение персонала;

г) повышение мотивации, удовлетворенности трудом у давно работающих сотрудников.

12. Какой из перечисленных ниже документов, регламентирующих отношения между работником и работодателем, подписывается в первую очередь?

а) приказ о приеме на работу;

б) трудовой договор;

в) должностная инструкция.

13. «Активная» текучесть кадров обусловлена следующими причинами:

а) систематическим невыполнением обязанностей;

б) неудовлетворенностью работника условиями труда;

в) недисциплинированностью работника;

г) потерями рабочего времени;

д) неудовлетворенностью работника рабочим местом.

14. Адаптация сотрудников, не имеющих трудового опыта, впервые устраивающихся на работу, называется:

а) первичной;

б) начальной;

в) вторичной;

г) профессиональной.

15. Освоение совокупности условий, оказывающих различное воздействие на работника во время труда (уровень монотонности труда, ритм труда, шум, освещенность, санитарно-гигиенические нормы) происходит во время:

А) профессиональной адаптации;

Б) социально-психологической адаптации;

В) психофизиологической адаптации;

Г) организационно-административной адаптации.

16. Если сотрудник приступил к работе на следующий день после окончания испытательного срока, то может ли он быть уволен как не выдержавший испытания?

а) да;

б) нет;

в) да, при определенных условиях. Укажите, каких именно.

17. Можно ли установить испытание при приеме на работу сотруднику при его перемещении на другую должность в рамках данной организации?

а) да;

б) да, по соглашению сторон;

в) нет.

18. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

а) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

б) лиц предпенсионного возраста;

в) сезонных работников;

г) пенсионеров по возрасту.

19. Расставьте по порядку основные этапы процесса обучения:

а) Определение источников финансирования обучения;

б) определение целей и критериев оценки;

в) определение проблем, для решения которых необходимо обучение;

г) проведение обучения;

д) определение содержания программ, выбор формы и методов обучения;

е) оценка эффективности обучения.

20. Неформальное наставничество, поддержка и помощь сотрудников, называется:

а) buddying;

б) job shadowing;

в) mentoring;

г) secondment.

21.Эффективность карьеры определяется:

а) уровнем вознаграждения и иерархическим положением;

б) собственной позитивной оценкой своей карьеры;

в) верно а) +б).

22. Если сотрудник ориентирован, прежде всего, на сохранение и упрочение своего положения в организации, то его якорь карьеры:

а) «стиль жизни»;

б) «посвящение себя делу»;

в) «безопасность и стабильность».

23. Руководство работой временной творческой группы – это:

а) горизонтальная карьера;

б) вертикальная карьера;

в) перемещение, не имеющее никакого отношения к карьере.

24. Увольнение сотрудника по собственному желанию отражает такое явление, как:

а) активная текучесть;

б) пассивная текучесть;

в) потенциальная текучесть.

25. Вторичная адаптация – это:

а) процесс приспособления сотрудника, уже имеющего опыт работы, к новой работе, коллективу и условиям работы;

б) повторный инструктаж при несоблюдении правил внутреннего распорядка;

в) адаптация людей, не имеющих трудового опыта, впервые устраивающихся на работу.

Ответы на вопросы теста

Вариант 1.

1. А	6. Г	11. А	16. Г	21. В
2. Б	7. А	12. В	17. В	22. Б
3. Г	8. В	13. Г	18. Г	23. В
4. В	9. А	14. В	19. Г	24. В
5. А	10. А	15. Б	20. Б	25. В

Вариант 2.

1. В	6. Г	11. А, Б	16. В	21. В
2. А	7. А	12. В	17. А	22. В
3. Г	8. В	13. В	18. А	23. Г

4. Б	9. Б	14. В	19. Г	24. А
5. Б	10. В	15. Б	20. В	25. Г

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Управление человеческими ресурсами в органах власти»

Задание 1. Анализ исследований показывает, что проблемы государственной кадровой политики России обусловлены рядом следующих факторов:

– серьезными просчетами, ослаблением контроля и требовательности к управленческим кадрам, отставанием развития правового обеспечения и борьбы со злоупотреблениями работников аппарата государственного управления, низким уровнем мотивации и социальной защиты государственных служащих, недостаточным уровнем организационной культуры;

– несовершенством нормативно-правовой базы, устаревшими технологиями и механизмами реализации государственной кадровой политики, недостаточностью их теоретической разработки в научной литературе;

– отсутствием целостной системы управления персоналом, предусматривающей определяющую и стратегическую роль работников кадровых служб в управлении человеческими ресурсами на государственной службе;

– необходимостью всестороннего изучения и внедрения уже существующего отечественного и зарубежного опыта формирования соответствующих служб (подразделений) по реализации государственной кадровой политики.

Вопросы:

1. Дайте характеристику приведенным выше выводам.

2. Проанализируйте современные процессы в управлении персоналом на государственной службе, его механизмы, повышение научной обоснованности методов работы с персоналом.

3. Выберите необходимые, на ваш взгляд, эффективные кадровые технологии как на общегосударственном, так и на региональном уровне.

Задание 2. Определите факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку стратегии управления персоналом государственной службы, ее сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, которых следует избегать (с помощью метода SWOT).

Задание 3. Формирование высококвалифицированного кадрового состава государственной службы – приоритетное направление ее реформирования. Конкурсный способ замещения должностей – одно из правовых средств построения профессионального кадрового корпуса. С одной стороны, в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе», поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса. Однако с другой стороны, данный закон предусматривает случаи, в которых конкурс для замещения должности государственной гражданской службы не проводится или может не проводиться.

Целесообразно ли, с Вашей точки зрения, дополнять профессиональный критерий формирования института государственной службы – политическим? Почему? Свой ответ аргументируйте.

Задание 4. Гражданин Российской Федерации состоит в близком родстве с государственным гражданским служащим Российской Федерации и претендует на замещение должности государственной гражданской службы, связанной с непосредственной подчиненностью указанному государственному служащему.

Может ли данный гражданин быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации на желаемую должность?

Задание 5. Представьте, что вам необходимо провести конкурс для отбора кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы.

В каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?

Какие мероприятия для организации конкурса вами будут проведены?

Какие меры, на ваш взгляд, необходимо предпринимать для обеспечения справедливости и объективности конкурсного отбора?

Задание 6. Гражданин Федоров Н.Н. по итогам аттестации был признан несоответствующим занимаемой должности ведущего специалиста отдела, о чем было записано в решении аттестационной комиссии.

Какие действия должен предпринять представитель нанимателя и в какой срок?

Задание 7. В кадровую службу федеральной службы обратился гражданин Сорокин Н.М., желающий поступить на государственную гражданскую службу. Сорокину Н.М. 21 год, образование – среднее профессиональное, соответствующее направлению деятельности федеральной службы.

На какую категорию и группы должностей он может претендовать?

Какой документ регулирует отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу РФ?

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в

			нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные	Способность самостоятельно

		умения	применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий (и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%

(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Управление человеческими ресурсами в органах власти» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация

студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в органах власти» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо

распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по

изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и

более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Теоретические основы управления человеческими ресурсами в органах власти»

Цель задания: получение теоретических знаний в области теоретических основ системы управления человеческими ресурсами на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Характеристика государственной системы управления трудовыми ресурсами в России.
2. Особенности государственной гражданской службы РФ.
3. Должности гражданской службы: структура, категории, группы.
4. Денежное содержание государственного служащего.
5. Основные тенденции в развитии государственной службы в зарубежных государствах.
6. Опыт «системы заслуг» государственной службы США.
7. Кадровая служба государственного органа: цели, функции, структура.
8. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
9. Административная элита и аппарат государственных органов: формирование, взаимодействие, эффективность.
10. Универсальные черты формирования государственного аппарата в различных странах.
11. Основные тенденции в развитии системы управления персоналом государственной и муниципальной службы в зарубежных государствах.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.
Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами в государственных властных организациях»

Цель задания: получение теоретических знаний в области теоретических основ кадровой политики и стратегии управления человеческими ресурсами на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Кадровая политика в управлении персоналом государственной и муниципальной службы.
2. Внешние и внутренние факторы формирования стратегии управления персоналом.
3. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года: сущность, цели, основные направления.
4. Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран.
5. Стратегии привлечения и отбора персонала.
6. Стратегии развития персонала.
7. Стратегии перемещения персонала.
8. Стратегии регулирования занятости на предприятии.

9. Особенности кадрового обеспечение системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.
10. Особенности технического обеспечение системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.
11. Автоматизированные системы управления кадровой информацией.
12. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.
Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Кадровые технологии управления человеческими ресурсами в органах власти»

Цель задания: получение теоретических знаний в области теоретических основ управления персоналом государственной и муниципальной службы в данной области.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Особенности планирования кадров в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы.
2. Особенности отбор персонала в государственной и муниципальной службе.
3. Особенности подбора и расстановки кадров в государственной и муниципальной службе.
4. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.
5. Особенности подготовки и проведения квалификационного экзамена.
6. Порядок прохождения испытания при поступлении на государственную службу.
7. Аттестация государственных служащих: рекомендации по подготовке и проведению.
8. Порядок присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим.
9. Особенности подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала в организациях государственной и муниципальной службы.
10. Особенности управления деловой карьерой в государственной и муниципальной службе.
11. Оценка результатов деятельности персонала в организациях государственной и муниципальной службы.
12. Сущность понятий «компетенция» и «компетентность»: сравнительный анализ подходов к определению.
13. Особенности реализации принципов компетентностного подхода в условиях государственной гражданской службы РФ.
14. Система подготовки управленческих кадров в Российской Федерации и перспективы её совершенствования.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.
Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Корпоративная (организационная) культура и управление конфликтами в органах власти»

Цель задания: получение теоретических знаний в области теоретических основ формирования корпоративной (организационной) культуры и управления конфликтами в организации государственной и муниципальной службы.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Типы организационных культур.
2. Концепции организационной культуры Гирта Хофстеде.
3. Проектирование организационной культуры.
4. Требования к внешнему виду делового человека.
5. Особенности телефонных разговоров в деловом общении.
6. Этика государственного управления. Требования к госслужащим в РФ.
7. Организационные конфликты в государственной и муниципальной службе – сущность и подходы к их разрешению.
8. Межличностные конфликты в организациях государственной и муниципальной службы – сущность и подходы к их разрешению.
9. Внутриличностные конфликты – сущность и подходы к их разрешению.
10. Стрессы – сущность и подходы к их разрешению.
11. Основные методы управления конфликтами в организациях государственной и муниципальной службы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476846
2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655
3. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484241.

6.2 Дополнительная литература.

4. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, А. Б. Смушкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. —

Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 c. — 978-5-4486-0299-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73976.html
5. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477303
6. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03062-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434098
7. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 c. — 978-5-4487-0498-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82668.html
8. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444044
9. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс] : практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / сост. А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65729.html
10. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468476.
11. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431885
12. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468565.
13. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473945.
14. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426846

15. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468618.
16. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — М.: Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469355.
17. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — М.: Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470600.

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2021. — 64 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1251.html.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/.
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
6. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., Протокол № 21) // http:// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113505/7327668c04c0470317b26d354e36cb828a4af319/.
7. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
8. Методический инструментарий по организации отбора кадров на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
9. Методический инструментарий по внедрению системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (включая общественную оценку) http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.
10. Методический инструментарий по применению наставничества на государственной гражданской службе. http://www.rosmintrud.ru/labour/public-service/71.

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
2. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
3. http://mgs.migsu.ru (Журнал «Государственная служба», РАНХиГС, МИГСУ);
4. http://www.gosuslugi.ru/ru - сайт государственных услуг;
5. http://www.vasilievaa.narod.ru/ - сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление»

6. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».
7. http://cyberleninka.ru/article/n/ekonomika-obschestvennogo-sektora - сайт КиберЛенинка — научная электронная библиотека открытого доступа в которой опубликованы современные статьи по теории управления и разработе управленческих решений.
8. http://elibrary.ru - научная электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий.

7. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов Российской государственной библиотеки и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат технических наук, профессор, профессор кафедры Государственного и муниципального управления Хамалинский Иван Владимирович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....8
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....40
6.1. Основная литература……40
6.2. Дополнительная литература…….……...40
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....41
6.4. Интернет-ресурсы……41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	2.2	промежуточный этап освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческой деятельности: - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.	ПКр ОС-1/2.2	на уровне знаний: знать теоретические основы государственного регулирования экономики и стратегического управления в интересах общества и государства;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: анализировать роль государства в обеспечении экономической динамики и использовать формы и методы государственного регулирования экономики для постановки общественно значимых целей; оценивать последствия государственного вмешательства в экономические процессы;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без*

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

		воспроизведения алгоритма): практически применять методы государственного регулирования, использовать многообразие форм и методов государственного регулирования экономики в конкретных условиях для достижения общественно значимых целей.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики» составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 36ч. (27 астрономических часов): 12ч. (9 астр.ч.) – лекции, 24ч. (18 астр.ч.) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 72ч (54 астр.ч.), 36ч. (27 астр.ч.) - контроль. Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 12ч. (9 астр.ч.) контактной работы: 4ч. (3 астр.ч.) – лекции, 8ч. (6 астр.ч.) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 123ч (92,25 астр.ч.), 9ч. (6,75 астр.ч.) - контроль.

Дисциплина «Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики» изучается на 1 курсе во 2 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 1 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания по дисциплине «Экономика общественного сектора», а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов научных исследований и др. Дисциплина «Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики» предшествует изучению дисциплин «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития», «Инвестиционное обеспечение экономического развития» и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические модели государственного регулирования рыночной экономики	26	2		6		18	О, Т
Тема 2	Финансовое, денежно-кредитное и бюджетно-налоговое государственное регулирование экономики	28	4		6		18	О, Т
Тема 3	Государственное регулирование социальной сферы	26	2		6		18	О, Т
Тема 4	Антимонопольное регулирование экономики. Государственное регулирование	28	4		6		18	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	инвестиционной деятельности и инновационной политики							
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
Всего:		**144**	**12**		**24**	**36**	**72**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические модели государственного регулирования рыночной экономики	35	1		2		32	О, Т
Тема 2	Финансовое, денежно-кредитное и бюджетно-налоговое государственное регулирование экономики	34	1		2		31	О, Т
Тема 3	Государственное регулирование социальной сферы	33	1		2		30	О, Т
Тема 4	Антимонопольное регулирование экономики. Государственное регулирование инвестиционной деятельности и инновационной политики	33	1		2		30	О, Т
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**144**	**4**		**8**	**9**	**123**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т) контрольная работа (КР), наблюдение (Н)

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические модели государственного регулирования рыночной экономики.

Государство как административно-правовой и экономический субъект. Основные функции государства на разных исторических этапах развития экономики. Объективная необходимость государственного регулирования в условиях рыночной экономики. Возможности регулирования. «Провалы» рынка и государства. Взаимодействие рынка и государства, проблема рыночной свободы. Пределы и проблемы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование экономики - теоретический аспект: позиция неоклассической школы, неокейнсианцев, монетаристов, институционально-социального направления.

Концепции государственного регулирования на современном этапе: новые цели и задачи, возможности и последствия. Факторы, определяющие модель государственного управления. Опыт государственного регулирования в странах с развитой рыночной экономикой (США, Великобритания, Германия, Япония, Франция).

Тема 2. Финансовое, денежно-кредитное и бюджетно-налоговое государственное регулирование экономики.

Финансовое регулирование: понятие, субъекты, объекты, цели, задачи. Роль и место государственных финансов в обеспечении реализации приоритетных общенациональных целей и задач развития экономики. Финансовые ресурсы национальной экономики как инструмент реализации программ развития. Формы и методы финансового регулирования. Прямые и косвенные формы финансового регулирования. Бюджетные и налоговые методы финансового регулирования. Финансовое регулирование социально-экономических процессов. Финансовое регулирование отраслевых пропорций. Финансовое регулирование территориальных пропорций. Финансовое регулирование социальных процессов.

Регулирование финансовых потоков в экономике с помощью государственного бюджета. Инструменты текущего регулирования экономики (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая политика): различия и взаимосвязь. Принципы и инструменты бюджетного регулирования Методы обоснования объема расходов государства. Основные направления расходов. Особенности воздействия государственных расходов на экономический рост и структурные преобразования в экономике. Проблемы формирования доходной и расходной частей бюджета развития. Бюджетный дефицит: сущность, причины возникновения, способы покрытия. Внутренний и внешний государственный долг.

Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. Принципы рационального налогообложения. Понятие рациональной налоговой системы применительно к России. Инструменты налогового регулирования. Льготы в налогообложении. Эффективность налоговой системы: критерии оценки.

Содержание денежно-кредитного регулирования экономики. Цели, задачи денежно-кредитного регулирования. Принципы организации денежно-кредитного регулирования. Субъекты и объекты денежно-кредитного регулирования. Механизм денежно-кредитного регулирования. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования экономики. Административные и экономические методы и инструменты денежно-кредитного регулирования. Корректирующие методы денежно-кредитного регулирования экономики. Основные задачи и функции Центрального банка России. Инструменты регулирования экономики, применяемые Центральным банком: учетная ставка, политика обязательных резервов, депозитная и валютная политика.

Содержание и типы денежно-кредитной политики. Денежно-кредитная политика – важнейший инструмент формирования оптимальных условий хозяйствования.

Тема 3. Государственное регулирование социальной сферы.

Социальная политика как составная часть программы социально-экономического развития страны. Целевые установки в области социального развития. Государственное регулирование жизненного уровня и дифференциации населения. Система показателей комплексного прогноза социального развития и повышения уровня жизни народа. Социальные нормативы, их роль и применение в государственном регулировании социальных процессов. Антиинфляционная политика. Инструментарий государственного регулирования уровня жизни. Прогнозы потребительского спроса и предложения товаров. Баланс денежных доходов и расходов домашних хозяйств. Способы ограничения чрезмерной дифференциации конечных душевых доходов населения. Потребительские бюджеты населения, их использование в практике государственного регулирования. Мониторинг развития сферы обслуживания. Экономические аспекты государственной политики относительно развития коммерческих и некоммерческих секторов сферы обслуживания.

Государственная экономическая политика в сфере занятости и использовании трудовых ресурсов. Методы регулирования занятости и рынка труда. Рынок труда: сущность, стратегия и меры государственного регулирования. Меры государственного воздействия на рынок труда. Значение сбалансированности спроса на труд и предложения

рабочей силы. Проблема занятости: подходы к решению задачи правительства в области занятости населения. Методы прогнозирования занятости и рынка труда. Инструменты регулирования миграции населения. Проблемы сегментации рынка труда Эффективность использования трудовых ресурсов.

Необходимость и типы государственного регулирования природопользования. Принципы взаимодействия природы и общества. Инструменты государственного регулирования природопользования: ограничение природопользования; экологическое страхование. Территориальный подход к проблемам природопользования. Экономический механизм природоохранной деятельности.

Тема 4. Антимонопольное регулирование экономики. Государственное регулирование инвестиционной деятельности и инновационной политики.

Монополия как противовес конкуренции. Антимонопольное законодательство: мировой опыт и современная практика РФ. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг. Недобросовестная конкуренция. Показатели доминирующего положения: индекс Хиршмана- Херфиндаля, шкала Бейна, Индекс Линда. Слияние и поглощение компаний с позиций антимонопольного законодательства. Функции федеральной антимонопольной службы по соблюдению антимонопольного законодательства в естественных монополях и ключевых отраслях экономики. Основные направления стратегического развития конкуренции и антимонопольного регулирования в РФ.

Характеристики инвестиционной деятельности как объекта государственного регулирования. Цели и задачи государственной инвестиционной политики. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ. Прямые и косвенные методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Механизм государственного регулирования инвестиционной деятельности.

Особенности государственного регулирования инновационного развития страны. Инновации как фактор конкуренции и экономического роста. Особенности инновационной деятельности. Основные институты развития. Государственная поддержка инновационной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ««Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические модели государственного регулирования рыночной экономики.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 2. Финансовое, денежно-кредитное и бюджетно-налоговое государственное регулирование экономики.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 3. Государственное регулирование социальной сферы.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 4. Антимонопольное	При проведении занятий лекционного типа:

регулирование экономики. Государственное регулирование инвестиционной деятельности и инновационной политики.	наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Экзамен проводится в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области теоретических основ государственного регулирования экономики и стратегического управления в интересах общества и государства - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения анализировать роль государства в обеспечении экономической динамики и использовать формы и методы государственного регулирования экономики для постановки общественно значимых целей; оценивать последствия государственного вмешательства в экономические процессы- тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения методов государственного регулирования, использования многообразия форм и методов государственного регулирования экономики в конкретных условиях для достижения общественно значимых целей– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области государственного регулирования экономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социальной и экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его социальной и экономической областях, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области государственного регулирования экономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее и социально-экономической и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Экзамен проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Оценка выставляется в аттестационной ведомости.

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1

1. Функции государства в современной экономике

1. развиваются
2. сужаются
3. трансформируются в сторону уменьшения
4. трансформируются в сторону развития
5. заменяются функциями общественных организаций

2. Постиндустриальная экономика характеризуется в основном производством

1. капиталоемким
2. наукоемким
3. трудоемким

3. Роль государства в современной рыночной экономике сводится в основном к

1. ограничениям
2. разрешениям

3. побуждениям
4. соучастию

4. В смешанной экономике государству как хозяйствующему субъекту следует
1. брать на себя лишь то, что не способен осуществить частный бизнес
2. инвестировать только в частный бизнес
3. управлять предприятиями частного бизнеса из единого центра

5. Проблема рыночной экономики, которой должно заниматься государство, – это
1. корректировка фискальными инструментами распределения денежных доходов в обществе
2. оказание помощи конкретному потребителю с ограниченными доходами, определяя способы их рационального использования
3. определение того, что и в каком количестве нужно произвести из наличных ресурсов

6. К экономическим функциям государства в смешанной экономике не относится
1. управление частным сектором экономики
2. формирование конкурентной среды
3. участие в перераспределении доходов общества

7. Государство возникло под воздействием…
1. политических мотивов;
2. экономических мотивов;
3. личных мотивов.

8. Государственное регулирование экономики в рыночном хозяйстве:
1. порождено исключительно интересами бюрократического государственного чиновничества;
2. прежде всего, служит экономическим целям национального финансового капитала;
3. призвано служить укреплению и адаптации существующего строя к изменяющимся условиям путем решения задач, которые сам по себе рыночный механизм решить не может либо решает недостаточно быстро и эффективно;
4. вызвано, в первую очередь, потребностями военно-промышленного комплекса.

9. Необходимость государственного регулирования обосновывается представителями … направления экономической теории
1. классического
2. неоклассического
3. кейнсианского
4. либерального

10. Кейнсианское направление экономической теории может быть определено как …
1. экономика предложения
2. теории экономики свободного предпринимательства
3. экономика спроса
4. институциональная экономика

11. Кейнсианскую теорию называют теорией эффективного спроса потому, что:
1. При отсутствии безработицы все трудятся и много производят продукции (товаров, услуг).
2. Все занятые люди получают доходы и стремятся их тратить, создавая спрос.
3. Стимулирование спроса ведет к расширению производства и повышению занятости.
4. Все выше приведенное – верно.

12. По Дж. Кейнсу накопление сбережений не является абсолютным благом, потому что:
1. Накопление делает богатыми людей, но не государство.
2. Сбережения не всегда превращаются в инвестиции.
3. Сбережения никогда не превращаются в инвестиции.
4. Правильно все, вместе взятое.

13. Целью государственного регулирования экономики является (два правильных ответа)

1. обеспечение социально-экономической стабильности в обществе

2. адаптация социально-экономических условий к изменениям во внутренней и внешней среде

3. укрепление существующего социально-экономического и политического строя

14. Одной из форм реализации косвенного государственного регулирования переходной экономики является система

1. бюджетных отношений

2. квотирования экспорта и импорта

3. ограничений деятельности монополий

4. государственных заказов товаров и услуг

15. Государственный сектор в экономике развитых стран имеет тенденцию

1. расширяться

2. сужаться

3. подвергаться процедуре разгосударствления и приватизации

4. превращаться в субъекты малого предпринимательства

16. Экономическая концепция, предполагающая проведение медленных последовательных реформ и отводящая главенствующую роль в формировании рынка государству, называется

1. градуализмом

2. меркантилизмом

3. биметаллизмом

4. маржинализмом

17. К методам косвенного регулирования экономики относятся (два правильных ответа):

1. налоги;

2. лицензии;

3. государственные закупки;

4. ключевая ставка.

Тест к теме 2

18. Бюджетно-налоговая политика, стимулирующая предложение предполагает

а) значительное увеличение денежной массы

б) значительный рост налогов

в) значительное увеличение социальных расходов государства

г) з*начительное снижение налогов.*

19. Налогово-бюджетная политика, направленная на увеличение занятости, предполагает

а) снижение налогов и увеличение государственных расходов

б) увеличение налогов и снижение государственных расходов

в) уменьшение ставки процента и уровня дохода

г) уменьшение налогов и государственных расходов.

20. В основе промышленного цикла лежат колебания величины

а) *инвестиций*

б) дохода

в) запасов

г) экономически активного населения.

21. К числу инструментов налогово-бюджетной политики относятся:

а) виды и ставки налогов
б) увеличение нормы обязательных резервов
в) покупка Центральным банком государственных облигаций на открытом рынке.

22. Проранжируйте денежные агрегаты по степени ликвидности, начиная с максимальной
1. М1 – наличные деньги и чековые вклады;
2. М2 – М1+ бесчековые сберегательные счета+ мелкие срочные вклады+ облигации госзаймов;
3. М3- М2+ крупные срочные вклады

Ответ: **1; 2; 3**

23. Инфляция, вызванная ростом издержек производства, иллюстрируется сдвигом кривой совокупного _____ влево.
Ответ: **Предложения**

24. Согласно «денежному (монетарному) правилу», масса денег в обращении (денежное предложение) должна систематически и независимо от текущего состояния экономики увеличиваться годовыми темпами, соответствующими средним (за длительный период) темпам прироста ___
Ответ: **ВНП**.

25. Установите соответствие

Система налогообложения	**Ставка налога.**
1. регрессивная	**А** Не зависит от величины дохода
2. прогрессивная	**Б** Как таковая отсутствует. Размер налога постоянный и не зависит от величины дохода
3. фиксированная	**В**. Уменьшается с ростом дохода
4 пропорциональная	**Г.** Увеличивается с ростом дохода.

Ответ. **1В, 2Г, 3Б, 4А**

26. Согласно экономической теории предложения, стимулирующая бюджетно-налоговая политика предполагает значительное снижение _____.

Ответ: **Налогов**

27. Государственное финансовое регулирование направлено на (три правильных ответа):
1. предотвращение возникающих диспропорций;
2. установление границ минимального размера УК организаций;
3. законодательное закрепление МРОТ;
4. обеспечение развития высокотехнологичных отраслей экономики;
5. достижение социальной стабильности.

28. Воздействие на экономические и социальные процессы, направленное на предотвращение возможных или устранение имеющихся диспропорций, носит название:

1. финансовый контроль;
2. финансовый механизм;
3. финансовое регулирование;
4. финансовая система;

5. государственное управление.

29. К методам финансового регулирования социальных процессов относятся (три правильных ответа):

1. выплата пособий по безработице;
2. социальная стипендия;
3. освобождение от НДС операций по перевозке пассажиров;
4. финансирование целевых программ поддержки регионов;
5. социальные налоговые вычеты за обучение детей.

30. Инструментами государственного финансового регулирования отраслевых пропорций являются (три правильных ответа):

1. налоговые льготы
2. различные формы поддержки нижестоящих бюджетов
3. трансфертные платежи
4. изменение амортизационной политики
5. бюджетное финансирование.

31. Субъектами государственного финансового регулирования являются (три правильных ответа):

1. органы власти субъектов РФ
2. руководители коммерческих организаций
3. органы местного самоуправления
4. руководители бюджетных учреждений федерального подчинения
5. органы власти федерального уровня

32. Основными объектами государственного финансового регулирования выступают (два правильных ответа):

1. отраслевая структура экономики;
2. территориальные пропорции;
3. финансовая система;
4. финансовые отношения;
5. финансовые ресурсы.

Тест к теме 3

33. Социальная структура общества — это:
1. строение общества в целом
2. совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих друг с другом классов, социальных слоев и групп
3. социальные связи, социальные институты, обеспечивающие социальные связи
4. все перечисленное выше

34. Социальные общности — это:
1. отношения между людьми в обществе
2. совокупность социальных классов
3. реально существующие совокупности людей, объединенных едиными признаками

35. Социальная стратификация — это:
1. теория перемещения людей из одного социального слоя в другой
2. система признаков, определяющих социальную структуру
3. представление о стремлении граждан к наивысшим трудовым достижениям

36. Социальная группа — это:

1. любой коллектив
2. любая совокупность индивидов, объединенных общими интересами, находящихся во взаимодействии
3. группа, представляющая определенный социальный стандарт, с помощью которого индивид оценивает себя и других

37. Какие признаки характеризуют социальный институт?
1. тип социальной зависимости между людьми
2. система образцов, моделей, форм поведения, обеспечивающая сохранение, укрепление и развитие существующих общественных порядков
3. общественная идея, поддержанная соответствующей организацией людей
4. всеми перечисленными выше

38. Индексация доходов …
1. стимулирует производительный труд
2. способствует уменьшению разрывов в доходах лиц различных социальных категорий
3. ведет к усилению социальной дифференциации
4. используется для поддержания уровня жизни лиц с фиксированными доходами

39. Личный доход – это …
1. весь доход, предназначенный для личных расходов, после уплаты налогов
2. ВНП минус амортизация
3. стоимость произведенных за год товаров и услуг
4. доход, полученный домохозяйствами в течение данного года, включая сумму, которую составляют их налоги

40. Политика доходов в административно-командной экономике основывается на …
1. распределении по потребностям
2. равном распределении на душу населения
3. нормативном распределении
4. распределении по труду

41. В коротком периоде при повышении уровня цен занятость возрастет, если …
1. рост номинальной зарплаты отстает от роста уровня цен
2. рост реальной ставки зарплаты отстает от роста средней производительности труда
3. индексация заработной платы отстает от инфляции
4. повышается реальная ставка зарплаты

42. Добровольно уволившийся работник во время поиска новой работы подвержен … форме безработицы
1. циклической
2. структурной
3. фрикционной
4. застойной

43. Система обязательного социального страхования охватывает всех, кроме …
1. пенсионеров
2. работающих по найму
3. детей
4. временно нетрудоспособных

44. Основной тенденцией политики доходов и заработной платы в экономически развитых странах является …
1. сокращение реальной заработной платы при увеличении числа получателей трансфертных платежей
2. нарастание дифференциации доходов и сокращение социальных программ
3. постепенное увеличение нормы заработной платы и повышение равномерности распределения доходов

4. последовательное увеличение налога на прибыли, и увеличение трансфертных платежей

45. Государственная политика доходов в странах с рыночной экономикой – это …

1. поддержание сопоставимого уровня заработной платы в различных отраслях национальной экономики
2. установление государством размера заработной платы и жалованья всем категориям занятых
3. *перераспределение доходов через систему налогов и социальных выплат с целью сглаживания социальных различий*
4. противодействие инфляции

46. Неравенство доходов – это …

1. различия в налогообложении доходов
2. *неравномерное распределение национального дохода между населением страны*
3. разница в доходах от собственности, предпринимательском доходе и трудовых доходах
4. различия в уровне оплаты труда

47. «Полная занятость» – это …

1. абсолютное отсутствие безработицы
2. *уровень безработицы, равный сумме уровней фрикционной и структурной безработицы при нулевом уровне циклической безработицы*
3. когда число незанятых к наличной рабочей силе составляет 9-10%
4. естественный уровень безработицы для конкретного государства

48. Фрикционная безработица – это:

1. безработица, связанная с изменением структуры производства и как результат – с несовпадением предложения рабочей силы и спроса на неё;
2. *безработица, связанная с добровольной переменой места работы;*
3. безработица, связанная с экономическими циклами;
4. нет правильного ответа.

49. Какие из вышеприведённых высказываний верны:

1. занятость населения – это участие его в производстве материальных благ;
2. безработные – это лица, потерявшие работу и не оставившие попыток найти её;
3. занятое население – это трудоспособное население, фактически участвующее в общественном производстве;
4. *всё вместе.*

50. Измеряемая безработица может быть ниже фактической безработицы, так как:

1. измеряемая безработица не включает фрикционных безработных;
2. некоторые работники хотели найти работу, но отчаялись и прекратили поиски;
3. некоторые из тех лиц, которые называют себя безработными, просто не занимались поиском работы;
4. измеряемая безработица не включает в себя подростковую безработицу;
5. всё вместе.

51. Мерами по повышению уровня занятости могут быть:

1. увеличение возраста выхода на пенсию;
2. организация общественных работ;
3. поощрение частного предпринимательства и развитие малого бизнеса;
4. национализация промышленных предприятий;
5. переподготовка и профессиональная подготовка по дефицитным специальностям;
6. всё вместе.

Тест к теме 4

52. Какие задачи не решает Федеральная антимонопольная служба?
1. проведение государственной политики поддержки предприятия
2. осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства
3. государственное регулирование естественных монополий
4. составление и принятие законов по антимонопольной политике

53. В Российской Федерации преимущественное развитие получило направление антимонопольной политики, связанное с
1. анализом конъюнктуры рынка
2. формированием естественных монополий
3. формированием минимальных монопольных цен
4. регулированием прав собственности и препятствующее появлению новых монополий

54. Монопольно высокой ценой товара является цена устанавливаемая занимающим доминирующее положение …
1. субъектом естественной монополии
2. группой лиц
3. хозяйствующим субъектом

55. По ФЗ «О защите конкуренции» дискриминационные условия – это …
1. условия, которые ставят в неравное положение двух хозяйствующих субъектов по отношению друг к другу
2. ущемление прав собственников (учредителей) хозяйствующих субъектов по каким-либо дискриминационным признакам (пол, национальность, язык, раса и т.п.)
3. условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующих субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другими хозяйствующими субъектами

56. Какой из названных методов не относится к политике косвенного государственного регулирования?
1. Бюджетно-налоговая политика;
2. таможенная политика;
3. амортизационная политика;
4. антимонопольное регулирование.

57. Что не является естественной монополией?
1. Железнодорожные перевозки
2. Транспортировка нефти и нефтепродуктов по нефтепроводам
3. Услуги по передаче тепловой и электроэнергии
4. Работа ЖКХ

58. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение:
1. потребителей общественными товарами и услугами;
2. условий конкуренции;
3. полной занятости;
4. экономической свободы.

59. В условиях абсолютного господства монополии индекс Херфиндела-Хиршмана равен:
1. Нулю
2. 1000
3. 10000
4. Не рассчитывается.

60. В условиях допустимой монополизации рынка индекс Херфиндела-Хиршмана меньше или равен :
1. Нулю
2. 1000

3. 10000
4. Не рассчитывается.

61. Естественная монополия - это:

1. отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм;
2. отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции;
3. фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции;
4. фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.

62. В соответствии с оценочной шкалой Бейна при индексе концентрации CR-4>65% , CR-8>85% по степени монополизации рынок относится к:
1. неконцентрированному рынку
2. низкоконцентрированной олигополии
3. умеренно концентрированной олигополии
4. высококонцентрированной олигополии

63. В соответствии с оценочной шкалой Бейна при индексе концентрации CR-4<35%, CR-8<45% по степени монополизации рынок относится к:
1.неконцентрированному рынку
2. низкоконцентрированной олигополии
3. умеренно концентрированной олигополии
4. высококонцентрированной олигополии

64. С предварительного согласия антимонопольного органа осуществляются реорганизации коммерческих организаций в форме:
1. Слияния и присоединения
2. Разделения
3. Выделения
4. Преобразования.

65. Экономическая монополия возникает на основе
1.действия рыночных отношений или в случае сговора олигополистических предприятий.
2. действий государственных органов
3. объективных причин

66. Государственная монополия возникает на основе
1. действия рыночных отношений или в случае сговора олигополистических предприятий.
2. действий государственных органов
3. объективных причин

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по теме 1.

1. Классическая модель взаимодействия экономики и государства
2. Неолиберальные теории: Л. фон Мизес, Ф. фон Хайек о роли государства в экономике
3. Период господства кейнсианской экономической политики (40-70-е годы XX века) и причины «Великой депрессии»
4. Монетаризм и теория экономики предложения в неоконсервативной модели государственного регулирования (80-90-е годы XX века)
5. Институциональная теория государственного регулирования
6. Какова сущность концепции государственного регулирования экономики неоклассиков? В чем заключается денежное правило М. Фридмена? Каково его обоснование?

7. Каковы взгляды современных неоклассиков на механизм налогово-бюджетного регулирования?
8. Каковы взгляды А. Пигу на роль и возможности регулирующего воздействия свободной конкуренции на экономику? В чем ее ограниченность?
9. Каковы взгляды Ф. Хайека на основные принципы функционирования экономики? Какова роль государства в экономике?
10. Какие черты современной экономики требуют, по мнению Дж. Гэлбрейта, вмешательства государства в экономическую жизнь?
11. В чем сущность концепции политического выбора Дж. Бьюкенена?
12. Каковы основные черты теории социального рыночного хозяйства?
13. Что такое государственное регулирование экономики? Его сущность и особенности.
14. Почему необходимо государственное воздействие на рыночную экономику?
15. Приведите примеры воздействия государства на экономику, являющегося дополняющим и усиливающим рыночный механизм.
16. Приведите примеры воздействия государства на экономику, компенсирующего ограниченные возможности рыночного механизма.
17. Какие закономерности развития современной экономической системы следует учитывать для адекватного понимания роли государственного регулирования?
18. Основные элементы модели экономики государства.
19. Основные объекты государственного регулирования экономики.
20. Дайте характеристику функций механизма государственного регулирования экономики.
21. Какова эволюция функций механизма государственного регулирования экономики?
22. Какие цели и задачи государственного регулирования экономики?
23. Какие основные инструменты и средства государственного регулирования экономики?
24. Каковы основные формы государственного регулирования экономики?
25. Что такое саморегулирование, каковы его особенности и сфера применения? Почему необходимо государственное вмешательство в социально-экономическое развитие общества?

Вопросы по теме 2.

26. В чем состоит роль государства как субъекта финансового регулирования?
27. Перечислите объекты государственного финансового регулирования.
28. Укажите формы финансового регулирования; сравните прямое и косвенное регулирование, приведите примеры прямого и косвенного регулирования.
29. Как осуществляется финансовое регулирование экономики?
30. Перечислите финансовые методы стимулирования инновационных процессов.
31. Что такое финансовое регулирование территориальных пропорций, каковы его методы и формы?
32. Как осуществляется финансовое регулирование социальной структуры общества?
33. В чем состоят особенности финансового регулирования в условиях интернационализации и глобализации экономических отношений?
34. Каковы элементы системы денежно-кредитного регулирования экономики?
35. Каков механизм воздействия субъектов денежно-кредитного регулирования на его объекты?
36. В чем заключается особый статус центрального банка как основного субъекта денежно-кредитного регулирования экономики?

37. Какие инструменты используются в рамках экономических и административных методов денежно-кредитного регулирования экономики?
38. Каковы функции обязательного резервирования коммерческих банков?
39. Как обязательные экономические нормативы влияют на капитализацию банковской системы и величину денежного предложения в экономике?
40. Почему корректирующие методы денежно-кредитного регулирования оказывают более оперативное воздействие на величину и структуру денежной массы в экономике, чем нормативные методы?
41. Как процентная политика центрального банка влияет на состояние не только денежного, но и всего финансового рынка?
42. Как учетная ставка влияет на инвестиционный и трансакционный спрос на деньги, долю сбережений, предпочтение ликвидности?
43. Какие виды кредитов рефинансирования использует Банк России в современных условиях для регулирования ликвидности коммерческих банков?
44. В чем заключается содержание денежно-кредитной политики центрального банка и как она соотносится с денежно-кредитным регулированием экономики?
45. Каковы тип и особенности денежно-кредитной политики, проводимой Банком России в современных условиях?
46. Каковы общие принципы рационального налогообложения?
47. Каковы способы закрепления налогов за органами власти различного уровня?
48. В чем заключаются негативные последствия нарушения принципа нейтральности налогообложения?
49. Какие проблемы возникают при реализации принципа финансовой справедливости?
50. Какие положительные и отрицательные процессы в экономике возникают при применении различных способов закрепления налогов?
51. Назовите основные инструменты налогового регулирования.
52. Какие факторы следует учитывать при формировании структуры налогообложения?
53. Каково действие различных налоговых инструментов на экономику страны?
54. Назовите принципы формирования эффективной системы бюджетного федерализма.
55. Охарактеризуйте способы разграничения доходных источников.
56. В каких целях осуществляется вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетов?
57. Какими способами осуществляется вертикальное выравнивание бюджетов?
58. Какими способами осуществляется горизонтальное выравнивание бюджетов?

Вопросы по теме 3.

59. Сущность и составляющие части социальной политики
60. Основополагающие принципы социальной политики государства
61. Меры социальной политики
62. Направления социальной политики России
63. Каковы основные принципы социального рыночного хозяйства?
64. Дайте характеристику основных черт континентальной модели социального рыночного хозяйства.
65. Каковы особенности скандинавской и средиземноморской моделей социального рыночного хозяйства?
66. Назовите общие черты и особенности концепций социального рыночного хозяйства.
67. Каковы причины, вызывающие необходимость государственного регулирования степени дифференциации и уровня жизни населения?

68. Каковы основные направления реализации социальных программ и их особенности в различных странах?
69. В чем заключаются основные проблемы мониторинга экономического состояния регионов?
70. Какова система взаимодействия центральных и региональных органов власти в процессе государственного регулирования социально-экономического развития регионов?
71. Что отличает активную политику занятости?
72. Каковы направления регулирования занятости в развитых странах?
73. Какие функции выполняет система социального партнерства?
74. На каких принципах организуется и функционирует система социального партнерства?
75. Какова роль государства в системе социального партнерства?
76. Каким образом государство в развитых странах способствует формированию партисипативного управления на уровне компании?
77. Какие цели преследует государство, стимулируя процессы участия работников в акционерной собственности?
78. Что относится к полномочиям федеральных органов в сфере регулирования занятости?
79. Что относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования занятости?
80. Какие инструменты социального партнерства применяются в России?

Вопросы по теме 4.

81. По каким направлениям государство осуществляет антимонопольное регулирование?
82. Что относится к формам прямого антимонопольного регулирования?
83. Что относится к формам косвенного антимонопольного регулирования?
84. Что относится к инструментам прямого антимонопольного воздействия?
85. Что относится к инструментам косвенного антимонопольного регулирования?
86. Как российское законодательство определяет «доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке»?
87. Что российское законодательство относит к злоупотреблениям доминирующим положением на рынке?
88. Что по российскому законодательству относится к формам недобросовестной конкуренции?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими	2.2	промежуточный этап освоения компетенции

	государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-1/2.2 промежуточный этап освоения компетенции	Применяет методы государственного регулирования экономики в конкретных условиях для достижения общественно значимых целей.	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области государственного регулирования экономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социальной и экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его социальной и экономической областях, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области государственного регулирования экономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее и социально-экономической и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.05 Теория и практика государственного регулирования экономики» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к экзамену

1. Государство как административно-правовой и экономический субъект.
2. Основные функции государства на разных исторических этапах развития экономики.
3. Фиаско рынка и проблема государственного вмешательства в рыночный механизм.
4. Фиаско государства. Проблема соотношения рыночного и государственного регулирования экономики.
5. Экономическая политика государства и ее виды.
6. Концепции государственного регулирования на современном этапе.
7. Механизм государственно регулирования.
8. Научные концепции о роли государства в регулировании экономики.
9. Классическая модель взаимодействия экономики и государства.
10. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики.
11. Неоконсервативная модель государственного регулирования экономики.
12. Понятие, цели инструменты антициклического регулирования экономики.
13. Модели антициклического регулирования экономики.
14. Антикризисное регулирование экономики США в 1933-1940-х гг. 3.
15. Противоречивость антициклической политики.
16. Формы государственного регулирования экономики.
17. Цели, инструменты и средства государственного регулирования экономики.
18. Субъекты, объекты и методы государственного регулирования экономики.
19. Инструменты прямого и косвенного государственного воздействия на экономику страны
20. Сущность, цели и инструменты фискальной политики.
21. Дискреционная фискальная политика.
22. Недискреционная фискальная политика. Встроенные стабилизаторы.
23. Финансовое регулирование: понятие, субъекты, объекты, цели, задачи
24. Формы и методы финансового регулирования
25. Финансовое регулирование социально-экономических процессов
26. Содержание денежно-кредитного регулирования экономики
27. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования экономики
28. Содержание и типы денежно-кредитной политики
29. Эмиссия денег центральным банком, возможности инфляции и ее последствия для народного хозяйства.
30. Изменение учетной ставки как один из денежно-кредитных инструментов государственного регулирования экономики.
31. Механизм и экономические последствия операций центрального банка на открытом рынке.
32. Противоречия денежно-кредитной политики.
33. Принципы рационального налогообложения
34. Инструменты налогового регулирования
35. Сущность и содержание налоговой политики государства
36. Виды налогов, структура налоговых поступлений в бюджет.
37. Признаки совершенной и несовершенной налоговой системы.
38. Функции налогов. Социальная, регулирующая функции.
39. Стимулирующая функция налогообложения в процессе структурных реформ.
40. Принципы и инструменты бюджетного регулирования

41. Государственный бюджет – главное средство регулирования экономики.

42. Проблемы сбалансированности бюджета.

43. Социальная политика как составная часть программы социально-экономического развития страны.

44. Сущность социального рыночного хозяйства.

45. Государственное регулирование жизненного уровня и дифференциации населения.

46. Потребительская корзина и прожиточный минимум как инструменты социальной политики.

47. Государственная политика борьбы с бедностью населения.

48. Государственная политика доходов населения.

49. Страхование как средство социальной защиты населения.

50. Государственная экономическая политика в сфере занятости и использовании трудовых ресурсов.

51. Рынок труда: сущность, стратегия и меры государственного регулирования.

52. Принципы взаимодействия природы и общества

53. Необходимость и типы государственного регулирования природопользования

54. Инструменты государственного регулирования природопользования

55.

56. Принципы, цели и задачи государственной внешнеэкономической политики.

57. Антимонопольное законодательство: мировой опыт и современная практика РФ.

58. Функции федеральной антимонопольной службы по соблюдению антимонопольного законодательства в естественных монополях и ключевых отраслях экономики.

59. Понятие доминирующего положения на рынке товаров и услуг. Недобросовестная конкуренция.

60. Инвестиционная деятельность как объект государственного регулирования

61. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ

62. Модернизация как смена технологических платформ в экономике стран мира.

63. Государственные инструменты поддержки инновационной деятельности.

Экзаменационный тест по дисциплине «Теория и практика государственного регулирования экономики»

Вариант 1.

1. Функции государства в современной экономике

1. развиваются
2. сужаются
3. трансформируются в сторону уменьшения
4. трансформируются в сторону развития
5. заменяются функциями общественных организаций

2. Постиндустриальная экономика характеризуется в основном производством

1. капиталоемким
2. наукоемким
3. трудоемким

3. Роль государства в современной рыночной экономике сводится в основном к

1. ограничениям
2. разрешениям
3. побуждениям
4. соучастию

4. В смешанной экономике государству как хозяйствующему субъекту следует

1. брать на себя лишь то, что не способен осуществить частный бизнес
2. инвестировать только в частный бизнес
3. управлять предприятиями частного бизнеса из единого центра

5. Проблема рыночной экономики, которой должно заниматься государство, – это
1. корректировка фискальными инструментами распределения денежных доходов в обществе
2. оказание помощи конкретному потребителю с ограниченными доходами, определяя способы их рационального использования
3. определение того, что и в каком количестве нужно произвести из наличных ресурсов
4. ключевая ставка.

6. Бюджетно-налоговая политика, стимулирующая предложение предполагает
1. значительное увеличение денежной массы
2. значительный рост налогов
3. значительное увеличение социальных расходов государства
4. значительное снижение налогов.

7. Налогово-бюджетная политика, направленная на увеличение занятости, предполагает
1. снижение налогов и увеличение государственных расходов
2. увеличение налогов и снижение государственных расходов
3. уменьшение ставки процента и уровня дохода
4. уменьшение налогов и государственных расходов.

8. В основе промышленного цикла лежат колебания величины
1. инвестиций
2. дохода
3. запасов
4. экономически активного населения.

9. К числу инструментов налогово-бюджетной политики относятся:
1. виды и ставки налогов
2. увеличение нормы обязательных резервов
3. покупка Центральным банком государственных облигаций на открытом рынке.

10. Социальная структура общества — это:
1. строение общества в целом
2. совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих друг с другом классов, социальных слоев и групп
3. социальные связи, социальные институты, обеспечивающие социальные связи
4. все перечисленное выше

11. Социальные общности — это:
1. отношения между людьми в обществе
2. совокупность социальных классов
3. реально существующие совокупности людей, объединенных едиными признаками

12. Социальная стратификация — это:
1. теория перемещения людей из одного социального слоя в другой
2. система признаков, определяющих социальную структуру
3. представление о стремлении граждан к наивысшим трудовым достижениям

13. Социальная группа — это:
1. любой коллектив
2. любая совокупность индивидов, объединенных общими интересами, находящихся во взаимодействии

3. группа, представляющая определенный социальный стандарт, с помощью которого индивид оценивает себя и других

14. Индексация доходов …

1. стимулирует производительный труд
2. способствует уменьшению разрывов в доходах лиц различных социальных категорий
3. ведет к усилению социальной дифференциации
4. используется для поддержания уровня жизни лиц с фиксированными доходами

15. Личный доход – это …

1. весь доход, предназначенный для личных расходов, после уплаты налогов
2. ВНП минус амортизация
3. стоимость произведенных за год товаров и услуг
4. доход, полученный домохозяйствами в течение данного года, включая сумму, которую составляют их налоги

16. В Российской Федерации преимущественное развитие получило направление антимонопольной политики, связанное с

1. анализом конъюнктуры рынка
2. формированием естественных монополий
3. формированием минимальных монопольных цен
4. регулированием прав собственности и препятствующее появлению новых монополий

17. Монопольно высокой ценой товара является цена устанавливаемая занимающим доминирующее положение …

1. субъектом естественной монополии
2. группой лиц
3. хозяйствующим субъектом

18. По ФЗ «О защите конкуренции» дискриминационные условия – это …

1. условия, которые ставят в неравное положение двух хозяйствующих субъектов по отношению друг к другу
2. ущемление прав собственников (учредителей) хозяйствующих субъектов по каким-либо дискриминационным признакам (пол, национальность, язык, раса и т.п.)
3. условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующих субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другими хозяйствующими субъектами

19. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение:

1. потребителей общественными товарами и услугами;
2. условий конкуренции;
3. полной занятости;
4. экономической свободы.

20. В условиях абсолютного господства монополии индекс Херфиндела-Хиршмана равен:

1. Нулю
2. 1000
3. 10000
4. Не рассчитывается.

Вариант 2.

21. К экономическим функциям государства в смешанной экономике не относится

1. управление частным сектором экономики
2. формирование конкурентной среды
3. участие в перераспределении доходов общества

22. Государство возникло под воздействием…
1. политических мотивов;
2. экономических мотивов;
3. личных мотивов.

23. Государственное регулирование экономики в рыночном хозяйстве:
1. порождено исключительно интересами бюрократического государственного чиновничества;
2. прежде всего, служит экономическим целям национального финансового капитала;
3. призвано служить укреплению и адаптации существующего строя к изменяющимся условиям путем решения задач, которые сам по себе рыночный механизм решить не может либо решает недостаточно быстро и эффективно;
4. вызвано, в первую очередь, потребностями военно-промышленного комплекса.

24. Необходимость государственного регулирования обосновывается представителями … направления экономической теории
1. классического
2. неоклассического
3. кейнсианского
4. либерального

25. Кейнсианское направление экономической теории может быть определено как …
1. экономика предложения
2. теории экономики свободного предпринимательства
3. экономика спроса
4. институциональная экономика

26. По Дж. Кейнсу накопление сбережений не является абсолютным благом, потому что:
1. Накопление делает богатыми людей, но не государство.
2. Сбережения не всегда превращаются в инвестиции.
3. Сбережения никогда не превращаются в инвестиции.
4. Правильно все, вместе взятое.

27. Одной из форм реализации косвенного государственного регулирования переходной экономики является система
1. бюджетных отношений
2. квотирования экспорта и импорта
3. ограничений деятельности монополий
4. государственных заказов товаров и услуг

28. Экономическая концепция, предполагающая проведение медленных последовательных реформ и отводящая главенствующую роль в формировании рынка государству, называется
1. градуализмом
2. меркантилизмом
3. биметаллизмом
4. маржинализмом

29. Воздействие на экономические и социальные процессы, направленное на предотвращение возможных или устранение имеющихся диспропорций, носит название:
1. финансовый контроль;
2. финансовый механизм;
3. финансовое регулирование;
4. финансовая система;
5. государственное управление.

30. Основными объектами государственного финансового регулирования выступают (два правильных ответа):

1. отраслевая структура экономики;
2. территориальные пропорции;
3. финансовая система;
4. финансовые отношения;
5. финансовые ресурсы.

31. Добровольно уволившийся работник во время поиска новой работы подвержен … форме безработицы

1. циклической
2. структурной
3. фрикционной
4. застойной

32. Основной тенденцией политики доходов и заработной платы в экономически развитых странах является …

1. сокращение реальной заработной платы при увеличении числа получателей трансфертных платежей
2. нарастание дифференциации доходов и сокращение социальных программ
3. постепенное увеличение нормы заработной платы и повышение равномерности распределения доходов
4. последовательное увеличение налога на прибыли, и увеличение трансфертных платежей

33. Государственная политика доходов в странах с рыночной экономикой – это …

1. поддержание сопоставимого уровня заработной платы в различных отраслях национальной экономики
2. установление государством размера заработной платы и жалованья всем категориям занятых
3. перераспределение доходов через систему налогов и социальных выплат с целью сглаживания социальных различий
4. противодействие инфляции

34. Неравенство доходов – это …

1. различия в налогообложении доходов
2. неравномерное распределение национального дохода между населением страны
3. разница в доходах от собственности, предпринимательском доходе и трудовых доходах
4. различия в уровне оплаты труда

35. «Полная занятость» – это …

1. абсолютное отсутствие безработицы
2. уровень безработицы, равный сумме уровней фрикционной и структурной безработицы при нулевом уровне циклической безработицы
3. когда число незанятых к наличной рабочей силе составляет 9-10%
4. естественный уровень безработицы для конкретного государства

36. В условиях допустимой монополизации рынка индекс Херфиндела-Хиршмана меньше или равен :

1. Нулю
2. 1000
3. 10000
4. Не рассчитывается.

37. Естественная монополия - это:

1. отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм;
2. отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции;

3. фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции;
4. фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.

38. В соответствии с оценочной шкалой Бейна при индексе концентрации CR-4>65% , CR-8>85% по степени монополизации рынок относится к:
1. неконцентрированному рынку
2. низкоконцентрированной олигополии
3. умеренно концентрированной олигополии
4. высококонцентрированной олигополии

39. В соответствии с оценочной шкалой Бейна при индексе концентрации CR-4<35%, CR-8<45% по степени монополизации рынок относится к:
1.неконцентрированному рынку
2. низкоконцентрированной олигополии
3. умеренно концентрированной олигополии
4. высококонцентрированной олигополии

40. С предварительного согласия антимонопольного органа осуществляются реорганизации коммерческих организаций в форме:
1. Слияния и присоединения
2. Разделения
3. Выделения
4. Преобразования.

Ответы на вопросы теста

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	4	21	1
2	2	22	2
3	4	23	3
4	1	24	3
5	1	25	3
6	4	26	2
7	1	27	1
8	1	28	1
9	1	29	3
10	4	30	1,2
11	3	31	3
12	2	32	3
13	2	33	3
14	4	34	2
15	4	35	2
16	4	36	2
17	3	37	1
18	3	38	4
19	2	39	1
20	3	40	1

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Теория и практика государственного регулирования экономики»

Задание 1. Неоклассическая (либеральная) школа методологически исходит из того, что парадигмой (основанием) успешного экономического развития является утверждение наиболее полной экономической свободы индивидуума и признание приоритета его экономических интересов сравнительно с интересами всех иных субъектов, включая общество.
В связи с этим определите и оформите (возможно в табличной форме), ранжируя по строкам научные школы после "неоклассической школы", от прямо до частично - противоположного парадигмального подхода. В соответствующих графах приведите их ключевые методологические положения в качестве достаточных и убедительных аргументов принятого решения.
Сформулируйте общее заключение о том, какая из перечисленных школ все более утверждается в экономической теории и практике разных стран (желательно их назвать) и может квалифицироваться в качестве наиболее перспективной.

Задание 2. Неолибералы-ортодоксы на аргумент о наличии множества "Фиаско рынка" и вытекающей из этого необходимости значительного по масштабам государственного регулирования экономики выдвигают свой контраргумент о наличии множества "фиаско государства" и, соответственно, несостоятельности государства в качестве субъекта - регулятора рыночной экономики.

Составьте перечень основных "фиаско государства", и на основе заключения о возможности их преодоления (в отличие от "фиаско рынка"), а также отсутствия альтернативных решений, сформулируйте убедительный ответ "неолибералам" в тезисной форме.

Задание 3. Страна стоит перед угрозой углубления инфляционных процессов. Какими будут ваши действия на месте руководства ЦБ РФ. Перечислите весь перечень регулятивных монетарных мер, которые можно использовать в этом случае, и какие конкретно меры Вы сочли бы приоритетными и вполне достаточными.
Примите управленческое решение.

Задание 4. Экономика страны втягивается в фазу экономического кризиса и дефлятивного состояния рынка. Какие Вы примите монетарные меры в качестве руководителя ЦБ РФ?
Примите управленческое решение. Обоснуйте Ваш выбор на фоне всего перечня возможных монетарных решений.

Задание 5. В связи с засухой в стране последовал значительный недобор урожая зерновых. В целях недопущения чрезмерного роста цен на зерновые культуры, в частности на пшеницу и ячмень, Правительству РФ необходимо принять ряд административных мер.
В этой связи, предложите и обоснуйте возможный набор мер экономического урегулирования зерновой проблемы сегодня и на близкую перспективу, включая вопросы экспорта зерна, уровня закупочных цен, семенного фонда, проведения посевных сельскохозяйственных работ, приемлемых для сельхозпроизводителей цен на дизельное топливо, сельскохозяйственной техники и др.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий			

(продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно

		умения	решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий
(и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Теория и практика государственного регулирования экономики» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Теория и практика государственного регулирования экономики» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в

соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается

на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и

более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Теоретические модели государственного регулирования рыночной экономики»

Цель задания: получение теоретических знаний в области теоретических основ системы государственного регулирования экономики на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Эволюция отношения к государственному регулированию экономики и его роли в истории экономической мысли.
2. Концепции государственного регулирования на современном этапе
3. Необходимость сочетания рыночных и государственных механизмов регулирования экономики.
4. Государственное регулирование экономики в условиях постиндустриального общества
5. Исторические подходы к регулированию экономики. Меркантильная политика и классический подход.
6. Кейнсианство и государственное регулирование экономики в США 1930-х гг.
7. Монетаризм в государственном регулировании различных стран.
8. Представители неолиберализма о государственном регулировании экономики.
9. Предпосылки и этапы развития государственного регулирования рыночной экономики.
10. Границы государственного вмешательства в экономику.
11. Особенности механизма государственного регулирования экономики России.
12. Государственные интересы и государственное регулирование экономики
13. Зарубежный опыт регулирования экономики

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Финансовое, денежно-кредитное и бюджетно-налоговое государственное регулирование экономики»

Цель задания: получение теоретических знаний о финансовой, бюджетной, налоговой политике государства как методу регулирования экономики, а так же о подходах и методах регулирования экономики через инструменты денежно-кредитной политики государства на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Роль государственных и муниципальных финансов в социально-экономическом развитии страны
2. Методы финансового регулирования и особенности их применения.
3. Приоритеты современной финансовой политики России.
4. Особенности финансового регулирования в условиях интернационализации и глобализации экономических отношений
5. Денежно-кредитное регулирование в системе государственного регулирования экономики
6. Модели денежно-кредитного регулирования
7. Прямые и косвенные инструменты денежно-кредитной политики и их эволюция.
8. Система денежно-кредитного регулирования Центрального Банка РФ
9. Валютное регулирование в системе осуществления денежно-кредитной политики

10. Бюджетная политика и ее регулирующая роль
11. Налоговая система как инструмент государственной политики.
12. Бюджетный федерализм в РФ.
13. Функции Резервного фонда и Фонда национального благосостояния
14. Проблема определения оптимальной налоговой нагрузки

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.
Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Государственное регулирование социальной сферы»

Цель задания: получение теоретических знаний о государственном регулировании социального развития, рынка труда и природопользования.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Континентальная модель социального рыночного хозяйства (Германия, Австрия, Бельгия)
2. Скандинавская модель социального рыночного хозяйства
3. Англосаксонская модель социального рыночного хозяйства
4. Направления социальной политики в РФ
5. Регулирование отношений в сфере здравоохранения
6. Регулирование региональных социальных отношений
7. Меры государственного регулирования рынка труда в РФ.
8. Зарубежный опыт регулирования занятости населения
9. Особенности системы материальной поддержки безработных в ФРГ и Франции
10. Социальная защита безработных в РФ.
11. Необходимость государственного регулирования природопользования
12. Типы государственного вмешательства в экологическую сферу

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.
Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.
Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Антимонопольное регулирование экономики. Государственное регулирование инвестиционной деятельности и инновационной политики»

Цель задания: получение теоретических знаний о подходах и методах регулирования рынка через антимонопольную политику государства, о подходах и методах регулирования инвестиционной деятельности и инновационной политики.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Основные направления и формы антимонопольного регулирования в США
2. Основные направления и формы антимонопольного регулирования в Германии
3. Антимонопольное законодательство в РФ
4. Федеральная антимонопольная служба в РФ: цели, задачи, функции

5. Основные формы и инструменты антимонопольного регулирования в РФ
6. Государственное регулирование естественных монополий
7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в США на макро- и мезоуровнях
8. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Китае на макро- и мезоуровнях
9. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ на региональном уровне
10. Частно-государственное партнерство как форма регулирование инвестиционной деятельности
11. Современное состояние и перспективы инвестиционного комплекса в России
12. Особенности и проблемы государственного регулирования инновационной политики в РФ.
13. Проблема эффективности инновационной деятельности.
14. Особенности и проблемы государственного регулирования материального производства
15. Особенности и проблемы государственного регулирования агропромышленного комплекса.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература.

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471161.
2. Государственное регулирование экономики : учебник / Э.А. Попова, О.В. Мельникова, Т.И. Окраинец [и др.]. — М.: МИСИС, 2019. — 433 с. — http://e.lanbook.com.
3. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 296 с.

6.2 Дополнительная литература.

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — М: Юрайт, 2019. — 184 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437161
2. Боброва, В. В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Боброва, Ю. В. Рожкова, В. В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 156 с. — 978-5-7410-1985-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78770.html
3. Буров, М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М.П. Буров. — М: Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-03011-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103787
4. Капканщиков, С. Г. Государственное регулирование экономики.: учебное пособие — М.: Кнорус, 2019. — 548 с..
5. Розанова, Н. М. Денежно-кредитная политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М: Юрайт, 2019. — 410 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433649

6. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 238 c. — 978-5-7638-3893-0 (ч. 1), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84340.html
7. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 182 c. — 978-5-7638-3892-3 (ч. 2), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84341.html
8. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М: Юрайт, 2019. — 143 с. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433983
9. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/464392.

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1244.html
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.html
3. Федеральный Закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле".
4. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации».
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://mgs.migsu.ru (Журнал «Государственная служба», РАНХиГС, МИГСУ);
2. http://www.nkj/ru/archive/articles/5982/ (Осадчая И.М. Зачем рыночной экономике нужен государственный сектор?)
3. http://lerc.ru/?part=articles&art=13&page=1 (Зарубежный опыт государственного регулирования экономики)
4. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти России.
5. http://www.insuranceconsulting.ru/publik/global.html (Жилкина М.С. Трансформация государственного регулирования в условиях глобальной экономики)
6. http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php (Журнал «Общество и экономика» Института экономики РАН)
7. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа

к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

8. http://cyberleninka.ru/article/n/ekonomika-obschestvennogo-sektora - сайт КиберЛенинка — научная электронная библиотека открытого доступа в которой опубликованы современные статьи по теории управления и разработке управленческих решений.

9. http://elibrary.ru - научная электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий.

10. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов Российской государственной библиотеки и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.06 Научно-исследовательский семинар «Теория и практика государственного управления экономическим развитием»
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления Галий Елена Анатольевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Научный семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2.2	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	УК -1/2.2	на уровне знаний: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.06 Научный семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» составляет 4 з.е., 144 академических часа (или 108 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 28ч. (21 астрономический час) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 116ч (87 астр.ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 8ч. (6 астр.ч.) контактной работы – семинары, 136ч (102 астр.ч.)– самостоятельная работа.

Дисциплина «Б1.В.06 Научный семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» изучается на 1 курсе во 2 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 1 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания проблем

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики и др. Дисциплина ««Б1.В.06 Научный семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» предшествует изучению дисциплин Экономика общественного сектора, Теория и механизмы современного государственного управления и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Организация научно-исследовательской работы по теме НИС	36			8		28	О
Тема 2	Методологические основы научных исследований по теме НИС	38			8		30	О
Тема 3	Выбор направления и обоснование темы научного исследования в рамках НИС	38			8		30	О
Тема 4	Литературное оформление и защита научных работ по теме НИС	32			4		28	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**144**			**28**		**116**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Организация научно-исследовательской работы по теме НИС	36			2		34	О
Тема 2	Методологические основы научных исследований по теме НИС	36			2		34	О
Тема 3	Выбор направления и обоснование темы научного исследования в рамках НИС	34			2		32	О
Тема 4	Литературное оформление и защита научных работ по теме НИС	34			2		32	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**144**			**8**	**4**	**132**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы по теме НИС

Законодательная основа управления наукой и ее организационная структура. Научно-технический потенциал и его составляющие. Подготовка научных и научно-педагогических работников. Ученые степени и ученые звания. Научная работа студентов и повышение качества подготовки специалистов

Науки и их классификация. Научное исследование и его сущность. Этапы проведения научно-исследовательских работ по проблемам государственного управления социально-экономическим развитием территории.

Тема 2. Методологические основы научных исследований по теме НИС

Методы и методология научного исследования. Всеобщие и общенаучные методы научного исследования. Специальные методы научного исследования в рамках темы НИС. Специфика написания научных работ по проблемам НИС.

Тема 3. Выбор направления и обоснование темы научного исследования в рамках НИС

Планирование научного исследования. Прогнозирование научного исследования. Выбор темы научного исследования. Обоснование темы научного исследования по проблемам НИС. Поиск и сбор научной информации. Ведение рабочих записей. Изучение научной литературы по теме НИС. Композиция научной работы. Рубрикация научной работы. Язык и стиль научной работы. Редактирование научной работы.

Тема 4. Литературное оформление и защита научных работ по теме НИС

Особенности подготовки структурных частей научных работ. Оформление структурных частей научных работ. Особенности подготовки к защите научных работ по теме НИС.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ««Б1.В.06 Научный семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
тема 1. Организация научно-исследовательской работы по теме НИС	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 2. Методологические основы научных исследований по теме НИС	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 3. Выбор направления и обоснование темы научного исследования в рамках НИС	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 4. Литературное оформление и защита научных работ по теме НИС	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения современных методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.06 Научный семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Задания в тестовой форме:

1. Понятие «наука» ассоциируется с понятием «знание», т.к. одна из главных задач науки — получение и систематизация знаний. Знания бывают (подчеркните правильные ответы):

1. обыденные; 4) гипотетические;
2. характеристические; 5) прозаические;
3. научные; 6) проблематические.

2. Наука об управлении - комплекс фундаментальных наук, в который входят (подчеркните правильные ответы):

1. география; 4) философия;
2. история; 5) химия;
3. экономика; 6) физика.

3. «Наука — это система, т.е. приведенная в порядок на основании известных принципов совокупность знаний», - сказал философ XVIII в. (подчеркните правильный ответ):

1. Сократ; 4) Б.Спиноза;
2. И.Кант; 5) М.Ломоносов;
3. О.Конт; 6) Ф.Ницше.

4. Существуют различные методы исследования. Методы бывают (подчеркните правильные ответы):

1. эмпирические;
2. общие;
3. лабораторные;

4. теоретические;
5. специфические
6. прикладные

5. Установите соответствие между словами по принципу «теза — антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки:
1. дискретность случайность
2. динамика объективность
3. изотропия анизотропия
4. детерминизм регулярность
5. изоморфность обязанность
6. генезис статика
7. непрерывность возможность

6 - правильное, адекватное отражение предметов и явлений действительности, воспроизводящее их так, как они существуют вне и независимо от сознания.
Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:
1. истина; 4) верификация;
2. аспект; 5) закон;
3. гипотеза; 6) рефлексия.

7. Слово «метод» происходит от греческого «methodos», что означает (подчеркните правильный ответ):
1. путь исследования, теория, учение;
2. эссенциальность, объективная истинность;
3) метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка;
4) методология, организация исследования;
3) общезначимость, способность к предсказанию;
4) обоснованность, системность, точность.
4. физика;
5. социология;
6. правоведение.

8. Наука об управлении - комплекс фундаментальных наук, в который входят (подчеркните правильные ответы):
1. математика (статистика);
2. химия;
3. политология;

9 - способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.
Подберите необходимое слово или словосочетание, чтобы получить верное
1. методика исследования;
2. методология научного познания;
3. метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка; утверждение: *
4. методология исследования;
5. метод исследования;
6) метафизика.

10. Современная наука — это совокупность отдельных научных отраслей, которые классифицируются по разным основаниям. Науки бывают (подчеркните правильный ответ):

1. фундаментальные; 4) специфические;
2. эмпирические; 5) прикладные;
3. теоретические; 6) неточные.

11. «На свете есть вещи поважнее самых прекрасных открытий – это знание метода, которым они были сделаны» - сказал известный немецкий философ (подчеркните правильный ответ):

1. К. Маркс; 4) Л.Фейербах;
2. Д. Дидро; 5) Г.Лейбниц;
3. Ф.Ницше; 4) Д.Менделеев.

12. Установите соответствие между словами по принципу «теза - антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки:

1. анализ конкретный
2. абстрактный относительный
3. базис синтез
4. закономерность необходимость
5. генезис безграничный
6. аспект случайность
7. тождество надстройка

13. Методологические подходы к исследованию социальных объектов разнообразны. Из них можно выделить две крайние позиции (подчеркните правильный ответ):

1. индукция - дедукция;
2. закономерность - случайность; 5) натуралистика -
3. социальность - асоциальность; гуманитаристика;
4. конструктивность - 6) объективность — деструктивность; конструктивность.

14. Метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок, это (подчеркните правильный ответ):

1. интуиция; 4) анализ;
2. идея; 5) индукция;
3. дедукция; 6) изобретение.

15. Имманентное - понятие, означающее то или иное свойство, присущее предмету или явлению. Подберите правильное значение пропущенного слова:

1. логически; 4) всегда;
2. внутренне; 5) иногда;
3. косвенно; 6) внешне.

16. Наука об управлении - комплекс фундаментальных наук, в который входят (подчеркните правильные ответы):

1. психология; 4) феноменология;
2. химия; 5) социология;
3. физика; 6) биология.

17. Афористическое изречение о значимости научного исследования «Знать, чтобы предвидеть» принадлежит французскому философу (подчеркните правильный ответ):

1. И.Канту; 4) Вольтеру;
2. О. Конту; 5) И. Кеплеру;
3. Д.Дидро; 6) Н. Копернику.

18. В практике научного предвидения существуют различные методы оценки будущего состояния объекта. Их объединяют в три основные группы (подчеркните правильный вариант):

1. экстраполяция, экспертная оценка, моделирование;
2. наблюдение, сравнение, эксперимент;
3. абстрагирование, анализ, индукция;
4. экстраполяция, дедукция, моделирование;
5. интерполяция, индукция, дедукция
6. экстраполяция, интерполяция, моделирование.

19. Установите соответствие между словами по принципу «теза -антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки:

1. качество
2. эволюция
3. реакционный
4. ординарный
5. консервативный
6. редукция

конституция
содержание
количество
выдающийся
революция
реальный
прогрессивный
индукция

21. Подберите необходимое словосочетание, чтобы получить верное утверждение:

— это учебная научно-исследовательская работа
студента, которая выполняется им на протяжении всего курса под руководством преподавателя - *научного руководителя* и оформляется по определенным правилам, а затем защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из членов кафедры, на которой выполнена работа.

1. итоговая аттестационная работа; 4) зачетная работа;
2. курсовая работа; 6) контрольная работа.
3. реферат;

22. Основным, исходным положением какой-либо теории, учения, науки, мировоззрения является (подчеркните правильный ответ):

1. синтез; 4) анализ;
2. принцип; 5) аспект;

3. гипотеза; 6) проблема.

23. Фраза «Теория - полководец, а факты ее солдаты» принадлежит известному итальянскому ученому, архитектору, скульптору, живописцу (подчеркните правильный ответ):
1. П. Тосканелли; 4) Леонардо да Винчи;
2. Ф.Брунеллески; 5) Дж.Саккери;
3. С.Боттичелли; 6) К.А. Сен-Симону.

24. Всякая наука основана на фактах. Способы получения этих фактов называются (подчеркните правильный ответ):
1) закономерностями научного процесса
2) методами научного исследования;
3)методами научного познания;
6) научно-теоретическим
3. эмпирическими методами; мышлением.
4. Социометрическим экспериментом;

25 - процесс образования и становления какого-либо природного или социального явления. Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:
1. закономерность; 4) гипотеза;
2. конъюнктура; 5) парадигма;
3. случайность; 6) генезис.

26. Слово «теория» происходит от греческого «theoria» - исследование. Критерием истинности и основой развития теории является (подчеркните правильный ответ):
1. объективность; 4) доказательство;
2. практика; 5) интуиция;
3. опыт; 6) аксиома.

27. Методология научного познания — это (подчеркните правильное значение):
1. система взглядов на что-либо;
2. система конкретных приемов или способов осуществления какого-либо исследования;
3. способ применения старого знания для получения нового знания;
4. учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности;
5. разработка плана проведения научных работ;
6. учение об основах научно-исследовательской деятельности.

28. Конспект может быть (подчеркните правильные ответы):
1. логическим; 4) практическим;
2. теоретическим; 5) текстуальным;
3. методологическим; 6) тематическим.

29. Установите соответствие между словами по принципу «теза - антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки: интегральный
1. дифференциальный потенциальный

2. дедукция индукция
3. организация беспорядок
4. теория субъект
5. гипотеза необходимый
6) формальный фрагментарность практика

30. Слово «конспект» происходит от латинского «conspect» и означает (подчеркните правильные ответы):
1. изложение; 4) доклад;
2. краткая запись; 5) обзор;
3. диктант; 6) тезисы.

31. Правильное, адекватное отражение предметов и явлений действительности, воспроизводящее их так, как они существуют вне зависимости от сознания, называется {подчеркните правильный ответ):
1. категорией; 4) теорией;
2. истиной; 5) идеализацией;
3. гипотезой; 6) концепцией.

32. Науковедение - изучающий закономерности функционирования и развития науки, структуру и динамику научной деятельности, взаимодействие науки с другими сферами материальной и духовной жизни общества. Подберите правильное значение пропущенных слов:
1. исследовательский комплекс; 4) научный процесс;
2. раздел науки; 5) научный фактор;
3. теоретический метод; 6) объект исследования.

33. Научное предположение, выдвигаемое для объяснений каких-либо явлений — это (подчеркните правильный ответ):
1. верификация: 4) теория;
2. аналогия; 5) гипотеза;
3. антитеза; 6) доказательство.

34. Особым видом экспериментального исследования, представляющего собой специальное задание с учетом времени его выполнения, является (подчеркните правильный ответ):
1. анализ; 4) эксперимент;
2. тест; 5) концепция;
3. синтез; 6) абстракция.

35. Установите соответствие между словами по принципу «теза - антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки: конкретный
1. абсолютный исключительный
2. необходимость реальный отталкивание притяжение
3. потенциальный относительный
4. вероятность ограниченный
5. дискретный фрагментарность возможность

36. Подберите необходимое словосочетание, чтобы получить верное утверждение: - это итоговая аттестационная научная работа

студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований.

1. самостоятельная работа; 4) реферат;
2. курсовая работа; 5) дипломная работа;
3. зачетная работа; 6) контрольная работа.

37. В учении о детерминации существуют три направления, получившие названия от имен философов-основателей. Подчеркните правильные варианты ответов:

1. демокритовский детерминизм; 4) эмпирический детерминизм;
2. ньютоновский детерминизм; 5) эпикуровский детерминизм;
3. диалектический детерминизм; 6) гегелевский детерминизм.

38. Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:
— это краткое изложение в письменной форме определенного научного материала. Эта форма научной работы студентов используется при изучении как основный теоретических, так и специальных прикладных дисциплин.

1. доклад; 4) резолюция;
2. конспект; 5) рецензия;
3. эссе; 6) реферат.

39. Существуют различные методы исследования. Такие методы, как *индукция, дедукция, аналогия, синтез, анализ, абстрагирование, сравнение* относят к методам.
Подберите пропущенное слово:

1. специфическим; 4) всеобъемлющим;
2. общим; 5) гуманитарным;
3. частным; 4) общеизвестным.

40. Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:
— это развернутое устное сообщение на какую-либо тему. Эта форма научной работы часто применяется в учебном процессе, главным образом на семинарских занятиях.

1. доклад; 3) эссе;
2. конспект; 4) изложение;

5) рецензия; 6) реферат.

41. Установите соответствие между словами по принципу «теза - антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки: причина

1. бытие сознание
2. время субъект
3. объект пространство
4. идеальное базис
5. интеграция деградация
6. знание исключительное материальное

42. Научный метод служит получению и обоснованию объективного знания. Различают методы общие и специфические. Общими называются методы, которые применяются в человеческом познании в целом, а специфическими - те, которыми пользуется только
Подберите пропущенное слово:

1. метафизика; 4) эксперимент;
2. наука; 5) глобалистика;
3. практика; 6) методология.

43. *Эксперимент* является важнейшим научным методом. Для статистической обработки результатов эксперимента применяется - метод, позволяющий анализировать влияние различных факторов на исследуемую зависимую переменную. Подберите пропущенное название метода:
1. дисперсионный анализ;
2. предварительный тест;
3. выборочный опрос;
4. апагогическое доказательство;
5. статистический анализ;
6. аналитический тест.

44. Для изучения различного рода общественных отношений обычно применяют *выборочные опросы* (выборочные наблюдения) и статистическое изучение выделенных единиц наблюдения, или Подберите пропущенное слово:
1. выборки;
2. опроса;
3. пробы;
4. контроля;
5. зондажа;
6. статистики.

45. Подберите необходимое словосочетание, чтобы получить верное утверждение:
— это особый вид научной работы, который представляет результаты проведенного автором научного исследования.
1. диссертация; 4) экспликация;
2. аннотация; 5) рецензия;
3. апробация; 6) доклад.

46. Установите соответствие между словами по принципу «теза - антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки:
1. развитие движение
2. универсальное специальное
3. стратегия тактика
4. причина следствие
5. статика форма
6. динамика деградация естественное особенное

47. *Реферат* (от лат. referre - «сообщать») - краткое положение в письменной форме определенного научного*материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т. д. Реферат, представляющий собой итог самостоятельного изучения студентом одной научной работы и отражающий ее основное содержание называется (укажите правильный ответ):
1. теоретический доклад;
2. полиграфический реферат;

3. монографический реферат;
4. обзорный реферат
5. реферативный доклад;
6. итоговый реферат.

48. В *базовом знании* при помощи правила фиксируется закономерность базового знания есть необходимое условие правильности метода.
Подберите пропущенное слово:
1. важность; 4) конкретность;
2. истинность; 5) конкурентность;
3. достоверность; 6) интерпретация.
7) оглавление; 8) форма
9) синтетический; 10) целостность; 11) неологизм; 12) дискретность; 13) специальный

49. Установите соответствие между словами по принципу «теза -антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов
первой колонки:
1. содержание
2. фрагментарность
3. аналитический (метод)
4. архаизм
5. синхронность
6. дуализм

50. Знания бывают научные и ненаучные. Основными признаками научных знаний являются (укажите правильные ответы):
1. системность; 4) дискретность;
2. истинность; 5) обоснованность;
3. целостность; 6) эссенциальность.

51. Установите соответствие между словами по принципу «теза — антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антонимическую пару для слов первой колонки: антипатия
1. антитезис тезис
2. алогичность аналитический
3. дифференциал материальный
4. диалектический
5. гипотетический
6. практический
7. метафизический
8. логичность
9. аналогичность
10. интеграл

52. Наука — это социальное явление, которому присущи следующие *функции* (укажите правильные ответы): образовательная;
1. мировоззренческая;
2. воспитательная;
4. исследовательская;

5. филологическая;
6. политическая.

53. В науке практические методы сочетаются с логическими. Среди логических методов можно выделить эвристические методы, к которым относятся методы и методы. Подберите правильное значение пропущенных слов:
1. обоснования; 4) доказательства;
2. открытия; 5) систематизации;
3. исследования; 6) интерпретации.

54. Установите соответствие между словами по принципу «теза -антитеза» и поставьте соответствующие номера только к тем словам второй колонки, которые составляют антиномическую пару для слов первой колонки: напряженно
1. общий
2. опосредованный
3. альтруистический
4. вынужденно
5. широкий

естественно
пессимистичный
индивидуальный
эгоистический
частный
непосредственный
легко
оригинальный

55. Научный метод служит получению и обоснованию объективного знания. Характер метода определяется многими факторами. Определите и подчеркните факторы, влияющие на характер метода:
1. предмет исследования;
2. степень общности поставленных задач;
3. накопленный опыт;
4. уровень развития научного знания;
5. уровень поставленных задач;
6. существующие исследования.

56. Существуют различные методы исследования: общие и специфические, практические и логические, эмпирические и теоретические и т.д.
Такие методы, как научное *наблюдение, эксперимент, формализация, идеализация* относят к методам. Подберите пропущенное слово:
1. специфическим; 4) техническим;
2. общим; 5) гуманитарным;
3. частным; 6) логическим.

57. На уровне студенческих исследований научная работа реализуется в виде курсовых, конкурсных и дипломных работ, докладов, выступлений на семинарах и т. д. Работа над рукописью любой научной работы включает в себя (укажите правильные ответы):
1. предварительный отбор материала;
2. систематизация материала;
3. составление предварительного плана работы;

4. окончательное оформление работы;
5. составление окончательного плана работы;
6. обработка материала.

58. На общенаучном уровне к практическим методам относится, прежде всего, *наблюдение.* В общественных науках разновидностью наблюдения является - метод сбора первичной информации со слов опрашиваемых.
Подберите пропущенное слово:
1. анкетирование; 4) дознание;
2. опрос; 5) интервьюирование;
3. апробирование; 6) зондаж.

69. Существуют методы, приспособленные преимущественно к обоснованию знаний (эксперимент, доказательство, объяснение), другие же (наблюдение, индуктивное обобщение, аналогия) «работают» больше на. Подберите пропущенное слово:
1. теорию; 4) обобщение;
2. открытие; 5) закономерность;
3. развитие; 6) интерпретацию.

60. Первые методы научного познания были *практическими.* На общенаучном уровне к практическим методам относятся, прежде всего, (подчеркните правильные ответы):
1. наблюдение; 4) опыт;
2. измерение; 5) эксперимент;
3. обоснование; 6) доказательство.

61. *Реферат* (от лат. referre - «сообщать») - краткое положение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т. д. Реферат, представляющий собой итог самостоятельного изучения студентом нескольких научных работ и отражающий их основное содержание называется (укажите правильный ответ):
1. политехнический реферат; 4) теоретический реферат;
2. теоретический доклад; 5) монографический реферат;
3. итоговый реферат; 6) обзорный реферат.

62. С этим методом связано возникновение современного естествознания.
— это метод, при помощи которого явления
действительности изучаются в контролируемых, управляемых, точно учитываемых условиях.
Подберите пропущенное слово:
1. интерпретация; 4) опыт;
2. аксиоматизация; 5) эксперимент;
3. систематизация; 6) абстрагирование.

63. Одним из основных видов научной работы студентов является доклад. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционноивключает следующие части (укажите правильные ответы):
1. вступление; 4) вводная часть;
2. умозаключение; 5) основная часть;
3. эпилог: 6) заключение.

64. Этот метод находит широкое применение в технических науках, но с 20-30-х гг. XX в. он входит в употребление и в социальных науках.
— это метод исследования, при котором устанавливается отношение одной величины к другой, служащей эталоном, стандартом.
Подберите пропущенное слово:
1. наблюдение; 4) опыт;
2. измерение; 5) эксперимент;
3. взвешивание; 6) анкетирование.

65. Фраза «Факт сам по себе мало значит - важна его интерпретация» принадлежит известному русскому ученому (укажите правильный ответ):
1. М.В.Ломоносову; 4) П.А.Флоренскому
2. Д.И.Менделееву; 5) И.П.Павлову;
3. В.И.Вернадскому; 6) И.Канту.

66. Важнейшим из научных методов, используемых при обосновании знаний, является *опровержение.* Опровержение тезиса с помощью установления ложности вытекающих из* него следствий называется
Подберите пропущенные слова:
1. сведением к абсурду;
2. подтверждением гипотез;
3. антитезой;
4. противоречием;
5. отсутствием аргументов;
6. доказательством антитезиса.

67. В науке широко используются редуктивные выводы, или *редукция* (в переводе с лат. - отодвигание назад, возвращение к прежнему состоянию). Разновидностью редукции являются (подчеркните правильные ответы):
1. абдукция; 4) реминисценция;
2. индукция; 5) консеквента;
3. дедукция; 6) антецедента.

68. Противоречия между *теорией и фактами* — главный источник появления проблем и задач в науке. Наличие этого противоречия можно охарактеризовать как состояние научных знаний.
Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. предпроблемное; 4) проблемное;
2. систематическое; 5) обыденное;
3. естественное; 6) эмпирическое.

69. В логических методах обоснования знаний широко используется *метод интерпретации.* Логической основой интерпретации выступают отношения и между обосновываемой системой и ее моделью. Подберите пропущенные слова:
1. консеквента; 4) индукции
2. антецедента; 5) изоморфизма;
3. дедукции; 6) гомоморфизма.

70. *Герменевтика* (от греч. hermeneutikos - разъясняющий, истолковывающий) — учение о «понимании» как методологической основе

гуманитарных наук. Значительному обобщению в герменевтике подвергается принцип круга.
Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. гуманитарного; 4) гуманитаристического;
2. редукционного; 5) герменевтического;
3. геронтологического; 6) технического.

71. Основу эвристических методов составляют *редуктивные выводы,* важнейшее значение среди которых занимает индукция. *Индукция* бывает (подчеркните правильные ответы):
1. научная индукция; 4) редуктивная индукция;
2. математическая индукция; 5) статистическая индукция;
3. статическая индукция; 6) неполная индукция.

72. Особое значение в современных гуманитарных науках приобретает *диалогический* характер процесса понимания. Специфическими формами диалога являются (укажите правильные ответы):
1. спор; 4) апология;
2. полемика; 5) дискуссия;
3. дискурс; 6) диспут.

73. *Дедукция* (в переводе с лат. - выведение) — вывод по правилам логики. Дедукция является основным средством доказательства многих методов по принципу «от общего к частному». На принципах дедукции базируется один из важнейших методов научного познания. Подберите правильное значение пропущенных слов:
1. гипотетико-дедуктивный;
2. знаково-предметный;
3. изоморфно-редуктивный;
4. гомоморфно-индуктивный;
5. гипотетико-редуктивный;
6. гомоморфно-дедуктивный.

74. Отдельное *наблюдение* или *эксперимент,* как правило, являются следствием взаимодействия таких факторов, как (подчеркните правильные ответы):
1. обстоятельства исследования;
2. случайное состояние приборов:
3. специфика изучаемого объекта;
4. возможности и состояние исследователя;
5. состояние исследователя;
6. случайные обстоятельства.

75. Метод исследования на моделях, т.е. на аналогах (схемах, структурах, знаковых системах) называется *моделированием.* Существуют различные виды моделирования (подчеркните правильные ответы):
1. предметное моделирование;
2. знаковое моделирование; %
3. опосредованное моделирование;
4. гипотетико-дедуктивное моделирование;
5. непосредственное моделирование;
6. аналитическое моделирование.

76. *Теория* — это высшая, самая развитая организация научных знаний. Теории разделяют по различным основаниям. С логической точки зрения можно выделить и теории. Подберите правильное значение пропущенных слов:
1. не дедуктивные; 4) редуктивные;
2. дедуктивные; 5) социальные;
3. индуктивные; 6) математические.

77. Основу *метода формализации* составляет особый, *формализованный язык.* В формализованном языке различают и Подберите правильное значение пропущенных слов:
1. объектный язык;
1. метаязык;
2. предметный;
4. семиотический язык;
5. субъектный язык;
6. семантический язык.

78. *Теория* — это высшая, самая развитая организация научных знаний. Теории разделяют по различным основаниям. С точки зрения глубины проникновения в сущность изучаемых явлений теории делятся на и Подберите правильное значение пропущенных слов:
1. феноменологические; 4) экзистенциальные;
2. эссенциальные; 5) характеристические;
3. фенологические; 6) гипотетические.

79. Одним из основных видов научной работы студентов является доклад являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения доклада. Подберите правильное значение пропущенных слов:
1. тезисы доклада;
2. умозаключения и выводы;
3. вступление и заключение;
4. дифференциация и статистика;
5. эссе;
6. проект и план.

80. *Теория* — это высшая, самая развитая организация научных знаний. Теории разделяют по различным основаниям. Теории бывают (подчеркните правильные ответы):
1. завершенные;
2. незавершенные;
3. простые;
4. сложные;
5. гипотетические;
6. комбинированные.

81. Одним из основных видов научной работы студентов является доклад. Основной организационной формой при этом выступает студенческая (от лат. conferentia или conferre - «собирать в одно место»). Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. делегация; 4) конфессия;
2. мотивация; 5) конференция;

3. конфедерация; 6) дифференциация.

82. Противоречия между *теорией и фактами* — главный источникпоявления проблем и задач в науке. Противоречие между теорией и фактами проявляет себя при использовании теории как метода, средства достижения некоторых познавательных целей. Укажите данные цели:
1} объяснения; 4) обработка результатов;
2) предсказания; 5) систематизации фактов;
3} предвидения; 6) опровержения.

83. Диалектический характер процесса понимания был обоснован представителями современной философской герменевтики. С диалектическим характером понимания и творческим поиском смысла неразрывно связан подход к интерпретации.
Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. исторический; 4) философский;
2. математический; 5) герменевтический;
3. историографический; 6) логический.

84. В экономике *эмпирические обобщения* имеют главным образом статистический характер. Чтобы сделать обобщение более надежным, обычно индуктивные и статистические обобщения проверяют с помощью противоположного умозаключения - Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. абстракции; 4) деградации;
2. редукции; 5) индукции;
3. реструкции; 6) дедукции.

85. *Теория* — это высшая, самая развитая организация научных знаний. Выполняя свои познавательные функции, включающиеся в теорию, знания могут оказаться средствами (укажите правильные ответы):
1. достаточными и необходимыми для достижения познавательной цели;
2. достаточными, но не необходимыми;
3. недостаточными, но необходимыми;
4. недостаточными и не необходимыми;
5. исчерпывающими и необходимыми;
6. исчерпывающими, но не необходимыми.

86 - понятие, употребляемое в методологии науки для обозначения процесса установления истинности научных утверждений в результате их эмпирической проверки. Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. теория;
2. аксиома;
3. верификация;
4. версия;
5. предположение;
6. представление.

87. Одним из важнейших понятий общей методологии науки является понятие *научно-исследовательской программы.* В зависимости от характера программы бывают (укажите правильные ответы):
1. реализуемые и нереализуемые;

2. реализуемые актуально и потенциально;
3. оптимальные и неоптимальные;
4. достаточные и недостаточные;
5. оптимистические и неоптимистические;
6. детализированные и недетализированные.

88. *Герменевтика* (от греч. hermeneutikos - разъясняющий, истолковывающий) - учение о «понимании» как методологической основе наук. Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. технических; 4) герметических;
2. эклектических; 5) герменевтических;
3. геронтологических; 6) гуманитарных.

89. На уровне студенческих исследований научная работа реализуется в виде курсовых, конкурсных и дипломных работ, докладов, выступлений на семинарах и т. д. Для научного текста характерны (укажите правильные ответы):
1. смысловая законченность; 4* наукообразность;
2. целостность; 5) связность;
3. осмысленность; 6) алогичность.

90. На уровне студенческих исследований научная работа реализуется в виде курсовых, конкурсных и дипломных работ, докладов, выступлений на семинарах и публикаций. Библиографическая ссылка в публикации - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. По месту расположения относительно основного текста научной работы библиографические ссылки бывают (укажите правильные ответы):
1. внутритекстовые; 4) надтекстовые;
2. подстрочные; 5) затекстовые;
3. подтекстовые; 6) вместотекстовые.

91. *Гипотеза* — предполагаемое решение проблемы. Главное условие, которому должна удовлетворять гипотеза в науке, — ее. Подберите правильное значение пропущенного слова.
1. обоснованность; 4) научность;
1. системность; 5) эссенциальность;
2. завершенность; 6) закономерность.

92. Термин обозначает отвлечение или выделение определенных свойств, особенностей или отношений некоторых объектов, явлений и процессов. Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. дедукция; 4) корреляция;
2. индукция; 5) абдукция;
3. редукция; 6) абстракция.

93. На уровне студенческих исследований научная работа реализуется в виде курсовых, конкурсных и дипломных работ, докладов, выступлений на семинарах и публикаций в публикации - это комбинация математических или химических знаков, выражающих какою-либо зависимость. Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. формула; 4) фонема;

2. тезис; 5) ссылка;
3. форма; 6) гипотеза.

94. Знания бывают научные и ненаучные. Элементами научного знания являются (укажите правильные ответы):
1. факты; 4) теоремы;
2. закономерности; J) теории;
3. гипотезы; 6) научные картины мира.

95. *Гипотеза* — предполагаемое решение проблемы. Необходимым условием связи между проблемой и гипотезой является *единый понятийно-терминологический* Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. агрегат; 4) конгрегат;
2. аппарат; 5) препарат;
3. суррогат; 6) конструктив.

96. На уровне студенческих исследований научная работа реализуется в виде курсовых, конкурсных и дипломных работ, докладов, выступлений на семинарах и публикаций в публикации — это условное обозначение, во-первых, математических и физических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков. Подберите правильное значение пропущенного слова:
1) символ; 2) тезис;
ссылка; 5) сноска;
3. формула; 6) гипотеза.

97. Символ в научной публикации — это условное обозначение, во-первых, математических и физических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков. В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Чтобы избежать совпадения символов различных величин, применяются. Подберите правильное значение пропущенного слова:
1. гипотезы; 4) формулы;
2. тезисы; 5) индексы;
3. сноски; 6) ссылки.

98. Знания бывают научные и ненаучные. Существенной характеристикой научного знания является (укажите правильный ответ):
1. интерсубъективность; 4) объективность;
2. индуктивность; 5) дедуктивность;
3. гетеросубъективность; 6) редуктивность.

99. Главной, определяющей научную деятельность целью является получение знаний о реальности. Важнейшим *средством научного познания* является (укажите правильный ответ):
1. язык науки; 4) опыт;
2. интуиция; 5) специфическая деятельность;
3. предвидение; 6) конкурентность

Примерная тематика (направление) научных работ (статей):

1. Эволюция взглядов относительно роли государства в управлении экономикой (либерализм и неолиберализм, монетаризм, кейнсианство и его разновидности, концепции «индикативного планирования» и «дирижизма»).

2. Эволюция моделей социально-экономического развития стран в мировой экономической науке (централизовано-плановая модель, либеральная экономическая модель, корпоративистская модель, модель социального рыночного хозяйства и др.)

3. Потенциал социально-экономического развития России: современное состояние и пути дальнейшего использования (в т.ч.: природно-ресурсный потенциал, совокупный экономический и производственный потенциал, человеческий потенциал, научно-технический потенциал).

4. Теоретические основы формирования и регулируемого развития сложных социально-экономических систем.

5. Государственная политика социально-экономического развития России: сущность, принципы, цели и задачи.

6. Инструменты и механизмы реализации государственной политики социально-экономического развития Росси.

7. Законодательно-нормативная база разработки и реализации государственной политики социально-экономического развития России: современное состояние и пути совершенствования.

8. Организация процесса разработки и реализации политики социально-экономического развития РФ на федеральном уровне.

9. Министерство экономического развития РФ – основной орган исполнительной власти РФ, ответственный за выработку социально-экономической политики страны.

10. Концепция социального рыночного хозяйства и социального государства.

11. Социальная политика государства: сущность, содержание, цели и задачи.

12. Современная социальная политика России: эволюция, итоги и проблемы.

13. Стратегия и приоритеты социальной политики РФ

14. Перспективы развития человеческого потенциала России в XXI веке.

15. Демографическая ситуация и демографическая политика современной России.

16. Модернизация и развитие здравоохранения России.

17. Реформирование и развитие системы образования в России.

18. Развитие пенсионной системы России.

19. Реформирование системы ЖКХ и политика повышения доступности жилья в России.

20. Проблемы взаимосвязи развития социальных институтов и новой социальной политики Россию.

21. Социальное измерение современной экономической политики государства (на примере России).

22. Организационно-экономический механизма разработки и реализации социальной политики в РФ на макроэкономическом уровне.

23. Приоритетные национальные проекты – важный инструмент реализации социальной политики в России. (нацпроекты «Здоровье», «Образование», «Жилье»).

24. Государственная политика РФ в области регулирования рынка труда.

25. Государственная политика РФ в области доходов и заработной платы.

26. Современное государственная политика РФ в области развития социальной инфраструктуры России в стране.

27. Основные направления и стратегические ориентиры развития социальной инфраструктуры в РФ в средне- и долгосрочной перспективе.

28. Государственное регулирование рыночной экономики: сущность, функции, цели и задачи.

29. О взаимосвязи категорий «государственное регулирование экономики» и «государственная экономическая политика»: вопросы теории и практики.

30. Научные основы экономической политики современного государства в условиях формирования модели социального рыночного хозяйства.

31. Критерии классификации экономических стратегий государства и индикаторы их качества.

32. Стратегические ориентиры долгосрочного социально-экономического развития России

33. Пути и механизмы перехода России от энерго-сырьевого к инновационному, социально ориентированному типу экономического развития.

34. Основные макроэкономические параметры инновационного развития России

35. Научно-технический потенциал России: анализ современного состояния и потребность в государственном регулировании его рационального использования.

36. Инновационное развитие - основа ускоренного развития экономики современной России.

37. Модернизация и техническое переоснащение российской экономики как ключевая основа ее последующего инновационного развития.

38. Мировой опыт государственного регулирования научно-технического и инновационного развития: основные выводы и уроки для России.

39. Роль и место России в современной глобальной инновационной системе: современные реалии и перспективы.

40. Анализ современной структуры национальной экономики России: итоги, проблемы и пути преодоления диспропорций.

41. Государственная структурная политика России: сущность, цели, задачи, перспективы.

42. Государственная промышленная политики современно России: проблемы и пути формирования и реализации.

43. Совершенствование законодательно-нормативного обеспечения разработки и реализации промышленной политики России.

44. Промышленная политика России в условиях вступления страны в ВТО.

46. Государственное регулирование привлечения иностранных инвестиций в экономику России.

47. Аграрная политики современной России: проблемы и пути формирования и реализации.

48. Аграрная политика России в условиях вступления страны в ВТО.

49. Основные направления аграрной политики России

50. Зарубежный опыт государственной поддержки развития национального сельскохозяйственного производства (на примере развитых стран мира - США, Канада, ведущих стран ЕС, Австралии, Новой Зеландии, Израиля и др.)

51. Приоритетный национальный проект «Развитие АПК»: общий замысел, описание и итоги реализации.

52. Государственный заказ как инструмент регулирования реального сектора российской экономики.

53. Государственная политика развития инфраструктуры в России.

54. Государственная транспортная политика РФ.

55. Финансовый сектор национальной экономики России: современное состояние, проблемы и перспективы развития.

56. Финансовая политика современной России.

57. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика современной России.

58. Основные направления бюджетной политики РФ

59. Основные положения проекта бюджетной стратегии РФ

60. Стратегия развития банковского сектора РФ

61. Новая парадигма денежно-кредитная (монетарной) политика современной России.

62. Основные направления налоговой политики РФ

63. Финансовые рынки современной России: перспективы их развития и регулирования со стороны государства.

64. Валютное регулирование и валютный контроль в современной России.

65. Политика Правительства РФ в области формирования и погашения государственного (в т.ч. внешнего) долга страны.

66. Бюджетные послания Президента РФ как основной стратегический документ в области перспективной бюджетно-налоговой политики страны.

67. Бюджетный федерализм РФ и перспективы его корректировки в связи с предстоящим расширение прав субъектов федерации (регионов).

68. Мировой финансово-экономический кризис 2008-2009 гг. и возможность «второй волны» кризиса: причин и последствия.

69. Российская Федерация в системе современного мирового хозяйства на этапе глобализации.

70. Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность в России: современное состояние, проблемы, перспективы.

71. Формы, механизмы и инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ: современное состояние и пути совершенствования.

72. Внешнеэкономическая политика современной России в условиях смены внешнеэкономических приоритетов и новых глобальных вызовов.

73. Внешнеторговая политика современной России.

74. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешней торговли государством в современной России.

75. Валютное регулирование и валютный контроль государства: теория и российская практика.

76. Внешнеэкономическая деятельность регионов России и проблемы ее государственного регулирования.

77. Перспективы и проблемы развития внешнеторговой деятельности России в связи со вступлением страны в ВТО.

78. Проблемы государственного регулирования процесса формирования и развития свободных экономических зон (СЭЗ) в России.

79. Перспективы интеграционного сотрудничеств России на постсоветском пространстве (Союзное государство Россия-Беларусь, ЕвАзЭС, СНГ в целом).

80. Государственное регулирование процесса включения экономики России в глобальную хозяйственную систему.

Вопросы:

1. Назовите правила оформления научной работы
2. Назовите структуру научной работы
3. Назовите правила защиты научной работы
4. Охарактеризуйте методы обоснования темы научной работы
5. Обоснование актуальности выбранной проблемы исследования

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	2.2	промежуточный этап освоения

	действий		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -1/2.2 промежуточный этап освоения	осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.06 Научный семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое наука?
2. Какова роль науки в формировании картины мира?
3. Какова роль науки в современном обществе?
4. Какие основные концепции современной науки вам известны?
5. Какая главная социальная роль науки в современном обществе?
6. Какие основные функции науки вам известны? В чем их назначение?
7. Какой Федеральный закон РФ регулирует отношения между субъектами научной и научно-технической деятельности, органами власти и потребителями научной продукции?
8. Кто организует, руководит и выполняет научно-исследовательскую работу?
9. Расскажите об организационной структуре науки в России.
10. Высший научный орган Российской Федерации.
11. Назовите основную цель деятельности Российской академии наук.
12. Как происходит подготовка и аттестация научных и педагогических кадров в Российской Федерации.
13. Какие научные степени и научные звания введены в Российской Федерации?
14. Какие качества необходимы специалистам высшей квалификации?
15. Цель и основные задачи научной работы студентов.
16. В чем отличие формы выполнения учебно-исследовательской работы от научно-исследовательской?
17. Дайте определение термина "научно-технический потенциал".
18. Раскройте содержание научно-технического потенциала и перечислите его составляющие.

19. Дайте общую характеристику основным составляющим научно-технического потенциала.
20. Каковы цель и задачи науки?
21. Дайте классификацию наук.
22. Дайте понятие фундаментальным, прикладным и поисковым исследованиям.
23. Раскройте содержание проблемы, гипотезы и теории как структурных компонентов теоретического познания.
24. Раскройте содержание понятия, категории, закона, концепции, аксиомы, принципов как структурных компонентов теории познания.
25. Перечислите этапы научно-исследовательской работы и дайте общую характеристику каждому из них.
26. Дайте определение терминов "метод" и "методология".
27. Какова методология научного исследования.
28. Перечислите общенаучные методы научных исследований и дайте общую характеристику каждому из них.
29. Назовите специальные методы научного исследования, определите их значимость и необходимость.
30. Что такое статистическая сводка? Сформулируйте ее задачи.
31. Назовите виды группировок в зависимости от их целей.
32. Дайте определение термина "корреляция".
33. Какие корреляционные связи имеются в общественном производстве и какую роль играют они в изучении зависимости между экономическими явлениями и процессами?
34. Раскройте особенности научной работы.
35. Перечислите основные виды литературной продукции, в которых описываются и оформляются результаты научной работы, и раскройте основное назначение каждого из них.
36. Назовите основные организационные формы передачи результатов научной работы.
37. Что воплощается в нормах научной этики?
38. Какую цель преследует выполнение выпускной квалификационной работы магистра?
39. Каким требованиям должна соответствовать выпускная квалификационная работа магистра?
40. Каковы структура выпускной квалификационной работы магистра и требования к ее структурным элементам?
41. Чем необходимо руководствоваться при выборе темы выпускной квалификационной работы магистра?
42. Назовите обязанности руководителя выпускной квалификационной работы магистра.
43. Перечислите основные этапы в организации выполнения выпускной квалификационной работы магистра.
44. Каковы общие рекомендации, необходимые при написании выпускной квалификационной работы магистра?

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем	Систематизированные,

		основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и

			профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а

также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К

сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке научной статьи

Статья должна включать в себя название, краткую аннотацию, список ключевых слов, основной текст и список использованной литературы.

В основном тексте обычно предполагается следующая схема изложения материала: введение и постановка проблемы, обозначение степени изученности вопроса или литературный обзор по теме, обоснование новизны данной статьи, непосредственно изложение проблемы (анализ современного состояния, аргументы), разработка путей решения, выводы и предложения, а также заключение.

При необходимости и в зависимости от темы статья может содержать иллюстрированный материал, таблицы, графики и формулы, которые принято нумеровать и подписывать.

По объему научная статья магистранта небольшая и должна быть от четырех-пяти авторских страниц. Авторской страницей, как правило, считается текст, набранный шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, с полуторным междустрочным интервалом. Единого стандарта относительно полей и абзацного отступа не существует, они могут незначительно различаться в зависимости от требований разных журналов.

Задания студентам на самостоятельную работу

В процессе изучения дисциплины Научно-исследовательский семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием» студенты пишут и готовят к публикации научную статью по теме выпускной квалификационной работы магистра.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Научно-исследовательский семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием»» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

1. Сущность, цели и задачи государственной социально-экономической политики современной России.
2. Экономический потенциал страны: сущность, содержание, структура, современное состояние (общая характеристика).
3. Природно-ресурсный и производственный потенциалы современной России (общая характеристика).
4. Современное состояние трудового и научно-технического потенциалов Российской Федерации.
5. Внешнеэкономический потенциал современной России (общая характеристика).
6. Инвестиционный потенциал экономики (общая характеристика).
7. Пути и механизмы эффективного использования экономического потенциала России в средне- и долгосрочной перспективах.
8. Государственная политика социально-экономического развития страны: еѐ структура, основные виды и принципы формирования.
9. Инструменты реализации государственной социально-экономической политики их типология и направления практического использования.
10. Субъекты и объекты государственной социально-экономической политики.
11. Сущность и содержание социальной политики государства, ее объекты и субъекты, современная структура.
12. Бюджетное регулирование экономики страны: сущность, стратегия бюджетной политики и бюджетного регулирования.
13. Стратегия и приоритеты социальной политики России.
14. Способы мобилизации источников финансирования инвестиций государством.
8. Механизмы государственного регулирования реального сектора экономики.
9. Промышленная политика государства в текущем периоде и в долгосрочной перспективе.
17. Агропромышленный комплекс Российской Федерации; современное состояние, проблемы развития.
18. Экономические механизмы стимулирования инновационно- инвестиционного развития промышленности.
19. Строительный комплекс современной России: современное состояние, проблемы развития.
20. Российская финансовая политика: сущность, тенденции и перспективы в средне- и долгосрочной перспективах.
21. Государственный заказ как инструмент государственного регулирования развития реального сектора российской экономики.
22. Бюджетный федерализм и необходимость его трансформации в современной России.
23. Денежно-кредитная политика государства: сущность, цели, инструменты
24. Новая парадигма государственной политики развития внешнеэкономических связей в современной России.
25. Основные направления экономической политики Российской Федерации
26. Реформирование и развитие образования в современной России: общая характеристика
27. Государственная политика в области регулирования финансового сектора экономики и финансовых рынков: цели, задачи, инструменты, проблемы.
28. Финансовая (монетарная) политика как инструмент регулирования национальной экономики.
29. Проблемы и пути формирования в России нового международного финансового центра.
30. Политика управления государственным долгом в современной России.

31. Приоритетные национальные проекты как важный инструмент реализации социальной политики в России. (нацпроекты «Здоровье», «Образование», «Жилье»).

32. Валютная политика государства, валютное регулирование и валютный контроль.

33. Перспективы формирования единого экономического пространства ЕвАзЭС и проведения единой социально-экономической политики государствами- участниками.

34. Банковская система РФ и особенности современной денежно-кредитной политики: общая характеристика.

35. Государственная политика по регулированию притока иностранного капитала в страну в форме прямых иностранных инвестиций.

36. Приоритетные направления развития и совершенствования экономической базы российской культуры

37. Роль и место России в современной глобальной инновационной системе: современные реалии и перспективы.

38. Анализ современной структуры национальной экономики России: итоги, проблемы и пути преодоления диспропорций.

39. Стратегия развития банковского сектора РФ

40. Роль государственной политики в формировании перспективной структуры экономики.

41. Развитие государственной экономической политики в сфере государственно-частного партнерства

42. Основные направления модернизации и развитие здравоохранения в Российской Федерации

43. Зарубежный опыт реализации государственной экономической политики

44. Позитивные и негативные стороны вступления России в ВТО.

45. Демографическая политика Российской Федерации

46. Региональная экономическая политика

47. Перспективы развития отраслей социальной инфраструктуры в Российской Федерации.

48. Пути и механизмы рационального и эффективного использования экономического потенциала России в среднесрочной и долгосрочной перспективах

49. Концепция социального рыночного хозяйства и социального государства.

50. Государственная политика стимулирования экспорта и развития импортозамещения в Российской Федерации.

51. Проблемы экологизации экономики и экологизации человека в XXI веке.

52. Государственное регулирование рыночной экономики: сущность, функции, цели и задачи.

53. Политика государства в области оплаты труда и доходов в современной России в средне – и долгосрочной перспективах.

54. Приоритеты социально-экономической политики страны и регионов

55. Организация реализации государственной экономической политики

56. Государственная политика в области занятости населения и механизм регулирования рынка труда.

57. Внешнеэкономическая политика современной России в условиях смены внешнеэкономических приоритетов

58. Социальная инфраструктура страны, ее структурные элементы, их характеристика.

59. Реальный сектор современной экономики и задачи государственного регулирования его развития.

60. Государственная таможенная политика и механизмы ее реализации.

61. Организация разработки государственной экономической политики

62. Основные направления и стратегические ориентиры социальной

инфраструктуры РФ в средне- и долгосрочной перспективах.

63. Государственные механизмы стимулирования инновационного развития экономики

64. Государственная экономическая политика как инструмент повышения уровня жизни населения.

65. Государственное регулирование инвестиционной деятельности: сущность, механизмы.

66. Проблемы реформирования пенсионной системы и социальной защиты населения.

67. Развитие ЖКХ и приоритеты государственной политики в жилищной сфере.

68. Структура национальной экономики и ее виды.

69. Государственное регулирование международной миграции рабочей силы в современной России.

70. Государственная экономическая политика как механизм социально-экономического развития страны

71. Структурная политика государства: сущность, цели, направления и методы реализации.

72. Перспективы усиления и укрепления экономических связей РФ со странами ближнего зарубежья.

73. Государственное регулирование инвестиционной деятельности: сущность, механизмы.

74. Энергетическая политика в современной России и проблемы обеспечения ее энергетической безопасности.

75. Перспективы формирования единого экономического пространства ЕВАзЭС: проблемы и пути их решения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 02.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569

2. Турский, И. И. Методология научного исследования: курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108059.html (дата обращения: 02.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература.

1. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html (дата обращения: 02.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований: учебное пособие / Е. В. Щербакова, Е. А. Ольховатов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96558.html (дата обращения:

02.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/96558

6.3 Нормативные правовые документы.

1.Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

2.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 20.03.2021) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней")

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Библиотека материалов по экономической тематике (www.libertarium.ru/library).
2. Галерея экономистов (www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery).
3. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (http://www.finansy.ru).
4. Мониторинг экономических показателей (http://www.budgetrf.ru).
5. Официальный сайт Центрального банка России (http://www.cbr.ru).
6. РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru).
7. Росстат (www.gks.ru).
8. Журнал "Вопросы экономики" (http://vopreco.ru).
9. Журнал "Банковское дело" (http://www.bankdelo.ru).
10. Журнал "Деньги и кредит" (http://www.cbr.ru).
11. Журнал "Мир новой экономики" (http://www.worldneweconomy.ru).
12. Журнал "Секрет фирмы" (http://www.sfdv.ru).
13. Журнал "Финансы и экономика" (http://finans.rusba.fu).
14. Журнал "Эксперт" (http://www.expert.ru).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

	• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

Б1. В.07 Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор – составитель:

ст. преподаватель кафедры ГМУ Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 54
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплие
   6.1. Основная литература……...…….. 60
   6.2. Дополнительная литература…….. 61
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 61
   6.4. Нормативные правовые документы…… 61
   6.5. Интернет-ресурсы……...……... 62
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 61

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Профессиональные задачи[2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участие в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами,	ПКр ОС - 1/З.1	На уровне знаний – теоритические знания основ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы постановки общественно значимых целей, формирования условий их достижения, организации работы для получения максимально возможных результатов, а так же организации взаимодействия с внешней средой
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов - постановки общественно значимых целей, - формирования условий их

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

организациями, гражданами) в данной деятельности		достижения, - организации работы для получения максимально возможных результатов, - организации взаимодействия с внешней средой

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития» изучается на 2 курсе, в 3 семестре и общая трудоемкость составляет 6 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области менедмента, теории организации, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления; Б1.Б.2 Экономика общественного сектора; Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

На контактную работу с преподавателем выделено 36 академических часа, из них 12 – лекции, 24-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 144 часа (для очной формы обучения) и 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 195 часов (для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития» - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы и развитие управления социально-экономическим развитием	44	4		4		36	О, Т, З
Тема 2	Формы управления социально-экономическим развитием	44			8		36	О, Т, З
Тема 3	Организация прогнозной и плановой работы на федеральном, региональном и муниципальном уровне в социально-экономическим развитием	44	4		4		36	О, Т, З
Тема 4	Прогнозирование факторов социально-экономического развития	48	4		8		36	О, Т, З
Промежуточная аттестация						36		экзамен
Всего:		**216**	**12**		**24**	**36**	**144**	
заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы и развитие управления социально-экономическим развитием	47	2				45	О, Т, З
Тема 2	Формы управления социально-экономическим развитием	54			4		50	О, Т, З
Тема 3	Организация прогнозной и плановой работы на федеральном, региональном и муниципальном уровне в социально-экономическим развитием	52	2				50	О, Т, З
Тема 4	Прогнозирование факторов социально-	54			4		50	О, Т, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	экономического развития							
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**216**	**4**		**8**	**9**	**195**	

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задания (З)*

3. Содержание дисциплины

Тема 1 Теоретические основы и развитие управления социально-экономическим развитием

Сущность прогнозирования и планирования.

Формы планирования, их развитие и применение. Возникновение прогнозирования и планирования

Прогнозирование и планирование в СССР.

Прогнозирование и планирование в развитых зарубежных странах. Особенности прогнозирования и планирования в США. Прогнозирование и планирование в Японии. Общегосударственное планирование в Южной Корее. Развитие планирования во Франции.

Прогнозирование в странах с моделью переходной экономики.

Тема 2 Формы управления социально-экономическим развитием Система методов прогнозирования и планирования.

Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции.

Методы моделирования и экономико-математические модели.

Национальное программирование.

Научные основы национального программирования.

Исторический опыт и перспективы национального программирования.

Методология и технология разработки национальных и федеральных целевых программ.

Индикативное планирование. Формирование системы индикативного планирования в России. Организация прогнозно-плановой работы на федеральном, региональном и корпоративном уровнях. Законодательное обеспечение прогнозно-плановой работы. Содержание, основные формы и роль ИП в современной экономике

Разработка и развитие балансового метода.

Нормативный метод.

Программно-целевой метод.

Форсайтинг.

Тема 3 Организация прогнозной и плановой работы нафедеральном, региональном и муниципальном уровне в социально-экономическим развитием

Законодательное обеспечение прогнозно-плановой работы. Прогнозы и планы на уровне региона и муниципального образования.

Тема 4 Прогнозирование факторов социально-экономического развития Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование

социодемографического развития. Демографическое прогнозирование. Прогнозирование динамики уровня жизни.

Прогнозирован и стратегическое планирование экономического роста и структурной динамики. Особенности программирования и планирования экономической динамики в современных условиях. Стратегическое планирование экономического роста в посткризисное время. Долгосрочное прогнозирование динамики структуры экономики.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дикуссия (Д), задание (З)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы и развитие управления социально-экономическим развитием	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 2	Формы управления социально-экономическим развитием	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 3	Организация прогнозной и плановой работы на федеральном, региональном и муниципальном уровне в социально-экономическим развитием	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 4	Прогнозирование факторов социально-экономического развития	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме устного экзамена и/или тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции ПК-9/2 и ПК-27/2

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1 Теоретические основы и развитие управления социально-экономическим развитием

1. Характерные особенности стратегических решений:

инновационны по своей природе
направлены на решение конкретных задач
неопределенны по своей природе
субъективны по своей природе
объективны по своей природе
множество альтернатив вполне определено

2. Наиболее часто повторяющаяся ошибка при реализации новой стратегии
отсутствие необходимых ресурсов
неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование
плохое знание внешнего рынка
новая стратегия автоматически налагается на старую структуру

3. Факторы, которые включает в себя понятие стратегического менеджмента:
организационные
социальные
экономические
правовые
политические
исследования ситуации и развития компании

4. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это …

политика
тактика
миссия
видение
план

5. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.
да
нет

6. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента:
в каком положении предприятие находится в настоящее время
какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию
реальны ли установленные цели
в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет
каким способом достигнуть желаемого

7. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование — это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по…»
ориентирам
целям

программам
результатам
проектам

8. Определите последовательность этапов в развитии корпоративного управления:
1. бюджетирование
2. долгосрочное планирование
3. стратегическое планирование
4. стратегический менеджмент

9. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении
на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении — нельзя
на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет
различий нет
имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности

10. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться …
собранием акционеров
планово-экономической службой
службой маркетинга
генеральным директором
бухгалтерией

11. К числу стратегических решений можно отнести:
реконструкцию предприятия
внедрение новой технологии
пересмотр условий поставки
выход на новые рынки сбыта
приобретение, слияние предприятий
внедрение новой системы мотивации персонала
пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

12. Высший уровень стратегического менеджмента — … уровень.
деловой
корпоративный
функциональный

13. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом
военные стратеги и мыслители
философы древности и военные стратеги
немецкие военные стратеги
китайские философы

14. Характеристики, которыми должны обладать цели, согласно принципа SMART:
приемлемость
измеримость

определенность во времени, сроках достижения
достижимость
гибкость
сопоставимость
взаимная поддержка
конкретность
согласованность

15. По очередности достижения цели делятся на …
большие и малые
краткосрочные, промежуточные и долгосрочные
конкурирующие, независимые и дополнительные
экономические и неэкономические

16. Цель организации – это …
философия и предназначение, смысл существования организации
предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должны быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремиться добиться группа, работая вместе

17. Решающее из восьми ключевых пространств установления целей
положение на рынке
инновации
производительность
ресурсы
доходность (прибыльность)
управленческие аспекты
персонал: выполнение трудовых функций и отношение к работе
социальная ответственность

Тест к теме 2 Формы управления социально-экономическим развитием

1. Уровень целеобразования, который, по мнению А.И. Пригожина, соответствует реактивный (приспособительный) стиль управления
телеономия
целенаправленному
целеустремленному

2. Строительство или приобретение новых магазинов и складских помещений, реконструкция или модернизация действующих магазинов, формирование эффективного портфеля финансовых инструментов и т.п. – это … цели.
маркетинговые
финансово-экономические
инвестиционные
инновационные
организационные

3. Стадии жизненного цикла, на которых используется стратегическая модель развития предприятия «ускоренный рост»
рождение

детство
юность
ранняя зрелость
окончательная зрелость (стабильность)
старение

4. Определение миссии в узком понимании О.С. Виханского
предназначение организации, определение ее роли в обществе, экономике
цель, для которой организация существует и которая должна быть выполнена в плановом периоде. Миссия является комплексной целью, она включает как внутренние, так и внешние ориентиры деятельности фирмы
сформулированное утверждение относительно того, для чего или по какой причине существует организация
четко выраженная общая цель деятельности организации

4. Элементы, которые, по мнению Э.А. Уткина, должна включать миссия организации
описание продуктов
основные заинтересованные группы
характеристика рынка
цели организации
стратегическое намерение или видение
технология
внутренняя концепция
внешний образ компании, ее имидж

5. Оценка стоимости стратегических программ элементным методом предполагает …
сравнение с аналогичными программами, реализовывавшимися в прошлом на самой фирме или со стоимостью аналогичных программ, реализуемых конкурентами
калькуляцию затрат на каждый из видов работ, входящих в программу
выделение элементов затрат по их видам в целом по программе

6. Понимание термина «угрозы и возможности»
в буквальном смысле
анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении
обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде
художественный образ

7. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:
технология
цели
стратегия
миссия

8. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.
М.Портер
Г. Саймон
Б. Карлофф
П. Друкер

9. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли
Б. Карлофф
М.Портер
Г. Саймон

10. Составляющие внешней среды
микроокружение
мегаокружение
макроокружение
миниокружение

11. SWOT-анализ включает …
анализ возможностей организации и вероятных угроз
анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
все отмеченное выше

12. Различия STEP и SWOT анализов:
SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда
SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

13. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что …
окружение не будет изменяться
в окружении не будет происходить качественных изменений
в окружении постоянно будут происходить изменения

Тест к теме 3 Организация прогнозной и плановой работы на федеральном, региональном и муниципальном уровне в социально-экономическим развитием

1. Исходный этап процесса стратегического управления
анализ среды
определение миссии фирмы
определение целей фирмы
выработка стратегий поведения фирмы на рынке

2. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия
принцип конкурентоспособности
динамический принцип и принцип сравнительного анализа
метод наблюдения
системный подход
принцип учета специфики предприятия
сравнительный подход
комплексный анализ

3. Стратегическая зона хозяйствования — это …
зона наибольшего хозяйственного риска
перспективный сегмент рынка
сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход
свободная экономическая зона

4. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам … ранга.
высокого
низкого
среднего

5. Конкуренция между городами возникает по поводу …
привлечения квалифицированных кадров
привлечения капиталов
привлечения капиталов и кадров
продажи продукции, производимой на территории данных городов

6. Центральная компетенция — это …
компетенция чиновников центральных министерств и ведомств
компетенция управленческого персонала фирмы
компетенция организации в целом в области производства и реализации продукции
уникальная способность организации осуществлять те или иные функции наилучшим способом

7. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы?
сильные стороны
слабые стороны
возможности
угрозы

8. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это …
STEP – анализ
SWOT- анализ
управленческий анализ»
проблемный анализ

9. SWOT-анализ происходит на … ступени ситуационного анализа.
1-й
2-й
3-й
4-й
5-й

10. Форма представления результатов ситуационного анализа включает:
мнения специалистов
анализ конкурентной силы
таблица профиля среды организации

главные стратегические действия (проблемы), которые компания должна учесть
индикаторы стратегической деятельности
публикации по проблемам организации
заключение относительно конкурентной позиции +
матрица «Внутренние сильные стороны – внутренние слабости, внешние благоприятные возможности – внешние угрозы»

11. Принцип, позволяющий исключить из рассмотрения факторы внутренней среды предприятия, не оказывающие влияния на его взаимоотношения с внешней средой
«Бритва Якокка»
«Бритва Оттава»
«Бритва Оккама»
«Бритва Джилетт»

12. Основные виды деятельности в цепочке ценностей:
материально-техническое обеспечение
продажи
закупки
управление людскими ресурсами
производство
коммуникации
анализ конкурентоспособности

13. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации
уровень специализации поставщика
концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами
темпы инфляции и нормы налогообложения
последовательность в разработке продуктов
рост доходов ниже среднего

14. Характеристики корневых компетенций фирмы:
они должны предоставлять возможность создавать особую ценность для потребителя
их сложно воспроизвести фирмам-конкурентам
они могут быть применены к действиям фирмы на различных рынках
это знания, умения и положение фирмы на рынке
это совокупность определенных ключевых факторов успеха
все перечисленные
правильных ответов нет

15. Элементы интегральной модели организации, по мнению Д. Бодди и Р. Пэйтона, не подходящие к формированию внутренней среды организации:
цели
бизнес-процессы
технология
люди
миссия
власть
стратегия
культура организации
структура

16. Критерии успешной стратегии
соответствие среде
конкурентное преимущество
эффективность
полнота охвата всех ключевых аспектов деятельности
внутренняя согласованность составляющих
допустимая степень риска
гибкость

17. Стратегия управления персоналом относится к … стратегиям.
функциональным
базовым
корпоративным
отраслевым

18. Классификационные признаки систематизации стратегий
стадия жизненного цикла отрасли
относительная сила отраслевой позиции организации
организационная структура управления
степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе
базовая концепция достижения конкурентных преимуществ
уровень принятия решений
все перечисленные
правильных ответов нет

19. Базовые стратегии:
стратегия роста
стратегия сокращения
стратегия достижения конкурентных преимуществ
комбинированная стратегия
стратегия лидера

20. Критерии действительно эффективной стратегии фирмы:
ментальная правильность выбираемой (разрабатываемой) стратегии
ситуационность
уникальность
будущая неопределенность как стратегическая возможность
гибкая адекватность
системность
взаимодополняемость

21. Стратегия конкурентного поведения последователя за лидером предполагает …
активную атаку на лидера
ведение интенсивной конкурентной борьбы
реализацию стратегий инноваций
охрану своей доли рынка, удержание своих клиентов

22. Основные области выработки стратегии поведения фирмы на рынке:
лидерство в минимизации издержек
стратегии поведения в конкурентной среде
специализация в производстве продукции

фиксирование определенного сегмента рынка и концентрация усилий фирмы на этом рыночном сегменте

23. Интегрированный рост организации предполагает …
развитие продукта (его совершенствование или создание нового)
реализацию технологически новой продукции на существующих рынках
реализацию технологически новой продукции на новых рынках
получение в собственность и установление контроля за поставщиками, либо за сбытовой сетью, либо за конкурентами

24. Стратегия минимизации издержек (лидерства по издержкам) нацелена на …
обеспечение более низких системных издержек на товар по сравнению с конкурентами
приданию продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар от предложений конкурентов
наем и тренинг такого персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов
более выгодного имиджа организации, рекламной марки продукта (то есть брэнда)

25. Организационные уровни пирамиды разработки стратегии для диверсифицированной компании:
корпоративный
бизнес-стратегии
функциональные стратегии
операционные стратегии
все перечисленные
правильных ответов нет

Тест к теме 4 Прогнозирование факторов социально-экономического развития

1. Выделите наиболее значимые факторы, влияющие на стратегию компании:
экономические, социальные, политические, юридические, экологические
условия конкуренции, общая привлекательность отрасли
возможности и угрозы
общие ценности и корпоративная культура
личные амбиции, этические принципы высшего руководства компании
сильные и слабые стороны компании, компетенции и конкурентные возможности
все перечисленные
правильных ответов нет

2. Организационные уровни пирамиды разработки стратегии для однопрофильной компании:
корпоративный
бизнес-стратегии
высший уровень иерархии
функциональные стратегии (НИОКР, производство, маркетинг, финансы, персонал и др.)
средний уровень иерархии;
операционные стратегии
низший уровень иерархии

3. Цели объединения компаний в стратегические союзы:
сотрудничество в сфере технологий
создание новых товаров
увеличивает окупаемость инвестиций, гибкость и адаптационные возможности компании
совместное формирование новой компетенции
обладает реальной возможностью эффективно управлять общими и административными издержками при увеличении количества звеньев цепочки ценностей
все перечисленные
правильных ответов нет

4. Для компании целесообразно использование стратегии вертикальной интеграции когда она …
создает конкурентное преимущество
повышает эффективность стратегически важных видов деятельности
устранение пробелов в технических или производственных навыках и опыте
выход на рынок с помощью совместных маркетинговых проектов
все перечисленные
правильных ответов нет

5. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию лидерства по издержкам
большая доля рынка
чувствительные к потребительской ценности покупатели
узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

6. Стратегия первопроходца приносит успех, если …
первопроходец получает уникальный имидж и репутацию у покупателей
устранение пробелов в технических или производственных навыках и опыте
в новых технологиях, каналах сбыта и новых поколениях комплектующих
способствует созданию абсолютного преимущества по издержкам
потребности покупателей и способы использования товара разнообразны
публичные заявления руководства компании свидетельствуют о намерении любой ценой сохранить свою долю рынка
первые покупатели сохраняют сильную приверженность компании, совершая повторные покупки
обеспечивает захват незанятых пространств, что затрудняет воспроизведение стратегии конкурентами

7. Отличительная черта ассортимента компании, реализующей стратегию широкой дифференциации
качественная базовая модель товара в нескольких модификациях
большое количество модификаций продукта, широкий выбор, упор на дифференцирующие свойства
диапазон качества от среднего до высокого, количество модификаций от нескольких до многочисленных

8. Тип конкурентного преимущества, который достигается компанией при реализации стратегии оптимальных издержек
лидерство по издержкам
предложение продукции, отличной от продукции других конкурентов
больше потребительской ценности за ту же цену

лидерство по издержкам в обслуживаемой нише рынка
придание товару специфических свойств, ценных в глазах покупателей данного сегмента

9. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию широкой дифференциации
большая доля рынка
чувствительные к потребительской ценности покупатели
узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

10. Приоритеты в маркетинге компании, которая реализует сфокусированные стратегии на базе низких издержек и широкой дифференциации
придание товару тех свойств, за которые потребитель согласен платить; повышение цены товара для покрытия издержек дифференциации
попытка представить как преимущество те свойства товара, которые обеспечивают низкие издержки
анализ уровня удовлетворения потребителей набором свойств и характеристик товара, соответствующих вкусам и/или специфическим потребностям сегмента
снижение цены ниже уровня конкурентов на аналогичные товары или сохранение цены на уровне конкурентов с приданием товару дополнительных свойств

11. Стратегическая цель компании, реализующей сфокусированные стратегии на базе низких издержек и широкой дифференциации:
большая доля рынка
чувствительные к потребительской ценности покупатели
узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

12. Условия, в которых целесообразно компании выбирать стратегию лидерства по издержкам
существует сильная конкуренция по цене
стандартный или предназначенный для широкого потребителей товар
потребности покупателей и способы использования товара разнообразны
отрасль отличается стремительностью технологических и инновационных процессов, и конкуренция идет по быстро меняющимся свойствам товара
новички на рынке снижают цены для привлечения покупателей и создания клиентской базы

13. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию оптимальных издержек
большая доля рынка
чувствительные к потребительской ценности покупатели
узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

14. Стратегические риски для быстро растущих компаний:
попытки компании достичь преимущества одновременно по издержкам, за счет дифференциации и на основе сфокусированной стратегии
запаздывание в адаптации своих компетенций
концентрация на получение краткосрочной прибыли
попытка гарантировать конкурентное преимущество в сферах бизнеса и товарных группах будущего
концентрация усилий на среднесрочных и долгосрочных стратегических

инициативах
создание избыточных мощностей
недостаточно быстрое и значительное сокращение издержек

15. Стратегии для компаний – преследователей
наступательная стратегия для захвата доли рынка
стратегия активной обороны
стратегия превосходящего качества
стратегия роста за счет поглощения конкурентов
стратегия специализации
стратегия отличительного имиджа
стратегия демонстрации силы
завоевание лидерства по издержкам

16. Стратегии выхода из кризиса:
распродажа части активов для получения наличных средств и спасения оставшейся части бизнеса
устранение пробелов в технических или производственных навыках и опыте
пересмотр текущей стратегии
придание товару тех свойств, за которые потребитель согласен платить; повышение цены товара для покрытия издержек дифференциации
принятие комплексных мер для резкого увеличения доходов
сокращение издержек
все перечисленные
правильных ответов нет

17. Стратегии компаний в сегментированных отраслях
создание стандартных подразделений компании
завоевание лидерства по издержкам
товарная специализация
потребительская специализация
географическая специализация
стратегия активной обороны
стратегия превосходящего качества
стратегия отличительного имиджа
стратегия активной обороны

18. Наиболее эффективные стратегии в формирующихся отраслях
стратегия инноваций
совершенствование деятельности (значительные изменения в управлении, улучшение качества выпускаемой продукции)
захват наиболее емкой потребительской ниши, чтобы таким образом использовать эффект масштаба и успешно противодействовать конкурентам
стратегия «снятия сливок»
поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса
стратегия формирования фирменной торговой марки (бренда)
стратегия «сбора урожая» (управляемого сокращения инвестиций с целью максимизации потока доходов)
стратегия прямой атаки на лидера или неотступного следования за ним
дезинформации конкурентов, способствование их массовому выходу из отрасли

19. Стратегические риски в зрелых отраслях:
попытки компании достичь преимущества одновременно по издержкам, за счет дифференциации и на основе сфокусированной стратегии
запаздывание в адаптации своих компетенций
концентрация на получение краткосрочной прибыли
попытка гарантировать конкурентное преимущество в сферах бизнеса и товарных группах будущего
концентрация усилий на среднесрочных и долгосрочных стратегических инициативах
создание избыточных мощностей
недостаточно быстрое или недостаточно значительное сокращение издержек

20. Оптимальные варианты конкурентных стратегий на динамичных рынках:
реагирование на изменения
прогнозирование изменений
сужение номенклатуры производимой продукции, чтобы максимально использовать эффект масштаба
управление изменениями рынка
наступательная стратегия для захвата лидерства в отрасли
поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса

21. Конкурентные стратегии для зрелых отраслей:
ассортимента и количества товарных групп
оптимизация цепочки ценности
поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса
стратегия «снятия сливок»
снижение издержек
сужение номенклатуры производимой продукции, чтобы максимально использовать эффект масштаба
наращивание усилий по продвижению
выход на международные рынки

22. Стратегии для компаний в отраслях на этапе на этапе застоя или спада – это …
сфокусированная стратегия для завоевания самых перспективных сегментов отрасли
стратегия «снятия сливок»
отчетливая дифференциация товара за счет улучшения его качества и обновления
расширение рынка для получения более высокой прибыли
стратегия снижения издержек, завоевание отраслевого лидерства по издержкам
стратегия «сбора урожая» (управляемого сокращения инвестиций с целью максимизации потока доходов)

23. Стратегии для компаний – лидеров отрасли
наступательная стратегия
стратегия активной обороны
стратегия демонстрации силы
стратегия роста за счет поглощения конкурентов
стратегия специализации
стратегия превосходящего качества
стратегия отличительного имиджа

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1 «Теоретические основы и развитие управления социально-экономическим развитием» :

- Сущность прогнозирования и планирования.
- Формы планирования, их развитие и применение.
- Возникновение прогнозирования и планирования
- Прогнозирование и планирование в СССР.
- Прогнозирование и планирование в развитых зарубежных странах.
- Особенности прогнозирования и планирования в США.
- Прогнозирование и планирование в Японии.
- Общегосударственное планирование в Южной Корее.
- Развитие планирования во Франции.
- Прогнозирование в странах с моделью переходной экономики.

Вопросы по Теме 2 «Формы управления социально-экономическим развитием»

Опрос:

Раскройте сущность и содержание

1. Система национальных счетов
2. Кейнсианская теория
3. Монетарная теория
4. Концепция расширенного воспроизводства (теория Маркса)
5. Индикативное планирование
6. Законодательное регулирование прогнозирования в РФ

Опрос:

Содержание

1. Прогнозирование и планирование во Франции
2. Прогнозирование и планирование в Германии
3. Прогнозирование и планирование в Японии
4. Прогнозирование и планирование в США
5. Прогнозирование и планирование в Южной Корее
6. Прогнозирование и планирование в Китае

Вопросы по Теме 3 «Организация прогнозной и плановой работы на федеральном, региональном и муниципальном уровне в социально-экономическим развитием»

- Система методов прогнозирования и планирования.
- Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции.
- Методы моделирования и экономико-математические модели.
- Национальное программирование.
- Научные основы национального программирования.
- Исторический опыт и перспективы национального программирования.
- Методология и технология разработки национальных и федеральных целевых программ.
- Законодательное обеспечение прогнозно-плановой работы.
- Прогнозы и планы на уровне региона и муниципального образования.
- Национальное программирование.
- Индикативное планирование.

- Макромоделирование
- Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование социодемографического развития.
- Демографическое прогнозирование.

Вопросы по Теме 4 «Прогнозирование факторов социально-экономического развития»

- Характеристика общего алгоритма прогнозно-плановой работы в стране, предусмотренной действующими нормативными актами.
- Положения, которыми целесообразно дополнить действующее законодательство.
- Организационные ресурсы для совершенствования прогнозно-плановой работы в стране.
- Прогнозирование и планирование экономического роста.
- Прогнозирование инфляции и управление инфляционными процессами.
- Прогнозирование и планирование финансов.
- Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов.
- Прогнозирование и планирование уровня жизни населения.
- Прогнозирование и планирование потребительского рынка.
- Прогнозирование и планирование инвестиций.
- Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса и инновационной деятельности.
- Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.
- Прогнозирование и планирование развития производственных отраслей.
- Региональное прогнозирование и планирование.
- Прогнозирование и планирование природоохранной деятельности.
- Прогнозирование и планирование развития предпринимательской деятельности.
- Порядок планирования государственных и муниципальных закупок в РФ.

Типовые задания по темам

Задания по теме 1 «Теоретические основы и развитие управления социально-экономическим развитием»

Задание 1.1.

Составьте схему управления социальной сферы, содержащую основные отрасли и направления регулирования.

Задание 1.2.

Заполните следующую таблицу.

Концепции управления социальной сферой.

Название концепции	**Краткая характеристика**	**Область применения**	**Достоинства**	**Недостатки**

Задания по теме 2 Формы управления социально-экономическим развитием

Задание 2.1.

На примере конкретного региона составьте схему управления социальной сферой, включая основные субъекты и объекты. Дайте характеристику данной системы, опишите механизм взаимодействия социальной сферы данного региона с другими социально-экономическими системами.

Задание 2.2.

Заполните таблицу по видам эффектов управления в социальной сфере.

Эффект	**Характеристика**	**Методы расчета**	**Сферы применения**

Задание 2.3.

Разработайте показатели эффективности для организаций одной из следующих отраслей социальной сферы (на выбор): здравоохранение, образование, культура, ЖКХ, охрана порядка, социальная защита.

Задание 2.4.

Оцените критерии эффективности конкретной программы социального развития региона, муниципального образования либо территории (воспользуйтесь поиском в Интернете).

Задания по теме 3 Организация прогнозной и плановой работы на федеральном, региональном и муниципальном уровне в социально-экономическим развитием

Задание 3.1.

Разработайте схему-модель влияния факторов на уровень дифференциации доходов населения.

Задание 3.2.

Опишите особенности социальной политики государства применительно к молодежи, используя следующую таблицу.

Особенности социальной политики государства применительно к различным возрастным категориям

Сравнительная характеристика	**Молодежь**	**Поколение среднего возраста**	**Пожилые граждане**
Возрастные ограничения			
Материальное благополучие			
Уровень квалификации			
Опыт			
Амбициозность, целеустремленность, склонность к новаторству			

Особые качества			
Приоритетные направления государственной поддержки			

Задания по теме 4 Прогнозирование факторов социально-экономического развития

Задание 4.1.

Используя Интернет-ресурсы, проанализируйте конкретные программы занятости, реализуемые на территории России, а также в других странах, сравните их, оцените эффективность.

Задание 4.2.

Охарактеризуйте свой профессиональный рост с точки зрения участника рынка труда. Выделите и опишите ситуации, в которых вы были в качестве потенциального работника, безработного, функционирующего работника, работодателя. Для каждой из ситуации опишите функции государства по регулированию рынка труда.

Задание 4.3.

Проведите сравнение шведской и американской моделей социальной поддержки населения, заполнив таблицу.

Параметры сравнения	**Шведская модель**	**Американская модель**
Цель		
Ресурсы		
Объект		
Методы		
Эффективность		
Примеры		

Задание 4.4.

Используя Интернет-ресурсы, проанализируйте опыт зарубежных стран в сфере социальной поддержки.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Для оценки этапа освоения компетенции ПК-9/2 и ПК-27/2 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний в области методов анализа деятельности организаций - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций - тесты, задачи и т.п.

- Для проверки навыков практического применения методов анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Характеристика основных форм предвидения.
2. Предпосылки экономического прогнозирования.
3. Принципы прогнозирования.
4. Классификация экономических прогнозов.
5. Основные составляющие организации прогнозирования.
6. Организация государственного прогнозирования социально-экономического развития в РФ.
7. Технология и методы прогнозирования.
8. Классификация экономической информации. Источники информации.
9. Требования к информации, используемой в экономическом прогнозировании.
10. Показатели как инструмент информационного обеспечения прогнозов.
11. Виды шкал в экономических исследованиях и прогнозировании.
12. Общая характеристика формализованных методов прогнозирования.
13. Оценка качества количественного прогноза.
14. Типы моделей динамики данных и методы прогнозирования.
15. Временной ряд. Виды временных рядов. Основные правила построения.
16. Наивные модели. Простые и скользящие средние.
17. Прогнозная экстраполяция. Последовательность этапов.
18. Влияние сезонного фактора на динамику экономических процессов.
19. Методы построения прогноза динамики с учетом сезонных колебаний.
20. Построение прогнозной модели с аддитивной компонентой.
21. Зависимость между экономическими явлениями как предпосылка прогнозирования.
22. Сущность корреляционно-регрессионного анализа.
23. Прогнозирование на основе однофакторных моделей линейной регрессии: последовательность процедур.
24. Прогнозирование динамики с учетом временного лага.
25. Общая характеристика интуитивных методов прогнозирования. Классификация интуитивных методов прогнозирования.
26. Организационные аспекты интуитивного прогнозирования. Формирование и функции рабочей и экспертной групп.
27. Способы оценки компетентности экспертов.
28. Формирование экспертной группы.
29. Методы зависимого интеллектуального эксперимента. Правила проведения и сфера
30. проведения мозговой атаки.
31. Метод Дельфи: область применения, правила проведения, статистическая обработка
32. результатов анкетирования.
33. Метод ранговой корреляции.
34. Способы формирования научных гипотез в экономическом прогнозировании.
35. Морфологический анализ как метод оценки качественно различных альтернатив.
36. Прогнозные сценарии в экономическом прогнозировании.

Экзаменационный тест по дисциплине «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития»

1 вариант

1. Характерные особенности стратегических решений:
   1. **инновационны по своей природе**
   2. направлены на решение конкретных задач
   3. **неопределенны по своей природе**
   4. **субъективны по своей природе**
   5. объективны по своей природе
   6. множество альтернатив вполне определено

2. Наиболее часто повторяющаяся ошибка при реализации новой стратегии отсутствие необходимых ресурсов
   1. неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование
   2. плохое знание внешнего рынка
   3. **новая стратегия автоматически налагается на старую структуру**

3. Факторы, которые включает в себя понятие стратегического менеджмента: организационные
   1. **социальные**
   2. **экономические**
   3. **правовые**
   4. **политические**
   5. исследования ситуации и развития компании

4. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это …
   1. политика
   2. тактика
   3. миссия
   4. **видение**
   5. план

5. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

да

нет

6. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента:
   1. **в каком положении предприятие находится в настоящее время**
   2. какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию
   3. реальны ли установленные цели
   4. **в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет**
   5. **каким способом достигнуть желаемого**

7. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование — это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по…»

1. ориентирам
2. целям
3. программам
4. **результатам**
5. проектам

8. Определите последовательность этапов в развитии корпоративного управления:

1. бюджетирование
2. долгосрочное планирование
3. стратегическое планирование
4. стратегический менеджмент

9. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении

1. на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении — нельзя
2. на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет
3. различий нет
4. **имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности**

10. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться …

1. собранием акционеров
2. планово-экономической службой
3. **службой маркетинга**
4. генеральным директором
5. бухгалтерией

11. К числу стратегических решений можно отнести:

1. **реконструкцию предприятия**
2. **внедрение новой технологии**
3. пересмотр условий поставки
4. **выход на новые рынки сбыта**
5. **приобретение, слияние предприятий**
6. внедрение новой системы мотивации персонала
7. пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

12. Высший уровень стратегического менеджмента — … уровень.

1. деловой
2. **корпоративный**
3. функциональный

13. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом

1. военные стратеги и мыслители
2. **философы древности и военные стратеги**
3. немецкие военные стратеги
4. китайские философы

2 вариант

14. Характеристики, которыми должны обладать цели, согласно принципа SMART:
    1. приемлемость
    2. **измеримость**
    3. **определенность во времени, сроках достижения**
    4. **достижимость**
    5. гибкость
    6. сопоставимость
    7. взаимная поддержка
    8. **конкретность**
    9. **согласованность**

15. По очередности достижения цели делятся на …
    1. большие и малые
    2. **краткосрочные, промежуточные и долгосрочные**
    3. конкурирующие, независимые и дополнительные
    4. экономические и неэкономические

16. Цель организации – это …
    1. философия и предназначение, смысл существования организации
    2. предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должны быть выполнена
    3. заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
    4. **конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремиться добиться группа, работая вместе**

17. Решающее из восьми ключевых пространств установления целей положение на рынке
    1. инновации
    2. производительность
    3. ресурсы
    4. **доходность (прибыльность)**
    5. управленческие аспекты
    6. персонал: выполнение трудовых функций и отношение к работе
    7. социальная ответственность

18. Уровень целеобразования, который, по мнению А.И. Пригожина, соответствует
    1. реактивный (приспособительный) стиль управления
    2. телеономия
    3. **целенаправленному**
    4. целеустремленному

19. Строительство или приобретение новых магазинов и складских помещений, реконструкция или модернизация действующих магазинов, формирование эффективного портфеля финансовых инструментов и т.п. – это … цели.
    1. маркетинговые
    2. финансово-экономические
    3. **инвестиционные**
    4. инновационные

5. организационные

20. Стадии жизненного цикла, на которых используется стратегическая модель развития предприятия «ускоренный рост»

1. **рождение**
2. **детство**
3. **юность**
4. ранняя зрелость
5. окончательная зрелость (стабильность)
6. старение

21. Определение миссии в узком понимании О.С. Виханского

1. предназначение организации, определение ее роли в обществе, экономике
2. цель, для которой организация существует и которая должна быть выполнена в плановом периоде. Миссия является комплексной целью, она включает как внутренние, так и внешние ориентиры деятельности фирмы
3. **сформулированное утверждение относительно того, для чего или по какой причине существует организация**
4. четко выраженная общая цель деятельности организации

22. Элементы, которые, по мнению Э.А. Уткина, должна включать миссия организации

1. **описание продуктов**
2. основные заинтересованные группы
3. **характеристика рынка**
4. **цели организации**
5. стратегическое намерение или видение
6. **технология**
7. **внутренняя концепция**
8. **внешний образ компании, ее имидж**

23. Оценка стоимости стратегических программ элементным методом предполагает …

1. сравнение с аналогичными программами, реализовывавшимися в прошлом на самой фирме или со стоимостью аналогичных программ, реализуемых конкурентами
2. **калькуляцию затрат на каждый из видов работ, входящих в программу**
3. выделение элементов затрат по их видам в целом по программе

24. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле

1. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении
2. **обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде**
3. художественный образ

25. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:

1. технология
2. **цели**
3. **стратегия**

4. **миссия**

26. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли
    1. Б. Карлофф
    2. **М.Портер**
    3. Г. Саймон

27. Составляющие внешней среды
    1. **микроокружение**
    2. мегаокружение
    3. **макроокружение**
    4. **миниокружение**

28. SWOT-анализ включает …
    1. анализ возможностей организации и вероятных угроз
    2. анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
    3. анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
    4. **все отмеченное выше**

29. Различия STEP и SWOT анализов:
    1. SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
    2. **предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда**
    3. SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

30. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что …
    1. окружение не будет изменяться
    2. в окружении не будет происходить качественных изменений
    3. **в окружении постоянно будут происходить изменения**

31. Исходный этап процесса стратегического управления
    1. **анализ среды**
    2. определение миссии фирмы
    3. определение целей фирмы
    4. выработка стратегий поведения фирмы на рынке

32. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия
    1. принцип конкурентоспособности
    2. **динамический принцип и принцип сравнительного анализа**
    3. метод наблюдения
    4. **системный подход**
    5. **принцип учета специфики предприятия**
    6. сравнительный подход
    7. **комплексный анализ**

33. Стратегическая зона хозяйствования — это …
    1. зона наибольшего хозяйственного риска

2. перспективный сегмент рынка
3. **сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход**
4. свободная экономическая зона

34. Конкурентные преимущества, связанные с наличием дешевой рабочей силы, доступностью источников сырья, относятся к конкурентным преимуществам … ранга.
1. высокого
2. **низкого**
3. среднего

35. Конкуренция между городами возникает по поводу …
1. привлечения квалифицированных кадров
2. привлечения капиталов
3. **привлечения капиталов и кадров**
4. продажи продукции, производимой на территории данных городов

36. Центральная компетенция — это …
1. компетенция чиновников центральных министерств и ведомств
2. компетенция управленческого персонала фирмы
3. компетенция организации в целом в области производства и реализации продукции
4. **уникальная способность организации осуществлять те или иные функции наилучшим способом**

37. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы?
1. **сильные стороны**
2. **слабые стороны**
3. возможности
4. угрозы

38. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это …
1. STEP – анализ
2. SWOT- анализ
3. **"управленческий анализ"**
4. проблемный анализ

39. SWOT-анализ происходит на … ступени ситуационного анализа.
1. 1-й
2. **2-й**
3. 3-й
4. 4-й
5. 5-й

<u>3 вариант</u>

40. Форма представления результатов ситуационного анализа включает:
мнения специалистов
1. **анализ конкурентной силы**

2. таблица профиля среды организации
3. **главные стратегические действия (проблемы), которые компания должна учесть**
   индикаторы стратегической деятельности
4. публикации по проблемам организации
5. **заключение относительно конкурентной позиции + матрица «Внутренние сильные стороны – внутренние слабости, внешние благоприятные возможности – внешние угрозы»**

41. Принцип, позволяющий исключить из рассмотрения факторы внутренней среды предприятия, не оказывающие влияния на его взаимоотношения с внешней средой

1. «Бритва Якокка»
2. «Бритва Оттава»
3. **«Бритва Оккама»**
4. «Бритва Джилетт»

42. Основные виды деятельности в цепочке ценностей:

1. **материально-техническое обеспечение**
2. **продажи**
3. **закупки**
4. управление людскими ресурсами
5. **производство**
6. коммуникации
7. анализ конкурентоспособности

43. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации

1. **уровень специализации поставщика**
2. **концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами**
3. темпы инфляции и нормы налогообложения
4. последовательность в разработке продуктов
5. рост доходов ниже среднего

44. Характеристики корневых компетенций фирмы:

1. **они должны предоставлять возможность создавать особую ценность для потребителя**
2. **их сложно воспроизвести фирмам-конкурентам**
3. **они могут быть применены к действиям фирмы на различных рынках**
4. это знания, умения и положение фирмы на рынке
5. это совокупность определенных ключевых факторов успеха
6. все перечисленные
7. правильных ответов нет

45. Элементы интегральной модели организации, по мнению Д. Бодди и Р. Пэйтона, не подходящие к формированию внутренней среды организации:

1. цели
2. бизнес-процессы
3. технология
4. люди
5. **миссия**
6. власть
7. **стратегия**
8. культура организации

9. структура

46. Критерии успешной стратегии

1. **соответствие среде**
2. **конкурентное преимущество**
3. **эффективность**
4. полнота охвата всех ключевых аспектов деятельности
5. внутренняя согласованность составляющих
6. допустимая степень риска
7. гибкость

47. Стратегия управления персоналом относится к … стратегиям.

1. **функциональным**
2. базовым
3. корпоративным
4. отраслевым

48. Классификационные признаки систематизации стратегий

1. **стадия жизненного цикла отрасли**
2. **относительная сила отраслевой позиции организации**
3. организационная структура управления
4. **степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе**
5. **базовая концепция достижения конкурентных преимуществ**
6. уровень принятия решений
7. все перечисленные
8. правильных ответов нет

49. Базовые стратегии:

1. **стратегия роста**
2. **стратегия сокращения**
3. стратегия достижения конкурентных преимуществ
4. **комбинированная стратегия**
5. стратегия лидера

4 вариант

50. Критерии действительно эффективной стратегии фирмы:

1. **ментальная правильность выбираемой (разрабатываемой) стратегии**
2. **ситуационность**
3. **уникальность**
4. **будущая неопределенность как стратегическая возможность**
5. **гибкая адекватность**
6. системность
7. взаимодополняемость

51. Стратегия конкурентного поведения последователя за лидером предполагает …

1. активную атаку на лидера
2. ведение интенсивной конкурентной борьбы
3. реализацию стратегий инноваций
4. **охрану своей доли рынка, удержание своих клиентов**

52. Основные области выработки стратегии поведения фирмы на рынке:
1. **лидерство в минимизации издержек**
2. стратегии поведения в конкурентной среде
3. **специализация в производстве продукции**
4. **фиксирование определенного сегмента рынка и концентрация усилий фирмы на этом рыночном сегменте**

53. Интегрированный рост организации предполагает …
1. развитие продукта (его совершенствование или создание нового)
2. реализацию технологически новой продукции на существующих рынках
3. реализацию технологически новой продукции на новых рынках
4. **получение в собственность и установление контроля за поставщиками, либо за сбытовой сетью, либо за конкурентами**

54. Стратегия минимизации издержек (лидерства по издержкам) нацелена на …
1. **обеспечение более низких системных издержек на товар по сравнению с конкурентами**
2. приданию продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар от предложений конкурентов
3. наем и тренинг такого персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов
4. более выгодного имиджа организации, рекламной марки продукта (то есть брэнда)

55. Организационные уровни пирамиды разработки стратегии для диверсифицированной компании:
1. **корпоративный**
2. **бизнес-стратегии**
3. **функциональные стратегии**
4. операционные стратегии
5. все перечисленные
6. правильных ответов нет

56. Выделите наиболее значимые факторы, влияющие на стратегию компании:
1. экономические, социальные, политические, юридические, экологические
2. **условия конкуренции, общая привлекательность отрасли**
3. возможности и угрозы
4. **общие ценности и корпоративная культура**
5. личные амбиции, этические принципы высшего руководства компании
6. **сильные и слабые стороны компании, компетенции и конкурентные возможности**
7. все перечисленные
8. правильных ответов нет

57. Организационные уровни пирамиды разработки стратегии для однопрофильной компании:
1. корпоративный
2. **бизнес-стратегии**
3. высший уровень иерархии
4. **функциональные стратегии (НИОКР, производство, маркетинг, финансы, персонал и др.)**
5. средний уровень иерархии;
6. **операционные стратегии**

7. низший уровень иерархии

58. Цели объединения компаний в стратегические союзы:
1. **сотрудничество в сфере технологий**
2. **создание новых товаров**
3. увеличивает окупаемость инвестиций, гибкость и адаптационные возможности компании
4. **совместное формирование новой компетенции**
5. обладает реальной возможностью эффективно управлять общими и административными издержками при увеличении количества звеньев цепочки ценностей
6. все перечисленные
7. правильных ответов нет

59. Для компании целесообразно использование стратегии вертикальной интеграции когда она …
1. **создает конкурентное преимущество**
2. **повышает эффективность стратегически важных видов деятельности**
3. устранение пробелов в технических или производственных навыках и опыте
4. выход на рынок с помощью совместных маркетинговых проектов
5. все перечисленные
6. правильных ответов нет

60. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию лидерства по издержкам
1. **большая доля рынка**
2. чувствительные к потребительской ценности покупатели
3. узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

61. Стратегия первопроходца приносит успех, если …
1. **первопроходец получает уникальный имидж и репутацию у покупателей**
2. устранение пробелов в технических или производственных навыках и опыте
3. **в новых технологиях, каналах сбыта и новых поколениях комплектующих способствует созданию абсолютного преимущества по издержкам**
4. потребности покупателей и способы использования товара разнообразны
5. публичные заявления руководства компании свидетельствуют о намерении любой ценой сохранить свою долю рынка
6. **первые покупатели сохраняют сильную приверженность компании, совершая повторные покупки**
7. **обеспечивает захват незанятых пространств, что затрудняет воспроизведение стратегии конкурентами**

62. Отличительная черта ассортимента компании, реализующей стратегию широкой дифференциации
1. качественная базовая модель товара в нескольких модификациях
2. **большое количество модификаций продукта, широкий выбор, упор на дифференцирующие свойства**
3. диапазон качества от среднего до высокого, количество модификаций от нескольких до многочисленных

63. Тип конкурентного преимущества, который достигается компанией при реализации стратегии оптимальных издержек

1. лидерство по издержкам
2. предложение продукции, отличной от продукции других конкурентов
3. **больше потребительской ценности за ту же цену**
4. лидерство по издержкам в обслуживаемой нише рынка
5. придание товару специфических свойств, ценных в глазах покупателей данного сегмента

64. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию широкой дифференциации

1. **большая доля рынка**
2. чувствительные к потребительской ценности покупатели
3. узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

65. Приоритеты в маркетинге компании, которая реализует сфокусированные стратегии на базе низких издержек и широкой дифференциации

1. придание товару тех свойств, за которые потребитель согласен платить; повышение цены товара для покрытия издержек дифференциации
2. попытка представить как преимущество те свойства товара, которые обеспечивают низкие издержки
3. **анализ уровня удовлетворения потребителей набором свойств и характеристик товара, соответствующих вкусам и/или специфическим потребностям сегмента**
4. снижение цены ниже уровня конкурентов на аналогичные товары или сохранение цены на уровне конкурентов с приданием товару дополнительных свойств

66. Стратегическая цель компании, реализующей сфокусированные стратегии на базе низких издержек и широкой дифференциации:

1. большая доля рынка
2. чувствительные к потребительской ценности покупатели
3. **узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом**

67. Условия, в которых целесообразно компании выбирать стратегию лидерства по издержкам

1. **существует сильная конкуренция по цене**
2. **стандартный или предназначенный для широкого потребителей товар**
3. потребности покупателей и способы использования товара разнообразны
4. отрасль отличается стремительностью технологических и инновационных процессов, и конкуренция идет по быстро меняющимся свойствам товара
5. **новички на рынке снижают цены для привлечения покупателей и создания клиентской базы**

68. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию оптимальных издержек большая доля рынка

1. **чувствительные к потребительской ценности покупатели**
2. узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

69. Стратегические риски для быстро растущих компаний:
    1. **попытки компании достичь преимущества одновременно по издержкам, за счет дифференциации и на основе сфокусированной стратегии**
    2. **запаздывание в адаптации своих компетенций**
    3. концентрация на получение краткосрочной прибыли
    4. **попытка гарантировать конкурентное преимущество в сферах бизнеса и товарных группах будущего**
    5. **концентрация усилий на среднесрочных и долгосрочных стратегических инициативах**
    6. создание избыточных мощностей
    7. недостаточно быстрое и значительное сокращение издержек

70. Стратегии для компаний – преследователей
    1. **наступательная стратегия для захвата доли рынка**
    2. стратегия активной обороны
    3. **стратегия превосходящего качества**
    4. **стратегия роста за счет поглощения конкурентов**
    5. **стратегия специализации**
    6. **стратегия отличительного имиджа**
    7. стратегия демонстрации силы
    8. завоевание лидерства по издержкам

71. Стратегии выхода из кризиса:
    1. **распродажа части активов для получения наличных средств и спасения оставшейся части бизнеса**
    2. **устранение пробелов в технических или производственных навыках и опыте**
       пересмотр текущей стратегии
    3. придание товару тех свойств, за которые потребитель согласен платить;
    4. повышение цены товара для покрытия издержек дифференциации
    5. **принятие комплексных мер для резкого увеличения доходов**
    6. **сокращение издержек**
    7. все перечисленные
    8. правильных ответов нет

72. Стратегии компаний в сегментированных отраслях
    1. **создание стандартных подразделений компании**
    2. **завоевание лидерства по издержкам**
    3. **товарная специализация**
    4. **потребительская специализация**
    5. **географическая специализация**
    6. стратегия активной обороны
    7. стратегия превосходящего качества
    8. стратегия отличительного имиджа
    9. стратегия активной обороны

73. Наиболее эффективные стратегии в формирующихся отраслях
    1. **стратегия инноваций**
    2. совершенствование деятельности (значительные изменения в управлении, улучшение качества выпускаемой продукции)
    3. **захват наиболее емкой потребительской ниши, чтобы таким образом использовать эффект масштаба и успешно противодействовать**

конкурентам
стратегия «снятия сливок»

4. поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса
5. **стратегия формирования фирменной торговой марки (бренда)**
6. стратегия «сбора урожая» (управляемого сокращения инвестиций с целью максимизации потока доходов)
7. **стратегия прямой атаки на лидера или неотступного следования за ним**
8. дезинформации конкурентов, способствование их массовому выходу из отрасли

74. Стратегические риски в зрелых отраслях:

1. **попытки компании достичь преимущества одновременно по издержкам, за счет дифференциации и на основе сфокусированной стратегии**
2. **запаздывание в адаптации своих компетенций**
3. **концентрация на получение краткосрочной прибыли**
4. попытка гарантировать конкурентное преимущество в сферах бизнеса и товарных группах будущего
5. концентрация усилий на среднесрочных и долгосрочных стратегических инициативах
6. **создание избыточных мощностей**
7. **недостаточно быстрое или недостаточно значительное сокращение издержек**

75. Оптимальные варианты конкурентных стратегий на динамичных рынках:

1. **реагирование на изменения**
2. **прогнозирование изменений**
3. сужение номенклатуры производимой продукции, чтобы максимально использовать эффект масштаба
4. **управление изменениями рынка**
5. наступательная стратегия для захвата лидерства в отрасли
6. поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса

76. Конкурентные стратегии для зрелых отраслей:

1. **ассортимента и количества товарных групп**
2. **оптимизация цепочки ценности**
3. поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса
4. стратегия «снятия сливок»
5. **снижение издержек**
6. сужение номенклатуры производимой продукции, чтобы максимально использовать эффект масштаба
7. **наращивание усилий по продвижению**
8. **выход на международные рынки**

77. Стратегии для компаний в отраслях на этапе на этапе застоя или спада – это …

1. **сфокусированная стратегия для завоевания самых перспективных сегментов отрасли**
2. стратегия «снятия сливок»
3. **отчетливая дифференциация товара за счет улучшения его качества и обновления**
4. расширение рынка для получения более высокой прибыли
5. **стратегия снижения издержек, завоевание отраслевого лидерства по издержкам**

6. стратегия «сбора урожая» (управляемого сокращения инвестиций с целью максимизации потока доходов)

78. Стратегии для компаний – лидеров отрасли
    1. **наступательная стратегия**
    2. **стратегия активной обороны**
    3. **стратегия демонстрации силы**
    4. стратегия роста за счет поглощения конкурентов
    5. стратегия специализации
    6. стратегия превосходящего качества
    7. стратегия отличительного имиджа

Ключ к экзаменационному тесту по дисциплине «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития»

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	1;3;4	40	1;3;5
2	3	41	3
3	1;2;3;4	42	1;2;3;5
4	4	43	1;2
5	да	44	1;2;3
6	1;4	45	5;7
7	4	46	1;2;3
8	1;2;3;4	47	1
9	4	48	1;2;4;5
10	3	49	1;2;4
11	1;2;4;5	50	1;2;3;4;5
12	2	51	4
13	2	52	1;3;4
14	2;3;4;8;9	53	4
15	2	54	1
16	4	55	1;2;3
17	4	56	2;4;6
18	3	57	2;4;6
19	3	58	1;2;4
20	1;2;3	59	1;2
21	3	60	1
22	1;3;4;6;7;8	61	1;3;6;7
23	2	62	2
24	2	63	3
25	2;3;4	64	1
26	2	65	3
27	1;2;4	66	3
28	4	67	1;2;5
29	2	68	1
30	3	69	1;2;4;5
31	1	70	1;3;4;5;6
32	2;4;5;7	71	1;2;5;6

33	3	72	1;2;3;4;5
34	2	73	1;3;5;7
35	3	74	1;2;3;6;7
36	4	75	1;3;4
37	1;2	76	1;2;5;7;8
38	3	77	1;3;5
39	2	78	1;2;3

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития»:

по теме № 1

Практическая ситуация.
Программа развития ООО Лебедянское

Обеспечить:
- устойчивый рост объемов во всех отраслях деятельности;
- без убыточную работу всех отраслей деятельности;
- активизацию закупок сельскохозяйственной продукции

Стоить свою работу в соответствии с заключенными соглашениями с местными органами власти и управления в соответствии с законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и союзах) в РФ», при реализации мер государственной поддержки потребительскую кооперации, указанных в постановлении правительства РФ от 24 января 1994 года № 24. «Вопросы потребительской кооперации РФ» (Собрание актов президента и правительства РФ, 1994 №5 статья №35)

Экономика и финансы.
Для обеспечения удовлетворения сельского населения в продовольственных и промышленных товаров и обеспечения рентабельности работы довести розничный товарооборот не менее:
В 2015 г. 36000т.р.
В 2016 г. 44800т.р.
В 2017 г. 50000т.р.
В 2018 г. 55000т.р.

Обеспечить объем заготовок сельскохозяйственного и вторичного сырья:
В 2015 г. 6360т.р.
В 2016 г. 6500т.р.
В 2017 г. 7000т.р.
В 2018 г. 7700т.р.

Выработать товаров народного потребления:
В 2015г. 3980т.р.
В 2016г. 4030т.р.
В 2017г. 4500т.р.

В 2018г. 5000т.р.

Довести удельный вес собственных источников товарных ресурсов в розничном товарообороте:

В 2015г. до 30%
В 2016г. до 30%
В 2017г. до 35%
В 2018г. до 37%

Для создания источника оборотных средств сокращения потребности в кредитах, усилить организационную работу по кооперированию граждан и пае населению, увеличив в 1.5 раза к 2016 году средний паевой взнос на одного пайщика привлечения заемных средств населения и работников потребкооперации.

Обеспечить оборачиваемость заемных средств не менее 2 раз в месяц. Проводить целенаправленную работу по ускорению товарооборачиваемости и нормализации товарных запасов.

Определить источник покрытия убытков планово убыточных магазинов в отдельных и мало населенных пунктах (льготы по налогам, прибыль от деятельности рынка). Не допускать превышения установленного планового размера убытка.

Не допускать отвлечения оборотных средств в дебиторскую задолженность.

Использовать механизм внутреннего хозрасчета для обеспечения финансовой устойчивости, режимы экономии затрат по магазинам.

Сократить уровень издержек обращения по торговли на 2%, заготовках 1%, в общественном питании на 3%.

Внедрить разработанную систему мер обеспечения экономии и бережливости в хозяйственной деятельности.

Торговая деятельность

Для полного удовлетворения потребностей сельского населения в товарах проводить целенаправленную работу по совершенствованию форм торговли бесперебойному наличию в продаже товаров за счет чего обеспечить пророст розничного товарооборота:

в 2015г в 1.6 раза, за счет совершенствования структуры товара оборота, увеличить объем продажи быстро оборачиваемых и высокодоходных групп товаров, довести удельный вес продажи:

Мороженого не менее 3%
Рыба 5%
Мясо 8%
Плодов и фруктов 5%
Строительных материалов 3%
Электро- товаров 3%

С учетом сезонности спроса расширить ассортимент не продовольственных товаров и довести удельный вес их продажи в общем, товарообороте не менее 15-16%.

Проводить гибкую ценовую политику с учетом изменения коньюктуры рынка покупательского спроса, потока покупателей.

В целях удешевления стоимости товаров и конкурентности на рынке, изыскивать и налаживать долгосрочные партнерские отношения непосредственно с поставщиками, изготовителями.

Проводить целенаправленную работу по ускорению товарооборачиваемости и нормализации товарных запасов, перемещая их между розничными торговыми

предприятиями. Довести товарооборачиваемость по продовольственным товарам до 12 дней, по не продовольственным товарам 38 дней.

Используя активные формы торговли обеспечить объемы розничного товарооборота за счет:

А). Еженедельные организации базаров в количестве 4 а/м до 240 т.р.

Б). Организации еженедельных выездов 2 авто магазинов в отдаленных и мало населенных селах до 200т.р.

Гибко реагировать на изменения покупательского потока населения, исходя из местных условий, путем пересмотра режима работы предприятий.

В целях обеспечения стабильной, устойчивой работы, повышения доли собственных оборотных средств установить жесткий контроль со стороны специалистов всех служб за издержками обращения, за расходованием денежных средств на текущий и капитальный ремонт и капитальный ремонт, приобретения основных средств, оборудования, инвентаря. Сократить издержки обращения всего на 120т.р.

В том числе:

А) транспортные расходы на 0,3%

Б) расходы по содержанию зданий на 0,01%

В) расходы по сбору выручки на 0,01%

Для улучшения финансового состояния осуществить перевод всех розничных торговых предприятий с объемом деятельности с выше 20 т.р. на внутренний хозрасчет. Обеспечить при этом материальную заинтересованность работников, увязав уплату и премирование с конечным результатом.

Завершить работы по газификации объектов.

С целью получения оперативных сведений для эффективного управления кооперативным хозяйством внедрить компьютеризацию бухгалтерского и статистического учета по специально разработанной программе.

Общепит

1. За счет совершенствования организации торгового процесса в предприятии общественного питания, более полного охвата потребителей различными формами обслуживания обеспечить валовой товарооборот не менее

В 2015г. 1800т.р.

2. Довести долю выпечки продукции собственного производства не менее 75%

3. Для выполнения объемов по выпуску продукции собственного производства расширить и обновить ассортимент вырабатываемых кулинарных, кондитерских изделий, полуфабрикатов.

Обеспечить выработку:

Сало	70цн.
Полуфабрикатов	250т.р.
Кулинарные	200т.р.
Кондитерские	800т.р

4. С целью более полного удовлетворения сельского населения в продукции собственного производства довести удельный вес отпуска в розничную торговую сеть продукции не менее 40%.

5. Изыскивать и расширять рынки сбыта выработанной продукции.

6. Повысить эффективность использования технологического оборудования в кондитерском цехе и получить прирост объемов т/об за счет повышения производительности труда. Довести нагрузку на жарочный шкаф до 140 кг в смену.

Производство

Увеличить объем производства народного потребления на 29,8% в том числе производство хлеба на 1,2%, кондитерских изделий в 2,5 раза.

Отремонтировать неработающие хлебопекарные печи.

В Агрономской хлебопекарне	1шт.
В Куйманской хлебопекарне	1шт.

Внедрять более совершенные способы приготовления теста. Установить расстоечные камеры в Агрономской и Куйманской хлебопекарнях.

Расширить ассортимент булочных изделий до 30 наименований.

Довести производство кондитерских изделий в месяц:

Печенья	1тн.
Пряники	2тн.
Сухарики	2тн.
Палочки, Бублики	0,2тн.

Осуществить расфасовку хлебобулочных и кондитерских изделий.

Разрабатывать и внедрять в производство высокодоходные виды хлебобулочных и кондитерских изделий.

Освоить выпуск бубликов, хлебных палочек, сахаристых кондитерских изделий.

Ответьте на следующие вопросы, сформулируйте следующие цели:

1.Раскройте содержание целей организации. Как они характеризуют систему управления?

2.Определите количественные и качественные цели?

3.Сформулируйте глобальную цель и цели функционирования организации.

4.Постройте древо целей.

3.Контроль: подготовить текст для сдачи на проверку.

4. Задание на дом: (вариативно) доработать результаты практической работы.

по теме № 2

Ситуация

Устав ОАО «Ле Маз».

Устав Открытого Акционерного Общества «Лебедянский машиностроительный завод» разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об акционерных обществах».

Открытое Акционерное Общество «Лебедянский машиностроительный завод» (в дальнейшем именуемое «Общество») учреждено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий, в акционерные Общества» от 1 июня 1992 года №721, зарегистрировано Постановлением Главы администрации №357 от 30.10.1992 года. С присвоением номера государственной регистрации №89.

Правовое положение Общества определяется Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об акционерных Обществах» (далее Закон) и настоящим Уставом.

В случае изменения норм действующего законодательства, настоящий Устав действует в части не противоречий их императивным нормам.

По вопросам не нашедшим отражение в настоящем Уставе Общество руководствуется действующим законодательством.

Статья 1.

Наименование и местонахождение общества.

1.1 Полное официальное наименование Общества – открытое Акционерное Общество «Лебедянский машиностроительный завод». Сокращённое фирменное наименование – ОАО «ЛеМаз».

1.2 Местонахождение Общества – 399611, г. Лебедянь, Липецкой области, ул. Машиностроителей, дом №1, телетайп 101425 ЛеМаз, факс (07466) 5-40-14, телекс 101125 YFL RU, телефон 5-04-07. E-mail: lemazagw – li, li pet sk. Su.

Статья №2.

Юридический статус общества

1.1. Общество является: открытым Акционерным Обществом, юридическим лицом, коммерческой организацией. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, нести гражданские права и гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения при наличие лицензии. Общество имеет круглую печать по своим полным фирменным наименованиям с указанием, места нахождения, штампы, бланки, фирменный знак (символику), банковские счета в рублях и иностранной валюте на территории РФ и за её пределами.

1.2. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Акционеры Общества не отвечают по его обязательствам, Общества не отвечают по обязательствам акционеров, акционеры несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Статья 3

Ликвидация общества.

1.1 Ликвидация общества влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

1.2 Общество может быть ликвидировано в следующих случаях:

- добровольно по решению общего собрания акционеров;
- если стоимость чистых активов общества становится меньше определённого Законом минимального размера уставного капитал;
- по решению суда.

1.3 Общество считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридический лиц.

1.4 Правовое положение создания и ликвидации Общества регулируется главой Закона.

Председатель собрания С.В. Грицай

Секретарь собрания И.Д. Кущева

Лебедянский машиностроительный завод основан в 1946 году. Завод специализируется на создании, производстве, обслуживании и ремонте насосов, насосных агрегатов.

Сначала завод выпускал поршневые насосы, предназначенные для перекачивания различных жидкостей в народном хозяйстве. Выпуском поршневых насосов завод занимался до 1970 г. ОАО «ЛеМаз» стал выпускать центробежные насосы для перекачки нефти. Также ОАО «ЛеМаз» работает на Министерство обороны Российской Федерации. Он выпускает насосы для подводных лодок. После перестройки завод «ЛеМаз» работает на договорной основе.

В настоящее время завод ведёт направление по завоеванию мирового рынка. В основном заказчиками ОАО «ЛеМаз» являются нефтеперерабатывающие компании, также как «ТНК», «Сибнефть», министерство обороны РФ.

На заводе «ЛеМаз» выпускают 19 видов насосов. Работает порядка 1500 человек. Имеются партнёры – это завод в г. Москве: «Борец», Альметьевский завод «Алмаз». Так как эти заводы являются более перспективными, то они и являются главными конкурентами «ЛеМаз».

В связи с тем, что завод работает на договорной основе, то перспектив для расширения производства у них нет. Завод выпускает около 300 насосов в месяц. Цены на насосы ниже чем на заводах партнёров.

ОАО «ЛеМаз» принимает активное участие в различных выставках, а так же в выставках на мировом уровне. Например, в 2015 году он принимал участие в китайской выставке в Шанхае. Китай заинтересовался продукцией "ЛеМаз".

Что касается рекламы, то ведётся деятельность в этом направлении, ОАО «ЛеМаз» выпускает журнал «Нефтегазовое оборудование», а также различные прайс-листы по назначению и применению каждого насоса в отдельности. Имеется сайт-страничка в Интернете.

Вопросы:

Каковы задачи предприятия с точки зрения основных услуг или изделий, основных рынков и технологий?

Дайте характеристику внешней среды предприятия.

Какие группы людей оказывают влияние на деятельность организации?

Опишите организационную культуру предприятия.

Кто является клиентами организации, какие потребности клиентов удовлетворяет производство?

Сформулируйте узкую миссию предприятия по отношению к полученной прибыли.

Сформулируйте миссию предприятия в широком смысле.

3. Контроль: подготовить текст с письменными ответами для сдачи на проверку.

4. Задание на дом: (вариативно): доработать результаты практической работы, подготовить её для сдачи на проверку.

по теме № 3

Практическая ситуация.
ОТЕЛЬ « ЛАЗУРНЫЙ БЕРЕГ»

Долгое время отель «Лазурный берег» предлагал «рай» отдыхающим. Под умелым руководством Джорджа Смитта отель, расположенный в Италии, получил хорошую репутацию. Смерть господина Смитта поставила под угрозу будущее отеля. Руководство делом перешло в руки Мэри Смитт, двадцатишестилетней дочери мистера Смитта. Ранее Мэри закончила двухгодичный курс подготовки в школе гостиничного дела.

Дело отца необходимо было продолжить, и Мэри начала изучать работу отеля «Лазурный берег». Отель имел 25 спален, 8 из них с ваннами, обеденный зал на 60 человек, зал для торжеств на 200 человек, общий бар для отдыха с видом на море, бар в подвале и игровую комнату для детей. Она узнала, что в последние годы дело не расширялось, а прибыли реально уменьшились. Само здание отеля в некоторых местах выглядело ветхо.

Рассмотрев финансовые показатели, Мэри обнаружила, что в 1995 г. оборот отеля был чуть больше 110 тыс. ам.долл. Это соответствовало среднему показателю по отрасли для данного количества комнат. Структура оборота в процентах приведена в таблице. Без сомнения, кухня была сильной стороной отеля.

Кроме «Лазурного берега», на курорте было еще два отеля, и казалось, что дела там шли хорошо. Мягкий климат означал шестимесячный туристический сезон. «Лазурный берег» оставался открытым в течение всего года.

Структура оборота отеля «Лазурный берег» (%)

Статья расхода	«Лазурный берег»	В целом по отрасли
Питание	49	41
Проживание	16	21
Напитки	28	33
Прочее	7	5
Всего	100%	100%

В осенне-зимний сезон в отеле останавливалось небольшое число туристов. Мэри было ясно, что «Лазурный берег» выживал за счет репутации и кухни.

Тем не менее отель внутри и снаружи требовал обновления. Мэри решила обратиться в «Кольт» (английское консалтинговое агенство) за советом. «Кольт» предложил провести изменения: 17 спальных комнат без ванных превратить в 10 комнат с ваннами за 94 тыс. долл.; косметический ремонт оставшихся спален и общих залов стоил бы еще 35 тыс. долл.; дополнительно предусматривалась установка системы центрального отопления за 10 тыс. долл.

Сумма вложений показалась Мэри шокирующей. Она успокоилась, когда узнала, что «Кольт», скорее всего, окажет субсидию в 36% стоимости. Более того, Мэри обнаружила, что ее отец положил на счет в банке свыше 20 тыс. долл., на модернизацию отеля. Теперь Мэри должна была решить, какую рыночную политику она выберет на будущее.

Вопросы.

Какие факторы внешней среды оказывают влияние на отель «Лазурный берет»?

Как Вы охарактеризуете уровень неопределенности внешней среды?

Какую стратегию может избрать отель «Лазурный берег» для взаимодействия с окружающей средой?

Выберите стратегию, которая позволит улучшить работу отеля и сделает её наиболее эффективной.

3.Контроль: подготовить текст для сдачи на проверку.

4. Задание на дом: (вариативно) оформит результаты практической работы**.**

по теме № 4

СИТУАЦИЯ

НАРОДНЫЙ КОМПЬЮТЕР «АМАТА»

Основными покупателями компьютерной техники в России являются крупные государственные и коммерческие структуры. Поэтому все ведущие компьютерные Фирмы ориентируют свой бизнес на этих потребителей. За большие заказы на компьютерную технику идет жесткая конкурентная борьба. Преимущества таких заказов очевидны. Хотя и имеется серьезная угроза того, что задержатся платежи и тогда возникнут серьезные проблемы.

На западе рынок «домашних» ПК сложился давно и постоянно растет. С появлением CD-ROM компьютер занял в домашнем обиходе такое же место, как и телевизор. По оценке американской Ассоциации электронной индустрии, в 1994г. в США объем продаж ПК без учета стоимости программного обеспечения превысил 8млрд. долл. и очень немного отличался от объема продаж телевизоров. В России же рынок «домашних» ПК практически отсутствует. И не только потому, что такой компьютер слишком дорог для большинства россиян, но и потому, что этот рынок никто не создает. Иначе говоря, в настоящее время спрос на «домашний» ПК близок нулю.

Российские производители ПК собирают их из импортных комплектующих. В силу этого их бизнес очень сильно зависит как от ситуации на рынках комплектующих, в первую очередь на рынках Юго-Восточной Азии, так и от политики правительства РФ в отношении таможенных пошлин на эти комплектующие. Это обстоятельство делает данный бизнес в России очень сложным. Не меньшие сложности для компьютерного бизнеса создает и то обстоятельство, что компьютеры отечественной сборки, хотя и более дешевые, но менее качественны, все с большим трудом привлекают к себе внимание покупателей, ориентирующихся в последнее время на более качественную технику западных фирм. В этой ситуации очень немногие компьютерные фирмы продолжают оставаться в этом бизнесе.

Однако ряд фирм, несмотря на все трудности, довольно успешно ведет данный бизнес. К числу таких производителей относится московская фирма «Stins Coman», оборот которой в 1994г. превысил 20 млн. долл. В «Stins Coman» работают свыше 90 человек, основу коллектива составляют выходцы из Министерства авиационной промышленности. В фирме развивается дух причастности к организации. Для этого проводятся коллективные мероприятия, сотрудники обеспечиваются бесплатным питанием в столовой фирмы, живущих в г. Жуковском доставляют на работу в фирменном автобусе. Так, в 1994г. сотрудниками фирмы был самостоятельно подготовлен каталог продукции и услуг фирмы. По мнению специалистов, он страдал рядом недостатков, которых никогда бы не допустили профессионалы.

Весной 1994г. на рынках Юго-Восточной Азии в силу ряда причин, имевших локальный характер, произошло резкое снижение цен на полупроводниковые изделия и схемы, используемые в качестве комплектующих при сборке ПК. Российские фирмы получили возможность зарабатывать на этом. Однако сделать это оказалось не так легко, как это могло показаться. Российские компьютерные фирмы бросились закупать дешевые комплектующие. Трудности реализации дешевых комплектующих навели руководство фирмы «Stins Coman» на мысль о создании дешевого компьютера, который будут покупать не государственные организации и коммерческие фирмы, а простые российские

граждане для домашнего пользования. В начале эта идея президента фирмы Сергея Анисимова не имела полной поддержки среди работников фирмы. Однако, вскоре идея закрепилась, и было решено преступить к выпуску дешевого «народного» компьютера под названием «Амата».

При разработке концепции компьютера «Амата» с самого начала были определены 4 условия успеха проекта. Во-первых, компьютер должен быть максимально дешевым. Для этого решили отказаться от монитора, предложив покупателям использовать в качестве монитора имеющийся у них телевизор. Во-вторых, компьютер должен был обладать свойствами игровой приставки «Денди». В-третьих, в силу отсутствия рынка такого рода компьютеров было решено провести широкую кампанию по рекламированию «Аматы». В-четвертых, так как несмотря на низкую цену, компьютер все-таки оставался недоступен по цене большинству возможных покупателей, было принято разработать и реализовать схему оплаты компьютера рассрочку. Фирма планировала, что за первые шесть месяцев ей удастся продать 150 тыс. компьютеров «Амата».

Было разработано два варианта компьютера соответственно стоимостью 390 и 790 долл. Для реализации проекта по полной схеме было решено привлечь ряд партнёров. Так как первый год предполагалось продать 400 тыс. компьютеров, то, опасаясь нехватки мощностей собственного завода «Стек» в Екатеринбурге, фирма “Stin Coman” провела переговоры с фирмой “Aquarius System” по поводу сборки части компьютеров «Амата» на их заводе в Шуе. Для ремонтного обслуживания привлекли фирму «Техносервис», а относительно разработки системных и игровых программных продуктов для «Аматы» договорились с фирмами «Никита» и «Физтехсофт».

Осуществление платежей в рассрочку планировалось провести с помощью Сбербанка и Уникомбанка. Для получения компьютера покупатель должен был уплатить в магазин 19 или 39 долл. (размер месячной выплаты за соответствующую модель «Аматы») и предъявить гарантийную справку.

Для продажи компьютеров «Амата» была достигнута договорённость об их реализации через сбытовую сеть дистрибьютерской компании “Merisel” и дилерскую сеть фирмы “Aquariyus”. На проведении рекламной компании было выделено 1,5 млн. долл.

Привлечение к проекту известных российских фирм и банков вселяло в руководство фирмы оптимизм и большие надежды на огромный успех у населения компьютера «Амата». Презентация компьютера состоялась в начале августа 1994г. На ней президент “Stin Coman” г-н Анисимов с уверенностью объявил о том , что планируется продать в течении года 400 тыс. «домашних» компьютеров «Амата». Цифра базировалась на том, что в России 40 млн. семей. При этом г-н Анисимов без лишней скромности посетовал на то, что из-за ограниченности сбытовых мощностей компьютер сразу попадает в разряд дефицитных товаров, и высказал опасение, что фирма подвергается критике со стороны покупателей за необходимость вставать ночью в очередь за «Аматой». Проведя презентацию на столь оптимистической ноте, г-н Анисимов до сентября отбыл в отпуск.

Практическая реализация проекта пошла по другому сценарию. Во-первых, эксплутационные возможности «Аматы», особенно ее дешевой модели без винчестера и монитора, оказались очень слабыми. Компьютер был неудобен в использовании. Для его полноценного использования нужно было докупать ряд дополнительных компонентов, что, естественно, удорожило компьютер. Столкнувшись с этой проблемой, фирма выпустила более удобную модель «Аматы», но она оказалась в несколько раз дороже дешевой модели.

Во-вторых, банки решили изменить схему платежа за компьютер. Вместо выплаты в рассрочку, они предложили покупателям делать единовременный, в размере стоимости компьютера, взнос в банк на безотзывной депозит, т. е. покупатель должен был сразу платить, в зависимости от выбранной модели или 390, или 790 долл.

В-третьих, совершенно не выполнила своей задачи рекламная компания. Она не носила адресного характера. Не было ясно, чего хотят добиться с помощью этой рекламы.

Видео ролик, запущенный по телевидению, не способствовал появлению интереса к компьютеру, а плакат «Папа, купи мне «Амату»! Она все умеет!» наводила молодежь на мысли, далекие от компьютера. Позже г-н Анисимов признал, что следовало выделить на рекламную компанию не менее 5-6 млн. долл.

За первые 6 месяцев реализации было продано 5 тыс. компьютеров «Амата».

Вопросы к ситуации.

1. Как вы охарактеризуете бизнес, в котором находилась фирма «Stins Coman»?
2. Почему производство домашнего компьютера «Амата» не привело к планируемому результату?
3. Какие конкурентные преимущества своему продукту намеревалась предать фирма?
4. Какие сильные и слабые стороны предприятия повлияли на ход изложенных событий?
5. Проведите анализ и оценку факторов внутренней среды.
6. Какие изменения необходимы во внутренней среде предприятия, чтобы добиться высоких результатов?

3.Контроль: индивидуально-корректировочный, консультации студентов с преподавателем, подготовить текст для сдачи на проверку.

4.Задание на дом: (вариативно) подготовить развёрнутый анализ сильных и слабых сторон организации.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в

			рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня	Недостаточно полный объем

		освоения материала Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о управленческой экономике, ее содержании, цели и задачах.

Содержание: подготовка докладов по темам:

- Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития в системе наук.
- Роль и задачи управленческой экономики в подготовке специалистов управленческого профиля.
- Спрос и величина спроса.
- Индивидуальный и рыночный спрос.
- Факторы спроса.
- Функция спроса.
- Закон спроса и кривая спроса.
- Эффекты Гиффена, Веблена.
- Предложение и величина предложения.
- Функция предложения.
- Закон предложения.
- Изменение предложения и величины предложения.
- Взаимодействие спроса и предложения.
- Понятие рыночного равновесия, равновесной цены и равновесного количества.
- Излишек потребителя.
- Излишек производителя.
- Регулирование рынка.
- Влияние налогов и субсидий на равновесную цену и равновесное количество. Административный контроль над ценами и рыночный механизм.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний об оценке и прогнозировании спроса и предложения, эластичности, как экономической категории.

Содержание: подготовка докладов по темам:

1. Понятие эластичности в экономике.
2. Эластичность спроса по цене.
3. Коэффициент эластичности спроса по цене.

4. Области практического применения теории ценовой эластичности спроса.
5. Перекрестная эластичность спроса.
6. Эластичность спроса по доходу.
7. Эластичность спроса и выручка продавцов.
8. Ценовая эластичность предложения.
9. Фактор времени и изменение ценовой эластичности предложения.
10. Теория спроса и предложения и её учёт при принятии управленческих решений.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.
Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о применении теории и оценки производства.

Содержание: подготовка докладов по темам:

- Основные модели рынков совершенной и несовершенной конкуренции.
- Определение цены и объемов производства для конкурентной фирмы.
- Равновесие рынка свободной конкуренции.
- Границы эффективности конкурентных рынков.
- Общая характеристика рынков несовершенной конкуренции.
- Монополия и ее виды.
- Поведение фирмы в условиях чистой монополии.
- Ценовая дискриминация. Рыночная власть.
- Модель рынка монополистической конкуренции.
- Экономическая прибыль фирмы в условиях монополистической конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах.
- Экономические последствия неценовой конкуренции.
- Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям
Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о прогнозировании факторов социально-экономического развития.

Содержание: подготовка докладов по темам:

- Объективная необходимость государственного вмешательства в функционирование рыночной экономики.
- «Провалы рынка», их влияние на функционирование хозяйственных систем в условиях рыночной экономики.
- Внешние эффекты и их последствия.
- Теорема Коуза.
- Общественные блага: их свойства и виды.
- Проблема «безбилетника».
- Оптимальные объемы производства общественных благ.

- Рынки с асимметричной информацией: сущность, особенности и проблемы функционирования.
- Информационная асимметрия и методы борьбы с ней.
- Роль государства в решении проблемы информационной асимметрии.
- Неравенство в распределении доходов: причины и способы измерения.
- Проблемы бедности и соотношения социальной справедливости и экономической эффективности.
- Принципы и критерии распределения и перераспределения доходов.
- Антимонопольная политика государства: сущность, средства, пути повышения эффективности.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям
Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441859
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434599
3. Новоселов, А. Л. Экономика, организация и управление в области недропользования : учебник и практикум / А. Л. Новоселов, О. Е. Медведева, И. Ю. Новоселова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 625 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3584-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425897

6.2. Дополнительная литература.

4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата / А. Т. Зуб. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 375 с.

5. Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / А. В. Курлыкова. – Москва : РИОР : Инфра-М, 2013. – 170 с.
6. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент : понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – Москва : Инфра-М, 2012. – 319 с.
7. Попов, С. А. Концепция актуального стратегического менеджмента для современных российских компаний : монография / С. А. Попов. – Москва : Юрайт, 2013. – 223 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

8. Стратегический менеджмент : учебник / ред. А. Н. Петров. – Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 398 с.
9. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. – Москва : Юрайт, 2019. – 319 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskiy-menedzhment-444145?share_image_id=#page/2
10. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52064
11. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Харченко В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17046

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Международный стандарт ISO 9001-2000 Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению стандарта в образовании (вторая редакция стандарта принята в 2007 году)
2. ГОСТ Р 52614.2 – 2006 Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.
3. ФЗ РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. №125-ФЗ.
4. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), утвержденного постановление Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.aup.ru
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/

6.6. Периодические издания

1. «Менеджмент в России и за рубежом»
2. «Маркетинг в России и за рубежом»
3. «Управление персоналом»
4. «Проблемы теории и практики управления»
5. «Проблемы экономики и менеджмента»

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» *(код и наименование РПД)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры Государственного и муниципального управления Исупова Светлана Семеновна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….….....37
6.1. Основная литература……37
6.2. Дополнительная литература…….……...38
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....38
6.4. Интернет-ресурсы……39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. .39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	3.2	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
- участие в научно-исследовательских работах по вопросам стратегического управления в интересах общества и государства, формулирование общественно значимых целей и формирование условий их достижения - разработка муниципальных программ и проектов с использованием современных методов групповой работы и	ПКр ОС-1/3.2	на уровне знаний: методы стратегического управления в интересах общества и государства на основе системного подхода, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы стратегического управления в интересах общества и государства на основе системного подхода, включая постановку

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

креативных технологий		общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение стратегического управления в интересах общества и государства на основе системного подхода анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.08 «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов (или 135 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 32 ч. (24 астрономических часа) – лекции и практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч. (84 астр. ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 12 ч. (9 астр. ч.) контактной работы – лекции и практические занятия, 159 ч. (119 астр. ч.) – самостоятельная работа.

Дисциплина Б1.В.08 «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» изучается на 2 курсе в 3 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее на 1 курсе. Изучение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области основ публичного управления, муниципального права и маркетинга территорий, на полученные ранее знания в сфере эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

Дисциплина Б1.В.08 «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» предшествует изучению дисциплин Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики, Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне. Правовое регулирование стратегического	36	2		6		28	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	планирования. Стратегический план как документ, его основные разделы. Различные версии стратегического плана.							
Тема 2	Участники процесса стратегического планирования, их роль и взаимодействие. Основные органы, участвующие в разработке муниципальной стратегии. Этапы процесса стратегического планирования. Организационный этап. Основные документы организационного этапа.	36	2		6		28	О, Т
Тема 3	Этап целеполагания. Главная стратегическая цель. Миссия муниципального образования. Выбор приоритетных направлений развития. Проведение стратегического анализа, виды анализа. Понятие модерации и применение креативных технологий в стратегическом планировании.	36	2		6		28	О, Т
Тема 4	Этап программирования, этап проектирования. Технология групповой работы. Завершение разработки стратегического плана, его утверждение. Подготовка к реализации. Контроль, мониторинг.	36	2		6		28	О, Т
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**8**		**24**	**36**	**112**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне. Правовое регулирование стратегического планирования. Стратегический план как документ, его основные разделы. Различные версии стратегического плана.	40	2		2		36	О, Т
Тема 2	Участники процесса стратегического планирования, их роль и взаимодействие. Основные органы, участвующие в разработке муниципальной стратегии. Этапы процесса стратегического планирования. Организационный этап. Основные документы организационного этапа.	40	2		2		36	О, Т
Тема 3	Этап целеполагания. Главная стратегическая цель. Миссия муниципального образования. Выбор приоритетных направлений развития. Проведение стратегического анализа, виды анализа. Понятие модерации и применение креативных технологий в стратегическом планировании.	51			2		49	О, Т
Тема 4	Этап программирования, этап проектирования. Технология групповой работы.	40			2		38	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	Завершение разработки стратегического плана, его утверждение. Подготовка к реализации. Контроль, мониторинг.							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		**180**	**4**		**8**	**9**	**159**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне. Правовое регулирование стратегического планирования. Стратегический план как документ, его основные разделы. Различные версии стратегического плана.

Цель и задачи дисциплины. Понятие стратегического планирования на муниципальном уровне. Отличие стратегического планирования от стандартного планирования. Значение стратегического планирования для развития муниципального образования.

Законодательство РФ о стратегическом планировании, его применение при разработке муниципальных стратегических планов. Соотношение понятий концепция, стратегия, стратегический план и план социально-экономического развития.

Стратегический план как документ, его основные разделы.

Визуализация муниципального образования в стратегическом плане. Разработка и использование слоганов, эмблем и прочей символики. Вовлечение в процесс разработки слоганов и эмблем молодежи.

Приложения к стратегическому плану и их значение. Различные версии стратегического плана: полная, презентационная, информационный флайер для населения, инвестиционный бизнес-атлас.

Тема 2. Участники процесса стратегического планирования, их роль и взаимодействие. Основные органы, участвующие в разработке муниципальной стратегии

Стратегическое планирование как процесс. Этапы процесса стратегического планирования. Организационный этап, его основные документы.

Принципы стратегического планирования: партисипативность, субсидиарность и социальное партнерство. Заинтересованность различных групп населения и представителей деловых кругов в стратегическом планировании.

Роль главы муниципального образования. Основные органы, участвующие в разработке муниципальной стратегии, их значение, порядок формирования и основные задачи. Координационный совет. Группа стратегического планирования. Рабочие группы (тематические комиссии). Роль депутатов местного представительного органа. Роль представителей деловых кругов, руководителей предприятий и организаций, «персоналий», представителей науки.

Этапы разработки стратегического плана. Организационный этап, его основные задачи. Документы организационного этапа. Работа с населением, проведение анкетирования. Методы работы с молодежью. Проведение школьных сочинений. Формы и методы работы со СМИ.

Тема 3. Этап целеполагания. Главная стратегическая цель. Миссия муниципального образования. Выбор приоритетных направлений развития. Проведение стратегического анализа, виды анализа. Понятие модерации и применение креативных технологий в стратегическом планировании

Этап целеполагания, понятие и значение. Формулирование главной стратегической цели развития и миссии муниципального образования. Утверждение цели и миссии Координационным советом. Примеры стратегических целей и миссий различных российских муниципальных образований. Выбор пяти приоритетных направлений на основе первичного анализа. Формирование рабочих групп (тематических комиссий) под каждое из приоритетных направлений.

Проведение стратегического анализа и его виды. Понятие и значение ретроспективного анализа. Техника модерации и правила поведения модератора. Креативные технологии – понятие и виды. Правила составления и использования SWOT-анализа. Правила составления «Карты отношений». Матрицы «Проблема – цель» и «Проблемы – участники». Правила составления матрицы выбора оптимальной альтернативы. Анализ силовых полей и «майнд-мэппинг». Применение прочих креативных технологий в стратегическом планировании.

Тема 4. Этап программирования, этап проектирования. Технология групповой работы. Завершение разработки стратегического плана, его утверждение. Подготовка к реализации. Контроль, мониторинг

Методика работы в рабочих группах. Проведение анализа по каждому из приоритетных направлений при помощи SWOT-анализа и других методик. Этап программирования - разработка каждой рабочей группой муниципальных программ по своему направлению (от 1 до 5). Методики разработки муниципальных программ. Этап проектирования – подготовка перечня ключевых проектов в рамках муниципальных программ. Понятие и специфика проекта. Ограничения проекта – по времени реализации, финансам, персоналу и проч. Понятие проектного менеджмента. Актуальное правовое регулирование проектирования и проектного менеджмента. Стадии разработки и реализации проекта. Инициаторы проекта, от идеи – к проекту. Инструменты проектного менеджмента. Критерии успешности проекта.

Фандрайзинг – способ поиска и привлечения средств, недостающих для реализации муниципальных программ и проектов, разработанных в процессе стратегического планирования.

Завершение разработки стратегического плана. Окончание работы рабочих групп. Сведение проекта плана воедино. Публикация проекта стратегического плана для всенародного обсуждения. Доработка проекта стратегического плана. Окончательное утверждение стратегического плана на заседании представительного органа, подписание стратегического плана главой муниципального образования. Презентация готового стратегического плана, искусство презентации.

Подготовка стратегического плана к реализации. Формирование структуры, ответственной за реализацию стратегического плана. Роль Координационного совета в процессе реализации, мониторинга и корректировки стратегического плана. Механизмы реализации стратегии. Информационно-правовое сопровождение реализации стратегического плана.

Ошибки в разработке и реализации стратегического плана. Положительный опыт разработки и реализации муниципальных концепций в РФ. Положительный опыт разработки и реализации муниципальных концепций в западных странах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне. Правовое регулирование стратегического планирования. Стратегический план как документ, его основные разделы. Различные версии стратегического плана.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы
Тема 2. Участники процесса стратегического планирования, их роль и взаимодействие. Основные органы, участвующие в разработке муниципальной стратегии. Этапы процесса стратегического планирования. Организационный этап. Основные документы организационного этапа.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы
Тема 3. Этап целеполагания. Главная стратегическая цель. Миссия муниципального образования. Выбор приоритетных направлений развития. Проведение стратегического анализа, виды анализа. Понятие модерации и применение креативных технологий в стратегическом планировании.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы
Тема 4. Литературное оформление и защита научных работ по теме НИС Этап программирования, этап проектирования. Технология групповой работы. Завершение разработки стратегического плана, его утверждение. Подготовка к реализации. Контроль, мониторинг.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания для групповой работы

Экзамен проводится в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний методов стратегического управления в интересах общества и государства на основе системного подхода - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы стратегического управления в интересах общества и государства на основе системного подхода - тесты, задания для групповой работы и т.п.
- Для проверки навыков практического применения современных методов стратегического управления в интересах общества и государства на основе системного подхода – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3) приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.08 «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Экзамен проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«Отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- ✓ понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне, отличие стратегического планирования от тактического;
- ✓ отличные знания этапов стратегического планирования и участников этого процесса, распределения их ролей, порядка формирования создаваемых для разработки стратегии органов;
- ✓ владение методами групповой работы и креативными технологиями, применяемыми в процессе стратегического планирования.

«Хорошо» - при наличии у студента достаточно глубоких знаний предмета, в целом грамотном и логически стройном построении ответа, но изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«Удовлетворительно» - при наличии у студента в основном поверхностных знаний предмета, изложении ответа хаотично и с ошибками, некоторые из которых могут быть скорректированы после наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по тематике изучаемой дисциплины.

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Задания в тестовой форме:

1. Что такое стратегический план:

1) документ, содержащий анализ сегодняшнего состояния муниципального образования и перспективы его развития;

2) документально представленное выражение о желаемом будущем состоянии экономики муниципального образования и система мер и ресурсов, используемых властями муниципального образования для приближения этого будущего;

3) красочно изданный инвестиционный буклет, содержащий подробную информацию о муниципальном образовании, статистические и аналитические материалы, перечень всех действующих в муниципальном образовании предприятий и организаций.

2. На какой срок разрабатывается стратегический план:

1) на 3 года;
2) на 5 лет;
3) на 10-15 лет;
4) на 25 лет;
5) бессрочно.

3. Что такое партисипативность:

1) привлечение широких масс населения к участию в процессе стратегического планирования развития муниципального образования;

2) методика работы с представителями всех зарегистрированных в муниципальном образовании партий и общественных движений в рамках стратегического планирования;

3) способы привлечения к стратегическому планированию депутатов в зависимости от их принадлежности к партиям и фракциям.

4. Что такое социальное партнерство и кто его основные участники:
1) сотрудничество и взаимодействие представительной и исполнительной власти в муниципальном образовании;
2) сотрудничество и взаимодействие местных властей, предпринимателей и граждан (сообщества), направленное на поступательное позитивное экономическое развитие своего муниципального образования;
3) сотрудничество и взаимодействие местных властей и предпринимателей в целях совместной разработки основных направлений развития муниципального образования.

5. Принцип субсидиарности заключается в следующем:
1) каждый уровень публичной власти самостоятельно финансирует свою деятельность;
2) любая задача должна решаться на допустимо низовом уровне, до тех пока она может быть решена на этом уровне гарантированно, в срок и по соразмерной цене;
3) органы местного самоуправления в случае недостатка собственных средств получают субсидии из средств вышестоящего бюджета;
4) несколько небольших муниципалитетов объединяются с целью более эффективного решения вопросов местного значения и организации стратегического планирования.

6. В чем заключается заинтересованность предпринимателей в участии в стратегическом планировании:
1) в возможности познакомиться лично с представителями власти и в дальнейшем использовать это знакомство в собственных интересах
2) в получении способа постоянного общения с представителями местной власти, с деловыми партнерами и конкурентами; возможность реализовывать совместные инициативы для развития конкретных сфер промышленности
3) в возможности лоббировать собственные интересы и развивать отдельные сферы промышленности.

7. В чем выражается заинтересованность молодежи в участи в планировании стратегического развития:
1) участие в определении приоритетов развития, возможность выбора профессии в приоритетных отраслях развития;
2) возможность принять участие в работе Координационного совета или рабочих групп и получить за это достойную зарплату;
3) возможность прохождений практики в структурах, разрабатывающих стратегический план, на условиях небольшого финансирования.

8. В чем выражается заинтересованность пенсионеров в стратегическом планировании развития МО:
1) получить трибуну для собственных выступлений и выражения своих политических взглядов;
2) добиться включения своих детей (внуков) в число разработчиков стратегического плана для получения ими достойной зарплаты;
3) добиться включения в стратегический план социальных вопросов, мероприятий по организации досуга для пенсионеров, пожилых граждан.

9. Какие версии стратегического плана (документа) могут быть:
1) полная (с аналитикой и приложениями) и краткая (презентационная);
2) полная (с аналитикой и приложениями) и буклет для инвесторов;

3) полная (с аналитикой и приложениями), краткая (презентационная) и буклет для инвесторов.

10. Какие этапы разработки стратегического плана Вы знаете *(следует перечислить несколько или все варианты):*
1) подготовительный к началу разработки;
2) организационный;
3) первичной аналитики и целеполагания;
4) программирования и проектирования;
5) подготовительный к началу реализации;
6) заключительный;
7) презентационный.

11. В чем заключается роль главы МО на начальном этапе разработке стратегического плана *(следует отметить несколько подпунктов):*
1) дает официальный старт началу процесса разработки стратегического плана;
2) издает распоряжение о начале разработки стратегического плана;
3) публикует обращение к жителям и предпринимателям своего муниципального образования о начале разработки стратегического плана;
4) направляет уведомление губернатору о начале разработки стратегического плана;
5) запрашивает разрешение о начале разработки стратегического план у регионального куратора (отдела по работе с муниципалитетами областной администрации и т.п.);
6) получает одобрение на разработку стратегического плана у руководителя регионального отделения партии «Единая Россия»;
7) лично возглавляет Координационный совет либо назначает на эту должность своего заместителя.

12. Что такое Координационный совет:
1) основной орган, политическая трибуна при разработке стратегического плана;
2) второй по значению орган после местного совета депутатов, призванный разрабатывать стратегический план;
3) совещательный орган при Главе муниципального образования для принятия решений по спорным вопросам стратегического планирования.

13. Как формируется Координационный совет:
1) из представителей местной власти – руководителей администрации и депутатов;
2) из представителей местной власти и руководителей предприятий;
3) из представителей местной власти, деловых кругов и сообщества.

14. На какой срок целесообразно создавать Координационный совет:
1) бессрочно;
2) на 1 год;
3) на 5 лет;
4) на 10 лет;
5) на период разработки стратегии.

15. Нужно ли работать со СМИ при разработке стратегии и если да, то как:
1) процесс разработки стратегии должен быть закрытым, с тем чтобы избежать утечки конфиденциальной информации;
2) процесс разработки стратегии должен быть гласным и широко обсуждаться в СМИ на всех стадиях разработки стратегии;
3) в СМИ целесообразно опубликовать уже разработанный специалистами вариант стратегии.

16. Какие нормативные документы необходимы на стартовом этапе для проведения стратегического планирования развития МО *(следует отметить несколько подпунктов):*
1) распоряжение главы о начале процесса планирования стратегического развития;
2) Положение о Координационном совете;
3) решение депутатов о формировании Группы стратегического планирования для разработки стратегии;
4) изменения в штатном расписании сотрудников администрации.

17. Как депутаты местного представительного органа участвуют в процессе разработки стратегического плана *(следует отметить несколько подпунктов):*
1) дают разрешение на начало разработки стратегического плана;
2) организуют депутатские проверки соблюдения сроков разработки стратегического плана;
3) могут участвовать на всех этапах разработки стратегического плана в качестве экспертов;
4) могут быть членами Координационного совета;
5) могут быть членами рабочих групп;
6) могут участвовать в различных мероприятиях, получать информацию о стадии разработки;
7) принимают на своем заседании разработанный стратегический план и утверждают его в качестве документа, обязательного к применению на территории муниципального образования.

18. Какие методы работы с молодежью при разработке стратегического плана Вы знаете *(следует отметить несколько подпунктов):*
1) школьные сочинения «Каким я хочу видеть свой город через 10 лет?»
2) участие в анкетировании;
3) участие в Координационном совете и рабочих группах;
4) разработка молодежного (альтернативного) стратегического плана;
5) конкурс на лучший логотип, слоган, эмблему стратегического планирования;
6) создание молодежного парламента;
7) проведение выставки «Молодые таланты».

19. Как часто целесообразно проводить анкетирование среди населения при разработки стратегического плана:
1) один раз – когда проект стратегического плана уже готов;
2) несколько раз: на начальном этапе целеполагания и на заключительном этапе;
3) проводить анкетирование нецелесообразно.

20. Что такое Группа стратегического планирования:
1) основной вспомогательно-подготовительный орган при проведении стратегического планирования;
2) основной орган для принятия важных политических решений при разработке стратегии развития МО;
3) вспомогательный орган при Главе МО, готовящий правовые документы в процессе стратегического планирования.

21. Как формируется Группа стратегического планирования:
1) из депутатов местного представительного органа;
2) из руководителей различных подразделений администрации;

3) из представителей местной власти, деловых кругов и сообщества.

22. Каков оптимальный состав Группы стратегического планирования:
1) 3-5 человек;
2) не менее 15 человек;
3) 5-8 человек.

23. Нужны ли особые средства визуализации и идентификации МО при разработке стратегического плана:
1) нужны слоган и логотип;
2) нужна только эмблема;
3) нужны слоган, эмблема и логотип;
4) достаточно на информационных материалах размещать средства визуализации соответствующего региона;
5) вообще не нужны средства визуализации.

24. Что такое целеполагание:
1) определение основной стратегической цели развития муниципального образования;
2) определение основной стратегической цели развития муниципального образования и миссии муниципального образования;
3) определение основной стратегической цели, миссии муниципального образования, стратегических подцелей и основных направлений развития муниципального образования.

25. Что такое миссия муниципального образования:
1) добровольные вопросы местного значения, закрепленные в Уставе муниципального образования;
2) комплекс мероприятий социальной направленности;
3) стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития).

26. Что такое главная стратегическая цел развития муниципального образования:
1) стремление муниципального образования в среднесрочной перспективе приобрести положительный имидж и стать узнаваемым для всех не-жителей муниципального образования именно в таком качестве (внешний фактор развития);
2) среднесрочная установка для благоприятного внутреннего развития муниципального образования, создание комфортной среды для проживания;
3) привлечь на территорию муниципального образования серьезных западных инвесторов.

27. Сколько стратегических подцелей (приоритетов развития) должно быть в стратегическом плане:
1) не более пяти;
2) не более трех;
3) не менее десяти;
4) нет ограничений, все зависит от конкретной ситуации в муниципального образования.

28. Что такое ретроспективный анализ:
1) анализ экономического развития муниципального образования в прошлом;
2) сопоставление экономического развития муниципального образования со средним уровнем развития в регионе;
3) сопоставление экономического развития муниципального образования с развитием соседних муниципальных образований.

29. Для чего проводится ретроспективный анализ:
1) для выбора приоритетных направлений развития муниципального образования;
2) для обоснования правильности или ошибочности решений, принимавшихся бывшими руководителями;
3) для демонстрации успехов своего экономического развития по сравнению с соседними муниципальными образованиями.

30. Что такое рабочие группы (тематические комиссии):
1) отраслевые органы для отработки конкретных направлений стратегического развития (по выбранным приоритетам);
2) структуры, сформированные из представителей предприятий различных отраслей для отработки предложений развития своих сфер;
3) структуры внутри администрации муниципального образования, объединяющие специалистов разных отделов и отрабатывающие перспективы развития разных отраслей.

31. Как формируются рабочие группы (тематические комиссии):
1) из специалистов различных подразделений администрации;
2) из представителей местной власти, деловых кругов и сообщества;
3) из специалистов различных подразделений администрации и депутатов.

32. Сколько рабочих групп должно быть создано:
1) три;
2) пять;
3) десять;
4) количество групп ничем не лимитировано.

33. Каков оптимальный состав рабочей группы:
1) не более 5 человек;
2) не менее 20 человек;
3) до 10 чел.;
4) не менее 30 человек.

34. Как часто должны собираться рабочие группы:
1) вначале еженедельно, позднее - по крайней мере ежемесячно;
2) не менее 2 раз в неделю;
3) один раз в 3 месяца.

35. Что такое модератор и какова его роль в стратегическом планировании:
1) руководитель рабочей группы, который организует в группе процесс формирования позиции и выработки решений;
2) приглашенный эксперт, который готовит важнейшие решения Координационного Совета;
3) в аппарате местного представительного органа – консультант по вопросам стратегического планирования.

36. В чем заключаются функции модератора-руководителя рабочей группы *(следует отметить несколько подпунктов):*
1) организовать дискуссию, не доминируя при обсуждении и не давая готовых решений;
2) подводить итог любому обсуждению и визуализировать итоги;
3) самостоятельно и мотивированно излагать готовые, оптимальные решения, занимая доминирующее положение в группе;

4) следить за настроением в группе, не допускать возникновения конфликтных ситуаций.

37. Креативные технологии – это специальные методики для:
1) групповой работы и принятия управленческих решений;
2) индивидуальной работы сотрудников на предприятии (в организации);
3) индивидуальной работы участников группы дома;
4) обсуждения проектов представителями творческой интеллигенции.

38. Где и кем используются креативные технологии в процессе разработки стратегического плана *(следует отметить несколько подпунктов):*
1) Группой стратегического планирования на этапе целеполагания;
2) рабочими группами на этапе программирования;
3) рабочими группами на этапе проектирования;
4) при проведении фандрайзинга;
5) при проведении мониторинга;
6) при проведении анкетирования.

39. SWOT-анализ – это креативная технология, матрица, в верхней части которой содержатся ответы на следующие вопросы:
1) в чем риски (угрозы) будущего развития муниципального образования;
2) каковы шансы позитивного будущего развития муниципального образования;
3) сильные и слабые стороны муниципального образования на сегодняшний день;
4) сильные и слабые стороны муниципального образования в перспективе.

40. Нижнюю часть матрицы SWOT-анализа составляют:
1) сильные и слабые стороны муниципального образования на сегодняшний день
2) сильные и слабые стороны муниципального образования в перспективе
3) шансы и риски развития муниципального образования на перспективу за счет внешнего воздействия.

41. Какие отношения между участниками отображаются при составлении карты отношений *(следует отметить все или несколько подпунктов):*
1) кооперация;
2) зависимость;
3) конкуренция;
4) конфликт;
5) административная подчиненность.

42. При составлении матрицы «Проблемы – участники» анализируется именно столько итоговых величин (сумм):
1) одна;
2) две;
3) три;
4) четыре.

43. Каковы графы матрицы «Проблема – цель» *(следует отметить все или несколько подпунктов):*
1) проблема;
2) причины;
3) следствия;
4) желаемое состояние;
5) необходимые меры.

44. Каковы графы матрицы выбора оптимальной альтернативы *(следует отметить все или несколько подпунктов):*
1) степень важности;
2) критерии;
3) следствия;
4) «стоимость» фактора;
5) претенденты;
6) сроки;
7) исполнители.

45. Цель анализа силовых полей заключается в сопоставлении друг с другом:
1) различных организаций, имеющих тот или иной вес на рынке конкретных услуг;
2) движущих сил, которые способствуют достижению цели, и сил противодействия, которые этому препятствуют;
3) потенциала различных групп, представленных в муниципальном образовании.

46. Что такое майнд-мэппинг:
1) метод сбора и структурирования идей по какой-либо теме;
2) метод размещения определенной информации на специализированных картах местности;
3) оценка потенциального руководителя с точки зрения его «идейности» и лояльности к организации.

47. Кто отвечает за программирование:
1) рабочие группы;
2) отраслевые подразделения администрации;
3) комитеты и комиссии местного представительного органа.

48. Кто отвечает за разработку перечня проектов:
1) союз (ассоциация) предпринимателей;
2) рабочие группы;
3) отраслевые подразделения администрации.

49. Проект – это:
1) специальным образом оформленное предложение группы разработчиков, направленное на улучшение текущей ситуации посредством привлечения средств государственных программ;
2) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями;
3) комплекс задач, которые должны выполняться в постоянном режиме специалистами конкретной организации при наличии необходимого финансирования.

50. Каковы отличительные признаки проекта *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1) ограниченные временные рамки;
2) фиксированные финансовые и людские ресурсы;
3) четкая постановка цели;
4) новизна и комплексный характер;
5) специфическая организационная форма.

51. Что НЕ относится к инструментам проектного менеджмента *(следует отметить один или несколько подпунктов):*
1) формулирование названия и описание проекта;
2) структурный план, план-график и финансовый план;
3) креативные технологии;
4) проектный контроллинг;
5) социологический опрос.

52. Каков обычный срок реализации проекта:
1) не более 1 месяца;
2) 1-3 месяца;
3) до 1 года;
4) не менее 2 лет;
5) 3-5 лет.

53. Из каких составляющих состоит каркас проекта *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1) идея;
2) авторы (разработчики);
3) название;
4) проблема;
5) цель;
6) задачи (подцели);
7) сроки;
8) исполнители;
9) инструменты (рабочие пакеты).

54. На какие крупные циклы делится Жизненный цикл проекта (КЦП):
1) обследование исходной ситуации;
2) подготовка проекта;
3) презентация проекта;
4) реализация проекта;
5) окончание проекта;
6) тиражирование опыта проекта (мультипликация).

55. Что относится к циклу «Подготовка проекта»:
1) обследование исходной ситуации;
2) зарождение идеи;
3) формулирование цели;
4) планирование;
5) презентация проекта;
6) реализация проекта.

56. Что относится к циклу «Реализация проекта»:
1) обследование исходной ситуации;
2) зарождение идеи;
3) формулирование цели;
4) планирование;
5) презентация проекта;
6) исполнение проекта;

7) завершение проекта.

57. Какова схема работы над проектом на подготовительной стадии:
1) формулирование названия проекта;
2) описание исходной ситуации, предпосылок и постановка задачи;
3) формулирование цели проекта;
4) формулирование желаемых результатов;
5) составление плана действий и мероприятий;
6) распределение ответственности;
7) устранение конкурентов;
8) подготовка календарного плана;
9) подготовка финансового плана.

58. Какие виды планирования по проекту Вы знаете:
1) структурный план;
2) план-график;
3) план по материалам;
4) финансовый план;
5) план по контрольным мероприятиям.

59. Что включается в структурный план проекта:
1) цель проекта;
2) промежуточные цели (задачи);
3) план по материалам;
4) финансовый план;
5) рабочие пакеты.

60. Что такое фандрайзинг и когда он применяется:
1) метод поиска и привлечения финансовых средств для экономии бюджета при реализации стратегии;
2) метод поиска и привлечения финансовых средств для реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования;
3) способ привлечения финансовых средств от предпринимателей в целях реализации проектов и программ, выработанных в процессе стратегического планирования.

61. Кто принимает окончательное решение об утверждении муниципальной стратегии:
1) Группа стратегического планирования;
2) рабочие группы;
3) Координационный совет;
4) собрание (конференция) жителей;
5) депутаты местного представительного органа;
6) региональный куратор данного муниципалитета.

62. Кто подписывает утвержденный стратегический план и несет ответственность за его реализацию:
1) Глава муниципального образования (глава муниципальной администрации);
2) губернатор соответствующего региона;
3) региональный куратор данного муниципалитета.

63. Какие структуру могут быть ответственными за реализацию стратегии *(следует отметить несколько или все подпункты):*

1) Координационный совет;
2) специальная структура в администрации (напр., управление или отдел муниципального (стратегического) развития и привлечения инвестиций);
3) самостоятельная организация вне администрации (напр., Агентство городского развития)
4) региональный орган, курирующий данный муниципалитет.

64. Каковы основные условия успешной реализации муниципальной стратегии *(следует отметить несколько или все подпункты):*
а) создание эффективной организации, обладающей возможностями и ресурсами управления развитием (через реорганизацию деятельности, в т.ч. администрации, посредством оргпроектов);
б) выстраивание стройного «дерева целей»;
в) разработка программ реализации стратегии и совокупности проектов и управление ими;
г) распределение ресурсов по стратегически важным направлениям деятельности и управление ими.

65. Что относится к механизмам реализации стратегии *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1) проектный механизм;
2) нормативно-правовой;
3) финансово-экономический;
4) социального партнерства;
5) муниципально-регионального партнерства;
6) мониторинг.

66. Для чего необходим мониторинг:
1) для регулярного контроля правильности реализации стратегии и внесения необходимых корректировок;
2) для выявления нарушений реализации стратегии и увольнения виновных чиновников;
3) для экономии бюджетных средств.

67. Муниципальные локальные документы, определяющие (закрепляющие) стратегические приоритеты развития, могут выразиться в виде:
1) документа о корректировке Устава муниципального образования;
2) положения об управлении муниципальным имуществом;
3) положения о проведении собраний (конференций) граждан.

68. Муниципальные локальные документы, определяющие (закрепляющие) процедуры разработки и корректировки стратегии развития, могут быть оформлены в виде Положения:
1) об управлении муниципальным имуществом;
2) о стратегическом планировании;
3) о бюджетном процессе.

69. Муниципальные локальные документы, определяющие (закрепляющие) финансово-экономические отношения, связанные с реализацией стратегии, могут быть оформлены в виде положения *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1) о бюджетном процессе;
2) о порядке финансирования проектов;
3) о проведении собраний (конференций) граждан;
4) об общественных слушаниях.

70. К нормативно-правовым механизмам реализации стратегий относятся следующие *(следует отметить несколько или все подпункты):*
1) формирование органов управления;
2) порядок реализации проектов;
3) создание специальных органов для реализации стратегии (отделы, агентства);
4) порядок финансирования проектов;
5) организация оценки и мониторинга реализации стратегии.

Примерные практические задания:
Задание 1.
Составьте примерную структуру стратегии развития муниципального образования «Городское поселение Заокское».

Задание 2.
Подготовьте примерный текст обращения главы МО муниципального района «Весенний» к населению о начале разработки стратегии развития района.

Задание 3.
Подготовьте примерную анкету для населения о начале разработки муниципальной стратегии развития.

Задание 4.
Разработайте в общих чертах Распоряжение главы МО о начале разработки муниципальной стратегии.

Задание 5.
Придумайте логотип, эмблему и слоган для разработки стратегического плана городского округа «Берковичи».

Задание 6.
Разработайте в общих чертах положение о Координационном совете.

Задание 7.
Разработайте в общих чертах положение о Группе стратегического планирования.

Задание 8.
Придумайте формулировку главной стратегической цели развития муниципального образования «Городской округ Захолмский».

Задание 9.
Придумайте формулировку миссии городского поселения Тишнино.

Задание 10.
Предложите пять примерных стратегических приоритетов МО «Ускольский район».
Задание 11.
Проведите SWOT- анализ сферы туризма в городе Рачинске.

Задание 12.
Проведите SWOT- анализ развития гостиничной сети в муниципальном образовании «Городской округ Узловой».

Задание 13.
Составьте карту отношений в бизнесе (сфера строительства многоквартирных жилых домов).

Задание 14.
Составьте карту отношений в сфере привлечения инвестиций.

Задание 15.
Составьте матрицу «Проблемы – участники» (тематика – развитие сферы культуры в муниципальном образовании).

Задание 16.
Составьте матрицу «Проблемы – участники» (сфера – развитие спорта).

Задание 17.
Составьте матрицу «Проблемы – участники» (тематика – вхождение на рынок предприятия по изготовлению сыров).

Задание 18.
Составьте матрицу «Проблема – цель» (тематика – привлечение значительного числа инновационных предприятий для участия в выставке ЭКСПО).

Задание 19.
Составьте матрицу «Проблема – цель» (тематика – развитие водного транспорта).

Задание 20.
Составьте матрицу выбора оптимальной альтернативы (тематика – назначение нового руководителя отдела по стратегическому планированию и поддержке предпринимательства).

Задание 21.
Составьте матрицу выбора оптимальной альтернативы (тематика – выбор места проведения межрегионального форума молодых предпринимателей).

Задание 22.
Составьте анализ силовых полей (тематика – открытие в областной администрации проектного офиса по содействию развитию социально ориентированных НКО).

Задание 23.
Составьте анализ силовых полей (тематика – подготовка межмуниципального спортивного соревнования-спартакиады).

Задание 24. Составьте майнд-мэппинг (тематика – проведение ярмарки товаропроизводителей).

Задание 25. Разработайте под каждое приоритетное направление перечень муниципальных программ.

Задание 26.
Детально проработайте отдельные муниципальные программы.

Задание 27.

Для одной из программ составьте перечень ключевых проектов.

Задание 28.
Составьте каркас одного из проектов.

Задание 29.
Составьте структурный план проекта.
Задание 30.
Составьте план-график проекта.

Задание 31.
Составьте финансовый план проекта.

Задание 32.
Предложите основные разделы презентации разработанной стратегии развития МО «Новоселовский район».

Задание 33.
Определите возможную структуру, ответственную за реализацию стратегии МО «Городской округ Удольский».

Задание 34.
Разработайте в общих чертах положение о реализации стратегии МО «Романенковский район ННН области».

Задание 35.
Предложите основные этапы мониторинга реализации стратегии развития МО «Город Туманный XXX области».

Примерная тематика (направление) научных работ (статей):

1. Понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне на современном этапе развития РФ.
2. Этапы разработки законодательства РФ в сфере стратегического планирования, в том числе применительно к муниципальному уровню.
3. Закрепление в законодательстве РФ основных терминов и понятий по вопросам стратегического планирования, их методическое закрепление.
4. Разработка и реализация муниципальных стратегических планов на примере…
5. Различные версии стратегического плана на примере...
6. Опыт и значение разработки инвестиционных бизнес-атласов на примере...
7. Принципы стратегического планирования и их значение.
8. Основные участники разработки муниципальной стратегии и их роль в процессе стратегического планирования.
9. Работа с населением при проведении стратегического планирования – теоретические подходы и практические примеры.
10. Методы работы с молодежью при разработке и реализации муниципальных стратегий.
11. Формы и методы работы со СМИ в процессе стратегического планирования на муниципальном уровне.
12. Главная стратегическая цель - понятие и примеры.
13. Миссия муниципального образования – понятие и примеры.
14. Виды стратегического анализа и их применение в процессе стратегического

планирования.

15. Правила составления и использования SWOT-анализа на различных этапах стратегического планирования на муниципальном уровне.

16. Понятие и значение программирования при разработке муниципальных стратегических планов, примеры муниципальных программ.

17. Понятие и значение проектирования при разработке муниципальных стратегических планов.

18. Понятие, значение и специфика проекта при разработке и реализации муниципальных стратегических планов.

19. Понятие проектного менеджмента.

20. Актуальное правовое регулирование проектирования и проектного менеджмента.

21. Понятие и значение фандрайзинга при разработке и реализации муниципальных стратегий.

22. Утверждение муниципального стратегического плана – значение и процедура.

23. Основные подходы к презентации муниципального стратегического плана.

24. Реализация стратегического плана – планирование, формирование органов, календарь конкретных мероприятий, вопросы контроля и ответственности.

25. Ошибки в разработке и реализации муниципального стратегического плана.

26. Положительный опыт разработки и реализации муниципальных стратегий в РФ.

27. Положительный опыт разработки и реализации муниципальных стратегий в западных странах.

Вопросы:

1. Опишите основные отличия стратегического планирования от стандартного (тактического) планирования.

2. Назовите основные этапы разработки муниципального стратегического плана.

3. Назовите основных участников разработки муниципального стратегического плана.

4. Раскройте понятие «главная стратегическая цель развития муниципального образования».

5. Раскройте понятие «миссия муниципального образования».

6. Опишите суть этапа целеполагания при разработке муниципальной стратегии.

7. Опишите суть этапа программирования при разработке муниципальной стратегии. характеризуйте методы обоснования темы научной работы.

8. Опишите суть этапа проектирования при разработке муниципальной стратегии.

9. Раскройте суть и значение подготовительного этапа для реализации муниципального стратегического плана.

10. Опишите суть и значение мониторинга при реализации муниципального стратегического плана.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического	3.2	промежуточный этап освоения

	управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-1/3.2 промежуточный этап освоения	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления на муниципальном уровне в интересах сообщества, включая постановку общественно значимых целей муниципальног о развития, формирование условий их достижения, организацию работы на местах для получения максимально возможных результатов	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, демонстрирует систематизированные, глубокие знания предмета, хорошо владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью, обладает выраженной способностью самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации. «ХОРОШО» - обучаемый показывает достаточно высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, демонстрирует довольно систематизированные знания предмета, неплохо владеет методологией теоретических исследований в области профессиональной деятельности, довольно логично излагает материал, неплохо умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью, обладает способностью в основном самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - обучаемый демонстрирует недостаточно полный объем знаний предмета, не вполне владеет методологией теоретических исследований в области профессиональной деятельности, неуверенно излагает материал, не может без помощи

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		преподавателя применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью, не обладает способностью самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1. В.08 «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие стратегического планирования развития муниципальных образований.
2. Цели стратегического планирования развития территории.
3. Понятие и сущность принципа партисипативности.
4. Суть принципа субсидиарности.
5. Заинтересованность населения в участии в планировании стратегического развития территории.
6. Заинтересованность молодежи в участи в планировании стратегического развития.
7. Заинтересованность пенсионеров и пожилых лиц в участии в планировании стратегического развития.
8. Заинтересованность предпринимателей и представителей деловых кругов в участии в планировании стратегического развития.
9. Понятие и сущность принципа социального партнерства.
10. Основные участники социального партнерства и взаимоотношения между ними.
11. Стратегический план как документ.
12. Основные разделы документа стратегический план.
13. Полная и краткая версии стратегического плана.
14. Основные этапы (шаги) процесса стратегического планирования.
15. Стратегический план как процесс.
16. Основные участники процесса стратегического планирования.
17. Роль главы МО в стратегическом планировании развития муниципалитета.
18. Роль депутатов в стратегическом планировании.
19. Понятие и задачи Координационного совета.
20. Понятие целеполагания.
21. Основная стратегическая цель развития МО.
22. Понятие миссии МО.
23. Приоритеты развития МО и их количество.
24. Понятие и назначение Рабочих групп (Тематических комиссий).
25. Порядок формирования Рабочих групп.

26. Роль депутатов с стратегическом планировании.
27. Проведение анализа ситуации.
28. Виды экономических анализов, применяемых в стратегическом планировании.
29. Понятие и сущность SWOT-анализа, технологии его применения.
30. Понятие и принципы работы Группы стратегического планирования.
31. Методы работы с населением.
32. Проведение анкетирования.
33. Работа с молодежью при осуществлении стратегического планирования.
34. Нормативные документы, необходимые для проведения стратегического планирования развития МО.
35. Формы и методы работы с прессой.
36. Взаимодействие Координационного совета, рабочих групп и Группы стратегического планирования.
37. Понятие и использование креативных технологий. Методики экономического анализа при проведении стратегического планирования.
38. Организация работы Рабочих групп.
39. Понятие и задачи модератора. Подготовка модератора к проведению заседания группы.
40. Понятие программы в стратегическом планировании.
41. Понятие и специфика проекта.
42. Проектный менеджмент.
43. Фандрайзинг.
44. Искусство презентации.
45. Механизмы реализации стратегии.
46. Мониторинг: понятие и сущность.

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы

		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем

		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену был изложен выше.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«Отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- понятие и значение стратегического планирования на муниципальном уровне, отличие стратегического планирования от тактического;
- отличные знания этапов стратегического планирования и участников этого процесса, распределения их ролей, порядка формирования создаваемых для разработки стратегии органов;
- владение методами групповой работы и креативными технологиями, применяемыми в процессе стратегического планирования;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

«Хорошо» - при наличии у студента достаточно глубоких знаний предмета, в целом грамотном и логически стройном построении ответа, но изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«Удовлетворительно» - при наличии у студента в основном поверхностных знаний предмета, изложении ответа хаотично и с ошибками, некоторые из которых могут быть скорректированы после наводящих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по тематике изучаемой дисциплины.

Оценка выставляется в аттестационной ведомости.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке научной статьи

Статья должна включать в себя название, краткую аннотацию, список ключевых слов, основной текст и список использованной литературы.

В основном тексте обычно предполагается следующая схема изложения материала: введение и постановка проблемы, обозначение степени изученности вопроса или литературный обзор по теме, обоснование новизны данной статьи, непосредственно изложение проблемы (анализ современного состояния, аргументы), разработка путей решения, выводы и предложения, а также заключение.

При необходимости и в зависимости от темы статья может содержать иллюстрированный материал, таблицы, графики и формулы, которые принято нумеровать и подписывать.

По объему научная статья магистранта небольшая и должна быть от четырех-пяти авторских страниц. Авторской страницей, как правило, считается текст, набранный шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, с полуторным междустрочным интервалом. Единого стандарта относительно полей и абзацного отступа не существует, они могут незначительно различаться в зависимости от требований разных журналов.

Задания студентам на самостоятельную работу

В процессе изучения дисциплины «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» студенты пишут и готовят к публикации научную статью по теме выпускной квалификационной работы магистра.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Стратегическое планирование на муниципальном уровне» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за

лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства

редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

1. Понятие стратегического планирования развития муниципальных образований.
2. Отличие стратегического планирования от тактического.
3. Правовое регулирование стратегического планирования на муниципальном уровне.
4. Цели и принципы стратегического планирования развития территории.
5. Заинтересованность населения в участии в планировании стратегического развития территории.
6. Заинтересованность молодежи в участии в планировании стратегического развития территории.
7. Заинтересованность предпринимателей в участии в стратегическом планировании на муниципальном уровне.
8. Заинтересованность пожилого населения в участии в разработке муниципальной стратегии развития.

9. Стратегический план как документ, его основные разделы.
10. Основные этапы (шаги) процесса стратегического планирования.
11. Стратегический план как процесс.
12. Основные участники процесса стратегического планирования.
13. Органы, отвечающие за стратегическое планирование на муниципальном уровне.
14. Основная стратегическая цель и миссия муниципального образования.
15. Приоритеты развития муниципального образования и их количество.
16. Виды экономических анализов, применяемых в стратегическом планировании.
17. Понятие и сущность SWOT-анализа, технологии его применения.
18. Методы работы с населением. Анкетирование.
19. Понятие и использование креативных технологий при разработке муниципальной стратегии развития.
20. Технологии групповой работы, модерация и задачи модератора.
21. Понятие программирования, разработка муниципальных программ в процессе стратегического планирования.
22. Понятие проектирования, отличительные черты и специфика проекта.
23. Проектный менеджмент – понятие и значение.
24. Механизм фандрайзинга, его сущность и значение при проведении стратегического планирования.
25. Механизмы реализации муниципальной стратегии.
26. Понятие и значение мониторинга.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Власкина Е.Я. Стратегическое планирование на муниципальном уровне – прихоть или необходимость – ЭКО. – 2016. -№ 11. – С. 129 – 139.
2. Гусманов У.Г., Стовба Е.В. Стратегическое планирование социально-экономического развития сельских территорий: монография. – М: Издательство «Дашков и К». – 2015. - 170 с.
3. Дядик В.В. О проблемах стратегического планирования на муниципальном уровне: российские реалии и скандинавский опыт / журнал «Региональная экономика: теория и практика». – 2014. - № 6. - С. 53-61.
4. Жихарев К.Л. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования / К.Л. Жихарев // Проблемы теории и практики управления – 2015. - № 7. - С. 50-57.Режим доступа: http://www.e-rej.ru/Articles/2008/Zhiharev26.pdf
5. Исупова С.С. Территориальное и стратегическое планирование на муниципальном уровне – актуальное правовое регулирование и практические рекомендации. Учебное пособие / РАНХиГС, Московский областной филиал, г. Красногорск. – 2021. - 172 с.
6. Стратегическое управление. Учебное пособие: учебное пособие / В.Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2014. — 192 с. Режим доступа: https://avidreaders.ru/book/strategicheskoe-upravlenie-2.html

6.2 Дополнительная литература.

1. Исупова С.С. Актуальное правовое регулирование организации стратегического планирования на муниципальном уровне – журнал «Муниципальное имущество: экономика, право, управление», 2019, № 1, С. 27 – 32.
2. Исупова С.С. 8 ошибок при реализации стратегических документов муниципального образования – журнал «Практика муниципального управления», 2018, № 10, С. 12–19.
3. Исупова С.С. Привлеките молодежь к стратегическому планированию – журнал «Практика муниципального управления», 2017, № 12, С. 38 – 43.
4. Исупова С.С. Стратегическое планирование устойчивого развития на муниципальном уровне в свете актуального законодательства РФ – Научный ежегодник Центра анализа и прогнозирования. Управление социо-эколого-экономическим развитием регионов России – Челябинск, 2017, № 1, С. 80 - 86.
5. Марача В.Г. Региональное стратегическое планирование: основные подходы и условия реализации / В.Г. Марача // Международный журнал «Проблемы теории и практики управления». - 2008. - №11. - С. 35-42. Режим доступа: https://www.fondgp.ru/old/lib/mmk/65.html
6. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. 4-изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Под ред. Бондаря Н.С. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-434521#page/1
7. Угрюмова, А.А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 445 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-423491#page/1

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Европейская Хартия местного самоуправления. 15.10.1985, Страсбург.
2. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021).
5. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления».
7. Федеральный закон от 11.04.1998 № 55-ФЗ «О ратификации Европейской Хартии МСУ».
8. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

11. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
12. Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О концессионных соглашениях».
13. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О некоммерческих организациях».
14. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года».
15. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». emsu.ru
2. Официальный сайт Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
4. Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.gov.ru/
5. Официальный сайт Совета Федерации http://www.council.gov.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 Управление конфликтами в трудовых коллективах
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин Ершова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин, канд.психол.наук, доцент, Ершова Л.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ……..……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление конфликтами в трудовых коллективах» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческому виду деятельности	УК-6.3	На уровне знаний - основные теории мотивации, лидерства и власти; виды управленческих решений в управлении трудовым коллективом; управление конфликтами в трудовых коллективах органов государственной власти
		На уровне умений - применять современные подходы и методики на практике; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; организовывать переговорный процесс; грамотно осуществлять профилактику и диагностику конфликтных ситуаций, адекватно выбирать методы работы.
		На уровне навыков – использовать современные методики управления

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2]Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

		конфликтами в трудовых коллективах; участие в разработке стратегии управления конфликтами в трудовых коллективах; ведение переговоров между конфликтующими сторонами; управление конфликтами в трудовых коллективах.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 Управление конфликтами в трудовых коллективах изучается на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» в объеме 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Управление конфликтами в трудовых коллективах» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области конфликтологии и профессиональной этики, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов разрешения конфликтов.

Дисциплина «Управление конфликтами в трудовых коллективах» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.О.06 Управление в социальной сфере и Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 академических часа на очной форме обучения и 8 академических часов – на заочной, из них 8 – лекции, 24-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 112 часов на очной форме обучения и 4 – лекции, 4-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 132 часа на заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» - зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управления конфликтами в трудовых коллективах	36	2		6		28	О
Тема 2	Формы, этапы, особенности развития конфликтов в трудовых коллективах	36	2		6		28	Т
Тема 3	Управление конфликтами в	36	2		6		28	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	трудовых коллективах, оптимальное сочетание приемов и методов.							
Тема 4	Управление конфликтами в трудовых коллективах органов государственной власти.	36	2		6		28	Т, З
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**8**		**24**		**112**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы управления конфликтами в трудовых коллективах	36	1		1		34	О
Тема 2	Формы, этапы, особенности развития конфликтов в трудовых коллективах	34	1		1		32	Т
Тема 3	Управление конфликтами в трудовых коллективах, оптимальное сочетание приемов и методов.	36	1		1		34	Т
Тема 4	Управление конфликтами в трудовых коллективах органов государственной власти.	34	1		1		32	Т, З
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**4**		**4**	**4**	**132**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задания (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления конфликтами в трудовых коллективах.

Цель и задачи курса. Предмет и объект изучения. Понятие организационной структуры и управления организацией. Теории управления организацией: научный менеджмент Ф. Тейлора и А Файоля, система Д. Форда, концепция «человеческих отношений» Э. Мейо и А. Маслоу, бюрократизм М. Вебера. Применимость классических и современных теорий управления к ситуации конфликта в трудовом коллективе.Проблема конфликта в психологической и социологической теории. Природа человека и социальный конфликт: две концепции - Аристотель и Т. Гоббс. Противостояние: функционализм (Т. Парсонс) и социология конфликта (Р. Дарендорф). Проблематика конфликта в социологии Макса Вебера. Психологические теории агрессивности человека и общества. Теория прирожденного преступника Ц. Ломброзо. Психоаналитическая теория врожденной агрессивности З. Фрейда. Бихевиористическая теория "ответной реакции". Теория социального научения. Психодиагностика конфликтности личности. Психодиагностические методы изучения конфликтности человека и особенностей протекания конфликтной ситуации.

Тема 2. Формы, этапы, особенности развития конфликтов в трудовых коллективах

Понятие конфликта в трудовых коллективах, виды, причины, характеристики основных этапов. Возможности влияния руководителя на ход и итоги конфликтов в трудовом коллективе. Особенности конфликтного поведения в трудовом коллективе. Типология конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Сетка Томаса-Килмена: соперничество (противоборство, конкуренция), уклонение, избегание, компромисс, сотрудничество. Методика изучения способа реагирования людей в конфликтной ситуации.

Тема 3. Управление конфликтами в трудовых коллективах, оптимальное сочетание приемов и методов.

Управление конфликтами: предупреждение, регулирование и разрешение. Пять вариантов предупреждения служебных конфликтов: метод "держания в узде", метод "посадить под колпак", метод создания позитивной "социокритической массы", метод гибкого использования системы стимулирования, метод "поставить всех на место". Правильный подбор "ролей" в коллективе. Методы регулирования течения конфликтного противодействия. Роль руководителя в оптимальном разрешении конфликта.

Тема 4. Управление конфликтами в трудовых коллективах органов государственной власти.

Типы и уровни конфликтов в трудовых коллективах органов государственной власти. Профилактика конфликтов и конструктивные стратегии их разрешения. Предупреждение конфликтов в трудовых коллективах государственных органов власти. Развитие партнерского взаимодействия в рамках конфликта, формирование толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление конфликтами в трудовых коллективах» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы управления	При проведении занятий лекционного

конфликтами в трудовых коллективах	типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы
Тема 2. Формы, этапы, особенности развития конфликтов в трудовых коллективах	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: тесты
Тема 3. Управление конфликтами в трудовых коллективах, оптимальное сочетание приемов и методов.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, При проведении занятий семинарского типа: тесты
Тема 4. Управление конфликтами в трудовых коллективах органов государственной власти.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: тесты, задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление конфликтами в трудовых коллективах» проводится в форме зачета с оценкой. На зачете с оценкой оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции ПК ОС-26/3.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление конфликтами в трудовых коллективах» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Для оценки завершающего этапа освоения компетенции УК-6.3 могут использоваться следующие материалы:

- Для проверки знаний в области управления конфликтами в трудовых коллективах - вопросы, тесты и т.п.

- Для проверки умения применять методы управления конфликтами в трудовых коллективах - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения методов управления конфликтами в трудовых коллективах – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине

1. Понятие конфликта. Структура конфликта: субъект, участники, объект. Конфликтная ситуация и инцидент.
2. Функции конфликта (позитивные и негативные)
3. Проблема конфликта в социологической теории
4. Психологические теории агрессивности человека и общества
5. Характеристика основных стадий развития конфликта в трудовых коллективах.
6. Психологическое управление конфликтами в трудовых коллективах
7. Психодиагностика конфликтности личности
8. Основные источники конфликтов между руководителем и подчиненными
9. Типология конфликтных личностей
10. Стиль руководства, как фактор возникновения конфликтов
11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Сетка Томаса-Килмена
12. Плюсы и минусы стратегии «компромисса»
13. Плюсы и минусы стратегии «избегания»
14. Плюсы и минусы стратегии «приспособления»
15. Плюсы и минусы стратегии «соперничества»
16. Плюсы и минусы стратегии «сотрудничества»
17. Разрешение конфликта: модели, стили, методы
18. Варианты конструктивного решения конфликта в трудовых коллективах.
19. Варианты деструктивного решения конфликта в трудовых коллективах.
20. Внутриличностный конфликт и способы его разрешения
21. Варианты предупреждения служебных конфликтов в трудовых коллективах
22. Технология предупреждения конфликтов методом создания "социокритической массы" в коллективе.
23. Психология участников конфликта в трудовых коллективах
24. Самоконтроль в конфликтной ситуации
25. Психологические методы разрешения конфликтной ситуации в трудовых коллективах
26. Типы участия третьей стороны в разрешении конфликта в трудовых коллективах
27. Функции посредника в трудовых коллективах
28. Методики ведения переговорного процесса в трудовых коллективах.

Задания в тестовой форме
Вариант 1

1. Для каких конфликтов характерны следующие причины: новый руководитель, назначенный со стороны (в коллективе был достойный претендент на эту должность); стиль управления; низкая компетентность руководителя; сильное влияние отрицательно направленных микрогрупп и их лидеров?

А) Конфликт между рядовым сотрудником и коллективом
Б) Конфликт между подразделениями внутри организации
В) Конфликт между лидером и микрогруппой
Г) Конфликт между администрацией и персоналом
Д) Конфликт между руководством и коллективом

2. Инцидент – это:

А) Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними

Б) То, из-за чего возникает конфликт
В) Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта
Г) Необходимое условие конфликта
Д) Истинная причина конфликта

3. К какой модели поведения в переговорном процессе относится следующее поведение: «Отказывается приступать к обсуждению конфликтной проблемы; стремится уйти от обсуждаемой проблемы, изменить предмет обсуждения»?

А) «Наступающий»
Б) «Избегающий»
В) «Отрицающий»
Г) «Уступающий»
Д) «Колеблющийся»

4. Что относится к способам управления конфликтами?

А) Разъяснение требований к работе
Б) Решение проблемы
В) Активизация конфликтогенов
Г) Противоборство
Д) Разжигание инцидента

5. Какие два независимых параметра составляют основу классификации форм поведения личности в конфликтной ситуации по К.Томасу и А.Килменну?

А) Избегание и уклонение
Б) Степень реализации собственных интересов, уровень кооперативности
В) Способность к уклонению от конфликта, склонность к компромиссу
Г) Уровень конфликтности, уровень терпимости
Д) Эгоизм и альтруизм

6. Позиционные конфликты в организации – это:

А) Конфликты, возникающие на основе нарушения принципа справедливости или целесообразности в распределении ограниченных ресурсов
Б) Конфликты, в основе которых лежат причины, отражающие становление и этапы развития коллективов внутри организации
В) Конфликты, возникающие на основе вопроса о значимости тех или иных субъектов социального взаимодействия внутри организации
Г) Конфликты между структурными подразделениями
Д) Конфликты, связанные с изменением организационной структуры

7. Какое сочетание поведенческих характеристик присуще конфликтной личности «сверхточного типа»?

А) Импульсивен, непредсказуем, агрессивен, несамокритичен
Б) Скрупулезно относится к работе, предъявляет повышенные требования к себе и окружающим, обладает повышенной тревожностью
В) Неустойчив в оценках и мнениях, внутренне противоречив, зависит от мнения окружающих, легко поддается внушению
Г) Хочет быть в центре внимания, избегает кропотливой работы, налицо эмоциональное поведение
Д) Подозрителен, обладает завышенной самооценкой, прямолинеен, обидчив

8. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в разъяснении требований к работе, использовании координационных и интеграционных механизмов, установлении общеорганизационных комплексных целей и использовании системы вознаграждений?

А) Межличностные
Б) Договорные
В) Организационные
Г) Внутриличностные

Д) Структурные

9. Кто из ученых рассматривал конфликты как неизбежное явление в общественной жизни, вытекающее из свойств человеческой природы и присущего личности инстинкта агрессивности?

А) Гераклит
Б) Платон
В) Г.Зиммель
Г) Э.Мейо
Д) Ф.Тейлор

10. Какой тип факторов межличностных конфликтов по В.Линкольну связан с такими формами их проявления, как: верование и поведение; приверженность к групповым традициям, ценностям, нормам; религиозные, культурные, политические и другие ценности; нравственные ценности?

А) Поведенческие факторы
Б) Ценностные факторы
В) Факторы отношений
Г) Информационные факторы
Д) Структурные факторы

11. Главным фактором, определяющим экономические конфликты, является:

А) Отношение производства
Б) Отношение потребления
В) Отношение собственности
Г) Отношение распределения
Д) Отношение права

12. К факторам микросреды, обусловливающим семейные конфликты, относятся:

А) Рост социального отчуждения; ориентация на культ потребления; девальвация моральных ценностей; кризисное состояние экономики и социальной сферы; деформация норм сексуальных отношений; изменение положения женщин в обществе
Б) Ограничение свободы активности, действия; отклоняющееся поведение одного из членов семьи; авторитарный, жесткий тип семейных отношений; сексуальная дисгармония партнеров в браке
В) Ограничение свободы активности, действия; отклоняющееся поведение одного из членов семьи; авторитарный, жесткий тип семейных отношений; девальвация моральных ценностей
Г) Ухудшение материального положения семьи; чрезмерная занятость одного или обоих супругов на работе; невозможность нормального трудоустройства супругов или других членов семьи; длительное отсутствие жилья
Д) Ограничение свободы активности, действия; отклоняющееся поведение одного из членов семьи; авторитарный, жесткий тип семейных отношений; изменение положения женщины в обществе

13. Условием возникновения конфликта является наличие:

А) Конфликтной ситуации и объекта конфликта
Б) Конфликтной ситуации и инцидента
В) Оппонентов и инцидента
Г) Оппонентов и объекта конфликта
Д) Как минимум трех заинтересованных сторон

14. Структурные конфликты в организации – это:

А) Конфликты, возникающие на основе вопроса о значимости тех или иных субъектов социального взаимодействия внутри организации
Б) Конфликты, в основе которых лежат причины, отражающие становление и этапы развития коллективов внутри организации
В) Конфликты, возникающие на основе нарушения принципа справедливости или

целесообразности в распределении ограниченных ресурсов
Г) Конфликты между структурными подразделениями
Д) Конфликты, связанные с изменением организационной структуры

15. Гарвардский метод «принципиальных переговоров» разработали:

А) Д.Скотт и Ш. и Г.Боуэр
Б) К.Томас и Р.Килменн
В) В.Линкольн и Л.Томпсон
Г) М.Шериф и Д.Рапопорт
Д) Р.Фишер и У.Юри

16. Какое название носят методы по устранению организационных конфликтов?

А) Структурные
Б) Переговоры
В) Внутриличностные
Г) Ответные агрессивные действия
Д) Межличностные

17. Основными явлениями, характеризующими типичное субъективное содержание конфликтной ситуации межгруппового конфликта, являются:

А) Неадекватное групповое сравнение; групповая атрибуция; «деиндивидуализация» взаимного восприятия
Б) «Деиндивидуализация» взаимного восприятия; перцентивная деформация; групповая атрибуция
В) «Деиндивидуализация» взаимного восприятия; перцентивная деформация; групповая солидарность
Г) Неадекватное групповое сравнение; групповая атрибуция; перцентивная деформация
Д) «Деиндивидуализация» взаимного восприятия; неадекватное групповое сравнение; групповая солидарность

18. Причина конфликта – это:

А) Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними
Б) То, из-за чего возникает конфликт
В) Явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его
Г) Стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт
Д) Противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия

19. Для каких конфликтов характерны следующие причины: взаимная зависимость по выполненным задачам; распределение ресурсов; неудовлетворительные коммуникации; структурная перестройка?

А) Конфликт между микрогруппами в коллективе
Б) Конфликт между подразделениями внутри организации
В) Конфликт между руководством и коллективом
Г) Конфликт между лидером и микрогруппой
Д) Конфликт между руководством организации и персоналом

20. Какой из приведенных методов относится к группе методов управления конфликтами?

А) Метод наблюдения
Б) Метод тестирования
В) Метод картографии
Г) Метод экспертного интервью
Д) Метод эксперимента

21. Кому из ученых принадлежит разработка учения об интроверсии и экстраверсии как объективной природе внутриличностных конфликтов?

А) Э.Фромму
Б) К.Левину
В) З.Фрейду
Г) К.Юнгу
Д) Э.Эриксону

22. Динамические конфликты в организации – это:

А) Конфликты, в основе которых лежат причины, отражающие становление и этапы развития коллективов внутри организации
Б) Конфликты между структурными подразделениями
В) Конфликты, связанные с изменением организационной структуры
Г) Конфликты, возникающие на основе вопроса о значимости тех или иных субъектов социального взаимодействия внутри организации
Д) Конфликты, возникающие на основе нарушения принципа справедливости или целесообразности в распределении ограниченных ресурсов

23. Какой тип факторов межличностных конфликтов по В.Линкольну связан с такими формами их проявления, как: стремление к превосходству, проявление агрессии, проявление эгоизма, нарушение обещаний?

А) Факторы отношений
Б) Информационные факторы
В) Поведенческие факторы
Г) Ценностные факторы
Д) Структурные факторы

24. В России Центр по разрешению конфликтов был создан:

А) В Санкт-Петербурге в 1993 году
Б) Во Владивостоке в 1993 году
В) В Твери в 1998 году
Г) В Сочи в 1995 году
Д) В Москве в 1992 году

25. Политические конфликты – это:

А) Противоборство субъектов социального взаимодействия на основе стремления к захвату политической власти
Б) Противоборство субъектов социального взаимодействия на основе противоположных политических интересов, ценностей, взглядов и целей, обусловленных их положением в сфере политических отношений
В) Противоборство субъектов социального взаимодействия на основе противоположных политических интересов, ценностей, взглядов и целей, обусловленных их положением в обществе
Г) Противоборство субъектов социального взаимодействия на основе противоположных политических интересов, ценностей, взглядов и целей, обусловленных их положением и ролью в системе власти
Д) Противоборство субъектов социального взаимодействия в период решения вопроса о политической власти

Вариант 2.

1. На каком этапе урегулирования жалобы менеджер проверяет факты, собранные сотрудником?

А) Подведения итогов
Б) Вознаграждения за своевременную информацию
В) Ознакомления с содержанием жалобы
Г) Обдумывания
Д) Исследования

2. Технологии рационального поведения в конфликте – это:

А) Поддержание высокой самооценки в переговорном процессе
Б) Вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у соперника намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями
В) Совокупность способов воздействия на соперника, позволяющих добиться реализации своих целей в конфликте
Г) Спокойная реакция на эмоциональные действия соперника
Д) Совокупность способов психологической коррекции, направленной на обеспечение конструктивного взаимодействия конфликтантов на основе самоконтроля своих эмоций

3. Образ конфликтной ситуации – это:

А) Истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту
Б) Субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта
В) То, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны
Г) Субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта
Д) То, из-за чего возникает конфликт

4. Какое из сочетаний приводимых понятий имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте?

А) Компромисс, критика, борьба
Б) Соглашение, сотрудничество, убеждение
В) Уступка, уход, сотрудничество
Г) Сотрудничество, консенсус, уступка
Д) Борьба, уход, убеждение

5. Возникновение конфликтологии как относительно самостоятельной теории связано с работами:

А) К.Маркса и Ф.Энгельса, О.Конта
Б) П.Сорокина, Г.Зиммеля, З.Фрейда
В) В.Линкольна, Л.Томпсона, Д.Скотт
Г) Р.Дарендорфа, Л.Козера, М.Дойча, М.Шерифа
Д) Р.Фишера, У.Юри, К.Томаса

6. Управление конфликтами — это:

А) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
Б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействия на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;
В) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
Г) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействия на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
Д) целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих.

7. Содержание управления конфликтами включает:

А) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение,
Б)прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;
В) прогнозирование, регулирование, разрешение;
Г) прогнозирование, анализ, предупреждение, разрешение;
Д) анализ конфликтной ситуации, прогнозирование, предупреждение, разрешение.

8. Признание реальности конфликтующими сторонами, легитимизация конфликта и институциализация конфликта входят в содержание:

А) прогнозирования конфликта;

Б) предупреждения конфликта;
В) стимулирования конфликта;
Г) регулирования конфликта;
Д) разрешения конфликта.

9. Институциализация конфликта — это-

А) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;
Б) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;
В) форма привлечения общественности для разрешения конфликта,
Г) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению уставных норм и правил поведения в конфликте;
Д) обращение к медиатору.

10. Легитимизация конфликта — это:

А) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта,
Б) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;
В) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте;
Г) обращение к медиатору;
Д) придание конфликту широкую огласку.

11. Принципами управления конфликтами являются:

А) гласность, объективность и адекватность оценки конфликта, опора на общественное мнение, комплексное использование способов и приемов воздействия;
Б) гласность, объективность и адекватность оценки конфликта; анализ результатов деятельности, опора на общественное мнение,
В) конкретно-ситуационный подход, гласность, опора на положительные качества конфликтующих, применение биографического метода;
Г) гласность, опора на общественное мнение, учет интересов руководства, прогнозирование;
Д) прогнозирование, стимулирование, регулирование, разрешение.

12. Предпосылками разрешения конфликта являются:

А) достаточная зрелость конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта.
Б) достаточная зрелость конфликта, высокий авторитет одной из конфликтующих сторон;
В) наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, коллективная форма деятельности;
Г) высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности, лидерство в группе;
Д) стиль руководства, высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности.

13. Что относится к форме разрешения конфликта:

А) порицание, юмор, убеждение, уступка;
Б) уступка, компромисс, уход, сотрудничество;
В) требования, критика, убеждение, юмор;
Г) уступка, требования, убеждение, критика;
Д) подчинение; примирение; убеждение, согласование.

14. Какие виды деятельности по управлению конфликтом адекватны на этапе возникновения и развития конфликтной ситуации:

А) прогнозирование и предупреждение (стимулирование);
Б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование) и регулирование;
В) только прогнозирование;
Г) только предупреждение (стимулирование);

Д) только регулирование.

15. Какое из сочетаний приводимых понятий имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте:

А) компромисс, критика, борьба;

Б) уступка, уход, сотрудничество;

В) борьба, уход, убеждение;

Г) сотрудничество, консенсус, уступка;

Д) соглашение, сотрудничество, убеждение.

16. Какие поведенческие характеристики присущи конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии:

А) стремится уладить конфликт, проявляет выдержку и самообладание, уходит от острых вопросов;

Б) доброжелательно относится к сопернику; стремится уладить конфликт; ведет себя открыто и искренне;

В) стремится к победе в конфликте, отличается выдержкой и самообладанием, непоследователен в оценках и суждениях;

Г) не проявляет активности, уходит от острых вопросов, отказывается от компромисса;

Д) стремится уладить конфликт, доброжелательно относится к сопернику, уходит от острых вопросов.

17. Внутриличностный конфликт — это:

А) глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;

Б) состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;

В) столкновение противоположно направленных мотивов личности;

Г) столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности;

Д) внутренние колебания личности, стоящей перед выбором средств для достижения конкретной цели.

18. Формами проявления внутриличностных конфликтов являются:

А) неврастения, эйфория, сублимация, идеализация, номадизм, рационализация;

Б) неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, рационализация;

В) неврастения, эйфория, идеализация, проекция, рационализация, вытеснение;

Г) неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, переориентация;

Д) компромисс, уход, переориентация, сублимация, идеализация, вытеснение.

19. К факторам макросреды, обусловливающим семейные конфликты, относятся:

А) ухудшение материального положения семьи; чрезмерная занятость одного или обоих супругов на работе; невозможность нормального трудоустройства супругов или других членов семьи; длительное отсутствие жилья;

Б) рост социального отчуждения; ориентация на культ потребления; девальвация моральных ценностей; кризисное состояние экономики и социальной сферы; деформация норм сексуальных отношений; изменение положения женщин в обществе.

В) ограничение свободы активности, действия; отклоняющееся поведение одного из членов семьи; авторитарный, жесткий тип семейных отношений; сексуальная дисгармония партнеров в браке;

Г) изменение положения женщины в обществе; отклоняющееся поведение одного из членов семьи; авторитарный, жесткий тип семейных отношений; сексуальная дисгармония партнеров в браке;

Д) ограничение свободы активности, действия; отклоняющееся поведение одного из членов семьи; авторитарный, жесткий тип семейных отношений; изменение положения женщины в обществе.

20. Ценностные семейные конфликты — это:

А) конфликты, возникающие на основе противоположных интересов и ценностей;

Б) конфликты, основанные на борьбе за лидерство в семье.

В) конфликты, основанные на психосексуальной несовместимости супругов;

Г) конфликты, в основе которых лежат неудовлетворенные потребности в положительных эмоциях;
Д) конфликты, возникающие на основе противоположных взглядов супругов по вопросам ведения домашнего хозяйства.

21. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?

А) межличностному бурному и быстротекущему;
Б) межличностному, конструктивному;
В) межличностному, экономическому;
Г) острому и длительному;
Д) деструктивному.

22. Конфликтогены — это:

А) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
Б) проявления конфликта;
В) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
Г) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;
Д) поведенческие реакции личности в конфликте.

23. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

А) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим;
Б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;
В) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;
Г) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;
Д) наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации.

24. Конфликтная ситуация — это:

А) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
Б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
В) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
Г) причина конфликта;
Д) этап развития конфликта.

25. Причина конфликта — это:

А) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
Б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
В) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
Г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
Д) то, из-за чего возникает конфликт.

Ответы на вопросы теста

Вариант 1

1. Д	6. В	11. В	16. А	21. Г
2. В	7. Б	12. Г	17. А	22. А
3. Б	8. А	13. Б	18. В	23. В

4. Б	9. А	14. Г	19. Б	24. А
5. Г	10. Б	15. Д	20. В	25. Г

Вариант 2.

1. Д	6. Б	11. А	16. Б	21. Б
2. В	7. А	12. А	17. В	22. А
3. Г	8. Г	13. Б	18. Б	23. Б
4. В	9. Б	14. Г	19. Б	24. Б
5. Г	10. В	15. Б	20. А	25. В

Практико-ориентированные задания

1. Опишите динамику конфликта, взятого из собственной жизни или кинофильма.
2. Приведите примеры конфликтных ситуаций по определенным критериям типологии конфликтных ситуаций.
3. Проведите анализ личностных и деловых качеств руководителя, порождающих деструктивный конфликт.
4. Назовите психологические приемы, с помощью которых любой конфликт можно превратить в возможность познать что-то новое в себе и в окружающей действительности.
5. Как вести спор, если партнер по общению «из принципа» или гордости не хочет соглашаться с Вами, а для Вас обсуждаемый вопрос является очень важным?
6. Может ли конфликт продолжаться в случае устранения исходных причин его возникновения? Почему? Приведите примеры.
7. Проанализируйте по модели трудовой конфликт.
8. Проиллюстрируйте примерами применение внутренних технологий управления межличностными конфликтами.
9. Проиллюстрируйте примерами применение внешних технологий управления межличностными конфликтами.
10. Покажите на конкретном примере три уровня развития межличностного конфликта (по Д.Дэну).
11. Опишите какие симптомы предшествуют конфликту в организации. Прокомментируйте каждый из симптомов с привлечением конкретного примера.
12. Опишите различные типы соглашений при урегулировании конфликта. Каждый из приведенных типов прокомментируйте на примерах.
13. Новогодний корпоратив: «пир во время чумы». Предложите и обоснуйте наиболее оптимальную линию поведения для заведующего кафедрой Х. Какой из приведенных «оппозиционных» точек зрения, по Вашему мнению, можно в первую очередь пренебречь? Насколько в сложившейся ситуации конструктивен уход от конфликта, его игнорирование?
14. Новый начальник в конфликтном коллективе: формирование конфликтологических компетенций. Структурируйте конфликты в коллективе и дайте им характеристику. Кто из сотрудников может стать опорой для нового руководителя? Кто выступает в качестве главного возмутителя спокойствия в данной ситуации? Как новому руководителю себя с ним вести? Предложите и обоснуйте наиболее оптимальную линию поведения нового руководителя для обеспечения сплоченности коллектива и локализации существующих конфликтов. Какие конфликтологические компетенции, на Ваш взгляд, понадобятся новому руководителю для решения поставленных задач?
15. Ролевой конфликт. Имеет ли место в данном случае ролевой конфликт? Аргументируйте свою позицию. Как следует вести себя Александру Д. в подобной ситуации? Какова должна быть позиция заведующего кафедрой?
16. Конфликт интересов. Квалифицируйте ситуацию с точки зрения наличия или отсутствия конфликта интересов. Какие действия должен предпринять А.С. в данной ситуации? Какова должна быть реакция министра?

17. Перечислите слагаемые оптимальной рабочей атмосферы, минимизирующей конфликты в трудовом коллективе. Аргументируйте свою позицию.

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность,

непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет с оценкой служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета с оценкой выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений,

а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам

изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ государственного управления и специфики управления трудовыми коллективами.

Содержание: подготовка докладов по теме «Теоретические основы управления конфликтами в трудовых коллективах.»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: знакомство с принципами формирования и развития конфликтов в трудовых организациях, способов их разрешения и избегания..

Содержание: подготовка докладов по теме: «Формы, этапы, особенности развития конфликтов в трудовых коллективах»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение теоретических знаний и практических навыков в области управления конфликтами в трудовых коллективах.

Содержание: подготовка докладов по теме: «Управление конфликтами в трудовых коллективах, оптимальное сочетание приемов и методов.»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: получение теоретических знаний в области управления конфликтами в трудовых коллективах органов государственной власти.

Содержание: подготовка докладов по темам: «Управление конфликтами в трудовых коллективах органов государственной власти.»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Определение управления и специфика управления производственными коллективами.
2. Функции управления в трудовых коллективах.
3. Этапы развития идей и взглядов на проблемы социального управления.
4. Функции управления трудовыми коллективами
5. Типы и уровни конфликтов в организации
6. Профилактика конфликтов и конструктивные стратегии их разрешения.
7. Искусство управления организационными конфликтами в Японии.
8. Причины возникновения конфликтов в организации.
9. Психологический анализ конфликта между руководителем и сотрудниками.
10. Влияние стиля руководства на конфликтность организации.
11. Организационная культура как фактор предупреждения конфликтов в коллективе
12. Влияние задач руководителя на выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации
13. Возможности руководителя в предупреждении и разрешении конфликтов в организации
14. Гендерные различия в поведении во время конфликта
15. Психологический анализ способов разрешения конфликтов
16. Возможности социально-психологического тренинга в решении организационного конфликта.

17. Психологическая диагностика конфликтности в организации.
18. Служба психологической помощи сотрудникам в организации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 219 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07226-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:https://urait.ru/bcode/472350.
2. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами: учебник и практикум / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-534-05153-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/438893

6.2. Дополнительная литература.

1. *Каменская, В. Г.* Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Г. Каменская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 150 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05670-9.
2. *Семенов, В. А.* История зарубежной конфликтологии в 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Семенов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 214 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06164-2.
3. *Хасан, Б. И.* Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Хасан. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 204 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-06474-2.
4. *Черепанова, Е. С.* Философия конфликта: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Черепанова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 195 с. - (Серия: Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-05599-3.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебное пособие / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 144 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-08403-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/438316
2. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 290 с. - ISBN 978-5-9916-9068-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/433813

2.3. Нормативные правовые документы.

2.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1.http://psyera.ru/4861/etika-delovyh-otnosheniy-etiket-v-delovoy-karere
2.http://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
3.http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55071469/
4.http://psykam.ucoz.com/

3. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.10 Инвестиционное обеспечение экономического развития
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент Галий Елена Анатольевна, кандидат педагогических наук Усков Сергей Владимирович

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10«Инвестиционное обеспечение экономического развития» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	3	завершающий этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
на основе системного анализа инвестиционного потенциала региона выработка стратегии действий направленной на инвестиционное обеспечение экономического развития	УК -1/2.2	на уровне знаний: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа (или 54 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 32 ч. (24 астрономический час), 8 ч. (6 астрономических) – лекции, 24 ч (18 астрономических) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 40ч (30 астр.ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 12 ч. (9 астрономических часов), 4 ч. (3 астрономических часа) – лекции, 8 ч (6 астрономических) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч (42 астр.ч.), контроль – 4 часа (3 астр.часа).

Дисциплина Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» изучается на 2 курсе в 3 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 2 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания проблем экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики и др. Дисциплина Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» изучают студенты после изучения дисциплин Экономика общественного сектора, Научный семинар Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием, Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие инвестиционного процесса. Особенности инвестиционного процесса на уровне территории	**11**	2	-	2		7	О, Док
Тема 2	Исследование внутренней и внешней инвестиционной среды	**11**	2	-	2		7	О, Док, Т
Тема 3	Предпринимательская среда территории	**9**		-	2		7	О, Док
Тема 4	Инвестиционная привлекательность территории	**13**	2	-	4		7	О, Док,
Тема 5	Государственное регулирование инвестиционных процессов	**13**		-	8		5	О, Док
Тема 6	Формирование и реализация инвестиционной	**15**	2	-	6		7	О, КР,

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	программы							
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**72**	**8**	**-**	**24**	**-**	**40**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие инвестиционного процесса. Особенности инвестиционного процесса на уровне территории	**9**	1				8	О
Тема 2	Исследование внутренней и внешней инвестиционной среды	**9**	1				8	О, Т
Тема 3	Предпринимательская среда территории	**9**	1				8	О,
Тема 4	Инвестиционная привлекательность территории	**13**	1		4		8	О,
Тема 5	Государственное регулирование инвестиционных процессов	**10**	-		2		8	О, Док
Тема 6	Формирование и реализация инвестиционной программы	**10**	-		2		8	КР, Док
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
	Всего:	**72**	**4**		**8**	**4**	**56**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государственно-частного партнерства

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной и заочной формам обучения); обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Инвестиции, реальные инвестиции, финансовые инвестиции, понятие инвестиционного процесса, модель инвестиционного процесса, функции инвестиционного процесса, процесс принятия инвестиционных решений

Тема 2. Мировой опыт развития и управления ГЧП

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной и заочной формам обучения); обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Инвестиционная среда, внутренняя внешняя инвестиционная среда, этапы анализа внутренней и внешней инвестиционной среды территории.

Тема 3. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной и заочной формам обучения);обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Предпринимательская среда региона, условия формирования предпринимательской среды, элементы и ресурсы формирования предпринимательской среды.

Тема 4. Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной форме обучения); проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и заочной формам обучения)

Понятие инвестиционной привлекательности региона, муниципального образования, страны; методы анализа инвестиционной привлекательности территории

Тема 5. Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной форме обучения); проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и заочной формам обучения)

Государственное регулирование и государственное управление, методы и инструменты государственного регулирования, методы принятия организационно-управленческих решений

Тема 6. Практика государственно частного партнерства

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной форме обучения); проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и заочной формам обучения)

Инвестиционное программирование в системе управления инвестиционной деятельностью территории, управление инвестициями, сущность, цели и классификация региональных инвестиционных программ, основные направления формирования и реализации инвестиционной программ, методы описания проблемной ситуации при формировании инвестиционной стратегии; критерии эффективности инвестиционных проектов; методы оценки эффективности принимаемых решений по изменению региональной инвестиционной политики

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие инвестиционного процесса. Особенности инвестиционного процесса на уровне территории	О, Док
Исследование внутренней и внешней инвестиционной среды	О, Док, Т

Предпринимательская среда территории	О, Док
Инвестиционная привлекательность территории	О, Док,
Государственное регулирование инвестиционных процессов	О, Док
Формирование и реализация инвестиционной программы	О, КР,

Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения современных методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» проводится в форме зачета с оценкой. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

<u>Задания в тестовой форме:</u>

1. Характерными признаками инвестиций являются
2. … А. потенциальная способность вложений приносить доход

В. отсутствие риска вложения капитала

C. целенаправленный характер вложения капитала в объекты и инструменты инвестирования

D. совпадение собственных целей инвесторов с общеэкономической выгодой

2. На макроуровне инвестиции как экономическая категория являются основой для …

A. осуществления политики воспроизводства экономики

B. улучшения качества и обеспечения конкурентоспособности отечественной продукции

C. осуществления воспроизводства оборотного капитала реального сектора экономики

D. сбалансирования развития отраслей экономики

3. На микроуровне инвестиции как экономическая категория являются основой для …

A. обеспечения нормального функционирования хозяйствующего субъекта

B. решения проблем обороноспособности страны и ее безопасности

C. обеспечения конкурентоспособности выпускаемых товаров и оказываемых услуг хозяйствующим субъектом

D. сбалансирования развития всех отраслей экономики

4. Инвестициям присущи характеристики …

A. осуществляющиеся с целью увеличения капитала

B. представляющие собой вложения капитала с любой целью

C. образующиеся за счет потребляемой части дохода и сбережений субъектов хозяйственной деятельности

D. объектом вложений которых являются только ценные бумаги

5. Инвестициям присущи характеристики, которые …

A. тесно связаны с фактором времени

B. осуществляются только на макроуровне

C. не связаны с риском

D. образуются за счет сбережений субъектов хозяйственной деятельности

6. Экономическая сущность инвестиций раскрывается …

A. через связь инвестиций с получением дохода

B. отражением в составе объектов инвестирования только основного капитала

C. рассмотрением инвестиций в единстве ресурсов и вложений

D. осуществлением вложений только в материально-вещественной форме

7. Для определения инвестиций как экономической категории существуют подходы …

A. доходный

B. ресурсный

C. расходный

D. затратный

8. Затратный подход к определению понятия «инвестиции» основывается на…

A. выделении производительной стадии движения средств

B. затратах в реальные и финансовые инвестиции

C. игнорировании стадии формирования инвестиционных ресурсов

D. капитальных затратах в строительном комплексе

9. Ресурсный подход к определению понятия «инвестиции» основывается на…

A. последовательном превращении ресурсов в продукт инвестиционной деятельности

B. роли денежной формы инвестиций как начального пункта их оборота

C. выделении производительной стадии движения средств

D. нет правильных ответов

10. На основании ..... подхода инвестиции определяются как финансовые средства, предназначенные для расширенного воспроизводства основных фондов.

A. затратного

B. бюджетного

C. ресурсного D

. доходного

Ключ: 1-A,C; 2-A,B; 3-A,C; 4-A; 5-A,D; 6-A,C; 7-B,D; 8-A,C,D; 9-B; 10-C

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З	завершающий этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -1/З завершающий	осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к зачету

1. Роль и функции инвестиций как источника экономического роста
2. Понятие инвестиций и их классификация
3. Характеристика реальных и финансовых инвестиций
4. Характеристика и классификация иностранных инвестиций
5. Понятие инвестиционной деятельности. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
6. Структура инвестиционного рынка
7. Инвестиционный климат и факторы его определяющие
8. Определение проекта: его признаки и параметры
9. Классификация проектов
10. Понятие инвестиционного проекта (ИП). Классификация и состав инвестиционных проектов.
11. Участники инвестиционного проекта и их функции
12. Жизненный цикл инвестиционного проекта
13. Разработка инвестиционных документов
14. Бизнес-план инвестиционного проекта.
15. Методический инструментарий экономической оценки инвестиций (концепция временной стоимости денег, дисконтирование)
16. Понятие эффективной годовой процентной ставки
17. Аннуитетная модель денежных потоков
18. Расчет денежного потока CF инвестиционного проекта
19. Выбор и оценка инвестиционного проекта
20. Оценка финансовой состоятельности проекта
21. Оценка экономической эффективности инвестиций
22. Статические методы оценки эффективности инвестиций
23. Динамические методы оценки эффективности инвестиций
24. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация.
25. Источники финансирования инвестиций.
26. Различия между собственными и заемными средствами предприятия
27. Методы финансирования инвестиций
28. Привлечение кредита через кредитный рынок как эффективный источник финансирования инвестиционных проектов
29. Лизинговая форма финансирования инвестиций
30. Бюджетное финансирование инвестиций
31. Механизм проектного финансирования инвестиционных проектов
32. Привлечение венчурного (рискового) капитала как перспективный источник развития малого предпринимательства
33. Понятие и сущность неопределенности и риска

34. Виды рисков инвестирования
35. Подходы и процедуры оценки проектного риска
36. Методы оценки эффективности проекта в условиях риска
37. Способы снижения инвестиционного риска.
38. Финансовые и страновые риски при осуществлении прямых иностранных инвестиций (ПИИ)
39. Формы привлечения иностранного капитала.
40. Венчурное финансирование.
41. Роль ипотечного кредитования в стимулировании инвестиционной активности.
42. Риск вложений в ценные бумаги.
43. Соотношение риска и доходности ценных бумаг.
44. Понятие портфельных инвестиций и инвестиционного портфеля.
45. Понятие эффективного портфеля.
46. Типы портфеля, принципы и этапы его формирования.
47. Оценка дохода и риска по портфелю.
48. Стратегия управления портфелем.
49. Понятие иностранных инвестиций.
50. Прямые иностранные инвестиции.
51. Портфельные иностранные инвестиции.
52. Прочие иностранные инвестиции.
53. Правовой режим деятельности иностранных инвесторов в РФ.
54. Гарантии правовой защиты деятельности иностранных инвесторов на территории РФ.
55. Порядок государственной регистрации предприятия с иностранными инвестициями.
56. Порядок аккредитации филиала иностранного юридического лица в РФ.
57. Необходимость привлечения иностранных инвестиций в российскую экономику.
58. Долгосрочные факторы, влияющие на привлечение иностранных инвестиций. Инвестиционный климат.
59. Краткосрочные факторы, влияющие на привлечение иностранных инвестиций. Международный перелив капитала.
60. Регулирование международного движения капитала.
61. Инвестиционные споры.
62. Основные направления совершенствования инвестиционной политики РФ.
63. Риски иностранных инвестиций.
64. Страхование иностранных инвестиций.
65. Понятие свободной экономической зоны.
66. Льготы иностранным инвесторам в свободных экономических зонах.
67. Виды свободных экономических зон.
68. Оффшорные зоны.
69. Влияние иностранных инвестиций на экономический рост.
70. Динамика иностранных инвестиций по видам инвестиций.
71. Динамика иностранных инвестиций по видам экономической деятельности.
72. Динамика иностранных инвестиций по странам-инвесторам.
73. Иностранные инвестиции стран СНГ.
74. Инвестиции России в странах СНГ.
75. Понятие инвестиционной безопасности.
76. Действия государства по обеспечению инвестиционной безопасности.
77. Уровни угроз инвестиционной безопасности.
78. Система обеспечения инвестиционной безопасности

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными

			качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке научной статьи

Статья должна включать в себя название, краткую аннотацию, список ключевых слов, основной текст и список использованной литературы.

В основном тексте обычно предполагается следующая схема изложения материала: введение и постановка проблемы, обозначение степени изученности вопроса или литературный обзор по теме, обоснование новизны данной статьи, непосредственно изложение проблемы (анализ современного состояния, аргументы), разработка путей решения, выводы и предложения, а также заключение.

При необходимости и в зависимости от темы статья может содержать иллюстрированный материал, таблицы, графики и формулы, которые принято нумеровать и подписывать.

По объему научная статья магистранта небольшая и должна быть от четырех-пяти авторских страниц. Авторской страницей, как правило,

считается текст, набранный шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, с полуторным междустрочным интервалом. Единого стандарта относительно полей и абзацного отступа не существует, они могут незначительно различаться в зависимости от требований разных журналов.

Задания студентам на самостоятельную работу

В процессе изучения дисциплины Научно-исследовательский семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием» студенты пишут и готовят к публикации научную статью по теме выпускной квалификационной работы магистра.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого

студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема 1. Понятие инвестиционного процесса. Особенности инвестиционного процесса на уровне территории.

Вопросы к обсуждению:

1. Каковы инвестиционные параметры регионального развития
2. Сущность и измерение последствий инвестиционных процессов
3. Интересы реформирования социальной сферы в регионах
4. Меры по повышению инвестиционной привлекательности региона, (муниципального образования)

Тема 2. Исследование внутренней и внешней инвестиционной среды

Вопросы к обсуждению:

1. Каковы ведущие элементы регионального инвестиционного комплекса
2. Органы государственного управления, принимающие решения в сфере инвестиционного комплекса региона
3. Каковы этапы освоения капитальных вложений в инвестиционный проект 4. Каковы факторы увеличения стоимости строительных работ
4. Факторы изменения структурного строения региональной экономики
5. Оценка последствий инвестиционной политики и структурных преобразований
6. Факторы инвестиционной активности в отраслях регионального агропромышленного комплекса

Тема 3. Предпринимательская среда территории:

Вопросы к обсуждению:

1. Сближение интересов субъектов инвестиционных процессов в регионе
2. Цели промышленного развития и обоснование направлений инвестиционной стратегии в регионе
3. Оценка эффективности деятельности руководителей высших органов исполнительной власти субъектов РФ по созданию благоприятных условий предпринимательства

Тема 4. Инвестиционная привлекательность территории
Вопросы к обсуждению:
1Принципы разработки рейтингов инвестиционной привлекательности регионов
2 Составные элементы регионального потенциала
3. Сущность, влияние рисков и неопределенностей в процессе принятия инвестиционных решений
4. Виды региональных рисков

Тема 5. Государственное регулирование инвестиционных процессов
Вопросы к обсуждению:
1. Стимулирование инвестиций в российских регионах
2. Региональный аспект инвестиционных процессов
3. Каковы принципы предоставления государственных субсидий, гарантий инвесторам.
4.. Факторы применения различных источников финансирования инвестиций в регионе
5. Виды государственных решений

Тема 6. Формирование и реализация инвестиционной программы

1 Принципы разработки Государственной инвестиционной программы
2 Методы планирования государственных капитальных вложений в социальную сферу
3 Методы обоснования социальных объектов в государственной инвестиционной программе
4 Способы отбора инвестиционного проекта по оценке его эффективности
5 Метод государственного заказа на капитальное строительство

Примерные темы докладов
1. Сущность и измерение инвестиционных процессов
2. Источники финансирования инвестиционного процесса
3. Методы регулирования инвестиционной деятельности в регионе
4. Основы управление инвестиционными рисками
5. Интересы реформирования социальной сферы в регионах
6. Формирование инвестиционного климата в регионе и преодоление рисков
7. Инвестиционное обеспечение структурной перестройки промышленности региона
8. Комплексная оценка местного инвестиционного климата
9. Стимулирование инвестиций в российских регионах, противодействие фактору неопределенности
10. Региональный аспект инвестиционных процессов, региональные риски
11. Повышение инвестиционной активности и региональные стратегии структурных преобразований
12. Современная инвестиционная политика промышленных корпораций
13. Инвестиционная деятельность в регионах России
14. Ранжирование субъектов Российской Федерации по степени благоприятности инвестиционного климата
15. Теоретические и практические вопросы экономической оценки инвестиций.
16. Определение приоритетных направлений региональной инвестиционной политики
17. Каковы инвестиционные параметры регионального развития с учетом неопределенностей и рисков
18. Методы факторного анализа при разработке государственной инвестиционной стратегии

19. Принципы обоснования выбора объекта инвестиций для решения о предоставлении государственной поддержки
20.Методы принятия основных управленческих решений в инвестиционной сфере

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1.Мишакова, Н. А. Инвестиционные процессы в регионе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. А. Мишакова, Т. А. Перекатиева ; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 96 с. -Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2422

2. Раевский С. В. Формирование и реализация инвестиционной программы региона [Электронный ресурс]: монография: - М., Берлин: Директ-Медиа, 2016– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437467&sr=1

6.2 Дополнительная литература.

1. Региональная экономика и управление развитием территории. Прокопов Ф.Т. - отв. ред. : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ) (г. Москва), Юрайт, 2017
2. Региональная экономика и пространственное развитие. В 2х томах, учебник для бакалавриата и магистратуры. Лимонов Л.Э. - отв. ред., Жихаревич Б.С. - отв. ред., Одинг Н.Ю. - отв. ред., Русецкая О.В. - отв. ред. Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ) (г. Москва), Юрайт, 2017

3. Федулова Е. А. ,Мещерякова Н. А. Оценка влияния факторов инвестиционного климата на инвестиционную активность региона: на примере Кемеровской области [Электронный ресурс]: монография: - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278833

4. Митрофанова И. В. , Иванов Н. П. Митрофанова И. А. Регион: экономика, политика, управление[Электронный ресурс]: учебник - М.: Директ-Медиа, 2014– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=233062

6.3 Нормативные правовые документы.

1.Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"
2.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 20.03.2021) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней")

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный.

2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/, свободный.
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: . http://www.gov.ru, свободный.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.nalog.ru, свободный.
5. Государственный таможенный комитет Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.customs.ru, свободный.
6. Информационный ресурс РБК [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.rbc.ru/economics/, свободный (дата обращения: 22.05.2017).
7. Информационный ресурс биржевой аналитики РБКQUOTE. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://quote.rbc.ru, свободный
8. Рейтинговое агентство Эксперт РА. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.raexpert.ru, свободный
9. Национальное рейтинговое агентство [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.ra-national.ru, свободный
10. Рейтинговое агентство Fitch Ratings [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.fitchratings.ru, свободный).
11. Эколого-энергетическое рейтинговое агентство «Интрефакс-ЭРА» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: . http://interfax-era.ru, свободный
12. Государственный комитет Российской Федерации по статистике. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный.
13. Российская газета [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: . http://www.rg.ru, свободный
14. Вестник инноваций и венчурного рынка Venture News. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.venture-news.ru, свободный
15. Специализированное научно-практическое издание «Менеджмент и бизнес-администрирование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mba-journal.ru, свободный
16. Национальная ассоциация бизнес-ангелов (НАБА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rusangels.ru, свободный
17. Сообщество стартаперов и инвесторов StartupPoint. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: . http://startuppoint.ru, свободный
18. International Finance Corporation and the World Bank. Doing Business [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://russian.doingbusiness.org/rankings, свободный
19 Информационный ресурс «Риск-академия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.risk-academy.ru, свободный).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);

3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент Галий Елена Анатольевна, кандидат педагогических наук Усков Сергей Владимирович

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;	2.3	завершающий этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
разработка проектов административных регламентов, проектов документов регламентирующих государственно-частное партнерство	ПКр ОС-3/2.3	на уровне знаний: демонстрировать знание действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере государственно-частного партнерства;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использовать инструменты государственно-частного партнерства как инструмента государственной политики;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без*

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

		воспроизведения алгоритма): владение навыками использования инструментов государственной политики.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины Б1.В.11 Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа (или 54 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 32 ч. (24 астрономический час), 8 ч. (6 астрономических) – лекции, 24 ч (18 астрономических) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 40ч (30 астр.ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 12 ч. (9 астрономических часов), 4 ч. (3 астрономических часа) – лекции, 8 ч (6 астрономических) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 56 ч (42 астр.ч.), контроль – 4 часа (3 астр.часа).

Дисциплина Б1.В.11 Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики изучается на 2 курсе в 4 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 2 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания проблем экономики общественного сектора, государственного регулирования экономики и др. Дисциплина Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» изучают студенты после изучения дисциплин Экономика общественного сектора, Научный семинар Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием, Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Управление проектами в государственном и муниципальном секторе и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы теории государственно-частного партнерства	**11**	2	-	2		7	О, Док
Тема 2	Мировой опыт развития и управления ГЧП	**11**	2	-	2		7	О, Док, Т
Тема 3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России	**9**		-	2		7	О, Док
Тема 4	Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами	**13**	2	-	4		7	О, Док,
Тема 5	Проектное финансирование объектов	**13**		-	8		5	О, Док

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	государственно-частного партнерства							
Тема 6	Практика государственно частного партнерства	**15**	2	-	6		7	О, КР,
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**72**	**8**	**-**	**24**	**-**	**40**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы теории государственно-частного партнерства	**9**	1				8	О
Тема 2	Мировой опыт развития и управления ГЧП	**9**	1				8	О, Т
Тема 3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России	**9**	1				8	О,
Тема 4	Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами	**13**	1		4		8	О,
Тема 5	Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства	**10**	-		2		8	О, Док
Тема 6	Практика государственно частного партнерства	**10**	-		2		8	КР, Док
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
	Всего:	**72**	**4**		**8**	**4**	**56**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государственно-частного партнерства

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной и заочной формам обучения); обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Понятийный и категориальный аппарат. Концептуальные положения и и институциональные принципы. Место и роль ГЧП в системе экономических наук и процессе разгосударствления. Факторы успеха и проблемы реализации ГЧП. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных

отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств.

Тема 2. Мировой опыт развития и управления ГЧП

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной и заочной формам обучения); обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Масштабы, тенденции и особенности развития ГЧП за пределами РФ. Международная практика управление государственно-частными партнерствами.

Тема 3. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной и заочной формам обучения);обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Исторический опыт. Государственно-частное партнерство в современной России. Инвестиционный фонд. Развитие особых экономических зон. Госкорпорации и их роль в развитии государственно-частного партнерства. Концессии российских компаний за рубежом. Формы ГЧП и их особенности в России.

Тема 4. Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной форме обучения); проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и заочной формам обучения)

Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.

Тема 5. Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной форме обучения); проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и заочной формам обучения)

Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов. Практика финансирования инфраструктурных объектов государственно-частного партнерства на принципах проектного финансирования. Механизм реализации государственно-частного партнерства в региональном управлении.

Тема 6. Практика государственно частного партнерства

Лекция – развернутая беседа, (для обучающихся по очной форме обучения); проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и заочной формам обучения)

Государственно-частное партнерство в крупных инфраструктурных проектах на регионально уровне. Государственно-частное партнерство в ЖКХ и проектах «гуманитарной» инфраструктуры: здравоохранение, образование, наука и инновации на региональном уровне. ГЧП на транспорте в регионе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Основы теории государственно-частного партнерства	О, Док
Мировой опыт развития и управления ГЧП	О, Док, Т
Становление и развитие государственно-частного партнерства в России	О, Док
Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами	О, Док,
Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства	О, Док
Практика государственно частного партнерства	О, КР,

Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения современных методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.11 «Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики» проводится в форме зачета с оценкой. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;

- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Задания в тестовой форме:

Первая постройка канала по концессионному принципу во Франции датируется:
1) 1382 годом;
2) 1552 годом;
3) 1839 годом
2. В классификацию проектов ГЧП не включается:
1) Концессия;
2) Частичная приватизация активов;
3) Договор займа.
3. К сферам деятельности государственно-частного партнерства не относят:
1) Транспорт;
2) Энергетика;
3) Частная собственность;
4) Социальная инфраструктура.
4. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вступил в силу в:
1) 01.01.2014;
2) 02.02.2014;
3) 03.03.2014.
5. Сколько основных этапов реализации проекта ГЧП:
1) 2;
2) 4;
3) 6;
4) 5.
6. Дайте определение термину «Концессия» — ….
7. Какая форма ГЧП-проектов получила наибольшее распространение:
1) Концессия;
2) Частичная приватизация активов;
3) Договор займа;
4) Государственные субсидии.
8. Что не относится к преимуществам использования ГЧП:
1) Выход на мировые рынки капиталов;
2) Общественная значимость;
3) Каждая из сторон вносит свой вклад в проект;
4) Активное привлечение внутренних инвестиций в реальный сектор.
9. Какой из представленных в презентации проектов имеет федеральный уровень:
1) Строительство индустриального парка «Камские поляны»;
2) Строительство Курганской ТЭЦ-2;
3) Северный обход города Одинцово;
4) Развитие Ангаро-Енисейского промышленного кластера.

10. В какой стране государственно-частное партнерство каждый раз становится предметом ожесточенных дебатов при реализации проектов национального масштаба:

1) США;

2) Россия;

3) Великобритания;

4) Германия.

11. Лидерами в области ГЧП являются:

1) США, Германия, Испания, Франция;

2) США, Великобритания, Германия, Франция;

3) Великобритания, Россия, Германия, Испания;

4) Великобритания, Россия, Франция, Германия.

12. В какой сфере проекты ГЧП наиболее популярны в последнее время в Европе:

1) Транспорт;

2) Здравоохранение;

3) Телекоммуникации;

4) Образование.

13. Сопоставит страну и характерные особенности ГЧП в рамках модели экономики: Франция

А. Участие бизнеса в управлении госпрограммами, социальная ответственность и инвестиционная обязанность бизнеса; США

Б. Высокая степень свободы и инвестиционная обязанность бизнеса; Германия

В. Госсектор и местные власти имеют большую долю в составе активов проектов и играют превалирующую роль в управлении ими; Великобритания

Г. При реализации проектов «объект» остается в государственной собственности.

14. Какая из стран БРИКС отличается формированием системной поддержки проектов ГЧП:

1) Индия;

2) Китай;

3) Бразилия;

4) Россия.

15. Сколько выделяют основных трудностей в реализации первых проектов ГЧП:

1) 9;

2) 8;

3) 6;

4) Нет правильного ответа

Ключ: 1-A,C; 2-A,B; 3-A,C; 4-A; 5-A,D; 6-A,C; 7-B,D; 8-A,C,D; 9-B; 10-C

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение	2.3	завершающий этап освоения

	административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих;		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-3/2.3 завершающий	осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.10 «Инвестиционное обеспечение экономического развития» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к зачету

1. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
2. Основные подходы к определению сущности ГЧП: правовой, экономический, социальный.
3. Функции государства и частного сектора в проектах ГЧП.
4. Что такое ГЧП? Определение ГЧП.
5. Трактовка ГЧП, принятая в международных финансовых организациях.
6. Основные концептуальные положения государственно-частного партнерства в региональном управлении.
7. Институциональные принципы ГЧП.

8. Общая характеристика инструментов и механизмов экономической политики государства. Место и роль в них ГЧП.

9. Этапы эволюции экономической политики и развитие ГЧП.

10. Диалектика взаимосвязи государственно-частного партнерства и процесса приватизации.

11. Ключевые характеристики ГЧП как механизма экономической политики.

12. Потенциальные выгоды ГЧП в региональном управлении.

13. Классификации форм ГЧП.

14. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.

15. Соглашения о разделе продукции16. Аренда государственной и муниципальной собственности.

17. Смешанные государственно-частные предприятия.

18. Концессии.

19. Инвестиционный фонд РФ.

20. Особые экономические зоны в РФ.

21. Внешэкономбанк, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.

22. Центр развития ГЧП, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.

23. Исторический опыт экономической политики ГЧП в России.

24. Концессии как элемент Новой экономической политики (НЭП) правительства СССР.

25. Современный этап государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России.

26. Общая характеристика законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России.

27. Основные положения Федерального закона «О концессионных соглашениях» (№ 115-ФЗ).

28. Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе.

29. Характеристика региональных законов о ГЧП.

30. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития ГЧП, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства.

31. Сравнительный анализ региональных законов в основных регионах.

32. Региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда.

33. Анализ хода выполнения проектов ГЧП в регионах РФ.

34. Проблемы реализации проектов ГЧП в субъектах РФ.

35. Пути совершенствования ГЧП в региональном управлении.

36. Направления улучшения правовой подготовки чиновников и других представителей власти, принимающих участие в проектах. Образовательные курсы и программы.

37. Сущность и механизмы проектного финансирования.

38. Структурирование проектов ГЧП в региональном управлении.

39. Характеристика ГЧП в России на примере строительства автомобильных дорог в регионах.

40. Характеристика ГЧП в России на примере развития жилищно-коммунального хозяйства в регионах.

41. Функционирование Инвестиционного фонда РФ.

42. Перспективы развития ГЧП в России. Задачи государства в этом направлении.

43. Характеристика ГЧП-проектов, реализуемых в России в настоящее время.

44. Правовое регулирование государственного и муниципального частного партнёрства в сфере развития территорий с особым статусом в субъектах РФ.

45. Международно-правовое регулирование государственно-частного партнёрства.

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в

			рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем
		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания
		Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Отсутствие знаний
		Профессиональные умения	Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %

(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в

формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.
- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.
- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке научной статьи

Статья должна включать в себя название, краткую аннотацию, список ключевых слов, основной текст и список использованной литературы.

В основном тексте обычно предполагается следующая схема изложения материала: введение и постановка проблемы, обозначение степени изученности вопроса или литературный обзор по теме, обоснование новизны данной статьи, непосредственно изложение проблемы (анализ современного состояния, аргументы), разработка путей решения, выводы и предложения, а также заключение.

При необходимости и в зависимости от темы статья может содержать иллюстрированный материал, таблицы, графики и формулы, которые принято нумеровать и подписывать.

По объему научная статья магистранта небольшая и должна быть от четырех-пяти авторских страниц. Авторской страницей, как правило, считается текст, набранный шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, с полуторным междустрочным интервалом. Единого стандарта относительно полей и абзацного отступа не существует, они могут незначительно различаться в зависимости от требований разных журналов.

Задания студентам на самостоятельную работу

В процессе изучения дисциплины Научно-исследовательский семинар «Теория и практика государственного управления социально-экономическим развитием» студенты пишут и готовят к публикации научную статью по теме выпускной квалификационной работы магистра.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание

и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

Тема 1. Основы теории государственно-частного партнерства.

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Понятийный и категориальный аппарат.
2. Концептуальные положения и институциональные принципы.
3. Место и роль ГЧП в системе экономических наук и процессе разгосударствления.
4. Факторы успеха и проблемы реализации ГЧП.
5. Классификации государственно-частных партнерств.
6. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов.
7. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств.

Примерные темы докладов

1. Развитие государственной экономической политики в сфере государственно-частного партнерства.

Тема 2. Мировой опыт развития и управления ГЧП.

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Масштабы, тенденции и особенности развития ГЧП за пределами РФ.
2. Международная практика управление государственно-частными партнерствами.

Примерные темы докладов

1. Зарубежный опыт реализации государственной экономической политики.
2. Анализ использования зарубежного опыта при реализации инвестиционных проектов в РФ.

Тема 3. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России.

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Исторический опыт.

2. Государственно-частное партнерство в современной России.

3. Инвестиционный фонд.

4. Развитие особых экономических зон.

5. Госкорпорации и их роль в развитии государственно-частного партнерства.

6. Концессии российских компаний за рубежом.

7. Формы ГЧП и их особенности в России.

Примерные темы докладов

1. Оценка эффективности государственных инвестиций при реализации инвестиционных проектов с применением механизма государственно- частного партнерства в региональном управлении.

2. Российская практика реализации проектов ГЧП с участием Внешэкономбанка.

3. Анализ создания и развития свободно-экономических зон в РФ.

Тема 4. Государственное регулирование и управление хозяйственными партнерствами

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Институциональное обеспечение развития государственно- частных партнерств.

1. Правовая база ГЧП.

2. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства.

4. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств.

5. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков.

6. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.

Примерные темы докладов

1. Направления совершенствования текущей правовой базы проектов Государственно-частного партнерства в России.

2. Механизм подготовки тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства.

3. Управление инвестиционными рисками в реализации государственно-частного партнерства.

4. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства в региональном управлении.

5. Государственно-частное партнерство в реализации экологических проектов региона.

Тема 5. Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства в региональном управлении

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов.

2. Практика финансирования инфраструктурных объектов государственно-частного партнерства в региональном управлении на принципах проектного финансирования.

3. Механизм реализации государственно-частного партнерства в региональном управлении.

Примерные темы докладов

1. Распределение полномочий по реализации частно-государственного партнерства между различными уровнями власти.

2. Анализ формы государственной поддержки партнерских проектов в регионе.

3. Роль государственной политики в формировании перспективной структуры экономики региона.

4. Реализация механизма государственно-частного партнерства в региональном управлении (на примере любого субъекта РФ).

Тема 6.Практика государственно-частного партнерства в региональном управлении.

Вопросы для подготовки обучающихся к практическим занятиям

1. Государственно-частное партнерство в крупных инфраструктурных проектах на региональном уровне.

2. Государственно-частное партнерство в ЖКХ и проектах «гуманитарной» инфраструктуры: здравоохранение, образование, наука и инновации на региональном уровне.

3. ГЧП на транспорте в регионе.

Примерные темы докладов

1. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в транспортной отрасли региона.

2. Механизмы реализации концессионных соглашений в ЖКХ.

3. Анализ форм партнерства государства и частного сектора (концессии, контракты на управление, сервисные контракты, инвестиционные контракты) в электроэнергетике.

4. Концессионная практика в сфере автомобильных дорог и дорожныхобъектов.

5. Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов в сфере здравоохранения региона.

6. Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов в сфере культуры региона.

7. Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов в образовательной сфере региона.

8. Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов в гуманитарной сфере региона.

9. Политика государственно-частного партнерства при реализации проектов транспортной инфраструктуры в регионе.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического (семинарского) типов

1. Понятийный и категориальный аппарат.

2. Концептуальные положения и институциональные принципы.

3. Место и роль ГЧП в системе экономических наук и процессе разгосударствления.

4. Факторы успеха и проблемы реализации ГЧП.

5. Классификации государственно-частных партнерств.

6. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов.

7. Сферы использования и отраслевые особенности государственно- частных партнерств.

8. Масштабы, тенденции и особенности развития ГЧП за пределами РФ.

9. Международная практика управление государственно-частными партнерствами.

10. Исторический опыт.

11. Государственно-частное партнерство в современной России.

12. Инвестиционный фонд.

13. Развитие особых экономических зон.

14. Госкорпорации и их роль в развитии государственно-частного партнерства.

15. Концессии российских компаний за рубежом.

16. Формы ГЧП и их особенности в России.

17. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств.

18. Правовая база ГЧП.

19. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства.

20. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств.

21. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков

22. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.

23. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов.

24. Практика финансирования инфраструктурных объектов государственно-частного партнерства на принципах проектного финансирования.

25. Механизм реализации государственно-частного партнерства в региональном управлении

26. Государственно-частное партнерство в крупных инфраструктурных проектах на региональном уровне.

27. Государственно-частное партнерство в ЖКХ и проектах «гуманитарной» инфраструктуры: здравоохранение, образование, наука и инновациина региональном уровне.

28. ГЧП на транспорте в регионе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1 Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство[Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А.Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 344 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/28121555-CAFC-495F-B727-53D8E0688BDC

2 Государственно-частное партнерство[Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 188 с. — (Университеты России)—Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E6EAE855-C55F-4C64-BB9A-AE865F2280A5

6.2 Дополнительная литература.

1. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс]/ А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 195 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49309.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Игнатюк Н.А. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Игнатюк— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012. — 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13376.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кабашкин В.А. Государственно-частное партнерство в регионах Российской Федерации [Электронный ресурс]/ В.А. Кабашкин— Электрон. текстовые данные.

— М.: Дело, 2011.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50975.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Мельников А.А. Практика государственно-частного партнерства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Мельников, Н.А. Мамедова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11073.html.— ЭБС«IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство[Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А.Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 344 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/28121555-CAFC-495F-B727-53D8E0688BDC

2 Государственно-частное партнерство[Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 188 с. — (Университеты России)—Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E6EAE855-C55F-4C64-BB9A-AE865F2280A5

3. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс]/ А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 195 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49309.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Игнатюк Н.А. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Игнатюк— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012. — 384 с.— Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/13376.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кабашкин В.А. Государственно-частное партнерство в регионах Российской Федерации [Электронный ресурс]/ В.А. Кабашкин— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2011.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50975.html. — ЭБС «IPRbooks»

6. Мельников А.А. Практика государственно-частного партнерства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Мельников, Н.А. Мамедова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.—132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11073.html.— ЭБС «IPRbooks

6.4 Интернет-ресурсы

1. Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный.
2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/, свободный.
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: . http://www.gov.ru, свободный.
4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.nalog.ru, свободный.
5. Государственный таможенный комитет Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.customs.ru, свободный.
6. Информационный ресурс РБК [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.rbc.ru/economics/, свободный (дата обращения: 22.05.2017).
7. Информационный ресурс биржевой аналитики РБКQUOTE. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://quote.rbc.ru, свободный
8. Рейтинговое агентство Эксперт РА. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.raexpert.ru, свободный

9. Национальное рейтинговое агентство [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.ra-national.ru, свободный
10. Рейтинговое агентство Fitch Ratings [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.fitchratings.ru, свободный).
11. Эколого-энергетическое рейтинговое агентство «Интрефакс-ЭРА» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: . http://interfax-era.ru, свободный
12. Государственный комитет Российской Федерации по статистике. [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный.
13. Российская газета [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: . http://www.rg.ru, свободный
14. Вестник инноваций и венчурного рынка Venture News. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.venture-news.ru, свободный
15. Специализированное научно-практическое издание «Менеджмент и бизнес-администрирование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mba-journal.ru, свободный
16. Национальная ассоциация бизнес-ангелов (НАБА) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rusangels.ru, свободный
17. Сообщество стартаперов и инвесторов StartupPoint. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: . http://startuppoint.ru, свободный
18. International Finance Corporation and the World Bank. Doing Business [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://russian.doingbusiness.org/rankings, свободный
19 Информационный ресурс «Риск-академия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.risk-academy.ru, свободный).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.12 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, преподаватель кафедры Государственного и муниципального управления Тимофеев Максим Александрович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…6
3. Содержание и структура дисциплины…….....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….…....11
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....35
6.1. Основная литература……35
6.2. Дополнительная литература…….……...35
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....36
6.4. Интернет-ресурсы……36
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Б1.В.12 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.2	промежуточный этап освоения
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	1	начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в области ведения управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2**	на уровне знаний: приоритеты профессиональной деятельности; виды и типы, методы подготовки управленческих решений, а также методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенностей и рисков.
		на уровне умений (типовые действия выполняются по заданному алгоритму): применять теоретические знания в области разработки проектов

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

		(формулировать цели, мероприятия, результаты и риски по проекту); применять теоретические знания в области использования современных методов управления проектом на практике (анализ ожидаемых результатов и рисков в управлении проектом); применять теоретические знания в области проектирования организационной структуры (формировать проектную команду и мотивировать ее на работу); применять теоретические знания в области участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (анализ проблемы, формулировка направлений реализации проекта).
		на уровне навыков: методами исследования условий внешней инвестиционной среды; государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; методами оценки конкурентоспособности инвестиционных проектов; навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.
выполнение функциональных обязанностей, соответствующих проектному виду деятельности: -проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. - разработка должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	**ПКр ОС-3**	на уровне знаний: принципы организации работы органов управления проектной деятельностью; место проектирования в системе государственного и муниципального управления; особенности процессного и проектного управления; классификацию проектов по отраслевым, организационным и иным признакам; нормативные правовые акты и Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления; предпосылки внедрения проектного управления в органах исполнитель-ной власти; зарубежный опыт проектной деятельности в органах власти; роль и место проектного управления в

- выявление рисков проектов, - эффективное управление ресурсами.		реализации государственных программ; на уровне умений: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений, оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта. на уровне навыков: использовать инструменты проектного управления; соотносить проектное управление с программно-целевыми методами бюджетного планирования; определять участников проектной деятельности и заинтересованных лиц; определять цели и задачи проекта; формировать паспорт проекта; оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития; разрабатывать социально-экономические проекты в муниципальном образовании и регионе; готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.12 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» изучается на 2 курсе в 3 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 6 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Б1.В.12 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний полученных в ходе изучения дисциплин общеэкономического блока программ магистратуры, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

Для студентов очной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 36 академических часов, из них 12 – лекции, 24-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 144 часов. Для заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 195 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление-экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Управление проектами: теория и практика	13	1		2		10	КР
Тема 2	Цели и критерии качества управления проектами	13	1		2		10	О
Тема 3	Процесс планирования проектов	18	1		3		14	О
Тема 4	Составление плана выполнения проекта	13	1		2		10	КР
Тема 5	Процессы реализации проектов	25	2		3		20	О, Р
Тема 6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	24	1		3		20	О, Т
Тема 7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	24	1		3		20	О, Р
Тема 8	Порядок разработки программы государственного	25	2		3		20	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	уровня и процесс управления программой							
Тема 9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	25	2		3		20	КР, Э
Промежуточная аттестация						36		Экзамен
	Всего:	**216**	**12**		**24**		**144**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Управление проектами: теория и практика	25,75	0,25		0,5	25		КР
Тема 2	Цели и критерии качества управления проектами	25,75	0,25		0,5	20		О
Тема 3	Процесс планирования проектов	21,5	0,5		1	20		О
Тема 4	Составление плана выполнения проекта	26,5	0,5		1	25		КР
Тема 5	Процессы реализации проектов	21,5	0,5		1	20		О, Р
Тема 6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	21,5	0,5		1	20		О, Т
Тема 7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	21,5	0,5		1	20		О, Р
Тема 8	Порядок разработки программы государственного уровня и процесс управления	21,5	0,5		1	20		О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	программой							
Тема 9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	26,5	0,5		1	25		КР, Э
Промежуточная аттестация							9	Экзамен
Всего:		216	4		8	195		

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

***– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Управление проектами: теория и практика	Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. Динамика изменений социально-экономической среды в России. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. Характеристика изменений систем и практики Управления проектами. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России. Пути развития управления проектами и программами в муниципальных образованиях Московской области.

Тема 2	Цели и критерии качества управления проектами	Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.
Тема 3	Процесс планирования проектов	Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ
Тема 4	Составление плана выполнения проекта	Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логикоструктурный подход). Планирование целей проекта и способов их достижения. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). Иерархическая структура работ, пакеты работ. Определение работ проекта (дерево работ). Декомпозиция пакетов работ. Перечень работ проекта. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана. Технологические решения поддержки процесса планирования.
Тема 5	Процессы реализации проектов	Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
Тема 6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Администрирование изменений. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.

Тема 7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.	Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. Цели, задачи целевых программ. Структурно-функциональная модель управления программой. Порядок разработки государственной программы. Критерии, как мера оценки эффективности
Тема 8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и
Тема 9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Б1.В.12 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Управление проектами: теория и практика	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Цели и критерии качества управления проектами	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Процесс планирования проектов	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Составление плана выполнения проекта	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Процессы реализации проектов	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Мониторинг выполнения и завершение проектов	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Экзамен проводится в устной форме с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний о методах подготовки управленческих решений, а также методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенностей и рисков.
- Для проверки умений применять теоретические знания в области разработки проектов (формулировать цели, мероприятия, результаты и риски по проекту); применять теоретические знания в области использования современных методов управления проектом на практике (анализ ожидаемых результатов и рисков в управлении проектом); применять теоретические знания в области проектирования организационной структуры (формировать проектную команду и мотивировать ее на работу); применять теоретические знания в области участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (анализ проблемы, формулировка направлений реализации проекта).
- Для проверки навыков применять методы исследования: оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; оценки конкурентоспособности инвестиционных проектов; анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по теме 1 «Управление проектами: теория и практика**».**

Цель: получение теоретических знаний в области методологических основ в секторе государственного и муниципального управления.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Формирование основных подходов и методологии управления проектами в публичном управлении.
- Сущность объекта и субъекта муниципального и государственного управления проектами: общие и специфические задачи.
- Развитие системы управления проектами за рубежом и в России.
- Проектное управление для муниципальных образований и государства: общее и особенности.

3. Научная дискуссия; проведение контрольной работы; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы (раскрыть сущность вопросов):

- Роль и значение управления проектами и программами Московской области.

- Пути развития управления проектами и программами в Московской области.

Семинарское занятие по теме 2 «Цели и критерии качества управления проектами».

Цель: получение теоретических знаний применения качественного подхода к управлению проектами.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Основные понятия и определения при управлении качеством проекта.
- Закон надежности и ненадежности.
- Требования предъявляемые к качеству проекта.
- Системный подход при управлении качеством.
- Процесс управления качеством проекта.
- Затраты, связанные с качеством.
- Основные методы и средства управления качеством проекта.

3.Практическое решение тестовых заданий.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Особенностиуправления проектами муниципальных образований Московской области.

Семинарское занятие по теме 3 «Процесс планирования проектов».

Цель: получение теоретических знаний в сфере процессного планирования государственных и муниципальных проекторов.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Кейс-анализ жизненных циклов проектов.
- Ситуационный анализ особенностей взаимодействия с заказчиками различного типа на примере ряда муниципальных и государственных проектов.

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Решение по ситуационной задаче.

Семинарское занятие по теме 4 «Составление плана выполнения проекта».

Цель: получение теоретических знаний по основным этапам проектного планирования.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Содержание плана
- управления проектом.
- Вспомогательные планы.
- Элементы плана управления проектом.
- Критерии принятия решений формировании портфеля проектов

3.Практическое решение задач по сетевому моделированию проекта.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Кейс-анализ по типологии структуризации проектов

Семинарское занятие по теме 5 «Составление плана выполнения проекта».

Цель: получение теоретических знаний по процессам реализации проектов.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Игровое проектирование «Реализация проектов муниципальных образований Московской области».

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Получение результатов выполненного проектирования.

Семинарское занятие по теме 6 «Мониторинг выполнения и завершение проектов».

Цель: получение теоретических и практических знаний по основным процессам завершающего этапа реализации проекта.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Организация мониторинга проекта (на примере проекта муниципального образования Московской области).
- Анализ отклонений.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Решение по ситуационной задаче.

Семинарское занятие по теме 7 «Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ».

Цель: получение теоретических знаний по показателям эффективности целевых программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Правовое регулирование процедур разработки и реализации целевых программ в России.
- Отбор проблем для программной разработки: проблема критерия отбора.
- Существующие организационные механизмы реализации целевых программ: преимущества и недостатки.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Привести на конкретном примере организационные механизмы реализации целевых программ.

Семинарское занятие по теме 8 «Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой».

Цель: получение теоретических знаний по разработке, процессному управлению программ государственного и муниципального уровня.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Реализация федеральных целевых программ в России.
- Реализация целевых программ субъектов Российской Федерации и

муниципальных программ.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Целевые программы как комплекс проектов и мероприятий.

Семинарское занятие по теме 9 «Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой».

Цель: получение теоретических знаний по порядку и проблематике разработки, программ государственного и муниципального уровня.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Проблема формирования системы показателей оценки эффективности и результативности реализации целевой программы

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Ознакомление с механизмами внедрения проектов развития Московской области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.2	промежуточный этап освоения
ПКр ОС-3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	1	начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2. 2 промежуточный этап освоения	Представляет механизмы управления проектной деятельностью и защищает самостоятельно	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	разработанные социально-экономические проекты.	для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
ПКр ОС-3. 1 начальный этап освоения	Самостоятельно реализует разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Б1.В.12 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе»:

Проведение контроля по вопросам пройденного материала необходимо для выяснения полноты усвоения студентами основных понятий. В случае недостаточно высокого уровня ответов на контролирующие вопросы необходимо в последующем скорректировать процесс обучения, останавливаться дополнительно на вопросах, усвоенных аудиторией на недостаточном уровне. С этой целью, выполнение контрольных заданий разделено по темам и завершается работой, охватывающей основные понятия и определения всего ранее пройденного материала. Контрольные вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и вопросов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

Выполнение контрольных работ является необходимым условием допуска студента к итоговой аттестации по данной учебной дисциплине.

Проведение контрольных работ необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Промежуточные контрольные работы предусматривают выполнение заданий по пройденным темам.

Контрольная работа № 1 по теме 1, подготовка и защита эссе по теме: ««Особенности управления проектами в муниципальных образованиях (Московская область)».

Методические указания по подготовке и защите эссе

Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанной теме и предполагает анализ проблемной ситуации в контексте специфики социально-экономического этапа развития России. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным.

Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;
- основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу фактических аспектов социально-экономической ситуации и соответствующие ей особенности управления проектами в условиях городского хозяйства.
- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

Контрольная работа № 2 по теме 4. Решение задач по теме «Сетевое моделирование проекта».

Примеры задач:
1. На основе приведенных ниже данных постройте сетевую модель проекта и определите критический путь и резервы времени для операций.

Работа	Предшествующая работа	Продолжительность
А	-	2
Б	А	3
В	А	5
Г	Б	2
Д	Б,В	4
Е	В	1
Ж	Г,Д,Е	1

2. На основе приведенных ниже данных постройте диаграмму Ганта и сетевую модель «узел-работа» проекта.

Работа	Предшествующая работа	Продолжительность
А	-	6
Б	-	4
В	А,Б	2
Г	Б	2
Д	В,Г	4
Е	В	1
Ж	Д,Е	3

Контрольная работа № 3 по теме 9, подготовка и защита эссе по теме: «Проблема формирования системы показателей оценки эффективности и результативности реализации целевой программы».

Методические указания по подготовке и защите эссе

Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанной теме и предполагает анализ проблемной ситуации в контексте специфики социально-экономического этапа развития России. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным.

Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило,

должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;
- основная часть, должна быть посвящена изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу реальных программ федерального, регионального или муниципального уровня, выбранных магистрантов самостоятельно в целях выявления проблем, связанных с эффективностью и результативностью реализации программы.
- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

Задания для тестирования по дисциплине

1. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо
указать:
a. наличие изменений;
b. большое число участников;
c. новизну (уникальность);
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
2 Классификационным основанием проектов может быть их:
a. длительность;
b. масштаб;
c. сложность;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
3. Какие из приведенных утверждений являются истинными?
a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
b. Проект может быть завершен досрочно;
c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
4. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта
«Разграничение»?
a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области
и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;

b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы,
которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например,
девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
d. Ни один из вариантов.
5. Что такое «Комплексность» проекта?
a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;
d. Ни один из вариантов.
6. Какие из приведенных утверждений являются истинными?
a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы.
Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
7. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной
части населения, называется:
a. Портфель;
b. Мегапроект;
c. Целевая программа;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
8. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?
a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит
от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

9. По своему содержанию программы могут быть:
a. техническими;
b. социальными;
c. экономическими;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
10. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?
a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
11. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и
программ?
a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для
организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
12. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:
a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения,
например, по ресурсам;
d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.
13. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:
a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на
ресурсы;
b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
14. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:
a. общий пул ресурсов;
b. финансовые ограничения;
c. наличие общих целей у компонентов;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
15. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:
a. мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
b. определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
c. определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;
d. балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
e. Все вышеперечисленное;
16. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о
значении проектной деятельности, являются:
a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
b. необходимость обеспечить занятость населения;
c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
17. Компания или организация, применяющая проектное управление в качестве одного из основных подходов к управлению собственной деятельностью, в соответствии с НТК, называется:
a. проектная организация;
b. проектно-ориентированная организация;
c. научно-производственная фирма;
d. проектно-исследовательская организация;
e. Ни один из вариантов.
18. Оцените приведенные утверждения и выделите из них истинные.
a. У проектно-ориентированной организации вся операционная деятельность разделена на проекты;
b. Количество проектов в составе операционной деятельности проектно-ориентированной компании может различаться и зависит от предметной области, в которой работает компания;
c. Для компаний, у которых операционная деятельность состоит из проектов, управление производством может осуществляться с применением методов управления портфелями, например, управление портфелем заказов;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;

h. Ни один из вариантов.
19. Ваша организация активно осуществляет деятельность, связанную с поддержанием и развитием собственной основной и обеспечивающей инфраструктуры, развитием продуктов и
услуг, выходом на новые рынки. Какие из перечисленных методов потребуются для обеспечения
такой деятельности?
a. Методы управления портфелями проектов;
b. Методы управления программами проектов;
c. Методы управления проектами;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
20. Проектно-ориентированную организацию от любой другой компании, использующей проектное управление, отличает, прежде всего:
a. особая внутренняя политика и культура управления проектами;
b. применяемые методы и подходы проектного управления;
c. организационные структуры управления проектами;
d. особые технологии управления проектами;
e. уровень подготовки сотрудников в области управления проектами.
21. Развитие организации предполагает постоянные изменения в двух основных направлениях:
a. совершенствование корпоративной системы управления проектами;
b. создание новых товаров и услуг;
c. внедрение новых и совершенствование имеющихся технологий производства товаров и услуг;
d. изменение организационной структуры;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. a и d;
i. c и d.
22. Жизненный цикл системы (технологии) контролируется:
a. владельцем продукта;
b. владельцем процесса;
c. менеджером по качеству;
d. системным инженером;
e. главным технологом;
23. Проекты создания систем, продуктов или технологий для коммерческих целей являются
важными элементами бизнес-стратегии организации. Что является основными критериями оценки
таких проектов?
a. Привлекательность для рынка;
b. Прибыль, ожидаемая от реализации;
c. Четкое соблюдение сроков реализации;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;

h. Ни один из вариантов.
24. Совокупность фаз, проходимых от идеи создания системы (технологии) до прекращения её
существования в соответствии с технологическими особенностями, а также бизнес-потребностями владельцев системы (технологии), называются:
a. жизненный цикл системы;
b. жизненный цикл продукта;
c. жизненный цикл проекта;
d. жизненный цикл организации.
25. Сотрудника компании (организации) отвечающего за потребительские свойства продукта,
создаваемого в проекте, называют:
a. владелец продукта;
b. бенефициар;
c. владелец процесса
d. выгодоприобретатель;
e. менеджер по качеству.
26. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта,
называются:
a. цели проекта;
b. продукт проекта;
c. выгоды проекта;
d. стратегия проекта;
e. концепция проекта;
f. Ни один из вариантов.
27. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:
a. выделенным бюджетом;
b. заданными временными ограничениями;
c. составом и качеством требуемых результатов;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.
28. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:
a. требования к проекту;
b. продукт проекта;
c. план проекта;
d. стратегия проекта;
e. управление проектом;
f. Ни один из вариантов.
29. Конечная цель Заказчика проекта -
a. оценка успешности реализации проекта;
b. получение выгод от реализации проекта;
c. определение требований к проекту;
d. Все вышеперечисленное;
e. a и b;
f. a и c;
g. b и c;
h. Ни один из вариантов.

30. Формализованные пожелания заказчика/куратора и других ключевых участников проекта,
которым должны соответствовать цели, продукты и условия реализации проекта, называются:
a. требования к проекту;
b. продукт проекта;
c. план проекта;
d. стратегия проекта;
e. концепция проекта;
f. Ни один из вариантов.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы

			Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры

		Профессиональные умения	исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно;

	-использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: от «двух» до «пяти» баллов.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
2. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.
3. Исторический опыт развития методов управления проектами.
4. Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.
5. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
6. Предвидение и анализ рисков. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе.

7. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
8. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками.
9. Управление ответственностью, связанной с рисками.
10. Идентификация работ и ресурсов. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах. Связи между работами. Группы работ и ресурсов.
11. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
12. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.
13. Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте. Методы логического контроля корректности ввода данных.
14. Технологический процесс планирования. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана.
15. Технологические решения поддержки процесса планирования. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта. Ответственность менеджера проекта. Взаимодействие менеджера проекта с руководителями и специалистами.
16. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана. Согласование и утверждение сетевого плана. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.
17. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
18. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Поиск резервов.
19. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.
20. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
21. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
22. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
23. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования ЦП.
24. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, регионом.
25. Цели, задачи целевых программ. Критерии, как мера оценки эффективности целевых программ.
26. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке ЦП.
27. Методика управления целевыми программами. Функции участников процесса формирования и реализацией целевой программой.
28. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.

29. Порядок проведения оценки эффективности реализации целевой программы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной

цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Б1.В.12 Управление проектами в государственном и муниципальном секторе» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов,

нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Проектная деятельность в муниципальном управлении.
2. Проектная деятельность в государственном управлении.
3. Тенденции стандартизации и развития науки управления проектами. Классификация проектов в муниципальном секторе.
4. Классификация проектов в государственном секторе.
5. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.
6. Жизненный цикл проекта в муниципальном сегменте экономики. Применение теории систем в муниципальном проектировании.
7. Применение теории систем в государственном проектировании.
8. Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах. Особенности стратегического менеджмента проектов в муниципальном проектировании. Особенности стратегического менеджмента проектов в государственном проектировании.
9. Проектный офис в муниципальном секторе.
10. Проектный офис в государственном секторе.
11. Особенности программ на муниципальном уровне.
12. Особенности государственных программ. Идентификация компонентов портфеля проектов.
13. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном управлении.
14. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном управлении.

Вопросы для самоконтроля

1. Факторы ближнего и внешнего окружения, влияющие на управление проектами.
2. История зарождения управления проектами как самостоятельной сферы деятельности.
3. Использование методов сетевого планирования и управления в управлении проектами.
4. Понятие и признаки проекта.
5. Классификация проектов.
6. Системный подход в управлении проектами.
7. Процессы управления проектами.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Структурная декомпозиция работ проекта.
10. Этапы и правила разработки структурной декомпозиции работ проекта. Содержание прединвестиционной стадии проекта.
11. Типы и задачи проектных фирм.
12. Функции проектных фирм.
13. Основные этапы финансирования проекта.
14. Анализ жизнеспособности проекта.
15. Основное содержание концепции проекта.
16. Цель концепции проекта.
17. Порядок разработки концепции проекта.

18. Контроль исполнения бюджета проекта.
19. Цель и назначение контроля в управлении проектами.
20. Методы контроля проектов.
21. Принципы построения эффективной системы контроля проектов.
22. Организация проектного финансирования.
23. Исследование инвестиционных возможностей.
24. Бизнес-план инвестиционного проекта.
25. Планирование затрат и методы разработки бюджета проекта.
26. Распределение рисков при проектном финансировании.
27. Способы и источники финансирования проекта.
28. Основные формы проектного финансирования.
29. Преимущества проектного финансирования

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 224 с. URL:http://znanium.com/catalog.php?bookmfo=661266
2. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография / Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 300 с.: URL:http://znanium.com/catalog.php? bookinfo=566590
3. Управление проектами: учеб. пособие / под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро. - М.: Омега- Л, 2014. - 960 с.

a. Дополнительная литература.

1. Борискова Л.А. Управление разработкой и внедрением нового продукта: учебное пособие / Л.А. Борискова, О.В. Глебова, И.Б. Гусева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. URL:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522742
2. Поташева Г.А. Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494
3. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА- М, 2016. - 272 с.: URL:http://znanium.com/catalog.php?bookmfo=537343
4. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании: учеб. пособие. - СПб,: Питер, 2012. - 400с.

b. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации //РГ. 1993. 25 декабря, с учетом поправок внесенных законами РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Послание Президента РФ Федеральному собранию РФ от 03 декабря 2015 г. //РГ. 2015. 04 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №32. с использованием правовых актов по состоянию на 01.09.2016.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №5. с использованием правовых актов по состоянию на 01.09.2016.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ //СЗ РФ. 1998. №31. с использованием правовых актов по состоянию на 01.10.2016.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. №31, с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 03.07.2016 N 345-ФЗ

8. Федеральный закон от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 N 149-ФЗ.

9. Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», с учетом изменений и дополнений на 3 июля 2016 г.

10. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 23.07.2013 N 251-ФЗ

с. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Библиотека материалов по экономической тематике (www.libertarium.ru/library).
2. Галерея экономистов (www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery).
3. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (http://www.finansy.ru).
4. Мониторинг экономических показателей (http://www.budgetrf.ru).
5. Официальный сайт Центрального банка России (http://www.cbr.ru).
6. РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru).
7. Росстат (www.gks.ru).
8. Журнал "Вопросы экономики" (http://vopreco.ru).
9. Журнал "Банковское дело" (http://www.bankdelo.ru).
10. Журнал "Деньги и кредит" (http://www.cbr.ru).
11. Журнал "Мир новой экономики" (http://www.worldneweconomy.ru).
12. Журнал "Секрет фирмы" (http://www.sfdv.ru).
13. Журнал "Финансы и экономика" (http://finans.rusba.fu).
14. Журнал "Эксперт" (http://www.expert.ru).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

	• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат технических наук, профессор, профессор кафедры Государственного и муниципального управления Хамалинский Иван Владимирович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....7
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....49
6.1. Основная литература……49
6.2. Дополнительная литература…….……...49
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....51
6.4. Интернет-ресурсы…….51
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	2.1	промежуточный этап освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческой деятельности: - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.	ПКр ОС-1/2.1	на уровне знаний: знать теоретические основы бюджетно-налоговых и денежно-кредитных методов регулирования экономики и их влияние на стратегическое управление в интересах общества и государства;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: анализировать использование бюджетно-налоговых и денежно-кредитных методов регулирования экономики для постановки и достижения общественно значимых целей;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без*

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

		воспроизведения алгоритма): практически применять бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования экономики в конкретных условиях для достижения общественно значимых целей.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов (или 81 астрономический час), на контактную работу по очной форме обучения отводится 20ч. (15 астрономических часов): 8ч. (6 астр.ч.) – лекции, 12ч. (9 астр.ч.) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 88ч (66 астр.ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 8ч. (6 астр.ч.) контактной работы: 4ч. (3 астр.ч.) – лекции, 4ч. (3 астр.ч.) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 96ч (72 астр.ч.), 4ч. (3 астр.ч.) -контроль.

Дисциплина «Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» изучается на 1 курсе во 2 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 1 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания по дисциплине «Экономика общественного сектора», а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов научных исследований и др. Дисциплина «Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» предшествует изучению дисциплин «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития», «Инвестиционное обеспечение экономического развития» и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Финансовые методы регулирования экономики	26	2		2		22	О, Т
Тема 2	Налоговые методы регулирования экономики	28	2		4		22	О, Т
Тема 3	Бюджетные методы регулирования экономики	26	2		2		22	О, Т
Тема 4	Денежно-кредитные методы регулирования экономики	28	2		4		22	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет с оценкой
	Всего:	**108**	**8**		**12**		**88**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Финансовые методы регулирования экономики	26	1		1		24	О, Т
Тема 2	Налоговые методы регулирования экономики	26	1		1		24	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 3	Бюджетные методы регулирования экономики	26	1		1		24	О, Т
Тема 4	Денежно-кредитные методы регулирования экономики	26	1		1		24	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		зачет с оценкой
Всего:		**108**	**4**		**4**	**4**	**96**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т) контрольная работа (КР), наблюдение (Н)

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовые методы регулирования экономики.

Финансовое регулирование: понятие, субъекты, объекты, цели, задачи. Формы и методы финансового регулирования. Прямые и косвенные формы финансового регулирования. Финансовое регулирование социально-экономических процессов. Финансовое регулирование отраслевых пропорций. Финансовое регулирование территориальных пропорций. Финансовое регулирование социальных процессов. Понятие методов финансового регулирования. Критерии выбора методов финансового регулирования или их комплексного использования. Выбор между налоговыми и неналоговыми методами финансового регулирования при разработке и реализации финансовой политики.

Неналоговые методы финансового регулирования: таможенное регулирование; льготы по взносам на социальное страхование, межбюджетные трансферты; государственные и муниципальные заказы; субсидии субъектам хозяйствования; бюджетные кредиты и бюджетные инвестиции; государственные и муниципальные заимствования и гарантии; сметное и нормативно-подушевое финансирование услуг населению; социальные выплаты.

Анализ использования финансовых методов в условиях выхода из кризиса и послекризисный период: российский и зарубежный опыт.

Тема 2. Налоговые методы регулирования экономики.

Методы и инструменты налогового регулирования экономики (введение и отмена налогов; освобождение от уплаты налогов; налоговые вычеты; дифференциация налоговых ставок; налоговые отсрочки, рассрочки, налоговые кредиты; специальные режимы налогообложения). Дискуссии относительно правомерности и эффективности применения налоговых льгот. Налоговая льгота и налоговая преференция: различия понятий.

Налоговое стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности как первоочередная задача налоговой политики. Налоговые преференции участникам реальных инвестиций. Пониженные налоговые ставки и освобождение от уплаты отдельных налогов для участников региональных инвестиционных проектов. Ускоренная амортизации в системе налоговых методов финансового регулирования. Инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль организаций.

Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства в рамках традиционной системы и специальных налоговых режимов. Налоговые льготы,

предусмотренные для резидентов и нерезидентов особых экономических зон, резидентов территорий опережающего социально- экономического развития.

Налоговое стимулирование социально значимой деятельности по оказанию образовательных услуг, услуг здравоохранения, культуры: инструменты косвенного налогообложения (в частности, НДС) и прямых налогов (налога на прибыль организаций и других).

Тема 3. Бюджетные методы регулирования экономики.

Регулирование финансовых потоков в экономике с помощью государственного бюджета. Инструменты текущего регулирования экономики (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая политика): различия и взаимосвязь. Принципы и инструменты бюджетного регулирования. Методы бюджетного регулирования экономики. Методы обоснования объема расходов государства. Основные направления расходов. Особенности воздействия государственных расходов на экономический рост и структурные преобразования в экономике. Проблемы формирования доходной и расходной частей бюджета развития. Бюджетный дефицит: сущность, причины возникновения, способы покрытия. Внутренний и внешний государственный долг.

Тема 4. Денежно-кредитные методы регулирования экономики.

Содержание денежно-кредитного регулирования экономики. Цели, задачи денежно-кредитного регулирования. Принципы организации денежно-кредитного регулирования. Субъекты и объекты денежно-кредитного регулирования. Механизм денежно-кредитного регулирования. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования экономики. Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы и инструменты денежно-кредитного регулирования. Корректирующие методы денежно-кредитного регулирования экономики. Основные задачи и функции Центрального банка России. Инструменты регулирования экономики, применяемые Центральным банком: учетная ставка, политика обязательных резервов, депозитная и валютная политика.

Регулирование денежного обращения. Содержание денежной эмиссии. Изменение характера эмиссии денег. Взаимосвязь денежной эмиссии с политикой стимулирования экономического роста. Понятие и механизм действия депозитного (банковского) мультипликатора. Принципы организации налично-денежного обращения. Механизм выпуска и изъятия наличных денег из обращения. Планирование и прогнозирование объемов, динамики и покупюрного состава налично - денежной массы.

Содержание и типы денежно-кредитной политики. Денежно-кредитная политика – важнейший инструмент формирования оптимальных условий хозяйствования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ««Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Финансовые методы регулирования экономики.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Тема 2. Налоговые методы регулирования экономики.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 3. Бюджетные методы регулирования экономики.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 4. Денежно-кредитные методы регулирования экономики.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Экзамен проводится в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области теоретических основ бюджетно-налоговых и денежно-кредитных методов регулирования экономики и их влияния на стратегическое управление в интересах общества и государства - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения анализировать использование бюджетно-налоговых и денежно-кредитных методов регулирования экономики для постановки и достижения общественно значимых целей - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения бюджетно-налоговых и денежно-кредитных методы регулирования экономики в конкретных условиях для достижения общественно значимых целей – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы

обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области государственного регулирования экономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социальной и экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его социальной и экономической областях, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области государственного регулирования экономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее и социально-экономической и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Экзамен проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Оценка выставляется в аттестационной ведомости.

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1

1. Субъектами государственного финансового регулирования являются (три правильных ответа):

1. органы власти субъектов РФ
2. руководители коммерческих организаций
3. органы местного самоуправления
4. руководители бюджетных учреждений федерального подчинения
5. органы власти федерального уровня

2. Основными объектами государственного финансового регулирования выступают (два правильных ответа):
1. отраслевая структура экономики;
2. территориальные пропорции;
3. финансовая система;
4. финансовые отношения;
5. финансовые ресурсы.

3. Государственное финансовое регулирование направлено на (три правильных ответа):
1. предотвращение возникающих диспропорций;
2. установление границ минимального размера УК организаций;
3. законодательное закрепление МРОТ;
4. обеспечение развития высокотехнологичных отраслей экономики;
5. достижение социальной стабильности.

4. Воздействие на экономические и социальные процессы, направленное на предотвращение возможных или устранение имеющихся диспропорций, носит название:
1. финансовый контроль;
2. финансовый механизм;
3. финансовое регулирование;
4. финансовая система;
5. государственное управление.

5. К методам финансового регулирования социальных процессов относятся (три правильных ответа):
1. выплата пособий по безработице;
2. социальная стипендия;
3. освобождение от НДС операций по перевозке пассажиров;
4. финансирование целевых программ поддержки регионов;
5. социальные налоговые вычеты за обучение детей.

6. Инструментами государственного финансового регулирования отраслевых пропорций являются (три правильных ответа):

1. налоговые льготы
2. различные формы поддержки нижестоящих бюджетов
3. трансфертные платежи
4. изменение амортизационной политики
5. бюджетное финансирование.

7. Формами финансового регулирования являются:
1. налоговые;
2. прямые;

3. бюджетные;
4. таможенные;
5. обязательные;
6. добровольные.

8. Изменение отраслевых и территориальных пропорций через изменение объемов разных видов финансовых ресурсов - это:

1. финансовое регулирование
2. финансовая система
3. бюджетный федерализм
4. финансовый механизм
5. финансовое стимулирование

9. По форме финансовое регулирование бывает(два правильных ответа):

1. прямым
2. перекрестным
3. налоговым
4. косвенным
5. государственным.

10. Финансовыми методами воздействия на социальные процессы являются (три правильных ответа):

1. финансирование прямых денежных выплат населению, гарантированных государством
2. финансирование социальных льгот
3. выравнивание финансовой базы деятельности субъектов власти в различных регионах страны
4. изменение состава налогов, зачисляемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ
5. государственная финансовая поддержка организаций, производящих социально значимые товары и оказывающих услуги в социальной сфере
6. изменение амортизационной политики.

Тест к теме 2

11. К методам косвенного регулирования экономики относятся (два правильных ответа):

1. налоги;
2. лицензии;
3. государственные закупки;
4. ключевая ставка.

12. Бюджетно-налоговая политика, стимулирующая предложение предполагает
1. значительное увеличение денежной массы
2. значительный рост налогов
3. значительное увеличение социальных расходов государства
4.*значительное снижение налогов.*

13. Налогово-бюджетная политика, направленная на увеличение занятости, предполагает

1. снижение налогов и увеличение государственных расходов
2. увеличение налогов и снижение государственных расходов
3. уменьшение ставки процента и уровня дохода
4. уменьшение налогов и государственных расходов.

14. К числу инструментов налогово-бюджетной политики относятся:
1. виды и ставки налогов
2. увеличение нормы обязательных резервов
3. покупка Центральным банком государственных облигаций на открытом рынке.

15. Установите соответствие

Система налогообложения	**Ставка налога.**
1. регрессивная	**А** Не зависит от величины дохода
2. прогрессивная	**Б** Как таковая отсутствует. Размер налога постоянный и не зависит от величины дохода
3. фиксированная	**В**. Уменьшается с ростом дохода
4 пропорциональная	**Г.** Увеличивается с ростом дохода.

Ответ. **1В, 2Г, 3Б, 4А**

16. Согласно экономической теории предложения, стимулирующая бюджетно-налоговая политика предполагает значительное снижение _____.

Ответ: **Налогов**

17. Согласно экономической теории предложения, стимулирующая бюджетно-налоговая политика предполагает
1. значительное снижение налогов
2. значительный рост налогов
3. значительное увеличение социальных расходов государства
4. значительное увеличение денежной массы

18. Если в экономике существует инфляция, то для ее снижения в качестве инструмента бюджетно-налоговой (фискальной) политики правительство должно
1. снижать налоги и повышать государственные расходы
2. увеличивать налоги и государственные расходы
3. уменьшать налоги и государственные расходы
4. повышать налоги и уменьшать государственные расходы

19. Автоматическая налогово-бюджетная политика предполагает при экономическом спаде
1. увеличение социальных пособий и налоговых сборов
2. увеличение социальных пособий и снижение налоговых сборов
3. снижение социальных пособий и налоговых сборов
4. снижение ставки по банковским депозитам

20. Изменение налоговых ставок и государственных расходов для достижения желаемого уровня объемов производства и инфляции относится к политике
1. дискретной бюджетно-налоговой (фискальной)
2. автоматической бюджетно-налоговой (фискальной)
3. антициклической

21. Инструментом стимулирующей бюджетно-налоговой (фискальной) политики является

1. снижение налогов и государственных расходов
2. снижение налогов и увеличение государственных расходов
3. увеличение налогов и государственных расходов
4. увеличение налогов и сокращение государственных расходов

22. Налогово-бюджетная политика, направленная на увеличение занятости, предполагает

1. снижение налогов и увеличение государственных расходов
2. увеличение налогов и снижение государственных расходов
3. уменьшение ставки процента и уровня дохода
4. уменьшение налогов и государственных расходов

23. К числу инструментов налогово-бюджетной политики относят

1. виды и ставки налогов
2. увеличение нормы обязательных резервов
3. покупку Центральным банком государственных облигаций на открытом рынке

24. Спецификой российской налоговой системы, по сравнению с западными аналогами, является то, что:

1. в России очень высока доля налогов по отношению к ВВП;
2. основное налоговое бремя лежит на физических лицах;
3. основное налоговое бремя лежит на юридических лицах.

Тест к теме 3

25. Одной из форм реализации косвенного государственного регулирования переходной экономики является система

1. бюджетных отношений
2. квотирования экспорта и импорта
3. ограничений деятельности монополий
4. государственных заказов товаров и услуг

26. В консолидированный региональный бюджет входят (два ответа):

1. муниципальные бюджеты;
2. бюджет регионального фонда социального страхования;
3. бюджет Пенсионного фонда;
4. бюджет субъекта Федерации.

27. Бюджетная система представляет собой:

1. Систему налогообложения и бюджетного финансирования;
2. Систему сбора, обработки и передачи информации по формированию и исполнению бюджетов;
3. Систему бюджетного финансирования и регулирования;
4. Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

28. Бюджетный федерализм обеспечивает доступность потребления общественных благ населением с помощью …

1. разграничения расходных полномочий по уровням власти
2. разграничения общества по доходам
3. географического разграничения территории

29. Фискальная политика государства – это
1. политика в области налогообложения и расходов госбюджета
2. антициклическая политика
3. монетарная политика
4. политика, основанная на количественной теории денег

30. К функциям бюджета не относят
1. перераспределение национального дохода
2. государственное регулирование и стимулирование экономики
3. регулирование денежного обращения в стране
4. финансовое обеспечение социальной политики
5. контроль за образованием и использованием централизованного фонда денежных средств

31. Видами бюджетов субъектов Российской Федерации являются (два ответа):
1. республиканские бюджеты республик;
2. бюджеты городских поселений;
3. бюджеты муниципальных районов;
4. окружные бюджеты автономных округов.

32. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления — это
1. инвестирование;
2. кредит;
3. бюджет.

33. Консолидированный бюджет – это
1. бюджет федеральной власти
2. бюджет территорий
3. суммарный бюджет центра и территорий
4. бюджет, исполненный за прошлый год

34. Государственный бюджет – это
1. совокупность денежных средств, которые государство может направить на удовлетворение своих нужд за определенный срок
2. совокупность расчетов по доходам государства за определенный период
3. совокупность расчетов по расходам государства за определенный период
4. смета доходов и расходов государства за определенный период
5. количество денег в центральном банке государства

35. Бюджетное законодательство
1. позволяет государству вмешиваться в финансы любого субъекта
2. отменяет право на «коммерческую тайну»
3. регулирует межбюджетные отношения всех уровней власти
4. регулирует доходы и расходы федерального бюджета

36. Резервный фонд представляет собой часть средств …

1. федерального бюджета, подлежащих обособленному учету и управлению в целях осуществления нефтегазового трансферта;

2. консолидированного бюджета, подлежащих обособленному управлению в целях финансирования дефицита по инвестиционным программам;

3. федерального бюджета, подлежащих обособленному учету и управлению в целях обеспечения софинансирования добровольных пенсионных накоплений граждан РФ, а так же покрытия дефицита бюджета Пенсионного фонда РФ;

4. федерального бюджета, подлежащих обособленному учету и управлению в целях регулирования денежного обращения в РФ.

37. Укажите последовательность этапов бюджетного процесса

1. Составление бюджетной отчетности
2. Исполнение бюджета
3. Составление проекта бюджета
4. Утверждение бюджета

Правильный ответ: 3, 4, 2, 1

Тест к теме 4

38. К инструментам денежно-кредитной политики относится

1. регулирование учетной ставки
2. изменение ставки налогов
3. государственные расходы

39. Кредитно-денежную политику осуществляет

1. центральный банк страны
2. правительство
3. парламент

40. Центральный банк проводит политику «дешевых денег», когда в стране существует

1. спад производства
2. экономический рост
3. инфляция

41. Денежно-кредитный мультипликатор – это

1. альтернативное название минимальных резервов коммерческих банков
2. отношение общей кредитной суммы к сумме централизованных кредитов
3. разносов между общей кредитной суммой и объемом резервов в Центральном банке
4. разность между централизованными кредитами и объемом резервов в Центральном банке

42. Денежная масса имеет следующие составляющие…

1. M1, M2, M3
2. M1, M2
3. M1, M2, M3,M4

43. Операции Центрального банка на открытом рынке связаны с…
1. куплей-продажей ценных бумаг
2. куплей-продажей иностранной валюты
3. предоставлением кредитов коммерческим банкам

44. Прямое вмешательство Центрального банка в деятельность валютного рынка с целью воздействия на курс национальной валюты называется…
1. валютный паритет
2. валютная интервенция
3. валютное ограничение

45. Учетная ставка –это…
1. процентная ставка, по которой коммерческие банки предоставляют ссуды наиболее крупным заемщикам
2. процентная ставка, по которой Центральный банк предоставляет кредит коммерческим банкам путем покупки векселей
3. процентная ставка, по которой Центральный банк предоставляет ломбардный кредит коммерческим банкам

46. Ответственным за формирование и проведение денежно-кредитной политики является…
1. Правительство
2. Минфин
3. Центральный банк
4. Федеральное собрание

47. Краткосрочные цели денежной политики – это регулирование
1. антиинфляционное
2. спроса денег
3. предложения денег
4. нормы процента

48. Денежная система, имеющая фидуциарный характер – это система, построенная на
1. доверии правительству
2. использовании золота и серебра в качестве денег
3. использовании кредитных денег

49. Учетная ставка, как инструмент кредитно-денежной (монетарной) политики, показывает ставку процента, по которой
1. Центральный банк предоставляет кредиты коммерчески банкам
2. коммерческие банки предоставляют кредиты
3. коммерческие банки принимают депозиты

50. Если в экономике страны растет инфляция, то при проведении кредитно-денежной (монетарной) политики Центральный банк должен
1. продавать государственные облигации
2. повышать налоги
3. снижать норму обязательных резервов
4. снижать учетную ставку (рефинансирования)

51. Проранжируйте денежные агрегаты по степени ликвидности, начиная с максимальной

1. М1 – наличные деньги и чековые вклады;
2. М2 – М1+ бесчековые сберегательные счета+ мелкие срочные вклады+ облигации госзаймов;
3. М3- М2+ крупные срочные вклады

Ответ: **1; 2; 3**

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по теме 1.

1. В чем состоит роль государства как субъекта финансового регулирования?
2. Перечислите объекты государственного финансового регулирования.
3. Укажите формы финансового регулирования; сравните прямое и косвенное регулирование, приведите примеры прямого и косвенного регулирования.
4. Как осуществляется финансовое регулирование экономики?
5. Перечислите финансовые методы стимулирования инновационных процессов.
6. Что такое финансовое регулирование территориальных пропорций, каковы его методы и формы?
7. Как осуществляется финансовое регулирование социальной структуры общества?
8. В чем состоят особенности финансового регулирования в условиях интернационализации и глобализации экономических отношений?

Вопросы по теме 2.

9. Каковы общие принципы рационального налогообложения?
10. Каковы способы закрепления налогов за органами власти различного уровня?
11. В чем заключаются негативные последствия нарушения принципа нейтральности налогообложения?
12. Какие проблемы возникают при реализации принципа финансовой справедливости?
13. Какие положительные и отрицательные процессы в экономике возникают при применении различных способов закрепления налогов?
14. Назовите основные инструменты налогового регулирования.
15. Какие факторы следует учитывать при формировании структуры налогообложения?
16. Каково действие различных налоговых инструментов на экономику страны?

Вопросы по теме 3.

17. Назовите принципы формирования эффективной системы бюджетного федерализма.
18. Охарактеризуйте способы разграничения доходных источников.
19. В каких целях осуществляется вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетов?
20. Какими способами осуществляется вертикальное выравнивание бюджетов?
21. Какими способами осуществляется горизонтальное выравнивание бюджетов?
22. Методы бюджетного регулирования экономики.
23. Методы обоснования объема расходов государства.
24. Методы планирования бюджетных расходов.

25. Методы проведения бюджетно-финансового контроля

Вопросы по теме 4.

26. Каковы элементы системы денежно-кредитного регулирования экономики?
27. Каков механизм воздействия субъектов денежно-кредитного регулирования на его объекты?
28. В чем заключается особый статус центрального банка как основного субъекта денежно-кредитного регулирования экономики?
29. Какие инструменты используются в рамках экономических и административных методов денежно-кредитного регулирования экономики?
30. Каковы функции обязательного резервирования коммерческих банков?
31. Как обязательные экономические нормативы влияют на капитализацию банковской системы и величину денежного предложения в экономике?
32. Почему корректирующие методы денежно-кредитного регулирования оказывают более оперативное воздействие на величину и структуру денежной массы в экономике, чем нормативные методы?
33. Как процентная политика центрального банка влияет на состояние не только денежного, но и всего финансового рынка?
34. Как учетная ставка влияет на инвестиционный и трансакционный спрос на деньги, долю сбережений, предпочтение ликвидности?
35. Какие виды кредитов рефинансирования использует Банк России в современных условиях для регулирования ликвидности коммерческих банков?
36. В чем заключается содержание денежно-кредитной политики центрального банка и как она соотносится с денежно-кредитным регулированием экономики?
37. Каковы тип и особенности денежно-кредитной политики, проводимой Банком России в современных условиях?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	2.1	промежуточный этап освоения компетенции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-1/2.1 промежуточный этап освоения компетенции	Применяет бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования экономики в конкретных условиях для достижения общественно значимых целей.	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области государственного регулирования экономики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социальной и экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его социальной и экономической областях, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области государственного регулирования экономики, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее и социально-экономической и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.В.13 Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к экзамену

1. Содержание финансового регулирования, его место в системе государственного регулирования, основные элементы и объекты.
2. Прямое и косвенное финансовое регулирование, проблема перекрестного субсидирования.
3. Уровни финансового регулирования в федеративных и унитарных государствах.
4. Наднациональное финансовое регулирование рыночной экономики.
5. Финансовое регулирование: понятие, субъекты, объекты, цели, задачи.
6. Формы и методы финансового регулирования.
7. Финансовое регулирование социально-экономических процессов.
8. Неналоговые методы финансового регулирования: таможенное регулирование.
9. Неналоговые методы финансового регулирования: льготы по взносам на социальное страхование.
10. Неналоговые методы финансового регулирования: государственные и муниципальные заказы; субсидии субъектам хозяйствования;
11. Неналоговые методы финансового регулирования: государственные и муниципальные заимствования и гарантии.
12. Неналоговые методы финансового регулирования: сметное и нормативно-подушевое финансирование услуг населению; социальные выплаты.
13. Налоговое регулирование экономики: содержание, актуальные направления, формы и инструменты.
14. Налоговое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
15. Разграничение налоговых полномочий между органами власти разных уровней. Налоговые инструменты поддержки регионов, включая специальные налоговые режимы.
16. Налоговые методы регулирования отраслевых и социальных пропорций. Дилемма между налоговыми и неналоговыми методами финансового регулирования при разработке и реализации финансовой политики.
17. Принципы рационального налогообложения
18. Инструменты налогового регулирования
19. Сущность и содержание налоговой политики государства
20. Виды налогов, структура налоговых поступлений в бюджет.
21. Функции налогов. Социальная, регулирующая функции.
22. Стимулирующая функция налогообложения в процессе структурных реформ.
23. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности: методы и инструменты.
24. Амортизационная политика организации: возможности регулирования финансовых источников инвестирования и оценка эффективности реализации.
25. Особенности налогового регулирования инвестиций в финансовые активы.
26. Неналоговые методы государственного финансового стимулирования инвестиционной деятельности.
27. Налоговое регулирование деятельности инновационно-активных субъектов и инновационной деятельности организаций.
28. Зарубежный и отечественный опыт применения прямых и косвенных налогов, включая систему льгот, для обеспечения реализации принципа справедливости в налогообложении.
29. Налоговое стимулирование производства и реализации жизненно необходимых товаров и услуг, благотворительной деятельности.
30. Формы бюджетного финансирования НИОКР.
31. Критерии оценки эффективности бюджетных расходов в социальной сфере.

32. Социальные выплаты и льготы, механизмы их финансирования. Понятие публично-нормативного обязательства.
33. Принципы и инструменты бюджетного регулирования
34. Государственный бюджет – главное средство регулирования экономики.
35. Проблемы сбалансированности бюджета.
36. Методы регулирования территориальных пропорций. Межбюджетные трансферты в системе регулирования территориальных пропорций.
37. Содержание денежно-кредитного регулирования экономики. Система денежно-кредитного регулирования и ее элементы.
38. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования экономики
39. Содержание и типы денежно-кредитной политики
40. Эмиссия денег центральным банком, возможности инфляции и ее последствия для народного хозяйства.
41. Изменение учетной ставки как один из денежно-кредитных инструментов государственного регулирования экономики.
42. Механизм и экономические последствия операций центрального банка на открытом рынке.
43. Противоречия денежно-кредитной политики.
44. Принципы и основные концепции денежно - кредитного регулирования.
45. Соотношение денежно-кредитной политики и денежно- кредитного регулирования.
46. Задачи и функции Банка России и их развитие в современных условиях.
47. Стратегия и тактика использования инструментов денежно- кредитной политики.
48. Политика валютного курса как элемент регулирования денежной массы.
49. Политика обязательных резервов, ее проведение в российских условиях.
50. Особенности применения методов валютного регулирования и контроля при реализации денежно-кредитной политики.
51. Денежно-кредитная политика Банка России как составная часть экономической политики государства.
52. Цели денежно-кредитной политики и их взаимосвязь с целями достижения макроэкономического равновесия.
53. Денежно-кредитная политика Банка России в современных условиях, ее основные задачи и специфика.
54. Рефинансирование кредитных организаций и учет его воздействия при реализации денежно-кредитной политики.
55. Нормативы достаточности капитала и ликвидности коммерческих банков, другие обязательные нормативы как показатели эффективности денежно-кредитного регулирования и обеспечения устойчивости банковской системы.
56. Государственные инструменты поддержки инновационной деятельности.

Экзаменационный тест по дисциплине «Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования»

Вариант 1.

1. Основными объектами государственного финансового регулирования выступают (два правильных ответа):

1. отраслевая структура экономики;
2. территориальные пропорции;
3. финансовая система;
4. финансовые отношения;
5. финансовые ресурсы.

2. Воздействие на экономические и социальные процессы, направленное на предотвращение возможных или устранение имеющихся диспропорций, носит название:

1. финансовый контроль;
2. финансовый механизм;
3. финансовое регулирование;
4. финансовая система;
5. государственное управление.

3. К методам косвенного регулирования экономики относятся (два правильных ответа):

1. налоги;
2. лицензии;
3. государственные закупки;
4. ключевая ставка.

4. Бюджетно-налоговая политика, стимулирующая предложение предполагает

1. значительное увеличение денежной массы
2. значительный рост налогов
3. значительное увеличение социальных расходов государства
4.з*начительное снижение налогов.*

5. Налогово-бюджетная политика, направленная на увеличение занятости, предполагает

1. снижение налогов и увеличение государственных расходов
2. увеличение налогов и снижение государственных расходов
3. уменьшение ставки процента и уровня дохода
4. уменьшение налогов и государственных расходов.

6. К числу инструментов налогово-бюджетной политики относятся:

1. виды и ставки налогов
2. увеличение нормы обязательных резервов
3. покупка Центральным банком государственных облигаций на открытом рынке.

7. Согласно экономической теории предложения, стимулирующая бюджетно-налоговая политика предполагает

1. значительное снижение налогов
2. значительный рост налогов
3. значительное увеличение социальных расходов государства
4. значительное увеличение денежной массы

8. Если в экономике существует инфляция, то для ее снижения в качестве инструмента бюджетно-налоговой (фискальной) политики правительство должно

1. снижать налоги и повышать государственные расходы
2. увеличивать налоги и государственные расходы
3. уменьшать налоги и государственные расходы
4. повышать налоги и уменьшать государственные расходы

9. К функциям бюджета не относят

1. перераспределение национального дохода
2. государственное регулирование и стимулирование экономики
3. регулирование денежного обращения в стране
4. финансовое обеспечение социальной политики
5. контроль за образованием и использованием централизованного фонда денежных средств

10. Видами бюджетов субъектов Российской Федерации являются (два ответа):

1. республиканские бюджеты республик;
2. бюджеты городских поселений;

3. бюджеты муниципальных районов;

4. окружные бюджеты автономных округов.

11. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления — это

1. инвестирование;
2. кредит;
3. бюджет.

12. Консолидированный бюджет – это

1. бюджет федеральной власти
2. бюджет территорий
3. суммарный бюджет центра и территорий
4. бюджет, исполненный за прошлый год

13. Государственный бюджет – это

1. совокупность денежных средств, которые государство может направить на удовлетворение своих нужд за определенный срок
2. совокупность расчетов по доходам государства за определенный период
3. совокупность расчетов по расходам государства за определенный период
4. смета доходов и расходов государства за определенный период
5. количество денег в центральном банке государства

14. Бюджетное законодательство

1. позволяет государству вмешиваться в финансы любого субъекта
2. отменяет право на «коммерческую тайну»
3. регулирует межбюджетные отношения всех уровней власти
4. регулирует доходы и расходы федерального бюджета

15. Резервный фонд представляет собой часть средств …

1. федерального бюджета, подлежащих обособленному учету и управлению в целях осуществления нефтегазового трансферта;

2. консолидированного бюджета, подлежащих обособленному управлению в целях финансирования дефицита по инвестиционным программам;

3. федерального бюджета, подлежащих обособленному учету и управлению в целях обеспечения софинансирования добровольных пенсионных накоплений граждан РФ, а так же покрытия дефицита бюджета Пенсионного фонда РФ;

4. федерального бюджета, подлежащих обособленному учету и управлению в целях регулирования денежного обращения в РФ.

16. К инструментам денежно-кредитной политики относится

1. регулирование учетной ставки
2. изменение ставки налогов
3. государственные расходы

17. Кредитно-денежную политику осуществляет

1. центральный банк страны
2. правительство
3. парламент

18. Центральный банк проводит политику «дешевых денег», когда в стране существует

1. спад производства
2. экономический рост
3. инфляция

19. Денежно-кредитный мультипликатор – это

1. альтернативное название минимальных резервов коммерческих банков

2. отношение общей кредитной суммы к сумме централизованных кредитов
3. разносов между общей кредитной суммой и объемом резервов в Центральном банке
4. разность между централизованными кредитами и объемом резервов в Центральном банке

20. Денежная масса имеет следующие составляющие…
1. M1, M2, M3
2. M1, M2
3. M1, M2, M3,M4

Вариант 2.

1. Формами финансового регулирования являются:
1. налоговые;
2. прямые;
3. бюджетные;
4. таможенные;
5. обязательные;
6. добровольные.

2. Изменение отраслевых и территориальных пропорций через изменение объемов разных видов финансовых ресурсов - это:
1. финансовое регулирование
2. финансовая система
3. бюджетный федерализм
4. финансовый механизм
5. финансовое стимулирование

3. По форме финансовое регулирование бывает(два правильных ответа):
1. прямым
2. перекрестным
3. налоговым
4. косвенным
5. государственным.

4. Автоматическая налогово-бюджетная политика предполагает при экономическом спаде
1. увеличение социальных пособий и налоговых сборов
2. увеличение социальных пособий и снижение налоговых сборов
3. снижение социальных пособий и налоговых сборов
4. снижение ставки по банковским депозитам

5. Изменение налоговых ставок и государственных расходов для достижения желаемого уровня объемов производства и инфляции относится к политике
1. дискретной бюджетно-налоговой (фискальной)
2. автоматической бюджетно-налоговой (фискальной)
3. антициклической

6. Инструментом стимулирующей бюджетно-налоговой (фискальной) политики является
1. снижение налогов и государственных расходов
2. снижение налогов и увеличение государственных расходов
3. увеличение налогов и государственных расходов
4. увеличение налогов и сокращение государственных расходов

7. Налогово-бюджетная политика, направленная на увеличение занятости, предполагает

1. снижение налогов и увеличение государственных расходов

2. увеличение налогов и снижение государственных расходов

3. уменьшение ставки процента и уровня дохода

4. уменьшение налогов и государственных расходов

8. К числу инструментов налогово-бюджетной политики относят

1. виды и ставки налогов

2. увеличение нормы обязательных резервов

3. покупку Центральным банком государственных облигаций на открытом рынке

9. Спецификой российской налоговой системы, по сравнению с западными аналогами, является то, что:

1. в России очень высока доля налогов по отношению к ВВП;

2. основное налоговое бремя лежит на физических лицах;

3. основное налоговое бремя лежит на юридических лицах.

10. Одной из форм реализации косвенного государственного регулирования переходной экономики является система

1. бюджетных отношений

2. квотирования экспорта и импорта

3. ограничений деятельности монополий

4. государственных заказов товаров и услуг

11. В консолидированный региональный бюджет входят (два ответа):

1. муниципальные бюджеты;

2. бюджет регионального фонда социального страхования;

3. бюджет Пенсионного фонда;

4. бюджет субъекта Федерации.

12. Бюджетная система представляет собой:

1. Систему налогообложения и бюджетного финансирования;

2. Систему сбора, обработки и передачи информации по формированию и исполнению бюджетов;

3. Систему бюджетного финансирования и регулирования;

4. Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

13. Бюджетный федерализм обеспечивает доступность потребления общественных благ населением с помощью …

1. разграничения расходных полномочий по уровням власти

2. разграничения общества по доходам

3. географического разграничения территории

14. Фискальная политика государства – это

1. политика в области налогообложения и расходов госбюджета

2. антициклическая политика

3. монетарная политика

4. политика, основанная на количественной теории денег

15. Операции Центрального банка на открытом рынке связаны с…

1. куплей-продажей ценных бумаг

2. куплей-продажей иностранной валюты

3. предоставлением кредитов коммерческим банкам

16. Прямое вмешательство Центрального банка в деятельность валютного рынка с целью воздействия на курс национальной валюты называется…

1. валютный паритет

2. валютная интервенция

3. валютное ограничение

17. Учетная ставка –это…

1. процентная ставка, по которой коммерческие банки предоставляют ссуды наиболее крупным заемщикам

2. процентная ставка, по которой Центральный банк предоставляет кредит коммерческим банкам путем покупки векселей

3. процентная ставка, по которой Центральный банк предоставляет ломбардный кредит коммерческим банкам

18. Ответственным за формирование и проведение денежно-кредитной политики является…

1. Правительство
2. Минфин
3. Центральный банк
4. Федеральное собрание

19. Краткосрочные цели денежной политики – это регулирование

1. антиинфляционное
2. спроса денег
3. предложения денег
4. нормы процента

20. Денежная система, имеющая фидуциарный характер – это система, построенная на

1. доверии правительству
2. использовании золота и серебра в качестве денег
3. использовании кредитных денег

Ответы на вопросы теста

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	2	21	2
2	3	22	1
3	1,2	23	1,4
4	4	24	2
5	1	25	1
6	1	26	2
7	1	27	1
8	4	28	1
9	3	29	3
10	1,2	30	1
11	3	31	1,4
12	3	32	4
13	4	33	1
14	3	34	1
15	1	35	1
16	1	36	3
17	1	37	2
18	1	38	3
19	2	39	3
20	1	40	1

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования»

Задание 1. 1. Одним из основополагающих принципов налогообложения является принцип справедливости. В сфере налогообложения физических лиц справедливым является применение прогрессивного метода налогообложения. В Российской Федерации с 2001 г. вместо прогрессивного подоходного налога с физических лиц применяется пропорциональный НДФЛ. Многие российские экономисты считают, что в России НДФЛ тяжелее для бедных, так как в нем заложена скрытая регрессия.

1.Согласны ли вы с тем, что НДФЛ тяжелее для бедных?

2.Перечислите элементы прогрессивного налогообложения в налогах, взимаемых в Российской Федерации

Задание 2. В рамках главы 23 НК РФ предусмотрено 5 типов налоговых вычетов: стандартные, социальные, инвестиционные, имущественные, профессиональные. При этом вычеты могут иметь следующие последствия: к перераспределению доходов населения; к скрытой регрессии в налогообложении; к стимулированию развития экономики.

Ответьте на следующие вопросы по заданию:

1. Сделайте сопоставление типа налогового вычета с его последствиями;
2. Определите какие налоговые вычеты реализуют социальную функцию в рамках налогового регулирования экономики.

Задание 3. В Российской Федерации проводится активная стимулирующая налоговая политика. Основным инструментом стимулирующей налоговой политики выступают налоговые льготы. В настоящее время острой проблемой стал вопрос о применении федеральных налоговых льгот по региональным и местным налогам. Многими экономистами отмечается низкая эффективность действующих сегодня в России налоговых льгот.

Вопросы:

1. Возможно ли обеспечение сбалансированных бюджетов бюджетной системы при проведении политики расширения налоговых льгот?
2. Какие вы видите положительные и отрицательные стороны в отмене федеральных налоговых льгот по региональным и местным налогам?
3. Как вы оцениваете целесообразность применения правила «двух ключей» при установлении федеральных налоговых льгот и преференций при установлении федеральных налоговых льгот по региональным и местным налогам?

Задание 4. Мировой опыт показывает, что разрыв денежных доходов 20% самых богатых и 20% самых бедных слоев населения не должен быть более чем двенадцатикратным, иначе возможна серьезная социально-политическая дестабилизация общества.

Проанализируйте и дайте оценку системе перераспределительных отношений доходов в условиях российской действительности.

Предложите ряд мер по перераспределению доходов и богатства, обеспечивающих социально-политическую стабильность общества.

Задание 5. Одним из инструментов государственной поддержки производства жизненно необходимых товаров и услуг является налоговое стимулирование, которое осуществляется путем предоставления налоговых льгот. Существует мнение, что

налоговые льготы в условиях дефицита финансовых ресурсов не только снижают налоговую нагрузку, но и способствуют сохранению финансовой стабильности предприятий.

Выскажите свое мнение по вопросу расширения налоговых льгот и освобождений в отношении производства социально значимых товаров и оказания услуг в условиях нестабильной финансовой ситуации в стране.

Задание 6. В качестве промежуточных целей денежно-кредитной политики центральные банки выбирают совокупный объем денежной массы или его отдельные агрегаты, процентные ставки и валютный курс национальной денежной единицы. От чего зависит этот выбор? Какой из промежуточных целевых ориентиров использует Банк России? Может ли Банк России сегодня использовать процентные ставки как промежуточный целевой ориентир?

Обоснуйте свой ответ.

Задание 7. Мнение: «В настоящее время Банк России имеет возможность воздействовать на монетарные факторы, при этом, на инфляцию преимущественно влияют немонетарные факторы.»… «Переход к инфляционному таргетированию предполагает, что в качестве конечной цели денежно-кредитной политики определяется именно стабильность цен, остальные цели становятся промежуточными и операционными».

Если в России инфляция имеет немонетарное происхождение, то может ли Банк России успешно бороться с инфляцией, используя режим инфляционного таргетирования?

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы

		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня	Недостаточно полный объем

		освоения материала Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий (и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует

знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные методы регулирования» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее

пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за

лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что

конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Финансовые методы регулирования экономики»

Цель задания: получение теоретических знаний в области финансовых методов регулирования экономики на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Методы финансового регулирования и особенности их применения.
2. Анализ опыта наднационального финансового регулирования в Европейском Союзе.
3. Проблемы государственного финансового регулирования в условиях Таможенного союза.
4. Методы государственного финансового регулирования решения демографических проблем в Российской Федерации.
5. Финансовое стимулирование инновационной деятельности.
6. Зарубежный опыт стимулирования инвестиционной деятельности в экономике (на примере европейских стран).
7. Особенности финансового регулирования в условиях интернационализации и глобализации экономических отношений

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Налоговые методы регулирования экономики»

Цель задания: получение теоретических знаний о налоговой политике государства как методу регулирования экономики, а так же о подходах и методах регулирования экономики через ее инструменты на примере отечественного и зарубежного опыта в данной области

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Налоговая система как инструмент государственной политики.
2. Проблема определения оптимальной налоговой нагрузки
3. Методы налогового стимулирования инвестиционной деятельности.
4. Налоговые льготы: сущность, виды, особенности применения.
5. Налоговые вычеты как метод регулирования: стандартные, социальные, инвестиционные, имущественные, профессиональные.
6. Специальные налоговые режимы.
7. Зарубежный опыт налогового регулирования экономики (на примере европейских стран).
8. Федеральные налоговые льготы по региональным и местным налогам: целесообразность отказа от них для решения проблемы повышения эффективности налоговых льгот.
9. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц: цель и последствия применения
10. Проблема налогового стимулирования развития малого бизнеса в России: система действующих льгот и специальных налоговых режимов.
11. Налоговое стимулирование развития экономики в свободных экономических зонах и особых экономических зонах в России: эффект от применения.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Бюджетные методы регулирования экономики»

Цель задания: получение теоретических знаний о бюджетных методах регулирования экономики.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Бюджетная политика и ее регулирующая роль.
2. Понятие и основные проблемы бюджетного федерализма.
3. Сущность и принципы организации межбюджетных отношений.
4. Понятие и методы бюджетного регулирования.
5. Понятие и формы межбюджетных трансфертов.
6. Предназначение, формирование и функции Резервного фонда.
7. Методы планирования бюджетных расходов.
8. Методы проведения бюджетно-финансового контроля.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на тесты.

Метод оценки: пятибалльная

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Денежно-кредитные методы регулирования экономики»

Цель задания: получение теоретических знаний о денежно-кредитных методах регулирования экономики.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, подготовка докладов и презентаций, решение практико-ориентированных заданий по теме.

Темы докладов:

1. Денежно-кредитное регулирование в системе государственного регулирования экономики.
2. Модели денежно-кредитного регулирования.
3. Прямые и косвенные инструменты денежно-кредитной политики и их эволюция.
4. Система денежно-кредитного регулирования Центрального Банка РФ.
5. Таргетирование инфляции: зарубежный опыт и возможности его использования в России.
6. Зарубежный опыт использования инструментов и методов денежно-кредитного регулирования и перспективы его использования в России (на примере одной страны).
7. Валютное регулирование в системе осуществления денежно-кредитной политики.
8. Особенности применяемого макропруденциального инструментария и финансовая стабильность.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература.

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/464392.

2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — М.: Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470842.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468981.

6.2 Дополнительная литература.

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — М: Юрайт, 2019. — 184 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437161
2. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469327.
3. Буров, М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М.П. Буров. — М: Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-03011-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/103787
4. Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов / под редакцией Ю. А. Крохиной. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00081-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472013.
5. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469145.
6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468470.
7. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 182 с. — 978-5-7638-3892-3 (ч. 2), 978-5-7638-3891-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84341.html
8. Розанова, Н. М. Денежно-кредитная политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М: Юрайт, 2019. — 410 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433649
9. Семенова, Н.Н. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Семенова, О. И. Еремина, Ю. Ю. Филичкина. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 266 с.
10. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470989.

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2021. — 64 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1244.html.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.html
4. Федеральный Закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле".
5. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации».
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/.
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.
9. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Библиотека материалов по экономической тематике (www.libertarium.ru/library).
2. Галерея экономистов (www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery).
3. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (http://www.finansy.ru).
4. Мониторинг экономических показателей (http://www.budgetrf.ru).
5. Официальный сайт Центрального банка России (http://www.cbr.ru).
6. http://mgs.migsu.ru (Журнал «Государственная служба», РАНХиГС, МИГСУ);
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru.
8. **http://minfin.ru/ru** - сайт Министерства Финансов РФ. Данный сайт располагает широким набором данных по бюджету, государственному долгу, бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного сектора. На сайте представлена актуальная статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации.
9. http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php (Журнал «Общество и экономика» Института экономики РАН)
10. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
11. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства,

судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

12. http://cyberleninka.ru/article/n/ekonomika-obschestvennogo-sektora - сайт КиберЛенинка — научная электронная библиотека открытого доступа в которой опубликованы современные статьи по теории управления и разработке управленческих решений.

13. http://elibrary.ru - научная электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий.

14. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов Российской государственной библиотеки и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 «Антикоррупционная политика государства»
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.и.н., доцент кафедры Государственного и муниципального управления
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Балицкий И.И.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины ……....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	1.1	Начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
участие в сфере публичного управления, в том числе в деятельности государственных и муниципальных органов; в исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими	ПКр ОС-8/1.1	на уровне знаний: знать признаки, сущность, задачи и функции антикоррупционной политики государства;
		на уровне умений: уметь обеспечивать законность и антикоррупционное поведение в профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;
		на уровне навыков: практического применения российского законодательства, формирующего правовое сознание и правовую культуру кадрового потенциала государственных и муниципальных органов управления;

1.3. Студенты также должны овладеть навыками: практического противодействия коррупции при выполнении должностных обязанностей, не допуская конфликта интересов в государственной и муниципальной управленческой деятельности.

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства изучается на 1 курсе во 2 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» в объеме 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

На дисциплину «Антикоррупционная политика государства» в соответствии с учебным планом отведено 144 часа, из них: на контактную работу с преподавателем выделено 28 академических часов - 8 ч. – лекции, 20 ч. - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отведено – 80 часов (для очной формы обучения). Для студентов заочной формы обучения объем контактной работы составляет 12 часов, из них 4 ч. – лекции, 8 ч. – практические занятия, на самостоятельную работу отведено 123 часа в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	27	2		5		20	О
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	27	2		5		20	Т
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	27	2		5		20	Т
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	27	2		5		20	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация						36		экзамен
Всего:		**144**	**8**		**20**	**36**	**80**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	34	1		2		31	О
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	34	1		2		31	Т
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	34	1		2		31	Т
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	33	1		2		30	Т
Промежуточная аттестация		**9**				**9**		экзамен
Всего:		**144**	**4**		**8**	**9**	**123**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	Понятие и содержание антикоррупционной политики государства. Понятие и виды коррупции. Детерминанты коррупции. Причины коррупции. Последствия коррупции. Правовые основы антикоррупционной политики государства. Федеральный закон о противодействии коррупции. Программно-целевые акты в сфере противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции в Российской Федерации, их задачи и полномочия. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Роль гражданского общества в противодействии коррупции.
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе	Понятие и содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	государственного и муниципального управления	Значение, функции и компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при реализации функций по противодействию коррупции. Особенности правового положения субъектов, осуществляющих противодействие коррупции. Видовая характеристика механизмов противодействия коррупции. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений. Меры профилактики коррупции.
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	Понятие и содержание антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Понятие, способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Антикоррупционная политика государства используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование
Тема 2.	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач
Тема 3.	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач
Тема 4.	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, задачи, доклад - презентации и т.д.)

Семинар по теме № 1. Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства

Вопросы:

1. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
2. Понятие и виды коррупции, её причины и последствия.
3. Правовые основы антикоррупционной политики государства.
4. Субъекты противодействия коррупции в РФ, их задачи и полномочия.
5. Роль гражданского общества в противодействии коррупции.

Семинар по теме № 2. Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления

Вопросы:

1. Понятие и содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления.
2. Правовой статус, функции и компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.
3. Роль правоохранительных органов в противодействии коррупции.

4. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений.
5. Меры профилактики коррупции.

Семинар по теме № 3. Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы

Вопросы:

1. Понятие, содержание и правовое регулирование антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы.
2. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
3. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
4. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
5. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. Понятие, способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Семинар по теме № 4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

Вопросы:

1. Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
2. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
3. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах.
4. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
5. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

При подготовке к семинарским занятиям, магистрант собирает и анализирует нормативные правовые акты, изучает учебную литературу, интернет - источники, материалы сайтов органов государственной и муниципальной власти.

На основе собранных материалов по предлагаемым темам магистрант готовит доклад-презентацию. Цель выполнения доклада-презентации состоит в развитии навыков самостоятельного научно-исследовательского мышления и логического изложения собственных выводов.

Доклад-презентация должен представляет собой развернутое изложение определенной темы программы дисциплины, основанное на привлечении нормативной правовой и научной литературы, отражать самостоятельно проведенный анализ исследуемой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Доклад должен содержать введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, а также постраничные ссылки на используемую литературу. Доклад должен быть проиллюстрирован презентацией в количестве 8-10 слайдов, выполненных в Power Point. Материалы доклада в дальнейшем могут использоваться при

выполнении магистерской работы. Магистрант выступает с докладом на семинарском занятии и приглашает к обсуждению остальных участников группы.

Требования к докладу-презентации могут уточняться в зависимости от темы, но качество работы магистранта должно оцениваться по следующим критериям:

- самостоятельность выполнения
- способность аргументировать положения и выводы
- обоснованность проблемы
- постановка целей и задач исследования
- лаконичность
- оригинальность постановки и изложения проблемы
- анализ нормативных правовых актов и научной литературы
- структура и логика изложения
- языковая грамотность

Примеры вопросов теста для контроля знаний

1. Национальная стратегия противодействия коррупции была утверждена:
а) 14 февраля 2000 года;
б) 10 декабря 1995 года;
в) 13 апреля 2010 года.

2. Какие государственные органы наделены полномочиями по борьбе с коррупцией?
а) органами прокуратуры;
б) органами государственной безопасности;
в) органами внутренних дел;
г) таможенной службой;
д) центрами занятости населения;
е) органами социальной защиты
1) ответы а, б, в, г.
2) ответы а, в, д, е.

3. **Может ли быть привлечен к уголовной ответственности посредник во взяточничестве?**
а) да;
б) нет, если участвовал в качестве посредника впервые.

4. **Возвращаются ли взяткодателю денежные средства и иные ценности, ставшие предметом взятки?**
а) да, возвращаются;
б) нет, не возвращаются и обращаются в доход государства;
в) нет, не возвращаются за исключением тех случаев, когда дача взятки находилась под контролем органа, имеющего право возбуждать уголовное дело с целью задержания с поличным лица, либо когда для предотвращения вредных последствий лицо было вынуждено передать взятку вымогателю.

5. **Является ли должностной (служебной) обязанностью государственного служащего уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?**

а) да, является его обязанностью;

б) нет, не является обязанностью, а только рекомендовано антикоррупционным законодательством РФ.

6. Должен ли государственный служащий предпринимать меры, направленные на урегулирование конфликта?

а) служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

б) не нужно предпринимать никаких действий, так как только в случае выявления указанного выше конфликта необходимо дать пояснения.

7. Какие нижеуказанные действия являются коррупционным правонарушением?

а) получение премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;

б) получение должностным лицом в качестве подарка скидки, ссуды, бесплатной услуги от физических лиц и организаций, в отношении которых осуществлял государственные функции;

в) получение благодарственного письма от работодателя;

г) получение без письменного разрешения наград, почетного и специального звания от международных организаций, если в должностные обязанности служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

8. Какие последствия влечет непредставление или представление государственными служащими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно:

а) освобождение государственного служащего от замещаемой должности и увольнение;

б) работодатель вправе применить такое дисциплинарное взыскание, как замечание или выговор.

9. Вправе ли гражданский служащий заниматься предпринимательской деятельностью?

а) вправе;

б) не вправе.

10. В случае, если государственный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), обязан ли он в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление:

а) нет, не обязан, так как такая обязанность является незаконной и противоречащей российскому законодательству,
б) да, обязан.

11. Обязан ли государственный служащий уведомлять государственный орган, в котором он проходит государственную службу, обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей?
а) обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка;
б) обязан уведомлять о получении подарка в том случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей.

12. В соответствии с российским законодательством коррупция – это:
а) использование должностных полномочий в личных целях;
б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
в) преступление, заключающееся в прямом использовании должностным лицом прав, предоставленных ему по должности, в целях личного обогащения;

13. К принципам Национальной стратегии противодействия коррупции не относится:
а) признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации;
б) стабильность основных элементов системы мер по противодействию коррупции, закрепленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
в) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

14. Одним из основных направлений реализации Национальной стратегии противодействия коррупции является:
а) повышение денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих;
б) развитие системы репрессий;
в) легализация нематериальных форм коррупции.

15. Укажите документ, который определяет основные направления противодействия коррупции:
а) Конституция РФ;
б) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
в) Уголовный кодекс РФ;
г) Национальная стратегия противодействия коррупции.

16. Какие основные элементы включает в себя противодействие коррупции?

а) профилактика коррупции; расследование коррупционных преступлений и осуждение за их совершение;

б) предупреждение и расследование коррупционных деяний;

в) выявление и устранение причин коррупции, устранение последствий коррупционных правонарушений;

г) всё перечисленное.

17. Какой из перечисленных ниже принципов входит в перечень принципов противодействия коррупции?

а) легитимности;

б) дифференциации;

в) презумпции невиновности;

г) законности.

18. Кто координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией?

а) Председатель Верховного суда;

б) Директор Федеральной службы безопасности;

в) Генеральный прокурор;

г) Президент Российской Федерации.

19. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40--ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

г) Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

20. Под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе понимается:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной

заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Примеры задач для текущего контроля знаний

1. Проанализируйте Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и определите полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) "О прокуратуре Российской Федерации» и определите полномочия прокуратуры Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Проанализируйте полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Проанализируйте нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность институтов гражданского общества и граждан по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) установленные федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать:	Уметь:	Владеть (навык или опыт деяельности)
ПКрОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации,	Методы анализа и правовые основы антикоррупционной политики государства	Проводить исследования антикоррупционной политики государства	Навыками практической реализации антикоррупционной политики

	получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций			государства

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-8/1.1 начинающий этап освоения	осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формирует базы данных, осуществляет оценку их полноты и качества, применяет эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультировани	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области применения основных категорий и принципов конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использования и анализа правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов; компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	я государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области применения основных категорий и принципов конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использования и анализа правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов; логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, умеет применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов; фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

ПКр ОС-8	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	Номер задания для оценки уровня сформированности компетенции
Знать	Методы анализа и правовые основы антикоррупционной политики государства	Тест 1-6 (на выбор)
Уметь	Проводить исследования	Задачи 1,2

	антикоррупционной политики государства	
Владеть	Навыками практической реализации антикоррупционной политики государства	Задачи 3,4; Тест 13-20 (на выбор)

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными

			профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий

Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки;

	-существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам

Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса. Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;

- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность инвестиций и инвестиционных проектов, признаки, виды;
- глубокое знание методов оценки эффективности инвестиций;
- владение методами оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность коррупции.
2. Виды коррупции.
3. Причины коррупции.
4. Последствия коррупции.
5. Понятие и содержание противодействия коррупции.
6. Принципы противодействия коррупции.
7. Правовые основы противодействия коррупции.
8. Организационные основы противодействия коррупции.
9. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
10. Криминологическая характеристика коррупционных преступлений.
11. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
12. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию и дополнительный протокол к ней.
13. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.
14. Группа стран по борьбе с коррупцией (ГРЕКО).
15. Закон Московской области от 10 апреля 2009 г № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области».
16. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
17. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
18. Противодействие коррупции в системе муниципальной службы.
19. Институт антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
20. Общественный контроль в системе противодействия коррупции.
21. Стандарты Совета Европы в сфере противодействия коррупции.

22. Понятие и формы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
23. Понятие и правовое регулирование предупреждения коррупции.
24. Профилактика коррупции.
25. Содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления.
26. Понятие, содержание и правовое закрепление антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы.
27. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
28. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
29. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
30. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
31. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, способы предотвращения и урегулирования.
32. Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
33. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
34. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах.
35. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
36. Роль новых информационных технологий в противодействии коррупции.
37. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в контексте противодействия коррупции.
38. Общественное обсуждение проектов федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов в контексте противодействия коррупции.
39. Технологии электронного правительства в контексте противодействия коррупции.
40. Роль общественного и парламентского контроля в системе противодействия коррупции.
41. Роль палат Федерального Собрания РФ в противодействии коррупции.
42. Понятие, формы и институты общественного контроля в Российской Федерации.
43. Роль Общественной палаты Российской Федерации в системе противодействия коррупции.
44. Роль СМИ в противодействии коррупции.
45. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
46. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.
47. Составы коррупционных преступлений.
48. Административная ответственность за административные правонарушения коррупционного характера.
49. Гражданская ответственность за коррупционные правонарушения.
50. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения

материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1. Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства

Цель задания: получение теоретических знаний о правовых основах антикоррупционной политики государства.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2. Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления

Цель задания: получение теоретических знаний о предупреждении коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3. Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы

Цель задания: получение теоретических знаний об антикоррупционных стандартах в системе государственной и муниципальной службы.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.
Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

Цель задания: получение теоретических знаний об антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов.
Содержание: подготовка докладов – презентаций.
Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.
Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины Б1.В.ДВ.1.02 «Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а

также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Нормативные правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.) // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml.

3. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/173.htm

4. Дополнительный протокол к Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 15 мая 2003 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/191.htm.

5. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (Страсбург, 4 ноября 1999 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/174.htm.

6. Конвенция по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций (Стамбул, 21 ноября 1997 г.) // Собрание законодательства РФ. 2012. № 17. Ст. 1899.

1. Модельный закон Основы законодательства об антикоррупционной политике (принят в г. Санкт-Петербурге 15 ноября 2003 г. Постановлением № 22-15 на 22-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 2004. № 33. С. 225 - 260.

2. Модельный закон о борьбе с коррупцией (принят в г. Санкт-Петербурге 3 апреля 1999 г. Постановлением № 13-4 на 13-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 1999. № 21. С. 70 - 84.

9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации": http://www.consultant.ru/

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции)// Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) Ст. 6228

10. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 7 Ст. 900

11. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10. Ст. 1152.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.

15. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действующей редакции) // Российская газета. 1992. 8 февр.

16. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей редакции) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366.

17. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в действующей редакции) // СЗ РФ.1994. № 2. Ст. 74.

18. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

20. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

21. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2004.№ 31. Ст. 3215.

22. Федеральный закон от 4 апреля 2005г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2005. №15. Ст.1277.

23. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 7.

24. Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 12. Ст. 1231.

25. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3424.

26. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6217.

27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6235.

28. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

29. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.

30. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

31. Национальный план противодействия коррупции (утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. N Пр-1568) (в действующей редакции) // «Российская газета» от 5 августа 2008 г. N 164

32. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»// Собрание законодательства РФ, 19.04.2010, N 16. Ст. 1875

33. Указ Президента РФ от 25 февраля 2011 г. N 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации от 28 февраля 2011 г. N 9 Ст. 1223

34. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в редакции от 28 февраля 2012 г.)// Собрание законодательства Российской Федерации от 26 мая 2008 г. N 21. Ст. 2429

35. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

36. Доклад Общественной палаты об эффективности проводимых в Российской Федерации антикоррупционных мероприятий и участии институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики. - М., Общественная палата Российской Федерации, 2011г. // http://www.oprf.ru/files/dokument2011/dokladkorrupciya26012012.pdf

7.1. Основная литература:

1. *Амиантова, И. С.* Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176 (дата обращения: 11.09.2021).

2. *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975 (дата обращения: 11.09.2021).

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033 (дата обращения: 11.09.2021).

4. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501 (дата обращения: 11.09.2021).

1. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ Глаголев С.Н., Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/57285.html

2. Шашкова А.В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /А.В. Шашкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-protivodeystviya-otmyvaniyu-dohodov-poluchennyh-prestupnym-putem-414354#page/1

7.2. Дополнительная литература:

3. Дахов И.Г. Противодействие коррупции в системе управления народным хозяйством [Электронный ресурс]: монография/ Дахов И.Г., Семенова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48948.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/48948.html

4. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф.— Электрон. текстовые данные.—

Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9004.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/9004.html

5. Смушкин А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Смушкин А.Б., Юдина А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19236.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/19236.html

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Программное обеспечение и информационные справочные системы:

ЭБС ЮРАЙТ noreply@biblio-online.ru
ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Знаниум» http://www.znanium.com/
Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Библиотека тренинг-технолоджи http://www.t-tech.ru/index.php?id=bbl&bbl=m-bwb
Открытые курсы электронного обучения http://2adr.ru/moodle/
Информационно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

• Президент РФ – www.kremlin.ru
• Совет Федерации РФ - http://www.council.gov.ru
• Государственная Дума РФ - http://www.duma.gov.ru
• Комитет Государственной Думы по безопасности - http://www.duma.gov.ru/csecure/
• Комиссия Государственной Думы по законодательному обеспечению противодействия коррупции - http://www.komitet7.km.duma.gov.ru/
• Правительство РФ - http://www.government.ru/government
• Генеральная прокуратура РФ - http://www.gen.proc.gov.ru
• Следственный комитет РФ - http://www.sledcomproc.ru
• Верховный суд РФ - http://www.supcourt.ru
• Судебный департамент при Верховном суде РФ - www.cdep.ru
• Министерство внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru
• Федеральная служба безопасности - www.fsb.ru
• Департамент экономической безопасности Министерства внутренних дел РФ - www.debmvd.ru
• Минэкономики РФ - http://www.economy.gov.ru
• Минрегионразвития РФ - http://www.minregion.ru
• Правительство Москвы - http://www.mos.ru
• Торгово-промышленная палата Российской Федерации - http://www.tpprf.ru/
• Национальный антикоррупционный совет РФ - http://www.korrup.ru/index.php
• Межрегиональная общественная организация «Комитет по борьбе с коррупцией» http: //www. com-cor. ru
• Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл - Р» - http: //www .transparency.org.ru
• Сайт «Коррупция.нет» - http://www.corrupcia.net/
• Информационный портал «Гражданский контроль» - http://www.gkontrol.ru/
• Образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecsocman.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.ДВ.01.02 Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.и.н., доцент кафедры Государственного и муниципального управления
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Балицкий И.И.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины ……....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1. В.ДВ.01.02 Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	1.1	Начальный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
участие в сфере публичного управления, в том числе в деятельности государственных и муниципальных органов; в исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими	ПКр ОС-8/1.1	на уровне знаний: знать признаки, сущность, задачи и функции антикоррупционной политики государства;
		на уровне умений: уметь обеспечивать законность и антикоррупционное поведение в профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;
		на уровне навыков: практического применения российского законодательства, формирующего правовое сознание и правовую культуру кадрового потенциала государственных и муниципальных органов управления;

1.3. Студенты также должны овладеть навыками: практического противодействия коррупции при выполнении должностных обязанностей, не допуская

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

конфликта интересов в государственной и муниципальной управленческой деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1. В.ДВ.01.02 Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления изучается на 1 курсе во 2 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» в объеме 4 ЗЕТ.

Освоение дисциплины Б1. В.ДВ.01.02 Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина Б1. В.ДВ.01.02 Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

На дисциплину в соответствии с учебным планом отведено 144 часа, из них: на контактную работу с преподавателем выделено 28 академических часов - 8 ч. – лекции, 20 ч. - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся отведено – 80 часов (для очной формы обучения). Для студентов заочной формы обучения объем контактной работы составляет 12 часов, из них 4 ч. – лекции, 8 ч. – практические занятия, на самостоятельную работу отведено 123 часа в соответствии с учебным планом.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	27	2		5		20	О
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	27	2		5		20	Т
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной	27	2		5		20	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	службы							
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	27	2		5		20	Т
Промежуточная аттестация						36		экзамен
Всего:		**144**	**8**		**20**	**36**	**80**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	34	1		2		31	О
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	34	1		2		31	Т
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	34	1		2		31	Т
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	33	1		2		30	Т
Промежуточная аттестация		**9**				**9**		экзамен
Всего:		**144**	**4**		**8**	**9**	**123**	

Примечание:
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	Понятие и содержание антикоррупционной политики государства. Понятие и виды коррупции. Детерминанты коррупции. Причины коррупции. Последствия коррупции. Правовые основы антикоррупционной политики государства. Федеральный закон о противодействии коррупции. Программно-целевые акты в сфере противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции в Российской Федерации, их задачи и полномочия. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Роль гражданского

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		общества в противодействии коррупции.
Тема 2	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	Понятие и содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления. Значение, функции и компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при реализации функций по противодействию коррупции. Особенности правового положения субъектов, осуществляющих противодействие коррупции. Видовая характеристика механизмов противодействия коррупции. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений. Меры профилактики коррупции.
Тема 3	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	Понятие и содержание антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Понятие, способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
Тема 4	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. В.ДВ.01.02 Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование
Тема 2.	Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач
Тема 3.	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач
Тема 4.	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	опрос, доклад-презентация в формате Power Point, тестирование решение кейс-задач

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, задачи, доклад - презентации и т.д.)

Семинар по теме № 1. Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства

Вопросы:

1. Понятие и содержание антикоррупционной политики государства.
2. Понятие и виды коррупции, её причины и последствия.
3. Правовые основы антикоррупционной политики государства.
4. Субъекты противодействия коррупции в РФ, их задачи и полномочия.
5. Роль гражданского общества в противодействии коррупции.

Семинар по теме № 2. Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления

Вопросы:

1. Понятие и содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления.
2. Правовой статус, функции и компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.
3. Роль правоохранительных органов в противодействии коррупции.
4. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений.
5. Меры профилактики коррупции.

Семинар по теме № 3. Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы

Вопросы:

1. Понятие, содержание и правовое регулирование антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы.
2. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
3. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
4. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
5. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. Понятие, способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Семинар по теме № 4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

Вопросы:

1. Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
2. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
3. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах.
4. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
5. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

При подготовке к семинарским занятиям, магистрант собирает и анализирует нормативные правовые акты, изучает учебную литературу, интернет - источники, материалы сайтов органов государственной и муниципальной власти.

На основе собранных материалов по предлагаемым темам магистрант готовит доклад-презентацию. Цель выполнения доклада-презентации состоит в развитии навыков самостоятельного научно-исследовательского мышления и логического изложения собственных выводов.

Доклад-презентация должен представляет собой развернутое изложение определенной темы программы дисциплины, основанное на привлечении нормативной правовой и научной литературы, отражать самостоятельно проведенный анализ

исследуемой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Доклад должен содержать введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, а также постраничные ссылки на используемую литературу. Доклад должен быть проиллюстрирован презентацией в количестве 8-10 слайдов, выполненных в Power Point. Материалы доклада в дальнейшем могут использоваться при выполнении магистерской работы. Магистрант выступает с докладом на семинарском занятии и приглашает к обсуждению остальных участников группы.

Требования к докладу-презентации могут уточняться в зависимости от темы, но качество работы магистранта должно оцениваться по следующим критериям:

- самостоятельность выполнения
- способность аргументировать положения и выводы
- обоснованность проблемы
- постановка целей и задач исследования
- лаконичность
- оригинальность постановки и изложения проблемы
- анализ нормативных правовых актов и научной литературы
- структура и логика изложения
- языковая грамотность

Примеры вопросов теста для контроля знаний

1. Национальная стратегия противодействия коррупции была утверждена:
а) 14 февраля 2000 года;
б) 10 декабря 1995 года;
в) 13 апреля 2010 года.

2. Какие государственные органы наделены полномочиями по борьбе с коррупцией?
а) органами прокуратуры;
б) органами государственной безопасности;
в) органами внутренних дел;
г) таможенной службой;
д) центрами занятости населения;
е) органами социальной защиты
1) ответы а, б, в, г.
2) ответы а, в, д, е.

3. **Может ли быть привлечен к уголовной ответственности посредник во взяточничестве?**
а) да;
б) нет, если участвовал в качестве посредника впервые.

4. **Возвращаются ли взяткодателю денежные средства и иные ценности, ставшие предметом взятки?**
а) да, возвращаются;

б) нет, не возвращаются и обращаются в доход государства;
в) нет, не возвращаются за исключением тех случаев, когда дача взятки находилась под контролем органа, имеющего право возбуждать уголовное дело с целью задержания с поличным лица, либо когда для предотвращения вредных последствий лицо было вынуждено передать взятку вымогателю.

5. **Является ли должностной (служебной) обязанностью государственного служащего уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?**
а) да, является его обязанностью;
б) нет, не является обязанностью, а только рекомендовано антикоррупционным законодательством РФ.

6. Должен ли государственный служащий предпринимать меры, направленные на урегулирование конфликта?
а) служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
б) не нужно предпринимать никаких действий, так как только в случае выявления указанного выше конфликта необходимо дать пояснения.

7. **Какие нижеуказанные действия являются коррупционным правонарушением?**
а) получение премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;
б) получение должностным лицом в качестве подарка скидки, ссуды, бесплатной услуги от физических лиц и организаций, в отношении которых осуществлял государственные функции;
в) получение благодарственного письма от работодателя;
г) получение без письменного разрешения наград, почетного и специального звания от международных организаций, если в должностные обязанности служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

8. **Какие последствия влечет непредставление или представление государственными служащими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно:**
а) освобождение государственного служащего от замещаемой должности и увольнение;
б) работодатель вправе применить такое дисциплинарное взыскание, как замечание или выговор.

9. Вправе ли гражданский служащий заниматься предпринимательской деятельностью?
а) вправе;
б) не вправе.

10. В случае, если государственный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), обязан ли он в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление:

а) нет, не обязан, так как такая обязанность является незаконной и противоречащей российскому законодательству,

б) да, обязан.

11. Обязан ли государственный служащий уведомлять государственный орган, в котором он проходит государственную службу, обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей?

а) обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка;

б) обязан уведомлять о получении подарка в том случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей.

12. В соответствии с российским законодательством коррупция – это:

а) использование должностных полномочий в личных целях;

б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

в) преступление, заключающееся в прямом использовании должностным лицом прав, предоставленных ему по должности, в целях личного обогащения;

13. К принципам Национальной стратегии противодействия коррупции не относится:

а) признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации;

б) стабильность основных элементов системы мер по противодействию коррупции, закрепленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

14. Одним из основных направлений реализации Национальной стратегии противодействия коррупции является:

а) повышение денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих;

б) развитие системы репрессий;

в) легализация нематериальных форм коррупции.

15. Укажите документ, который определяет основные направления противодействия коррупции:

а) Конституция РФ;

б) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

в) Уголовный кодекс РФ;

г) Национальная стратегия противодействия коррупции.

16. Какие основные элементы включает в себя противодействие коррупции?

а) профилактика коррупции; расследование коррупционных преступлений и осуждение за их совершение;

б) предупреждение и расследование коррупционных деяний;

в) выявление и устранение причин коррупции, устранение последствий коррупционных правонарушений;

г) всё перечисленное.

17. Какой из перечисленных ниже принципов входит в перечень принципов противодействия коррупции?

а) легитимности;

б) дифференциации;

в) презумпции невиновности;

г) законности.

18. Кто координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией?

а) Председатель Верховного суда;

б) Директор Федеральной службы безопасности;

в) Генеральный прокурор;

г) Президент Российской Федерации.

19. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40--ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

г) Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

20. Под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе понимается:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального

служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Примеры задач для текущего контроля знаний

1. Проанализируйте Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и определите полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (действующая редакция) "О прокуратуре Российской Федерации» и определите полномочия прокуратуры Российской Федерации по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Проанализируйте полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с методикой и процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Проанализируйте нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность институтов гражданского общества и граждан по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) установленные федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шифр компе	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать:	Уметь:	Владеть (навык или

тенции				опыт деяельности)
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	Методы анализа и правовые основы антикоррупционной политики государства	Проводить исследования антикоррупционной политики государства	Навыками практической реализации антикоррупционной политики государства

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-8/1.1 начинающий этап освоения	осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формирует базы данных, осуществляет оценку их полноты и качества,	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области применения основных категорий и принципов конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использования и анализа правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов; компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	применяет эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области применения основных категорий и принципов конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использования и анализа правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов; логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, умеет применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов; фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

ПКр ОС-8	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	Номер задания для оценки уровня сформированности компетенции

Знать	Методы анализа и правовые основы антикоррупционной политики государства	Тест 1-6 (на выбор)
Уметь	Проводить исследования антикоррупционной политики государства	Задачи 1,2
Владеть	Навыками практической реализации антикоррупционной политики государства	Задачи 3,4; Тест 13-20 (на выбор)

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные Способность

		Профессиональные умения Личностные качества	самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5 (4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий

	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели);

	-информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам

Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса. Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность инвестиций и инвестиционных проектов, признаки, виды;
- глубокое знание методов оценки эффективности инвестиций;
- владение методами оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность коррупции.
2. Виды коррупции.
3. Причины коррупции.
4. Последствия коррупции.
5. Понятие и содержание противодействия коррупции.
6. Принципы противодействия коррупции.
7. Правовые основы противодействия коррупции.
8. Организационные основы противодействия коррупции.
9. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
10. Криминологическая характеристика коррупционных преступлений.
11. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
12. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию и дополнительный протокол к ней.
13. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.
14. Группа стран по борьбе с коррупцией (ГРЕКО).
15. Закон Московской области от 10 апреля 2009 г № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области».
16. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
17. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

18. Противодействие коррупции в системе муниципальной службы.
19. Институт антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
20. Общественный контроль в системе противодействия коррупции.
21. Стандарты Совета Европы в сфере противодействия коррупции.
22. Понятие и формы международного сотрудничества в сфере противодействия коррупции.
23. Понятие и правовое регулирование предупреждения коррупции.
24. Профилактика коррупции.
25. Содержание предупреждения коррупции в системе государственного и муниципального управления.
26. Понятие, содержание и правовое закрепление антикоррупционных стандартов в системе государственной и муниципальной службы.
27. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
28. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.
29. Обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
30. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
31. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, способы предотвращения и урегулирования.
32. Понятие, предмет и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
33. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.
34. Понятие и содержание коррупциогенных факторов в правовых актах и их проектах.
35. Субъекты и процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
36. Роль новых информационных технологий в противодействии коррупции.
37. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в контексте противодействия коррупции.
38. Общественное обсуждение проектов федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов в контексте противодействия коррупции.
39. Технологии электронного правительства в контексте противодействия коррупции.
40. Роль общественного и парламентского контроля в системе противодействия коррупции.
41. Роль палат Федерального Собрания РФ в противодействии коррупции.
42. Понятие, формы и институты общественного контроля в Российской Федерации.
43. Роль Общественной палаты Российской Федерации в системе противодействия коррупции.
44. Роль СМИ в противодействии коррупции.
45. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
46. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.
47. Составы коррупционных преступлений.
48. Административная ответственность за административные правонарушения коррупционного характера.

49. Гражданская ответственность за коррупционные правонарушения.
50. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1. Понятие, сущность и правовые основы антикоррупционной политики государства

Цель задания: получение теоретических знаний о правовых основах антикоррупционной политики государства.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2. Предупреждение коррупции в системе государственного и муниципального управления

Цель задания: получение теоретических знаний о предупреждении коррупции в системе государственного и муниципального управления.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3. Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы

Цель задания: получение теоретических знаний об антикоррупционных стандартах в системе государственной и муниципальной службы.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

Цель задания: получение теоретических знаний об антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов.

Содержание: подготовка докладов – презентаций.

Срок выполнения: к следующему семинарскому занятию.

Ориентировочный объем доклада: 12-15 слайдов.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины Б1.В.ДВ.1.02 «Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями,

помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Нормативные правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.) // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml.

3. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/173.htm

4. Дополнительный протокол к Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 15 мая 2003 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/191.htm.

5. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (Страсбург, 4 ноября 1999 г.) // http://conventions.coe.int/Treaty/RUS/Treaties/Html/174.htm.

6. Конвенция по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций (Стамбул, 21 ноября 1997 г.) // Собрание законодательства РФ. 2012. № 17. Ст. 1899.

1. Модельный закон Основы законодательства об антикоррупционной политике (принят в г. Санкт-Петербурге 15 ноября 2003 г. Постановлением № 22-15 на 22-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 2004. № 33. С. 225 - 260.

2. Модельный закон о борьбе с коррупцией (принят в г. Санкт-Петербурге 3 апреля 1999 г. Постановлением № 13-4 на 13-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ) // Информационный бюллетень. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств. 1999. № 21. С. 70 - 84.

9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации": http://www.consultant.ru/

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции)// Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) Ст. 6228

10. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. N 7 Ст. 900

11. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10. Ст. 1152.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 3.

15. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действующей редакции) // Российская газета. 1992. 8 февр.

16. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей редакции) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 8. Ст. 366.

17. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в действующей редакции) // СЗ РФ.1994. № 2. Ст. 74.

18. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

20. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

21. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2004.№ 31. Ст. 3215.

22. Федеральный закон от 4 апреля 2005г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2005. №15. Ст.1277.

23. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 7.

24. Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 12. Ст. 1231.

25. Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3424.

26. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6217.

27. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6235.

28. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

29. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.

30. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

31. Национальный план противодействия коррупции (утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. N Пр-1568) (в действующей редакции) // «Российская газета» от 5 августа 2008 г. N 164

32. Указ Президента РФ от 13.04.2010 N 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»// Собрание законодательства РФ, 19.04.2010, N 16. Ст. 1875

33. Указ Президента РФ от 25 февраля 2011 г. N 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации от 28 февраля 2011 г. N 9 Ст. 1223

34. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в редакции от 28 февраля 2012 г.)// Собрание законодательства Российской Федерации от 26 мая 2008 г. N 21. Ст. 2429

35. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

36. Доклад Общественной палаты об эффективности проводимых в Российской Федерации антикоррупционных мероприятий и участии институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики. - М., Общественная палата Российской Федерации, 2011г. // http://www.oprf.ru/files/dokument2011/dokladkorrupciya26012012.pdf

7.1. Основная литература:

1. *Амиантова, И. С.* Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176 (дата обращения: 11.09.2021).

2. *Нисневич, Ю. А.* Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975 (дата обращения: 11.09.2021).

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033 (дата обращения: 11.09.2021).

4. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501 (дата обращения: 11.09.2021).

1. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ Глаголев С.Н., Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/57285.html

2. Шашкова А.В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /А.В. Шашкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-protivodeystviya-otmyvaniyu-dohodov-poluchennyh-prestupnym-putem-414354#page/1

7.2. Дополнительная литература:

3. Дахов И.Г. Противодействие коррупции в системе управления народным хозяйством [Электронный ресурс]: монография/ Дахов И.Г., Семенова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 156 с.— Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/48948.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/48948.html

4. Братановский С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9004.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/9004.html

5. Смушкин А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Смушкин А.Б., Юдина А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19236.— ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/19236.html

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Программное обеспечение и информационные справочные системы:

ЭБС ЮРАЙТ noreply@biblio-online.ru
ЭБС «IPRbooks», по паролю http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС «Знаниум» http://www.znanium.com/
Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Библиотека тренинг-технолоджи http://www.t-tech.ru/index.php?id=bbl&bbl=m-bwb
Открытые курсы электронного обучения http://2adr.ru/moodle/
Информационно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
• Президент РФ – www.kremlin.ru
• Совет Федерации РФ - http://www.council.gov.ru
• Государственная Дума РФ - http://www.duma.gov.ru
• Комитет Государственной Думы по безопасности - http://www.duma.gov.ru/csecure/
• Комиссия Государственной Думы по законодательному обеспечению противодействия коррупции - http://www.komitet7.km.duma.gov.ru/
• Правительство РФ - http://www.government.ru/government
• Генеральная прокуратура РФ - http://www.gen.proc.gov.ru
• Следственный комитет РФ - http://www.sledcomproc.ru
• Верховный суд РФ - http://www.supcourt.ru
• Судебный департамент при Верховном суде РФ - www.cdep.ru
• Министерство внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru
• Федеральная служба безопасности - www.fsb.ru
• Департамент экономической безопасности Министерства внутренних дел РФ - www.debmvd.ru
• Минэкономики РФ - http://www.economy.gov.ru
• Минрегионразвития РФ - http://www.minregion.ru
• Правительство Москвы - http://www.mos.ru
• Торгово-промышленная палата Российской Федерации - http://www.tpprf.ru/
• Национальный антикоррупционный совет РФ - http://www.korrup.ru/index.php
• Межрегиональная общественная организация «Комитет по борьбе с коррупцией» http: //www. com-cor. ru
• Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл - Р» - http: //www .transparency.org.ru
• Сайт «Коррупция.нет» - http://www.corrupcia.net/
• Информационный портал «Гражданский контроль» - http://www.gkontrol.ru/
• Образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecsocman.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 Бюджет и бюджетный процесс
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

ст. преподаватель кафедры ГМУ _____ Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент _____ (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ……..……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Бюджет и бюджетный процесс» овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Бюджет и бюджетный процесс» изучается на 1 курсе в 1 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» в объеме 3 ЗЕТ. (Очная форма обучения).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Бюджет и бюджетный процесс» изучается на 2 курсе в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» в объеме 3 ЗЕТ. (Заочная форма обучения).

Освоение дисциплины «Бюджет и бюджетный процесс» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственных и муниципальных финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

Дисциплина «Бюджет и бюджетный процесс» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: Б1.Б2 Экономика общественного сектора, Б1.В.ОД.5 Теория и практика государственного регулирования экономики.

На контактную работу с преподавателем выделено 20 академических часов, из них 8 – лекции, 12-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 88 часов(очная форма обучения). На заочной форме 12 часов контактной работы и 87 часов самостоятельной.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием»- экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Бюджетное устройство РФ	26	2		2		22	О
Тема 2	Доходы и расходы бюджетов всех уровней бюджетной системы	28	2		4		22	Т
Тема 3	Сбалансированность бюджетов	26	2		2		22	Т
Тема 4	Бюджетный процесс в РФ	28	2		4		22	Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**108**	**8**		**12**		**88**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Бюджетное устройство РФ	24	1		2		21	О
Тема 2	Доходы и расходы бюджетов всех уровней бюджетной системы	25	1		2		22	Т
Тема 3	Сбалансированность бюджетов	25	1		2		22	Т
Тема 4	Бюджетный процесс в РФ	25	1		2		22	Т, КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		**108**	**4**		**8**	**9**	**87**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Бюджетное устройство РФ	Бюджет, как финансовая база деятельности органа власти соответствующего уровня бюджетной системы. Особенности бюджетной системы РФ, ее уровни. Состав бюджетной классификации.
Тема 2	Доходы и расходы бюджетов всех уровней бюджетной системы	Механизм формирования доходов бюджетов бюджетной системы. Методы бюджетного регулирования и способы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы.
Тема 3	Сбалансированность бюджетов	Современные основы формирования сбалансированного бюджета. Принципы бюджетного федерализма, их влияние на организацию межбюджетных отношений. Особенности формирования бюджетов внебюджетных фондов. Составление сводной бюджетной росписи и ее
Тема 4	Бюджетный процесс в РФ	Практика бюджетного процесса в РФ. Исполнение бюджетов бюджетной системы РФ. Реализация бюджетной политики РФ на современном этапе. Трансформация бюджетной отчетности и ее утверждение. Бюджетно-финансовый контроль как органическая часть государственного финансового контроля.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бюджет и бюджетный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой (экзамена на заочной форме обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по теме «*Бюджетное устройство РФ*»

Цель: получение теоретических знаний в области особенностей бюджетного устройства РФ. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Бюджет как экономическая и правовая категория.
- Функции бюджета.
- Государственный бюджет как механизм, позволяющий проводить государству социальную и экономическую политику.
- Структура бюджетной системы РФ и ее характерные черты.
- Принципы построения бюджетной системы РФ.

3.Практическое решение тестовых заданий и типовых задач по бюджетному устройству и бюджетному процессу

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение принципов построения бюджетной системы РФ;
- изучение сущности и функций бюджетов различных уровней.

Семинарское занятие по теме *«Доходы и расходы бюджетов всех уровней бюджетной системы»*

Цель: получение теоретических знаний по методике формирования доходной и расходной частей бюджетной системы РФ.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Бюджетная классификация РФ.
- Методика формирования доходов бюджетов различных уровней.
- Методика формирования расходов бюджетов различных уровней.
- Структура и назначение государственных внебюджетных фондов.
- Источники формирования средств государственных внебюджетных фондов.

3.Практическое решение тестовых заданий и типовых задач по бюджетному устройству и бюджетному процессу

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение структуры бюджетной классификации РФ;
- изучение доходов и расходов бюджетов различных уровней.

Семинарское занятие по теме «*Сбалансированность бюджетов»*

Цель: получение теоретических знаний по методике достижения сбалансированности бюджетов различных уровней.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Принцип сбалансированности бюджетов.

- Источники ликвидации дефицитов Бюджетов.
- Сущность межбюджетных трансфертов.
- Сущность государственного внешнего и внутреннего долга

3.Практическое решение тестовых заданий и типовых задач по бюджетному устройству и бюджетному процессу

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение источников финансирования дефицитов бюджетов;
- изучение сущности межбюджетных трансфертов.

Семинарское занятие по теме «*Бюджетный процесс в РФ*»

Цель: получение теоретических знаний по организации бюджетного процесса в РФ.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Составление проектов бюджетов различных уровней.
- Утверждение бюджетов.
- Процесс исполнения бюджетов.
- Функции органов законодательной и исполнительной власти в бюджетном процессе.

3.Практическое решение тестовых заданий и типовых задач по бюджетному устройству и бюджетному процессу

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение этапов бюджетного процесса;
- изучение функций органов законодательной и исполнительной власти в бюджетном процессе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Бюджет и бюджетный процесс»:

Задача 1. На примере любого субъекта РФ провести сравнительный анализ структуры доходов бюджета за 2015г. и 2016г.

Задача 2. На примере любого муниципального образования (городского округа или сельского поселения) провести анализ структуры доходов бюджета за 2015г. и 2016г.

Задача 3. Подготовить аналитическое выступление по основным направлениям бюджетной политики на 2016 год в разрезе формирования доходной части бюджета на 2017г.

Задача 4. Провести анализ бюджетных ассигнований на реализацию федеральных целевых программ и непрограммной части федеральной адресной инвестиционной программы за 2012 - 2016гг. и на плановый период 2017г.

Задача 5. Провести анализ объема расходов на реализацию государственных программ в 2012 - 2016 гг. и 2017г.

Задача 6. Провести анализ бюджетных ассигнований на реализацию указов Президента РФ

Задача 7. Определить, в каком размере устанавливается величина резервного фонда исполнительных органов государственной власти (местных администраций).

Задача 8. В каком размере устанавливается величина резервного фонда Президента РФ.

Задача 9. В современных условиях дефицит бюджета субъекта РФ не должен превышать.

Задача 10. Выяснить структуру доходов каждого государственного внебюджетного фонда в отдельности за 2010 – 2016гг.

№	Фонд. /	2010		2015		2016	
п/п	Вид доходов	Закон	Исполн.	Закон	Исполн.	Закон	Исполн.

Задача 11. Проанализировать структуру расходов каждого фонда в отдельности за 2010 – 2014гг.

№	Фонд. /	2010		2015		2016	
п/п	Вид расходов	Закон	Исполн.	Закон	Исполн.	Закон	Исполн.

Задача 12. Динамика межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (млрд. руб.) за период 2012-2016гг. (за 4 года).

Задача 13. Проанализировать Программы заимствований РФ в валюте РФ за 2012- 2016гг. и предоставить отчет.

Задача 14. Подготовить аналитический обзор **н**ефтегазовые доходы бюджета, структура, величина за 2010- 2016гг. и процентная величина от общих доходов бюджета РФ.

Задача 15. Подготовить аналитический обзор Средства Резервного фонда и величина за 2010- 2016гг. и виды финансовых активов для размещения средств фонда.

Задача 16. Подготовить аналитический обзор Средства Фонда национального благосостояния за 2010- 2016гг. и виды финансовых активов для размещения средств фонда.

Задача 17. Составьте перечень нормативно-правовых актов и специальной литературы по любой из тем финансовых дисциплин для самостоятельной работы студента. Составьте рекомендации для студента по написанию эссе на основе прочитанного материала.

Задача 18. Составьте схему структуры кодов классификации доходов.

Задача 19. Составьте схему структуры кодов классификации расходов.

Задача 20. Составьте схему структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Задача 21. Составьте схему, изображающую взаимосвязи между бюджетами государственных внебюджетных фондов и федеральным бюджетом, бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами.

Задача 22. Нарисуйте схему, отражающую состав бюджетного законодательства Российской Федерации. Укажите виды правоотношений, регулируемых данными законодательными актами.

Задача 23. Составьте схему, отражающую последовательность расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ.

Задача 24. Составьте схему бюджетной системы Российской Федерации. Укажите виды бюджетов и уровни бюджетной системы РФ.

Задача 25. Составьте схему консолидированного бюджета субъекта РФ, указав виды бюджетов, входящих в его состав.

Задача 26. Составьте схему налоговой системы Российской Федерации.

Задача 27. Составьте схему, отражающую состав расходов федерального бюджета на финансовую помощь бюджетам других уровней по назначению финансовой помощи и формам межбюджетных трансфертов.

Задача 28. Составьте схему, отражающую участников бюджетного процесса на федеральном уровне и их бюджетные полномочия.

Задача 29. Составьте схему, отражающую этапы рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и состав показателей федерального бюджета, утверждаемых на каждом из этапов.

Задача 30. Составьте структурно-логическую схему порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении муниципального бюджета.
Задача 31. Составьте структурно-логическую схему порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета субъекта.
Задача 32. Составьте структурно-логическую схему порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении федерального бюджета.
Задача 33. Сформулируйте доказательную базу по допустимому объему дефицита местного бюджета.
Задача 34. Сформулируйте доказательную базу по допустимому объему дефицита федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
Задача 35. Аргументируйте имеющиеся положения по передаче в Совет Федерации федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шифр компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		1 этап Знать:	2 этап Уметь:	3 этап Владеть (навык или опыт дея-тельности)
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Систему знаний в области бюджетной системы и бюджетного процесса с учетом изменяющихся условий и рисков.	Анализировать проблемы и практику формирования бюджетов разных уровней управления и бюджетов внебюджетных фондов.	Навыками работы с нормативно-правовыми актами, научными исследованиями и статистическими материалами по бюджетной тематике.
ПК-8	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Принципы и методы управления бюджетной системой и бюджетным процессом.	Анализировать основные этапы бюджетного процесса	Навыками работы с бюджетными документами.
ДПК-2	Знание методов стратегического планирования социально-экономического развития	Методы стратегического планирования социально-экономического развития.	Анализировать запланированные бюджетные показатели.	Навыками стратегического планирования

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Этапы формирования компетенции ПК-3	В результате изучения учебной дисциплины	Номер задания для оценки уровня сформированности

	обучающиеся должны:	компетенции
1 этап – знать	Систему знаний в области бюджетной системы и бюджетного процесса с учетом изменяющихся условий и рисков.	Тестовые задания 1
2 этап – уметь	Анализировать проблемы и практику формирования бюджетов разных уровней управления и бюджетов внебюджетных фондов.	Тестовые задания2
3 этап – навык	Навыками работы с нормативно-правовыми актами, научными исследованиями и статистическими материалами по бюджетной тематике.	Задания 1-35
Этапы формирования компетенции ПК-8		
1 этап – знать	Принципы и методы управления бюджетной системой и бюджетным процессом.	Тестовые задания 1
2 этап – уметь	Анализировать основные этапы бюджетного процесса	Тестовые задания2
3 этап – навык	Навыками работы с бюджетными документами.	Задания 1-35
Этапы формирования компетенции ДПК-2		
1 этап – знать	Методы стратегического планирования социально-экономического развития.	Тестовые задания 1
2 этап – уметь	Анализировать запланированные бюджетные показатели.	Тестовые задания2
3 этап – навык	Навыками стратегического планирования	Задания 1-35

Задания в тестовой форме
Тестовые задания 1

1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ под бюджетом понимается:
А) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
Б) совокупность экономических отношений, возникающих в процессе создания, распределения и использования централизованного фонда денежных средств;
В) основной финансовый план образования, распределения и использования публичных финансов;

Г) основной инструмент проверки сбалансированности финансовой системы страны, соответствия прихода и расхода финансовых ресурсов.

2. В чем выражается сущность бюджета как экономической категории:

А) бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

Б) бюджет является совокупностью экономических отношений, возникающих в процессе создания, распределения и использования централизованного фонда денежных средств;

В) бюджет представляет собой основной финансовый план образования, распределения и использования публичных финансов;

Г) бюджет – основной инструмент проверки сбалансированности финансовой системы страны, соответствия прихода и расхода финансовых ресурсов.

3. Посредством чего реализуется правовая форма бюджетов:

А) посредством реализации их законодательными (представительными органами власти);

Б) посредством принятия их в форме законов (нормативно-правовых актов);

В) посредством реализации их органами государственной исполнительной власти.

4. Что является объектом перераспределения посредством бюджета:

А) только НД;

Б) только ВВП;

В) НД и частично ВВП;

Г) ВВП и частично НД.

5. Какие основные функции выполняет бюджет:

А) распределительная;

Б) регулирующая;

В) контрольная;

Г) стимулирующая.

6. Бюджетные отношения являются составной частью:

А) налоговых отношений;

Б) финансовых отношений;

В) денежно-кредитных отношений;

Г) всех указанных выше.

7. Что понимается под бюджетной системой Российской федерации:

А) совокупность бюджетов Российской федерации;

Б) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

В) свод бюджетов бюджетной системы РФ без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

8. Уровнями бюджетной системы РФ являются:

А) федеральный бюджет;

Б) целевой бюджет;

В) окружной бюджет;

Г) бюджет субъекта РФ;

Д) местный бюджет.

***9. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ средства государственных внебюджетных фондов**:*

А) входят в состав бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
Б) отражаются в бюджетах этих фондов и утверждаются федеральными законами;
В) входят в состав бюджетной системы Российской Федерации;
Г) подлежат включению в отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ.

10. Бюджетное устройство это:
А) организация взаимосвязи между звеньями бюджетной системы, основанная на правовых нормах;
Б) принципы и система межбюджетных отношений;
В) бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
Г) все вышеперечисленное.

11 . Укажите составные части бюджетного устройства:
А) бюджетное право и бюджетная система;
Б) бюджетная система и принципы ее построения;
В) бюджетная классификация;
Г) свод бюджетов Российской Федерации.

12. Бюджетное устройство федеративного государства включает:
А) два уровня бюджетов;
Б) три уровня бюджетов;
В) один уровень бюджета;
Г) четыре уровня бюджетов.

13. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджетная система РФ представляет собой совокупность следующих бюджетов:
А) федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
Б) федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов целевых бюджетных фондов;
В) федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
Г) федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных внебюджетных фондов.

14. К местным бюджетам относятся бюджеты:
А) бюджеты муниципальных районов;
Б) бюджеты городских округов;
В) бюджеты внутригородских муниципальных образований гг. Москвы и С-Петербурга;*
Г) бюджеты гг. Москвы и С-Петербурга;
Д) бюджеты сельских поселений.

15. Верным является утверждение:
А) бюджеты государственных внебюджетных фондов входят в состав консолидированного бюджета РФ;
Б) целевой бюджетный фонд – вид бюджета бюджетной системы РФ;
В) бюджет городского округа входит в состав консолидированного бюджета муниципального района;
Г) краевой бюджет – вид бюджета субъекта РФ.

16. Бюджетная классификация Российской Федерации является:

А) группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ;
Б) группировкой доходов, ведомственных и функциональных расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ;
В) группировкой доходов, расходов и активов бюджетной системы РФ.

17. Группировка бюджетных доходов и расходов по однородным признакам, расположенным и зашифрованным в установленном порядке – это:
А) смета бюджетного учреждения;
Б) проект федерального бюджета;
В) бюджетная классификация;
Г) утвержденный бюджет федерального бюджета.

18. Бюджетная классификация Российской Федерации включает:
А) классификацию ведомственных расходов бюджетов;
Б) классификацию операций публично-правовых образований (операций сектора государственного управления);
В) классификацию внешних активов Российской Федерации;
Г) классификацию доходов бюджетов;

19. Бюджетная классификация Российской Федерации включает:
А) классификацию расходов бюджетов;
Б) классификацию внешних источников финансирования дефицитов бюджетов;
В) классификацию налоговых доходов бюджетов;
Г) классификацию операций сектора государственного управления.

20. Бюджетная классификация Российской Федерации включает:
А) классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;
Б) экономическую классификацию расходов бюджета;
В) классификацию доходов бюджетов;
Г) функциональную классификацию расходов бюджетов.

21. Определение принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации РФ осуществляет:
А) Правительство РФ;
Б) Министерство финансов;
В) Государственная дума;
Г) Федеральное казначейство.

22. Какое количество знаков включает в себя код бюджетной классификации:
А) 10 знаков;
Б) 20 знаков;
В) 15 знаков.

23. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы бюджета – это:
А) поступающие в бюджет денежные средства;
Б) поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;
В) поступающие в бюджет денежные средства и бюджетный кредит.

24. Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета:

А) с момента зачисления на единый счет бюджета;
Б) с момента передачи платежных документов в органы федерального казначейства;
В) с момента одобрения перечисления администратором доходов бюджета.

25. К неналоговым доходам федерального бюджета относятся:
А) государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина РФ;
Б) доходы от продажи имущества, находящегося в государственной собственности РФ;
В) платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности.

26. Учитываются ли в доходах федерального бюджета доходы от внешнеэкономической деятельности:
А) не учитываются;
Б) учитываются;
В) учитываются по установленным нормативам.

27. К неналоговым доходам федерального бюджета относятся
А) регулярные платежи за добычу полезных ископаемых (роялти);
Б) доходы от внешнеэкономической деятельности;
В) часть прибыли государственных унитарных предприятий.

28. В каком объеме поступает в федеральный бюджет прибыль Центрального банка России:
А) полностью;
Б) в пределах установленных Правительством нормативов;
В) не может идти на формирование доходов федерального бюджета;
Г) по нормативам, установленным федеральными законами.

29. Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ:
А) таможенная пошлина;
Б) единый сельскохозяйственный налог;
В) транспортный налог;
Г) плата за негативное воздействие на окружающую среду.

30. Под бюджетными расходами понимаются:
А) выплачиваемые из бюджета денежные средства;
Б) выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;
В) выплачиваемые из бюджета денежные средства в соответствии с функциональной классификацией расходов.

31. Как осуществляется формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
А) в соответствии с расходными обязательствами обусловленными законодательством РФ по разграничению полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет соответствующих бюджетов;
Б) в соответствии с проектами соответствующих бюджетов;
В) в соответствии с расходами, предусмотренными консолидированными бюджетами.

32. Государственные расходы осуществляются строго по обозначенным направлениям. Это принцип:
А) соблюдения режима экономии;
Б) целевого расходования средств;
В) безвозвратности расходования государственных ресурсов.

33. Группировка расходов бюджетов в зависимости от экономического содержания операций – это:
А) ведомственная структура расходов;
Б) функциональная структура расходов;
Г) экономическая структура расходов.

34. Группировка расходов в зависимости от основных выполняемых государством функций – это:
А) ведомственная структура расходов;
Б) функциональная структура расходов;
В) экономическая структура расходов.

35. Содержание и характер государственных расходов определяется:
А) функциями государства;
Б) системой бюджетных фондов;
В) системой бюджетных и внебюджетных фондов.

36. В соответствии с функциональным признаком расходы бюджета группируются по:
А) распределению бюджетных средств по их главным распорядителям;
Б) выполнению основных функций государства;
В) в зависимости от экономического содержания.

37. Превышение расходов над доходами бюджета – это:
А) профицит бюджета;
Б) дефицит бюджета;
В) бюджетный кассовый разрыв.
Г) дифференцированный бюджет

38. Превышение доходов над расходами бюджета – это:
А) профицит бюджета;
Б) дефицит бюджета;
В) бюджетный кассовый разрыв.

39. Дефицит федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период не может:
А) превышать 3% ВВП;
Б) превышать размер ненефтегазового дефицита бюджета;
В) превышать 10% утвержденного общего объема доходов бюджета.

40. Дефицит бюджета субъекта РФ не должен превышать:
А) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
Б) 5% регионального ВВП;
В) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета.

41. Дефицит местного бюджета не должен превышать:
А) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
Б) 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
В) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета.

42. Источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета:
А) поступления от размещения государственных ценных бумаг, номинированных в валюте РФ;
Б) плата за пользование бюджетными кредитами, предоставленными бюджетам субъектов РФ;
В) курсовая разница по средствам федерального бюджета.

43. Источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета:
А) кредиты международных финансовых организаций, номинированных в иностранной валюте;
Б) изменение остатков средств на счетах по учету средств федерального бюджета в течение соответствующего финансового года;
В) поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней.

44. В соответствии с Бюджетным кодексом межбюджетные отношения – это:
А) взаимоотношения между органами исполнительной власти бюджетной системы РФ;
Б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;
В) взаимоотношения между органами законодательной (представительной) власти бюджетной системы РФ.

45. Межбюджетные отношения определяются:
А) характером бюджетного устройства, т.е. бюджетным федерализмом;
Б) наличием бюджетной системы;
В) бюджетной политикой;
Г) всем указанным выше.

46. К принципам межбюджетных отношений относятся:
А) сочетание интересов всех участников межбюджетных отношений;*
Б) принцип гласности;
В) максимально возможное разграничение на постоянной основе основных доходов (полностью или частично) в качестве собственных доходов между бюджетами разных уровней;
Г) все указанное выше.

47. Межбюджетные отношения строятся на принципах:
А) распределения и закрепления расходов бюджетов по определенным уровням бюджетной системы РФ;
Б) демократического централизма;
В) равенства бюджетных прав субъектов РФ муниципальных образований.
Г) все указанное выше.

48. Межбюджетные отношения строятся на принципах:
А) разграничения доходных источников по уровням бюджетной системы РФ;*
Б) единства кассы;

В) выравнивания уровней минимальной бюджетной обеспеченности субъектов РФ, муниципальных образований;
Г) все указанное выше.

49. Что выступает предпосылкой бюджетного федерализма в РФ:
А) федеративное устройство России;
Б) наличие горизонтальной модели распределения доходов;
В) наличие централизованной модели бюджетного федерализма;
Г) все указанное выше.

50. Бюджетами государственных внебюджетных фондов являются:
А) бюджет Пенсионного фонда РФ;
Б) бюджет Фонда занятости РФ;
В) бюджет Фонда социального страхования РФ;
Г) государственный фонд занятости
51. ***В бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования подлежат зачислению следующие доходы:***
А) часть налога на добычу полезных ископаемых по установленному нормативу;
Б) страховых взносов, в части, зачисляемой в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
В) доходы от размещения временно свободных средств ФФОМС;
Г) все указанное выше.

52. Долговые обязательства Российской Федерации могут быть:
А) краткосрочными (менее одного года);
Б) среднесрочными (от одного года до пяти лет);
В) долгосрочными (от пяти до 50 лет включительно).
53. В объем государственного внутреннего долга Российской Федерации включаются:
А) рыночная сумма по государственным ценным бумагам, номинированным в рублях;
Б) объем основного долга по кредитам, полученным РФ и номинированного в рублях;
В) объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным РФ.
54. В объем государственного внешнего долга Российской Федерации включаются:
А) номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам РФ, номинированного в иностранной валюте;
Б) объем текущего долга по кредитам, номинированного в иностранной валюте;
В) объем обязательств по государственным гарантиям РФ, выраженным в иностранной валюте.
55. Долговые обязательства субъекта РФ могут существовать в виде обязательств по:
А) бюджетным кредитам;
Б) гарантиям, предоставленным муниципальными образованиями;
В) государственным ценным бумагам субъекта РФ.
Г) кредитам, полученным субъектом РФ от международных финансовых организаций.
56. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств:
А) ценным бумагам муниципального образования;
Б) кредитам, полученным от иностранных банков и международных финансовых организаций;
В) бюджетным кредитам;
Г) муниципальным гарантиям.
57. Управление государственным (муниципальным) долгом осуществляют:
А) органы законодательной (представительной) власти;

Б) органы государственной (муниципальной) исполнительной власти;
В) органы Федерального казначейства.

58. Под реструктуризацией государственного или муниципального долга понимается:

А) прекращение долговых обязательств с заменой их иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств;
Б) корректировки первоначальных условий долговых обязательств в части снижения номинального процента;
В) сокращения количества долговых обязательств путем объединения нескольких и обмена их на один вновь выпущенный.

59. Под обслуживанием государственного (муниципального) долга понимаются:

А) операции по выплате доходов по государственным и муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним;
Б) операции по выплате номинальной стоимости долгового обязательства;
В) операции ЦБ РФ по выполнению им функций генерального агента Правительства по обслуживанию долговых обязательств Российской Федерации.

60. Что понимается под бюджетным процессом:

А) деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
Б) права и обязанности органов государственной власти (местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;
В) деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления) по организации бюджетного процесса.

61. К участникам бюджетного процесса относятся:

А) Президент Российской Федерации;
Б) государственные унитарные предприятия;
В) законодательные (представительные) органы;
Г) кредитные организации РФ;
Д) получатели бюджетных средств.

62. К бюджетным полномочиям органов законодательной (представительной) власти относятся:

А) составление отчета об исполнении бюджета;
Б) утверждение проекта бюджета;
В) исполнение бюджета;
Г) рассмотрение проекта бюджета.

63. К бюджетным полномочиям исполнительных органов государственной власти относятся:

А) составление проекта бюджета;
Б) внешний контроль за исполнением бюджета;
В) исполнение бюджета;
Г) утверждение отчета об исполнении бюджета.

64. К бюджетным полномочиям финансовых органов относятся:

А) составление проекта соответствующего бюджета;
Б) ведение бюджетной отчетности;
Г) разработка денежно-кредитной политики;
Д) составление среднесрочного финансового плана.

65. Кто осуществляет финансовый контроль из органов исполнительной власти:

А) Счетная палата РФ;

Б) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
В) финансовые органы субъектов РФ (муниципальных образований);*
Г) все указанные выше.

66. Федеральное казначейство осуществляет финансовый контроль за:

А) непревышением лимитов бюджетных обязательств, над утвержденными лимитами бюджетных обязательств;
Б) правильностью исполнения сводной бюджетной росписи;
В) непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств федерального бюджета над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств;
Г) всем указанным выше.

67. Федеральное казначейство осуществляет финансовый контроль за:

А) непревышением бюджетных ассигнований, над утвержденными бюджетными ассигнованиями;
Б) исполнением бюджетных смет бюджетными учреждениями;
В) соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ;
Г) всем указанным выше.

68. Руководители Федеральной службы финансово-бюджетного надзора при наличии оснований, установленных Бюджетным кодексом, имеют право:

А) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, выданных на возвратной основе, срок возврата которых истек;
Б) привлекать к административной ответственности;
В) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств федерального бюджета;
Г) списывать в бесспорном порядке суммы, предоставленных из федерального бюджета субсидий, субвенций и бюджетных инвестиций, использованных не по целевому использованию их получателями.

69. Руководители Федерального казначейства, его территориальных органов имеют право в предусмотренных бюджетным законодательством случаях:

А) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, выданных на возвратной основе, срок возврата которых истек;
Б) привлекать к административной ответственности;
В) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств федерального бюджета;
Г) приостанавливать операции по лицевым счетам.

70. Руководители органов, исполняющих бюджеты субъектов РФ (местных бюджетов) имеют право в предусмотренных бюджетным законодательством случаях:

А) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
Б) привлекать к административной ответственности;
В) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;
Г) все указанное выше.

71. Что такое собственные доходы бюджета?

А) доходы, длительное время поступающие в соответствующий бюджет,
Б) доходы, поступающие в бюджет в течение года,
В) доходы, закрепленные за данным бюджетом на постоянной основе.

72. Превышение доходов бюджета над его расходами называется:

А) дефицит,
Б) профицит.
В) сбалансированность;

73. Назовите главный источник формирования государственных доходов:

А) национальное богатство;
Б) национальный доход;
В) Объем ВВП

74. К какой группе расходов относятся расходы на судебные органы?

А) военным расходам;
Б) расходам на внешнеэкономическую экспансию;
В) расходам на управление;
Г) расходам на социальные нужды;

75. ***Как осуществляется распределение налогов между бюджетами разных уровней:***

А) распределение основано на принципе «один налог – один бюджет»;
Б) на основании нормативов, ежегодно устанавливаемых при составлении проектов бюджетов разного уровня;
В) Бюджетным кодексом РФ определены налоги, поступающие в соответствующие бюджеты в полном объеме, и доли федеральных налогов, закрепленных за ними на постоянной основе.

76. Какой налог является основным доходообразующим для федерального бюджета:

А) налог на доходы физических лиц;
Б) акцизы;
В) налог на добавленную стоимость.

77. ***Какой налог является основным доходообразующим для бюджета субъекта РФ:***

А) транспортный налог;
Б) налог на имущество организаций;
В) налог на игорный бизнес.

78. ***Какой налог является основным доходообразующим для местных бюджетов:***

А) земельный налог;
Б) налог на имущество физических лиц;
В) налог на доходы физических лиц.

Тестовые задания 2

1. Бюджетами государственных внебюджетных фондов являются:

А) бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ;
Б) бюджеты территориального пенсионного фонда;
В) бюджеты территориального фонда социального страхования.

2. Бюджетами территориальных государственных внебюджетных фондов являются:

А) бюджеты территориальных пенсионных фондов;
Б) бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования;
В) бюджеты территориальных фондов социального страхования.

3. Бюджеты государственных внебюджетных фондов принимаются в форме:

А) нормативно-правового акта Правительства РФ;
Б) федерального закона;
В) указа Президента РФ.

4. Бюджеты государственных внебюджетных фондов принимаются:

А) до принятия федерального закона о федеральном бюджете;
Б) не позднее принятия федерального закона о федеральном бюджете;
В) после принятия федерального закона о федеральном бюджете.

5. Укажите количество чтений, которые проходит в Госдуме проект федерального закона о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ:
А) двух чтениях;
Б) трех чтениях;
В) четырех чтениях.

6. Предметом рассмотрения проектов федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов в первом чтении являются:
А) общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;*
Б) распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов;
В) предельный объем дефицита бюджета государственного внебюджетного фонда;

7. Долговые обязательства РФ могут быть
А) текущими, среднесрочными, долгосрочными
Б) краткосрочными, долгосрочными, долгосрочными,
В) краткосрочными, среднесрочными
Г) среднесрочными, долгосрочными,

8. Долговые обязательства субъекта РФ по временному фактору могут быть
А) менее 1 года,
Б) от 1 до 5 лет
В) от 5 до 10 лет
Г) от 5 до 30 лет.

98. Долговые обязательства муниципального образования по временному фактору могут быть
А) менее 1 года,
Б) от 1 до 5 лет
В) от 5 до 10 лет
Г) от 5 до 20 лет.

10. Реструктуризация долга может быть осуществлена
А) списанием суммы долга
Б) частичным списанием (сокращением) суммы основного долга
В) отменой процентных платежей
Г) увеличением сроков платежа

11. Предельный объем муниципального долга не должен
А) превышать 15% дефицита местного бюджета
Б) быть менее 10% поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
В) превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
Г) превышать 20% дефицита местного бюджета

12. В программе государственных внешних заимствований РФ должны быть отдельно предусмотрены все займы, величина которых превышает сумму эквивалентную
А) 10 миллионам долларов США

Б) 100 миллионам долларов США
В) 10 миллионам евро
Г) 100 миллионам китайских юаней

13. В программе государственных гарантий РФ в валюте РФ должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает
А) 500 миллионов рублей
Б) 1 миллиард рублей
В) 100 миллиардов рублей
Г) 200 миллиардов рублей

14. В программе муниципальных гарантий РФ в валюте РФ должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает
А) 100 тысяч рублей
Б) 10 миллионов рублей
В) 500 тысяч рублей
Г) 1 миллион рублей

15. Что понимается под бюджетным процессом:
А) деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
Б) права и обязанности органов государственной власти (местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;
В) деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления) по организации бюджетного процесса.

16. К участникам бюджетного процесса относятся:
А) Президент Российской Федерации;
Б) государственные унитарные предприятия;
В) законодательные (представительные) органы;
Г) кредитные организации РФ;
Д) получатели бюджетных средств.

17. К бюджетным полномочиям органов законодательной (представительной) власти относятся:
А) составление отчета об исполнении бюджета;
Б) утверждение проекта бюджета;
В) исполнение бюджета;
Г) рассмотрение проекта бюджета.

18. К бюджетным полномочиям исполнительных органов государственной власти относятся:
А) составление проекта бюджета;
Б) внешний контроль за исполнением бюджета;
В) исполнение бюджета;
Г) утверждение отчета об исполнении бюджета.

19. К бюджетным полномочиям финансовых органов относятся:
А) составление проекта соответствующего бюджета;
Б) ведение бюджетной отчетности;
Г) разработка денежно-кредитной политики;
Д) составление среднесрочного финансового плана.

20. К бюджетным полномочиям финансовых органов субъектов РФ относятся:
А) исполнение бюджетов субъектов РФ;
Б) установление видов региональных и местных налогов;
В) составление проектов бюджетов субъектов РФ;
Г) исполнение федерального бюджета по доходам и расходам на соответствующей территории.

21. Кассовым исполнителем бюджета занимается:
А) Центральный Банк РФ
Б) Министерство финансов
В) Казначейство
Г) Государственная Дума

22. Исполнение бюджета по расходам предусматривает осуществление процедур:
А) секвестирования
Б) санкционирования
В) бюджетирования
Г) финансирования

23. Распоряжение о закрытии финансового года издает:
А) Президент РФ
Б) Государственная Дума
В) министр финансов
Г) Совет Федерации РФ

24. Под кассовым планом понимается
А) прогноз кассовых поступлений в бюджет
Б) прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в планируемом финансовом году.
В) прогноз кассовых выплат из бюджета
Г) прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

25. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
А) принятие бюджетных обязательств;
Б) подтверждение денежных обязательств;
В) оплату денежных обязательств;
Г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

26. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление
А) не допускаются
Б) допускается
В) допускается, но не может превышать шесть месяцев

Г) допускается, при условии, что доля межбюджетных трансфертов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта РФ

27. Порядок расходования бюджетных ассигнований на реализацию специальных секретных программ устанавливается
А) Советом Федерации РФ.
Б) Министром финансов РФ
В) Председателем Правительства РФ
Г) Президентом РФ.

28. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета
А) зачисляются в доход субъекта РФ
Б) перечисляются в Министерство финансов
В) используются в качестве премиального фонда
Г) подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета

29. Задачами бюджетной политики является
А) установление источников финансирования дефицита федерального бюджета
Б) определение подходов к планированию доходов и расходов
В) определение источников финансирования федерального бюджета,
Г) определение финансовых взаимоотношений с бюджетами государственных внебюджетных фондов, бюджетами субъектов Российской Федерации.

30. Бюджетная политика
А) способ решения финансовых проблем
Б) инструмент регулирования макроэкономических пропорций
В) механизм исполнения бюджета
Г) деятельность органов государственной власти по формированию ВВП

31. Задачами бюджетной политики является
А) определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования федерального бюджета
Б) планирование деятельности финансов органов
В) формирование прогноза параметров федерального бюджета и других бюджетов бюджетной системы РФ
Г) определение основных показателей консолидированного бюджета

32. Бюджетная отчетность включает:
А) отчет об исполнении бюджета;
Б) баланс исполнения бюджета;
В) отчет о движении денежных средств
Г) пояснительную записку

33. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее:
А) 15 апреля текущего года
Б) 1 января следующего года
В) 15 мая текущего года.
Г) 20 июня текущего года

34. Отчет об исполнении бюджета является
А) ежеквартальным
Б) годовым
В) полугодовым
Г) ежемесячным

35. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее
А) 1 января следующего года
Б) 1 апреля текущего года
В) 1 мая текущего года
Г) 15 апреля текущего года

36. Бюджетная отчетность РФ является
А) годовой
Б) полугодовой
В) ежемесячной
Г) ежеквартальной

37. Органы управления государственными внебюджетными фондами РФ представляют бюджетную отчетность об исполнении бюджетов в :
А) Министерство финансов
Б) Федеральное казначейство
В) руководителям соответствующих фондов
Г) Счетную палату

38. Законодательные (представительные) органы осуществляют следующие формы финансового контроля:
А) внешний контроль;
Б) предварительный контроль;
В) аудит;
Г) все указанные выше.

39. Законодательные (представительные) органы осуществляют следующие формы финансового контроля:
А) внутренний контроль;
Б) текущий контроль;
В) последующий контроль;
Г) все указанные выше.

40. Предварительный финансовый контроль осуществляется в ходе:
А) рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов;
Б) обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете;
В) 3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

41. Текущий финансовый контроль осуществляется в ходе:
А) рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов;
Б) обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете;
В) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

42. Последующий финансовый контроль осуществляется в ходе:

А) рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов;
Б) обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете;
В) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

43. Кто осуществляет финансовый контроль из органов исполнительной власти:
А) Центральный банк РФ;
Б) Федеральное казначейство;
В) главные распорядители бюджетных средств;*
Г) все указанные выше.

44. Кто осуществляет финансовый контроль из органов исполнительной власти:
А) Счетная палата РФ;
Б) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
В) финансовые органы субъектов РФ (муниципальных образований);*
Г) все указанные выше.

45. Превышение расходов над доходами бюджета – это:
А) профицит бюджета;
Б) дефицит бюджета;
В) бюджетный кассовый разрыв.

46. Превышение доходов над расходами бюджета – это:
А) профицит бюджета;
Б) дефицит бюджета;
В) бюджетный кассовый разрыв.

47. Дефицит федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период не может:
А) превышать 3% ВВП;
Б) превышать размер ненефтегазового дефицита бюджета;
В) превышать 10% утвержденного общего объема доходов бюджета.

48. Дефицит бюджета субъекта РФ не должен превышать:
А) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
Б) 5% регионального ВВП;
В) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета.

49. Дефицит местного бюджета не должен превышать:
А) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
Б) 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
В) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета.

50. В соответствии с Бюджетным кодексом межбюджетные отношения – это:
А) взаимоотношения между органами исполнительной власти бюджетной системы РФ;
Б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;
В) взаимоотношения между органами законодательной (представительной) власти бюджетной системы РФ.

51. Межбюджетные отношения определяются:
А) характером бюджетного устройства, т.е. бюджетным федерализмом;
Б) наличием бюджетной системы;
В) бюджетной политикой;
Г) всем указанным выше.

52. К принципам межбюджетных отношений относятся:
А) сочетание интересов всех участников межбюджетных отношений;*
Б) принцип гласности;

В) максимально возможное разграничение на постоянной основе основных доходов (полностью или частично) в качестве собственных доходов между бюджетами разных уровней;
Г) все указанное выше.

53. Межбюджетные отношения строятся на принципах:

А) распределения и закрепления расходов бюджетов по определенным уровням бюджетной системы РФ;
Б) демократического централизма;
В) равенства бюджетных прав субъектов РФ муниципальных образований.
Г) все указанное выше.

54. Межбюджетные отношения строятся на принципах:

А) разграничения доходных источников по уровням бюджетной системы РФ;*
Б) единства кассы;
В) выравнивания уровней минимальной бюджетной обеспеченности субъектов РФ, муниципальных образований;
Г) все указанное выше.

55. Межбюджетные трансферты – это:

А) средства, представляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ на возмездной основе другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
Б) средства, представляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;
Г) средства, представляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ на возвратной основе другому бюджету бюджетной системы РФ.

56. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетной системы РФ предоставляются в форме:

А) дотаций;
Б) бюджетных кредитов;
В) субсидий.

57. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетной системы РФ предоставляются в форме:

А) субвенций;
Б) бюджетных ассигнований;
В) субсидий.

58. Бюджетами государственных внебюджетных фондов являются:

А) бюджет Пенсионного фонда РФ;
Б) бюджет Фонда занятости РФ;
В) бюджет Фонда социального страхования РФ;

59. Бюджетами государственных внебюджетных фондов являются:

А) бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ;*
Б) бюджеты территориального пенсионного фонда;
В) бюджеты территориального фонда социального страхования.

60. В бюджет Фонда социального страхования подлежат зачислению следующие доходы:

А) страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*
Б) часть налога на прибыль организаций по установленному нормативу;
В) часть единого сельскохозяйственного налога по установленному нормативу;
Г) все указанное выше.

61. Под сводной бюджетной росписью понимается:

А) бюджетные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

Б) документ, который составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
В) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом документом расходные обязательства публично-правового образования.

62. Под кассовым планом понимается:

А) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств;
Б) документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году;
В) прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

63. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

А) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему РФ;
Б) уточнение главным распорядителем бюджетных средств платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;
В) возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм;*
Г) все указанное выше.

64. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

А) принятие бюджетных обязательств;
Б) перечисление бюджетных ассигнований;
В) подтверждение денежных обязательств;
Г) все указанное выше.

65. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется:

А) в форме осуществления оплаты денежных обязательств;
Б) в форме совершения разрешительной надписи (акцепта);
В) в форме подтверждения исполнения денежных обязательств.

66. Под кассовым обслуживанием исполнения бюджета понимается:

А) осуществление платежей бюджетных средств;
Б) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
В) обслуживание получателей бюджетных средств в органах Федерального казначейства.

67. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ осуществляется:

А) Центральным банком РФ;
Б) Федеральным казначейством;
В) Министерством финансов РФ.

68. Законодательные (представительные) органы осуществляют следующие формы финансового контроля:

А) внешний контроль;
Б) предварительный контроль;
В) аудит;
Г) все указанные выше.

69. Законодательные (представительные) органы осуществляют следующие формы финансового контроля:

А) внутренний контроль;
Б) текущий контроль;
В) последующий контроль;
Г) все указанные выше.

70. Предварительный финансовый контроль осуществляется в ходе:

А) рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов;
Б) обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете;

В) 3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные

		Профессиональные умения Личностные качества	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения

			практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты;

	-существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам

Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса. Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- сущность бюджетной системы РФ;
- глубокое знание доходной и расходной статей бюджетной системы;
- владение методами оценки сбалансированности бюджетов;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Перечень вопросов к экзамену.

1. Понятие и значение бюджета.
2. Предпосылки возникновения бюджета, его отличительные черты.
3. Функции бюджета.
4. Роль бюджета в социально-экономическом развитии государства.
5. Бюджетная политика государства и критерии ее эффективности.
6. Бюджетное устройство государства.
7. Бюджетная система РФ.
8. Принципы бюджетной системы РФ.
9. Понятие и источники бюджетного права.
10. Бюджетные права федеральных органов государственной власти.
11. Бюджетные права органов власти субъектов РФ.
12. Бюджетные права органов местного самоуправления.
13. Понятие и принципы организации бюджетного процесса.
14. Участники и стадии бюджетного процесса.
15. Этапы составления проекта бюджета.
16. Рассмотрение проекта федерального бюджета в первом чтении.
17. Рассмотрение проекта федерального бюджета во втором и третьем чтениях.
18. Утверждение проекта бюджета Советом Федерации и Президентом РФ.
19. Основы исполнения бюджетов.
20. Понятие и основные проблемы бюджетного федерализма.
21. Сущность и принципы организации межбюджетных отношений.
22. Понятие и методы бюджетного регулирования.
23. Понятие и формы межбюджетных трансфертов.
24. Источники предоставления финансовой помощи регионам.
25. Понятие и назначение бюджетной классификации.
26. Классификация доходов бюджета.
27. Классификация расходов бюджета.
28. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
29. Федеральный бюджет РФ, особенности формирования доходов и направления расходов средств бюджета.
30. Доходы и расходы региональных бюджетов.
31. Особенности доходов и расходов местных бюджетов.
32. Экономическое содержание и состав доходов бюджета.

33. Налоговые доходы бюджета.
34. Неналоговые доходы бюджета.
35. Планирование поступлений доходов в бюджет.
36. Состав и структура расходов бюджета
37. Методы планирования бюджетных расходов.
38. Расходы бюджета на промышленность, энергетику и строительства.
39. Расходы бюджета на сельское хозяйство.
40. Расходы бюджета на ЖКХ.
41. Бюджетное финансирование отраслей инфраструктуры.
42. Источники финансирования и состав расходов бюджета на социальную сферу.
43. Расходы бюджета на образование.
44. Финансирование расходов на культуру и искусство.
45. Бюджетные расходы на здравоохранение и физическую культуру.
19
46. Расходы бюджета на социальное обеспечение и социальную защиту населения.
47. Состав и структура расходов на финансирование общегосударственных вопросов.
48. Бюджетные расходы на национальную оборону.
49. Расходы бюджета на национальную безопасность и правоохранительную деятельность.
50. Социально-экономическое значение и классификация внебюджетных фондов.
51. Пенсионный фонд РФ, источники его формирования и направления использования.
52. Назначение и функции Фонда социального страхования РФ.
53. Характеристика Фонда ОМС.
54. Понятие, задачи и значение бюджетно-финансового контроля.
55. Виды и формы бюджетно-финансового контроля.
56. Методы проведения бюджетно-финансового контроля
57. Органы, осуществляющие бюджетный контроль, их функции.
58. Меры ответственности за бюджетные правонарушения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Распределение времени на самостоятельную работу для студентов очной формы обучения

Номера тем (по тематическому плану)	Время на СРС (по тематическому плану)	в том числе:					
		Конспектирование учебной и другой литературы	Решение практических задач	Выполнение тестовых заданий	Выполнение письменной работы	Анализ позиций по проблемам учебного материала	Подготовка докладов, сообщений
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	13		3	3	3	1	3
2.	13		3	3	3	1	3
3.	13		3	3	3	1	3
4.	13		3	3	3	1	3
Зачет с оценкой							
Всего	**52**		12	12	12	4	**12**

Распределение времени на самостоятельную работу для студентов заочной формы обучения

Номера тем (по тематическому плану)	Время на СРС (по тематическому плану)	в том числе:					
		Конспектирование учебной и другой литературы	Решение практических задач	Выполнение тестовых заданий	Выполнение письменной работы	Анализ позиций по проблемам учебного материала	Подготовка докладов, сообщений
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	21		5	5	5	1	5
2.	22		5	5	5	2	5
3.	22		5	5	5	2	5
4.	22		5	5	5	2	5
Экзамен	9						
Всего	**96**		20	20	20	7	**20**

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ бюджетного устройства РФ.

Содержание: подготовка докладов по теме «Особенности построения бюджетного устройство РФ»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: получение теоретических знаний в области формирования доходов и расходов бюджетов различных уровней.

Содержание: подготовка докладов по теме «Особенности распределения налогов по различным уровням бюджетной системы»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение теоретических знаний в области анализа сбалансированности бюджетов.

Содержание: подготовка докладов по теме: «Сущность и назначение межбюджетных трансфертов»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: получение теоретических знаний в области бюджетного процесса

Содержание: подготовка докладов по теме: «Особенности бюджетного процесса в РФ».

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бюджет и бюджетный процесс» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с

конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а

также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
· пользоваться реферативными и справочными материалами;
· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Что представляет собой бюджет как экономическая и правовая категория?
2. Государственный бюджет как механизм, позволяющий проводить государству социальную и экономическую политику. Какие еще функции выполняет государственный бюджет?
3. Проведите сравнительный анализ основных направлений бюджетной политики за последние три года.
4. Система доходов бюджетов.
5. Перечислите налоговые доходы федерального, субъекта РФ и местного бюджетов.
6. Перечислите неналоговые доходы федерального, субъекта РФ и местного бюджетов.
7. Каким образом формируются доходы федерального, субъекта РФ и местного бюджетов? Какие доходы составляют определяющий удельный вес в структуре их доходов?
8. В чем заключается экономическая сущность налогов и сборов? Как классифицируются налоги и какие основные группы выделяются в системе налогов?
9. Нарисуйте схему налоговой системы Российской Федерации.
10. Проведите анализ по данным Минфина РФ состава, структуры и динамики доходов федерального бюджета за последние три года.
11. Дайте краткую характеристику федеральным, региональным и местным налогам. Охарактеризуйте кратко регулирующие виды налогов.
12. Проведите анализ состава и структуры собственных доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
13. Какие принципы положены в основу построения системы государственных расходов? По каким признакам можно классифицировать государственные расходы? Назовите традиционные разделы расходов госбюджета и дайте им характеристику.

1. Какие формы финансовой помощи применяются только в межбюджетных14. Бюджетны
отношениях, а какие могут выступать в общем виде как формы расходов е
бюджетов? В каких формах оказывается финансовая помощь субъектам
РФ?

ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг, организация их предоставления.

15. Порядок формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения их выполнения.
16. Охарактеризуйте основные направления использования средств федерального (регионального, местного) бюджета.
17. Перечислите основные направления регулирования государственных расходов, оказывающие влияние на макроэкономическую стабилизацию. Назовите основные причины необходимости регулирования бюджетов субъектов РФ.
18. Проведите по данным Минфина РФ анализ состава, структуры и динамики расходов федерального бюджета за последние три года.
19. Раскройте порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ РФ.
20. Каковы причины возникновения дефицита бюджета?
21. Приведите классификацию дефицита бюджета по видам, дайте краткую характеристику каждого из них.
22. Назовите внутренние и внешние источники финансирования дефицита федерального бюджета. Каковы последствия покрытия дефицита путем денежно-кредитной эмиссии?
23. В чем заключается экономическое содержание государственного долга? Какие могут быть формы долговых обязательств?
24. В чем заключается сущность управления государственным и муниципальным долгом? Перечислите основные инструменты управления государственным долгом. Что такое реструктуризация внешнего долга?
25. Нефтегазовые доходы федерального бюджета и направления его использования.
26. Порядок формирования и использования нефтегазового трансферта.
27. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния, сущность и направления использования.
28. Внешние долговые требования Российской Федерации. Государственный финансовый и экспортный кредиты.
29. Нарисуйте схему, отражающую состав расходов федерального бюджета на финансовую помощь бюджетам других уровней по назначению финансовой помощи и формам межбюджетных трансфертов.
30. Проанализируйте по данным Минфина РФ уровень, структуру и динамику расходов федерального бюджета на финансовую помощь бюджетам других уровней бюджетной системы РФ за последние три года.
31. Какую роль играют межбюджетные отношения в формировании бюджетов различных уровней?
32. Дайте определение понятия «бюджетный федерализм». Какие формы и принципы межбюджетных отношений применяются в России?
33. Нарисуйте схему бюджетной системы Российской Федерации.
34. Укажите виды бюджетов и уровни бюджетной системы РФ.
35. Нарисуйте схему консолидированного бюджета субъекта РФ, указав виды бюджетов, входящих в его состав.
36. Нарисуйте схему структуры кодов классификации доходов.
37. Нарисуйте схему структуры кодов классификации расходов.

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Понятие и значение бюджета.
2. Предпосылки возникновения бюджета, его отличительные черты.
3. Функции бюджета.
4. Роль бюджета в социально-экономическом развитии государства.
5. Бюджетная политика государства и критерии ее эффективности.
6. Бюджетное устройство государства.
7. Бюджетная система РФ.
8. Принципы бюджетной системы РФ.
9. Понятие и источники бюджетного права.
10. Бюджетные права федеральных органов государственной власти.
11. Бюджетные права органов власти субъектов РФ.
12. Бюджетные права органов местного самоуправления.
13. Понятие и принципы организации бюджетного процесса.
14. Участники и стадии бюджетного процесса.
15. Этапы составления проекта бюджета.
16. Рассмотрение проекта федерального бюджета в первом чтении.
17. Рассмотрение проекта федерального бюджета во втором и третьем чтениях.
18. Утверждение проекта бюджета Советом Федерации и Президентом РФ.
19. Основы исполнения бюджетов.
20. Понятие и основные проблемы бюджетного федерализма.
21. Сущность и принципы организации межбюджетных отношений.
22. Понятие и методы бюджетного регулирования.
23. Понятие и формы межбюджетных трансфертов.
24. Источники предоставления финансовой помощи регионам.
25. Понятие и назначение бюджетной классификации.
26. Классификация доходов бюджета.
27. Классификация расходов бюджета.
28. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428573 (дата обращения: 30.09.2021).
2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434695 (дата обращения: 30.09.2021).
3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444531 (дата обращения: 30.09.2021).

6.2. Дополнительная литература.

1. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427492 (дата обращения: 30.09.2019).
2. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444491 (дата обращения: 30.09.2019).

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы.

7. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
8. www.budgetrf.ru — информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
9. www.cbr.ru — официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
10. www.eeg.ru — сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
11. http://europa.eu — официальный сайт Европейского Союза.
12. www.fpcenter.ru — официальный сайт Центра фискальной политики.
13. www.government.ru — официальный сайт Правительства Российской Федерации.
14. www.imf.org/external/ index.htm — официальный сайт Международного валютного фонда.
15. www1.minfin.ru/ — официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
16. www.minfin.gov.by — официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь.
17. www.minfin.kz — официальный сайт Министерства финансов Республики Казахстан.
18. www.minfin.gov.ua — официальный сайт Министерства финансов Украины.
19. www.nalog.ru — официальный сайт Федеральной налоговой службы.
20. http://openbudget.karelia.ru – Открытый бюджет. Регионы России.
21. www.rosfinnadzor.ru — официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
22. www.roskazna.ru — официальный сайт Федерального казначейства.
23. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка.

24. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue
25. http://elibrary.ru/
26. http://book.ru/
27. http://ui-miit.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Управление государственными и муниципальными финансами

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.э.н., доцент, доцент кафедры Государственного и муниципального управления
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Кривцов О.Ф.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……....
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ……..……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление государственными и муниципальными финансами» овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 1	способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участие в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр ОС - 1/1	На уровне знаний: теоретические знания, стратегического управления в интересах общества и государства - постановку общественно значимых целей, - формирование условий их достижения, организацию работы для получения - максимально возможных результатов, - организацию взаимодействия с внешней средой
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы стратегического управления - постановку общественно значимых целей, - формирование условий их достижения, - организацию работы для получения максимально возможных результатов, - организацию взаимодействия с внешней средой
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов стратегического управления

		- постановку общественно значимых целей, - формирование условий их достижения, - организацию работы для получения максимально возможных результатов, - организацию взаимодействия с внешней средой

.**Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Управление государственными и муниципальными финансами изучается на 1 курсе в 1 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» в объеме 3 ЗЕТ. (Очная форма обучения).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Управление государственными и муниципальными финансами» изучается на 2 курсе в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием» в объеме 3 ЗЕТ. (Заочная форма обучения).

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Управление государственными и муниципальными финансами» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственных и муниципальных финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Управление государственными и муниципальными финансами» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: Б1.Б2 Экономика общественного сектора, Б1.В.ОД.5 Теория и практика государственного регулирования экономики.

На контактную работу с преподавателем выделено 20 академических часов, из них 8 – лекции, 12-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 88 часов(очная форма обучения). На заочной форме 12 часов контактной работы и 87 часов самостоятельнной.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Государственное управление социально-экономическим развитием»-экзамен.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория общественных финансов	28	2		4		22	О
Тема 2	Управление государственными финансами. Финансовый контроль	26	2		2		22	Т
Тема 3	Управление региональными и муниципальными финансами	28	2		4		22	Т
Тема 4	Совершенствование управления государственными и муниципальными финансами	26	2		2		22	Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**108**	**8**		**12**		**88**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теория общественных финансов	24	1		2		21	О
Тема 2	Управление государственными финансами. Финансовый контроль	25	1		2		22	Т
Тема 3	Управление региональными и муниципальными финансами	25	1		2		22	Т
Тема 4	Совершенствование управления государственными и муниципальными финансами	25	1		2		22	Т, КР
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**108**	**4**		**8**	**9**	**87**	

3. *Примечание:*
4. ** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

5. ** – *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теория общественных финансов	Возникновение и развитие теории государственных финансов. Введение в теорию финансов. Меркантилизм о финансах. Взгляды физиократов на финансы. Идеи классиков политэкономии. Теории бюджета. Бюджет как историческая категория. Бюджет как социально-экономическая категория. Функции бюджета. Бюджет как инструмент государственного регулирования социально-экономического развития страны. Дефицит бюджета. Временные рамки бюджета. Теории государственных финансов, используемые в макроэкономике. Инструменты государственного регулирования при микро – и макроэкономических подходах к роли государства. Теория «неоклассического синтеза» П.Самуэльсона и Д.Хикса. Компромисс между государственным вмешательством в экономику и издержками на его осуществление. Дефицит, эконо- мическая стабильность и рост.
Тема 2	Управление государственными финансами. Финансовый контроль	Управление финансами как составная часть общей системы управления социально-экономическим развитием страны. Объекты, субъекты и функции управления финансами. Органы управления финансов в РФ, их полномочия. Структура аппарата управления финансами в Российской Федерации. Место и роль Федерального Собрания, Президента Российской Федерации и Правительства в общем управлении финансами. Сущность государственного финансового контроля. Законодательные и исполнительные органы государственного финансового контроля.
Тема 3	Управление региональными и муниципальными финансами	Управление региональными и местными финансами как составная часть общей системы управления социально-экономическим развитием страны. Объекты, субъекты и функции управления региональными и местными финансами. Органы управления региональными и муниципальными финансов в РФ и за рубежом. Структура аппарата управления местными финансами в РФ и за рубежом. Контроль за использованием бюджетных средств субъектов РФ и муниципальных образований.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Совершенствование управления государственными и муниципальными финансами	Совершенствование теоретических основ государственного и муниципального финансового контроля в аспекте реформирования государственного управления в финансовой сфере. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2013 N 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года». Региональные программы повышения эффективности управления государственными финансами.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой (экзамена на заочной форме обучения).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по теме «*Теория общественных финансов*»

Цель: получение теоретических знаний в области становления и развития теории государственных и муниципальных финансов. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Возникновение и развитие теории государственных финансов.
- Теории бюджета. Бюджет как историческая категория. Бюджет как социально-экономическая категория.
- Теории государственных финансов, используемые в макроэкономике.
- Компромисс между государственным вмешательством в экономику и издержками на его осуществление.
- Дефицит, экономическая стабильность и рост.

3.Практическое решение тестовых заданий и типовых задач по теории общественных финансов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение теорий государственных и муниципальных финансов, используемых в макроэкономике;
- изучение сущности и функций бюджетов различных уровней.

Семинарское занятие по теме ***«Управление государственными финансами. Финансовый контроль»***

Цель: получение теоретических знаний по методике формирования доходной и расходной частей бюджетной системы РФ, финансовому контролю.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Бюджетная классификация РФ.
- Методика формирования доходов бюджетов различных уровней.
- Методика формирования расходов бюджетов различных уровней.
- Структура и назначение государственных внебюджетных фондов.
- Сущность и функции государственного финансового контроля.

3.Практическое решение тестовых заданий и типовых задач по управлению государственными финансами.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение структуры бюджетной классификации РФ;
- изучение доходов и расходов бюджетов различных уровней.

Семинарское занятие по теме «***Управление региональными и муниципальными финансами»***

Цель: получение теоретических знаний по управлению региональными и муниципальными финансами.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Принципы формирования региональных и муниципальных финансов.
- Источники ликвидации дефицитов региональных и местных бюджетов.
- Сущность межбюджетных трансфертов.
- Сущность регионального и муниципального внешнего и внутреннего долга

3.Практическое решение тестовых заданий и типовых задач по управлению региональными и муниципальными финансами

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение источников финансирования дефицитов бюджетов;
- изучение сущности межбюджетных трансфертов.

Семинарское занятие по теме «***Совершенствование управления государственными и муниципальными финансами»***

Цель: получение теоретических знаний по организации эффективного управления государственными и муниципальными финансами.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Критерии эффективности управления государственными и муниципальными финансами.
- Критерии эффективности бюджетного процесса.
- Совершенствование системы исполнения бюджетов.
- Функции органов законодательной и исполнительной власти в бюджетном процессе и управлении государственными и муниципальными финансами.

3.Практическое решение тестовых заданий и типовых задач по совершенствованию управления государственными и муниципальными финансами

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение критериев эффективности управления государственными и муниципальными финансами;
- изучение функций органов законодательной и исполнительной власти в управлении государственными и муниципальными финансами.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Управление государственными и муниципальными финансами»:

Задача 1. На примере любого субъекта РФ провести сравнительный анализ структуры доходов бюджета за 2015г. и 2016г.

Задача 2. На примере любого муниципального образования (городского округа или сельского поселения) провести анализ структуры доходов бюджета за 2015г. и 2016г.

Задача 3. Подготовить аналитическое выступление по основным направлениям бюджетной политики на 2016 год в разрезе формирования доходной части бюджета на 2017г.

Задача 4. Провести анализ бюджетных ассигнований на реализацию федеральных целевых программ и непрограммной части федеральной адресной инвестиционной программы за 2012 - 2016гг. и на плановый период 2017г.

Задача 5. Провести анализ объема расходов на реализацию государственных программ в 2012 - 2016 гг. и 2017г.

Задача 6. Провести анализ бюджетных ассигнований на реализацию указов Президента РФ

Задача 7. Определить, в каком размере устанавливается величина резервного фонда исполнительных органов государственной власти (местных администраций).

Задача 8. В каком размере устанавливается величина резервного фонда Президента РФ.

Задача 9. В современных условиях дефицит бюджета субъекта РФ не должен превышать.

Задача 10. Выяснить структуру доходов каждого государственного внебюджетного фонда в отдельности за 2010 – 2016гг.

№ п/п	Фонд. / Вид доходов	2010		2015		2016	
		Закон	Исполн.	Закон	Исполн.	Закон	Исполн.

Задача 11. Проанализировать структуру расходов каждого фонда в отдельности за 2010 – 2014гг.

№ п/п	Фонд. / Вид расходов	2010		2015		2016	
		Закон	Исполн.	Закон	Исполн.	Закон	Исполн.

Задача 12. Динамика межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (млрд. руб.) за период 2012-2016гг. (за 4 года).

Задача 13. Проанализировать Программы заимствований РФ в валюте РФ за 2012- 2016гг. и предоставить отчет.

Задача 14. Подготовить аналитический обзор **н**ефтегазовые доходы бюджета, структура, величина за 2010- 2016гг. и процентная величина от общих доходов бюджета РФ.

Задача 15. Подготовить аналитический обзор Средства Резервного фонда и величина за 2010- 2016гг. и виды финансовых активов для размещения средств фонда.

Задача 16. Подготовить аналитический обзор Средства Фонда национального благосостояния за 2010- 2016гг. и виды финансовых активов для размещения средств фонда.

Задача 17. Составьте перечень нормативно-правовых актов и специальной литературы по любой из тем финансовых дисциплин для самостоятельной работы студента. Составьте рекомендации для студента по написанию эссе на основе прочитанного материала.

Задача 18. Составьте схему структуры кодов классификации доходов.

Задача 19. Составьте схему структуры кодов классификации расходов.

Задача 20. Составьте схему структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Задача 21. Составьте схему, изображающую взаимосвязи между бюджетами государственных внебюджетных фондов и федеральным бюджетом, бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами.

Задача 22. Нарисуйте схему, отражающую состав бюджетного законодательства Российской Федерации. Укажите виды правоотношений, регулируемых данными законодательными актами.

Задача 23. Составьте схему, отражающую последовательность расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ.

Задача 24. Составьте схему бюджетной системы Российской Федерации. Укажите виды бюджетов и уровни бюджетной системы РФ.

Задача 25. Составьте схему консолидированного бюджета субъекта РФ, указав виды бюджетов, входящих в его состав.

Задача 26. Составьте схему налоговой системы Российской Федерации.

Задача 27. Составьте схему, отражающую состав расходов федерального бюджета на финансовую помощь бюджетам других уровней по назначению финансовой помощи и формам межбюджетных трансфертов.

Задача 28. Составьте схему, отражающую участников бюджетного процесса на федеральном уровне и их бюджетные полномочия.

Задача 29. Составьте схему, отражающую этапы рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и состав показателей федерального бюджета, утверждаемых на каждом из этапов.

Задача 30. Составьте структурно-логическую схему порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении муниципального бюджета.

Задача 31. Составьте структурно-логическую схему порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета субъекта.

Задача 32. Составьте структурно-логическую схему порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении федерального бюджета.

Задача 33. Сформулируйте доказательную базу по допустимому объему дефицита местного бюджета.

Задача 34. Сформулируйте доказательную базу по допустимому объему дефицита федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Задача 35. Аргументируйте имеющиеся положения по передаче в Совет Федерации федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ.

Задача 36. По отчету об исполнении областного бюджета за год в его доходную часть поступило налога на прибыль 315 млн. рублей. В следующем году планируется рост прибыли по всем видам деятельности в 1,2 раза как за счёт роста объёмов производства, так и по инфляционным причинам. Ставка налога на прибыль, по которой осуществлялось зачисление налога в областной бюджет, в отчетном году составляла 22 %. В планируемом году предполагается снижение этой налоговой ставки на три процентных пункта.

Определить предполагаемое поступление налога на прибыль в областной бюджет на планируемый финансовый год.

Задача 37. По отчету об исполнении бюджета муниципального образования за год в его доходную часть поступило за счет налога на добавленную стоимость 35 млн. рублей. Предполагается, что в следующем году индекс-дефлятор по производимой и реализуемой продукции будет равен 1,3. Областной бюджет планирует изменить норматив отчислений муниципальному образованию по налогу на добавленную стоимость — понизить его с 10 % до 8 %.

Ставка налога остаётся неизменной. Неплатежи предприятий по налогу на добавленную стоимость в истекшем году составили 30 млн. рублей. В планируемом году предполагается снизить их на 30 %. Определить предполагаемое поступление налога на добавленную стоимость в бюджет муниципального образования на планируемый год.

Задача 38. Планируется принять областной бюджет с расходами, равными 1 800 млн. рублей, и доходами в размере 1 120 млн. рублей. При этом предполагается, что трансферты, получаемые из федерального бюджета, составят 400 млн. рублей. Однако при принятии федерального бюджета выяснилось, что реальная сумма трансфертов, выделяемых области, составит в планируемом году 270 млн. рублей.

Определить изменение дефицита областного бюджета при отклонении реальной суммы трансфертов от первоначально планируемой.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шифр компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		1 этап Знать:	2 этап Уметь:	3 этап Владеть (навык или опыт дея-тельности)
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Систему знаний в области управления государственными и муниципальными финансами с учетом изменяющихся условий и рисков.	Анализировать проблемы и практику функционирования государственных и муниципальных финансов, их особенности; овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь звеньев государственных и муниципальных финансов	Навыками работы с нормативно-правовыми актами, научными исследованиями и статистическими материалами по системе управления государственными и муниципальными финансами.

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Этапы формирования компетенции ПК-5	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	Номер задания для оценки уровня сформированности компетенции
1 этап – знать	Систему знаний в области управления государственными и муниципальными финансами с учетом изменяющихся условий и рисков.	Тестовые задания 1
2 этап – уметь	Анализировать проблемы и практику функционирования государственных и муниципальных финансов, их особенности; овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь звеньев государственных и муниципальных финансов	Тестовые задания2
3 этап – навык	Навыками работы с нормативно-правовыми актами, научными исследованиями и статистическими материалами по системе управления государственными и муниципальными финансами.	Задания 1-35

Задания в тестовой форме
Тестовые задания 1

1. В соответствии с налоговым кодексом РФ к региональным налогам и сборам относят:
а) налог на прибыль организаций;
б) налог на добычу полезных ископаемых;
в) налог на имущество организаций;
г) транспортный налог;
д) а) и б);
е) в) и г);
ж) все вышеперечисленное.

2. Дотации — это:
а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;

б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

3. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к федеральным налогам и сборам относятся:
а) налог на добавленную стоимость;
б) водный налог;
в) налог на прибыль организаций;
г) налог на доходы физических лиц;
д) налог на добычу полезных ископаемых;
е) а) и б);
ж) все вышеперечисленные.

4. В соответствии с Налоговым кодексом РФ к местным налогам и сборам относятся:
а) земельный налог;
б) налог на игорный бизнес;
в) налог на имущество физических лиц;
г) земельный налог;
д) а) и б);
е) в) и г).

5. Субвенция — это:
а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

6. Консолидированный бюджет субъекта РФ — это:
а) совокупность бюджетов муниципальных образований, находящихся на его территории;
б) бюджет субъекта РФ и свод бюджетов муниципальных образований, находящихся на его территории;
в) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесённых к предметам ведения субъекта РФ;
г) все вышеперечисленное;
д) нет правильных ответов.

7. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ, то применяется бюджетное законодательство РФ.
а) верно;
б) неверно.

8. Субсидия — это:

а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

9. В компетенции органов государственной власти РФ в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:
а) установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
б) установление порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов субъектов РФ;
в) установление минимальных государственных социальных стандартов;
г) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных ссуд из местных бюджетов.

10. В компетенции органов государственной власти РФ в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:
а) определение основ осуществления государственных и муниципальных заимствований, а также основ управления государственным и муниципальным долгом;
б) распределение доходов от региональных налогов и сборов между бюджетом субъекта РФ и местными бюджетами;
в) утверждение бюджетной классификации РФ;
г) установление порядка составления и рассмотрения проектов местных бюджетов.

11. В компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений относятся:
а) разграничение полномочий по осуществлению расходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы РФ;
б) установление оснований и порядка привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ;
в) определение порядка направления в местные бюджеты доходов от использования муниципальной собственности.

12. Момент, определяющий уплату налоговых доходов в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, определяется:
а) бюджетным законодательством;
б) налоговым законодательством;
в) органами власти местного самоуправления;
г) любой из вышеперечисленных ответов.

13. Неналоговые доходы считаются уплаченными в бюджет или в государственный внебюджетный фонд:
а) с момента предоставления платежного поручения в кредитную организацию;
б) с момента списания денежных средств со счёта плательщика;
в) любой из вышеперечисленных ответов.

14. Доходы бюджетного учреждения от предпринимательской деятельности учитываются в его смете доходов и расходов.
а) верно;

б) неверно.

15. Минимальная бюджетная обеспеченность — это:
а) бюджет территориального образования без бюджета развития;
б) совокупность статей бюджета территориального образования, не подлежащих секвестированию;
в) минимально допустимая стоимость государственных и муниципальных услуг в денежном выражении, предоставляемых органами государственной власти или органами местного самоуправления в расчете на душу населения за счет средств соответствующих бюджетов.

16. Какой орган вправе предоставить льготы по уплате налогов в региональный бюджет:
а) налоговый орган субъекта РФ;
б) налоговая инспекция по месту регистрации предприятия;
в) финансовые органы субъекта РФ;
г) представительный орган субъекта РФ.

17. Доходы местных бюджетов могут быть переданы бюджетам других уровней:
а) по федеральному законодательству;
б) по решению органов власти субъекта Российской Федерации;
в) по решению органов местного самоуправления;
г) нет правильных ответов.

18. Закупка товаров, работ и услуг бюджетными учреждениями осуществляется:
а) исключительно на контрактной основе;
б) возможно на контрактной основе;
в) исключительно на контрактной основе при условии, что сумма закупки превышает 2000 минимальных размеров оплаты труда.

19. Бюджетная классификация Российской Федерации включает:
А) классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;
Б) экономическую классификацию расходов бюджета;
В) классификацию доходов бюджетов;
Г) функциональную классификацию расходов бюджетов.

20. Определение принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации РФ осуществляет:
А) Правительство РФ;
Б) Министерство финансов;
В) Государственная дума;
Г) Федеральное казначейство.

21. Какое количество знаков включает в себя код бюджетной классификации:
А) 10 знаков;
Б) 20 знаков;
В) 15 знаков.

23. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы бюджета – это:
А) поступающие в бюджет денежные средства;
Б) поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

В) поступающие в бюджет денежные средства и бюджетный кредит.

24. Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета:
А) с момента зачисления на единый счет бюджета;
Б) с момента передачи платежных документов в органы федерального казначейства;
В) с момента одобрения перечисления администратором доходов бюджета.

25. К неналоговым доходам федерального бюджета относятся:
А) государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина РФ;
Б) доходы от продажи имущества, находящегося в государственной собственности РФ;
В) платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности.

26. Учитываются ли в доходах федерального бюджета доходы от внешнеэкономической деятельности:
А) не учитываются;
Б) учитываются;
В) учитываются по установленным нормативам.

27. К неналоговым доходам федерального бюджета относятся
А) регулярные платежи за добычу полезных ископаемых (роялти);
Б) доходы от внешнеэкономической деятельности;
В) часть прибыли государственных унитарных предприятий.

28. В каком объеме поступает в федеральный бюджет прибыль Центрального банка России:
А) полностью;
Б) в пределах установленных Правительством нормативов;
В) не может идти на формирование доходов федерального бюджета;
Г) по нормативам, установленным федеральными законами.

***29. Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ**:*
А) таможенная пошлина;
Б) единый сельскохозяйственный налог;
В) транспортный налог;
Г) плата за негативное воздействие на окружающую среду.

30. Под бюджетными расходами понимаются:
А) выплачиваемые из бюджета денежные средства;
Б) выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;
В) выплачиваемые из бюджета денежные средства в соответствии с функциональной классификацией расходов.

31. Как осуществляется формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
А) в соответствии с расходными обязательствами обусловленными законодательством РФ по разграничению полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет соответствующих бюджетов;

Б) в соответствии с проектами соответствующих бюджетов;
В) в соответствии с расходами, предусмотренными консолидированными бюджетами.

32. Государственные расходы осуществляются строго по обозначенным направлениям. Это принцип:
А) соблюдения режима экономии;
Б) целевого расходования средств;
В) безвозвратности расходования государственных ресурсов.

33. Группировка расходов бюджетов в зависимости от экономического содержания операций – это:
А) ведомственная структура расходов;
Б) функциональная структура расходов;
Г) экономическая структура расходов.

34. Группировка расходов в зависимости от основных выполняемых государством функций – это:
А) ведомственная структура расходов;
Б) функциональная структура расходов;
В) экономическая структура расходов.

35. Содержание и характер государственных расходов определяется:
А) функциями государства;
Б) системой бюджетных фондов;
В) системой бюджетных и внебюджетных фондов.

36. В соответствии с функциональным признаком расходы бюджета группируются по:
А) распределению бюджетных средств по их главным распорядителям;
Б) выполнению основных функций государства;
В) в зависимости от экономического содержания.

37. Превышение расходов над доходами бюджета – это:
А) профицит бюджета;
Б) дефицит бюджета;
В) бюджетный кассовый разрыв.
Г) дифференцированный бюджет

38. Превышение доходов над расходами бюджета – это:
А) профицит бюджета;
Б) дефицит бюджета;
В) бюджетный кассовый разрыв.

39. Дефицит федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период не может:
А) превышать 3% ВВП;
Б) превышать размер ненефтегазового дефицита бюджета;
В) превышать 10% утвержденного общего объема доходов бюджета.

40. Дефицит бюджета субъекта РФ не должен превышать:
А) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;

Б) 5% регионального ВВП;
В) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета.

41. Дефицит местного бюджета не должен превышать:
А) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
Б) 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
В) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета.

42. Источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета:
А) поступления от размещения государственных ценных бумаг, номинированных в валюте РФ;
Б) плата за пользование бюджетными кредитами, предоставленными бюджетам субъектов РФ;
В) курсовая разница по средствам федерального бюджета.

43. Источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета:
А) кредиты международных финансовых организаций, номинированных в иностранной валюте;
Б) изменение остатков средств на счетах по учету средств федерального бюджета в течение соответствующего финансового года;
В) поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней.

44. В соответствии с Бюджетным кодексом межбюджетные отношения – это:
А) взаимоотношения между органами исполнительной власти бюджетной системы РФ;
Б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;
В) взаимоотношения между органами законодательной (представительной) власти бюджетной системы РФ.

45. Межбюджетные отношения определяются:
А) характером бюджетного устройства, т.е. бюджетным федерализмом;
Б) наличием бюджетной системы;
В) бюджетной политикой;
Г) всем указанным выше.

46. К принципам межбюджетных отношений относятся:
А) сочетание интересов всех участников межбюджетных отношений;*
Б) принцип гласности;
В) максимально возможное разграничение на постоянной основе основных доходов (полностью или частично) в качестве собственных доходов между бюджетами разных уровней;
Г) все указанное выше.

47. Межбюджетные отношения строятся на принципах:
А) распределения и закрепления расходов бюджетов по определенным уровням бюджетной системы РФ;
Б) демократического централизма;
В) равенства бюджетных прав субъектов РФ муниципальных образований.
Г) все указанное выше.

48. Межбюджетные отношения строятся на принципах:
А) разграничения доходных источников по уровням бюджетной системы РФ;*
Б) единства кассы;
В) выравнивания уровней минимальной бюджетной обеспеченности субъектов РФ, муниципальных образований;
Г) все указанное выше.

49. Что выступает предпосылкой бюджетного федерализма в РФ:
А) федеративное устройство России;
Б) наличие горизонтальной модели распределения доходов;
В) наличие централизованной модели бюджетного федерализма;
Г) все указанное выше.

50. Бюджетами государственных внебюджетных фондов являются:
А) бюджет Пенсионного фонда РФ;
Б) бюджет Фонда занятости РФ;
В) бюджет Фонда социального страхования РФ;
Г) государственный фонд занятости
51. ***В бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования подлежат зачислению следующие доходы:***
А) часть налога на добычу полезных ископаемых по установленному нормативу;
Б) страховых взносов, в части, зачисляемой в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
В) доходы от размещения временно свободных средств ФФОМС;
Г) все указанное выше.

52. Долговые обязательства Российской Федерации могут быть:
А) краткосрочными (менее одного года);
Б) среднесрочными (от одного года до пяти лет);
В) долгосрочными (от пяти до 50 лет включительно).
53. В объем государственного внутреннего долга Российской Федерации включаются:
А) рыночная сумма по государственным ценным бумагам, номинированным в рублях;
Б) объем основного долга по кредитам, полученным РФ и номинированного в рублях;
В) объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным РФ.
54. В объем государственного внешнего долга Российской Федерации включаются:
А) номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам РФ, номинированного в иностранной валюте;
Б) объем текущего долга по кредитам, номинированного в иностранной валюте;
В) объем обязательств по государственным гарантиям РФ, выраженным в иностранной валюте.
55. Долговые обязательства субъекта РФ могут существовать в виде обязательств по:
А) бюджетным кредитам;
Б) гарантиям, предоставленным муниципальными образованиями;
В) государственным ценным бумагам субъекта РФ.
Г) кредитам, полученным субъектом РФ от международных финансовых организаций.
56. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств:
А) ценным бумагам муниципального образования;
Б) кредитам, полученным от иностранных банков и международных финансовых организаций;
В) бюджетным кредитам;

Г) муниципальным гарантиям.

57. Управление государственным (муниципальным) долгом осуществляют:

А) органы законодательной (представительной) власти;

Б) органы государственной (муниципальной) исполнительной власти;

В) органы Федерального казначейства.

58. Под реструктуризацией государственного или муниципального долга понимается:

А) прекращение долговых обязательств с заменой их иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств;

Б) корректировки первоначальных условий долговых обязательств в части снижения номинального процента;

В) сокращения количества долговых обязательств путем объединения нескольких и обмена их на один вновь выпущенный.

59. Под обслуживанием государственного (муниципального) долга понимаются:

А) операции по выплате доходов по государственным и муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним;

Б) операции по выплате номинальной стоимости долгового обязательства;

В) операции ЦБ РФ по выполнению им функций генерального агента Правительства по обслуживанию долговых обязательств Российской Федерации.

60. Что понимается под бюджетным процессом:

А) деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

Б) права и обязанности органов государственной власти (местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

В) деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления) по организации бюджетного процесса.

61. К участникам бюджетного процесса относятся:

А) Президент Российской Федерации;

Б) государственные унитарные предприятия;

В) законодательные (представительные) органы;

Г) кредитные организации РФ;

Д) получатели бюджетных средств.

62. К бюджетным полномочиям органов законодательной (представительной) власти относятся:

А) составление отчета об исполнении бюджета;

Б) утверждение проекта бюджета;

В) исполнение бюджета;

Г) рассмотрение проекта бюджета.

63. К бюджетным полномочиям исполнительных органов государственной власти относятся:

А) составление проекта бюджета;

Б) внешний контроль за исполнением бюджета;

В) исполнение бюджета;

Г) утверждение отчета об исполнении бюджета.

64. К бюджетным полномочиям финансовых органов относятся:

А) составление проекта соответствующего бюджета;

Б) ведение бюджетной отчетности;

Г) разработка денежно-кредитной политики;

Д) составление среднесрочного финансового плана.

65. Кто осуществляет финансовый контроль из органов исполнительной власти:

А) Счетная палата РФ;

Б) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

В) финансовые органы субъектов РФ (муниципальных образований);*

Г) все указанные выше.

66. Федеральное казначейство осуществляет финансовый контроль за:

А) непревышением лимитов бюджетных обязательств, над утвержденными лимитами бюджетных обязательств;

Б) правильностью исполнения сводной бюджетной росписи;

В) непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств федерального бюджета над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств;

Г) всем указанным выше.

67. Федеральное казначейство осуществляет финансовый контроль за:

А) непревышением бюджетных ассигнований, над утвержденными бюджетными ассигнованиями;

Б) исполнением бюджетных смет бюджетными учреждениями;

В) соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ;

Г) всем указанным выше.

68. Руководители Федеральной службы финансово-бюджетного надзора при наличии оснований, установленных Бюджетным кодексом, имеют право:

А) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, выданных на возвратной основе, срок возврата которых истек;

Б) привлекать к административной ответственности;

В) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств федерального бюджета;

Г) списывать в бесспорном порядке суммы, предоставленных из федерального бюджета субсидий, субвенций и бюджетных инвестиций, использованных не по целевому использованию их получателями.

69. Руководители Федерального казначейства, его территориальных органов имеют право в предусмотренных бюджетным законодательством случаях:

А) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, выданных на возвратной основе, срок возврата которых истек;

Б) привлекать к административной ответственности;

В) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств федерального бюджета;

Г) приостанавливать операции по лицевым счетам.

70. Руководители органов, исполняющих бюджеты субъектов РФ (местных бюджетов) имеют право в предусмотренных бюджетным законодательством случаях:

А) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

Б) привлекать к административной ответственности;

В) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

Г) все указанное выше.

71. Что такое собственные доходы бюджета?

А) доходы, длительное время поступающие в соответствующий бюджет,

Б) доходы, поступающие в бюджет в течение года,

В) доходы, закрепленные за данным бюджетом на постоянной основе.

72. Превышение доходов бюджета над его расходами называется:

А) дефицит,

Б) профицит.
В) сбалансированность;

73. Назовите главный источник формирования государственных доходов:

А) национальное богатство;
Б) национальный доход;
В) Объем ВВП

74. К какой группе расходов относятся расходы на судебные органы?

А) военным расходам;
Б) расходам на внешнеэкономическую экспансию;
В) расходам на управление;
Г) расходам на социальные нужды;

75. ***Как осуществляется распределение налогов между бюджетами разных уровней:***

А) распределение основано на принципе «один налог – один бюджет»;
Б) на основании нормативов, ежегодно устанавливаемых при составлении проектов бюджетов разного уровня;
В) Бюджетным кодексом РФ определены налоги, поступающие в соответствующие бюджеты в полном объеме, и доли федеральных налогов, закрепленных за ними на постоянной основе.

76. Какой налог является основным доходообразующим для федерального бюджета:

А) налог на доходы физических лиц;
Б) акцизы;
В) налог на добавленную стоимость.

77. ***Какой налог является основным доходообразующим для бюджета субъекта РФ:***

А) транспортный налог;
Б) налог на имущество организаций;
В) налог на игорный бизнес.

78. ***Какой налог является основным доходообразующим для местных бюджетов:***

А) земельный налог;
Б) налог на имущество физических лиц;
В) налог на доходы физических лиц.

Тестовые задания 2

1. Бюджетами государственных внебюджетных фондов являются:

А) бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ;
Б) бюджеты территориального пенсионного фонда;
В) бюджеты территориального фонда социального страхования.

2. Бюджетами территориальных государственных внебюджетных фондов являются:

А) бюджеты территориальных пенсионных фондов;
Б) бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования;
В) бюджеты территориальных фондов социального страхования.

3. Бюджеты государственных внебюджетных фондов принимаются в форме:

А) нормативно-правового акта Правительства РФ;
Б) федерального закона;
В) указа Президента РФ.

4. Бюджеты государственных внебюджетных фондов принимаются:

А) до принятия федерального закона о федеральном бюджете;
Б) не позднее принятия федерального закона о федеральном бюджете;

В) после принятия федерального закона о федеральном бюджете.

5. Укажите количество чтений, которые проходит в Госдуме проект федерального закона о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ:
А) двух чтениях;
Б) трех чтениях;
В) четырех чтениях.

6. Предметом рассмотрения проектов федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов в первом чтении являются:
А) общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;*
Б) распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов;
В) предельный объем дефицита бюджета государственного внебюджетного фонда;

7. Долговые обязательства РФ могут быть
А) текущими, среднесрочными, долгосрочными
Б) краткосрочными, долгосрочными, долгосрочными,
В) краткосрочными, среднесрочными
Г) среднесрочными, долгосрочными,

8. Долговые обязательства субъекта РФ по временному фактору могут быть
А) менее 1 года,
Б) от 1 до 5 лет
В) от 5 до 10 лет
Г) от 5 до 30 лет.

98. Долговые обязательства муниципального образования по временному фактору могут быть
А) менее 1 года,
Б) от 1 до 5 лет
В) от 5 до 10 лет
Г) от 5 до 20 лет.

10. Реструктуризация долга может быть осуществлена
А) списанием суммы долга
Б) частичным списанием (сокращением) суммы основного долга
В) отменой процентных платежей
Г) увеличением сроков платежа

11. Предельный объем муниципального долга не должен
А) превышать 15% дефицита местного бюджета
Б) быть менее 10% поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
В) превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
Г) превышать 20% дефицита местного бюджета

12. В программе государственных внешних заимствований РФ должны быть отдельно предусмотрены все займы, величина которых превышает сумму эквивалентную

А) 10 миллионам долларов США
Б) 100 миллионам долларов США
В) 10 миллионам евро
Г) 100 миллионам китайских юаней

13. В программе государственных гарантий РФ в валюте РФ должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает

А) 500 миллионов рублей
Б) 1 миллиард рублей
В) 100 миллиардов рублей
Г) 200 миллиардов рублей

14. В программе муниципальных гарантий РФ в валюте РФ должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает

А) 100 тысяч рублей
Б) 10 миллионов рублей
В) 500 тысяч рублей
Г) 1 миллион рублей

15. Что понимается под бюджетным процессом:

А) деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
Б) права и обязанности органов государственной власти (местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;
В) деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления) по организации бюджетного процесса.

16. К участникам бюджетного процесса относятся:

А) Президент Российской Федерации;
Б) государственные унитарные предприятия;
В) законодательные (представительные) органы;
Г) кредитные организации РФ;
Д) получатели бюджетных средств.

17. К бюджетным полномочиям органов законодательной (представительной) власти относятся:

А) составление отчета об исполнении бюджета;
Б) утверждение проекта бюджета;
В) исполнение бюджета;
Г) рассмотрение проекта бюджета.

18. К бюджетным полномочиям исполнительных органов государственной власти относятся:

А) составление проекта бюджета;
Б) внешний контроль за исполнением бюджета;
В) исполнение бюджета;
Г) утверждение отчета об исполнении бюджета.

19. К бюджетным полномочиям финансовых органов относятся:
А) составление проекта соответствующего бюджета;
Б) ведение бюджетной отчетности;
Г) разработка денежно-кредитной политики;
Д) составление среднесрочного финансового плана.

20. К бюджетным полномочиям финансовых органов субъектов РФ относятся:
А) исполнение бюджетов субъектов РФ;
Б) установление видов региональных и местных налогов;
В) составление проектов бюджетов субъектов РФ;
Г) исполнение федерального бюджета по доходам и расходам на соответствующей территории.

21. Кассовым исполнителем бюджета занимается:
А) Центральный Банк РФ
Б) Министерство финансов
В) Казначейство
Г) Государственная Дума

22. Исполнение бюджета по расходам предусматривает осуществление процедур:
А) секвестирования
Б) санкционирования
В) бюджетирования
Г) финансирования

23. Распоряжение о закрытии финансового года издает:
А) Президент РФ
Б) Государственная Дума
В) министр финансов
Г) Совет Федерации РФ

24. Под кассовым планом понимается
А) прогноз кассовых поступлений в бюджет
Б) прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в планируемом финансовом году.
В) прогноз кассовых выплат из бюджета
Г) прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

25. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
А) принятие бюджетных обязательств;
Б) подтверждение денежных обязательств;
В) оплату денежных обязательств;
Г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

26. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление

А) не допускаются
Б) допускается
В) допускается, но не может превышать шесть месяцев
Г) допускается, при условии, что доля межбюджетных трансфертов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта РФ

27. Порядок расходования бюджетных ассигнований на реализацию специальных секретных программ устанавливается

А) Советом Федерации РФ.
Б) Министром финансов РФ
В) Председателем Правительства РФ
Г) Президентом РФ.

28. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета

А) зачисляются в доход субъекта РФ
Б) перечисляются в Министерство финансов
В) используются в качестве премиального фонда
Г) подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета

29. Задачами бюджетной политики является

А) установление источников финансирования дефицита федерального бюджета
Б) определение подходов к планированию доходов и расходов
В) определение источников финансирования федерального бюджета,
Г) определение финансовых взаимоотношений с бюджетами государственных внебюджетных фондов, бюджетами субъектов Российской Федерации.

30. Бюджетная политика

А) способ решения финансовых проблем
Б) инструмент регулирования макроэкономических пропорций
В) механизм исполнения бюджета
Г) деятельность органов государственной власти по формированию ВВП

31. Задачами бюджетной политики является

А) определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования федерального бюджета
Б) планирование деятельности финансов органов
В) формирование прогноза параметров федерального бюджета и других бюджетов бюджетной системы РФ
Г) определение основных показателей консолидированного бюджета

32. Бюджетная отчетность включает:

А) отчет об исполнении бюджета;
Б) баланс исполнения бюджета;
В) отчет о движении денежных средств
Г) пояснительную записку

33. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее:

А) 15 апреля текущего года
Б) 1 января следующего года
В) 15 мая текущего года.
Г) 20 июня текущего года

34. Отчет об исполнении бюджета является

А) ежеквартальным
Б) годовым
В) полугодовым
Г) ежемесячным

35. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее

А) 1 января следующего года
Б) 1 апреля текущего года
В) 1 мая текущего года
Г) 15 апреля текущего года

36. Бюджетная отчетность РФ является

А) годовой
Б) полугодовой
В) ежемесячной
Г) ежеквартальной

37. Органы управления государственными внебюджетными фондами РФ представляют бюджетную отчетность об исполнении бюджетов в :

А) Министерство финансов
Б) Федеральное казначейство
В) руководителям соответствующих фондов
Г) Счетную палату

38. Законодательные (представительные) органы осуществляют следующие формы финансового контроля:

А) внешний контроль;
Б) предварительный контроль;
В) аудит;
Г) все указанные выше.

39. Законодательные (представительные) органы осуществляют следующие формы финансового контроля:

А) внутренний контроль;
Б) текущий контроль;
В) последующий контроль;
Г) все указанные выше.

40. Предварительный финансовый контроль осуществляется в ходе:

А) рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов;
Б) обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете;
В) 3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

41. Текущий финансовый контроль осуществляется в ходе:
А) рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов;
Б) обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете;
В) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

42. Последующий финансовый контроль осуществляется в ходе:
А) рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов;
Б) обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете;
В) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

43. Кто осуществляет финансовый контроль из органов исполнительной власти:
А) Центральный банк РФ;
Б) Федеральное казначейство;
В) главные распорядители бюджетных средств;*
Г) все указанные выше.

44. Кто осуществляет финансовый контроль из органов исполнительной власти:
А) Счетная палата РФ;
Б) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
В) финансовые органы субъектов РФ (муниципальных образований);*
Г) все указанные выше.

45. Превышение расходов над доходами бюджета – это:
А) профицит бюджета;
Б) дефицит бюджета;
В) бюджетный кассовый разрыв.

46. Превышение доходов над расходами бюджета – это:
А) профицит бюджета;
Б) дефицит бюджета;
В) бюджетный кассовый разрыв.

47. Дефицит федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период не может:
А) превышать 3% ВВП;
Б) превышать размер ненефтегазового дефицита бюджета;
В) превышать 10% утвержденного общего объема доходов бюджета.

48. Дефицит бюджета субъекта РФ не должен превышать:
А) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
Б) 5% регионального ВВП;
В) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета.

49. Дефицит местного бюджета не должен превышать:
А) 15% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
Б) 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета;
В) 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета.

50. В соответствии с Бюджетным кодексом межбюджетные отношения – это:
А) взаимоотношения между органами исполнительной власти бюджетной системы РФ;
Б) взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;
В) взаимоотношения между органами законодательной (представительной) власти бюджетной системы РФ.

51. Межбюджетные отношения определяются:
А) характером бюджетного устройства, т.е. бюджетным федерализмом;

Б) наличием бюджетной системы;
В) бюджетной политикой;
Г) всем указанным выше.

52. К принципам межбюджетных отношений относятся:

А) сочетание интересов всех участников межбюджетных отношений;*
Б) принцип гласности;
В) максимально возможное разграничение на постоянной основе основных доходов (полностью или частично) в качестве собственных доходов между бюджетами разных уровней;
Г) все указанное выше.

53. Межбюджетные отношения строятся на принципах:

А) распределения и закрепления расходов бюджетов по определенным уровням бюджетной системы РФ;
Б) демократического централизма;
В) равенства бюджетных прав субъектов РФ муниципальных образований.
Г) все указанное выше.

54. Межбюджетные отношения строятся на принципах:

А) разграничения доходных источников по уровням бюджетной системы РФ;*
Б) единства кассы;
В) выравнивания уровней минимальной бюджетной обеспеченности субъектов РФ, муниципальных образований;
Г) все указанное выше.

55. Межбюджетные трансферты – это:

А) средства, представляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ на возмездной основе другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
Б) средства, представляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;
Г) средства, представляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ на возвратной основе другому бюджету бюджетной системы РФ.

56. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетной системы РФ предоставляются в форме:

А) дотаций;
Б) бюджетных кредитов;
В) субсидий.

57. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетной системы РФ предоставляются в форме:

А) субвенций;
Б) бюджетных ассигнований;
В) субсидий.

58. Бюджетами государственных внебюджетных фондов являются:

А) бюджет Пенсионного фонда РФ;
Б) бюджет Фонда занятости РФ;
В) бюджет Фонда социального страхования РФ;

59. Бюджетами государственных внебюджетных фондов являются:

А) бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ;*
Б) бюджеты территориального пенсионного фонда;
В) бюджеты территориального фонда социального страхования.

60. В бюджет Фонда социального страхования подлежат зачислению следующие доходы:

А) страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*
Б) часть налога на прибыль организаций по установленному нормативу;

В) часть единого сельскохозяйственного налога по установленному нормативу;
Г) все указанное выше.

61. Под сводной бюджетной росписью понимается:

А) бюджетные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
Б) документ, который составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
В) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом документом расходные обязательства публично-правового образования.

62. Под кассовым планом понимается:

А) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств;
Б) документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году;
В) прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

63. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

А) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему РФ;
Б) уточнение главным распорядителем бюджетных средств платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;
В) возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм;*
Г) все указанное выше.

64. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

А) принятие бюджетных обязательств;
Б) перечисление бюджетных ассигнований;
В) подтверждение денежных обязательств;
Г) все указанное выше.

65. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется:

А) в форме осуществления оплаты денежных обязательств;
Б) в форме совершения разрешительной надписи (акцепта);
В) в форме подтверждения исполнения денежных обязательств.

66. Под кассовым обслуживанием исполнения бюджета понимается:

А) осуществление платежей бюджетных средств;
Б) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
В) обслуживание получателей бюджетных средств в органах Федерального казначейства.

67. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ осуществляется:

А) Центральным банком РФ;
Б) Федеральным казначейством;
В) Министерством финансов РФ.

68. Законодательные (представительные) органы осуществляют следующие формы финансового контроля:

А) внешний контроль;
Б) предварительный контроль;
В) аудит;
Г) все указанные выше.

69. Законодательные (представительные) органы осуществляют следующие формы финансового контроля:

А) внутренний контроль;
Б) текущий контроль;

В) последующий контроль;
Г) все указанные выше.

70. Предварительный финансовый контроль осуществляется в ходе:

А) рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов;
Б) обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете;
В) 3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными

			профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий

Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта;

	-использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится по билетам

Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса. Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты экзамена оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- сущность бюджетной системы РФ;
- глубокое знание доходной и расходной статей бюджетной системы;
- владение методами оценки сбалансированности бюджетов;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в экзаменационной ведомости

Перечень вопросов к экзамену.

1. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов.
2. Теоретические основы проведения государственной финансовой политики.
3. Основные направления государственного регулирования финансов.
4. Субъекты органов управления государственными и муниципальными финансами.
5. Сущность государственного и муниципального контроля.
6. Принципы осуществления государственного и муниципального контроля.
7. Основные задачи и функции Министерства финансов Российской Федерации.
8. Федеральное казначейство и его функции.
9. Структура и основные функции Федеральной налоговой службы.
10. Особенности функционирования федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
11. Основные направления деятельности и функции Федеральной службы страхового надзора.
12. Особенности функционирования Федеральной службы финансового мониторинга.
13. Основные задачи Счетной палаты в области управления государственными и муниципальными финансами.
14. Управление бюджетным процессом в Российской Федерации.
15. Особенности формирования доходов и расходов бюджетной системы РФ.
16. Сущность сбалансирования бюджетов. Дефицит. Профицит.
17. Межбюджетные отношения в Российской Федерации, современное состояние и перспективы.
18. Общие принципы государственного и муниципального кредитования.
19. Управление государственными и муниципальными займами.
20. Государственные внебюджетные фонды: сущность и значение в системе государственного социального обеспечения.

21. Особенности формирования и основные направления использования пенсионного фонда Российской Федерации.
22. Особенности формирования и основные направления использования фонда социального страхования Российской Федерации.
23. Особенности формирования и основные направления использования фондов обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
24. Сущность и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
25. Законодательство РФ о налогах и сборах в Российской Федерации. Участники налоговых правоотношений.
26. Основные элементы налогов в Российской Федерации и их особенности.
27. Роль специальных налоговых режимов в формировании доходной части бюджетной системы.
28. Основные направления совершенствования налоговой системы Российской Федерации.
29. Особенности независимого финансового контроля в Российской Федерации.
30. Основные направления совершенствования управления региональными и муниципальными финансами.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Распределение времени на самостоятельную работу для студентов очной формы обучения

Номера тем (по тематическому плану)	Время на СРС (по тематическому плану)	в том числе:					
		Конспектирование учебной и другой литературы	Решение практических задач	Выполнение тестовых заданий	Выполнение письменной работы	Анализ позиций по проблемам учебного материала	Подготовка докладов, сообщений
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	13		3	3	3	1	3
2.	13		3	3	3	1	3
3.	13		3	3	3	1	3
4.	13		3	3	3	1	3
Зачет с оценкой							
Всего	**52**		12	12	12	4	**12**

Распределение времени на самостоятельную работу для студентов заочной формы обучения

Номера тем (по тематическому плану)	Время на СРС (по тематическому плану)	в том числе:					
		Конспектирование учебной и другой литературы	Решение практических задач	Выполнение тестовых заданий	Выполнение письменной работы	Анализ позиций по проблемам учебного материала	Подготовка докладов, сообщений
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	21		5	5	5	1	5
2.	22		5	5	5	2	5
3.	22		5	5	5	2	5
4.	22		5	5	5	2	5
Экзамен	9						
Всего	**96**		20	20	20	7	**20**

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ бюджетного устройства РФ.

Содержание: подготовка докладов по теме «Теория общественных финансов»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: получение теоретических знаний в области формирования доходов и расходов бюджетов различных уровней.

Содержание: подготовка докладов по теме «Особенности распределения налогов по различным уровням бюджетной системы»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение теоретических знаний в области анализа сбалансированности бюджетов.

Содержание: подготовка докладов по теме: «Сущность и назначение межбюджетных трансфертов»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: получение теоретических знаний в области бюджетного процесса

Содержание: подготовка докладов по теме: «Особенности оценки эффективности управления государственными и муниципальными финансами».

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Государственные и муниципальные финансы: сущность, структура и роль.
2. Понятие и организационные основы формирования финансово-кредитной системы.
3. Структура финансово-кредитной системы.
4. Содержание и звенья финансовой системы.
5. Органы управления финансами и их основные функции.
6. Основы бюджетного устройства и принципы построения бюджетной системы РФ.
7. Бюджетная классификация.
8. Консолидированный бюджет.
9. Государственный бюджет: сущность и структура.
10. Концепция формирования федерального бюджета РФ.
11. Особенности формирования и исполнения региональных бюджетов РФ.
12. Бюджеты муниципалитетов и их виды.
13. Структура доходов бюджета.
14. Доходы федерального бюджета.
15. Доходы бюджетов субъектов.
16. Доходы местных бюджетов.
17. Расходы бюджета: планирование и финансирование.
18. Сбалансированность бюджетов Дефицит. Профицит.
19. Основное содержание межбюджетных отношений.
20. Принципы и модели бюджетного федерализма.
21. Понятие и сущность бюджетного федерализма.
22. Методы межбюджетного финансирования. Бюджетные субсидии, субвенции, дотации, бюджетные кредиты. Межбюджетные трансферты.
23. Распределение поступлений по налогам и сборам между различными бюджетами.
24. Политика «вертикального и горизонтального выравнивания».

25. Методы предоставления и виды финансовой помощи регионам из федерального бюджета.
26. Социально-экономическая сущность налогов, элементы налога.
27. Понятие, основные признаки и виды налогов. Налоговая система и ее структура.
28. Финансово-бюджетная политика и бюджетный процесс.
29. Финансовое планирование.
30. Бюджетное прогнозирование.
31. Основные участники бюджетного процесса, их функции и полномочия.
32. Состав документов и процедур, предшествующих разработке бюджета.
33. Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
34. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании.
35. Общие принципы исполнения бюджета.
36.Экономический анализ бюджетных показателей.
37. Реформирование бюджетного процесса.
38. Проблема углубления ориентации бюджетного процесса на конечные результаты. БОР и его инструменты. Функциональный бюджет.
39. Влияние организации бюджетного процесса на уровень и качество государственного управления. Реформа местного самоуправления и бюджетные механизмы ее реализации.
40. Значение, функции и принципы государственного и муниципального кредитования.
41. Банковская система как элемент финансово-кредитной системы.
42. Государственные и муниципальные займы.
43. Дифференциация государственных займов.
44. Структура государственного долга. Методы управления государственным долгом.
45. Принципы организации налоговой системы.
46. Особенности казначейской системы исполнения бюджета.
47. Внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи.
48. Понятие, назначение и необходимость внебюджетных фондов в решении экономических и социальных проблем общества.
49. Социальные внебюджетные фонды. Механизмы их финансирования. Проблема управления страховыми резервами. Роль внебюджетных фондов в финансировании долгосрочных инвестиций.
50. Пенсионный фонд.
51. Федеральный фонд социального страхования.
52. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
53. Содержание и цели пенсионной реформы. Проблемы перехода к накопительной системе пенсионного страхования и возможные методы ее решения.
54. Социальное и медицинское страхование как инструменты социальной защиты населения и организации нормального воспроизводства человеческого капитала.
55. Экономическая сущность, функции и классификация страхования.
56. Территориальные внебюджетные фонды, региональный и муниципальный кредит: характеристика, направления и возможности использования.
57. Государственный и муниципальный финансовый контроль: формы и органы.
58. Бюджетный контроль, формы и методы.
59. Формы и методы налогового контроля.

60. Развитие институтов финансовой системы и ее стабильность: проблемы взаимосвязи. Возможности повышения стабильности российской финансовой системы за счет развития парабанковской системы, институтов, способных обеспечить финансирование долгосрочных инвестиций.
61. Особенности содержания и структуры финансовой системы, обеспечивающей функционирование инновационной экономики.
62. Пути формирования институтов развития. Роль финансовой системы в формировании институтов и механизмов, обеспечивающих рациональное управление рисками инвестиций и инноваций.
63. Проблемы обеспечения развития финансовых рынков как инструментов, способных направить финансовые ресурсы в потенциальные и реальные точки роста.
64. Современные тенденции и закономерности развития человеческого капитала. Источники финансовых ресурсов для финансирования воспроизводства человеческого капитала: анализ мирового опыта.
65. Влияние общественного финансирования человеческого капитала на экономическое и социальное развитие общества. Пути совершенствования финансирования человеческого капитала.
66. Роль финансовых рынков, корпоративных финансов и финансов домашних хозяйств в организации эффективного использования экономических ресурсов.
67. Возможности и государственные финансовые методы активизации позитивного воздействия децентрализованных финансов на эффективность использования предпринимателями и обществом экономических ресурсов.
68. Проблемы углубления ориентации государственных и муниципальных финансов на конечные экономические результаты, решение экономических и социальных проблем общества.

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Вклад русской финансовой мысли в развитие науки о финансах.
2. Государственный и муниципальный секторы экономики в системе финансов.
3. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции.
4. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов.
5. Механизм реализации государственной финансовой политики.
6. Методы государственного регулирования финансов.
7. Функционирование бюджетной системы России.
8. Теория государственного бюджета.
9. Принципы построения государственного бюджета.
10. Общие принципы бюджетной классификации.
11. Источники финансирования дефицитов бюджетов.
12. Нормативно-методическая база государственного финансового регулирования и планирования.
13. Актуальные вопросы государственной финансовой политики.
14. Задачи, функции и границы государственного финансового регулирования и планирования.
15. Направления совершенствования системы управления государственными и муниципальными финансами.
16. Применение программно-целевого метода управления государственными и муниципальными финансами.
17. Современное состояние местных финансов в России.
18. Место муниципальных финансов в системе хозяйственных отношений.
19. Финансовые ресурсы муниципального хозяйства.
20. Основные направления финансовой политики муниципального образования.
21. Финансовая инфраструктура муниципального образования.
22. Финансовые ресурсы социально-экономического развития муниципальных образований.
23. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
24. Организация и методика бюджетного процесса местного самоуправления.
25. Основы формирования бюджета развития муниципального образования.
26. Финансовые институты органов местного самоуправления.
27. Социально-экономическая роль бюджета.
28. Бюджетное устройство в зарубежных странах.
29. Методы финансирования дефицита государственного бюджета и их макроэкономические последствия.
30. Анализ современной ситуации в области управления государственным внешним долгом РФ.
31. Рынок государственного внутреннего долга: современное состояние и перспективы развития.
32. Проблемы предоставления государственных и муниципальных гарантий.
33. Современное состояние внешних долговых активов РФ.
34. Особенности управления государственным долгом на субфедеральном уровне в России.
35. Лучшая практика управления субфедеральным долгом.
36. Зарубежный опыт построения систем управления государственным долгом.
37. Зарубежный опыт формирования и использования стабилизационных фондов, резервных фондов и фондов будущих поколений.
38. Особенности функционирования государственных и муниципальных финансов в условиях рыночной экономики.
39. Финансовое обеспечение социальных гарантий: опыт и проблемы.

40. Современные трактовки государственных и муниципальных финансов: отечественный и зарубежный аспекты.

41. Особенности бюджетной системы государства на разных этапах его развития.

42. Финансово-правовые основы функционирования бюджетной системы РФ в современных условиях.

43. Совершенствование системы межбюджетных отношений в РФ.

44. Развитие местного самоуправления в контексте мировых и общеевропейских процессов.

45. Проблемы формирования финансовых ресурсов муниципалитетов.

46. Содержание бюджетного прогнозирования и планирования на современном этапе.

47. Значение бюджетного контроля в условиях бюджетной реформы.

48. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в России.

49. Особенности функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.

50. Финансово-правовые основы функционирования системы государственных и муниципальных займов.

51. Федеральное агентство по государственным резервам, его полномочия.

52. Муниципальный резерв, значение и цели создания.

53. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий, его эффективность.

54. Полномочия органов государственной и муниципальной власти (на примере одного из институтов).

55. Министерство финансов РФ, его федеральные службы.

56. Роль Федеральной налоговой службы в системе налогового администрирования.

57. Проблемы формирования и использования средств бюджетов разных уровней.

58. Перспективы развития местного самоуправления в свете бюджетной реформы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Основная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428573 (дата обращения: 30.09.2021).
2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434695 (дата обращения: 30.09.2021).
3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11136-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444531 (дата обращения: 30.09.2021).

2.2 Дополнительная литература.

1. Валиева, Е.Н. Государственные (муниципальные) финансы. : учебное пособие / Валиева Е.Н., Лукин А.Г. — Москва : Русайнс, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-2340-8. — URL: https://book.ru/book/929440 (дата обращения: 30.09.2019). — Текст : электронный.
2. Вавилов А.Я. Государственный долг: уроки кризиса и принципы управления: Учебник. - М.: Городец, 2018

a. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

b. Интернет-ресурсы.

1. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. www.budgetrf.ru — информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
3. www.cbr.ru — официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
4. www.eeg.ru — сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
5. http://europa.eu — официальный сайт Европейского Союза.
6. www.fpcenter.ru — официальный сайт Центра фискальной политики.
7. www.government.ru — официальный сайт Правительства Российской Федерации.
8. www.imf.org/external/ index.htm — официальный сайт Международного валютного фонда.
9. www1.minfin.ru/ — официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
10. www.minfin.gov.by — официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь.
11. www.minfin.kz — официальный сайт Министерства финансов Республики Казахстан.
12. www.minfin.gov.ua — официальный сайт Министерства финансов Украины.
13. www.nalog.ru — официальный сайт Федеральной налоговой службы.
14. http://openbudget.karelia.ru – Открытый бюджет. Регионы России.
15. www.rosfinnadzor.ru — официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
16. www.roskazna.ru — официальный сайт Федерального казначейства.
17. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка.

18. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue
19. http://elibrary.ru/
20. http://book.ru/
21. http://ui-miit.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.01 Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, преподаватель кафедры Государственного и муниципального управления Тимофеев Максим Александрович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....7
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....25
6.1. Основная литература……25
6.2. Дополнительная литература…….……...25
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....25
6.4. Интернет-ресурсы…….26
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Б1.В.ДВ.03.01 Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	2	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в области ведения учета и составления отчетности на государственных и муниципальных предприятиях	**ПКр ОС-8 2**	на уровне знаний: методологической и аналитической основы бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться бухгалтерской документацией и нормативными документами, как основным источником информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: проведение расчетов основных показателей, необходимых для составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности в государственных (муниципальных)

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

		учреждениях.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.В.ДВ.03.01 Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях» изучается на 2 курсе в 3 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 3 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний полученных в ходе изучения дисциплин общеэкономического блока программ бакалавриата, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

Для студентов очной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 28 академических часов, из них 4 – лекции, 24-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 80 часов. Для заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 92 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление- зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Методологическая и аналитическая основа бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления	27	1		6		20	О
Тема 2	Проблемы организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений	27	1		6		20	Т
Тема 3	Финансовое обеспечение учреждений разных типов и вопросы их отражения в учете	27	1		6		20	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Методологические основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений	27	1		6		20	Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	**108**	**4**		**24**		**80**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Методологическая и аналитическая основа бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления	27	1		2		24	О
Тема 2	Проблемы организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений	27	1		2		24	Т
Тема 3	Финансовое обеспечение учреждений разных типов и вопросы их отражения в учете	25	1		2		22	Т
Тема 4	Методологические основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений	25	1		2		22	Т, КР
Промежуточная аттестация						4		Зачет с оценкой
	Всего:	**108**	**4**		**8**	**4**	**92**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

***– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Методологическая и аналитическая основа бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления	Базовые понятия и принципы статистики государственных финансов, их место и значение в разработке методологии бухгалтерского (бюджетного) учета. Активы, пассивы, финансовый результат.
Тема 2	Проблемы организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов	Особенности ведения бюджетного учета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах управления внебюджетных фондов, казенных учреждениях.
Тема 3	Финансовое обеспечение учреждений разных типов и вопросы их	Порядок финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
Тема 4	Методологические основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений.	Правовые основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Назначение бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Виды и состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности казенных учреждений, ее содержание и формы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Методологическая и аналитическая основа бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Проблемы организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Финансовое обеспечение учреждений	При проведении занятий семинарского

разных типов и вопросы их отражения в учете.	типа: вопросы, тесты, задания
Методологические основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методологической и аналитической основы бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять бухгалтерскую документацию и нормативные документы, как основные источники информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений. - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков проведения расчетов основных показателей, необходимых для составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по теме 1 «Методологическая и аналитическая основа бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления**».**

Цель: получение теоретических знаний в области методологических основ бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Методологическая и аналитическая основа бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Методы бухгалтерского (бюджетного) учета (кассовый, модифицированный кассовый, метод начислений, модифицированный метод начислений).

Семинарское занятие по теме 2 «Проблемы организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений».

Цель: получение теоретических знаний по проблемам организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Проблемы организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений.

3.Практическое решение задач по формированию финансового результата деятельности некоммерческой организации

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

-Особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях.

Семинарское занятие по теме 3 «Финансовое обеспечение учреждений разных типов и вопросы их отражения в учете».

Цель: получение теоретических знаний в сфере финансового обеспечения учреждений разных типов. Решение практических задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Финансовое обеспечение учреждений разных типов и вопросы их отражения в учете.

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.

Семинарское занятие по теме 4 «Методологические основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений».

Цель: получение теоретических знаний по основам бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений. Практическое решение задач по составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Методологические основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений

3.Практическое решение задач по формированию финансового результата деятельности некоммерческой организации

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

-Виды и состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	2	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-8 2 промежуточный этап освоения	Самостоятельно составляет бухгалтерские проводки и формирует отчетность для государственных и муниципальных предприятий. Самостоятельно проверяет организацию и состояние бухгалтерского учета и отчетности.	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях»:

1. Для получения дополнительной информации для внутренних пользователей введение в код аналитического счета Плана счетов разрядов разрешается следующим органам (организациям):

1) органам казначейства;

2) органам государственной власти, органам управления государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления;

3) бюджетным учреждениям;

4) финансовым органам.

2. За достоверность содержащихся в документах данных, а также за своевременное и надлежащее составление учетных документов несут ответственность:
1) лица, создавшие и подписавшие эти документы;
2) главный бухгалтер бюджетного учреждения;
3) руководитель и главный бухгалтер бюджетного учреждения.

3. Главная книга в бюджетном учете является:
1) регистром, содержащим обязательные реквизиты и показатели;
2) унифицированной формой ведения учета.

4. Получателем бюджетных средств может быть:
1) любое бюджетное учреждение или организация;
2) только бюджетное учреждение;
3) бюджетное учреждение или организация, имеющее право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью.

5. Первичные учетные документы могут быть изъяты у бюджетного учреждения:
1) учредителем;
2) органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговой инспекцией на основании постановлений в соответствии с законодательством РФ.

6. В актив бухгалтерского баланса учреждения включаются данные об остатках по счетам следующих разделов плана счетов:
1) нефинансовые активы и обязательства;
2) санкционирование расходов;
3) нефинансовые активы, финансовые активы;
4) финансовые активы и финансовый результат.

7. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бюджетного учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные:
1) руководителем бюджетного учреждения;
2) главным бухгалтером;
3) графиком документооборота.

8. К регистрам бюджетного учета относятся:
1) платежная ведомость;
2) ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждений;
3) Главная книга;
4) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;
5) журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
6) авансовый отчет;
7) журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
8) журнал операций с безналичными денежными средствами;
9) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы;
10) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
11) кассовая книга;
12) журнал операций по счету «Касса»;
13) инвентарная карточка основных средств;
14) приходный кассовый ордер;
15) журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
16) журнал операций расчетов по оплате труда;
17) журнал выдачи денег из кассы подотчетным лицам;
18) журнал по прочим операциям.

9. Ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления баланса и не требующая изменений в журнале операций, в зависимости от ее характера, исправляется в следующем порядке:
1) она исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бюджетного учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено»;
2) ошибка исправляется по способу «Красное сторно» и оформляется дополнительная бухгалтерская запись последним днем отчетного периода;
3) ошибка оформляется по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

10. Должностные инструкции для работников бухгалтерии бюджетных учреждений утверждает:
1) руководитель бюджетного учреждения;
2) главный бухгалтер бюджетного учреждения;

3) руководитель бюджетного учреждения по согласованию с главным бухгалтером.

11. Первичные документы в бюджетных учреждениях включают:
1) унифицированную систему первичной учетной документации;
2) перечень форм документов класса 02 ОКУД;
3) перечень форм документов класса 05 ОКУД;
4) перечень форм документов класса 03 ОКУД;
5) унифицированную систему финансовой, учетной и отчетной бухгалтерской документации бюджетных учреждений и организаций;
6) унифицированную систему бюджетной аналитической документации.

12. Записи в Главную книгу учреждений вносятся:
1) в конце рабочего дня;
2) в конце месяца;
3) в конце квартала;
4) в конце года.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в	Систематизированные, глубокие и полные

		рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	 Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в

			решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится по вопросам.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Вопросы для подготовки к зачету

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений и финансовые основы их деятельности.
2. Понятие бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
3. Сущность бухгалтерского учета и его место в бюджетном процессе.
4. Предмет, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
5. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
6. Понятие бюджетного учета и его субъекты.
7. Строение кода бухгалтерского учета у различных субъектов учета.
8. Особенности бюджетного учета в РФ.
9. Единый План счетов учета и его основные разделы. Схема Единого Плана счетов учета.
10. Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном учете.
11. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета в РФ.
12. Первичные документы бухгалтерского учета.
13. Регистры аналитического учета в бухгалтерском учете.
14. Журналы операций и их применение в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.
15. Руководство по статистике государственных финансов и его роль в российской системе бюджетного учета.
16. Сущность и состав бюджетной классификации.
17. Классификация доходов бюджетов. Строение кодов классификации доходов и порядок их применения.
18. Классификация расходов бюджетов. Строение кодов и особенности их применения.
19. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Строение кодов и порядок применения.
20. Понятие и состав сектора государственного управления, его место в экономике страны.
21. Классификация операций сектора государственного управления. Строение кода и специфика их применения.
22. Понятие и состав нефинансовых активов учреждения.
23. Понятие, состав основных средств учреждения. Порядок учета основных средств.
24. Понятие нематериальных активов и их учет в казенных учреждениях.
25. Понятие и состав непроизведенных активов и их учет.
26. Понятие и состав материальных запасов. Учет запасов в казенных учреждениях.
27. Амортизация в учреждениях и способы ее начисления. Учет амортизации.
28. Учет капитальных вложений в казенных учреждениях.
29. Учет нефинансовых активов в пути.

30. Порядок учета централизованных поставок товаров, работ, услуг для нужд учреждений. Учет имущества казны.
31. Понятие и состав затрат в казенных учреждениях. Учет затрат в казенных учреждениях. Инвентаризация нефинансовых и финансовых активов. Учет результатов инвентаризации.
32. Понятие и состав финансовых активов учреждения.
33. Учет денежных средств учреждениях на банковских счетах.
34. Понятие денежных средств во временном распоряжении, их состав и учет в казенных учреждениях.
35. Особенности формирования депозитов и их учет.
36. Состав денежных средств в пути. Учет денежных средств в пути.
37. Учет кассовых операций в учреждениях.
38. Состав и особенности учета денежных документов в учреждениях.
39. Понятие и состав дебиторской задолженности в учреждениях.
40. Учет расчетов по выданным авансам.
41. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам.
42. Особенности и порядок учета расчетов с подотчетными лицами.
43. Порядок расчетов по недостачам и их учет.
44. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям.
45. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с органами казначейства.
46. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами
47. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет.
48. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет.
49. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета.
50. Учет вложений в финансовые активы.
51. Кредиторская задолженность учреждения и ее состав.
52. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
53. Учет расчетов по принятым обязательствам.
54. Учет заработной платы и стипендий.
55. Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.
56. Учет расчетов с депонентами.
57. Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с органами казначейства.
58. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов.
59. Понятие и учет бюджетных ассигнований.
60. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств.
61. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджетного планирования. Учет сметных назначений по приносящей доход деятельности.
62. Понятие финансового результат и его учет в казенных учреждениях.
63. Учет на забалансовых счетах учреждения.
64. Законодательные основы формирования бюджетной отчетности в РФ.
65. Субъекты бюджетной отчетности.
66. Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства и финансовыми органами.
67. Порядок учета кассовых выплат органами казначейства и финансовыми органами.
68. Финансовый результат в финансовых органах.
69. Учет санкционирования расходов в финансовых органах.
70. Особенности формирования кода счета учета в бюджетных учреждениях.

71. Особенности учета в бюджетных учреждениях (в разрезе нефинансовых, финансовых активов, обязательств).
72. Особенности формирования кода счета бухгалтерского учета в автономных учреждениях.
73. Особенности учета в автономных учреждениях (в разрезе нефинансовых, финансовых активов, обязательств).
74. Финансовый результат и его учет в бюджетных и автономных учреждениях.
75. Санкционирование расходов и его учет в бюджетных и автономных учреждениях.
76. Сравнительная характеристика правового статуса государственных (муниципальных) учреждений с учетом положений федерального закона № 83-ФЗ.
77. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного сектора.
78. Источники финансового обеспечения деятельности казенных учреждений.
79. Основные плановые финансовые документы казенных учреждений.
80. Состав бюджетной отчетности казенных учреждений.
81. Формы бюджетной отчетности казенных учреждений.
82. Порядок составления бюджетной отчетности казенных учреждений.
83. Консолидированная бюджетная отчетность.
84. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений.
85. Особенности бухгалтерской отчетности автономного учреждения.
86. Отчетность об исполнении бюджетов как информационно-аналитический объект бюджетного процесса.
87. Годовая бюджетная отчетность финансовых органов.
88. Состав отчетности органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
89. Порядок формирования отчетности казначейских органов.
90. Анализ отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ.
91. Отчетность как объект финансово-бюджетного контроля.
92. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных учреждений на основе отчетности.
93. Методы анализа отчетности бюджетного сектора.
94. Система аналитических коэффициентов оценки финансово-бюджетной отчетности.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
· пользоваться реферативными и справочными материалами;
· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Реформирование бюджетного учета.
2. Четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Особенности учетной политики бюджетных организаций.
4. План счетов бюджетного учета.
5. Документирование хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, учетные регистры.
6. Учет денежных средств в кассе бюджетного учреждения.
7. Учет денежных документов.
8. Учет аккредитивов.
9. Учет валютных операций в бюджетных учреждениях.
10.Учет средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.
11. Учет финансовых вложений.
12. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
13. Учет расчетов по выданным авансам.
14. Учет расчетов по недостачам.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.
17. Учет удержаний из заработной платы.
18. Учет ремонта основных средств.
19. Учет финансового результата учреждения.
20. Отчетность бюджетных учреждений.
21. Учет расчетов с органами, организующими исполнение бюджетов.
23. Особенности учета финансовых вложений в учреждениях.
24. Учет расчетов с дебиторами.

25. Особенности учета труда и его оплаты в государственных (муниципальных) учреждениях.
26. Особенности учета драгоценных металлов, медикаментов, ГСМ.
27. Особенности учета амортизации основных средств и нематериальных активов.
28. Учет санкционирования расходов.
29. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете.
30. Особенности учета ценностей на забалансовых счетах.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442019

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446652

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445696

6.2 Дополнительная литература.

1. Ломовцева Н. Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : рек. УМО по образованию в обл. учета и мировой экономики / Н. Н. Ломовцева. – М. : КноРус. 2011. – 191 с.

2. Попова М. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рек. УМО по образо-ванию в обл. финансов, учета и мировой экономики / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. – М. : Юрайт, 2011. – 594 с

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации //РГ. 1993. 25 декабря, с учетом поправок внесенных законами РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Послание Президента РФ Федеральному собранию РФ от 03 декабря 2015 г. //РГ. 2015. 04 декабря.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №32. с использованием правовых актов по состоянию на 01.09.2016.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №5. с использованием правовых актов по состоянию на 01.09.2016.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ //СЗ РФ. 1998. №31. с использованием правовых актов по состоянию на 01.10.2016.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. №31, с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 03.07.2016 N 345-ФЗ

7. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"» с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 03.07.2016 N 227-ФЗ

8. Федеральный закон от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 N 149-ФЗ.

9. Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», с учетом изменений и дополнений на 3 июля 2016 г.

10. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 23.07.2013 N 251-ФЗ

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Библиотека материалов по экономической тематике (www.libertarium.ru/library).
2. Галерея экономистов (www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery).
3. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (http://www.finansy.ru).
4. Мониторинг экономических показателей (http://www.budgetrf.ru).
5. Официальный сайт Центрального банка России (http://www.cbr.ru).
6. РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru).
7. Росстат (www.gks.ru).
8. Журнал "Вопросы экономики" (http://vopreco.ru).
9. Журнал "Банковское дело" (http://www.bankdelo.ru).
10. Журнал "Деньги и кредит" (http://www.cbr.ru).
11. Журнал "Мир новой экономики" (http://www.worldneweconomy.ru).
12. Журнал "Секрет фирмы" (http://www.sfdv.ru).
13. Журнал "Финансы и экономика" (http://finans.rusba.fu).
14. Журнал "Эксперт" (http://www.expert.ru).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 Бюджетный учет и отчетность

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, преподаватель кафедры Государственного и муниципального управления Тимофеев Максим Александрович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..12
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....31
6.1. Основная литература……31
6.2. Дополнительная литература…….……...31
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....31
6.4. Интернет-ресурсы…….32
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Б1.В.ДВ.03.02 Бюджетный учет и отчетность» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	2	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в области ведения учета и составления отчетности на государственных и муниципальных предприятиях	**ПКр ОС-8 2**	на уровне знаний: методологической и аналитической основы бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться бухгалтерской документацией и нормативными документами, как основным источником информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: проведение расчетов основных показателей, необходимых для составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» изучается на 2 курсе в 3 семестре в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 3 ЗЕТ.

Освоение дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний полученных в ходе изучения дисциплин общеэкономического блока программ бакалавриата, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов стратегических и научных исследований.

На контактную работу с преподавателем выделено 28 академических часов, из них 4 – лекции, 24-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 80 часов(очная форма обучения). На заочной форме обучения 12 часов контактной работы, 90 самостоятельной и 4 часа контроля.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление-зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет	28	2		6		20	О
Раздел 2	Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет обязательств. Учет финансового результата и санкционирования расходов.	26	0		6		20	Т
Раздел 3	Учет в органах казначейства и финансовых органах.	28	2		6		20	Т
Раздел 4	Основные положения бухгалтерской	26	0		6		20	Т, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	(финансовой) отчетности в бюджетном секторе. Отчетность казенных учреждений. Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений. Бюджетная отчетность финансовых органов и Федерального казначейства РФ. Контроль и анализ отчетности в бюджетном секторе							
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**108**	**4**		**24**		**80**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет	28	2		2		24	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 2	Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет обязательств. Учет финансового результата и санкционирования расходов.	24	0		2		22	Т
Раздел 3	Учет в органах казначейства и финансовых органах.	28	2		2		24	Т
Раздел 4	Основные положения бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетном секторе. Отчетность казенных учреждений. Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений. Бюджетная отчетность финансовых органов и Федерального казначейства РФ. Контроль и анализ отчетности в бюджетном секторе	24	0		2		22	Т, КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**108**	**4**		**8**	**4**	**92**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет	Базовые понятия и принципы статистики государственных финансов, их место и значение в разработке методологии бухгалтерского (бюджетного) учета. Активы, пассивы, финансовый результат.

Раздел 2	Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет обязательств. Учет финансового результата и санкционирования расходов.	Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов. Балансовая стоимость. Текущая рыночная стоимость объектов нефинансовых активов. Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет основных средств учреждений. Формирование кода счета бюджетного учета в части основных средств. Группы и аналитические счета основных средств. Особенности учета жилых и нежилых помещений, транспортных средств, библиотечного фонда и др. Инвентарный объект. Понятие и состав нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов. Инвентарный объект. Понятие и состав непроизведенных активов, их учет. Особенности учета земельных участков, природных ресурсов, водных объектов, некультивируемых биологических ресурсов. Инвентарный объект. Амортизация и порядок ее начисления. Особенности начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы. Срок полезного использования и порядок его определения. Методы начисления амортизации. Амортизация имущества. казны. Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции, товаров, наценки на товары. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы. Состав и порядок учета нефинансовых активов в пути. Учет при централизованных поставках. Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны. Понятие и классификации затрат в казенных учреждениях. Учет затрат. Отражение операций в первичных документах, регистрах аналитического учета, журналах операций. Инвентаризация нефинансовых активов и учет результатов инвентаризации.

		Понятие и состав финансовых активов. Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях. Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях. Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам. Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета. Учет вложений в финансовые активы. Кредиторская задолженность учреждения и ее состав. Отрицательная кредиторскаязадолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет заработной платы и стипендий. Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении. Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение. Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами. Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда. Учет внутриведомственных расчетов. Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов. Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджета.

		Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года. Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей налогообложения. Учет на забалансовых счетах учреждения.
Раздел 3	Учет в органах казначейства и финансовых органах.	Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов. Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах. Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах. Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства и финансовыми органами. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ. Учет средств на счетах для выплаты наличных денег. Порядок учета кассовых выплат органами казначейства и финансовыми органами. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в органах казначейства и финансовых органах. Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета в органах казначейства. Финансовый результат в финансовых органах и органах казначейства по кассовому исполнению бюджета. Закрытие финансового года. Учет санкционирования расходов в финансовых органах. Учет на забалансовых счетах.

Раздел 4	Основные положения бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетном секторе. Отчетность казенных учреждений. Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений. Бюджетная отчетность финансовых органов и Федерального казначейства РФ. Контроль и анализ отчетности в бюджетном секторе.	Понятие и состав бюджетного сектора в Российской Федерации. Состав и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного сектора. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного сектора. Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений. Состав бюджетной отчетности казенных учреждений. Консолидация бюджетной отчетности казенных учреждений. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений. Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений. Особенности формирования бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Особенности бухгалтерской отчетности автономного учреждения. Отчетность об исполнении бюджетов как информационно-аналитический объект бюджетного процесса. Годовая бюджетная отчетность финансовых органов. Бюджетная отчетность органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных учреждений на основе отчетности. Методы анализа отчетности бюджетного сектора. Система аналитических коэффициентов оценки финансово- бюджетной отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Учет и отчетность на государственных и муниципальных предприятиях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет обязательств. Учет финансового результата и санкционирования расходов.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Учет в органах казначейства и финансовых органах.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Основные положения бухгалтерской (финансовой) отчетности в бюджетном секторе. Отчетность казенных учреждений.	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методологической и аналитической основы бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления - вопросы, тесты и т.п.

- Для проверки умения применять бухгалтерскую документацию и нормативные документы, как основные источники информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений. - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков проведения расчетов основных показателей, необходимых для составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по разделу 1

Цель: получение теоретических знаний в области методологических основ бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Методологическая и аналитическая основа бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Методы бухгалтерского (бюджетного) учета (кассовый, модифицированный кассовый, метод начислений, модифицированный метод начислений).

Семинарское занятие по разделу 2

Цель: получение теоретических знаний по проблемам организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Проблемы организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений.

3.Практическое решение задач по формированию финансового результата деятельности некоммерческой организации

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

-Особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях.

Семинарское занятие по разделу 3

Цель: получение теоретических знаний в сфере финансового обеспечения учреждений разных типов. Решение практических задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Финансовое обеспечение учреждений разных типов и вопросы их отражения в учете.

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта.

Семинарское занятие по разделу 4

Цель: получение теоретических знаний по основам бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений. Практическое решение задач по составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Методологические основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности у разных типов учреждений

3.Практическое решение задач по формированию финансового результата деятельности некоммерческой организации

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

-Виды и состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности бюджетных и автономных учреждений.

-

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	2	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-8 2 промежуточный этап освоения	Самостоятельно составляет бухгалтерские проводки и формирует отчетность для государственны	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	х и муниципальных предприятий. Самостоятельно проверяет организацию и состояние бухгалтерского учета и отчетности.	деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»:

1. Для получения дополнительной информации для внутренних пользователей введение в код аналитического счета Плана счетов разрядов разрешается следующим органам (организациям):
1) органам казначейства;
2) органам государственной власти, органам управления государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления;
3) бюджетным учреждениям;
4) финансовым органам.

2. За достоверность содержащихся в документах данных, а также за своевременное и надлежащее составление учетных документов несут ответственность:
1) лица, создавшие и подписавшие эти документы;
2) главный бухгалтер бюджетного учреждения;
3) руководитель и главный бухгалтер бюджетного учреждения.

3. Главная книга в бюджетном учете является:
1) регистром, содержащим обязательные реквизиты и показатели;
2) унифицированной формой ведения учета.

4. Получателем бюджетных средств может быть:
1) любое бюджетное учреждение или организация;
2) только бюджетное учреждение;
3) бюджетное учреждение или организация, имеющее право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью.

5. Первичные учетные документы могут быть изъяты у бюджетного учреждения:
1) учредителем;
2) органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговой инспекцией на основании постановлений в соответствии с законодательством РФ.
6. В актив бухгалтерского баланса учреждения включаются данные об остатках по счетам следующих разделов плана счетов:
1) нефинансовые активы и обязательства;
2) санкционирование расходов;
3) нефинансовые активы, финансовые активы;
4) финансовые активы и финансовый результат.

7. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бюджетного учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные:
1) руководителем бюджетного учреждения;
2) главным бухгалтером;
3) графиком документооборота.

8. К регистрам бюджетного учета относятся:
1) платежная ведомость;
2) ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждений;
3) Главная книга;
4) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;
5) журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
6) авансовый отчет;
7) журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
8) журнал операций с безналичными денежными средствами;
9) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы;
10) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
11) кассовая книга;
12) журнал операций по счету «Касса»;
13) инвентарная карточка основных средств;
14) приходный кассовый ордер;
15) журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
16) журнал операций расчетов по оплате труда;
17) журнал выдачи денег из кассы подотчетным лицам;
18) журнал по прочим операциям.

9. Ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления баланса и не требующая изменений в журнале операций, в зависимости от ее характера, исправляется в следующем порядке:
1) она исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бюджетного учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено»;
2) ошибка исправляется по способу «Красное сторно» и оформляется дополнительная бухгалтерская запись последним днем отчетного периода;
3) ошибка оформляется по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью датой обнаружения ошибки.

10. Должностные инструкции для работников бухгалтерии бюджетных учреждений утверждает:
1) руководитель бюджетного учреждения;
2) главный бухгалтер бюджетного учреждения;
3) руководитель бюджетного учреждения по согласованию с главным бухгалтером.

11. Первичные документы в бюджетных учреждениях включают:
1) унифицированную систему первичной учетной документации;
2) перечень форм документов класса 02 ОКУД;
3) перечень форм документов класса 05 ОКУД;
4) перечень форм документов класса 03 ОКУД;
5) унифицированную систему финансовой, учетной и отчетной бухгалтерской документации бюджетных учреждений и организаций;
6) унифицированную систему бюджетной аналитической документации.

12. Записи в Главную книгу учреждений вносятся:
1) в конце рабочего дня;
2) в конце месяца;
3) в конце квартала;
4) в конце года.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации

			Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках

			темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта

	полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Зачет с оценкой проводится по вопросам.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие бюджетного сектора в РФ.
2. Типы государственных (муниципальных) учреждений и финансовые основы их деятельности.
3. Понятие бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
4. Сущность бухгалтерского учета и его место в бюджетном процессе.
5. Предмет, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
6. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
7. Понятие бюджетного учета и его субъекты.
8. Строение кода бухгалтерского учета у различных субъектов учета.
9. Особенности бюджетного учета в РФ.
10. Единый План счетов учета и его основные разделы. Схема Единого Плана счетов учета.
11. Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном учете.
12. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета в РФ.
13. Первичные документы бухгалтерского учета.
14. Регистры аналитического учета в бухгалтерском учете.
15. Журналы операций и их применение в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.
16. Руководство по статистике государственных финансов и его роль в российской системе бюджетного учета.
17. Сущность и состав бюджетной классификации.
18. Классификация доходов бюджетов. Строение кодов классификации доходов и порядок их применения.
19. Классификация расходов бюджетов. Строение кодов и особенности их применения.
20. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Строение кодов и порядок применения.
21. Понятие и состав сектора государственного управления, его место в экономике страны.

22. Классификация операций сектора государственного управления. Строение кода и специфика их применения.
23. Понятие и состав нефинансовых активов учреждения.
24. Понятие, состав основных средств учреждения. Порядок учета основных средств.
25. Понятие нематериальных активов и их учет в казенных учреждениях.
25. Понятие и состав непроизведенных активов и их учет.
26. Понятие и состав материальных запасов.
27. Учет запасов в казенных учреждениях.
28. Амортизация в учреждениях и способы ее начисления. Учет амортизации.
29. Учет капитальных вложений в казенных учреждениях.
30. Учет нефинансовых активов в пути.
31. Порядок учета централизованных поставок товаров, работ, услуг для нужд учреждений.
32. Учет имущества казны.
33. Понятие и состав затрат в казенных учреждениях. Учет затрат в казенных учреждениях.
34. Инвентаризация нефинансовых и финансовых активов. Учет результатов инвентаризации.
35. Понятие и состав финансовых активов учреждения.
36. Учет денежных средств учреждениях на банковских счетах.
37. Понятие денежных средств во временном распоряжении, их состав и учет в казенных учреждениях.
38. Особенности формирования депозитов и их учет.
39. Состав денежных средств в пути. Учет денежных средств в пути.
40. Учет кассовых операций в учреждениях.
41. Состав и особенности учета денежных документов в учреждениях.
42. Понятие и учет аккредитивов.
43. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
44. Понятие и состав финансовых вложений в бюджетном учете.
45. Учет акций.
46. Учет облигаций, векселей.
47. Понятие и состав дебиторской задолженности в учреждениях.
48. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
49. Учет расчетов по выданным авансам.
50. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам.
51. Особенности и порядок учета расчетов с подотчетными лицами.
52. Порядок расчетов по недостачам и их учет.
53. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям.
54. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с органами казначейства.
55. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами
56. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет.
57. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет.
58. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета.
59. Учет вложений в финансовые активы.
60. Кредиторская задолженность учреждения и ее состав.
61. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
62. Учет расчетов по принятым обязательствам.
63. Учет заработной платы и стипендий.
64. Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении.
65. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.

66. Учет расчетов с депонентами.
67. Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда.
68. Учет внутренних расчетов между ГРБС, РБС и ПБС.
69. Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с органами казначейства.
70. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов.
71. Понятие и учет бюджетных ассигнований.
72. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств.
73. Понятие и порядок учета принятых бюджетных обязательств.
74. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджетного планирования.
75. Учет сметных назначений по приносящей доход деятельности.
76. Понятие финансового результат и его учет в казенных учреждениях.
77. Учет на забалансовых счетах учреждения.
78. Законодательные основы формирования бюджетной отчетности в РФ.
79. Субъекты бюджетной отчетности.
80. Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства и финансовыми органами.
81. Порядок учета кассовых выплат органами казначейства и финансовыми органами.
82. Финансовый результат в финансовых органах.
82. Учет санкционирования расходов в финансовых органах.
83. Особенности формирования кода счета учета в бюджетных учреждениях.
84. Особенности учета в бюджетных учреждениях (в разрезе нефинансовых, финансовых активов, обязательств).
85. Особенности формирования кода счета бухгалтерского учета в автономных учреждениях.
86. Особенности учета в автономных учреждениях (в разрезе нефинансовых, финансовых активов, обязательств).
87. Финансовый результат и его учет в бюджетных и автономных учреждениях.
88. Санкционирование расходов и его учет в бюджетных и автономных учреждениях.
89. Понятие и состав бюджетного сектора в Российской Федерации.
90. Сравнительная характеристика правового статуса государственных (муниципальных) учреждений с учетом положений федерального закона № 83-ФЗ.
91. Состав и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного сектора.
92. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного сектора.
93. Источники финансового обеспечения деятельности казенных учреждений.
94. Основные плановые финансовые документы казенных учреждений.
95. Субъекты бюджетной отчетности.
96. Состав бюджетной отчетности казенных учреждений.
97. Формы бюджетной отчетности казенных учреждений.
98. Порядок составления бюджетной отчетности казенных учреждений.
99. Консолидированная бюджетная отчетность.
100. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений.
101. Состав и содержание бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.
102. Особенности формирования бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
103. Особенности бухгалтерской отчетности автономного учреждения.
104. Отчетность об исполнении бюджетов как информационно-аналитический объект бюджетного процесса.
105. Годовая бюджетная отчетность финансовых органов.

106. Состав отчетности органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
107. Порядок формирования отчетности казначейских органов.
108. Анализ отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ.
109. Отчетность как объект финансово-бюджетного контроля.
110. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных учреждений на основе отчетности.
111. Методы анализа отчетности бюджетного сектора.
112. Система аналитических коэффициентов оценки финансово-бюджетной отчетности.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также

задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по

изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Реформирование бюджетного учета.
2. Четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Особенности учетной политики бюджетных организаций.
4. План счетов бюджетного учета.
5. Документирование хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, учетные регистры.
6. Учет денежных средств в кассе бюджетного учреждения.
7. Учет денежных документов.
8. Учет аккредитивов.
9. Учет валютных операций в бюджетных учреждениях.
10. Учет средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.
11. Учет финансовых вложений.
12. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
13. Учет расчетов по выданным авансам.
14. Учет расчетов по недостачам.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.
17. Учет удержаний из заработной платы.
18. Учет ремонта основных средств.
19. Учет финансового результата учреждения.
20. Отчетность бюджетных учреждений.
21. Учет расчетов с органами, организующими исполнение бюджетов.
23. Особенности учета финансовых вложений в учреждениях.
24. Учет расчетов с дебиторами.
25. Особенности учета труда и его оплаты в государственных (муниципальных) учреждениях.
26. Особенности учета драгоценных металлов, медикаментов, ГСМ.
27. Особенности учета амортизации основных средств и нематериальных активов.
28. Учет санкционирования расходов.
29. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете.
30. Особенности учета ценностей на забалансовых счетах.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442019

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446652

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445696

6.2 Дополнительная литература.

1. Ломовцева Н. Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : рек. УМО по образованию в обл. учета и мировой экономики / Н. Н. Ломовцева. – М. : КноРус. 2011. – 191 с.

2. Попова М. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рек. УМО по образо-ванию в обл. финансов, учета и мировой экономики / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. – М. : Юрайт, 2011. – 594 с

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации //РГ. 1993. 25 декабря, с учетом поправок внесенных законами РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Послание Президента РФ Федеральному собранию РФ от 03 декабря 2015 г. //РГ. 2015. 04 декабря.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №32. с использованием правовых актов по состоянию на 01.09.2016.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №5. с использованием правовых актов по состоянию на 01.09.2016.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ //СЗ РФ. 1998. №31. с использованием правовых актов по состоянию на 01.10.2016.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. №31, с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 03.07.2016 N 345-ФЗ

7. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"» с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 03.07.2016 N 227-ФЗ

8. Федеральный закон от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 N 149-ФЗ.

9. Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», с учетом изменений и дополнений на 3 июля 2016 г.

10. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 23.07.2013 N 251-ФЗ

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Библиотека материалов по экономической тематике (www.libertarium.ru/library).
2. Галерея экономистов (www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery).
3. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (http://www.finansy.ru).
4. Мониторинг экономических показателей (http://www.budgetrf.ru).
5. Официальный сайт Центрального банка России (http://www.cbr.ru).
6. РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru).
7. Росстат (www.gks.ru).
8. Журнал "Вопросы экономики" (http://vopreco.ru).
9. Журнал "Банковское дело" (http://www.bankdelo.ru).
10. Журнал "Деньги и кредит" (http://www.cbr.ru).
11. Журнал "Мир новой экономики" (http://www.worldneweconomy.ru).
12. Журнал "Секрет фирмы" (http://www.sfdv.ru).
13. Журнал "Финансы и экономика" (http://finans.rusba.fu).
14. Журнал "Эксперт" (http://www.expert.ru).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.01 Конкурентоспособность России в глобальной экономике
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

ст. преподаватель кафедры ГМУ — Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...4
3. Содержание и структура дисциплины ……5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Конкурентоспособность России в глобальной экономике» овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

.1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществление оценки их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр ОС - 8/1.2	На уровне знаний: теоретические знания:, - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников - формировать базы данных, - осуществление оценки их полноты и качества
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, - формирования базы данных, - осуществления оценки их полноты и качества
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, - формирования базы данных, - осуществления оценки их полноты и качества, - консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.01 Конкурентоспособность России в глобальной экономике» изучается на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 3 з.е.

Для изучения учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.04.01 Конкурентоспособность России в глобальной экономике» необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика общественного сектора.

На контактную работу с преподавателем выделено 28 академических часов, из них 8 – лекции, 20 - практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 80 часов (очная форма обучения), 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8 - практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 92 часа (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление- - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	27	2		4		21	О
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	27	2		6		19	Т
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	27	2		6		19	Т
Тема 4	Россия в системе современных международных экономических отношений	27	2		4		21	Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**8**		**20**		**80**	
№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с**				**СР**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости*,
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								промежуточно
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	27	1		2		24	О
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	27	1		2		24	Т
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	27	1		2		24	Т
Тема 4	Россия в системе современных международных экономических отношений	27	1		2		24	Т, КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**108**	**4**		**8**	**4**	**92**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	Понятие и структура современного мирового хозяйства. Этапы развития мирового хозяйства. Формирование мирового хозяйства, отдельных национальных экономик, их связи и взаимосвязи. Мировое хозяйство как система. Целостность, многообразие и взаимозависимость национальных хозяйств мировой экономики. Основные закономерности и тенденции развития всемирного хозяйства в начале XXI века. Противоречия мирового хозяйства и основные показатели его развития. Сущность международного разделения труда. Единство и различия внутригосударственного и международного разделения труда. Типы и формы международного разделения труда. Факторы, определяющие участие страны в международном разделении труда. Основные характеристики и тенденции развития международного разделения труда. Глобализация мирового хозяйства как процесс и новое качественное состояние мировой экономики. Понятие и общая характеристика глобальных проблем современности. Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции. Этапы интеграционного процесса в логике их исторического развития. Формы и уровни развития современных интеграционных объединений. Современный этап концентрации производства и централизации капитала. Понятие международной корпорации. Транснациональные и многонациональные корпорации. Транснациональные банки и их роль в мировой экономике. Трансфертные цены. Этапы становления и эволюции транснациональных корпораций.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	Теории международной торговли и их эволюция. Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Структура и динамика развития современной международной торговли. Понятие внешней торговли страны. Основные формы международной торговли. Показатели развития мировой торговли и участия стран в международной торговле. Открытость экономики и ее показатели. Динамика мирового экспорта в XX веке. Место отдельных групп стран в мировой торговле. Изменения в товарной структуре современной международной торговли. Географическая структура международной торговли. Международный рынок услуг как специфическая форма мирохозяйственных связей. Особенности международной торговли услугами. Основные формы международной торговли услугами. Динамика и тенденции развития мирового рынка услуг, факторы его интенсивного развития в послевоенный период. Проблемы регулирования рынка услуг на международном уровне. Ценообразование в мировой торговле. Особенности ценообразования на мировых рынках продукции обрабатывающей промышленности и сырья. Внешнеторговая политика государства и ее цели. Общая характеристика основных форм внешнеторговой политики - фритредерства и протекционизма. Инструменты внешнеторговой политики государства. Международные организации, регулирующие мировую торговлю в целом. Международная торговая политика в рамках ГАТТ/ВТО. Предпосылки, особенности и общая характеристика международного научно-технического и производственного сотрудничества. Формы передачи технологий на коммерческой и некоммерческой основе. Общая характеристика международной лицензионной торговли.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	Сущность, этапы международной миграции капитала. Факторы развития международной миграции капитала в современном мировом хозяйстве. Экономическая целесообразность экспорта и импорта капитала. Показатели участия стран в международной миграции капитала. Инвестиционная политика государства. Миграция капитала в предпринимательской форме и ее современные особенности. Прямые зарубежные и портфельные инвестиции. Миграция ссудного капитала и становление мирового рынка ссудного капитала. Международные валютно-кредитные отношения как форма международных экономических отношений. Национальная, региональная и мировая валютные системы. Этапы эволюции мировой валютной системы. Понятие валюты и валютного курса. Классификация валют. Резервная валюта. Валютный курс. Валютный рынок как совокупность национальных, региональных и мировых рынков. Современные тенденции развития мирового валютного рынка. Принципы составления и структура платежного баланса страны. Укрупненная классификация статей платежного баланса по методике МВФ. Методы государственного регулирования платежного баланса. Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений. Классификация форм миграции рабочей силы. Причины, факторы и последствия миграции рабочей силы. Особенности международной миграции рабочей силы на современном этапе. Государственная миграционная политика: сущность, виды и инструменты. Система международного регулирования миграционных процессов.
Тема 4	Россия в системе современных международных экономических отношений	Российская Федерация в системе международного разделения труда. Преимущества и конкурентные слабости российской экономики. Особенности, структура и динамика внешней торговли России. Место и роль Российской Федерации в мировой торговле. Проблемы и последствия вступления России в ВТО. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество РФ. Россия в международном движении капитала. Иностранные инвестиции в России и их регулирование. Проблема вывоза капитала из России. Российская Федерация в процессах международной миграции рабочей силы. Переходный характер российской экономики и проблемы ее включения в современное мировое хозяйство. Эволюция внешнеэкономической политики Российской Федерации. Россия и Европейский Союз. Перспективы экономической интеграции стран СНГ. Сотрудничество России со странами АСЕАН и АТЭС.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Конкурентоспособность России в глобальной экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по теме 1: "Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства"

Цель: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- глобальные индикаторы развития мирового хозяйства (ВМП, экономический потенциал, динамика экономической активности, масштабы вовлечения национальных экономик в мирохозяйственные процессы);
- система показателей социально-экономического развития национальных экономик;
- паритет покупательной способности и его учет при определении уровня экономического развития отдельных стран и регионов;
- группировка стран по уровню экономического развития.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Как в мировой экономике соотносятся понятия "регионализация" и "глобализация"?
- Понятие "декаплинг" до недавнего времени использовалось в основном в электронике и физике. В каком значении этот термин применяется при анализе явлений в современной мировой экономике?
- В чем сходство и отличия современного мирового экономического кризиса конца 2000-х гг. от экономического кризиса конца 20-х – 30-х гг. прошлого века?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - A, B и C, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	A	B	C	A	B	C
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий
General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Семинарское занятие по теме 1 «Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства**»**

Цель: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- глобальные индикаторы развития мирового хозяйства (ВМП, экономический потенциал, динамика экономической активности, масштабы вовлечения национальных экономик в мирохозяйственные процессы);

- система показателей социально-экономического развития национальных экономик;

- паритет покупательной способности и его учет при определении уровня экономического развития отдельных стран и регионов;

- группировка стран по уровню экономического развития.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Как в мировой экономике соотносятся понятия "регионализация" и "глобализация"?
- Понятие "декаплинг" до недавнего времени использовалось в основном в электронике и физике. В каком значении этот термин применяется при анализе явлений в современной мировой экономике?
- В чем сходство и отличия современного мирового экономического кризиса конца 2000-х гг. от экономического кризиса конца 20-х – 30-х гг. прошлого века?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - A, B и C, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	A	B	C	A	B	C
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий

General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Семинарское занятие по теме 2 «Международная торговля товарами и услугами»

Цель: выявление особенностей развития международной торговли товарами и услугами. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Структура, динамика и тенденции развития современной международной торговли.
- Внешнеторговый баланс страны.
- Показатели участия стран в мировой торговле.
- Международный рынок услуг как специфическая форма мирохозяйственных связей.
- Проблемы регулирования рынка услуг на международном уровне.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Какие практические рекомендации в области внешней торговли давали меркантилисты, и из чего они исходили?
- В чем значение и недостатки теорий абсолютных и сравнительных преимуществ?
- Какую роль играют абсолютные и относительные преимущества в развитии международной специализации?
- Как теорема Хекшера – Олина объясняла причины международной торговли?

Каким образом был разрешен парадокс Леонтьева?

Задания по практикуму:

1. В таблице представлены данные о производстве ткани в странах А и В. Сравните две страны и сделайте вывод, на производстве и экспорте какого товара будет специализироваться страна А.

Товар	Затраты времени на производство, ч	
	Страна А	Страна В
1 м ткани	3	2
1 л вина	6	1

2. В стране А на производство одного станка требуется 100 ч, а одного холодильника – 20 ч. В стране В затраты составляют соответственно 200 ч и 30 ч. Располагаемый объем ресурсов в этих странах одинаков и составляет 60 000 ч. Определить, каков будет максимальный общий выпуск станков и холодильников в обеих странах в условиях свободной торговли.

3. В условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит или 20 единиц продукции Х, или 40 единиц продукции У. Страна В в таких же условиях производит или 10 единиц продукции Х, или 15 единиц продукции У. При установлении международных торговых отношений между этими странами, какой товар будет экспортировать стран А?

4. В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_{AD} = 6 – 0{,}2P_A$, а функция предложения: $Q_{AS} = 1 + 0{,}2P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_{BD} = 3 – 0{,}1P_B$ и $Q_{BS} = -1 + 0{,}4P_B$. Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, какова будет равновесная цена на данный товар?

Семинарское занятие по теме 3 «Международное движение капитала и рабочей силы».

Цель: выявление особенностей и тенденций международной миграции капитала и рабочей силы.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Сущность, этапы международной миграции капитала.
- Этапы эволюции мировой валютной системы.
- Современные тенденции развития мирового валютного рынка.
- Методы государственного регулирования платежного баланса.
- Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений.

3 .Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Почему страны, в частности современная Россия, заинтересованы в привлечении именно прямых зарубежных инвестиций?
- Что такое инвестиционный климат, и какими параметрами он характеризуется?
- Обозначьте современные тенденции миграции капитала в предпринимательской и ссудной форме.
- Как Вы понимаете, чем отличается мировой кредитный и мировой финансовый рынки?
- Какую роль в международной миграции капиталов играет мировой финансовый рынок?

Задания по практикуму:

1. Найдите средневзвешенную стоимость привлеченного капитала.

Источник капитала	Стоимость (% годовых)	Размер (млн. руб.)
Кредит	20	2
Обыкновенные акции	24	6
Облигационный заем	16	4

2. Международный кредит на сумму 10 млн. долл. используется равномерно в течение 2007-2008 гг., погашается 6 равными полугодовыми взносами, начиная с 1 января 2009 г. Процентная ставка по кредиту – 8% годовых. Определите стоимость кредита.

3. Международный кредит на общую сумму 1 млн. долл. использован равномерно в течение 2008 г. с погашением двумя взносами: 01.06.2009 г. в сумме 300 тыс. долл. и 01.01.2010 г. в сумме 700 тыс. долл. Процентная ставка за кредит составляет 10% годовых. Определите общую стоимость процентных платежей за кредит.

Семинарское занятие по теме 4 «Россия в системе современных международных экономических отношений».

Цель: характеристика места и роли России в системе мирового хозяйства.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Географическая и товарная структура внешнеторгового оборота Российской Федерации в начале XXI века.
- Показатели и динамика участия России в международной торговле.
- Проблемы внешней торговли Российской Федерации.
- Участие России в ВТО: положительные и отрицательные последствия.
-Торгово-экономические отношения России со странами ЕС.
- Внешнеторговая политика России на современном этапе.

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- В 2005 г. Центральный банк РФ перешел к контролю за курсом рубля на основе

бивалютной корзины. Что значит эта мера, и как она повлияла на курс рубля?

- Что такое корпоративный внешний долг, и почему он растет в условиях снижения государственного долга России?

- На переговорах по вступлению России в ВТО США выдвигали требование о допуске филиалов иностранных банков в нашу страну. Российские власти не хотели этого допускать. Почему, ведь в России уже действуют дочерние иностранные банки?

-

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Тесты

1. Интернационализация хозяйственной жизни – это: а) сближение и взаимопроникновение национальных экономик на всех стадиях воспроизводственного процесса; б) повышение степени открытости национальных экономик; в) хозяйственно-политическое объединение стран на основе развития глубоких устойчивых связей и МРТ; г) создание компаниями, объединяющими капитал и представителей нескольких стран хозяйственных единиц за пределами своих стран

2. Общее разделение труда представляет собой: а) разделение труда между сферами общественного производства; б) разделение труда внутри крупных сфер по отраслям и подотраслям; в) разделение труда внутри предприятия; г) разделение труда по географическому принципу.

3. Совокупность взаимодействующих национальных экономик всех стран мира - это: а) мировой рынок; б) процесс интернационализации; в) мировое хозяйство; г) международные экономические отношения.

4. Экспортная квота – это: а) отношение экспорта к ВВП; б) отношение темпов роста объемов экспорта и ВВП; в) отношение импорта к ВВП; г) отношение удельного экспорта товара в общей сумме экспорта страны к удельному весу экспорта данного товара в общем объеме мирового экспорта.

5. Для развивающихся стран характерно: а) высокий уровень экономического развития; б) высокие темпы прироста населения; в) диверсифицированная отраслевая структура экономики; г) емкий внутренний рынок.

6. Для новых индустриальных стран характерно: а) низкие темпы экономического роста; б) незначительный приток иностранных инвестиций; в) ведущее положение в системе мирового хозяйства; г) высокий уровень сбережений и инвестиций.

7. Назовите промышленно развитые страны: а) Панама; б) Австралия; в) Китай; г) Румыния.

8. Какие страны не являются странами "Большой семерки": а) Италия; б) Испания; в) Япония; г) Канада.

9. Среди стран Восточной Европы по классическому пути "шоковой терапии" пошла: а) Венгрия; б) Польша; в) Чехия и Словакия; г) Албания.

10. Показателем степени участия страны в МРТ является: а) уровень ее экономического развития; б) экспортная квота; в) тип и темпы экономического роста; г) темпы экономического роста.

11. Страны договариваются о свободе движения не только товаров и услуг, но и факторов производства на этапе: а) таможенного союза; б) зоны свободной торговли; в) создания общего рынка; г) подписания преференциального торгового соглашения.

12. В состав ЕС не входит: а) Люксембург; б) Португалия; в) Латвия; г) Швейцария.

13. В состав ЕС входят: а) 12 стран; б) 15 стран; в) 22 страны; г) 25 стран.

14. Современные ТНК возникли: а) в начале XX в.; б) в середине XX в.; в) в 60-х гг. XX в.; г) в 80-х гг. XX в.

15. В современном мировом хозяйстве насчитывается: а) 48 тыс. ТНК; б) 52 тыс. ТНК; в) 63 тыс. ТНК; г) 78 тыс. ТНК.

16. Стратегические альянсы – это: а) обобщающая форма предпринимательства фирм, которые не конкурируют друг с другом, имеют взаимодополняющую стратегию, зависят

друг от друга в процессе достижения успеха; б) гибкие межфирменные союзы, создаваемые для совместного решения ориентированных на глобальный рынок конкурентных задач в какой-то области, но позволяющие продолжать соперничество в других сферах; в) совместное владение несколькими корпорациями ценными бумагами друг друга; г) кооперация большого количества предприятий на базе долгосрочной совместной работы, регулируемая через одну компанию.

17. Глобальный мировой долговой кризис начался: а) в первой половине 70-х гг.; б) во второй половине 70-х гг.; в) в первой половине 80-х гг.; г) во второй половине 80-х гг.

18. Современная демографическая ситуация в России характеризуется: а) резким ростом рождаемости; б) снижением смертности; в) депопуляцией населения; г) увеличением продолжительности жизни.

19. ФАО - это: а) всемирная организация здравоохранения; б) продовольственная и сельскохозяйственная организация; в) всемирный продовольственный комитет; г) международный фонд сельскохозяйственного развития.

20. Индекс развития человека – это показатель: а) экологической чистоты сферы проживания человека в той или иной стране; б) качества жизни человека в той или иной стране; в) уровня образования в той или иной стране; г) уровня жизни в той или иной стране.

21. Япония является страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.

22. Ноу-хау – это: а) исключительная лицензия; б) беспатентная лицензия; в) патентная лицензия; г) лицензия на использование товарной марки.

23. Комбинированный платеж – это: а) периодическое отчисление от дохода покупателя в течение всего периода действия лицензионного соглашения; б) единовременный платеж, не связанный во времени с использованием лицензии; в) совокупность первоначальной суммы платежа и периодические отчисления в период действия лицензионного соглашения; г) платеж, осуществляемый за поставку нескольких товаров сразу.

24. Франчайзи – это: а) оговоренное участие в прибыли при продаже лицензии; б) компания, которая разрешает другой компании использовать свое фирменное наименование; в) разновидность лицензионной торговли; г) компания, которая использует фирменное наименование другой компании.

25. Финансовый лизинг – это: а) аренда на срок более короткий, чем срок амортизации оборудования; б) аренда оборудования, ранее проданного арендодателю; в) аренда на срок больший, чем срок амортизации оборудования; г) аренда оборудования на срок, в течение которого арендополучатель окупает свои затраты.

26. Внешнеторговый оборот страны – это: а) весь экспорт страны за исключением гуманитарной помощи; б) сумма экспорта и импорта; в) все экспортные поставки; г) весь экспорт за исключением необлагаемых налогом товаров.

27. Специфическая пошлина взимается: а) со стоимости, превышающей лимитную стоимость товара; б) в процентах от таможенной стоимости товара; в) в виде твердой ставки с единицы товара; г) с разницы стоимости ввозимой продукции и стоимости национальных товаров в оптовых ценах.

28. Всемирная торговая организация начала свою деятельность в: а) 1947 г.; б) 1995 г.; в) 1992 г.; г) 1994 г.

29. На мировом рынке услуг в настоящее время проявляется тенденция: а) увеличения доли туризма; б) увеличения доли транспортных услуг; в) увеличения доли официальных услуг; г) снижение доли частных услуг.

30. Теория абсолютных преимуществ сформулирована: а) А. Смитом; б) Д. Риккардо; в) меркантелистами; г) Хекшером и Олиным.

31. Портфельные инвестиции относятся к мировому рынку: а) ссудного капитала; б) предпринимательского капитала; в) денежного капитала; г) капиталов.

32. Краткосрочный кредит – это кредит сроком: а) до 3 месяцев; б) до 1 года; в) до 3 лет; г) более 3 лет.
33. Сделки слияния и поглощения относятся к: а) прямым инвестициям; б) портфельным инвестициям: в) движению капитала в ссудной форме; г) к движению денежного капитала.
34. Современный этап международной миграции капитала начался: а) в конце XIX в.; б) в начале XX в.; в) в середине XX в.; г) в конце XX в.
35. США являются страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.
36. Для Парижской валютной системы было характерно: а) введение международной валюты; б) демонетизация золота; в) свободный обмен банкнот центральных банков на золото; г) создание международных валютно-кредитных организаций.
37. СДР – это: а) специальные права заимствования; б) организация, регулирующая международные валютно-кредитные отношения; в) специализированное учреждение ООН; г) валюта, которая была заменена на евро.
38. Золотомонетный стандарт – основа функционирования: а) Парижской валютной системы; б) Генуэзской валютной системы; в) Бреттонвудской валютной системы; г) Ямайской валютной системы.
39. Исторически первой возникла: а) национальная валютная система; б) региональная валютная система; в) мировая валютная система.
40. Неорганизованный валютный рынок – это: а) национальный валютный рынок; б) совокупность валютных сделок, которые осуществляются на валютных биржах; в) совокупность валютных сделок, которые осуществляются непосредственно между банками; г) валютный рынок, на котором нет четко выраженного организатора.
41. Прямые зарубежные инвестиции: а) носят долгосрочный характер; б) имеют спекулятивный характер; в) используются для пополнения оборотных средств; г) обслуживает сферу обращения.
42. Международный рынок ссудных капиталов подразделяется на кредитный рынок и: а) денежный рынок; б) рынок капиталов; в) рынок ценных бумаг; г) финансовый рынок.
43. Основными формами международной миграции капитала выступает вывоз предпринимательского капитала и: а) портфельных инвестиций; б) ссудного капитала; в) прямых инвестиций; г) денежного капитала.
44. Коммерческие кредиты используются для: а) кредитования международной торговли; б) финансирования ранее полученных кредитов; в) финансирования деятельности зарубежного предприятия; г) покупки акций зарубежных предприятий.
45. Япония является страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.
46. Для Бреттонвудской валютной системы характерно: а) демонетизация золота; б) введение; в) свободный обмен банкнот центральных банков на золото; золото; г) создание международных валютно-кредитных организаций.
47. Валютный паритет – это: а) плавающий валютный курс; б) фиксированный валютный курс; в) валютный курс, выраженный в долларах; г) валютный курс, складывающийся на основе соотношения спроса и предложения.
48. Евровалюта – это: а) евро, когда эта валюта обслуживает международную торговлю; б) валюта, размещенная в одной из европейских стран, но не являющаяся национальной валютой этой страны; в) СДР; г) валюты европейских стран, в т.ч. и евро.
49. СДР как международное платежное средство было узаконено в рамках: а) Парижской валютной системы; б) Генуэзской валютной системы; в) Бреттонвудской валютной системы; г) Ямайской валютной системы.
50. К региональным валютам можно отнести: а) СДР; б) ЭКЮ; в) резервные валюты; г) евровалюту.

51. Установите соответствие между названием международных экономических организаций и годами их создания:

Международная торговая палата	1922 г.
ГАТТ	1947 г.
Международный валютный фонд	1944 г.
Всемирная торговая организация	1995 г.
	1961 г.

52. Установите соответствие между названием европейских интеграционных объединений и годами их создания:

ЕВРАТОМ	1958 г.
ЕАСТ	1960 г.
ЕОУС	1951 г.
Европейский Союз	1992 г.
	1948 г.

53. Установите соответствие между филиалами Международного банка реконструкции и развития и их основными функциями:

Международная ассоциация развития	Предоставляет развивающимся странам беспроцентные кредиты
Международная финансовая корпорация	Предоставляет займы частным компаниям, не требуя гарантии правительства
Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям	Дополняет деятельность существующих страховых организаций посредством страхования и перестрахования
	Предоставление кредитных ресурсов странам-членам при валютных затруднениях, связанных с неуравновешенностью платежных балансов

54. Установите соответствие между секторами экономики и их названиями:

Первичный сектор экономики	Сельское хозяйство
Вторичный сектор экономики	Промышленность
Третичный сектор экономики	Сфера услуг
Четвертичный сектор экономики	Знания и информация
	Строительство
	Новые индустриальные страны

55. Установите соответствие между формами международных экономических отношений и показателями их развития в отдельных странах:

Международная торговля	Импортная квота
Международная миграция капитала	Коэффициент импорта капитала
Международная миграция рабочей силы	Доля иностранцев в населении страны
Международный обмен технологиями	Доля наукоемкой продукции в экспорте
	ВВП

56. Установите соответствие между путем и способом передачи технологии

На некоммерческой основе	Зарубежное обучение и стажировка
На коммерческой основе	Продажа "ноу-хау" лицензий
Нелегальная передача	Техническое пиратство
	Выдача лицензии на импорт товара

57. Установите соответствие между авторами и названиями классических теорий международной торговли

А. Смит	Теория абсолютных преимуществ
Д. Рикардо	Теория сравнительных преимуществ
Г. Хаберлер	Теория альтернативных издержек

Э. Хекшер и Б. Олин	Теория факторов производства
	Теория жизненного цикла продукта

58. Установите соответствие между авторами и названиями неотехнологических теорий международной торговли:

М. Познер	Модель технологического разрыва
Р. Вернон	Теория жизненного цикла продукта
М. Портер	Теория конкурентного преимущества нации
П. Кругман	Теория несовершенной конкуренции
	Теория внутриотраслевой торговли

59. Установите соответствие между формами внешнеторговой политики и мерами регулирования внешней торговли со стороны государства:

Крайняя форма протекционизма	Экономическая автаркия
Протекционизм	Поддержка своего производителя высокими таможенными пошлинами
Фритредерство	Свобода рынка
Смешанная политика	Взаимодействие рыночных начал и государственного регулирования внешней торговли
	Стимулирование импорта продукции

60. Установите соответствие между понятиями и их стоимостными выражениями:

Оборот мировой торговли	Сумма экспорта всех стран
Внешнеторговый оборот	Стоимость экспорта и импорта
Сальдо внешней торговли	Разница экспорта и импорта
Экспортная квота	Отношение экспорта к ВВП
	Разница импорта и экспорта

61. Установите соответствие между типом рынка и его характеристикой:

Рынок совершенной конкуренции	Большое число субъектов торговли и сравнительно однородная продукция
Рынок монополистической конкуренции	Большое число субъектов торговли и качественно отличная продукция
Олигопольный рынок	Наличие крупных сегментов рынка, принадлежащих нескольким крупным компаниям
Монопольный рынок	Наличие одного поставщика товара
	Наличие одного потребителя товара

62. Установите соответствие между видами лицензии по форме выплаты вознаграждения и их характеристиками:

Роялти	Оговоренное участие в прибыли, периодическое отчисление от дохода покупателя в течение всего периода действия лицензионного соглашения
Паушальный платеж	Единовременный платеж, не связанный во времени с использованием лицензии
Комбинированный платеж	Совокупность первоначальной суммы платежа и периодические отчисления в период действия лицензионного соглашения
	Платеж на условиях продавца лицензии

63. Установите соответствие между видами международного лизинга и их характеристиками:

Оперативный лизинг	Аренда на срок более короткий, чем срок амортизации оборудования
Финансовый лизинг	Аренда на срок больший, чем срок амортизации оборудования

Прямой зарубежный лизинг	Арендная сделка между юридическими лицами различных стран
Косвенный зарубежный лизинг	Сдача в аренду оборудование через третье лицо
	Взятие у покупателя в аренду ранее проданного ему оборудования

64. Установите соответствие между формами предоставления международного капитала и их характеристиками:

Прямые зарубежные инвестиции	Приобретение контрольного пакета акций зарубежной компании
Портфельные инвестиции	Отсутствие возможности контролировать деятельность зарубежной фирмы
Ссудный капитал	В основе лежит международный кредит
	Исключительно краткосрочный характер предоставления капитала

65. Установите соответствие между этапами эволюции мировой валютной системы и их принципами:

Парижская валютная система	Золото выполняет функцию всеобщего платежного средства
Генуэзская валютная система	Роль международного платежного средства, кроме золота и фунта стерлингов, стал выполнять доллар США
Бреттонвудская валютная система	Контроль и регулирование международных валютно-кредитных отношений возлагается на МВФ и МБРР
Ямайская валютная система	Узаконен режим свободно плавающих валютных курсов
	Регулирование валютных курсов осуществляется исключительно рыночным путем

66. Установите соответствие между видами валют по степени конвертируемости и их характеристиками:

Свободно конвертируемая валюта	Валюта страны, свободно обмениваемая на любые иностранные валюты
Частично конвертируемая валюта	Валюта страны, где сохраняются валютные ограничения
Неконвертируемая валюта	Валюта страны, где для резидентов и нерезидентов введен запрет обмена валют
	Валюта страны, где она обменивается только на золото

67. Установите соответствие между статьями платежного баланса страны и их классификацией:

Блок A	Текущие операции
Блок B	Прямые инвестиции и прочий долгосрочный капитал
Блок C	Краткосрочный капитал
Блок D	Ошибки и пропуски
	Компенсирующие статьи

68. Установите соответствие между аббревиатурой и названием организаций системы ООН:

ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация
ЮНКТАД	Конференция ООН по торговле и развитию
ЮНСИТРАЛ	Комиссия ООН по праву международной торговли
ЮНИДО	Организация ООН по промышленному развитию

	Международная организация труда

69. Установите соответствие между аббревиатурой и названием организаций:

КОКОМ	Координационный комитет по экспортному контролю
НАФТА	Североамериканская зона свободной торговли
ГАТС	Генеральное соглашение по торговле услугами
ИНКОТЕРМС	Международные коммерческие термины
	Генеральное соглашение по тарифам и торговле

70. Установите соответствие между группами стран ЮНКТАД и их составом

Группа А	Афро-азиатские страны
Группа В	Промышленно развитые страны
Группа С	Страны Латинской Америки
Группа D	Бывшие социалистические страны
	Новые индустриальные страны

71. Расположите валютно-финансовые организации в порядке их создания: а) Международный валютный фонд; б) Международная финансовая корпорация; в) Международная ассоциация развития; г) Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям.

72. Расположите специализированные организации ООН, занимающихся экономическими вопросами, в порядке их создания: а) Международная организация труда; б) ФАО; в) МВФ; г) ЮНИДО.

73. Определите последовательность в порядке создания региональных интеграционных объединений: а) Европейский Союз; б) АСЕАН; в) МЕРКОСУР; г) АТЭС.

74. Расположите страны в последовательности по порядку вступления в Европейский Союз: а) Франция; б) Греция; в) Испания; г) Финляндия; д) Эстония.

75. Расположите раунды ГАТТ в порядке их проведения: а) Женевский раунд; б) Кеннеди-раунд; в) Токийский раунд; г) Уругвайский раунд.

76. Расположите страны в порядке возрастания их доли во внешнеторговом обороте России: а) Греция; б) Япония; в) США; г) Украина; д) Германия.

76. Расположите страны в порядке возрастания численности их населения: а) Япония; б) Россия; в) США; г) Индия; д) Китай.

77. Расположите классические теории международной торговли в порядке их возникновения: а) теория абсолютных преимуществ; б) теория сравнительных издержек; в) модель Хекшера-Олина; г) теория выравнивания цен на факторы производства П. Самуэльсона.

78. Расположите виды товаров в порядке возрастания доли в товарной структуре экспорта России: а) продовольствие и сельскохозяйственное сырье; б) оборудование и транспортные средства; в) металлы и драгоценные камни; г) минеральные продукты.

79. Расположите валюты в порядке убывания их доли в составе корзины СДР: а) доллар США; б) евро; в) японская Йена; г) фунт стерлингов.

80. Расположите страны в порядке возрастания их доли в мировом сельскохозяйственном производстве: а) Китай; б) Индия; в) США; г) Индонезия; д) Мексика.

Практические задания

Используя данные таблиц 1-3, найдите:

1. Экспортную квоту РФ в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
2. Импортную квоту РФ в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
3. Внешнеторговый оборот России в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
4. Сальдо внешней торговли России в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.

5. Коэффициент динамики международного разделения труда для России в 2002-2004, 2003-2005, 2004-2006 гг.

Таблица 1. Внешнеторговый оборот России

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Всего, млрд дол	168	214	279	370	468
Экспорт, млрд дол.	107	136	183	245	304
Импорт, млрд дол	61	76	96	125	164

Таблица 2. Номинальный объем произведенного ВВП
(в текущих ценах, млрд. рублей)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
ВВП	10 830	13 243	17 048	21 620	26 781

Таблица 3. Курс доллара (в рублях)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Курс доллара в рублях	32	30	29	28	27

Задание. Прочитайте аналитическую статью и ответьте на вопросы
(в скобках дана оценка сложности вопроса)

Обзор финансовых рынков за 18-25 сентября 2006 г.
("Профиль", № 35, 2006 г.)

Прошлая неделя была богата на американскую макроэкономическую статистику, которая играла определяющую роль для мировых финансовых и товарных рынков. Данные вторника о снижении количества новостроек в США в августе на 6%, до минимального за три последних года уровня, продемонстрировали охлаждение экономики[1] вследствие череды подъемов учетной ставки[2]. В этот же день стало известно, что в августе цены производителей в США выросли на 0,1% по сравнению с предыдущим месяцем, тогда как эксперты прогнозировали повышение на 0,3%. Стало очевидно, что инфляционные процессы в стране не носят угрожающего характера, поэтому у ФРС не было оснований повышать учетную ставку[3] на заседании в минувшую среду[4]. В итоге было решено не изменять ставку, которая осталась на уровне 5,25%. Это решение и вышедшие данные не играли на руку американской валюте, в результате чего доллар начал дешеветь относительно других валют[5].
На рынке Forex[6] он потерял относительно евро, что отразилось на стоимости этих валют относительно рубля. Так, доллар оттолкнулся от отметки в 26,8 рубля и стал дешеветь относительно отечественной валюты.
Благодаря решению ФРС падение стоимости акций на российском рынке, вызванное стремительно дешевеющей нефтью[7], замедлилось[8], т.к. риск вывода средств с него нерезидентами[9] значительно снизился. Хотя говорить о смене тенденции явно рано, сырьевая зависимость проявляется в последние дни весьма отчетливо. А здесь все факторы пока складываются в пользу удешевления нефти. Сезон ураганов для Мексиканского залива проходит спокойно, на прошлой неделе стало известно, что в США

увеличились запасы дистиллятов и, чтоб более важно, Америка готова к переговорам вокруг иранской ядерной программы. В результате в минувшую среду впервые с марта нынешнего года цены фьючерсов[10] на нефть на Нью-Йоркской бирже[11] опускались до отметки $59,8 за баррель. На этом фоне рост российскому фондовому рынку в ближайшие дни не грозит, если, конечно, ситуация на сырьевых рынках вдруг не изменится кардинальным образом или рынок не захлестнет корпоративный позитив[12].

Вопросы:

1. Что значит "охлаждение экономики"? (2)
2. Что такое учетная ставка? (2)
3. Какая связь между инфляционными процессами и учетной ставкой? (3)
4. Как часто ФРС США пересматривает учетную ставку? (2)
5. Объясните, почему решение не поднимать учетную ставку отрицательно сказалось на курсе доллара? (3)
6. Что такое Forex? (1)
7. Какая связь между ценой нефти и российским фондовым рынком? (2)
8. Почему решение не поднимать учетную ставку положительно сказалось на стоимости российских акций? (3)
9. Кто такие нерезиденты? (1)
10. Что такое фьючерс? (2)
11. Что это за биржа? (1)
12. Что понимается под "корпоративным позитивом"? (2)

6.2.2. Тематика контрольных работ

Примерная тематика письменных (контрольных) работ

1. Понятие и сущность мирового хозяйства как системы.
2. Становление и основные этапы развития всемирного хозяйства.
3. Международное разделение труда как экономическая основа современного всемирного хозяйства.
4. Сущность и формы международной экономической интеграции.
5. Европейский союз: этапы его становления, принципы организации и функционирования.
6. Североамериканская модель интеграции.
7. Проблемы формирования Тихоокеанского сообщества.
8. Интеграционные процессы в развивающихся странах.
9. Транснационализация - крупномасштабное научно-техническое и производственно-инвестиционное кооперирование на межфирменном уровне.
10. Глобальные экономические проблемы и их решение на путях международного сотрудничества.
11. Мировое экономическое развитие и проблемы экологии.
12. Экономические аспекты демографической и продовольственной проблем.
13. Проблемы истощения энергетических и природных ресурсов.
14. Слаборазвитость как одна из острейших глобальных проблем современности.
15. Проблемы внешней задолженности развивающихся стран.
16. Понятие конъюнктуры мирового рынка и основные конъюнктурообразующие факторы.
17. Ценообразование на внешних рынках и понятие мировых цен.
18. Место мировой торговли в системе международных экономических отношений.
19. Товарная и географическая структура мировой торговли.
20. Основы теории международной торговли (влияние факторов производства на последствия внешнеторгового обмена).

21. Теория абсолютных преимуществ. Выигрыш от внешней торговли в результате специализации.
22. Теория сравнительных преимуществ.
23. Теорема Хекшера - Олина и ее значение в развитии мирового хозяйства.
24. Основные показатели мировой торговли.
25. Преимущества и недостатки свободной торговли.
26. Преимущества и недостатки протекционизма в мировой экономике.
27. Мировой рынок сырьевых и продовольственных товаров.
28. Мировой рынок промышленных товаров, машин и оборудования.
29. Мировой рынок услуг (международный туризм, гостиничное хозяйство, транспортные услуги, международный рынок технологий).
30. Механизм и формы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях рыночной экономики.
31. "Открытая" экономика и автаркия. Роль государства в регулировании экономических отношений с внешним миром.
32. Инструментарий внешнеэкономической политики (таможенные тарифы, нетарифные методы, формы стимулирования экспорта).
33. Нетарифные методы регулирования международных экономических отношений.
34. Таможенно-тарифное регулирование международных экономических отношений.
35. Экономические санкции и торговое эмбарго.
36. Добровольное ограничение экспорта.
37. Таможенный тариф на импорт. Рост цен импортных и отечественных товаров.
38. Таможенный тариф на экспорт: причины использования и влияние на благосостояние
39. Координация тарифной политики между странами. Зона свободной торговли и таможенный союз.
40. Демпинг. Антидемпинговые мероприятия.
41. Международное научно-техническое сотрудничество.
42. Основные формы передачи технологий.
43. Характеристика лицензионной торговли.
44. Франчайзинг как форма лицензионной торговли.
45. Миграция капитала, ее масштабы и основные направления.
46. Роль транснациональных компаний (ТНК) в вывозе предпринимательского капитала.
47. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции.
48. Сущность и основные формы международного движения капитала.
49. Прямые зарубежные инвестиции.
50. Механизм вывоза капитала в другие страны. Причины вывоза капитала.
51. Взаимосвязь счетов платежного баланса.
52. Понятие валютного рынка.
53. Спрос и предложение валюты.
54. Номинальный и реальный валютный курс
55. Последствия макроэкономической политики при плавающем валютном курсе.
56. Эволюция мировой валютной системы.
57. Международные расчеты и их формы.
58. Международный валютный фонд: задачи и основные принципы деятельности.
59. Международный банк реконструкции и развития: задачи и основные принципы деятельности.
60. Лондонский и Парижский клубы: специфика их деятельности.
61. Мировой рынок рабочей силы, его формирование и основные параметры.
62. Международная миграция рабочей силы: современные тенденции развития.
63. Внешнеэкономические последствия миграции рабочей силы

64. Международное регулирование мирового рынка труда: международные конвенции и рекомендации Международной организации труда.
65. Иммиграционная политика стран-импортеров трудовых ресурсов.
66. Эммиграционная политика стран-экспортеров трудовых ресурсов.
67. Генеральное соглашение по тарифам и торговле: основные цели и раунды переговоров.
68. Всемирная торговая организация: причины возникновения и основные направления деятельности.
69. Специализированные экономические организации в системе ООН: Экономический и социальный совет, ЮНКТАД, ЮНИДО.
70. Место России в мировой экономике.
71. Реальные и потенциальные преимущества и слабости России на мировых рынках (нефти, газа, цветных металлов, оружия, алмазов, аэрокосмических услуг).
72. Иностранный капитал в экономике России, деятельность совместных предприятий, свободные экономические зоны.
73. Экономическое сотрудничество России со странами СНГ.
74. Проблемы внешней задолженности России.
75. Проблемы экономического сотрудничества России с основными центрами мировой экономики (ЕС, США, Япония).
76. Экономические связи России с развивающимися странами.
77. Государственная политика РФ в области внешнеэкономической деятельности в начале XXI века.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные

			профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем

		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится по вопросам.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Сущность, характерные особенности и формы современных международных экономических отношений.
2. Субъекты и объекты международных экономических отношений.
3. Характеристика этапов развития международных экономических отношений.
4. Сущность, типы и факторы международного разделения труда.
5. Основные тенденции развития и показатели участия отдельных стран в международном разделении труда на современном этапе.
6. Понятие, отличительные черты и эволюция международных корпораций.
7. Роль международных корпораций как субъектов современной мировой экономики. Последствия деятельности ТНК в мировом хозяйстве и проблемы ее регулирования.
8. Всемирная торговая организация в системе многостороннего регулирования торговых отношений.
9. Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции.
10. Этапы эволюции и современный механизм функционирования Европейского Союза.
11. Особенности экономической интеграции развивающихся и постсоциалистических стран.
12. Общая характеристика этапов интеграционного процесса.
13. Классические теории международной торговли.
14. Современные теории международной торговли.
15. Динамика, факторы и показатели развития современной международной торговли.
16. Международная торговля услугами как специфическая форма мирохозяйственных связей. Особенности и динамика международной торговли услугами.
17. Внешнеторговая политика государства: цели и формы. Проявление протекционизма на современном этапе развития мировой торговли.
18. Характеристика тарифных методов регулирования внешней торговли.
19. Методы нетарифного регулирования внешней торговли. Особенности и причины их использования в международной торговле.
20. Современная система регулирования мировой торговли. Принципы деятельности ВТО.
21. Понятие, виды и признаки мировой цены.
22. Динамика, структура, проблемы и формы государственного регулирования внешней торговли России.
23. Понятие, предпосылки и особенности международного научно-технического обмена на современном этапе.
24. Характеристика основных форм передачи технологий на коммерческой основе.
25. Сущность и этапы международной миграции капитала. Показатели участия стран в международной миграции капитала.

26. Общая характеристика и особенности международной миграции капитала в предпринимательской форме.

27. Сущность и формы международной миграции капитала в ссудной форме.

28. Инвестиционная политика государства. Инвестиционный климат и его параметры.

29. Значение иностранных инвестиций для российской экономики. Динамика и размеры иностранных инвестиций в Россию.

30. Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений.

31. Последствия международной трудовой миграции для стран, экспортирующих и импортирующих рабочую силу.

32. Государственное и международное регулирование процессов миграции рабочей силы.

33. Сущность, виды, функции и элементы мировой валютной системы.

34. Характеристика этапов эволюции мировой валютной системы.

35. Понятие, виды и современные тенденции развития валютного рынка.

36. Сущность и виды балансов международных расчетов.

37. Методы государственного регулирования платежного баланса.

38. РФ в системе международного разделения труда: преимущества и конкурентные слабости российской экономики. Проблемы и условия интеграции России в мировую экономику.

39. Показатели, особенности и структура внешней торговли России. Проблема вступления РФ в ВТО.

40. Характеристика участия России в международном движении капитала. Взаимодействие РФ с международными финансовыми организациями.

41. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество РФ.

42. Участие России в процессах международной миграции рабочей силы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в

установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Конкурентоспособность России в глобальной экономике» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
· пользоваться реферативными и справочными материалами;
· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1
«Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства»

Цель задания: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Задания для самостоятельной работы:

- Автор теории стадий экономического роста У. Ростоу выделяет пять этапов в хозяйственной истории человечества. Какой критерий лежит в основе периодизации мирового хозяйства в концепции У. Ростоу?

- Дайте характеристику процессам глобализации в мировой экономике.

- По каким критериям можно группировать страны мировой экономики?

- На какие группы подразделяются национальные хозяйства по уровню экономического развития?

- Какие показатели можно использовать для характеристики уровня развития экономики той или иной страны?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - А, В и С, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	А	В	С	А	В	С
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий
General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на задания .

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2
"Международная торговля товарами и услугами"

Цель задания: выявление особенностей экономического развития различных стран мирового хозяйства.

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.

Задания для самостоятельной работы:

- Какие практические рекомендации в области внешней торговли давали меркантилисты, и из чего они исходили?
- В чем значение и недостатки теорий абсолютных и сравнительных преимуществ?
- Какую роль играют абсолютные и относительные преимущества в развитии международной специализации?
- Как теорема Хекшера – Олина объясняла причины международной торговли?
- Каким образом был разрешен парадокс Леонтьева?

Задания по практикуму:

1. В таблице представлены данные о производстве ткани в странах А и В. Сравните две страны и сделайте вывод, на производстве и экспорте какого товара будет специализироваться страна А.

Товар	Затраты времени на производство, ч	
	Страна А	Страна В
1 м ткани	3	2
1 л вина	6	1

2. В стране А на производство одного станка требуется 100 ч, а одного холодильника – 20 ч. В стране В затраты составляют соответственно 200 ч и 30 ч. Располагаемый объем ресурсов в этих странах одинаков и составляет 60 000 ч. Определить, каков будет максимальный общий выпуск станков и холодильников в обеих странах в условиях свободной торговли.

3. В условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит или 20 единиц продукции Х, или 40 единиц продукции У. Страна В в таких же

условиях производит или 10 единиц продукции X, или 15 единиц продукции У. При установлении международных торговых отношений между этими странами, какой товар будет экспортировать стран А?

4. В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_{AD} = 6 – 0,2P_A$, а функция предложения: $Q_{AS} = 1 + 0,2P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_{BD} = 3 – 0,1P_B$ и $Q_{BS} = -1 + 0,4P_B$. Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, какова будет равновесная цена на данный товар?

Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3
"Международное движение капитала и рабочей силы"

Цель задания: выявление особенностей и тенденций международной миграции капитала и рабочей силы.

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.

Задания для самостоятельной работы:

- Почему страны, в частности современная Россия, заинтересованы в привлечении именно прямых зарубежных инвестиций?
- Что такое инвестиционный климат, и какими параметрами он характеризуется?
- Обозначьте современные тенденции миграции капитала в предпринимательской и ссудной форме.
- Как Вы понимаете, чем отличается мировой кредитный и мировой финансовый рынки?
- Какую роль в международной миграции капиталов играет мировой финансовый рынок?

Задания по практикуму:

1. Найдите средневзвешенную стоимость привлеченного капитала.

Источник капитала	Стоимость (% годовых)	Размер (млн. руб.)
Кредит	20	2
Обыкновенные акции	24	6
Облигационный заем	16	4

2. Международный кредит на сумму 10 млн. долл. используется равномерно в течение 2007-2008 гг., погашается 6 равными полугодовыми взносами, начиная с 1 января 2009 г. Процентная ставка по кредиту – 8% годовых. Определите стоимость кредита.

3. Международный кредит на общую сумму 1 млн. долл. использован равномерно в течение 2008 г. с погашением двумя взносами: 01.06.2009 г. в сумме 300 тыс. долл. и 01.01.2010 г. в сумме 700 тыс. долл. Процентная ставка за кредит составляет 10% годовых. Определите общую стоимость процентных платежей за кредит.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4
"Россия в системе современных международных экономических отношений"

Цель задания: характеристика места и роли России в системе мирового хозяйства.
Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.
Задания для самостоятельной работы:
- В 2005 г. Центральный банк РФ перешел к контролю за курсом рубля на основе бивалютной корзины. Что значит эта мера, и как она повлияла на курс рубля?
- Что такое корпоративный внешний долг, и почему он растет в условиях снижения государственного долга России?
- На переговорах по вступлению России в ВТО США выдвигали требование о допуске филиалов иностранных банков в нашу страну. Российские власти не хотели этого допускать. Почему, ведь в России уже действуют дочерние иностранные банки?
- Назовите положительные и отрицательные последствия вступления России в ВТО.
- Какое место занимает РФ в международном движении капиталов? Чем это обусловлено?
- Какие изменения способствовали улучшению инвестиционного климата в России в 2000-х гг.? Приведите соответствующие статистические данные.
- Дайте свою оценку проблемы внешнего долга России.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447425
2. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447425
3. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433153

6.2 Дополнительная литература.

1. Авдокушин Е.Ф. Международные экономические отношения. - М.: Экономистъ, 2012

2. Николаева И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Николаева И.П., Шаховская Л.С., Клочков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.b.
Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа РФ «Развитие внешнеэкономической деятельности».
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Закон РФ «О таможенном тарифе».
4. Таможенный тариф РФ.
5. Таможенный кодекс РФ.
6. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
7. ФЗ РФ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами».
8. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
9. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
10. ФЗ РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».

a. Интернет-ресурсы.

1. europa.eu.int – Европейский Союз;
2. www. nafta-sec-alena.org – НАФТА;
3. www. unctad.org – ЮНКТАД;
4. www.oecd.org - Организация экономического сотрудничества и развития;
5. www.opec.org - ОПЕК;
6. www.imf.org - МВФ;
7. www.wto.org - ВТО;
8. www.worldbank.org – Группа Всемирного банка;
9. www.reuters.com – информационное агентство Рейтер;
10. www.bloomberg.com – информационное агентство Блумберг;
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
12. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития РФ;
13. www.mid.ru – Министерство иностранных дел;
14. www.cbr.ru – Центральный банк РФ;
15. www.un.org – Организация Объединенных Наций;
16. www.uncitral.org – ЮНСИТРАЛ;
17. www.rami.ru – Российская ассоциация международных исследований;
18. www.iie.com – Институт международной экономики;
19. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
20. www.imemo.ru – Институт мировой экономики и международных отношений.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02 Россия в системе международных экономических отношений
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

ст. преподаватель кафедры ГМУ — Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...4
3. Содержание и структура дисциплины ……5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.02 Россия в системе международных экономических отношений» направлена овладение на овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществление оценки их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр ОС - 8/1.2	На уровне знаний: теоретические знания:, - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников - формировать базы данных, - осуществление оценки их полноты и качества
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, - формирования базы данных, - осуществления оценки их полноты и качества
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, - формирования базы данных, - осуществления оценки их полноты и качества, - консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.02 Россия в системе международных экономических отношений» изучается на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 3 ЗЕТ.

Для изучения учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.04.02 Россия в системе международных экономических отношений» необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика общественного сектора.

На контактную работу с преподавателем выделено 28 академических часов, из них 8 – лекции, 20 -практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 80 часов (очная форма обучения), 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8 - практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 92 часа (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление- - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	27	2		4		21	О
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	27	2		6		19	Т
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	27	2		6		19	Т
Тема 4	Россия в системе современных международных экономических отношений	27	2		4		21	Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**8**		**20**		**80**	
№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	27	1		2		24	О
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	27	1		2		24	Т
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	27	1		2		24	Т
Тема 4	Россия в системе современных международных экономических	27	1		2		24	Т, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	отношений							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**108**	**4**		**8**	**4**	**92**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	Понятие и структура современного мирового хозяйства. Этапы развития мирового хозяйства. Формирование мирового хозяйства, отдельных национальных экономик, их связи и взаимосвязи. Мировое хозяйство как система. Целостность, многообразие и взаимозависимость национальных хозяйств мировой экономики. Основные закономерности и тенденции развития всемирного хозяйства в начале XXI века. Противоречия мирового хозяйства и основные показатели его развития. Сущность международного разделения труда. Единство и различия внутригосударственного и международного разделения труда. Типы и формы международного разделения труда. Факторы, определяющие участие страны в международном разделении труда. Основные характеристики и тенденции развития международного разделения труда. Глобализация мирового хозяйства как процесс и новое качественное состояние мировой экономики. Понятие и общая характеристика глобальных проблем современности. Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции. Этапы интеграционного процесса в логике их исторического развития. Формы и уровни развития современных интеграционных объединений. Современный этап концентрации производства и централизации капитала. Понятие международной корпорации. Транснациональные и многонациональные корпорации. Транснациональные банки и их роль в мировой экономике. Трансфертные цены. Этапы становления и эволюции транснациональных корпораций.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	Теории международной торговли и их эволюция. Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Структура и динамика развития современной международной торговли. Понятие внешней торговли страны. Основные формы международной торговли. Показатели развития мировой торговли и участия стран в международной торговле. Открытость экономики и ее показатели. Динамика мирового экспорта в XX веке. Место отдельных групп стран в мировой торговле. Изменения в товарной структуре современной международной торговли. Географическая структура международной торговли. Международный рынок услуг как специфическая форма мирохозяйственных связей. Особенности международной торговли услугами. Основные формы международной торговли услугами. Динамика и тенденции развития мирового рынка услуг, факторы его интенсивного развития в послевоенный период. Проблемы регулирования рынка услуг на международном уровне. Ценообразование в мировой торговле. Особенности ценообразования на мировых рынках продукции обрабатывающей промышленности и сырья. Внешнеторговая политика государства и ее цели. Общая характеристика основных форм внешнеторговой политики - фритредерства и протекционизма. Инструменты внешнеторговой политики государства. Международные организации, регулирующие мировую торговлю в целом. Международная торговая политика в рамках ГАТТ/ВТО. Предпосылки, особенности и общая характеристика международного научно-технического и производственного сотрудничества. Формы передачи технологий на коммерческой и некоммерческой основе. Общая характеристика международной лицензионной торговли.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	Сущность, этапы международной миграции капитала. Факторы развития международной миграции капитала в современном мировом хозяйстве. Экономическая целесообразность экспорта и импорта капитала. Показатели участия стран в международной миграции капитала. Инвестиционная политика государства. Миграция капитала в предпринимательской форме и ее современные особенности. Прямые зарубежные и портфельные инвестиции. Миграция ссудного капитала и становление мирового рынка ссудного капитала. Международные валютно-кредитные отношения как форма международных экономических отношений. Национальная, региональная и мировая валютные системы. Этапы эволюции мировой валютной системы. Понятие валюты и валютного курса. Классификация валют. Резервная валюта. Валютный курс. Валютный рынок как совокупность национальных, региональных и мировых рынков. Современные тенденции развития мирового валютного рынка. Принципы составления и структура платежного баланса страны. Укрупненная классификация статей платежного баланса по методике МВФ. Методы государственного регулирования платежного баланса. Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений. Классификация форм миграции рабочей силы. Причины, факторы и последствия миграции рабочей силы. Особенности международной миграции рабочей силы на современном этапе. Государственная миграционная политика: сущность, виды и инструменты. Система международного регулирования миграционных процессов.
Тема 4	Россия в системе современных международных экономических отношений	Российская Федерация в системе международного разделения труда. Преимущества и конкурентные слабости российской экономики. Особенности, структура и динамика внешней торговли России. Место и роль Российской Федерации в мировой торговле. Проблемы и последствия вступления России в ВТО. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество РФ. Россия в международном движении капитала. Иностранные инвестиции в России и их регулирование. Проблема вывоза капитала из России. Российская Федерация в процессах международной миграции рабочей силы. Переходный характер российской экономики и проблемы ее включения в современное мировое хозяйство. Эволюция внешнеэкономической политики Российской Федерации. Россия и Европейский Союз. Перспективы экономической интеграции стран СНГ. Сотрудничество России со странами АСЕАН и АТЭС.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Конкурентоспособность России в глобальной экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по теме 1: "Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства"

Цель: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- глобальные индикаторы развития мирового хозяйства (ВМП, экономический потенциал, динамика экономической активности, масштабы вовлечения национальных экономик в мирохозяйственные процессы);
- система показателей социально-экономического развития национальных экономик;
- паритет покупательной способности и его учет при определении уровня экономического развития отдельных стран и регионов;
- группировка стран по уровню экономического развития.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Как в мировой экономике соотносятся понятия "регионализация" и "глобализация"?
- Понятие "декаплинг" до недавнего времени использовалось в основном в электронике и физике. В каком значении этот термин применяется при анализе явлений в современной мировой экономике?
- В чем сходство и отличия современного мирового экономического кризиса конца 2000-х гг. от экономического кризиса конца 20-х – 30-х гг. прошлого века?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - A, B и C, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	A	B	C	A	B	C
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий
General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Семинарское занятие по теме 1 «Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства**»**

Цель: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- глобальные индикаторы развития мирового хозяйства (ВМП, экономический потенциал, динамика экономической активности, масштабы вовлечения национальных экономик в мирохозяйственные процессы);

- система показателей социально-экономического развития национальных экономик;

- паритет покупательной способности и его учет при определении уровня экономического развития отдельных стран и регионов;

- группировка стран по уровню экономического развития.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Как в мировой экономике соотносятся понятия "регионализация" и "глобализация"?
- Понятие "декаплинг" до недавнего времени использовалось в основном в электронике и физике. В каком значении этот термин применяется при анализе явлений в современной мировой экономике?
- В чем сходство и отличия современного мирового экономического кризиса конца 2000-х гг. от экономического кризиса конца 20-х – 30-х гг. прошлого века?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - A, B и C, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	A	B	C	A	B	C
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий

General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Семинарское занятие по теме 2 «Международная торговля товарами и услугами»

Цель: выявление особенностей развития международной торговли товарами и услугами. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Структура, динамика и тенденции развития современной международной торговли.
- Внешнеторговый баланс страны.
- Показатели участия стран в мировой торговле.
- Международный рынок услуг как специфическая форма мирохозяйственных связей.
- Проблемы регулирования рынка услуг на международном уровне.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Какие практические рекомендации в области внешней торговли давали меркантилисты, и из чего они исходили?
- В чем значение и недостатки теорий абсолютных и сравнительных преимуществ?
- Какую роль играют абсолютные и относительные преимущества в развитии международной специализации?
- Как теорема Хекшера – Олина объясняла причины международной торговли?

Каким образом был разрешен парадокс Леонтьева?

Задания по практикуму:

1. В таблице представлены данные о производстве ткани в странах А и В. Сравните две страны и сделайте вывод, на производстве и экспорте какого товара будет специализироваться страна А.

Товар	Затраты времени на производство, ч	
	Страна А	Страна В
1 м ткани	3	2
1 л вина	6	1

2. В стране А на производство одного станка требуется 100 ч, а одного холодильника – 20 ч. В стране В затраты составляют соответственно 200 ч и 30 ч. Располагаемый объем ресурсов в этих странах одинаков и составляет 60 000 ч. Определить, каков будет максимальный общий выпуск станков и холодильников в обеих странах в условиях свободной торговли.

3. В условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит или 20 единиц продукции Х, или 40 единиц продукции У. Страна В в таких же условиях производит или 10 единиц продукции Х, или 15 единиц продукции У. При установлении международных торговых отношений между этими странами, какой товар будет экспортировать стран А?

4. В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_{AD} = 6 – 0{,}2P_A$, а функция предложения: $Q_{AS} = 1 + 0{,}2P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_{BD} = 3 – 0{,}1P_B$ и $Q_{BS} = -1 + 0{,}4P_B$. Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, какова будет равновесная цена на данный товар?

Семинарское занятие по теме 3 «Международное движение капитала и рабочей силы».

Цель: выявление особенностей и тенденций международной миграции капитала и рабочей силы.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Сущность, этапы международной миграции капитала.
- Этапы эволюции мировой валютной системы.
- Современные тенденции развития мирового валютного рынка.
- Методы государственного регулирования платежного баланса.
- Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений.

3 .Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Почему страны, в частности современная Россия, заинтересованы в привлечении именно прямых зарубежных инвестиций?
- Что такое инвестиционный климат, и какими параметрами он характеризуется?
- Обозначьте современные тенденции миграции капитала в предпринимательской и ссудной форме.
- Как Вы понимаете, чем отличается мировой кредитный и мировой финансовый рынки?
- Какую роль в международной миграции капиталов играет мировой финансовый рынок?

Задания по практикуму:

1. Найдите средневзвешенную стоимость привлеченного капитала.

Источник капитала	Стоимость (% годовых)	Размер (млн. руб.)
Кредит	20	2
Обыкновенные акции	24	6
Облигационный заем	16	4

2. Международный кредит на сумму 10 млн. долл. используется равномерно в течение 2007-2008 гг., погашается 6 равными полугодовыми взносами, начиная с 1 января 2009 г. Процентная ставка по кредиту – 8% годовых. Определите стоимость кредита.

3. Международный кредит на общую сумму 1 млн. долл. использован равномерно в течение 2008 г. с погашением двумя взносами: 01.06.2009 г. в сумме 300 тыс. долл. и 01.01.2010 г. в сумме 700 тыс. долл. Процентная ставка за кредит составляет 10% годовых. Определите общую стоимость процентных платежей за кредит.

Семинарское занятие по теме 4 «Россия в системе современных международных экономических отношений».

Цель: характеристика места и роли России в системе мирового хозяйства.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Географическая и товарная структура внешнеторгового оборота Российской Федерации в начале XXI века.
- Показатели и динамика участия России в международной торговле.
- Проблемы внешней торговли Российской Федерации.
- Участие России в ВТО: положительные и отрицательные последствия.
-Торгово-экономические отношения России со странами ЕС.
- Внешнеторговая политика России на современном этапе.

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- В 2005 г. Центральный банк РФ перешел к контролю за курсом рубля на основе

бивалютной корзины. Что значит эта мера, и как она повлияла на курс рубля?

- Что такое корпоративный внешний долг, и почему он растет в условиях снижения государственного долга России?

- На переговорах по вступлению России в ВТО США выдвигали требование о допуске филиалов иностранных банков в нашу страну. Российские власти не хотели этого допускать. Почему, ведь в России уже действуют дочерние иностранные банки?

-

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Тесты

1. Интернационализация хозяйственной жизни – это: а) сближение и взаимопроникновение национальных экономик на всех стадиях воспроизводственного процесса; б) повышение степени открытости национальных экономик; в) хозяйственно-политическое объединение стран на основе развития глубоких устойчивых связей и МРТ; г) создание компаниями, объединяющими капитал и представителей нескольких стран хозяйственных единиц за пределами своих стран

2. Общее разделение труда представляет собой: а) разделение труда между сферами общественного производства; б) разделение труда внутри крупных сфер по отраслям и подотраслям; в) разделение труда внутри предприятия; г) разделение труда по географическому принципу.

3. Совокупность взаимодействующих национальных экономик всех стран мира - это: а) мировой рынок; б) процесс интернационализации; в) мировое хозяйство; г) международные экономические отношения.

4. Экспортная квота – это: а) отношение экспорта к ВВП; б) отношение темпов роста объемов экспорта и ВВП; в) отношение импорта к ВВП; г) отношение удельного экспорта товара в общей сумме экспорта страны к удельному весу экспорта данного товара в общем объеме мирового экспорта.

5. Для развивающихся стран характерно: а) высокий уровень экономического развития; б) высокие темпы прироста населения; в) диверсифицированная отраслевая структура экономики; г) емкий внутренний рынок.

6. Для новых индустриальных стран характерно: а) низкие темпы экономического роста; б) незначительный приток иностранных инвестиций; в) ведущее положение в системе мирового хозяйства; г) высокий уровень сбережений и инвестиций.

7. Назовите промышленно развитые страны: а) Панама; б) Австралия; в) Китай; г) Румыния.

8. Какие страны не являются странами "Большой семерки": а) Италия; б) Испания; в) Япония; г) Канада.

9. Среди стран Восточной Европы по классическому пути "шоковой терапии" пошла: а) Венгрия; б) Польша; в) Чехия и Словакия; г) Албания.

10. Показателем степени участия страны в МРТ является: а) уровень ее экономического развития; б) экспортная квота; в) тип и темпы экономического роста; г) темпы экономического роста.

11. Страны договариваются о свободе движения не только товаров и услуг, но и факторов производства на этапе: а) таможенного союза; б) зоны свободной торговли; в) создания общего рынка; г) подписания преференциального торгового соглашения.

12. В состав ЕС не входит: а) Люксембург; б) Португалия; в) Латвия; г) Швейцария.

13. В состав ЕС входят: а) 12 стран; б) 15 стран; в) 22 страны; г) 25 стран.

14. Современные ТНК возникли: а) в начале XX в.; б) в середине XX в.; в) в 60-х гг. XX в.; г) в 80-х гг. XX в.

15. В современном мировом хозяйстве насчитывается: а) 48 тыс. ТНК; б) 52 тыс. ТНК; в) 63 тыс. ТНК; г) 78 тыс. ТНК.

16. Стратегические альянсы – это: а) обобщающая форма предпринимательства фирм, которые не конкурируют друг с другом, имеют взаимодополняющую стратегию, зависят

друг от друга в процессе достижения успеха; б) гибкие межфирменные союзы, создаваемые для совместного решения ориентированных на глобальный рынок конкурентных задач в какой-то области, но позволяющие продолжать соперничество в других сферах; в) совместное владение несколькими корпорациями ценными бумагами друг друга; г) кооперация большого количества предприятий на базе долгосрочной совместной работы, регулируемая через одну компанию.

17. Глобальный мировой долговой кризис начался: а) в первой половине 70-х гг.; б) во второй половине 70-х гг.; в) в первой половине 80-х гг.; г) во второй половине 80-х гг.

18. Современная демографическая ситуация в России характеризуется: а) резким ростом рождаемости; б) снижением смертности; в) депопуляцией населения; г) увеличением продолжительности жизни.

19. ФАО - это: а) всемирная организация здравоохранения; б) продовольственная и сельскохозяйственная организация; в) всемирный продовольственный комитет; г) международный фонд сельскохозяйственного развития.

20. Индекс развития человека – это показатель: а) экологической чистоты сферы проживания человека в той или иной стране; б) качества жизни человека в той или иной стране; в) уровня образования в той или иной стране; г) уровня жизни в той или иной стране.

21. Япония является страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.

22. Ноу-хау – это: а) исключительная лицензия; б) беспатентная лицензия; в) патентная лицензия; г) лицензия на использование товарной марки.

23. Комбинированный платеж – это: а) периодическое отчисление от дохода покупателя в течение всего периода действия лицензионного соглашения; б) единовременный платеж, не связанный во времени с использованием лицензии; в) совокупность первоначальной суммы платежа и периодические отчисления в период действия лицензионного соглашения; г) платеж, осуществляемый за поставку нескольких товаров сразу.

24. Франчайзи – это: а) оговоренное участие в прибыли при продаже лицензии; б) компания, которая разрешает другой компании использовать свое фирменное наименование; в) разновидность лицензионной торговли; г) компания, которая использует фирменное наименование другой компании.

25. Финансовый лизинг – это: а) аренда на срок более короткий, чем срок амортизации оборудования; б) аренда оборудования, ранее проданного арендодателю; в) аренда на срок больший, чем срок амортизации оборудования; г) аренда оборудования на срок, в течение которого арендополучатель окупает свои затраты.

26. Внешнеторговый оборот страны – это: а) весь экспорт страны за исключением гуманитарной помощи; б) сумма экспорта и импорта; в) все экспортные поставки; г) весь экспорт за исключением необлагаемых налогом товаров.

27. Специфическая пошлина взимается: а) со стоимости, превышающей лимитную стоимость товара; б) в процентах от таможенной стоимости товара; в) в виде твердой ставки с единицы товара; г) с разницы стоимости ввозимой продукции и стоимости национальных товаров в оптовых ценах.

28. Всемирная торговая организация начала свою деятельность в: а) 1947 г.; б) 1995 г.; в) 1992 г.; г) 1994 г.

29. На мировом рынке услуг в настоящее время проявляется тенденция: а) увеличения доли туризма; б) увеличения доли транспортных услуг; в) увеличения доли официальных услуг; г) снижение доли частных услуг.

30. Теория абсолютных преимуществ сформулирована: а) А. Смитом; б) Д. Риккардо; в) меркантелистами; г) Хекшером и Олиным.

31. Портфельные инвестиции относятся к мировому рынку: а) ссудного капитала; б) предпринимательского капитала; в) денежного капитала; г) капиталов.

32. Краткосрочный кредит – это кредит сроком: а) до 3 месяцев; б) до 1 года; в) до 3 лет; г) более 3 лет.
33. Сделки слияния и поглощения относятся к: а) прямым инвестициям; б) портфельным инвестициям: в) движению капитала в ссудной форме; г) к движению денежного капитала.
34. Современный этап международной миграции капитала начался: а) в конце XIX в.; б) в начале XX в.; в) в середине XX в.; г) в конце XX в.
35. США являются страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.
36. Для Парижской валютной системы было характерно: а) введение международной валюты; б) демонетизация золота; в) свободный обмен банкнот центральных банков на золото; г) создание международных валютно-кредитных организаций.
37. СДР – это: а) специальные права заимствования; б) организация, регулирующая международные валютно-кредитные отношения; в) специализированное учреждение ООН; г) валюта, которая была заменена на евро.
38. Золотомонетный стандарт – основа функционирования: а) Парижской валютной системы; б) Генуэзской валютной системы; в) Бреттонвудской валютной системы; г) Ямайской валютной системы.
39. Исторически первой возникла: а) национальная валютная система; б) региональная валютная система; в) мировая валютная система.
40. Неорганизованный валютный рынок – это: а) национальный валютный рынок; б) совокупность валютных сделок, которые осуществляются на валютных биржах; в) совокупность валютных сделок, которые осуществляются непосредственно между банками; г) валютный рынок, на котором нет четко выраженного организатора.
41. Прямые зарубежные инвестиции: а) носят долгосрочный характер; б) имеют спекулятивный характер; в) используются для пополнения оборотных средств; г) обслуживает сферу обращения.
42. Международный рынок ссудных капиталов подразделяется на кредитный рынок и: а) денежный рынок; б) рынок капиталов; в) рынок ценных бумаг; г) финансовый рынок.
43. Основными формами международной миграции капитала выступает вывоз предпринимательского капитала и: а) портфельных инвестиций; б) ссудного капитала; в) прямых инвестиций; г) денежного капитала.
44. Коммерческие кредиты используются для: а) кредитования международной торговли; б) финансирования ранее полученных кредитов; в) финансирования деятельности зарубежного предприятия; г) покупки акций зарубежных предприятий.
45. Япония является страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.
46. Для Бреттонвудской валютной системы характерно: а) демонетизация золота; б) введение; в) свободный обмен банкнот центральных банков на золото; золото; г) создание международных валютно-кредитных организаций.
47. Валютный паритет – это: а) плавающий валютный курс; б) фиксированный валютный курс; в) валютный курс, выраженный в долларах; г) валютный курс, складывающийся на основе соотношения спроса и предложения.
48. Евровалюта – это: а) евро, когда эта валюта обслуживает международную торговлю; б) валюта, размещенная в одной из европейских стран, но не являющаяся национальной валютой этой страны; в) СДР; г) валюты европейских стран, в т.ч. и евро.
49. СДР как международное платежное средство было узаконено в рамках: а) Парижской валютной системы; б) Генуэзской валютной системы; в) Бреттонвудской валютной системы; г) Ямайской валютной системы.
50. К региональным валютам можно отнести: а) СДР; б) ЭКЮ; в) резервные валюты; г) евровалюту.

51. Установите соответствие между названием международных экономических организаций и годами их создания:

Международная торговая палата	1922 г.
ГАТТ	1947 г.
Международный валютный фонд	1944 г.
Всемирная торговая организация	1995 г.
	1961 г.

52. Установите соответствие между названием европейских интеграционных объединений и годами их создания:

ЕВРАТОМ	1958 г.
ЕАСТ	1960 г.
ЕОУС	1951 г.
Европейский Союз	1992 г.
	1948 г.

53. Установите соответствие между филиалами Международного банка реконструкции и развития и их основными функциями:

Международная ассоциация развития	Предоставляет развивающимся странам беспроцентные кредиты
Международная финансовая корпорация	Предоставляет займы частным компаниям, не требуя гарантии правительства
Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям	Дополняет деятельность существующих страховых организаций посредством страхования и перестрахования
	Предоставление кредитных ресурсов странам-членам при валютных затруднениях, связанных с неуравновешенностью платежных балансов

54. Установите соответствие между секторами экономики и их названиями:

Первичный сектор экономики	Сельское хозяйство
Вторичный сектор экономики	Промышленность
Третичный сектор экономики	Сфера услуг
Четвертичный сектор экономики	Знания и информация
	Строительство
	Новые индустриальные страны

55. Установите соответствие между формами международных экономических отношений и показателями их развития в отдельных странах:

Международная торговля	Импортная квота
Международная миграция капитала	Коэффициент импорта капитала
Международная миграция рабочей силы	Доля иностранцев в населении страны
Международный обмен технологиями	Доля наукоемкой продукции в экспорте
	ВВП

56. Установите соответствие между путем и способом передачи технологии

На некоммерческой основе	Зарубежное обучение и стажировка
На коммерческой основе	Продажа "ноу-хау" лицензий
Нелегальная передача	Техническое пиратство
	Выдача лицензии на импорт товара

57. Установите соответствие между авторами и названиями классических теорий международной торговли

А. Смит	Теория абсолютных преимуществ
Д. Рикардо	Теория сравнительных преимуществ
Г. Хаберлер	Теория альтернативных издержек

Э. Хекшер и Б. Олин	Теория факторов производства
	Теория жизненного цикла продукта

58. Установите соответствие между авторами и названиями неотехнологических теорий международной торговли:

М. Познер	Модель технологического разрыва
Р. Вернон	Теория жизненного цикла продукта
М. Портер	Теория конкурентного преимущества нации
П. Кругман	Теория несовершенной конкуренции
	Теория внутриотраслевой торговли

59. Установите соответствие между формами внешнеторговой политики и мерами регулирования внешней торговли со стороны государства:

Крайняя форма протекционизма	Экономическая автаркия
Протекционизм	Поддержка своего производителя высокими таможенными пошлинами
Фритредерство	Свобода рынка
Смешанная политика	Взаимодействие рыночных начал и государственного регулирования внешней торговли
	Стимулирование импорта продукции

60. Установите соответствие между понятиями и их стоимостными выражениями:

Оборот мировой торговли	Сумма экспорта всех стран
Внешнеторговый оборот	Стоимость экспорта и импорта
Сальдо внешней торговли	Разница экспорта и импорта
Экспортная квота	Отношение экспорта к ВВП
	Разница импорта и экспорта

61. Установите соответствие между типом рынка и его характеристикой:

Рынок совершенной конкуренции	Большое число субъектов торговли и сравнительно однородная продукция
Рынок монополистической конкуренции	Большое число субъектов торговли и качественно отличная продукция
Олигопольный рынок	Наличие крупных сегментов рынка, принадлежащих нескольким крупным компаниям
Монопольный рынок	Наличие одного поставщика товара
	Наличие одного потребителя товара

62. Установите соответствие между видами лицензии по форме выплаты вознаграждения и их характеристиками:

Роялти	Оговоренное участие в прибыли, периодическое отчисление от дохода покупателя в течение всего периода действия лицензионного соглашения
Паушальный платеж	Единовременный платеж, не связанный во времени с использованием лицензии
Комбинированный платеж	Совокупность первоначальной суммы платежа и периодические отчисления в период действия лицензионного соглашения
	Платеж на условиях продавца лицензии

63. Установите соответствие между видами международного лизинга и их характеристиками:

Оперативный лизинг	Аренда на срок более короткий, чем срок амортизации оборудования
Финансовый лизинг	Аренда на срок больший, чем срок амортизации оборудования

Прямой зарубежный лизинг	Арендная сделка между юридическими лицами различных стран
Косвенный зарубежный лизинг	Сдача в аренду оборудование через третье лицо
	Взятие у покупателя в аренду ранее проданного ему оборудования

64. Установите соответствие между формами предоставления международного капитала и их характеристиками:

Прямые зарубежные инвестиции	Приобретение контрольного пакета акций зарубежной компании
Портфельные инвестиции	Отсутствие возможности контролировать деятельность зарубежной фирмы
Ссудный капитал	В основе лежит международный кредит
	Исключительно краткосрочный характер предоставления капитала

65. Установите соответствие между этапами эволюции мировой валютной системы и их принципами:

Парижская валютная система	Золото выполняет функцию всеобщего платежного средства
Генуэзская валютная система	Роль международного платежного средства, кроме золота и фунта стерлингов, стал выполнять доллар США
Бреттонвудская валютная система	Контроль и регулирование международных валютно-кредитных отношений возлагается на МВФ и МБРР
Ямайская валютная система	Узаконен режим свободно плавающих валютных курсов
	Регулирование валютных курсов осуществляется исключительно рыночным путем

66. Установите соответствие между видами валют по степени конвертируемости и их характеристиками:

Свободно конвертируемая валюта	Валюта страны, свободно обмениваемая на любые иностранные валюты
Частично конвертируемая валюта	Валюта страны, где сохраняются валютные ограничения
Неконвертируемая валюта	Валюта страны, где для резидентов и нерезидентов введен запрет обмена валют
	Валюта страны, где она обменивается только на золото

67. Установите соответствие между статьями платежного баланса страны и их классификацией:

Блок A	Текущие операции
Блок B	Прямые инвестиции и прочий долгосрочный капитал
Блок C	Краткосрочный капитал
Блок D	Ошибки и пропуски
	Компенсирующие статьи

68. Установите соответствие между аббревиатурой и названием организаций системы ООН:

ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация
ЮНКТАД	Конференция ООН по торговле и развитию
ЮНСИТРАЛ	Комиссия ООН по праву международной торговли
ЮНИДО	Организация ООН по промышленному развитию

	Международная организация труда

69. Установите соответствие между аббревиатурой и названием организаций:

КОКОМ	Координационный комитет по экспортному контролю
НАФТА	Североамериканская зона свободной торговли
ГАТС	Генеральное соглашение по торговле услугами
ИНКОТЕРМС	Международные коммерческие термины
	Генеральное соглашение по тарифам и торговле

70. Установите соответствие между группами стран ЮНКТАД и их составом

Группа А	Афро-азиатские страны
Группа В	Промышленно развитые страны
Группа С	Страны Латинской Америки
Группа D	Бывшие социалистические страны
	Новые индустриальные страны

71. Расположите валютно-финансовые организации в порядке их создания: а) Международный валютный фонд; б) Международная финансовая корпорация; в) Международная ассоциация развития; г) Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям.

72. Расположите специализированные организации ООН, занимающихся экономическими вопросами, в порядке их создания: а) Международная организация труда; б) ФАО; в) МВФ; г) ЮНИДО.

73. Определите последовательность в порядке создания региональных интеграционных объединений: а) Европейский Союз; б) АСЕАН; в) МЕРКОСУР; г) АТЭС.

74. Расположите страны в последовательности по порядку вступления в Европейский Союз: а) Франция; б) Греция; в) Испания; г) Финляндия; д) Эстония.

75. Расположите раунды ГАТТ в порядке их проведения: а) Женевский раунд; б) Кеннеди-раунд; в) Токийский раунд; г) Уругвайский раунд.

76. Расположите страны в порядке возрастания их доли во внешнеторговом обороте России: а) Греция; б) Япония; в) США; г) Украина; д) Германия.

76. Расположите страны в порядке возрастания численности их населения: а) Япония; б) Россия; в) США; г) Индия; д) Китай.

77. Расположите классические теории международной торговли в порядке их возникновения: а) теория абсолютных преимуществ; б) теория сравнительных издержек; в) модель Хекшера-Олина; г) теория выравнивания цен на факторы производства П. Самуэльсона.

78. Расположите виды товаров в порядке возрастания доли в товарной структуре экспорта России: а) продовольствие и сельскохозяйственное сырье; б) оборудование и транспортные средства; в) металлы и драгоценные камни; г) минеральные продукты.

79. Расположите валюты в порядке убывания их доли в составе корзины СДР: а) доллар США; б) евро; в) японская Йена; г) фунт стерлингов.

80. Расположите страны в порядке возрастания их доли в мировом сельскохозяйственном производстве: а) Китай; б) Индия; в) США; г) Индонезия; д) Мексика.

Практические задания

Используя данные таблиц 1-3, найдите:

1. Экспортную квоту РФ в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
2. Импортную квоту РФ в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
3. Внешнеторговый оборот России в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
4. Сальдо внешней торговли России в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.

5. Коэффициент динамики международного разделения труда для России в 2002-2004, 2003-2005, 2004-2006 гг.

Таблица 1. Внешнеторговый оборот России

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Всего, млрд дол	168	214	279	370	468
Экспорт, млрд дол.	107	136	183	245	304
Импорт, млрд дол	61	76	96	125	164

Таблица 2. Номинальный объем произведенного ВВП
(в текущих ценах, млрд. рублей)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
ВВП	10 830	13 243	17 048	21 620	26 781

Таблица 3. Курс доллара (в рублях)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Курс доллара в рублях	32	30	29	28	27

Задание. Прочитайте аналитическую статью и ответьте на вопросы
(в скобках дана оценка сложности вопроса)

Обзор финансовых рынков за 18-25 сентября 2006 г.
("Профиль", № 35, 2006 г.)

Прошлая неделя была богата на американскую макроэкономическую статистику, которая играла определяющую роль для мировых финансовых и товарных рынков. Данные вторника о снижении количества новостроек в США в августе на 6%, до минимального за три последних года уровня, продемонстрировали охлаждение экономики[1] вследствие череды подъемов учетной ставки[2]. В этот же день стало известно, что в августе цены производителей в США выросли на 0,1% по сравнению с предыдущим месяцем, тогда как эксперты прогнозировали повышение на 0,3%. Стало очевидно, что инфляционные процессы в стране не носят угрожающего характера, поэтому у ФРС не было оснований повышать учетную ставку[3] на заседании в минувшую среду[4]. В итоге было решено не изменять ставку, которая осталась на уровне 5,25%. Это решение и вышедшие данные не играли на руку американской валюте, в результате чего доллар начал дешеветь относительно других валют[5].
На рынке Forex[6] он потерял относительно евро, что отразилось на стоимости этих валют относительно рубля. Так, доллар оттолкнулся от отметки в 26,8 рубля и стал дешеветь относительно отечественной валюты.
Благодаря решению ФРС падение стоимости акций на российском рынке, вызванное стремительно дешевеющей нефтью[7], замедлилось[8], т.к. риск вывода средств с него нерезидентами[9] значительно снизился. Хотя говорить о смене тенденции явно рано, сырьевая зависимость проявляется в последние дни весьма отчетливо. А здесь все факторы пока складываются в пользу удешевления нефти. Сезон ураганов для Мексиканского залива проходит спокойно, на прошлой неделе стало известно, что в США

увеличились запасы дистиллятов и, чтоб более важно, Америка готова к переговорам вокруг иранской ядерной программы. В результате в минувшую среду впервые с марта нынешнего года цены фьючерсов[10] на нефть на Нью-Йоркской бирже[11] опускались до отметки $59,8 за баррель. На этом фоне рост российскому фондовому рынку в ближайшие дни не грозит, если, конечно, ситуация на сырьевых рынках вдруг не изменится кардинальным образом или рынок не захлестнет корпоративный позитив[12].

Вопросы:

1. Что значит "охлаждение экономики"? (2)
2. Что такое учетная ставка? (2)
3. Какая связь между инфляционными процессами и учетной ставкой? (3)
4. Как часто ФРС США пересматривает учетную ставку? (2)
5. Объясните, почему решение не поднимать учетную ставку отрицательно сказалось на курсе доллара? (3)
6. Что такое Forex? (1)
7. Какая связь между ценой нефти и российским фондовым рынком? (2)
8. Почему решение не поднимать учетную ставку положительно сказалось на стоимости российских акций? (3)
9. Кто такие нерезиденты? (1)
10. Что такое фьючерс? (2)
11. Что это за биржа? (1)
12. Что понимается под "корпоративным позитивом"? (2)

6.2.2. Тематика контрольных работ

Примерная тематика письменных (контрольных) работ

1. Понятие и сущность мирового хозяйства как системы.
2. Становление и основные этапы развития всемирного хозяйства.
3. Международное разделение труда как экономическая основа современного всемирного хозяйства.
4. Сущность и формы международной экономической интеграции.
5. Европейский союз: этапы его становления, принципы организации и функционирования.
6. Североамериканская модель интеграции.
7. Проблемы формирования Тихоокеанского сообщества.
8. Интеграционные процессы в развивающихся странах.
9. Транснационализация - крупномасштабное научно-техническое и производственно-инвестиционное кооперирование на межфирменном уровне.
10. Глобальные экономические проблемы и их решение на путях международного сотрудничества.
11. Мировое экономическое развитие и проблемы экологии.
12. Экономические аспекты демографической и продовольственной проблем.
13. Проблемы истощения энергетических и природных ресурсов.
14. Слаборазвитость как одна из острейших глобальных проблем современности.
15. Проблемы внешней задолженности развивающихся стран.
16. Понятие конъюнктуры мирового рынка и основные конъюнктурообразующие факторы.
17. Ценообразование на внешних рынках и понятие мировых цен.
18. Место мировой торговли в системе международных экономических отношений.
19. Товарная и географическая структура мировой торговли.
20. Основы теории международной торговли (влияние факторов производства на последствия внешнеторгового обмена).

21. Теория абсолютных преимуществ. Выигрыш от внешней торговли в результате специализации.
22. Теория сравнительных преимуществ.
23. Теорема Хекшера - Олина и ее значение в развитии мирового хозяйства.
24. Основные показатели мировой торговли.
25. Преимущества и недостатки свободной торговли.
26. Преимущества и недостатки протекционизма в мировой экономике.
27. Мировой рынок сырьевых и продовольственных товаров.
28. Мировой рынок промышленных товаров, машин и оборудования.
29. Мировой рынок услуг (международный туризм, гостиничное хозяйство, транспортные услуги, международный рынок технологий).
30. Механизм и формы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях рыночной экономики.
31. "Открытая" экономика и автаркия. Роль государства в регулировании экономических отношений с внешним миром.
32. Инструментарий внешнеэкономической политики (таможенные тарифы, нетарифные методы, формы стимулирования экспорта).
33. Нетарифные методы регулирования международных экономических отношений.
34. Таможенно-тарифное регулирование международных экономических отношений.
35. Экономические санкции и торговое эмбарго.
36. Добровольное ограничение экспорта.
37. Таможенный тариф на импорт. Рост цен импортных и отечественных товаров.
38. Таможенный тариф на экспорт: причины использования и влияние на благосостояние
39. Координация тарифной политики между странами. Зона свободной торговли и таможенный союз.
40. Демпинг. Антидемпинговые мероприятия.
41. Международное научно-техническое сотрудничество.
42. Основные формы передачи технологий.
43. Характеристика лицензионной торговли.
44. Франчайзинг как форма лицензионной торговли.
45. Миграция капитала, ее масштабы и основные направления.
46. Роль транснациональных компаний (ТНК) в вывозе предпринимательского капитала.
47. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции.
48. Сущность и основные формы международного движения капитала.
49. Прямые зарубежные инвестиции.
50. Механизм вывоза капитала в другие страны. Причины вывоза капитала.
51. Взаимосвязь счетов платежного баланса.
52. Понятие валютного рынка.
53. Спрос и предложение валюты.
54. Номинальный и реальный валютный курс
55. Последствия макроэкономической политики при плавающем валютном курсе.
56. Эволюция мировой валютной системы.
57. Международные расчеты и их формы.
58. Международный валютный фонд: задачи и основные принципы деятельности.
59. Международный банк реконструкции и развития: задачи и основные принципы деятельности.
60. Лондонский и Парижский клубы: специфика их деятельности.
61. Мировой рынок рабочей силы, его формирование и основные параметры.
62. Международная миграция рабочей силы: современные тенденции развития.
63. Внешнеэкономические последствия миграции рабочей силы

64. Международное регулирование мирового рынка труда: международные конвенции и рекомендации Международной организации труда.
65. Иммиграционная политика стран-импортеров трудовых ресурсов.
66. Эммиграционная политика стран-экспортеров трудовых ресурсов.
67. Генеральное соглашение по тарифам и торговле: основные цели и раунды переговоров.
68. Всемирная торговая организация: причины возникновения и основные направления деятельности.
69. Специализированные экономические организации в системе ООН: Экономический и социальный совет, ЮНКТАД, ЮНИДО.
70. Место России в мировой экономике.
71. Реальные и потенциальные преимущества и слабости России на мировых рынках (нефти, газа, цветных металлов, оружия, алмазов, аэрокосмических услуг).
72. Иностранный капитал в экономике России, деятельность совместных предприятий, свободные экономические зоны.
73. Экономическое сотрудничество России со странами СНГ.
74. Проблемы внешней задолженности России.
75. Проблемы экономического сотрудничества России с основными центрами мировой экономики (ЕС, США, Япония).
76. Экономические связи России с развивающимися странами.
77. Государственная политика РФ в области внешнеэкономической деятельности в начале XXI века.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные

			профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем

		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится по вопросам.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Сущность, характерные особенности и формы современных международных экономических отношений.
2. Субъекты и объекты международных экономических отношений.
3. Характеристика этапов развития международных экономических отношений.
4. Сущность, типы и факторы международного разделения труда.
5. Основные тенденции развития и показатели участия отдельных стран в международном разделении труда на современном этапе.
6. Понятие, отличительные черты и эволюция международных корпораций.
7. Роль международных корпораций как субъектов современной мировой экономики. Последствия деятельности ТНК в мировом хозяйстве и проблемы ее регулирования.
8. Всемирная торговая организация в системе многостороннего регулирования торговых отношений.
9. Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции.
10. Этапы эволюции и современный механизм функционирования Европейского Союза.
11. Особенности экономической интеграции развивающихся и постсоциалистических стран.
12. Общая характеристика этапов интеграционного процесса.
13. Классические теории международной торговли.
14. Современные теории международной торговли.
15. Динамика, факторы и показатели развития современной международной торговли.
16. Международная торговля услугами как специфическая форма мирохозяйственных связей. Особенности и динамика международной торговли услугами.
17. Внешнеторговая политика государства: цели и формы. Проявление протекционизма на современном этапе развития мировой торговли.
18. Характеристика тарифных методов регулирования внешней торговли.
19. Методы нетарифного регулирования внешней торговли. Особенности и причины их использования в международной торговле.
20. Современная система регулирования мировой торговли. Принципы деятельности ВТО.
21. Понятие, виды и признаки мировой цены.
22. Динамика, структура, проблемы и формы государственного регулирования внешней торговли России.
23. Понятие, предпосылки и особенности международного научно-технического обмена на современном этапе.
24. Характеристика основных форм передачи технологий на коммерческой основе.
25. Сущность и этапы международной миграции капитала. Показатели участия стран в международной миграции капитала.

26. Общая характеристика и особенности международной миграции капитала в предпринимательской форме.

27. Сущность и формы международной миграции капитала в ссудной форме.

28. Инвестиционная политика государства. Инвестиционный климат и его параметры.

29. Значение иностранных инвестиций для российской экономики. Динамика и размеры иностранных инвестиций в Россию.

30. Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений.

31. Последствия международной трудовой миграции для стран, экспортирующих и импортирующих рабочую силу.

32. Государственное и международное регулирование процессов миграции рабочей силы.

33. Сущность, виды, функции и элементы мировой валютной системы.

34. Характеристика этапов эволюции мировой валютной системы.

35. Понятие, виды и современные тенденции развития валютного рынка.

36. Сущность и виды балансов международных расчетов.

37. Методы государственного регулирования платежного баланса.

38. РФ в системе международного разделения труда: преимущества и конкурентные слабости российской экономики. Проблемы и условия интеграции России в мировую экономику.

39. Показатели, особенности и структура внешней торговли России. Проблема вступления РФ в ВТО.

40. Характеристика участия России в международном движении капитала. Взаимодействие РФ с международными финансовыми организациями.

41. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество РФ.

42. Участие России в процессах международной миграции рабочей силы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в

установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Конкурентоспособность России в глобальной экономике» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
· пользоваться реферативными и справочными материалами;
· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1
«Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства»

Цель задания: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Задания для самостоятельной работы:

- Автор теории стадий экономического роста У. Ростоу выделяет пять этапов в хозяйственной истории человечества. Какой критерий лежит в основе периодизации мирового хозяйства в концепции У. Ростоу?

- Дайте характеристику процессам глобализации в мировой экономике.

- По каким критериям можно группировать страны мировой экономики?

- На какие группы подразделяются национальные хозяйства по уровню экономического развития?

- Какие показатели можно использовать для характеристики уровня развития экономики той или иной страны?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - А, В и С, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	А	В	С	А	В	С
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий
General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на задания .

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2
"Международная торговля товарами и услугами"

Цель задания: выявление особенностей экономического развития различных стран мирового хозяйства.

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.

Задания для самостоятельной работы:

- Какие практические рекомендации в области внешней торговли давали меркантилисты, и из чего они исходили?
- В чем значение и недостатки теорий абсолютных и сравнительных преимуществ?
- Какую роль играют абсолютные и относительные преимущества в развитии международной специализации?
- Как теорема Хекшера – Олина объясняла причины международной торговли?
- Каким образом был разрешен парадокс Леонтьева?

Задания по практикуму:

1. В таблице представлены данные о производстве ткани в странах А и В. Сравните две страны и сделайте вывод, на производстве и экспорте какого товара будет специализироваться страна А.

Товар	Затраты времени на производство, ч	
	Страна А	Страна В
1 м ткани	3	2
1 л вина	6	1

2. В стране А на производство одного станка требуется 100 ч, а одного холодильника – 20 ч. В стране В затраты составляют соответственно 200 ч и 30 ч. Располагаемый объем ресурсов в этих странах одинаков и составляет 60 000 ч. Определить, каков будет максимальный общий выпуск станков и холодильников в обеих странах в условиях свободной торговли.

3. В условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит или 20 единиц продукции Х, или 40 единиц продукции У. Страна В в таких же

условиях производит или 10 единиц продукции X, или 15 единиц продукции У. При установлении международных торговых отношений между этими странами, какой товар будет экспортировать стран А?

4. В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_{AD} = 6 – 0,2P_A$, а функция предложения: $Q_{AS} = 1 + 0,2P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_{BD} = 3 – 0,1P_B$ и $Q_{BS} = -1 + 0,4P_B$. Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, какова будет равновесная цена на данный товар?

Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3
"Международное движение капитала и рабочей силы"

Цель задания: выявление особенностей и тенденций международной миграции капитала и рабочей силы.

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.

Задания для самостоятельной работы:

- Почему страны, в частности современная Россия, заинтересованы в привлечении именно прямых зарубежных инвестиций?
- Что такое инвестиционный климат, и какими параметрами он характеризуется?
- Обозначьте современные тенденции миграции капитала в предпринимательской и ссудной форме.
- Как Вы понимаете, чем отличается мировой кредитный и мировой финансовый рынки?
- Какую роль в международной миграции капиталов играет мировой финансовый рынок?

Задания по практикуму:

1. Найдите средневзвешенную стоимость привлеченного капитала.

Источник капитала	Стоимость (% годовых)	Размер (млн. руб.)
Кредит	20	2
Обыкновенные акции	24	6
Облигационный заем	16	4

2. Международный кредит на сумму 10 млн. долл. используется равномерно в течение 2007-2008 гг., погашается 6 равными полугодовыми взносами, начиная с 1 января 2009 г. Процентная ставка по кредиту – 8% годовых. Определите стоимость кредита.

3. Международный кредит на общую сумму 1 млн. долл. использован равномерно в течение 2008 г. с погашением двумя взносами: 01.06.2009 г. в сумме 300 тыс. долл. и 01.01.2010 г. в сумме 700 тыс. долл. Процентная ставка за кредит составляет 10% годовых. Определите общую стоимость процентных платежей за кредит.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4
"Россия в системе современных международных экономических отношений"

Цель задания: характеристика места и роли России в системе мирового хозяйства.
Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.
Задания для самостоятельной работы:
- В 2005 г. Центральный банк РФ перешел к контролю за курсом рубля на основе бивалютной корзины. Что значит эта мера, и как она повлияла на курс рубля?
- Что такое корпоративный внешний долг, и почему он растет в условиях снижения государственного долга России?
- На переговорах по вступлению России в ВТО США выдвигали требование о допуске филиалов иностранных банков в нашу страну. Российские власти не хотели этого допускать. Почему, ведь в России уже действуют дочерние иностранные банки?
- Назовите положительные и отрицательные последствия вступления России в ВТО.
- Какое место занимает РФ в международном движении капиталов? Чем это обусловлено?
- Какие изменения способствовали улучшению инвестиционного климата в России в 2000-х гг.? Приведите соответствующие статистические данные.
- Дайте свою оценку проблемы внешнего долга России.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447425
2. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447425
3. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433153

6.2 Дополнительная литература.

1. Авдокушин Е.Ф. Международные экономические отношения. - М.: Экономистъ, 2012

2. Николаева И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Николаева И.П., Шаховская Л.С., Клочков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.b.
Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа РФ «Развитие внешнеэкономической деятельности».
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Закон РФ «О таможенном тарифе».
4. Таможенный тариф РФ.
5. Таможенный кодекс РФ.
6. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
7. ФЗ РФ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами».
8. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
9. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
10. ФЗ РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».

a. Интернет-ресурсы.

1. europa.eu.int – Европейский Союз;
2. www. nafta-sec-alena.org – НАФТА;
3. www. unctad.org – ЮНКТАД;
4. www.oecd.org - Организация экономического сотрудничества и развития;
5. www.opec.org - ОПЕК;
6. www.imf.org - МВФ;
7. www.wto.org - ВТО;
8. www.worldbank.org – Группа Всемирного банка;
9. www.reuters.com – информационное агентство Рейтер;
10. www.bloomberg.com – информационное агентство Блумберг;
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
12. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития РФ;
13. www.mid.ru – Министерство иностранных дел;
14. www.cbr.ru – Центральный банк РФ;
15. www.un.org – Организация Объединенных Наций;
16. www.uncitral.org – ЮНСИТРАЛ;
17. www.rami.ru – Российская ассоциация международных исследований;
18. www.iie.com – Институт международной экономики;
19. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
20. www.imemo.ru – Институт мировой экономики и международных отношений.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.03 Международное сотрудничество в области защиты прав человека
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

ст. преподаватель кафедры ГМУ — Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...4
3. Содержание и структура дисциплины ……5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.03 Международное сотрудничество в области защиты прав человека» направлена овладение на овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 8	способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществление оценки их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций	ПКр ОС - 8/1.2	На уровне знаний: теоретические знания:, - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников - формировать базы данных, - осуществление оценки их полноты и качества
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, - формирования базы данных, - осуществления оценки их полноты и качества
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов - верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников, - формирования базы данных, - осуществления оценки их полноты и качества, - консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.03 Международное сотрудничество в области защиты прав человека» изучается на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в объеме 3 ЗЕТ.

Для изучения учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.04.03 Международное сотрудничество в области защиты прав человека» необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика общественного сектора.

На контактную работу с преподавателем выделено 28 академических часов, из них 8 – лекции, 20 - практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 80 часов (очная форма обучения), 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8 - практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 92 часа (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление- - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	27	2		4		21	О
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	27	2		6		19	Т
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	27	2		6		19	Т
Тема 4	Россия в системе современных международных экономических отношений	27	2		4		21	Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**8**		**20**		**80**	
№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	27	1		2		24	О
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	27	1		2		24	Т
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	27	1		2		24	Т
Тема 4	Россия в системе современных международных	27	1		2		24	Т, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	экономических отношений							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**108**	**4**		**8**	**4**	**92**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства	Понятие и структура современного мирового хозяйства. Этапы развития мирового хозяйства. Формирование мирового хозяйства, отдельных национальных экономик, их связи и взаимосвязи. Мировое хозяйство как система. Целостность, многообразие и взаимозависимость национальных хозяйств мировой экономики. Основные закономерности и тенденции развития всемирного хозяйства в начале XXI века. Противоречия мирового хозяйства и основные показатели его развития. Сущность международного разделения труда. Единство и различия внутригосударственного и международного разделения труда. Типы и формы международного разделения труда. Факторы, определяющие участие страны в международном разделении труда. Основные характеристики и тенденции развития международного разделения труда. Глобализация мирового хозяйства как процесс и новое качественное состояние мировой экономики. Понятие и общая характеристика глобальных проблем современности. Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции. Этапы интеграционного процесса в логике их исторического развития. Формы и уровни развития современных интеграционных объединений. Современный этап концентрации производства и централизации капитала. Понятие международной корпорации. Транснациональные и многонациональные корпорации. Транснациональные банки и их роль в мировой экономике. Трансфертные цены. Этапы становления и эволюции транснациональных корпораций.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Международная торговля товарами и услугами	Теории международной торговли и их эволюция. Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Структура и динамика развития современной международной торговли. Понятие внешней торговли страны. Основные формы международной торговли. Показатели развития мировой торговли и участия стран в международной торговле. Открытость экономики и ее показатели. Динамика мирового экспорта в XX веке. Место отдельных групп стран в мировой торговле. Изменения в товарной структуре современной международной торговли. Географическая структура международной торговли. Международный рынок услуг как специфическая форма мирохозяйственных связей. Особенности международной торговли услугами. Основные формы международной торговли услугами. Динамика и тенденции развития мирового рынка услуг, факторы его интенсивного развития в послевоенный период. Проблемы регулирования рынка услуг на международном уровне. Ценообразование в мировой торговле. Особенности ценообразования на мировых рынках продукции обрабатывающей промышленности и сырья. Внешнеторговая политика государства и ее цели. Общая характеристика основных форм внешнеторговой политики - фритредерства и протекционизма. Инструменты внешнеторговой политики государства. Международные организации, регулирующие мировую торговлю в целом. Международная торговая политика в рамках ГАТТ/ВТО. Предпосылки, особенности и общая характеристика международного научно-технического и производственного сотрудничества. Формы передачи технологий на коммерческой и некоммерческой основе. Общая характеристика международной лицензионной торговли.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Международное движение капитала и рабочей силы	Сущность, этапы международной миграции капитала. Факторы развития международной миграции капитала в современном мировом хозяйстве. Экономическая целесообразность экспорта и импорта капитала. Показатели участия стран в международной миграции капитала. Инвестиционная политика государства. Миграция капитала в предпринимательской форме и ее современные особенности. Прямые зарубежные и портфельные инвестиции. Миграция ссудного капитала и становление мирового рынка ссудного капитала. Международные валютно-кредитные отношения как форма международных экономических отношений. Национальная, региональная и мировая валютные системы. Этапы эволюции мировой валютной системы. Понятие валюты и валютного курса. Классификация валют. Резервная валюта. Валютный курс. Валютный рынок как совокупность национальных, региональных и мировых рынков. Современные тенденции развития мирового валютного рынка. Принципы составления и структура платежного баланса страны. Укрупненная классификация статей платежного баланса по методике МВФ. Методы государственного регулирования платежного баланса. Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений. Классификация форм миграции рабочей силы. Причины, факторы и последствия миграции рабочей силы. Особенности международной миграции рабочей силы на современном этапе. Государственная миграционная политика: сущность, виды и инструменты. Система международного регулирования миграционных процессов.
Тема 4	Россия в системе современных международных экономических отношений	Российская Федерация в системе международного разделения труда. Преимущества и конкурентные слабости российской экономики. Особенности, структура и динамика внешней торговли России. Место и роль Российской Федерации в мировой торговле. Проблемы и последствия вступления России в ВТО. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество РФ. Россия в международном движении капитала. Иностранные инвестиции в России и их регулирование. Проблема вывоза капитала из России. Российская Федерация в процессах международной миграции рабочей силы. Переходный характер российской экономики и проблемы ее включения в современное мировое хозяйство. Эволюция внешнеэкономической политики Российской Федерации. Россия и Европейский Союз. Перспективы экономической интеграции стран СНГ. Сотрудничество России со странами АСЕАН и АТЭС.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Конкурентоспособность России в глобальной экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерное содержание практических занятий (инструменты контроля успеваемости: вопросы, тренинги, доклады и т.д.)

Семинарское занятие по теме 1: "Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства"

Цель: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- глобальные индикаторы развития мирового хозяйства (ВМП, экономический потенциал, динамика экономической активности, масштабы вовлечения национальных экономик в мирохозяйственные процессы);
- система показателей социально-экономического развития национальных экономик;
- паритет покупательной способности и его учет при определении уровня экономического развития отдельных стран и регионов;
- группировка стран по уровню экономического развития.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Как в мировой экономике соотносятся понятия "регионализация" и "глобализация"?
- Понятие "декаплинг" до недавнего времени использовалось в основном в электронике и физике. В каком значении этот термин применяется при анализе явлений в современной мировой экономике?
- В чем сходство и отличия современного мирового экономического кризиса конца 2000-х гг. от экономического кризиса конца 20-х – 30-х гг. прошлого века?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - A, B и C, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	A	B	C	A	B	C
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий
General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Семинарское занятие по теме 1 «Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства**»**

Цель: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- глобальные индикаторы развития мирового хозяйства (ВМП, экономический потенциал, динамика экономической активности, масштабы вовлечения национальных экономик в мирохозяйственные процессы);

- система показателей социально-экономического развития национальных экономик;

- паритет покупательной способности и его учет при определении уровня экономического развития отдельных стран и регионов;

- группировка стран по уровню экономического развития.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Как в мировой экономике соотносятся понятия "регионализация" и "глобализация"?
- Понятие "декаплинг" до недавнего времени использовалось в основном в электронике и физике. В каком значении этот термин применяется при анализе явлений в современной мировой экономике?
- В чем сходство и отличия современного мирового экономического кризиса конца 2000-х гг. от экономического кризиса конца 20-х – 30-х гг. прошлого века?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - A, B и C, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	A	B	C	A	B	C
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий

General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Семинарское занятие по теме 2 «Международная торговля товарами и услугами»

Цель: выявление особенностей развития международной торговли товарами и услугами. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Структура, динамика и тенденции развития современной международной торговли.
- Внешнеторговый баланс страны.
- Показатели участия стран в мировой торговле.
- Международный рынок услуг как специфическая форма мирохозяйственных связей.
- Проблемы регулирования рынка услуг на международном уровне.

3. Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Какие практические рекомендации в области внешней торговли давали меркантилисты, и из чего они исходили?
- В чем значение и недостатки теорий абсолютных и сравнительных преимуществ?
- Какую роль играют абсолютные и относительные преимущества в развитии международной специализации?
- Как теорема Хекшера – Олина объясняла причины международной торговли?

Каким образом был разрешен парадокс Леонтьева?

Задания по практикуму:

1. В таблице представлены данные о производстве ткани в странах А и В. Сравните две страны и сделайте вывод, на производстве и экспорте какого товара будет специализироваться страна А.

Товар	Затраты времени на производство, ч	
	Страна А	Страна В
1 м ткани	3	2
1 л вина	6	1

2. В стране А на производство одного станка требуется 100 ч, а одного холодильника – 20 ч. В стране В затраты составляют соответственно 200 ч и 30 ч. Располагаемый объем ресурсов в этих странах одинаков и составляет 60 000 ч. Определить, каков будет максимальный общий выпуск станков и холодильников в обеих странах в условиях свободной торговли.

3. В условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит или 20 единиц продукции Х, или 40 единиц продукции У. Страна В в таких же условиях производит или 10 единиц продукции Х, или 15 единиц продукции У. При установлении международных торговых отношений между этими странами, какой товар будет экспортировать стран А?

4. В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_{AD} = 6 – 0{,}2P_A$, а функция предложения: $Q_{AS} = 1 + 0{,}2P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_{BD} = 3 – 0{,}1P_B$ и $Q_{BS} = -1 + 0{,}4P_B$. Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, какова будет равновесная цена на данный товар?

Семинарское занятие по теме 3 «Международное движение капитала и рабочей силы».

Цель: выявление особенностей и тенденций международной миграции капитала и рабочей силы.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Сущность, этапы международной миграции капитала.
- Этапы эволюции мировой валютной системы.
- Современные тенденции развития мирового валютного рынка.
- Методы государственного регулирования платежного баланса.
- Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений.

3 .Практическое решение задач.

4. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- Почему страны, в частности современная Россия, заинтересованы в привлечении именно прямых зарубежных инвестиций?
- Что такое инвестиционный климат, и какими параметрами он характеризуется?
- Обозначьте современные тенденции миграции капитала в предпринимательской и ссудной форме.
- Как Вы понимаете, чем отличается мировой кредитный и мировой финансовый рынки?
- Какую роль в международной миграции капиталов играет мировой финансовый рынок?

Задания по практикуму:

1. Найдите средневзвешенную стоимость привлеченного капитала.

Источник капитала	Стоимость (% годовых)	Размер (млн. руб.)
Кредит	20	2
Обыкновенные акции	24	6
Облигационный заем	16	4

2. Международный кредит на сумму 10 млн. долл. используется равномерно в течение 2007-2008 гг., погашается 6 равными полугодовыми взносами, начиная с 1 января 2009 г. Процентная ставка по кредиту – 8% годовых. Определите стоимость кредита.

3. Международный кредит на общую сумму 1 млн. долл. использован равномерно в течение 2008 г. с погашением двумя взносами: 01.06.2009 г. в сумме 300 тыс. долл. и 01.01.2010 г. в сумме 700 тыс. долл. Процентная ставка за кредит составляет 10% годовых. Определите общую стоимость процентных платежей за кредит.

Семинарское занятие по теме 4 «Россия в системе современных международных экономических отношений».

Цель: характеристика места и роли России в системе мирового хозяйства.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Географическая и товарная структура внешнеторгового оборота Российской Федерации в начале XXI века.
- Показатели и динамика участия России в международной торговле.
- Проблемы внешней торговли Российской Федерации.
- Участие России в ВТО: положительные и отрицательные последствия.
-Торгово-экономические отношения России со странами ЕС.
- Внешнеторговая политика России на современном этапе.

3. Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- В 2005 г. Центральный банк РФ перешел к контролю за курсом рубля на основе

бивалютной корзины. Что значит эта мера, и как она повлияла на курс рубля?

- Что такое корпоративный внешний долг, и почему он растет в условиях снижения государственного долга России?

- На переговорах по вступлению России в ВТО США выдвигали требование о допуске филиалов иностранных банков в нашу страну. Российские власти не хотели этого допускать. Почему, ведь в России уже действуют дочерние иностранные банки?

-

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Тесты

1. Интернационализация хозяйственной жизни – это: а) сближение и взаимопроникновение национальных экономик на всех стадиях воспроизводственного процесса; б) повышение степени открытости национальных экономик; в) хозяйственно-политическое объединение стран на основе развития глубоких устойчивых связей и МРТ; г) создание компаниями, объединяющими капитал и представителей нескольких стран хозяйственных единиц за пределами своих стран

2. Общее разделение труда представляет собой: а) разделение труда между сферами общественного производства; б) разделение труда внутри крупных сфер по отраслям и подотраслям; в) разделение труда внутри предприятия; г) разделение труда по географическому принципу.

3. Совокупность взаимодействующих национальных экономик всех стран мира - это: а) мировой рынок; б) процесс интернационализации; в) мировое хозяйство; г) международные экономические отношения.

4. Экспортная квота – это: а) отношение экспорта к ВВП; б) отношение темпов роста объемов экспорта и ВВП; в) отношение импорта к ВВП; г) отношение удельного экспорта товара в общей сумме экспорта страны к удельному весу экспорта данного товара в общем объеме мирового экспорта.

5. Для развивающихся стран характерно: а) высокий уровень экономического развития; б) высокие темпы прироста населения; в) диверсифицированная отраслевая структура экономики; г) емкий внутренний рынок.

6. Для новых индустриальных стран характерно: а) низкие темпы экономического роста; б) незначительный приток иностранных инвестиций; в) ведущее положение в системе мирового хозяйства; г) высокий уровень сбережений и инвестиций.

7. Назовите промышленно развитые страны: а) Панама; б) Австралия; в) Китай; г) Румыния.

8. Какие страны не являются странами "Большой семерки": а) Италия; б) Испания; в) Япония; г) Канада.

9. Среди стран Восточной Европы по классическому пути "шоковой терапии" пошла: а) Венгрия; б) Польша; в) Чехия и Словакия; г) Албания.

10. Показателем степени участия страны в МРТ является: а) уровень ее экономического развития; б) экспортная квота; в) тип и темпы экономического роста; г) темпы экономического роста.

11. Страны договариваются о свободе движения не только товаров и услуг, но и факторов производства на этапе: а) таможенного союза; б) зоны свободной торговли; в) создания общего рынка; г) подписания преференциального торгового соглашения.

12. В состав ЕС не входит: а) Люксембург; б) Португалия; в) Латвия; г) Швейцария.

13. В состав ЕС входят: а) 12 стран; б) 15 стран; в) 22 страны; г) 25 стран.

14. Современные ТНК возникли: а) в начале XX в.; б) в середине XX в.; в) в 60-х гг. XX в.; г) в 80-х гг. XX в.

15. В современном мировом хозяйстве насчитывается: а) 48 тыс. ТНК; б) 52 тыс. ТНК; в) 63 тыс. ТНК; г) 78 тыс. ТНК.

16. Стратегические альянсы – это: а) обобщающая форма предпринимательства фирм, которые не конкурируют друг с другом, имеют взаимодополняющую стратегию, зависят

друг от друга в процессе достижения успеха; б) гибкие межфирменные союзы, создаваемые для совместного решения ориентированных на глобальный рынок конкурентных задач в какой-то области, но позволяющие продолжать соперничество в других сферах; в) совместное владение несколькими корпорациями ценными бумагами друг друга; г) кооперация большого количества предприятий на базе долгосрочной совместной работы, регулируемая через одну компанию.

17. Глобальный мировой долговой кризис начался: а) в первой половине 70-х гг.; б) во второй половине 70-х гг.; в) в первой половине 80-х гг.; г) во второй половине 80-х гг.

18. Современная демографическая ситуация в России характеризуется: а) резким ростом рождаемости; б) снижением смертности; в) депопуляцией населения; г) увеличением продолжительности жизни.

19. ФАО - это: а) всемирная организация здравоохранения; б) продовольственная и сельскохозяйственная организация; в) всемирный продовольственный комитет; г) международный фонд сельскохозяйственного развития.

20. Индекс развития человека – это показатель: а) экологической чистоты сферы проживания человека в той или иной стране; б) качества жизни человека в той или иной стране; в) уровня образования в той или иной стране; г) уровня жизни в той или иной стране.

21. Япония является страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.

22. Ноу-хау – это: а) исключительная лицензия; б) беспатентная лицензия; в) патентная лицензия; г) лицензия на использование товарной марки.

23. Комбинированный платеж – это: а) периодическое отчисление от дохода покупателя в течение всего периода действия лицензионного соглашения; б) единовременный платеж, не связанный во времени с использованием лицензии; в) совокупность первоначальной суммы платежа и периодические отчисления в период действия лицензионного соглашения; г) платеж, осуществляемый за поставку нескольких товаров сразу.

24. Франчайзи – это: а) оговоренное участие в прибыли при продаже лицензии; б) компания, которая разрешает другой компании использовать свое фирменное наименование; в) разновидность лицензионной торговли; г) компания, которая использует фирменное наименование другой компании.

25. Финансовый лизинг – это: а) аренда на срок более короткий, чем срок амортизации оборудования; б) аренда оборудования, ранее проданного арендодателю; в) аренда на срок больший, чем срок амортизации оборудования; г) аренда оборудования на срок, в течение которого арендополучатель окупает свои затраты.

26. Внешнеторговый оборот страны – это: а) весь экспорт страны за исключением гуманитарной помощи; б) сумма экспорта и импорта; в) все экспортные поставки; г) весь экспорт за исключением необлагаемых налогом товаров.

27. Специфическая пошлина взимается: а) со стоимости, превышающей лимитную стоимость товара; б) в процентах от таможенной стоимости товара; в) в виде твердой ставки с единицы товара; г) с разницы стоимости ввозимой продукции и стоимости национальных товаров в оптовых ценах.

28. Всемирная торговая организация начала свою деятельность в: а) 1947 г.; б) 1995 г.; в) 1992 г.; г) 1994 г.

29. На мировом рынке услуг в настоящее время проявляется тенденция: а) увеличения доли туризма; б) увеличения доли транспортных услуг; в) увеличения доли официальных услуг; г) снижение доли частных услуг.

30. Теория абсолютных преимуществ сформулирована: а) А. Смитом; б) Д. Риккардо; в) меркантелистами; г) Хекшером и Олиным.

31. Портфельные инвестиции относятся к мировому рынку: а) ссудного капитала; б) предпринимательского капитала; в) денежного капитала; г) капиталов.

32. Краткосрочный кредит – это кредит сроком: а) до 3 месяцев; б) до 1 года; в) до 3 лет; г) более 3 лет.
33. Сделки слияния и поглощения относятся к: а) прямым инвестициям; б) портфельным инвестициям: в) движению капитала в ссудной форме; г) к движению денежного капитала.
34. Современный этап международной миграции капитала начался: а) в конце XIX в.; б) в начале XX в.; в) в середине XX в.; г) в конце XX в.
35. США являются страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.
36. Для Парижской валютной системы было характерно: а) введение международной валюты; б) демонетизация золота; в) свободный обмен банкнот центральных банков на золото; г) создание международных валютно-кредитных организаций.
37. СДР – это: а) специальные права заимствования; б) организация, регулирующая международные валютно-кредитные отношения; в) специализированное учреждение ООН; г) валюта, которая была заменена на евро.
38. Золотомонетный стандарт – основа функционирования: а) Парижской валютной системы; б) Генуэзской валютной системы; в) Бреттонвудской валютной системы; г) Ямайской валютной системы.
39. Исторически первой возникла: а) национальная валютная система; б) региональная валютная система; в) мировая валютная система.
40. Неорганизованный валютный рынок – это: а) национальный валютный рынок; б) совокупность валютных сделок, которые осуществляются на валютных биржах; в) совокупность валютных сделок, которые осуществляются непосредственно между банками; г) валютный рынок, на котором нет четко выраженного организатора.
41. Прямые зарубежные инвестиции: а) носят долгосрочный характер; б) имеют спекулятивный характер; в) используются для пополнения оборотных средств; г) обслуживает сферу обращения.
42. Международный рынок ссудных капиталов подразделяется на кредитный рынок и: а) денежный рынок; б) рынок капиталов; в) рынок ценных бумаг; г) финансовый рынок.
43. Основными формами международной миграции капитала выступает вывоз предпринимательского капитала и: а) портфельных инвестиций; б) ссудного капитала; в) прямых инвестиций; г) денежного капитала.
44. Коммерческие кредиты используются для: а) кредитования международной торговли; б) финансирования ранее полученных кредитов; в) финансирования деятельности зарубежного предприятия; г) покупки акций зарубежных предприятий.
45. Япония является страной: а) нетто-экспортером капитала; б) нетто-импортером капитала; в) с примерным равенством экспорта и импорта капитала; г) исключительно экспортирующей капитал.
46. Для Бреттонвудской валютной системы характерно: а) демонетизация золота; б) введение; в) свободный обмен банкнот центральных банков на золото; золото; г) создание международных валютно-кредитных организаций.
47. Валютный паритет – это: а) плавающий валютный курс; б) фиксированный валютный курс; в) валютный курс, выраженный в долларах; г) валютный курс, складывающийся на основе соотношения спроса и предложения.
48. Евровалюта – это: а) евро, когда эта валюта обслуживает международную торговлю; б) валюта, размещенная в одной из европейских стран, но не являющаяся национальной валютой этой страны; в) СДР; г) валюты европейских стран, в т.ч. и евро.
49. СДР как международное платежное средство было узаконено в рамках: а) Парижской валютной системы; б) Генуэзской валютной системы; в) Бреттонвудской валютной системы; г) Ямайской валютной системы.
50. К региональным валютам можно отнести: а) СДР; б) ЭКЮ; в) резервные валюты; г) евровалюту.

51. Установите соответствие между названием международных экономических организаций и годами их создания:

Международная торговая палата	1922 г.
ГАТТ	1947 г.
Международный валютный фонд	1944 г.
Всемирная торговая организация	1995 г.
	1961 г.

52. Установите соответствие между названием европейских интеграционных объединений и годами их создания:

ЕВРАТОМ	1958 г.
ЕАСТ	1960 г.
ЕОУС	1951 г.
Европейский Союз	1992 г.
	1948 г.

53. Установите соответствие между филиалами Международного банка реконструкции и развития и их основными функциями:

Международная ассоциация развития	Предоставляет развивающимся странам беспроцентные кредиты
Международная финансовая корпорация	Предоставляет займы частным компаниям, не требуя гарантии правительства
Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям	Дополняет деятельность существующих страховых организаций посредством страхования и перестрахования
	Предоставление кредитных ресурсов странам-членам при валютных затруднениях, связанных с неуравновешенностью платежных балансов

54. Установите соответствие между секторами экономики и их названиями:

Первичный сектор экономики	Сельское хозяйство
Вторичный сектор экономики	Промышленность
Третичный сектор экономики	Сфера услуг
Четвертичный сектор экономики	Знания и информация
	Строительство
	Новые индустриальные страны

55. Установите соответствие между формами международных экономических отношений и показателями их развития в отдельных странах:

Международная торговля	Импортная квота
Международная миграция капитала	Коэффициент импорта капитала
Международная миграция рабочей силы	Доля иностранцев в населении страны
Международный обмен технологиями	Доля наукоемкой продукции в экспорте
	ВВП

56. Установите соответствие между путем и способом передачи технологии

На некоммерческой основе	Зарубежное обучение и стажировка
На коммерческой основе	Продажа "ноу-хау" лицензий
Нелегальная передача	Техническое пиратство
	Выдача лицензии на импорт товара

57. Установите соответствие между авторами и названиями классических теорий международной торговли

А. Смит	Теория абсолютных преимуществ
Д. Рикардо	Теория сравнительных преимуществ
Г. Хаберлер	Теория альтернативных издержек

Э. Хекшер и Б. Олин	Теория факторов производства
	Теория жизненного цикла продукта

58. Установите соответствие между авторами и названиями неотехнологических теорий международной торговли:

М. Познер	Модель технологического разрыва
Р. Вернон	Теория жизненного цикла продукта
М. Портер	Теория конкурентного преимущества нации
П. Кругман	Теория несовершенной конкуренции
	Теория внутриотраслевой торговли

59. Установите соответствие между формами внешнеторговой политики и мерами регулирования внешней торговли со стороны государства:

Крайняя форма протекционизма	Экономическая автаркия
Протекционизм	Поддержка своего производителя высокими таможенными пошлинами
Фритредерство	Свобода рынка
Смешанная политика	Взаимодействие рыночных начал и государственного регулирования внешней торговли
	Стимулирование импорта продукции

60. Установите соответствие между понятиями и их стоимостными выражениями:

Оборот мировой торговли	Сумма экспорта всех стран
Внешнеторговый оборот	Стоимость экспорта и импорта
Сальдо внешней торговли	Разница экспорта и импорта
Экспортная квота	Отношение экспорта к ВВП
	Разница импорта и экспорта

61. Установите соответствие между типом рынка и его характеристикой:

Рынок совершенной конкуренции	Большое число субъектов торговли и сравнительно однородная продукция
Рынок монополистической конкуренции	Большое число субъектов торговли и качественно отличная продукция
Олигопольный рынок	Наличие крупных сегментов рынка, принадлежащих нескольким крупным компаниям
Монопольный рынок	Наличие одного поставщика товара
	Наличие одного потребителя товара

62. Установите соответствие между видами лицензии по форме выплаты вознаграждения и их характеристиками:

Роялти	Оговоренное участие в прибыли, периодическое отчисление от дохода покупателя в течение всего периода действия лицензионного соглашения
Паушальный платеж	Единовременный платеж, не связанный во времени с использованием лицензии
Комбинированный платеж	Совокупность первоначальной суммы платежа и периодические отчисления в период действия лицензионного соглашения
	Платеж на условиях продавца лицензии

63. Установите соответствие между видами международного лизинга и их характеристиками:

Оперативный лизинг	Аренда на срок более короткий, чем срок амортизации оборудования
Финансовый лизинг	Аренда на срок больший, чем срок амортизации оборудования

Прямой зарубежный лизинг	Арендная сделка между юридическими лицами различных стран
Косвенный зарубежный лизинг	Сдача в аренду оборудование через третье лицо
	Взятие у покупателя в аренду ранее проданного ему оборудования

64. Установите соответствие между формами предоставления международного капитала и их характеристиками:

Прямые зарубежные инвестиции	Приобретение контрольного пакета акций зарубежной компании
Портфельные инвестиции	Отсутствие возможности контролировать деятельность зарубежной фирмы
Ссудный капитал	В основе лежит международный кредит
	Исключительно краткосрочный характер предоставления капитала

65. Установите соответствие между этапами эволюции мировой валютной системы и их принципами:

Парижская валютная система	Золото выполняет функцию всеобщего платежного средства
Генуэзская валютная система	Роль международного платежного средства, кроме золота и фунта стерлингов, стал выполнять доллар США
Бреттонвудская валютная система	Контроль и регулирование международных валютно-кредитных отношений возлагается на МВФ и МБРР
Ямайская валютная система	Узаконен режим свободно плавающих валютных курсов
	Регулирование валютных курсов осуществляется исключительно рыночным путем

66. Установите соответствие между видами валют по степени конвертируемости и их характеристиками:

Свободно конвертируемая валюта	Валюта страны, свободно обмениваемая на любые иностранные валюты
Частично конвертируемая валюта	Валюта страны, где сохраняются валютные ограничения
Неконвертируемая валюта	Валюта страны, где для резидентов и нерезидентов введен запрет обмена валют
	Валюта страны, где она обменивается только на золото

67. Установите соответствие между статьями платежного баланса страны и их классификацией:

Блок A	Текущие операции
Блок B	Прямые инвестиции и прочий долгосрочный капитал
Блок C	Краткосрочный капитал
Блок D	Ошибки и пропуски
	Компенсирующие статьи

68. Установите соответствие между аббревиатурой и названием организаций системы ООН:

ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация
ЮНКТАД	Конференция ООН по торговле и развитию
ЮНСИТРАЛ	Комиссия ООН по праву международной торговли
ЮНИДО	Организация ООН по промышленному развитию

	Международная организация труда

69. Установите соответствие между аббревиатурой и названием организаций:

КОКОМ	Координационный комитет по экспортному контролю
НАФТА	Североамериканская зона свободной торговли
ГАТС	Генеральное соглашение по торговле услугами
ИНКОТЕРМС	Международные коммерческие термины
	Генеральное соглашение по тарифам и торговле

70. Установите соответствие между группами стран ЮНКТАД и их составом

Группа А	Афро-азиатские страны
Группа В	Промышленно развитые страны
Группа С	Страны Латинской Америки
Группа D	Бывшие социалистические страны
	Новые индустриальные страны

71. Расположите валютно-финансовые организации в порядке их создания: а) Международный валютный фонд; б) Международная финансовая корпорация; в) Международная ассоциация развития; г) Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям.

72. Расположите специализированные организации ООН, занимающихся экономическими вопросами, в порядке их создания: а) Международная организация труда; б) ФАО; в) МВФ; г) ЮНИДО.

73. Определите последовательность в порядке создания региональных интеграционных объединений: а) Европейский Союз; б) АСЕАН; в) МЕРКОСУР; г) АТЭС.

74. Расположите страны в последовательности по порядку вступления в Европейский Союз: а) Франция; б) Греция; в) Испания; г) Финляндия; д) Эстония.

75. Расположите раунды ГАТТ в порядке их проведения: а) Женевский раунд; б) Кеннеди-раунд; в) Токийский раунд; г) Уругвайский раунд.

76. Расположите страны в порядке возрастания их доли во внешнеторговом обороте России: а) Греция; б) Япония; в) США; г) Украина; д) Германия.

76. Расположите страны в порядке возрастания численности их населения: а) Япония; б) Россия; в) США; г) Индия; д) Китай.

77. Расположите классические теории международной торговли в порядке их возникновения: а) теория абсолютных преимуществ; б) теория сравнительных издержек; в) модель Хекшера-Олина; г) теория выравнивания цен на факторы производства П. Самуэльсона.

78. Расположите виды товаров в порядке возрастания доли в товарной структуре экспорта России: а) продовольствие и сельскохозяйственное сырье; б) оборудование и транспортные средства; в) металлы и драгоценные камни; г) минеральные продукты.

79. Расположите валюты в порядке убывания их доли в составе корзины СДР: а) доллар США; б) евро; в) японская Йена; г) фунт стерлингов.

80. Расположите страны в порядке возрастания их доли в мировом сельскохозяйственном производстве: а) Китай; б) Индия; в) США; г) Индонезия; д) Мексика.

Практические задания

Используя данные таблиц 1-3, найдите:

1. Экспортную квоту РФ в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
2. Импортную квоту РФ в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
3. Внешнеторговый оборот России в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.
4. Сальдо внешней торговли России в 2002, 2003, 2004, 2005 гг.

5. Коэффициент динамики международного разделения труда для России в 2002-2004, 2003-2005, 2004-2006 гг.

Таблица 1. Внешнеторговый оборот России

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Всего, млрд дол	168	214	279	370	468
Экспорт, млрд дол.	107	136	183	245	304
Импорт, млрд дол	61	76	96	125	164

Таблица 2. Номинальный объем произведенного ВВП
(в текущих ценах, млрд. рублей)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
ВВП	10 830	13 243	17 048	21 620	26 781

Таблица 3. Курс доллара (в рублях)

Год	2002	2003	2004	2005	2006
Курс доллара в рублях	32	30	29	28	27

Задание. Прочитайте аналитическую статью и ответьте на вопросы
(в скобках дана оценка сложности вопроса)

Обзор финансовых рынков за 18-25 сентября 2006 г.
("Профиль", № 35, 2006 г.)

Прошлая неделя была богата на американскую макроэкономическую статистику, которая играла определяющую роль для мировых финансовых и товарных рынков. Данные вторника о снижении количества новостроек в США в августе на 6%, до минимального за три последних года уровня, продемонстрировали охлаждение экономики[1] вследствие череды подъемов учетной ставки[2]. В этот же день стало известно, что в августе цены производителей в США выросли на 0,1% по сравнению с предыдущим месяцем, тогда как эксперты прогнозировали повышение на 0,3%. Стало очевидно, что инфляционные процессы в стране не носят угрожающего характера, поэтому у ФРС не было оснований повышать учетную ставку[3] на заседании в минувшую среду[4]. В итоге было решено не изменять ставку, которая осталась на уровне 5,25%. Это решение и вышедшие данные не играли на руку американской валюте, в результате чего доллар начал дешеветь относительно других валют[5].
На рынке Forex[6] он потерял относительно евро, что отразилось на стоимости этих валют относительно рубля. Так, доллар оттолкнулся от отметки в 26,8 рубля и стал дешеветь относительно отечественной валюты.
Благодаря решению ФРС падение стоимости акций на российском рынке, вызванное стремительно дешевеющей нефтью[7], замедлилось[8], т.к. риск вывода средств с него нерезидентами[9] значительно снизился. Хотя говорить о смене тенденции явно рано, сырьевая зависимость проявляется в последние дни весьма отчетливо. А здесь все факторы пока складываются в пользу удешевления нефти. Сезон ураганов для Мексиканского залива проходит спокойно, на прошлой неделе стало известно, что в США

увеличились запасы дистиллятов и, чтоб более важно, Америка готова к переговорам вокруг иранской ядерной программы. В результате в минувшую среду впервые с марта нынешнего года цены фьючерсов[10] на нефть на Нью-Йоркской бирже[11] опускались до отметки $59,8 за баррель. На этом фоне рост российскому фондовому рынку в ближайшие дни не грозит, если, конечно, ситуация на сырьевых рынках вдруг не изменится кардинальным образом или рынок не захлестнет корпоративный позитив[12].

Вопросы:

1. Что значит "охлаждение экономики"? (2)
2. Что такое учетная ставка? (2)
3. Какая связь между инфляционными процессами и учетной ставкой? (3)
4. Как часто ФРС США пересматривает учетную ставку? (2)
5. Объясните, почему решение не поднимать учетную ставку отрицательно сказалось на курсе доллара? (3)
6. Что такое Forex? (1)
7. Какая связь между ценой нефти и российским фондовым рынком? (2)
8. Почему решение не поднимать учетную ставку положительно сказалось на стоимости российских акций? (3)
9. Кто такие нерезиденты? (1)
10. Что такое фьючерс? (2)
11. Что это за биржа? (1)
12. Что понимается под "корпоративным позитивом"? (2)

6.2.2. Тематика контрольных работ

Примерная тематика письменных (контрольных) работ

1. Понятие и сущность мирового хозяйства как системы.
2. Становление и основные этапы развития всемирного хозяйства.
3. Международное разделение труда как экономическая основа современного всемирного хозяйства.
4. Сущность и формы международной экономической интеграции.
5. Европейский союз: этапы его становления, принципы организации и функционирования.
6. Североамериканская модель интеграции.
7. Проблемы формирования Тихоокеанского сообщества.
8. Интеграционные процессы в развивающихся странах.
9. Транснационализация - крупномасштабное научно-техническое и производственно-инвестиционное кооперирование на межфирменном уровне.
10. Глобальные экономические проблемы и их решение на путях международного сотрудничества.
11. Мировое экономическое развитие и проблемы экологии.
12. Экономические аспекты демографической и продовольственной проблем.
13. Проблемы истощения энергетических и природных ресурсов.
14. Слаборазвитость как одна из острейших глобальных проблем современности.
15. Проблемы внешней задолженности развивающихся стран.
16. Понятие конъюнктуры мирового рынка и основные конъюнктурообразующие факторы.
17. Ценообразование на внешних рынках и понятие мировых цен.
18. Место мировой торговли в системе международных экономических отношений.
19. Товарная и географическая структура мировой торговли.
20. Основы теории международной торговли (влияние факторов производства на последствия внешнеторгового обмена).

21. Теория абсолютных преимуществ. Выигрыш от внешней торговли в результате специализации.
22. Теория сравнительных преимуществ.
23. Теорема Хекшера - Олина и ее значение в развитии мирового хозяйства.
24. Основные показатели мировой торговли.
25. Преимущества и недостатки свободной торговли.
26. Преимущества и недостатки протекционизма в мировой экономике.
27. Мировой рынок сырьевых и продовольственных товаров.
28. Мировой рынок промышленных товаров, машин и оборудования.
29. Мировой рынок услуг (международный туризм, гостиничное хозяйство, транспортные услуги, международный рынок технологий).
30. Механизм и формы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях рыночной экономики.
31. "Открытая" экономика и автаркия. Роль государства в регулировании экономических отношений с внешним миром.
32. Инструментарий внешнеэкономической политики (таможенные тарифы, нетарифные методы, формы стимулирования экспорта).
33. Нетарифные методы регулирования международных экономических отношений.
34. Таможенно-тарифное регулирование международных экономических отношений.
35. Экономические санкции и торговое эмбарго.
36. Добровольное ограничение экспорта.
37. Таможенный тариф на импорт. Рост цен импортных и отечественных товаров.
38. Таможенный тариф на экспорт: причины использования и влияние на благосостояние
39. Координация тарифной политики между странами. Зона свободной торговли и таможенный союз.
40. Демпинг. Антидемпинговые мероприятия.
41. Международное научно-техническое сотрудничество.
42. Основные формы передачи технологий.
43. Характеристика лицензионной торговли.
44. Франчайзинг как форма лицензионной торговли.
45. Миграция капитала, ее масштабы и основные направления.
46. Роль транснациональных компаний (ТНК) в вывозе предпринимательского капитала.
47. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции.
48. Сущность и основные формы международного движения капитала.
49. Прямые зарубежные инвестиции.
50. Механизм вывоза капитала в другие страны. Причины вывоза капитала.
51. Взаимосвязь счетов платежного баланса.
52. Понятие валютного рынка.
53. Спрос и предложение валюты.
54. Номинальный и реальный валютный курс
55. Последствия макроэкономической политики при плавающем валютном курсе.
56. Эволюция мировой валютной системы.
57. Международные расчеты и их формы.
58. Международный валютный фонд: задачи и основные принципы деятельности.
59. Международный банк реконструкции и развития: задачи и основные принципы деятельности.
60. Лондонский и Парижский клубы: специфика их деятельности.
61. Мировой рынок рабочей силы, его формирование и основные параметры.
62. Международная миграция рабочей силы: современные тенденции развития.
63. Внешнеэкономические последствия миграции рабочей силы

64. Международное регулирование мирового рынка труда: международные конвенции и рекомендации Международной организации труда.
65. Иммиграционная политика стран-импортеров трудовых ресурсов.
66. Эммиграционная политика стран-экспортеров трудовых ресурсов.
67. Генеральное соглашение по тарифам и торговле: основные цели и раунды переговоров.
68. Всемирная торговая организация: причины возникновения и основные направления деятельности.
69. Специализированные экономические организации в системе ООН: Экономический и социальный совет, ЮНКТАД, ЮНИДО.
70. Место России в мировой экономике.
71. Реальные и потенциальные преимущества и слабости России на мировых рынках (нефти, газа, цветных металлов, оружия, алмазов, аэрокосмических услуг).
72. Иностранный капитал в экономике России, деятельность совместных предприятий, свободные экономические зоны.
73. Экономическое сотрудничество России со странами СНГ.
74. Проблемы внешней задолженности России.
75. Проблемы экономического сотрудничества России с основными центрами мировой экономики (ЕС, США, Япония).
76. Экономические связи России с развивающимися странами.
77. Государственная политика РФ в области внешнеэкономической деятельности в начале XXI века.

Шкала оценивания.

Материалы по процедуре оценивания

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные

			профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	7 (4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем

		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания умения выполнять практические задания

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания реферата

Баллы	Критерии
(5)	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
(4)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
(3)	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

(2)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания презентаций

Баллы	Критерии
(5)	-предложенная тема полностью раскрыта (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
(4)	предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
(3)	тема раскрыта, допущены 2–4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
(2)	тема не раскрыта

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится по вопросам.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично».

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Сущность, характерные особенности и формы современных международных экономических отношений.
2. Субъекты и объекты международных экономических отношений.
3. Характеристика этапов развития международных экономических отношений.
4. Сущность, типы и факторы международного разделения труда.
5. Основные тенденции развития и показатели участия отдельных стран в международном разделении труда на современном этапе.
6. Понятие, отличительные черты и эволюция международных корпораций.
7. Роль международных корпораций как субъектов современной мировой экономики. Последствия деятельности ТНК в мировом хозяйстве и проблемы ее регулирования.
8. Всемирная торговая организация в системе многостороннего регулирования торговых отношений.
9. Сущность, предпосылки и цели экономической интеграции.
10. Этапы эволюции и современный механизм функционирования Европейского Союза.
11. Особенности экономической интеграции развивающихся и постсоциалистических стран.
12. Общая характеристика этапов интеграционного процесса.
13. Классические теории международной торговли.
14. Современные теории международной торговли.
15. Динамика, факторы и показатели развития современной международной торговли.
16. Международная торговля услугами как специфическая форма мирохозяйственных связей. Особенности и динамика международной торговли услугами.
17. Внешнеторговая политика государства: цели и формы. Проявление протекционизма на современном этапе развития мировой торговли.
18. Характеристика тарифных методов регулирования внешней торговли.
19. Методы нетарифного регулирования внешней торговли. Особенности и причины их использования в международной торговле.
20. Современная система регулирования мировой торговли. Принципы деятельности ВТО.
21. Понятие, виды и признаки мировой цены.
22. Динамика, структура, проблемы и формы государственного регулирования внешней торговли России.
23. Понятие, предпосылки и особенности международного научно-технического обмена на современном этапе.
24. Характеристика основных форм передачи технологий на коммерческой основе.
25. Сущность и этапы международной миграции капитала. Показатели участия стран в международной миграции капитала.

26. Общая характеристика и особенности международной миграции капитала в предпринимательской форме.

27. Сущность и формы международной миграции капитала в ссудной форме.

28. Инвестиционная политика государства. Инвестиционный климат и его параметры.

29. Значение иностранных инвестиций для российской экономики. Динамика и размеры иностранных инвестиций в Россию.

30. Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений.

31. Последствия международной трудовой миграции для стран, экспортирующих и импортирующих рабочую силу.

32. Государственное и международное регулирование процессов миграции рабочей силы.

33. Сущность, виды, функции и элементы мировой валютной системы.

34. Характеристика этапов эволюции мировой валютной системы.

35. Понятие, виды и современные тенденции развития валютного рынка.

36. Сущность и виды балансов международных расчетов.

37. Методы государственного регулирования платежного баланса.

38. РФ в системе международного разделения труда: преимущества и конкурентные слабости российской экономики. Проблемы и условия интеграции России в мировую экономику.

39. Показатели, особенности и структура внешней торговли России. Проблема вступления РФ в ВТО.

40. Характеристика участия России в международном движении капитала. Взаимодействие РФ с международными финансовыми организациями.

41. Международное производственное и научно-техническое сотрудничество РФ.

42. Участие России в процессах международной миграции рабочей силы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в

установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Конкурентоспособность России в глобальной экономике» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
· пользоваться реферативными и справочными материалами;
· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1
«Сущность, структура и тенденции развития мирового хозяйства»

Цель задания: ознакомление с системой глобальных индикаторов развития мирового хозяйства и показателей социально-экономического развития национальных экономик.

Содержание: конспектирование, выполнение тестовых заданий, решение задач и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта - не менее пяти страниц.

Задания для самостоятельной работы:

- Автор теории стадий экономического роста У. Ростоу выделяет пять этапов в хозяйственной истории человечества. Какой критерий лежит в основе периодизации мирового хозяйства в концепции У. Ростоу?

- Дайте характеристику процессам глобализации в мировой экономике.

- По каким критериям можно группировать страны мировой экономики?

- На какие группы подразделяются национальные хозяйства по уровню экономического развития?

- Какие показатели можно использовать для характеристики уровня развития экономики той или иной страны?

Задания по практикуму:

1. Определите паритет покупательной способности российского рубля и американского доллара. Условная потребительская корзина, включающая три товара - А, В и С, - приведена в таблице.

Страна	Товары					
	Цена товара			Количество товара		
	А	В	С	А	В	С
Россия	4 руб.	8 руб.	80 руб.	50	10	10
США	0,1 долл.	1 долл.	2 долл.	50	10	10

2. Используя данные таблицы, найдите индекс транснационализации компаний General Electric и General Motors.

Компания	Страна	Активы (млрд долл.)		Численность работников (тыс. чел.)		Объем продаж (млн. долл.)	
		за рубежом	общие	за рубежом	общая	за рубежом	общий
General Electric	США	412	673	155	316	60	150
General Motors	США	175	476	194	335	65	192

Отчетность: подготовленные конспекты и ответы на задания .

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2
"Международная торговля товарами и услугами"

Цель задания: выявление особенностей экономического развития различных стран мирового хозяйства.

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.

Задания для самостоятельной работы:

- Какие практические рекомендации в области внешней торговли давали меркантилисты, и из чего они исходили?
- В чем значение и недостатки теорий абсолютных и сравнительных преимуществ?
- Какую роль играют абсолютные и относительные преимущества в развитии международной специализации?
- Как теорема Хекшера – Олина объясняла причины международной торговли?
- Каким образом был разрешен парадокс Леонтьева?

Задания по практикуму:

1. В таблице представлены данные о производстве ткани в странах А и В. Сравните две страны и сделайте вывод, на производстве и экспорте какого товара будет специализироваться страна А.

Товар	Затраты времени на производство, ч	
	Страна А	Страна В
1 м ткани	3	2
1 л вина	6	1

2. В стране А на производство одного станка требуется 100 ч, а одного холодильника – 20 ч. В стране В затраты составляют соответственно 200 ч и 30 ч. Располагаемый объем ресурсов в этих странах одинаков и составляет 60 000 ч. Определить, каков будет максимальный общий выпуск станков и холодильников в обеих странах в условиях свободной торговли.

3. В условиях автаркии страна А с использованием одной единицы ресурса производит или 20 единиц продукции Х, или 40 единиц продукции У. Страна В в таких же

условиях производит или 10 единиц продукции X, или 15 единиц продукции У. При установлении международных торговых отношений между этими странами, какой товар будет экспортировать стран А?

4. В стране А функция спроса на конкретный товар имеет вид $Q_{AD} = 6 – 0,2P_A$, а функция предложения: $Q_{AS} = 1 + 0,2P_A$. В стране В соответствующие функции на тот же товар таковы: $Q_{BD} = 3 – 0,1P_B$ и $Q_{BS} = -1 + 0,4P_B$. Если между двумя странами осуществляется свободная торговля с нулевыми транспортными расходами, какова будет равновесная цена на данный товар?

Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3
"Международное движение капитала и рабочей силы"

Цель задания: выявление особенностей и тенденций международной миграции капитала и рабочей силы.

Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.

Задания для самостоятельной работы:

- Почему страны, в частности современная Россия, заинтересованы в привлечении именно прямых зарубежных инвестиций?
- Что такое инвестиционный климат, и какими параметрами он характеризуется?
- Обозначьте современные тенденции миграции капитала в предпринимательской и ссудной форме.
- Как Вы понимаете, чем отличается мировой кредитный и мировой финансовый рынки?
- Какую роль в международной миграции капиталов играет мировой финансовый рынок?

Задания по практикуму:

1. Найдите средневзвешенную стоимость привлеченного капитала.

Источник капитала	Стоимость (% годовых)	Размер (млн. руб.)
Кредит	20	2
Обыкновенные акции	24	6
Облигационный заем	16	4

2. Международный кредит на сумму 10 млн. долл. используется равномерно в течение 2007-2008 гг., погашается 6 равными полугодовыми взносами, начиная с 1 января 2009 г. Процентная ставка по кредиту – 8% годовых. Определите стоимость кредита.

3. Международный кредит на общую сумму 1 млн. долл. использован равномерно в течение 2008 г. с погашением двумя взносами: 01.06.2009 г. в сумме 300 тыс. долл. и 01.01.2010 г. в сумме 700 тыс. долл. Процентная ставка за кредит составляет 10% годовых. Определите общую стоимость процентных платежей за кредит.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4
"Россия в системе современных международных экономических отношений"

Цель задания: характеристика места и роли России в системе мирового хозяйства.
Содержание: конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, выполнение заданий.
Задания для самостоятельной работы:
- В 2005 г. Центральный банк РФ перешел к контролю за курсом рубля на основе бивалютной корзины. Что значит эта мера, и как она повлияла на курс рубля?
- Что такое корпоративный внешний долг, и почему он растет в условиях снижения государственного долга России?
- На переговорах по вступлению России в ВТО США выдвигали требование о допуске филиалов иностранных банков в нашу страну. Российские власти не хотели этого допускать. Почему, ведь в России уже действуют дочерние иностранные банки?
- Назовите положительные и отрицательные последствия вступления России в ВТО.
- Какое место занимает РФ в международном движении капиталов? Чем это обусловлено?
- Какие изменения способствовали улучшению инвестиционного климата в России в 2000-х гг.? Приведите соответствующие статистические данные.
- Дайте свою оценку проблемы внешнего долга России.
Срок выполнения: к следующему практическому занятию
Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.
Отчетность: подготовленное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447425
2. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447425
3. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433153

6.2 Дополнительная литература.

1. Авдокушин Е.Ф. Международные экономические отношения. - М.: Экономистъ, 2012

2. Николаева И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Николаева И.П., Шаховская Л.С., Клочков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.b.
Нормативные правовые документы.

1. Государственная программа РФ «Развитие внешнеэкономической деятельности».
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Закон РФ «О таможенном тарифе».
4. Таможенный тариф РФ.
5. Таможенный кодекс РФ.
6. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
7. ФЗ РФ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами».
8. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
9. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
10. ФЗ РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. ФЗ РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».

a. Интернет-ресурсы.

1. europa.eu.int – Европейский Союз;
2. www. nafta-sec-alena.org – НАФТА;
3. www. unctad.org – ЮНКТАД;
4. www.oecd.org - Организация экономического сотрудничества и развития;
5. www.opec.org - ОПЕК;
6. www.imf.org - МВФ;
7. www.wto.org - ВТО;
8. www.worldbank.org – Группа Всемирного банка;
9. www.reuters.com – информационное агентство Рейтер;
10. www.bloomberg.com – информационное агентство Блумберг;
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
12. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития РФ;
13. www.mid.ru – Министерство иностранных дел;
14. www.cbr.ru – Центральный банк РФ;
15. www.un.org – Организация Объединенных Наций;
16. www.uncitral.org – ЮНСИТРАЛ;
17. www.rami.ru – Российская ассоциация международных исследований;
18. www.iie.com – Институт международной экономики;
19. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
20. www.imemo.ru – Институт мировой экономики и международных отношений.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.ДВ.05.01 Анализ на государственных и муниципальных предприятиях
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления Галий Елена Анатольевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	2	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
выполнение профессиональных обязанностей, соответствующих консультационному и информационно-аналитическому виду деятельности	ПКр ОС-9.2	на уровне знаний: методы представления информации и анализа деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы представления и анализа информации о деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов анализа деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа (или 135 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 32ч. (24 астрономических часа) – из них 8ч. (или 6 астрономических часа)-лекции и 24ч. (или 18 астрономических часа)-практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 148ч (111 астр.ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 12ч. (9 астр.ч.) контактной работы лекции и семинары, 126ч (94,5 астр.ч.)– самостоятельная работа.

Дисциплина «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» изучается на 2 курсе в 3 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее на 2 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных предприятий, а также на приобретенные ранее умения и навыки бюджетного процесса, оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и др. Дисциплина «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» предшествует изучению Государственного аудита и преддипломной практики..

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы экономического анализа	34	2		4		28	О, Т, З
Тема 2	Анализ объемов производства и продаж, трудовых ресурсов, материальных затрат, основных фондов	34	2		4		28	О, Т, З
Тема 3	Анализ себестоимости	38	2		8		28	О, Т, З
Тема 4	Анализ финансового состояния и финансовых результатов	38	2		8		28	О, Т, З
Промежуточная аттестация						36		экзамен
Всего:		**180**	**8**		**24**	**36**	**112**	
заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы экономического анализа	39					39	О, Т, З
Тема 2	Анализ объемов производства и продаж, трудовых	44	2		2		40	О, Т, З

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	ресурсов, материальных затрат, основных фондов							
Тема 3	Анализ себестоимости	42			2		40	О, Т, З
Тема 4	Анализ финансового состояния и финансовых результатов	46	2		4		40	О, Т, З
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**180**	**4**		**8**	**9**	**159**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задания (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы экономического анализа

Цель и задачи экономического анализа. Предмет и объект анализа. Субъекты экономического анализа. Внешние и внутренние пользователи результатов экономического анализа. Информационная база анализа. Система аналитических показателей. Факторное моделирование. Методы и приемы факторного анализа: сравнение, детализация и группировки, взаимосвязанное изучение финансовых, производственных и хозяйственных процессов, элиминирование, обобщение. Индексный метод факторного анализа. Метод цепных подстановок и др.

Тема 2. Анализ объемов производства и продаж, трудовых ресурсов, материальных затрат, основных фондов

Методика анализа и система показателей для анализа объемов производства и продаж. Анализ ритмичности. Анализ выполнения договорных обязательств.

Анализ состава и структуры основных производственных фондов (ОПФ). Анализ движения ОПФ. Анализ степени изношенности ОПФ. Фондоемкость и фондоотдача.

Анализ состава и структуры материальных затрат. Материалоемкость и материалоотдача.

Анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Анализ движения трудовых ресурсов. Производительность труда и трудоемкость.

Тема 3. Система показателей себестоимости.

Методика анализа себестоимости продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Маржинальный анализ себестоимости. Расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности.

Тема 4. Анализ финансового состояния и финансовых результатов

Доходы и расходы организации. Анализ плановой прибыли от продаж. Факторный анализ чистой прибыли компании. Анализ рентабельности. Анализ деловой активности. Методика анализа финансового состояния организации. Анализ финансовой независимости. Анализ ликвидности (платежеспособности). Анализ организации по системе критериев потенциального банкротства. Интегральная оценка финансового состояния.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы экономического анализа	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 2. Анализ объемов производства и продаж, трудовых ресурсов, материальных затрат, основных фондов	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 3. Система показателей себестоимости.	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 4. Анализ финансового состояния и финансовых результатов	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Экзамен проводится в форме у в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методов анализа деятельности организаций - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения методов анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1

1. Информация, используемая при экономическом анализе, создается в процессе

А) бухгалтерского учета;

Б) планирования;

В) управленческого и статистического учета;

Г) все верно, а), б), в).

2. Предметом экономического анализа являются:

А) производственные и хозяйственные процессы, происходящие в коммерческих организациях, а также экономическая эффективность и финансовые результаты деятельности коммерческих организаций;

Б) коммерческие организации различных форм собственности;

В) некоммерческие организации;

Г) некоммерческие организации, если они ведут предпринимательскую деятельность.

3. Внутренний экономический анализ осуществляется:

А) налоговыми органами;

Б) коммерческими банками при выдаче кредита;

В) сотрудниками, администрацией компании;

Г) органами статистики.

4. Экономический анализ, проводимый в момент совершения производственных, хозяйственных и финансовых операций – это

А) последующий анализ;

Б) оперативный анализ;

В) предварительный анализ;

Г) внешний анализ.

5. Внешние субъекты анализа – это

А) администрация коммерческой организации;

Б) персонал коммерческой организации;

В) поставщики и покупатели;

Г) собственники, если они работают в организации.

6. Переменные величины, характеризующие условия, в которых совершаются производственные, финансовые и хозяйственные процессы, а также причины, под воздействием которых изменяются сами хозяйственные процессы и их результаты – это

А) факторы;

Б) резервы;

В) ресурсы;

Г) фонды.

7. К качественным методам экономического анализа относятся:

А) метод математического моделирования;

Б) метод сравнений;

В) экономико-статистические методы;

Г) интегральный метод.

8. Логический прием, при помощи которого исключается влияние ряда факторов и выделяется какой-либо один фактор, являющийся объектом изучения – это

А) сравнение;

Б) детализация и группировки;

В) обобщение;

Г) элиминирование.

9. При элиминировании, если в основе расчетов лежит принцип последовательного изменения факторов используют

А) индексный метод факторного анализа;

Б) интегральный метод;

В) метод изолированного влияния факторов;

Г) метод логарифмирования.

10. Формула для расчета фондоотдачи основных производственных фондов – это

А) аддитивная модель;

Б) мультипликативная модель;

В) кратная модель;

Г) комбинированная модель.

11. Дана модель: ЗОТ = Т х ч х Зчас, где

ЗОТ – затраты на оплату труда;

Т – среднесписочная численность работников;

ч – среднее число часов, отработанных за период 1 работником;

Зчас – среднечасовая заработная плата одного работника;

Т0 = 20 Т1 = 25

ч0 = 170 ч1 = 160

Зчас0 = 150 Зчас1 = 200

Рассчитайте, чему равен размер влияния среднесписочной численности работников (Т) на величину затрат на оплату труда (ЗОТ) методом цепных подстановок?

А) – 37 500;

Б) 127 500;

В) 200 000;

Г) 290 000.

12. Дана модель: ЗОТ = Т х ч х Зчас (см. вопрос 11). Рассчитайте, чему равен размер влияния среднего числа часов, отработанных за период 1 работником (ч) на величину затрат на оплату труда (ЗОТ) методом абсолютных разниц?

А) – 37 500;

Б) 127 500;

В) 200 000;

Г) 290 000.

13. Дана модель: ЗОТ = Т х ч х Зчас (см. вопрос 11). Рассчитайте, чему равен размер влияния среднечасовой заработной платы 1 работника (Зчас) на величину затрат на оплату труда (ЗОТ) индексным методом?

А) 290000;

Б) 127 500;

В) 38 250;

Г) 197 752,5.

14. Дана модель: ФЗП = ЧР х Д х ДЗП, где

ФЗП – фонд заработной платы;

ЧР – среднегодовая численность работников;

Д – количество отработанных дней 1 работником;

ДЗП – среднедневная заработная плата 1 работника;

ЧР0 = 15 ЧР1 = 10

Д0 = 150 Д1 = 200

ДЗП0 = 800 ДЗП1 = 1000

Рассчитайте, чему равен размер влияния среднегодовой численности работников (ЧР) на величину фонда заработной платы (ФЗП) методом относительных разниц?

А) – 600 000;

Б) 400 000;

В) 1800 000;

Г) 2000 000.

15. Дана модель: ФЗП = ЧР х Д х ДЗП (см. вопрос 14). Рассчитайте, чему равен размер влияния количества отработанных дней 1 работником (Д) на величину фонда заработной платы (ФЗП) методом процентных разниц?

А) 200 000;

Б) – 600 000;

В) – 394 000;

Г) 1188 000.

16. Система специальных знаний, направленная на изучение рыночной среды, в которой функционирует или планирует функционировать организация – это

А) финансовый анализ;

Б) маркетинговый анализ;

В) экономический анализ;

Г) комплексный экономический анализ.

17. Метод исследования, основанный на включение экспертов в активный творческий процесс – это

А) метод «Дельфи»;

Б) метод коллективной генерации идей (метод «мозгового штурма»);

В) SWOT – анализ;

Г) матрица БКГ.

Тест к теме 2

18. Информационная база анализа объемов производства и продаж – это

А) форма №1 «Бухгалтерский баланс»;

Б) форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»;

В) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;

Г) форма №4 «Отчет о движении денежных средств».

19. Объем продукции, подготовленный предприятием для передачи в народнохозяйственный оборот (не включающий изменение остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, внутрихозяйственный оборот) – это

А) валовая продукция;

Б) реализованная продукция;

В) товарная продукция;

Г) готовая продукция.

20. Чему равен процент выполнения договорных обязательств, если

Поставки по договору составили = 1500

Фактически отгружено = 1300

Недопоставки продукции = 150

Зачтено в объем поставок = 1350

А) 87%;

Б) 89%;

В) 88%;

Г) 90%.

21. Чему равен коэффициент ритмичности в целом по предприятию, если выпуск по декадам в процентах к месячному выпуску составил (см. таблицу)?

Цех	1 декада		2 декада		3 декада	
	план	факт	план	факт	план	факт
Заготовительный	25	25	30	25	45	50
Механический	25	20	35	30	40	50
Сборочный	35	30	35	35	30	35

А) 95%;

Б) 90%;

В) 85%;

Г) 80%.

22. Какие факторы из ниже перечисленных являются интенсивными?

А) увеличение количества использованных ресурсов;

Б) увеличение времени использования ресурсов;

В) устранение непроизводительного использования ресурсов;

Г) совершенствование качественных характеристик использования ресурсов.

23. Информационная база для анализа эффективности использования трудовых ресурсов:

А) форма №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;

Б) форма №4 «Отчет о движении денежных средств»;
В) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;
Г) форма №2 «Отчет о прибылях и убытках».

24. Чему равен коэффициент оборота по приему кадров, если
Число принятых = 10чел.
Среднесписочная численность работников = 200чел.
Число выбывших = 2чел.
А) 1%;
Б) 5%;
В) 20%;
Г) 4%.

25. Чему равна экономия (перерасход) численности работников организации, если
Численность работников в базовом периоде = 200чел
Численность работников в отчетном периоде = 180чел
Объем продукции в базовом периоде = 1000
Объем продукции в отчетном периоде = 1100
А) +40;
Б) +2;
В) – 40;
Г) – 2.

26. Информационная база анализа эффективности использования основных производственных фондов – это
А) форма №4 «Отчет о движении денежных средств»;
Б) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;
В) форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»;
Г) форма №1 «Бухгалтерский баланс».

27. Чему равен коэффициент износа основных производственных фондов (ОПФ), если
Амортизация ОПФ = 200руб.
Остаточная стоимость ОПФ = 800руб.
А) 25%;
Б) 20%;
В) 33%;
Г) 400%.

28. Чему равен коэффициент фондоемкости основных производственных фондов (ОПФ), если
ОПФ0 = 1000руб.
ОПФ1 = 1500руб.
Товарная продукция (ТП) = 2000руб.
А) 62,5%;
Б) 160%;
В) 50%;
Г) 133%.

29. Чему равна экономия (перерасход) основных производственных фондов (ОПФ), если
ОПФ0 = 1000руб.
ОПФ1 = 1500руб.
Объем продукции в базовом периоде = 2000руб.
Объем продукции в отчетном периоде = 2200руб.
А) +500;
Б) +590;

В) +400;

Г) – 650.

30. Информационная база анализа эффективности использования материальных ресурсов – это

А) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;

Б) форма №4 «Отчет о движении денежных средств»;

В) форма №5-з «Сведения о затратах на производство продукции (работ, услуг) предприятия (организации)»;

Г) бизнес-план.

31. Чему равен показатель материалоемкости продукции, если

Материальные затраты составили = 500руб.

Выпуск продукции в ценах предприятия-изготовителя = 1500руб.

Прибыль от продаж = 3000руб.

А) 0,33;

Б) 3;

В) 6;

Г) 0,17.

32. Чему равен показатель прибыли на рубль материальных затрат, если

Материальные затраты = 500руб.

Выпуск продукции = 1500руб.

Прибыль от продаж = 3000руб.

А) 0,33;

Б) 3;

В) 6;

Г) 0,17.

33. Чему равен показатель относительной экономии (перерасхода) материальных затрат (МЗ), если

МЗ0 = 500руб.

МЗ1 = 600руб.

ОП0 (объем продукции) = 1500руб.

ОП1 = 2000руб.

А) 50;

Б) 225;

В) – 300;

Г) – 66,67.

34. Запасы сырья и материалов, создающиеся для того, чтобы гарантировать бесперебойную работу предприятия и избежать простоев при недополучениях или нарушениях графиков поставки – это

А) страховые запасы;

Б) текущие запасы;

В) нормативные запасы;

Г) плановые запасы.

35. Принцип управления запасами, предполагающий, что долгосрочные пассивы (собственный и заемный капитал) служат источниками покрытия внеоборотных активов и системной части оборотных средств, т.е. того их минимума, который необходим для осуществления текущей хозяйственной деятельности – это

А) идеальная модель управления запасами;

Б) агрессивная модель управления запасами;

В) консервативная модель управления запасами;

Г) компромиссная модель управления запасами;

36. Чему равен оптимальный размер производственного запаса, если

Годовая потребность в сырье = 8000м³

Средняя стоимость выполнения 1 партии заказа = 20руб.
Средняя стоимость хранения единицы товара = 2руб.
А) 20;
Б) 40;
В) 400;
Г) 200.

Тест к теме 3

37. Информационная база для анализа себестоимости продукции – это
А) форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»;
Б) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;
В) форма №4 «Отчет о движении денежных средств»;
Г) форма №1 «Бухгалтерский баланс».

38. Дана выписка из калькуляции по изделию А (см. таблицу):

Виды материалов	По базовой калькуляции			По фактической калькуляции		
	Кол. расход (К0)	Ст-ть ед. материала (S0)	Сумма затрат (МЗ0)	Кол. расход (К1)	Ст-ть ед. материала (S1)	Сумма затрат (МЗ1)
1	2	3	4=2х3	5	6	7=5х6
Хлопок	3м	100руб.	300руб.	2м	130руб.	260руб.
Шелк	4м	200руб.	800руб.	-	-	-
Ацетатный шелк	-	-	-	5м	80руб.	400руб.
Итого на изделие	-	-	1100руб.	-	-	660руб.

Определите, чему равно влияние изменения количественного расхода хлопка на 1 изделие?
А) 90;
Б) 130;
В) – 100;
Г) – 40.

39. Чему равно влияние изменения стоимости заготовления хлопка на 1 изделие (см. таблицу, вопр.38)?
А) – 130;
Б) +60;
В) +40;
Г) – 100.

40. Чему равен эффект замены шелка на ацетатный шелк (см. таблицу, вопр.38)?
А) – 400;
Б) – 200;
В) +600;
Г) +680.

41. Чему равно относительное отклонение затрат на оплату труда (ΔЗОТотн.), если:
ЗОТ0 = 800руб. ЗОТ1 = 1000руб.
ОП0 (объем продукции) = 10000руб. ОП1 = 11000руб.
А) +120;
Б) +272,7;
В) – 300;
Г) – 109,1.

42. Чему равно абсолютное отклонение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (ΔРСЭОабс.), если

РСЭО0 = 500руб. РСЭО1 = 400руб.
ОП0 (объем продукции) = 20000руб. ОП1 = 21000руб.
А) – 100;
Б) +100;
В) – 125;
Г) +119.

43. В системе директ-костинг расходы сырья, материалов, заработной платы рабочих-сдельщиков и т.п. относят к
А) условно-переменным затратам;
Б) условно-постоянным затратам;
В) смешанным затратам;
Г) накладным расходам.

44. Выручка от продаж сверх переменных затрат – это
А) чистая прибыль;
Б) прибыль до налогообложения;
В) маржинальная прибыль (маржинальный доход);
Г) прибыль продаж.

45. Разность между маржинальным доходом и постоянными издержками – это
А) объем реализации в штуках;
Б) переменные издержки;
В) выручка;
Г) прибыль.

46. Чему равна выручка в точке безубыточности, если:
Цена изделия (Р) = 100руб.
Переменные расходы (Спер.) = 50руб.
Постоянные расходы (Спост.) = 2000руб.
А) 40;
Б) 20;
В) 4000;
Г) 150.

47. Чему равен запас финансовой устойчивости (прочности), если:
Цена изделия (Р) = 200руб.
Переменные расходы (Спер.) = 50руб.
Постоянные расходы (Спост.) = 30000руб.
Объем реализации (ОР) = 50000руб.
А) 20000;
Б) 10000;
В) 40000;
Г) 200.

48. Чему равен критический объем производства (в штуках), если:
Выручка (В) = 30000руб
Переменные расходы (Спер.) = 15000руб.
Маржинальный доход (МД) = 15000руб.
Постоянные расходы (Спост.) = 4500руб.
Прибыль (П) = 5000руб.
Объем реализации (в штуках) = 1000шт.
А) 6шт.;
Б) 3шт.;
В) 2000шт.;
Г) 300шт.

49. Условно-переменные материальные затраты и расходы на оплату труда – это

А) операционная себестоимость;

Б) цеховая себестоимость;

В) производственная себестоимость;

Г) полная себестоимость.

50. Матрица, основанная на двух критериях: доле и росте рынка; по результатам анализа разработанной матрицы организация формирует сбалансированную программу выпуска продукции – это

А) матрица «Мак-кинси»;

Б) матрица БКГ;

В) SWOT – анализ;

Г) теория катастроф.

Тест к теме 4

51. Финансовый результат от основной деятельности организации – это

А) валовая прибыль;

Б) прибыль от продаж;

В) прибыль до налогообложения;

Г) чистая прибыль.

52. Часть бухгалтерской прибыли, остающаяся в распоряжении организации после выплаты налога на прибыль – это

А) валовая прибыль;

Б) прибыль от продаж;

В) прибыль до налогообложения;

Г) чистая прибыль.

53. Определите методом прямого расчета размер плановой прибыли от продаж по изделию, если

Плановая цена единицы изделия = 20 руб.

Плановая себестоимость единицы изделия = 10 руб.

Плановый объем продукции = 100 шт.

А) 1000 руб.;

Б) 2000 руб.;

В) 1500 руб.;

Г) 500 руб.

54. Определите индексным (аналитическим) методом размер плановой прибыли от продаж по изделию, если

Выручка за прошлый год (ожидаемая) = 100 млн.руб.

Предполагаемое увеличение объема продаж составит 5%

Предполагаемое увеличение цен реализуемой продукции составит 7%

Ожидаемые затраты на 1 руб. выручки от продаж (за предыдущий год) = 90 коп.

Планируемое удорожание себестоимости продукции по внешним факторам = 3%

Планируемое снижение себестоимости по внутренним факторам = 2%

А) 11,23 млн.руб.;

Б) – 103,15 млн.руб;

В) 10,28 млн.руб.;

Г) 20,7 млн.руб.

55. Информационная база для анализа прибыли от продаж – это

А) форма № 1;

Б) форма № 2;

В) форма № 4;

Г) пояснительная записка.

56. Для измерения эффективности деятельности коммерческой организации применяются

А) показатели рентабельности;

Б) показатели ликвидности;

В) показатели деловой активности;

Г) показатели финансовой независимости.

57. Чему равна рентабельность затрат по обычным видам деятельности по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

А) 10%;

Б) 16,7%;

В) 13%;

Г) 0,02%.

58. Чему равна рентабельность продаж по бухгалтерской прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

А) 10%;

Б) 16,7%;

В) 13%;

Г) 0,02%.

59. Чему равна рентабельность имущества по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

А) 13,6%;

Б) 15%;

В) 23,8%;

Г) 14,3%.

60. Чему равна рентабельность основных производственных фондов по чистой прибыли, если

Чистая прибыль = 30000руб.

Основные средства на нач. пер. = 100000руб.

Основные средства на кон. пер. = 130000руб.

Запасы на нач. пер. = 50000 руб.

Запасы на кон. пер. = 60000руб.

А) 20%;

Б) 17,6%;

В) 15,8%;

Г) 35%.

61. Стоимость имущества организации, сформированную за счет собственного капитала, отражает показатель

А) чистых активов;

Б) уставного капитала;

В) собственного капитала;

Г) стоимости имущества.

62. В какой форме отчетности есть информация о стоимости чистых активов организации?

А) в форме № 1;

Б) в форме № 2;
В) в форме № 3;
Г) в форме № 5.

63. Если у акционерного общества по окончании второго и каждого последующего года в соответствии с годовым балансом стоимость чистых активов будет меньше уставного капитала, то акционерное общество обязано объявить

А) об увеличении чистых активов;
Б) об уменьшении своего уставного капитала;
В) о своей ликвидации;
Г) о реорганизации.

64. Чему равен показатель отдачи (оборачиваемости) активов, если
Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Активы на нач. пер. = 200000руб.
Активы на кон. пер. = 220000руб.
Длительность периода = 365дн.
А) 1,05 раз;
Б) 1,5 раза;
В) 1,1 раз;
Г) 1,43 раза.

65. Чему равен период оборота активов, если
Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Активы на нач. пер. = 200000руб.
Активы на кон. пер. = 220000руб.
Длительность периода = 365дн.
А) 11 мес.;
Б) 8,5 мес.;
В) 8 мес.;
Г) 10,5 мес.

66. Чему равен показатель отдачи (оборачиваемости) капитала, если
Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Собственный капитал на нач. пер. = 100000руб.
Собственный капитал на кон. пер. = 110000руб.
Длительность периода = 365дн.
А) 2,2 раза;
Б) 4,3 мес.;
В) 2,86 раза;
Г) 5,5 мес.

67. Чему равен период оборота готовой продукции, если
Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Остатки готовой продукции на нач. пер. = 50000руб.
Остатки готовой продукции на кон. пер. = 30000руб.
Длительность периода = 365дн.
А) 1,6 мес.;
Б) 2,1 мес.;
В) 7,5 раз;
Г) 5,7 раз.

68. Вид анализа, при котором определяется удельный вес отдельных статей в итоге бухгалтерского баланса, т.е. выясняется структура актива и пассива на определенную дату – это

А) коэффициентный анализ;

Б) факторный анализ;

В) горизонтальный анализ;

Г) вертикальный анализ.

69. Анализ, заключающийся в сопоставлении величин балансовых статей за ряд лет для выявления основных тенденций в динамике показателей – это

А) коэффициентный анализ;

Б) факторный анализ;

В) трендовый анализ;

Г) вертикальный анализ.

70. Обеспеченность организации финансовыми ресурсами, рациональность их размещения и эффективность использования – это

А) финансовое состояние;

Б) финансовая устойчивость;

В) финансовая независимость;

Г) ликвидность.

71. Состояние финансовых ресурсов предприятия, их распределение и использование, которое обеспечивает развитие предприятия на основе роста прибыли и капитала при сохранении платежеспособности и кредитоспособности в условиях допустимого уровня риска – это

А) финансовое состояние;

Б) финансовая устойчивость;

В) финансовая независимость;

Г) ликвидность.

72. Чему равен показатель общей финансовой независимости, если

Собственный капитал = 30000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

А) 0,4;

Б) 0,67;

В) 1,5;

Г) 0,6.

73. Чему равно критериальное значение коэффициента общей финансовой независимости?

А) ≥2;

Б) ≥1;

В) ≥0,1;

Г) ≥0,5.

74. Чему равен размер собственного капитала в обороте организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

Внеоборотные активы = 15000руб.

Оборотные активы = 35000руб.

А) 15000руб.;

Б) 10000руб.;

В) 20000руб.;

Г) 50000руб.

75. Чему равен коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Собственный капитал в обороте = 15000руб.

Оборотные активы = 35000руб.

А) 0,23;

Б) 0,86;

В) 0,43;

Г) 0,5.

76. Чему равно критериальное значение коэффициента финансовой независимости в части оборотных активов?

А) ≥0,1;

Б) 0,25÷0,8;

В) ≥2;

Г) ≥0,5.

77. Чему равен коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Собственный капитал в обороте = 15000руб.

Оборотные активы = 35000руб.

Запасы = 20000руб.

А) 0,23;

Б) 0,43;

В) 1,33;

Г) 0,75.

78. Чему равно критериальное значение коэффициента финансовой независимости в части запасов?

А) ≥0,1;

Б) 0,25÷0,8;

В) ≥1;

Г) ≥0,5.

79. Чему равен коэффициент маневренности организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Собственный капитал в обороте = 15000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

А) 2;

Б) 0,67;

В) 0,5;

Г) 0,75.

80. Чему равно критериальное значение коэффициента маневренности?

А) ≥0,1;

Б) ≥0,5;

В) 0,25÷0,8;

Г) 0,2÷0,5.

81. Способность организации покрывать свои обязательства активами, срок превращения которых из иной формы в денежную, соответствует сроку погашения обязательств – это

А) ликвидность;

Б) платежеспособность;

В) финансовая устойчивость;

Г) финансовая независимость.

82. Чему равен коэффициент абсолютной ликвидности, если

Денежные средства = 10000руб.

Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.

Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.

Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.
А) 0,67;
Б) 0,44;
В) 0,8;
Г) 1.

83. Чему равно критериальное значение коэффициента абсолютной ликвидности?

А) ≥2;
Б) ≥1;
В) 0,1÷0,5;
Г) 0,2÷0,8.

84. Чему равен коэффициент срочной ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.
А) 1,13;
Б) 0,42;
В) 0,33;
Г) 0,63.

85. Чему равно критериальное значение коэффициента срочной ликвидности?

А) ≥2;
Б) ≥1;
В) ≥0,5;
Г) ≥0,1.

86. Чему равен коэффициент текущей ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.
А) 1,4;
Б) 0,78;
В) 1,33;
Г) 1.

87. Чему равно критериальное значение коэффициента текущей ликвидности?

А) ≥0,1;
Б) 1÷2;
В) ≥0,5;
Г) 0,2÷0,5.

88. Какой показатель характеризует долю участия собственного капитала организации в формировании ею своих оборотных активов?

А) коэффициент маневренности;
Б) коэффициент общей финансовой независимости;

В) коэффициент финансовой независимости в части запасов;

Г) коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов.

89. Какой коэффициент показывает, какая часть собственного капитала организации находится в мобильной форме?

А) коэффициент маневренности;

Б) коэффициент общей финансовой независимости;

В) коэффициент финансовой независимости в части запасов;

Г) коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов.

90. Какой коэффициент показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена в самое ближайшее время по отношению к дате составления баланса?

А) собственный капитал в обороте;

Б) коэффициент текущей ликвидности;

В) коэффициент срочной ликвидности;

Г) коэффициент абсолютной ликвидности.

91. Какой коэффициент показывает достаточность у организации оборотных активов, которые могут быть использованы для погашения краткосрочных обязательств?

А) собственный капитал в обороте;

Б) коэффициент текущей ликвидности;

В) коэффициент срочной ликвидности;

Г) коэффициент абсолютной ликвидности.

92. Какой показатель характеризует часть имущества, которая окажется в распоряжении учредителей после ликвидации фирмы?

А) чистые активы;

Б) собственный капитал в обороте;

В) уставный капитал;

Г) внеоборотные активы.

93. Денежный поток, отражающий поступление средств от покупателей и их использование, связанное с обеспечением процесса производства – это

А) внешний денежный поток;

Б) денежный поток по финансовой деятельности;

В) денежный поток по инвестиционной деятельности;

Г) денежный поток по текущей деятельности.

94. Денежный поток, формируемый при осуществлении организацией деятельности, связанной с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования и т.п., а также их продажей – это

А) внешний денежный поток;

Б) денежный поток по финансовой деятельности;

В) денежный поток по инвестиционной деятельности;

Г) денежный поток по текущей деятельности.

95. Денежный поток, формируемый при осуществлении деятельности организации, в результате которой изменяется величина и состав собственного и заемного капитала организации – это

А) внешний денежный поток;

Б) денежный поток по финансовой деятельности;

В) денежный поток по инвестиционной деятельности;

Г) денежный поток по текущей деятельности.

96. Чему равен показатель платежеспособности (1), рассчитанный по форме №4, если

Денежные средства на нач. пер. = 200руб.

Денежные средства на кон. пер. = 300руб.

Приток денежных средств за период = 1000руб.

Отток денежных средств за период = 1100руб.

А) 1,1;

Б) 1,36;

В) 1,5;

Г) 1,2.

97. Чему равен коэффициент Бивера, если

Чистая прибыль = 10000руб.

Амортизация = 5000руб.

Долгосрочные обязательства на нач. пер. = 15000руб.

Долгосрочные обязательства на кон. пер. = 13000руб.

Краткосрочные обязательства на нач. пер. = 20000руб.

Краткосрочные обязательства на кон. пер. = 18000руб.

А) 0,45;

Б) 0,3;

В) 0,9;

Г) 2,2.

98. Если коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами = 0,43, а коэффициент текущей ликвидности = 1,4, то какой показатель можно рассчитать, и чему он равен (Коэффициент текущей ликвидности предыдущего периода = 1,6)?

А) коэффициент восстановления платежеспособности = 0,75;

Б) коэффициент утраты платежеспособности = 0,83;

В) коэффициент восстановления платежеспособности = 0,65;

Г) коэффициент утраты платежеспособности = 0,68.

99. Информационная база для анализа денежных потоков – это

А) форма № 4;

Б) форма № 5;

В) форма № 6;

Г) пояснительная записка.

100. Какие формы отчетности составляют субъекты малого предпринимательства?

А) формы № 1 и 6;

Б) формы № 1 и 2;

В) формы № 1,2 и 3;

Г) формы № 1,2,3,4 и 5.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1.

- Цель и задачи экономического анализа.
- Предмет и объект анализа.
- Субъекты экономического анализа.
- Внешние и внутренние пользователи результатов экономического анализа.
- Информационная база анализа
- Система аналитических показателей.
- Факторное моделирование.
- Методы и приемы факторного анализа: сравнение, детализация и группировки, взаимосвязанное изучение финансовых, производственных и хозяйственных процессов, элиминирование, обобщение.
- Индексный метод факторного анализа.
- Метод цепных подстановок

Вопросы по Теме 2.

- Цель и задачи маркетингового анализа.
- Методы маркетингового анализа.
- Построение матрицы БКГ.
- Анализ ассортимента.
- Анализ конкурентоспособности товара.
- Методика анализа конкурентоспособности предприятия.
- Методика анализа и система показателей для анализа объемов производства и продаж.
- Анализ ритмичности.
- Анализ выполнения договорных обязательств.
- Анализ состава и структуры основных производственных фондов (ОПФ).
- Анализ движения ОПФ.
- Анализ степени изношенности ОПФ.
- Фондоемкость и фондоотдача.
- Анализ состава и структуры материальных затрат.
- Материалоемкость и материалоотдача.
- Анализ состава и структуры трудовых ресурсов.
- Анализ движения трудовых ресурсов.
- Производительность труда и трудоемкость.

Вопросы по Теме 3.

- Система показателей себестоимости.
- Методика анализа себестоимости продукции.
- Факторный анализ себестоимости продукции.
- Маржинальный анализ себестоимости.
- Расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности.

Вопросы по Теме 4.

- Доходы и расходы организации.
- Анализ плановой прибыли от продаж.
- Факторный анализ чистой прибыли компании.
- Анализ рентабельности.
- Анализ деловой активности.
- Методика анализа финансового состояния организации.
- Анализ финансовой независимости.
- Анализ ликвидности (платежеспособности).
- Анализ организации по системе критериев потенциального банкротства.
- Интегральная оценка финансового состояния.

Типовые задания по темам

Задания по теме 1

1. Дана модель: ЗОТ = Т х ч х Зчас, где

ЗОТ – затраты на оплату труда;

Т – среднесписочная численность работников;

ч – среднее число часов, отработанных за период 1 работником;

Зчас – среднечасовая заработная плата одного работника;

Т0 = 20 Т1 = 25

ч0 = 170 ч1 = 160

Зчас0 = 150 Зчас1 = 200

Рассчитайте, чему равен размер влияния факторов на величину затрат на оплату труда (ЗОТ) методом цепных подстановок?

2. Дана модель: ФЗП = ЧР х Д х ДЗП, где
ФЗП – фонд заработной платы;
ЧР – среднегодовая численность работников;
Д – количество отработанных дней 1 работником;
ДЗП – среднедневная заработная плата 1 работника;
ЧР0 = 15 ЧР1 = 10
Д0 = 150 Д1 = 200
ДЗП0 = 800 ДЗП1 = 1000
Рассчитайте, чему равен размер влияния факторов на величину фонда заработной платы (ФЗП) индексным методом?

Задания по теме 2

3. Чему равен коэффициент ритмичности в целом по предприятию, если выпуск по декадам в процентах к месячному выпуску составил (см. таблицу)?

Цех	1 декада		2 декада		3 декада	
	план	факт	план	факт	план	факт
Заготовительный	25	25	30	25	45	50
Механический	25	20	35	30	40	50
Сборочный	35	30	35	35	30	35

4. Чему равна экономия (перерасход) численности работников организации, если
Численность работников в базовом периоде = 200чел
Численность работников в отчетном периоде = 180чел
Объем продукции в базовом периоде = 1000
Объем продукции в отчетном периоде = 1100

5. Чему равен коэффициент износа основных производственных фондов (ОПФ), если
Амортизация ОПФ = 200руб.
Остаточная стоимость ОПФ = 800руб.

6. Чему равен коэффициент фондоемкости основных производственных фондов (ОПФ), если
ОПФ0 = 1000руб.
ОПФ1 = 1500руб.
Товарная продукция (ТП) = 2000руб.

7. Чему равна экономия (перерасход) основных производственных фондов (ОПФ), если
ОПФ0 = 1000руб.
ОПФ1 = 1500руб.
Объем продукции в базовом периоде = 2000руб.
Объем продукции в отчетном периоде = 2200руб.

8. Чему равен показатель материалоемкости продукции, если
Материальные затраты составили = 500руб.
Выпуск продукции в ценах предприятия-изготовителя = 1500руб.

Прибыль от продаж = 3000руб.

9. Чему равен показатель прибыли на рубль материальных затрат, если
Материальные затраты = 500руб.
Выпуск продукции = 1500руб.
Прибыль от продаж = 3000руб.

10. Чему равен показатель относительной экономии (перерасхода) материальных затрат (МЗ), если
МЗ0 = 500руб.
МЗ1 = 600руб.
ОП0 (объем продукции) = 1500руб.
ОП1 = 2000руб.

11. Чему равен оптимальный размер производственного запаса, если
Годовая потребность в сырье = 8000м³
Средняя стоимость выполнения 1 партии заказа = 20руб.
Средняя стоимость хранения единицы товара = 2руб.

Задания по теме 3

12. Дана выписка из калькуляции по изделию А (см. таблицу):

Виды материалов	По базовой калькуляции			По фактической калькуляции		
	Кол. расход (К0)	Ст-ть ед. материала (S0)	Сумма затрат (МЗ0)	Кол. расход (К1)	Ст-ть ед. материала (S1)	Сумма затрат (МЗ1)
1	2	3	4=2х3	5	6	7=5х6
Хлопок	3м	100руб.	300руб.	2м	130руб.	260руб.
Шелк	4м	200руб.	800руб.	-	-	-
Ацетатный шелк	-	-	-	5м	80руб.	400руб.
Итого на изделие	-	-	1100руб.	-	-	660руб.

Определите, чему равно влияние изменения количественного расхода и стоимости хлопка на 1 изделие, а также эффект замены шелка на ацетатный шелк?

13. Чему равна выручка в точке безубыточности, если:
Цена изделия (Р) = 100руб.
Переменные расходы (Спер.) = 50руб.
Постоянные расходы (Спост.) = 2000руб.

14. Чему равен запас финансовой устойчивости (прочности), если:
Цена изделия (Р) = 200руб.
Переменные расходы (Спер.) = 50руб.
Постоянные расходы (Спост.) = 30000руб.
Объем реализации (ОР) = 50000руб.

15. Чему равен критический объем производства (в штуках), если:
Выручка (В) = 30000руб
Переменные расходы (Спер.) = 15000руб.
Маржинальный доход (МД) = 15000руб.
Постоянные расходы (Спост.) = 4500руб.
Прибыль (П) = 5000руб.

Объем реализации (в штуках) = 1000шт.

Задания по теме 4

16. Определите методом прямого расчета размер плановой прибыли от продаж по изделию, если

Плановая цена единицы изделия = 20 руб.

Плановая себестоимость единицы изделия = 10 руб.

Плановый объем продукции = 100 шт.

17. Определите индексным (аналитическим) методом размер плановой прибыли от продаж по изделию, если

Выручка за прошлый год (ожидаемая) = 100 млн.руб.

Предполагаемое увеличение объема продаж составит 5%

Предполагаемое увеличение цен реализуемой продукции составит 7%

Ожидаемые затраты на 1 руб. выручки от продаж (за предыдущий год) = 90 коп.

Планируемое удорожание себестоимости продукции по внешним факторам = 3%

Планируемое снижение себестоимости по внутренним факторам = 2%

18. Чему равна рентабельность затрат по обычным видам деятельности по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

19. Чему равна рентабельность продаж по бухгалтерской прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

20. Чему равна рентабельность имущества по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

21. Чему равна рентабельность основных производственных фондов по чистой прибыли, если

Чистая прибыль = 30000руб.

Основные средства на нач. пер. = 100000руб.

Основные средства на кон. пер. = 130000руб.

Запасы на нач. пер. = 50000 руб.

Запасы на кон. пер. = 60000руб.

22. Чему равен показатель отдачи (оборачиваемости) активов, если

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

Длительность периода = 365дн.

23. Чему равен период оборота готовой продукции, если
Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Остатки готовой продукции на нач. пер. = 50000руб.
Остатки готовой продукции на кон. пер. = 30000руб.
Длительность периода = 365дн.

24. Чему равен показатель общей финансовой независимости, если
Собственный капитал = 30000руб.
Заемный капитал = 20000руб.

25. Чему равен коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов организации, если
Собственный капитал = 30000руб.
Заемный капитал = 20000руб.
Внеоборотные активы = 15000руб.
Оборотные активы = 35000руб.

26. Чему равен коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов организации, если
Собственный капитал = 30000руб.
Заемный капитал = 20000руб.
Внеоборотные активы = 15000руб.
Оборотные активы = 35000руб.
Запасы = 20000руб.

27. Чему равен коэффициент маневренности организации, если
Собственный капитал = 30000руб.
Собственный капитал в обороте = 15000руб.
Заемный капитал = 20000руб.

28. Чему равен коэффициент абсолютной ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

29. Чему равен коэффициент срочной ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

30. Чему равен коэффициент текущей ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.

Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	2	промежуточный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-9.2 промежуточный этап освоения	проводит анализ информации о деятельности государственной или муниципальной организации	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Сущность экономического анализа и его роль в управлении коммерческой организацией
2. Виды экономического анализа
3. Информационная база и пользователи результатов экономического анализа
4. Система и методология комплексного экономического анализа
5. Методы экономического анализа
6. Методика экономического анализа
7. Экономико-математическое моделирование в экономическом анализе
8. Методы факторного анализа
9. Анализ в системе маркетинга
10. Анализ объемов производства и продаж
11. Факторы и резервы роста производства и реализации продукции
12. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
13. Анализ эффективности использования основных производственных фондов
14. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
15. Анализ эффективности управления запасами и затратами
16. Анализ полной себестоимости продукции
17. Анализ себестоимости по статьям калькуляции
18. Анализ себестоимости по элементам затрат
19. Маржинальный анализ себестоимости продукции
20. Анализ финансовых результатов организации
21. Расчет и анализ плановой прибыли от продаж
22. Анализ рентабельности организации
23. Анализ деловой активности организации
24. Анализ финансового состояния организации
25. Анализ чистых активов организации
26. Анализ финансовой независимости организации
27. Анализ ликвидности организации
28. Анализ платежеспособности организации
29. Анализ организации по системе критериев потенциального банкротства
30. Интегральная оценка финансового состояния организации

Экзаменационный тест по дисциплине «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях»

1 вариант

1. Информация, используемая при экономическом анализе, создается в процессе

А) бухгалтерского учета;

Б) планирования;

В) управленческого и статистического учета;

Г) все верно, а), б), в).

2. Предметом экономического анализа являются:

А) производственные и хозяйственные процессы, происходящие в коммерческих организациях, а также экономическая эффективность и финансовые результаты деятельности коммерческих организаций;

Б) коммерческие организации различных форм собственности;

В) некоммерческие организации;

Г) некоммерческие организации, если они ведут предпринимательскую деятельность.

3. Внутренний экономический анализ осуществляется:

А) налоговыми органами;

Б) коммерческими банками при выдаче кредита;

В) сотрудниками, администрацией компании;

Г) органами статистики.

4. Экономический анализ, проводимый в момент совершения производственных, хозяйственных и финансовых операций – это

А) последующий анализ;

Б) оперативный анализ;

В) предварительный анализ;

Г) внешний анализ.

5. Внешние субъекты анализа – это

А) администрация коммерческой организации;

Б) персонал коммерческой организации;

В) поставщики и покупатели;

Г) собственники, если они работают в организации.

6. Переменные величины, характеризующие условия, в которых совершаются производственные, финансовые и хозяйственные процессы, а также причины, под воздействием которых изменяются сами хозяйственные процессы и их результаты – это

А) факторы;

Б) резервы;

В) ресурсы;

Г) фонды.

7. К качественным методам экономического анализа относятся:

А) метод математического моделирования;

Б) метод сравнений;

В) экономико-статистические методы;

Г) интегральный метод.

8. Логический прием, при помощи которого исключается влияние ряда факторов и выделяется какой-либо один фактор, являющийся объектом изучения – это

А) сравнение;

Б) детализация и группировки;

В) обобщение;

Г) элиминирование.

9. При элиминировании, если в основе расчетов лежит принцип последовательного изменения факторов используют

А) индексный метод факторного анализа;

Б) интегральный метод;

В) метод изолированного влияния факторов;

Г) метод логарифмирования.

10. Формула для расчета фондоотдачи основных производственных фондов – это

А) аддитивная модель;

Б) мультипликативная модель;

В) кратная модель;

Г) комбинированная модель.

11. Система специальных знаний, направленная на изучение рыночной среды, в которой функционирует или планирует функционировать организация – это

А) финансовый анализ;

Б) маркетинговый анализ;

В) экономический анализ;

Г) комплексный экономический анализ.

12. Метод исследования, основанный на включение экспертов в активный творческий процесс – это

А) метод «Дельфи»;

Б) метод коллективной генерации идей (метод «мозгового штурма»);

В) SWOT – анализ;

Г) матрица БКГ.

13. Информационная база анализа объемов производства и продаж – это

А) форма №1 «Бухгалтерский баланс»;

Б) форма №2 «Отчет о финансовых результатах»;

В) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;

Г) форма №4 «Отчет о движении денежных средств».

14. Объем продукции, подготовленный предприятием для передачи в народнохозяйственный оборот (не включающий изменение остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, внутрихозяйственный оборот) – это

А) валовая продукция;

Б) реализованная продукция;

В) товарная продукция;

Г) готовая продукция.

15. Какие факторы из ниже перечисленных являются интенсивными?

А) увеличение количества использованных ресурсов;

Б) увеличение времени использования ресурсов;

В) устранение непроизводительного использования ресурсов;

Г) совершенствование качественных характеристик использования ресурсов.

16. Информационная база для анализа эффективности использования трудовых ресурсов:

А) форма №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;

Б) форма №4 «Отчет о движении денежных средств»;

В) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;

Г) форма №2 «Отчет о финансовых результатах».

17. Чему равен коэффициент оборота по приему кадров, если

Число принятых = 10чел.

Среднесписочная численность работников = 200чел.

Число выбывших = 2чел.

А) 1%;

Б) 5%;

В) 20%;

Г) 4%.

18. Чему равна экономия (перерасход) численности работников организации, если

Численность работников в базовом периоде = 200чел

Численность работников в отчетном периоде = 180чел

Объем продукции в базовом периоде = 1000

Объем продукции в отчетном периоде = 1100

А) +40;

Б) +2;

В) – 40;

Г) – 2.

19. Информационная база анализа эффективности использования основных производственных фондов – это

А) форма №4 «Отчет о движении денежных средств»;

Б) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;

В) форма №2 «Отчет о финансовых результатах»;

Г) форма №1 «Бухгалтерский баланс».

20. Чему равен коэффициент износа основных производственных фондов (ОПФ), если

Амортизация ОПФ = 200руб.

Остаточная стоимость ОПФ = 800руб.

А) 25%;

Б) 20%;

В) 33%;

Г) 400%.

21. Чему равен коэффициент фондоемкости основных производственных фондов (ОПФ), если

ОПФ0 = 1000руб.

ОПФ1 = 1500руб.

Товарная продукция (ТП) = 2000руб.

А) 62,5%;

Б) 160%;

В) 50%;

Г) 133%.

Вариант 2

22. Информационная база анализа эффективности использования материальных ресурсов – это

А) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;

Б) форма №4 «Отчет о движении денежных средств»;

В) форма №5-з «Сведения о затратах на производство продукции (работ, услуг) предприятия (организации)»;

Г) бизнес-план.

23. Чему равен показатель материалоемкости продукции, если

Материальные затраты составили = 500руб.

Выпуск продукции в ценах предприятия-изготовителя = 1500руб.

Прибыль от продаж = 3000руб.

А) 0,33;

Б) 3;

В) 6;

Г) 0,17.

24. Запасы сырья и материалов, создающиеся для того, чтобы гарантировать бесперебойную работу предприятия и избежать простоев при недополучениях или нарушениях графиков поставки – это

А) страховые запасы;

Б) текущие запасы;

В) нормативные запасы;

Г) плановые запасы.

25. Принцип управления запасами, предполагающий, что долгосрочные пассивы (собственный и заемный капитал) служат источниками покрытия внеоборотных активов и системной части оборотных средств, т.е. того их минимума, который необходим для осуществления текущей хозяйственной деятельности – это

А) идеальная модель управления запасами;

Б) агрессивная модель управления запасами;

В) консервативная модель управления запасами;

Г) компромиссная модель управления запасами;

26. Информационная база для анализа себестоимости продукции – это

А) форма №2 «Отчет о финансовых результатах»;

Б) форма №3 «Отчет об изменении капитала»;

В) форма №4 «Отчет о движении денежных средств»;

Г) форма №1 «Бухгалтерский баланс».

27. В системе директ-костинг расходы сырья, материалов, заработной платы рабочих-сдельщиков и т.п. относят к

А) условно-переменным затратам;

Б) условно-постоянным затратам;

В) смешанным затратам;

Г) накладным расходам.

28. Выручка от продаж сверх переменных затрат – это

А) чистая прибыль;

Б) прибыль до налогообложения;

В) маржинальная прибыль (маржинальный доход);

Г) прибыль продаж.

29. Разность между маржинальным доходом и постоянными издержками – это

А) объем реализации в штуках;

Б) переменные издержки;

В) выручка;

Г) прибыль.

30. Матрица, основанная на двух критериях: доле и росте рынка; по результатам анализа разработанной матрицы организация формирует сбалансированную программу выпуска продукции – это

А) матрица «Мак-кинси»;

Б) матрица БКГ;

В) SWOT – анализ;

Г) теория катастроф.

31. Финансовый результат от основной деятельности организации – это

А) валовая прибыль;

Б) прибыль от продаж;

В) прибыль до налогообложения;

Г) чистая прибыль.

32. Часть бухгалтерской прибыли, остающаяся в распоряжении организации после выплаты налога на прибыль – это

А) валовая прибыль;

Б) прибыль от продаж;

В) прибыль до налогообложения;

Г) чистая прибыль.

33. Для измерения эффективности деятельности коммерческой организации применяются

А) показатели рентабельности;

Б) показатели ликвидности;

В) показатели деловой активности;

Г) показатели финансовой независимости.

34. Чему равна рентабельность затрат по обычным видам деятельности по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

А) 10%;

Б) 16,7%;

В) 13%;

Г) 0,02%.

35. Чему равна рентабельность имущества по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

А) 13,6%;

Б) 15%;

В) 23,8%;

Г) 14,3%.

36. В какой форме отчетности есть информация о стоимости чистых активов организации?

А) в форме № 1;

Б) в форме № 2;

В) в форме № 3;

Г) в форме № 5.

37. Обеспеченность организации финансовыми ресурсами, рациональность их размещения и эффективность использования – это

А) финансовое состояние;

Б) финансовая устойчивость;

В) финансовая независимость;

Г) ликвидность.

38. Состояние финансовых ресурсов предприятия, их распределение и использование, которое обеспечивает развитие предприятия на основе роста прибыли и капитала при сохранении платежеспособности и кредитоспособности в условиях допустимого уровня риска – это

А) финансовое состояние;

Б) финансовая устойчивость;

В) финансовая независимость;

Г) ликвидность.

39. Способность организации покрывать свои обязательства активами, срок превращения которых из иной формы в денежную, соответствует сроку погашения обязательств – это

А) ликвидность;

Б) платежеспособность;

В) финансовая устойчивость;

Г) финансовая независимость.

40. Какой показатель характеризует долю участия собственного капитала организации в формировании ею своих оборотных активов?

А) коэффициент маневренности;

Б) коэффициент общей финансовой независимости;

В) коэффициент финансовой независимости в части запасов;

Г) коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов.

41. Какой коэффициент показывает, какая часть собственного капитала организации находится в мобильной форме?

А) коэффициент маневренности;

Б) коэффициент общей финансовой независимости;

В) коэффициент финансовой независимости в части запасов;

Г) коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов.

42. Какой коэффициент показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена в самое ближайшее время по отношению к дате составления баланса?

А) собственный капитал в обороте;

Б) коэффициент текущей ликвидности;

В) коэффициент срочной ликвидности;

Г) коэффициент абсолютной ликвидности.

Ключ к экзаменационному тесту по дисциплине
«Анализ на государственных и муниципальных предприятиях»

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	Г	22	В
2	А	23	А
3	В	24	А
4	Б	25	А
5	В	26	А
6	А	27	А
7	Б	28	В
8	Г	29	Г
9	А	30	Б
10	В	31	Б
11	Б	32	Г
12	Б	33	А
13	Б	34	В
14	В	35	Г
15	Г	36	В
16	А	37	А
17	Б	38	Б
18	В	39	А
19	Г	40	Г
20	Б	41	А
21	А	42	Г

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях»:

1. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените уровень изношенности оборудования и сделайте соответствующие выводы
2. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените структуру баланса и сделайте соответствующие выводы
3. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените рентабельность и сделайте соответствующие выводы
4. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените ликвидность (платежеспособность) и сделайте соответствующие выводы
5. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените деловую активность и сделайте соответствующие выводы
6. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените финансовую независимость и сделайте соответствующие выводы
7. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените финансовое состояние по системе критериев потенциального банкротства и сделайте соответствующие выводы
8. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените оборачиваемость кредиторской и дебиторской задолженностей и сделайте соответствующие выводы

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем	Систематизированные,

		поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий

	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь

рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания на самостоятельную работу студентов по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ экономического анализа.

Содержание: подготовка докладов по теме «Методы экономического анализа»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: получение теоретических знаний в области методики анализа объемов производства и продаж, эффективности использования ОПФ, МЗ и трудовых ресурсов.

Содержание: подготовка докладов по теме: «Показатели эффективности использования ресурсов»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение теоретических знаний в области анализа себестоимости продукции.

Содержание: подготовка докладов по темам: «Методика факторного анализа себестоимости», «Маржинальный анализ»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: получение теоретических знаний в области анализа финансового состояния предприятия.

Содержание: подготовка докладов по темам: «Анализ финансовой независимости», «Анализ финансовой устойчивости», «Модель Альтмана»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105093.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Потапенко А.В.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература.

1. Беженцева Т.В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Беженцева Т.В.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 118 c. — ISBN 978-5-9961-1828-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101407.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Селезнева Ж.В. Анализ деятельности предприятия : учебное пособие / Селезнева Ж.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111602.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010 с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год)

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. **http://www.buhgalteria.ru/** - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru». На сайте представлены все самые свежие новости бухгалтерского учета, аудита, налогообложения. Гости сайта могут задавать интересующие их вопросы по бухгалтерскому учету в рубрике «вопрос-ответ», здесь же существует форум, на котором затрагиваются вопросы бухгалтерских ошибок и их исправлений, трудового права, налогового законодательства, работы бухгалтерии в целом

и множества других тем. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся бухгалтерского учета: законодательным нормативным актам и комментариям к ним, проектам законов, положениям по бухгалтерскому учету, а также формам отчетности и множеству других ресурсов. На странице можно ознакомиться с анонсами последних номеров бухгалтерских журналов: «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Расчет», «Консультант», а также изучить статьи, касающиеся практики бухгалтерской и аудиторской деятельности. Здесь же работает справочный раздел, в котором отражена актуальная и полезная информация для бухгалтеров: адреса налоговых инспекций Федеральной Налоговой Службы России в городе Москва, словарь экономических терминов и определений, рубрикатор сайта, а также книжный интернет-магазин по бухгалтерской тематике.

2. **http://www.buh.ru/** - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров. На сайте представлена необходимая современному бухгалтеру информация: новости учета, налогообложения и автоматизации, статьи по актуальным вопросам антикризисной политики организации, бюджетному и бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности, МСФО, анализу бухгалтерской информации, автоматизации учета и арбитражной практике. На странице функционирует форум по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также имеется: сводная Схема по формам бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности, производственный календарь на текущий год, справочная информация по бухгалтерским нормам и нормативам.

3.**http://www.consultant.ru/** - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);

2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1. В.ДВ.05.02 Финансовый анализ
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления Галий Елена Анатольевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Финансовый анализ» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	2	промежуточный этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
выполнение профессиональных обязанностей, соответствующих консультационному и информационно-аналитическому виду деятельности	ПКр ОС-9.2	на уровне знаний: методы представления информации и анализа деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы представления и анализа информации о деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов анализа деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Финансовый анализ» составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа (или 135 астрономических часов), на контактную работу по очной форме обучения отводится 32ч. (24 астрономических часа) – из них 8ч. (или 6 астрономических часа)-лекции и 24ч. (или 18 астрономических часа)-практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 148ч (111 астр.ч.). Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 12ч. (9 астр.ч.) контактной работы лекции и семинары, 126ч (94,5 астр.ч.)– самостоятельная работа.

Дисциплина «Финансовый анализ» изучается на 2 курсе в 3 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее на 2 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных предприятий, а также на приобретенные ранее умения и навыки бюджетного процесса, оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и др. Дисциплина «Финансовый анализ» предшествует изучению Государственного аудита и преддипломной практики..

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы финансового анализа	34	2		4		28	О, Т, З
Тема 2	Методика анализа финансового состояния	34	2		4		28	О, Т, З
Тема 3	Анализ финансовых результатов	38	2		8		28	О, Т, З
Тема 4	Интегральная оценка финансового состояния	38	2		8		28	О, Т, З
Промежуточная аттестация						36		экзамен
Всего:		**180**	**8**		**24**	**36**	**112**	
заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретические основы финансового анализа	39					39	О, Т, З
Тема 2	Методика анализа финансового состояния	44	2		2		40	О, Т, З
Тема 3	Анализ финансовых результатов	42			2		40	О, Т, З
Тема 4	Интегральная оценка финансового состояния	46	2		4		40	О, Т, З
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**180**	**4**		**8**	**9**	**159**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), задания (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы финансового анализа

Цель и задачи финансового анализа. Предмет и объект анализа. Субъекты анализа. Внешние и внутренние пользователи результатов анализа. Информационная база анализа. Система аналитических показателей. Факторное моделирование. Методы и приемы факторного анализа: сравнение, детализация и группировки, взаимосвязанное изучение финансовых, производственных и хозяйственных процессов, элиминирование, обобщение. Индексный метод факторного анализа. Метод цепных подстановок и др.

Тема 2. Методика анализа финансового состояния

Методика анализа финансового состояния организации. Экспресс-анализ. Анализ финансовой независимости. Анализ ликвидности (платежеспособности). Анализ организации по системе критериев потенциального банкротства

Тема 3. Анализ финансовых результатов

Доходы и расходы организации. Анализ плановой прибыли от продаж. Факторный анализ чистой прибыли компании. Анализ рентабельности. Анализ деловой активности.

Тема 4. Интегральная оценка финансового состояния

Достоинства и недостатки рейтингов. Методика построения рейтинга и интегральная оценка. Модель Альтмана, как пример интегральной оценки финансового состояния организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Анализ на государственных и муниципальных предприятиях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
тема 1. Теоретические основы финансового анализа	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 2. Методика анализа финансового состояния	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 3. Анализ финансовых результатов	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 4. Интегральная оценка финансового состояния	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Экзамен проводится в форме у в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методов анализа деятельности организаций - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций - тесты, задачи и т.п.

- Для проверки навыков практического применения методов анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый анализ» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Семинарское занятие по теме «*Анализ финансовых результатов*»

Цель: получение теоретических знаний в области методов анализа финансовых результатов предприятия. Практическое решение задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- анализ показателей прибыли.
- анализ прибыли от продаж
- прогнозирование прибыли от продаж.
- анализ показателей рентабельности
- анализ показателей деловой активности

3.Практическое решение задач по анализу рентабельности и деловой активности ГУП «Мосгортранс», ПАО «Макфа»

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение методов планирования и прогнозирования прибыли от продаж;
- изучение методов факторного анализа чистой прибыли

Семинарское занятие по теме «*Анализ финансового состояния*»

Цель: получение теоретических знаний по методике анализа финансового состояния предприятия. Практическое решение задач, по оценке финансового состояния.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Методика предварительного анализа.
- Методика последующего анализа.
- Анализ финансовой независимости.
- Анализ устойчивости.
- Анализ ликвидности
- Анализ платежеспособности организации по денежным потокам (с использованием Отчета о движении денежных средств)
- Анализ организации по системе критериев потенциального банкротства.
- Интегральная оценка финансового состояния

3.Практическое решение задач по оценке финансового состояния ГУП «Мосгортранс», ПАО «Макфа»

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы: изучение методики прогнозирования банкротства.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о	2	промежуточный этап освоения

	деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-9.2 промежуточный этап освоения	проводит анализ информации о деятельности государственной или муниципальной организации	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый анализ» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность финансового анализа и его роль в управлении коммерческой организацией
2. Субъекты и объекты финансового анализа
3. Виды финансового анализа
4. Информационная база финансового анализа
5. Пользователи результатов финансового анализа
6. Система и методология финансового анализа
7. Методы финансового анализа
8. Методика финансового анализа
9. Экономико-математическое моделирование в финансовом анализе
10. Методы факторного анализа
11. Методика анализа финансовых результатов организации
12. Расчет и анализ плановой прибыли от продаж
13. Анализ рентабельности организации
14. Анализ деловой активности организации
15. Анализ финансового состояния организации
16. Методика предварительного анализа финансового состояния
17. Методика последующего анализа финансового состояния
18. Анализ чистых активов организации
19. Анализ денежных потоков организации
20. Анализ финансовой независимости организации
21. Анализ ликвидности организации
22. Анализ платежеспособности организации
23. Анализ организации по системе критериев потенциального банкротства
24. Модель Альтмана и ее использование в анализе финансового состояния
25. Интегральная оценка финансового состояния организации

Типовые практико-ориентированные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Финансовый анализ»:

1. Определите методом прямого расчета размер плановой прибыли от продаж по изделию, если

Плановая цена единицы изделия = 20 руб.

Плановая себестоимость единицы изделия = 10 руб.

Плановый объем продукции = 100 шт.

2. Определите индексным (аналитическим) методом размер плановой прибыли от продаж по изделию, если

Выручка за прошлый год (ожидаемая) = 100 млн.руб.

Предполагаемое увеличение объема продаж составит 5%

Предполагаемое увеличение цен реализуемой продукции составит 7%

Ожидаемые затраты на 1 руб. выручки от продаж (за предыдущий год) = 90 коп.

Планируемое удорожание себестоимости продукции по внешним факторам = 3%

Планируемое снижение себестоимости по внутренним факторам = 2%

3. Чему равна рентабельность затрат по обычным видам деятельности по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

4. Чему равна рентабельность продаж по бухгалтерской прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

5. Чему равна рентабельность имущества по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

6. Чему равна рентабельность основных производственных фондов по чистой прибыли, если

Чистая прибыль = 30000руб.

Основные средства на нач. пер. = 100000руб.

Основные средства на кон. пер. = 130000руб.

Запасы на нач. пер. = 50000 руб.

Запасы на кон. пер. = 60000руб.

7. Чему равен показатель отдачи (оборачиваемости) активов, если

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

Длительность периода = 365дн.

8. Чему равен период оборота готовой продукции, если

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

Остатки готовой продукции на нач. пер. = 50000руб.

Остатки готовой продукции на кон. пер. = 30000руб.

Длительность периода = 365дн.

9. Чему равен показатель общей финансовой независимости, если

Собственный капитал = 30000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

10. Чему равен коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

Внеоборотные активы = 15000руб.

Оборотные активы = 35000руб.

11. Чему равен коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

Внеоборотные активы = 15000руб.

Оборотные активы = 35000руб.

Запасы = 20000руб.

12. Чему равен коэффициент маневренности организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Собственный капитал в обороте = 15000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

13. Чему равен коэффициент абсолютной ликвидности, если

Денежные средства = 10000руб.

Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.

Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.

Запасы = 20000руб.

НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

14. Чему равен коэффициент срочной ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

15. Чему равен коэффициент текущей ликвидности, если
Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

Задания в тестовой форме

1. Информация, используемая при экономическом анализе, создается в процессе

А) бухгалтерского учета;
Б) планирования;
В) управленческого и статистического учета;
Г) все верно а), б), в).

2. Предметом экономического анализа являются:

А) производственные и хозяйственные процессы, происходящие в коммерческих организациях, а также экономическая эффективность и финансовые результаты деятельности коммерческих организаций;
Б) коммерческие организации различных форм собственности;
В) некоммерческие организации;
Г) некоммерческие организации, если они ведут предпринимательскую деятельность.

3. Внутренний экономический анализ осуществляется:

А) налоговыми органами;
Б) коммерческими банками при выдаче кредита;
В) сотрудниками, администрацией компании;
Г) органами статистики.

4. Экономический анализ, проводимый в момент совершения производственных, хозяйственных и финансовых операций – это

А) последующий анализ;
Б) оперативный анализ;
В) предварительный анализ;
Г) внешний анализ.

5. Внешние субъекты анализа – это

А) администрация коммерческой организации;
Б) персонал коммерческой организации;
В) поставщики и покупатели;
Г) собственники, если они работают в организации.

6. Переменные величины, характеризующие условия, в которых совершаются производственные, финансовые и хозяйственные процессы, а также причины, под воздействием которых изменяются сами хозяйственные процессы и их результаты – это

А) факторы;

Б) резервы;

В) ресурсы;

Г) фонды.

7. К качественным методам экономического анализа относятся:

А) метод математического моделирования;

Б) метод сравнений;

В) экономико-статистические методы;

Г) интегральный метод.

8. Логический прием, при помощи которого исключается влияние ряда факторов и выделяется какой-либо один фактор, являющийся объектом изучения – это

А) сравнение;

Б) детализация и группировки;

В) обобщение;

Г) элиминирование.

9. При элиминировании, если в основе расчетов лежит принцип последовательного изменения факторов используют

А) индексный метод факторного анализа;

Б) интегральный метод;

В) метод изолированного влияния факторов;

Г) метод логарифмирования.

10. Формула для расчета фондоотдачи основных производственных фондов – это

А) аддитивная модель;

Б) мультипликативная модель;

В) кратная модель;

Г) комбинированная модель.

11. Дана модель: ЗОТ = Т х ч х Зчас, где

ЗОТ – затраты на оплату труда;

Т – среднесписочная численность работников;

ч – среднее число часов, отработанных за период 1 работником;

Зчас – среднечасовая заработная плата одного работника;

Т0 = 20 Т1 = 25

ч0 = 170 ч1 = 160

Зчас0 = 150 Зчас1 = 200

Рассчитайте, чему равен размер влияния среднесписочной численности работников (Т) на величину затрат на оплату труда (ЗОТ) методом цепных подстановок?

А) – 37 500;

Б) 127 500;

В) 200 000;

Г) 290 000.

12. Дана модель: ЗОТ = Т х ч х Зчас (см. вопрос 11). Рассчитайте, чему равен размер влияния среднего числа часов, отработанных за период 1 работником (ч) на величину затрат на оплату труда (ЗОТ) методом абсолютных разниц?

А) – 37 500;

Б) 127 500;

В) 200 000;

Г) 290 000.

13. Дана модель: ЗОТ = Т х ч х Зчас (см. вопрос 11). Рассчитайте, чему равен размер влияния среднечасовой заработной платы 1 работника (Зчас) на величину затрат на оплату труда (ЗОТ) индексным методом?

А) 290000;

Б) 127 500;

В) 38 250;

Г) 197 752,5.

14. Дана модель: ФЗП = ЧР х Д х ДЗП, где

ФЗП – фонд заработной платы;

ЧР – среднегодовая численность работников;

Д – количество отработанных дней 1 работником;

ДЗП – среднедневная заработная плата 1 работника;

ЧР0 = 15 ЧР1 = 10

Д0 = 150 Д1 = 200

ДЗП0 = 800 ДЗП1 = 1000

14.Рассчитайте, чему равен размер влияния среднегодовой численности работников (ЧР) на величину фонда заработной платы (ФЗП) методом относительных разниц?

А) – 600 000;

Б) 400 000;

В) 1800 000;

Г) 2000 000.

15. Дана модель: ФЗП = ЧР х Д х ДЗП (см. вопрос 14). Рассчитайте чему равен размер влияния количества отработанных дней 1 работником (Д) на величину фонда заработной платы (ФЗП) методом процентных разниц?

А) 200 000;

Б) – 600 000;

В) – 394 000;

Г) 1188 000.

16. Финансовый результат от основной деятельности организации – это

А) валовая прибыль;

Б) прибыль от продаж;

В) прибыль до налогообложения;

Г) чистая прибыль.

17. Часть бухгалтерской прибыли, остающаяся в распоряжении организации после выплаты налога на прибыль – это

А) валовая прибыль;

Б) прибыль от продаж;

В) прибыль до налогообложения;

Г) чистая прибыль.

18. Определите методом прямого расчета размер плановой прибыли от продаж по изделию, если

Плановая цена единицы изделия = 20 руб.

Плановая себестоимость единицы изделия = 10 руб.

Плановый объем продукции = 100 шт.

А) 1000 руб.;

Б) 2000 руб.;

В) 1500 руб.;

Г) 500 руб.

19. Определите индексным (аналитическим) методом размер плановой прибыли от продаж по изделию, если

Выручка за прошлый год (ожидаемая) = 100 млн.руб.

Предполагаемое увеличение объема продаж составит 5%

Предполагаемое увеличение цен реализуемой продукции составит 7%

Ожидаемые затраты на 1 руб. выручки от продаж (за предыдущий год) = 90 коп.

Планируемое удорожание себестоимости продукции по внешним факторам = 3%

Планируемое снижение себестоимости по внутренним факторам = 2%

А) 11,23 млн.руб.;

Б) – 103,15 млн.руб;

В) 10,28 млн.руб.;

Г) 20,7 млн.руб.

20. Информационная база для анализа прибыли от продаж – это

А) форма № 1;

Б) форма № 2;

В) форма № 4;

Г) пояснительная записка.

21. Для измерения эффективности деятельности коммерческой организации применяются

А) показатели рентабельности;

Б) показатели ликвидности;

В) показатели деловой активности;

Г) показатели финансовой независимости.

22. Чему равна рентабельность затрат по обычным видам деятельности по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

А) 10%;

Б) 16,7%;

В) 13%;

Г) 0,02%.

23. Чему равна рентабельность продаж по бухгалтерской прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

А) 10%;

Б) 16,7%;

В) 13%;

Г) 0,02%.

24. Чему равна рентабельность имущества по чистой прибыли, если

Бухгалтерская прибыль = 50000руб.

Чистая прибыль = 30000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

А) 13,6%;

Б) 15%;

В) 23,8%;

Г) 14,3%.

25. Чему равна рентабельность основных производственных фондов по чистой прибыли, если

Чистая прибыль = 30000руб.

Основные средства на нач. пер. = 100000руб.

Основные средства на кон. пер. = 130000руб.

Запасы на нач. пер. = 50000 руб.

Запасы на кон. пер. = 60000руб.

А) 20%;

Б) 17,6%;

В) 15,8%;

Г) 35%.

26. Стоимость имущества организации, сформированную за счет собственного капитала, отражает показатель

А) чистых активов;

Б) уставного капитала;

В) собственного капитала;

Г) стоимости имущества.

27. В какой форме отчетности есть информация о стоимости чистых активов организации?

А) в форме № 1;

Б) в форме № 2;

В) в форме № 3;

Г) в форме № 5.

28. Если у акционерного общества по окончании второго и каждого последующего года в соответствии с годовым балансом стоимость чистых активов будет меньше уставного капитала, то акционерное общество обязано объявить

А) об увеличении чистых активов;

Б) об уменьшении своего уставного капитала;

В) о своей ликвидации;

Г) о реорганизации.

29. Чему равен показатель отдачи (оборачиваемости) активов, если

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

Длительность периода = 365дн.

А) 1,05 раз;

Б) 1,5 раза;

В) 1,1 раз;

Г) 1,43 раза.

30. Чему равен период оборота активов, если

Выручка = 300000руб.

Полная себестоимость = 230000руб.

Активы на нач. пер. = 200000руб.

Активы на кон. пер. = 220000руб.

Длительность периода = 365дн.

А) 11 мес.;

Б) 8,5 мес.;

В) 8 мес.;

Г) 10,5 мес.

31. Чему равен показатель отдачи (оборачиваемости) капитала, если

Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Собственный капитал на нач. пер. = 100000руб.
Собственный капитал на кон. пер. = 110000руб.
Длительность периода = 365дн.
А) 2,2 раза;
Б) 4,3 мес.;
В) 2,86 раза;
Г) 5,5 мес.

32. Чему равен период оборота готовой продукции, если
Выручка = 300000руб.
Полная себестоимость = 230000руб.
Остатки готовой продукции на нач. пер. = 50000руб.
Остатки готовой продукции на кон. пер. = 30000руб.
Длительность периода = 365дн.
А) 1,6 мес.;
Б) 2,1 мес.;
В) 7,5 раз;
Г) 5,7 раз.

33. Вид анализа, при котором определяется удельный вес отдельных статей в итоге бухгалтерского баланса, т.е. выясняется структура актива и пассива на определенную дату – это
А) коэффициентный анализ;
Б) факторный анализ;
В) горизонтальный анализ;
Г) вертикальный анализ.

34. Анализ, заключающийся в сопоставлении величин балансовых статей за ряд лет для выявления основных тенденций в динамике показателей – это
А) коэффициентный анализ;
Б) факторный анализ;
В) трендовый анализ;
Г) вертикальный анализ.

35. Обеспеченность организации финансовыми ресурсами, рациональность их размещения и эффективность использования – это
А) финансовое состояние;
Б) финансовая устойчивость;
В) финансовая независимость;
Г) ликвидность.

36. Состояние финансовых ресурсов предприятия, их распределение и использование, которое обеспечивает развитие предприятия на основе роста прибыли и капитала при сохранении платежеспособности и кредитоспособности в условиях допустимого уровня риска – это
А) финансовое состояние;
Б) финансовая устойчивость;
В) финансовая независимость;
Г) ликвидность.

37. Чему равен показатель общей финансовой независимости, если
Собственный капитал = 30000руб.
Заемный капитал = 20000руб.
А) 0,4;
Б) 0,67;
В) 1,5;

Г) 0,6.

38. Чему равно критериальное значение коэффициента общей финансовой независимости?

А) ≥2;

Б) ≥1;

В) ≥0,1;

Г) ≥0,5.

39. Чему равен размер собственного капитала в обороте организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

Внеоборотные активы = 15000руб.

Оборотные активы = 35000руб.

А) 15000руб.;

Б) 10000руб.;

В) 20000руб.;

Г) 50000руб.

40. Чему равен коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Собственный капитал в обороте = 15000руб.

Оборотные активы = 35000руб.

А) 0,23;

Б) 0,86;

В) 0,43;

Г) 0,5.

41. Чему равно критериальное значение коэффициента финансовой независимости в части оборотных активов?

А) ≥0,1;

Б) 0,25÷0,8;

В) ≥2;

Г) ≥0,5.

42. Чему равен коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Собственный капитал в обороте = 15000руб.

Оборотные активы = 35000руб.

Запасы = 20000руб.

А) 0,23;

Б) 0,43;

В) 1,33;

Г) 0,75.

43. Чему равно критериальное значение коэффициента финансовой независимости в части запасов?

А) ≥0,1;

Б) 0,25÷0,8;

В) ≥1;

Г) ≥0,5.

44. Чему равен коэффициент маневренности организации, если

Собственный капитал = 30000руб.

Собственный капитал в обороте = 15000руб.

Заемный капитал = 20000руб.

А) 2;

Б) 0,67;
В) 0,5;
Г) 0,75.

45. Чему равно критериальное значение коэффициента маневренности?

А) ≥0,1;
Б) ≥0,5;
В) 0,25÷0,8;
Г) 0,2÷0,5.

46. Способность организации покрывать свои обязательства активами, срок превращения которых из иной формы в денежную, соответствует сроку погашения обязательств – это

А) ликвидность;
Б) платежеспособность;
В) финансовая устойчивость;
Г) финансовая независимость.

47. Чему равен коэффициент абсолютной ликвидности, если

Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

А) 0,67;
Б) 0,44;
В) 0,8;
Г) 1.

48. Чему равно критериальное значение коэффициента абсолютной ликвидности?

А) ≥2;
Б) ≥1;
В) 0,1÷0,5;
Г) 0,2÷0,8.

49. Чему равен коэффициент срочной ликвидности, если

Денежные средства = 10000руб.
Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.
Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.
Запасы = 20000руб.
НДС = 1000руб.
Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.
Кредиторская задолженность = 12000руб.

А) 1,13;
Б) 0,42;
В) 0,33;
Г) 0,63.

50. Чему равно критериальное значение коэффициента срочной ликвидности?

А) ≥2;
Б) ≥1;
В) ≥0,5;
Г) ≥0,1.

51. Чему равен коэффициент текущей ликвидности, если

Денежные средства = 10000руб.

Краткосрочные финансовые вложения = 2000руб.

Краткосрочная дебиторская задолженность = 5000руб.

Запасы = 20000руб.

НДС = 1000руб.

Краткосрочные займы и кредиты = 15000руб.

Кредиторская задолженность = 12000руб.

А) 1,4;

Б) 0,78;

В) 1,33;

Г) 1.

52. Чему равно критериальное значение коэффициента текущей ликвидности?

А) ≥0,1;

Б) 1÷2;

В) ≥0,5;

Г) 0,2÷0,5.

53. Какой показатель характеризует долю участия собственного капитала организации в формировании ею своих оборотных активов?

А) коэффициент маневренности;

Б) коэффициент общей финансовой независимости;

В) коэффициент финансовой независимости в части запасов;

Г) коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов.

54. Какой коэффициент показывает, какая часть собственного капитала организации находится в мобильной форме?

А) коэффициент маневренности;

Б) коэффициент общей финансовой независимости;

В) коэффициент финансовой независимости в части запасов;

Г) коэффициент финансовой независимости в части оборотных активов.

55. Какой коэффициент показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена в самое ближайшее время по отношению к дате составления баланса?

А) собственный капитал в обороте;

Б) коэффициент текущей ликвидности;

В) коэффициент срочной ликвидности;

Г) коэффициент абсолютной ликвидности.

56. Какой коэффициент показывает достаточность у организации оборотных активов, которые могут быть использованы для погашения краткосрочных обязательств?

А) собственный капитал в обороте;

Б) коэффициент текущей ликвидности;

В) коэффициент срочной ликвидности;

Г) коэффициент абсолютной ликвидности.

57. Какой показатель характеризует часть имущества, которая окажется в распоряжении учредителей после ликвидации фирмы?

А) чистые активы;

Б) собственный капитал в обороте;

В) уставный капитал;

Г) внеоборотные активы.

58. Денежный поток, отражающий поступление средств от покупателей и их использование, связанное с обеспечением процесса производства – это

А) внешний денежный поток;

Б) денежный поток по финансовой деятельности;

В) денежный поток по инвестиционной деятельности;

Г) денежный поток по текущей деятельности.

59. Денежный поток, формируемый при осуществлении организацией деятельности, связанной с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования и т.п., а также их продажей – это

А) внешний денежный поток;

Б) денежный поток по финансовой деятельности;

В) денежный поток по инвестиционной деятельности;

Г) денежный поток по текущей деятельности.

60. Денежный поток, формируемый при осуществлении деятельности организации, в результате которой изменяется величина и состав собственного и заемного капитала организации – это

А) внешний денежный поток;

Б) денежный поток по финансовой деятельности;

В) денежный поток по инвестиционной деятельности;

Г) денежный поток по текущей деятельности.

61. Чему равен показатель платежеспособности (1), рассчитанный по форме №4, если

Денежные средства на нач. пер. = 200руб.

Денежные средства на кон. пер. = 300руб.

Приток денежных средств за период = 1000руб.

Отток денежных средств за период = 1100руб.

А) 1,1;

Б) 1,36;

В) 1,5;

Г) 1,2.

62. Чему равен коэффициент Бивера, если

Чистая прибыль = 10000руб.

Амортизация = 5000руб.

Долгосрочные обязательства на нач. пер. = 15000руб.

Долгосрочные обязательства на кон. пер. = 13000руб.

Краткосрочные обязательства на нач. пер. = 20000руб.

Краткосрочные обязательства на кон. пер. = 18000руб.

А) 0,45;

Б) 0,3;

В) 0,9;

Г) 2,2.

63. Если коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами = 0,43, а коэффициент текущей ликвидности = 1,4, то какой показатель можно рассчитать, и чему он равен (Коэффициент текущей ликвидности предыдущего периода = 1,6)?

А) коэффициент восстановления платежеспособности = 0,75;

Б) коэффициент утраты платежеспособности = 0,83;

В) коэффициент восстановления платежеспособности = 0,65;

Г) коэффициент утраты платежеспособности = 0,68.

64. Информационная база для анализа денежных потоков – это

А) форма № 4;

Б) форма № 5;

В) форма № 6;

Г) пояснительная записка.

65. Какие формы отчетности составляют субъекты малого предпринимательства?

А) формы № 1 и 6;
Б) формы № 1 и 2;
В) формы № 1,2 и 3;
Г) формы № 1,2,3,4 и 5.

Примерные задания

1. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените структуру баланса и сделайте соответствующие выводы
2. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените рентабельность и сделайте соответствующие выводы
3. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените ликвидность (платежеспособность) и сделайте соответствующие выводы
4. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените деловую активность и сделайте соответствующие выводы
5. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените финансовую независимость и сделайте соответствующие выводы
6. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените финансовое состояние по системе критериев потенциального банкротства и сделайте соответствующие выводы
7. По данным бухгалтерской отчетности организации (например, ПАО «Макфа», ГУП «Мосгортранс» и др.) оцените оборачиваемость кредиторской и дебиторской задолженностей и сделайте соответствующие выводы

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы

		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем
			Слабое владение

		Профессиональные умения	методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Финансовый анализ» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);
- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с

конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
· пользоваться реферативными и справочными материалами;
· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания студентам на самостоятельную работу по темам

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области основ финансового анализа.

Содержание: подготовка докладов по теме «Методы финансового анализа»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2

Цель задания: получение теоретических знаний в области методики финансового анализа

Содержание: подготовка докладов по теме «Методы и приемы финансового анализа»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3

Цель задания: получение теоретических знаний в области анализа финансовых результатов предприятия.

Содержание: подготовка докладов по темам: «Анализ прибыли от продаж», «Анализ чистой прибыли», «Анализ оборачиваемости активов и обязательств»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4

Цель задания: получение теоретических знаний в области анализа финансового состояния предприятия.

Содержание: подготовка докладов по темам: «Анализ финансовой независимости», «Анализ финансовой устойчивости», «Модель Альтмана»

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям
Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Цель и задачи финансового анализа.
2. Предмет и объект анализа.
3. Субъекты финансового анализа.
4. Внешние и внутренние пользователи результатов анализа.
5. Информационная база анализа
6. Система аналитических показателей.
7. Факторное моделирование.
8. Методы и приемы факторного анализа: сравнение, детализация и группировки, взаимосвязанное изучение финансовых, производственных и хозяйственных процессов, элиминирование, обобщение.
9. Индексный метод факторного анализа.
10. Метод цепных подстановок
11. Доходы и расходы организации.
12. Анализ плановой прибыли от продаж.
13. Факторный анализ чистой прибыли компании.
14. Анализ рентабельности.
15. Анализ деловой активности.
16. Методика анализа финансового состояния организации.
17. Анализ финансовой независимости.
18. Анализ ликвидности (платежеспособности).
19. Анализ организации по системе критериев потенциального банкротства.
20. Интегральная оценка финансового состояния.

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Роль и место анализа в повышении эффективности финансово- хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
2. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы) и ее совершенствование.
3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы) и оценка влияния на нее инфляционных процессов.
4. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
5. Федеральные, региональные, местные налоги, их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
6. Анализ оборотного капитала предприятия (организации, фирмы)

7. Анализ и оценка потребностей в основном и оборотном капитале на предприятии (организации, фирме).
8. Анализ структуры и величины собственных источников финансирования предприятия (организации, фирмы).
9. Анализ структуры и величины заемных источников финансирования предприятия (организации, фирмы).
10. Анализ использования краткосрочных кредитов банка и влияние банковского кредитования на эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
11. Прогнозирование эффективности реальных инвестиций.
12. Анализ эффективности финансовых вложений.
13. Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией.
14. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.
15. Место и роль экономического анализа в финансовом менеджменте.
16. Значение и роль экономического анализа в определении основных показателей бизнес плана.
17. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105093.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Потапенко А.В.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература.

1. Беженцева Т.В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Беженцева Т.В.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 118 c. — ISBN 978-5-9961-1828-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101407.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Селезнева Ж.В. Анализ деятельности предприятия : учебное пособие / Селезнева Ж.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111602.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010 с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год)

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. **http://www.buhgalteria.ru/** - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru». На сайте представлены все самые свежие новости бухгалтерского учета, аудита, налогообложения. Гости сайта могут задавать интересующие их вопросы по бухгалтерскому учету в рубрике «вопрос-ответ», здесь же существует форум, на котором затрагиваются вопросы бухгалтерских ошибок и их исправлений, трудового права, налогового законодательства, работы бухгалтерии в целом и множества других тем. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся бухгалтерского учета: законодательным нормативным актам и комментариям к ним, проектам законов, положениям по бухгалтерскому учету, а также формам отчетности и множеству других ресурсов. На странице можно ознакомиться с анонсами последних номеров бухгалтерских журналов: «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Расчет», «Консультант», а также изучить статьи, касающиеся практики бухгалтерской и аудиторской деятельности. Здесь же работает справочный раздел, в котором отражена актуальная и полезная информация для бухгалтеров: адреса налоговых инспекций Федеральной Налоговой Службы России в городе Москва, словарь экономических терминов и определений, рубрикатор сайта, а также книжный интернет-магазин по бухгалтерской тематике.
2. **http://www.buh.ru/** - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров. На сайте представлена необходимая современному бухгалтеру информация: новости учета, налогообложения и автоматизации, статьи по актуальным вопросам антикризисной политики организации, бюджетному и бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности, МСФО, анализу бухгалтерской информации, автоматизации учета и арбитражной практике. На странице функционирует форум по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также имеется: сводная Схема по формам бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности, производственный календарь на текущий год, справочная информация по бухгалтерским нормам и нормативам.
3.**http://www.consultant.ru/** - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов

по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.01 Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор – составитель:

ст. преподаватель кафедры ГМУ — Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплие
   6.1. Основная литература……...…….. 46
   6.2. Дополнительная литература…….. 46
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 47
   6.4. Нормативные правовые документы…… 47
   6.5. Интернет-ресурсы……...……... 47
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Профессиональные задачи[2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление организации и упорядочения административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработка проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр ОС - 3/2.2	На уровне знаний - теоретические основы - организации и упорядочения административных процессов, распределения обязанностей и ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг
		На уровне умений – владение методами - организации и упорядочения административных процессов, - распределения обязанностей и ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг
		На уровне навыков – применение методов организации и упорядочения административных процессов,

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

		- распределения обязанностей и ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» изучается на 2 курсе, в 4 семестре(очная форма обучения), а на заочной форме обучения дисциплина изучается на 2 курсе и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единиц

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области менедмента, теории организации, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления; Б1.Б.2 Экономика общественного сектора; Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 академических часа, из них 4 – лекции, 12-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 56 часов (для очной формы обучения) и 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 87 часов (для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности Б1.В.ДВ.06.01 «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	16	2				14	Д
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	20	2		4		14	О, З
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	18			4		14	Д, З
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	18			4		14	Д, З, О, Э
Промежуточная аттестация						36		экзамен
		108	**4**		**12**	**36**	**56**	
заочная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	22	2				20	О, Т, З
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	24			4		20	О, Т, З
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение	27			4		23	О, Т, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	изменений							
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	26	2				24	О, Т, З
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**108**	**4**		**8**	**9**	**87**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

Содержание дисциплины

Тема 1 Формирование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России

Становление и развитие закупочных служб заказчиков. Возникновение контрактной службы. Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.

Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Тема 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Основные принципы государственных закупок:

- недискриминации;
- транспарентности;
- справедливости;
- эффективности;
- подотчетности.

Цели размещения заказов.

Структурные элементы механизма государственных закупок.

Система нормативно-правового регулирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

Роль и место бюджетной политики России в формировании эффективного механизма финансирования государственного заказа

Финансовая политика как часть экономической политики государства.

Характеристика казначейской, банковской и смешанной системы исполнения бюджетов.

Схема информационного пространства Федерального казначейства в области использования Интернет-ресурсов.

Понятие "эффективность государственных закупок".

Комплексные финансово-экономические показатели оценки эффективности, используемые на этапах финансирования государственного заказа.

Тема 3 Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Порядок заключения,
исполнения и изменения контракта.
Возможная централизация полномочий на заключение и
исполнение контрактов.
Типовые контракты, типовые условия контрактов.
Сроки (продолжительность) действия контракта.
Отказ от заключения контракта с победителем определения
поставщика (подрядчика, исполнителя).
Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта
Изменение контракта.
Экспертиза результатов, полученных по контрактам.
Отчетность заказчиков по контракту. Ответственность сторон по контракту.

Тема 4 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Применение критерия «расходы на эксплуатацию».
Экспертиза и отчетность по контракту.
Составления отчетности по контракту.
Порядок размещения информации о заключенных договорах.
Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Система государственных и муниципальных контрактов» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дикуссия (Д), задание (З)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Система государственных и муниципальных контрактов» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции ПК-8/3

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1 Формирование системы государственных закупок в России

Вопрос: Правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?

Ответ: Заказчик вправе определять НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта.

Вопрос: Каким способом можно закупать услуги общественного питания и (или) пищевых продуктов?

Ответ: Заказчик вправе принять решение о закупке услуг общественного питания и (или) пищевых продуктов как путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием, так и иным способом (закупка у единственного поставщика, запрос котировок, электронный аукцион) с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

Вопрос: Как вычисляется итоговый рейтинг заявки (предложения) участника закупки?

Ответ: Как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Вопрос: После чего заключается контракт, если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракт?

Ответ: Только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

Вопрос: В каких случаях заказчики в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключают контракт, а в каких гражданско-правовой договор?

Ответ: В рамках отношений, регулируемых Законом № 44-ФЗ, понятия «контракт» и «гражданско-правовой договор» являются тождественными.

Вопрос: Правомерно ли направление котировочной заявки в форме электронного документа на электронную почту заказчика?

Ответ: В настоящее время за исключением осуществления закупок путем проведения электронных аукционов Закон № 44-ФЗ не предусматривает возможности обмена электронными документами, в том числе подачи котировочных заявок на электронную почту заказчика.

Тест к теме 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Вопрос: Какой порядок применения постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» в случае если только часть товаров, закупаемых заказчиком в рамках одной процедуры закупки, попадает в Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденный Постановлением № 341?

Ответ: В случае если заказчик включил в объект закупки товары, включенные в Перечень, и товары, не включенные в Перечень, то заказчик не вправе в извещения об осуществлении закупок устанавливать преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта.

Вопрос: На каких принципах основывается контрактная система в сфере закупок?

Ответ: Открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Вопрос: Какое условие не подлежит в обязательном порядке включению в контракт?

Ответ: Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

Вопрос: Что необходимо по общим правилам указывать в описании объекта закупки?

Ответ: Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Вопрос: Укажите функции и полномочия, которые, в числе прочих, в настоящее время по общим правилам осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий?

Ответ: Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

Вопрос: Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок?

Ответ: не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Тест к теме 3 Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Вопрос. Заказчик принял решение об осуществлении закупки способом запроса котировок. Извещение об осуществлении запроса котировок размещено на официальном сайте 3 октября 2014 года, начальная (максимальная) цена контракта составила 300 тыс. руб. Не ранее какой даты дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок может быть установлен заказчиком без нарушения требований Закона о контрактной системе?

Ответ: 15 октября 2014 года.

Вопрос. Какое требование к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе не относится к единым требованиям?

Ответ: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Вопрос. Вправе ли заказчик установить в извещении о проведении запроса котировок требование к участникам закупки о наличии лицензии, если объектом закупки является лицензируемый вид деятельности?

Ответ: заказчик обязан установить такое требование.

Вопрос. Согласно пункту 4 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Каков правильный вариант расчета годового объема закупок, в пределах которого заказчик вправе осуществить закупки у единственного поставщика в 2014 году?

Ответ: контракты, заключенные с единственным поставщиком в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ включаются в совокупный годовой объем закупок заказчика, но не включаются в годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта.

Вопрос. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать?

Ответ: три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Тест к теме 4 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Вопрос. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, при рассмотрении данной заявки аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки протокол?

Ответ: рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе.

Вопрос. С какого момента контракт по результатам электронного аукциона считается заключенным?

Ответ: с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта.

Вопрос. В течение какого срока заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса котировок?

Ответ: не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Вопрос. Возможно ли отменить запрос предложений?

Ответ: не вправе.

Вопрос. Какой максимальный размер обеспечения заявки при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

Ответ: не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос. В какой форме предоставляется обеспечение заявки на участие в электронном аукционе?

Ответ: только путем внесения денежных средств.

Вопрос. Какие из нижеприведенных способов определения поставщика применяются с предоставлением преференций в отношении цены контракта в размере 15% в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155?

Ответ: конкурс, аукцион, запрос предложений.

Вопрос. Какой правовой акт является основанием для заключения контракта, предметом которого является аренда нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений?

Ответ: правовой акт не требуется.

Вопрос. Какой минимальный размер обеспечения заявки при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3 миллиона рублей?

Ответ: один процент начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос. В каких случаях заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341?

Ответ: признания победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) организацию инвалидов, представившую заказчику требование о предоставлении преимуществ.

Вопрос. Обязан ли заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в контракте (договоре) предусматривать расчет и обоснование цены контракта?

Ответ: не обязан.

Вопрос. В каком из приведенных ниже случаев план-график подлежит изменению?

Ответ: при изменении планируемого срока приобретения товара, работы, услуги, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

Вопрос. В течение какого срока планы-графики размещаются на официальном сайте?

Ответ: не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1 Формирование системы государственных закупок в России

- Становление и развитие закупочных служб заказчиков.
- Возникновение контрактной службы.
- Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.
- Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.
- Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Вопросы по Теме 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Раскройте сущность и содержание

- принципы государственных закупок:
  - недискриминации;
  - транспарентности;
  - справедливости;
  - эффективности;
  - подотчетности

Опрос:

Раскройте сущность и содержание: Особенностей закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Вопросы по Теме 3 «Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений»

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Вопросы по Теме 4 «Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок»

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Типовые задания по темам

Задания по теме 1

Вопрос: В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

Ответ: Заказчики часто сталкиваются с нестабильной работой Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Официальный сайт) либо полным отсутствием возможности работать в личном кабинете заказчика на Официальном сайте.

В случае возникновения аварийных ситуаций на Официальном сайте или проведения регламентных работ, информация служб технической поддержки размещается на главной странице Официального сайта.

По вопросам работы с Официальным сайтом заказчик может обращаться в единую круглосуточную службу поддержки пользователей:

- многоканальные телефоны: 8-800-100-94-94; 8 (495) 539-29-99;
- электронная почта: helpdesk@zakupki.gov.ru;
- факс: (495) 539-29-98.

Форма запроса для направления по электронной почте сообщений по вопросам работы Официального сайта размещена в разделе Официального сайта «Руководство пользователя» подраздела «Документы». В случае обращения по телефону, пользователь должен быть готов предоставить указанную в форме информацию устно.

Зарегистрированный на Официальном сайте пользователь также может разместить вопрос на форуме Официального сайта, который организован в разделе «Вопросы». Время реакции службы технической поддержки на вопросы, размещенные на форуме - не более суток с момента размещения.

По результатам обращений пользователей служба технической поддержки Официального сайта присваивает порядковый номер такому обращению, который высылается на электронную почту пользователя.

Главное контрольное управление Челябинской области (далее – Главное контрольное управление) считает необходимым при каждом случае возникновения ошибок на Официальном сайте делать скриншоты экрана с отображением ошибки, даты и времени ее возникновения.

Практика, сложившаяся в Главном контрольном управлении, показывает, что каждый случай (ненаправления, несвоевременного направления информации в срок, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ) рассматривается индивидуально, в каждом конкретном случае устанавливается наличие состава административного правонарушения, вина лица, совершившего административное правонарушение, и иные обстоятельства, имеющие значение для объективного и всестороннего разрешения дела об административном правонарушении.

Вопрос: Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Ответ: Заказчик в данном случае может воспользоваться положениями пункта 6 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которыми в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, допускается изменение условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта, при его исполнении по соглашению сторон. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Необходимо направить поставщику уведомление о сокращении финансирования с предложением продлить сроки исполнения контракта. В случае отказа поставщика заключить соглашение о продлении сроков исполнения контракта, возможно расторгнуть контракт по соглашению сторон, и оплатить только фактически поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

Задания по теме 2

Вопрос: Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

Ответ: В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан предоставлять преимущества УиП УИС и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере «до 15%» в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 2 статьи 28 и частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ заключение контракта по требованию победителя осуществляется по предложенной победителем цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (далее –Н(М)ЦК), указанной в извещении об осуществлении закупки. При этом заказчик не вправе в извещении об осуществлении закупки устанавливать меньший размер предоставляемого преимущества. Нормы Федерального закона № 44-ФЗ, определяющие, что преимущества предоставляются «до 15%», следует понимать буквально. Фактический размер предоставляемых заказчиком

преимуществ будет зависеть от размера цены контракта, предложенной победителем, и не может быть более 15%.

Вопрос: Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Ответ: Закупку услуг по подписке и доставке периодических изданий можно осуществить следующими способами в зависимости от размера Н(М)ЦК:

– если Н(М)ЦК не превышает 100 000 руб. или 400 000 руб. (для заказчиков – образовательных учреждений и учреждений культуры), то закупку можно осуществить у единственного исполнителя соответственно по пункту 4 или пункту 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, но при этом необходимо учитывать ограничения годового объема закупок по указанным пунктам;

– если Н(М)ЦК не превышает 500 тыс. руб., закупку можно осуществить путем проведения запроса котировок, (с учетом ограничений, установленных частью 2 Статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ);

– независимо от Н(М)ЦК закупка может быть осуществлена путем проведения электронного аукциона (код ОКПД 64.11.11.140 «Услуги по подписке на газеты, журналы и другие периодические издания» входит в перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 года № 2019-р).

Вопрос: Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

Ответ: В соответствии с положениями части 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Результатом рассмотрения банковской гарантии является либо признание ее как документа, обеспечивающего исполнение контракта, и как следствие – дальнейшее заключение контракта, либо отказ в принятии такой банковской гарантии по основаниям, предусмотренным в части 6 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, и, как следствие, не заключение контракта с участником закупки, представившим такую банковскую гарантию, и признание такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта.

Согласно части 7 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Соответственно, в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчиком составляется соответствующее уведомление, в случае же принятия банковской гарантии составления какого-либо документа не требуется.

Задания по теме 3

Вопрос: На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

Ответ: В пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено, что при закупке

медицинских изделий, включенных в утвержденный данным постановлением перечень, заказчик отклоняет заявки, содержащие предложения о поставке иностранных медицинских изделий (за исключением изделий из республик Армения, Белоруссия и Казахстан), при условии, что на участие в данной закупке подано не менее двух удовлетворяющих требованиям документации заявок, которые одновременно:

1) содержат предложения о поставке медицинских изделий, включенных в перечень, страной происхождения которых является Российская Федерация, республики Армения, Белоруссия или Казахстан;

2) не содержат предложений о поставке одного и того же вида медицинского изделия одного производителя.

В случае, изложенном в вопросе, отсутствуют заявки, предлагающие товары, произведенные в Российской Федерации, республиках Армения, Белоруссия или Казахстан. В связи с этим аукционная комиссия по результатам рассмотрения вторых частей заявок должна принять решение о соответствии требованиям документации (о допуске) всех заявок, предлагающих иностранные медицинские изделия (за исключением случаев, если в таких заявках выявлены нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе).

Вопрос: Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки, в том числе: приемку поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, оплату заказчиком поставленного товара, взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта. Учитывая, что исполнение контракта включает исполнение обязательств обеими сторонами, срок окончания поставки товара в адрес заказчика нельзя считать сроком исполнения контракта.

Вопрос: По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества.

Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Ответ: В соответствии с положениями части 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 341 (далее – Постановление № 341) порядке и в соответствии с утвержденными Постановлением № 341 перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с пунктами 4 и 5 порядка, утвержденного Постановлением № 341, если организация инвалидов, признанная победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет заказчику требование о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, то заказчик обязан заключить контракт с такой организацией по цене, предложенной этой

организацией, увеличенной до 15% от такой цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Кроме того, в силу части 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта возможно увеличение количества товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и НМЦК, если это предусмотрено документацией об аукционе.

При этом обязанность заказчика предоставить преференции организации инвалидов не исключает его права по согласованию с участником закупки, в том числе с организацией инвалидов, увеличить количество товара в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

В связи с вышеизложенным, заказчик при заключении контракта сначала должен предоставить преференции организации инвалидов путем увеличения цены контракта в пределах 15%, а далее уже вправе воспользоваться частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между увеличенной в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ ценой контракта и НМЦК.

Задания по теме 4

Вопрос: Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае?

Ответ: В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника с условиями, предусмотренными документацией об электронном аукционе. При этом указанное согласие формируется на сайте оператора электронной площадки автоматически. Предоставление участником закупки дополнительного согласия в отдельном электронном документе не требуется. В указанной ситуации комиссия заказчика не должна принимать во внимание ошибочно предоставленную информацию, так как согласие участника в отношении условий проводимого аукциона уже получено. Таким образом, аукционная комиссия должна допустить участника к участию в электронном аукционе при соблюдении им иных требований Федерального закона № 44-ФЗ, предъявляемых к содержанию первой части заявки.

Вопрос: Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

Ответ: В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона № 44-ФЗ любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрена возможность участника закупки требовать от заказчика предоставление каких-либо документов, в том числе подтверждающих расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Кроме того, согласно статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567, коммерческие предложения, которые были использованы для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не подлежат размещению в единой информационной системе, и у заказчика есть право не раскрывать наименования

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую ценовую информацию. Следовательно, по запросу участника закупки заказчик обязан разъяснить ему положения документации об аукционе, в том числе порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При этом заказчик не обязан предоставлять участникам закупки коммерческие предложения, которые использовались для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос: Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2014 году контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2015 года, списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

Ответ: В постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление № 196) установлены следующие обязательные условия списания неустойки:

– все обязательства, предусмотренные контрактом, за исключением гарантийных, должны быть завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году;

– условия таких контрактов не должны быть изменены в соответствии с ч. 1.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 198;

– общая сумма неуплаченных неустоек не превышает 5% цены контракта для полного списания неустоек или 20% – для списания 50% неуплаченных неустоек при условии уплаты оставшейся суммы до окончания текущего финансового года.

Таким образом, в Постановлении № 196 обозначена привязка только к сроку завершения исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом дата заключения контракта и период начисления неустойки не имеют значения.

Вопрос: Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка?

Ответ: В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В силу ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению такой экспертизы обязательно, если закупка осуществляется у единственного поставщика, за исключением, в том числе, закупки по п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 71 Федерального закона № 44-ФЗ в случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, контракт заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об аукционе, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Следовательно, для приемки результатов контракта, заключенного с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заказчик может провести экспертизу как своими силами, так и привлечь к ее проведению экспертов.

Вопрос: Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта

банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение?

Ответ: В соответствии с ч. 7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ в ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. Учитывая, что в приведенной норме Федерального закона № 44-ФЗ не указано, что названные действия должны осуществляться по соглашению сторон, заказчик обязан принять такое обеспечение и вернуть первоначальное обеспечение исполнения контракта в полном объеме.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система государственных и муниципальных контрактов» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Для оценки этапа освоения компетенции ПК-8/2 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний в области методов анализа деятельности организаций - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения методов анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. История муниципальных закупок в России.
2. Муниципальные торги и их виды.
3. Нормативно-правовая база регулирования продаж и закупок для муниципальных нужд в России.
4. Механизм управления закупками для муниципальных нужд.
5. Организация и размещение муниципального заказа.
6. Подходы к определению муниципальных закупок.
7. Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.
8. Международный опыт организации муниципальных закупок.
9. Управление закупками и продажами для муниципальных нужд на примере муниципальных образований Республики Татарстан.
10. Основные задачи и принципы организации муниципальных закупок.
11. Основные принципы обеспечения эффективности муниципального заказа.
12. Организационная структура управления закупками продукции в муниципальных образованиях.
13. Планирование муниципальных закупок.
14. Автоматизация размещения и управления муниципальными закупками.
15. Порядок заключения договора при поставках закупок для муниципальных нужд.
16. Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.

17. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

18. Способы обеспечения равного доступа предпринимателей к заказам,

повышения прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов и меры повышения ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.

19. Система контроля размещения государственных и муниципальных заказов в РФ и способы ее совершенствования.

Экзаменационный тест по дисциплине
«Система государственных и муниципальных контрактов»

1 ВАРИАНТ

I. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

V. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

VII. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XVIII. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;

3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Ключ к итоговому тесту (1 ВАРИАНТ)

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	**3**	**13**	**1**
2	**3**	**14**	**4**
3	**3**	**15**	**2**
4	**2**	**16**	**1**
5	**2**	**17**	**1**
6	**6**	**18**	**3**
7	**2**	**19**	**1**
8	**3**	**20**	**2**
9	**1**	**21**	**2**
10	**1**	**22**	**1**
11	**2**	**23**	**1**
12	**2**	**24**	**2,3**
		25	**1**

2 ВАРИАНТ

I. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

5. Гражданским кодексом РФ;
6. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
7. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
8. Правительством РФ.

II. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

4. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

III. Антидемпинговые меры применяются:

5. только при проведении конкурсов;
6. только при проведении аукционов;
7. при проведении конкурсов и аукционов;
8. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

IV. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

4. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
5. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
6. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

V. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

4. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
5. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
6. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

VI. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

4. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
5. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
6. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

VII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

4. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
5. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
6. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

VII. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

4. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
5. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
6. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

IX. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

4. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
5. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
6. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

X. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

4. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
5. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
6. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XI. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

4. при формировании плана закупок;
5. при формировании плана-графика;
6. при осуществлении закупок.

XII. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

5. с планом закупок;
6. с планом-графиком;
7. с решением заказчика;
8. с планом финансирования.

XIII. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

5. организациям инвалидов;
6. социально ориентированным некоммерческим организациям;
7. социальным и благотворительным фондам;
8. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

X IV. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

5. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
6. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
8. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

XV. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

4. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
5. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
6. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XVI. В планы закупок не включаются:

5. цель осуществления закупки;
6. обоснование закупки;
7. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
8. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

XVII. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

5. Президентом Российской Федерации;
6. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
7. Правительством Российской Федерации;
8. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

XVIII. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

4. 3 дня;
5. 10 дней;
6. не имеет значения.

XIX. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

4. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
5. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

6. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

XX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

4. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
5. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
6. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

XXI. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

XXII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

4. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
5. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
6. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XXII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XXIII. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

4. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XXIV. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

3. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
4. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XXV. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

4. квалифицированной электронной подписью;
5. усиленной электронной подписью;
6. простой электронной подписью.

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	**4**	**13**	**6**
2	**1**	**14**	**3**
3	**3**	**15**	**1**
4	**2**	**16**	**3**
5	**2**	**17**	**32**
6	**2**	**18**	**2**
7	**1**	**19**	**2**
8	**2,3**	**20**	**1**
9	**1**	**21**	**2**
10	**2**	**22**	**1**
11	**3**	**23**	**2**

12	**2**	**24**	**1**
		25	**1**

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Система государственных и муниципальных контрактов»:

Задача 1

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Ответ: Заказчик в данном случае может воспользоваться положениями пункта 6 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которыми в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, допускается изменение условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта, при его исполнении по соглашению сторон. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Необходимо направить поставщику уведомление о сокращении финансирования с предложением продлить сроки исполнения контракта. В случае отказа поставщика заключить соглашение о продлении сроков исполнения контракта, возможно расторгнуть контракт по соглашению сторон, и оплатить только фактически поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

Задача 2

Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

Ответ: В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан предоставлять преимущества УиП УИС и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере «до 15%» в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 2 статьи 28 и частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ заключение контракта по требованию победителя осуществляется по предложенной

победителем цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (далее –Н(М)ЦК), указанной в извещении об осуществлении закупки. При этом заказчик не вправе в извещении об осуществлении закупки устанавливать меньший размер предоставляемого преимущества. Нормы Федерального закона № 44-ФЗ, определяющие, что преимущества предоставляются «до 15%», следует понимать буквально. Фактический размер предоставляемых заказчиком преимуществ будет зависеть от размера цены контракта, предложенной победителем, и не может быть более 15%.

Задача 3

Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Ответ: Закупку услуг по подписке и доставке периодических изданий можно осуществить следующими способами в зависимости от размера Н(М)ЦК:

– если Н(М)ЦК не превышает 100 000 руб. или 400 000 руб. (для заказчиков – образовательных учреждений и учреждений культуры), то закупку можно осуществить у единственного исполнителя соответственно по пункту 4 или пункту 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, но при этом необходимо учитывать ограничения годового объема закупок по указанным пунктам;

– если Н(М)ЦК не превышает 500 тыс. руб., закупку можно осуществить путем проведения запроса котировок, (с учетом ограничений, установленных частью 2 Статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ);

– независимо от Н(М)ЦК закупка может быть осуществлена путем проведения электронного аукциона (код ОКПД 64.11.11.140 «Услуги по подписке на газеты, журналы и другие периодические издания» входит в перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 года № 2019-р).

Задача 4

Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

Ответ: В соответствии с положениями части 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Результатом рассмотрения банковской гарантии является либо признание ее как документа, обеспечивающего исполнение контракта, и как следствие – дальнейшее заключение контракта, либо отказ в принятии такой банковской гарантии по основаниям, предусмотренным в части 6 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, и, как следствие, не заключение контракта с участником закупки, представившим такую банковскую гарантию, и признание такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта.

Согласно части 7 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Соответственно, в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчиком составляется соответствующее уведомление, в случае же принятия банковской гарантии составления какого-либо документа не требуется.

Задача 5

На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

Ответ: В пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено, что при закупке медицинских изделий, включенных в утвержденный данным постановлением перечень, заказчик отклоняет заявки, содержащие предложения о поставке иностранных медицинских изделий (за исключением изделий из республик Армения, Белоруссия и Казахстан), при условии, что на участие в данной закупке подано не менее двух удовлетворяющих требованиям документации заявок, которые одновременно:

1) содержат предложения о поставке медицинских изделий, включенных в перечень, страной происхождения которых является Российская Федерация, республики Армения, Белоруссия или Казахстан;

2) не содержат предложений о поставке одного и того же вида медицинского изделия одного производителя.

В случае, изложенном в вопросе, отсутствуют заявки, предлагающие товары, произведенные в Российской Федерации, республиках Армения, Белоруссия или Казахстан. В связи с этим аукционная комиссия по результатам рассмотрения вторых частей заявок должна принять решение о соответствии требованиям документации (о допуске) всех заявок, предлагающих иностранные медицинские изделия (за исключением случаев, если в таких заявках выявлены нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе).

Задача 6

Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки, в том числе: приемку поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, оплату заказчиком поставленного товара, взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта. Учитывая, что исполнение контракта включает исполнение обязательств обеими сторонами, срок окончания поставки товара в адрес заказчика нельзя считать сроком исполнения контракта.

Задача 7

По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества.

Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Ответ: В соответствии с положениями части 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 341 (далее – Постановление № 341) порядке и в соответствии с утвержденными Постановлением № 341 перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с пунктами 4 и 5 порядка, утвержденного Постановлением № 341, если организация инвалидов, признанная победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет заказчику требование о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, то заказчик обязан заключить контракт с такой организацией по цене, предложенной этой организацией, увеличенной до 15% от такой цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Кроме того, в силу части 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта возможно увеличение количества товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и НМЦК, если это предусмотрено документацией об аукционе.

При этом обязанность заказчика предоставить преференции организации инвалидов не исключает его права по согласованию с участником закупки, в том числе с организацией инвалидов, увеличить количество товара в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

В связи с вышеизложенным, заказчик при заключении контракта сначала должен предоставить преференции организации инвалидов путем увеличения цены контракта в пределах 15%, а далее уже вправе воспользоваться частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между увеличенной в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ ценой контракта и НМЦК.

Задача 8

Вопрос: Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае?

Ответ: В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника с условиями, предусмотренными документацией об электронном аукционе. При этом указанное согласие формируется на сайте оператора электронной площадки автоматически. Предоставление участником закупки дополнительного согласия в отдельном электронном документе не требуется. В указанной ситуации комиссия заказчика не должна принимать во внимание ошибочно предоставленную информацию, так как согласие участника в отношении условий проводимого аукциона уже получено. Таким образом, аукционная комиссия должна допустить участника к участию в электронном аукционе при соблюдении им иных требований Федерального закона № 44-ФЗ, предъявляемых к содержанию первой части заявки.

Задача 9

Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

Ответ: В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона № 44-ФЗ любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке,

вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрена возможность участника закупки требовать от заказчика предоставление каких-либо документов, в том числе подтверждающих расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Кроме того, согласно статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567, коммерческие предложения, которые были использованы для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не подлежат размещению в единой информационной системе, и у заказчика есть право не раскрывать наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую ценовую информацию. Следовательно, по запросу участника закупки заказчик обязан разъяснить ему положения документации об аукционе, в том числе порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При этом заказчик не обязан предоставлять участникам закупки коммерческие предложения, которые использовались для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Задача 10

Вопрос: Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2014 году контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2015 года, списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

Ответ: В постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление № 196) установлены следующие обязательные условия списания неустойки:

– все обязательства, предусмотренные контрактом, за исключением гарантийных, должны быть завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году;

– условия таких контрактов не должны быть изменены в соответствии с ч. 1.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 198;

– общая сумма неуплаченных неустоек не превышает 5% цены контракта для полного списания неустоек или 20% – для списания 50% неуплаченных неустоек при условии уплаты оставшейся суммы до окончания текущего финансового года.

Таким образом, в Постановлении № 196 обозначена привязка только к сроку завершения исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом дата заключения контракта и период начисления неустойки не имеют значения.

Задача 11

Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка?

Ответ: В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В силу ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение экспертов, экспертных

организаций к проведению такой экспертизы обязательно, если закупка осуществляется у единственного поставщика, за исключением, в том числе, закупки по п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 71 Федерального закона № 44-ФЗ в случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, контракт заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об аукционе, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Следовательно, для приемки результатов контракта, заключенного с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заказчик может провести экспертизу как своими силами, так и привлечь к ее проведению экспертов.

Задача 12

Вопрос: Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение?

Ответ: В соответствии с ч. 7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ в ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. Учитывая, что в приведенной норме Федерального закона № 44-ФЗ не указано, что названные действия должны осуществляться по соглашению сторон, заказчик обязан принять такое обеспечение и вернуть первоначальное обеспечение исполнения контракта в полном объеме.

Задача 13

Вопрос: Заказчик при осуществлении закупки неверно указал код ОКПД. Может ли при проверке контрольным органом в сфере закупок данная неточность быть расценена как нарушение?

Ответ: Правильное отнесение закупаемого товара (работы, услуг) к конкретному коду ОКПД влияет:

- на правильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в частности, заказчиком решается вопрос о необходимости проведения электронного аукциона в соответствии с ч. 2 ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ и распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 г. № 2019-р;

– на решение вопроса о необходимости предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии с ч. 2 ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 649, а также организациям инвалидов в соответствии с ч. 3 ст. 29 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 341;

– на необходимость учитывать условия, запреты и ограничения закупок иностранных товаров в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 г. № 102 (медицинские изделия), 11.08.2014 г. № 791 (товары легкой промышленности), 14.07.2014 г. № 656 (товары машиностроения), 24.12.2013 г. № 1224 (товары, работы, услуги для нужд обороны страны и безопасности государства).

Следовательно, неправильное указание кода ОКПД может повлечь за собой соответствующие нарушения Федерального закона № 44-ФЗ и возникновение административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 7.29, ч. 4.2 ст. 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задача 14

Вопрос: Вправе ли бюджетное учреждение, ставшее победителем электронного аукциона, не предоставлять обеспечение исполнения контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 199, при том, что в документации об электронном аукционе и в извещении о проведении электронного аукциона заказчиком не были установлены соответствующие льготы?

Ответ: Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта должны быть установлены заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона и в документации об электронном аукционе в соответствии с п. 8 ч. 42 и п. 8 ч. 1 ст. 64 Федерального закона № 44-ФЗ соответственно.

Вместе с тем в 2015 году Правительство РФ предоставило заказчику право не устанавливать требование об обеспечении исполнения контракта, если участником закупки является бюджетное или автономное учреждение, которое предложило цену контракта, сниженную не более чем на 25% от начальной (максимальной) цены контракта (ч. 2.1 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта» (далее – постановление № 199). Если в документации об электронном аукционе, в извещении о проведении электронного аукциона, а также в проекте контракта изначально не было заложено, что обязанность предоставления обеспечения исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение, если им предложена цена контракта, сниженная не более чем на 25% начальной (максимальной) цены контракта, то бюджетное учреждение обязано предоставить обеспечение исполнения контракта.

Право не предоставлять обеспечение исполнения контракта возникает у бюджетного учреждения только в случае, если это было установлено в документации об электронном аукционе, в извещении о проведении электронного аукциона, а также в проекте контракта.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и

			профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения

			в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Система государственных и муниципальных контрактов» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать

информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области формирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России.

Содержание: подготовка докладов по темам:

1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний в области контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективного инструмента государственного управления.

Содержание: подготовка докладов по темам:

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - недискриминации.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - транспарентности.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - эффективности.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - подотчетности.

Особенностей закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о порядке заключения, исполнения, внесение изменений в государственный контракт.

Содержание: подготовка докладов по темам:

Прогноз социально-экономического развития, принципы и проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок.

Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.

Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о проблемах и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Содержание: подготовка докладов по темам:

Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.

Отчетность заказчиков по контракту.

Ответственность сторон по контракту.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432193

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-398608

3. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13433. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Загл. с экрана.

2. Официальный сайт Правительства Самарской области – Режим доступа:http://www.samregion.ru/– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт кафедры «Экономика и управление организацией» ФГБОУ ВО

«СамГТУ». – Режим доступа: http:// euo.samgtu.ru// – Загл. с экрана.

4. Лучшие статьи информагентств и деловой прессы POLPRED.COM - Режим доступа:

http://polpred.com/ – Загл. с экрана.

5. Правовые системы Кодекс - Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ - Загл. с экрана.

6. Консультант плюс - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ - Загл. с экрана.

7. Корпоративный менеджмент - Режим доступа: http://www.cfin.ru/- Загл. с экрана.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.02 Система государственных и муниципальных контрактов
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор – составитель:

ст. преподаватель кафедры ГМУ — Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплие
   6.1. Основная литература……...…….. 46
   6.2. Дополнительная литература…….. 46
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 47
   6.4. Нормативные правовые документы…… 47
   6.5. Интернет-ресурсы……...……... 47
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Система государственных и муниципальных контрактов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Профессиональные задачи[2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление организации и упорядочения административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработка проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр ОС - 3/2.2	На уровне знаний - теоретические основы - организации и упорядочения административных процессов, распределения обязанностей и ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг
		На уровне умений – владение методами - организации и упорядочения административных процессов, - распределения обязанностей и ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг
		На уровне навыков – применение методов организации и упорядочения административных процессов, - распределения обязанностей и

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

		ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Система государственных и муниципальных контрактов изучается на 2 курсе, в 4 семестре(очная форма обучения), а на заочной форме обучения дисциплина изучается на 2 курсе и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единиц

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области менедмента, теории организации, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Система государственных и муниципальных контрактов реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления; Б1.Б.2 Экономика общественного сектора; Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 академических часа, из них 4 – лекции, 12-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 56 часов (для очной формы обучения) и 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 87 часов (для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Б1.В.ДВ.06.02 Система государственных и муниципальных контрактов - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	16	2				14	Д
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	20	2		4		14	О, З
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	18			4		14	Д, З
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	18			4		14	Д, З, О, Э
Промежуточная аттестация						36		экзамен
		108	**4**		**12**	**36**	**56**	
заочная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	22	2				20	О, Т, З
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	24			4		20	О, Т, З
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	27			4		23	О, Т, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	26	2				24	О, Т, З
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**108**	**4**		**8**	**9**	**87**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

Содержание дисциплины

Тема 1 Формирование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России

Становление и развитие закупочных служб заказчиков. Возникновение контрактной службы. Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.

Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Тема 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Основные принципы государственных закупок:

- недискриминации;
- транспарентности;
- справедливости;
- эффективности;
- подотчетности.

Цели размещения заказов.

Структурные элементы механизма государственных закупок.

Система нормативно-правового регулирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

Роль и место бюджетной политики России в формировании эффективного механизма финансирования государственного заказа

Финансовая политика как часть экономической политики государства.

Характеристика казначейской, банковской и смешанной системы исполнения бюджетов.

Схема информационного пространства Федерального казначейства в области использования Интернет-ресурсов.

Понятие "эффективность государственных закупок".

Комплексные финансово-экономические показатели оценки эффективности, используемые на этапах финансирования государственного заказа.

Тема 3 Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Порядок заключения,
исполнения и изменения контракта.
Возможная централизация полномочий на заключение и
исполнение контрактов.
Типовые контракты, типовые условия контрактов.
Сроки (продолжительность) действия контракта.
Отказ от заключения контракта с победителем определения
поставщика (подрядчика, исполнителя).
Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта
Изменение контракта.
Экспертиза результатов, полученных по контрактам.
Отчетность заказчиков по контракту. Ответственность сторон по контракту.

Тема 4 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Применение критерия «расходы на эксплуатацию».
Экспертиза и отчетность по контракту.
Составления отчетности по контракту.
Порядок размещения информации о заключенных договорах.
Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Система государственных и муниципальных контрактов» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дикуссия (Д), задание (З)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 4	Проблемы и пути развития	При проведении занятий лекционного типа:

	системы управления государственных и муниципальных закупок	наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Система государственных и муниципальных контрактов» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции ПК-8/3

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1 Формирование системы государственных закупок в России

Вопрос: Правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?

Ответ: Заказчик вправе определять НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта.

Вопрос: Каким способом можно закупать услуги общественного питания и (или) пищевых продуктов?

Ответ: Заказчик вправе принять решение о закупке услуг общественного питания и (или) пищевых продуктов как путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием, так и иным способом (закупка у единственного поставщика, запрос котировок, электронный аукцион) с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

Вопрос: Как вычисляется итоговый рейтинг заявки (предложения) участника закупки?

Ответ: Как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Вопрос: После чего заключается контракт, если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракт?

Ответ: Только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

Вопрос: В каких случаях заказчики в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключают контракт, а в каких гражданско-правовой договор?

Ответ: В рамках отношений, регулируемых Законом № 44-ФЗ, понятия «контракт» и «гражданско-правовой договор» являются тождественными.

Вопрос: Правомерно ли направление котировочной заявки в форме электронного документа на электронную почту заказчика?

Ответ: В настоящее время за исключением осуществления закупок путем проведения электронных аукционов Закон № 44-ФЗ не предусматривает возможности обмена электронными документами, в том числе подачи котировочных заявок на электронную почту заказчика.

Тест к теме 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Вопрос: Какой порядок применения постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» в случае если только часть товаров, закупаемых заказчиком в рамках одной процедуры закупки, попадает в Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденный Постановлением № 341?

Ответ: В случае если заказчик включил в объект закупки товары, включенные в Перечень, и товары, не включенные в Перечень, то заказчик не вправе в извещения об осуществлении закупок устанавливать преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта.

Вопрос: На каких принципах основывается контрактная система в сфере закупок?

Ответ: Открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Вопрос: Какое условие не подлежит в обязательном порядке включению в контракт?

Ответ: Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

Вопрос: Что необходимо по общим правилам указывать в описании объекта закупки?

Ответ: Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Вопрос: Укажите функции и полномочия, которые, в числе прочих, в настоящее время по общим правилам осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий?

Ответ: Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

Вопрос: Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок?

Ответ: не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Тест к теме 3 Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Вопрос. Заказчик принял решение об осуществлении закупки способом запроса котировок. Извещение об осуществлении запроса котировок размещено на официальном сайте 3 октября 2014 года, начальная (максимальная) цена контракта составила 300 тыс. руб. Не ранее какой даты дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок может быть установлен заказчиком без нарушения требований Закона о контрактной системе?

Ответ: 15 октября 2014 года.

Вопрос. Какое требование к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе не относится к единым требованиям?

Ответ: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Вопрос. Вправе ли заказчик установить в извещении о проведении запроса котировок требование к участникам закупки о наличии лицензии, если объектом закупки является лицензируемый вид деятельности?

Ответ: заказчик обязан установить такое требование.

Вопрос. Согласно пункту 4 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Каков правильный вариант расчета годового объема закупок, в пределах которого заказчик вправе осуществить закупки у единственного поставщика в 2014 году?

Ответ: контракты, заключенные с единственным поставщиком в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ включаются в совокупный годовой объем закупок заказчика, но не включаются в годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта.

Вопрос. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать?

Ответ: три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Тест к теме 4 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Вопрос. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, при рассмотрении данной заявки аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки протокол?

Ответ: рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе.

Вопрос. С какого момента контракт по результатам электронного аукциона считается заключенным?

Ответ: с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта.

Вопрос. В течение какого срока заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса котировок?

Ответ: не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Вопрос. Возможно ли отменить запрос предложений?

Ответ: не вправе.

Вопрос. Какой максимальный размер обеспечения заявки при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

Ответ: не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос. В какой форме предоставляется обеспечение заявки на участие в электронном аукционе?

Ответ: только путем внесения денежных средств.

Вопрос. Какие из нижеприведенных способов определения поставщика применяются с предоставлением преференций в отношении цены контракта в размере 15% в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155?

Ответ: конкурс, аукцион, запрос предложений.

Вопрос. Какой правовой акт является основанием для заключения контракта, предметом которого является аренда нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений?

Ответ: правовой акт не требуется.

Вопрос. Какой минимальный размер обеспечения заявки при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3 миллиона рублей?

Ответ: один процент начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос. В каких случаях заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341?

Ответ: признания победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) организацию инвалидов, представившую заказчику требование о предоставлении преимуществ.

Вопрос. Обязан ли заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в контракте (договоре) предусматривать расчет и обоснование цены контракта?

Ответ: не обязан.

Вопрос. В каком из приведенных ниже случаев план-график подлежит изменению?

Ответ: при изменении планируемого срока приобретения товара, работы, услуги, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

Вопрос. В течение какого срока планы-графики размещаются на официальном сайте?

Ответ: не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1 Формирование системы государственных закупок в России

- Становление и развитие закупочных служб заказчиков.
- Возникновение контрактной службы.
- Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.
- Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.
- Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Вопросы по Теме 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Раскройте сущность и содержание

- принципы государственных закупок:
  - недискриминации;
  - транспарентности;
  - справедливости;
  - эффективности;
  - подотчетности

Опрос:

Раскройте сущность и содержание: Особенностей закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Вопросы по Теме 3 «Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений»

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Вопросы по Теме 4 «Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок»

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Типовые задания по темам

Задания по теме 1

Вопрос: В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

Ответ: Заказчики часто сталкиваются с нестабильной работой Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Официальный сайт) либо полным отсутствием возможности работать в личном кабинете заказчика на Официальном сайте.

В случае возникновения аварийных ситуаций на Официальном сайте или проведения регламентных работ, информация служб технической поддержки размещается на главной странице Официального сайта.

По вопросам работы с Официальным сайтом заказчик может обращаться в единую круглосуточную службу поддержки пользователей:

- многоканальные телефоны: 8-800-100-94-94; 8 (495) 539-29-99;
- электронная почта: helpdesk@zakupki.gov.ru;
- факс: (495) 539-29-98.

Форма запроса для направления по электронной почте сообщений по вопросам работы Официального сайта размещена в разделе Официального сайта «Руководство пользователя» подраздела «Документы». В случае обращения по телефону, пользователь должен быть готов предоставить указанную в форме информацию устно.

Зарегистрированный на Официальном сайте пользователь также может разместить вопрос на форуме Официального сайта, который организован в разделе «Вопросы». Время реакции службы технической поддержки на вопросы, размещенные на форуме - не более суток с момента размещения.

По результатам обращений пользователей служба технической поддержки Официального сайта присваивает порядковый номер такому обращению, который высылается на электронную почту пользователя.

Главное контрольное управление Челябинской области (далее – Главное контрольное управление) считает необходимым при каждом случае возникновения ошибок на Официальном сайте делать скриншоты экрана с отображением ошибки, даты и времени ее возникновения.

Практика, сложившаяся в Главном контрольном управлении, показывает, что каждый случай (ненаправления, несвоевременного направления информации в срок, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ) рассматривается индивидуально, в каждом конкретном случае устанавливается наличие состава административного правонарушения, вина лица, совершившего административное правонарушение, и иные обстоятельства, имеющие значение для объективного и всестороннего разрешения дела об административном правонарушении.

Вопрос: Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Ответ: Заказчик в данном случае может воспользоваться положениями пункта 6 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которыми в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, допускается изменение условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта, при его исполнении по соглашению сторон. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Необходимо направить поставщику уведомление о сокращении финансирования с предложением продлить сроки исполнения контракта. В случае отказа поставщика заключить соглашение о продлении сроков исполнения контракта, возможно расторгнуть контракт по соглашению сторон, и оплатить только фактически поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

Задания по теме 2

Вопрос: Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

Ответ: В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан предоставлять преимущества УиП УИС и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере «до 15%» в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 2 статьи 28 и частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ заключение контракта по требованию победителя осуществляется по предложенной победителем цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (далее –Н(М)ЦК), указанной в извещении об осуществлении закупки. При этом заказчик не вправе в извещении об осуществлении закупки устанавливать меньший размер предоставляемого преимущества. Нормы Федерального закона № 44-ФЗ, определяющие, что преимущества предоставляются «до 15%», следует понимать буквально. Фактический размер предоставляемых заказчиком

преимуществ будет зависеть от размера цены контракта, предложенной победителем, и не может быть более 15%.

Вопрос: Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Ответ: Закупку услуг по подписке и доставке периодических изданий можно осуществить следующими способами в зависимости от размера Н(М)ЦК:

– если Н(М)ЦК не превышает 100 000 руб. или 400 000 руб. (для заказчиков – образовательных учреждений и учреждений культуры), то закупку можно осуществить у единственного исполнителя соответственно по пункту 4 или пункту 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, но при этом необходимо учитывать ограничения годового объема закупок по указанным пунктам;

– если Н(М)ЦК не превышает 500 тыс. руб., закупку можно осуществить путем проведения запроса котировок, (с учетом ограничений, установленных частью 2 Статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ);

– независимо от Н(М)ЦК закупка может быть осуществлена путем проведения электронного аукциона (код ОКПД 64.11.11.140 «Услуги по подписке на газеты, журналы и другие периодические издания» входит в перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 года № 2019-р).

Вопрос: Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

Ответ: В соответствии с положениями части 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Результатом рассмотрения банковской гарантии является либо признание ее как документа, обеспечивающего исполнение контракта, и как следствие – дальнейшее заключение контракта, либо отказ в принятии такой банковской гарантии по основаниям, предусмотренным в части 6 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, и, как следствие, не заключение контракта с участником закупки, представившим такую банковскую гарантию, и признание такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта.

Согласно части 7 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Соответственно, в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчиком составляется соответствующее уведомление, в случае же принятия банковской гарантии составления какого-либо документа не требуется.

Задания по теме 3

Вопрос: На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

Ответ: В пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено, что при закупке

медицинских изделий, включенных в утвержденный данным постановлением перечень, заказчик отклоняет заявки, содержащие предложения о поставке иностранных медицинских изделий (за исключением изделий из республик Армения, Белоруссия и Казахстан), при условии, что на участие в данной закупке подано не менее двух удовлетворяющих требованиям документации заявок, которые одновременно:

1) содержат предложения о поставке медицинских изделий, включенных в перечень, страной происхождения которых является Российская Федерация, республики Армения, Белоруссия или Казахстан;

2) не содержат предложений о поставке одного и того же вида медицинского изделия одного производителя.

В случае, изложенном в вопросе, отсутствуют заявки, предлагающие товары, произведенные в Российской Федерации, республиках Армения, Белоруссия или Казахстан. В связи с этим аукционная комиссия по результатам рассмотрения вторых частей заявок должна принять решение о соответствии требованиям документации (о допуске) всех заявок, предлагающих иностранные медицинские изделия (за исключением случаев, если в таких заявках выявлены нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе).

Вопрос: Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки, в том числе: приемку поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, оплату заказчиком поставленного товара, взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта. Учитывая, что исполнение контракта включает исполнение обязательств обеими сторонами, срок окончания поставки товара в адрес заказчика нельзя считать сроком исполнения контракта.

Вопрос: По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества.

Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Ответ: В соответствии с положениями части 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 341 (далее – Постановление № 341) порядке и в соответствии с утвержденными Постановлением № 341 перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с пунктами 4 и 5 порядка, утвержденного Постановлением № 341, если организация инвалидов, признанная победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет заказчику требование о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, то заказчик обязан заключить контракт с такой организацией по цене, предложенной этой

организацией, увеличенной до 15% от такой цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Кроме того, в силу части 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта возможно увеличение количества товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и НМЦК, если это предусмотрено документацией об аукционе.

При этом обязанность заказчика предоставить преференции организации инвалидов не исключает его права по согласованию с участником закупки, в том числе с организацией инвалидов, увеличить количество товара в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

В связи с вышеизложенным, заказчик при заключении контракта сначала должен предоставить преференции организации инвалидов путем увеличения цены контракта в пределах 15%, а далее уже вправе воспользоваться частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между увеличенной в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ ценой контракта и НМЦК.

Задания по теме 4

Вопрос: Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае?

Ответ: В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника с условиями, предусмотренными документацией об электронном аукционе. При этом указанное согласие формируется на сайте оператора электронной площадки автоматически. Предоставление участником закупки дополнительного согласия в отдельном электронном документе не требуется. В указанной ситуации комиссия заказчика не должна принимать во внимание ошибочно предоставленную информацию, так как согласие участника в отношении условий проводимого аукциона уже получено. Таким образом, аукционная комиссия должна допустить участника к участию в электронном аукционе при соблюдении им иных требований Федерального закона № 44-ФЗ, предъявляемых к содержанию первой части заявки.

Вопрос: Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

Ответ: В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона № 44-ФЗ любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрена возможность участника закупки требовать от заказчика предоставление каких-либо документов, в том числе подтверждающих расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Кроме того, согласно статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567, коммерческие предложения, которые были использованы для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не подлежат размещению в единой информационной системе, и у заказчика есть право не раскрывать наименования

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую ценовую информацию. Следовательно, по запросу участника закупки заказчик обязан разъяснить ему положения документации об аукционе, в том числе порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При этом заказчик не обязан предоставлять участникам закупки коммерческие предложения, которые использовались для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос: Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2014 году контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2015 года, списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

Ответ: В постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление № 196) установлены следующие обязательные условия списания неустойки:

– все обязательства, предусмотренные контрактом, за исключением гарантийных, должны быть завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году;

– условия таких контрактов не должны быть изменены в соответствии с ч. 1.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 198;

– общая сумма неуплаченных неустоек не превышает 5% цены контракта для полного списания неустоек или 20% – для списания 50% неуплаченных неустоек при условии уплаты оставшейся суммы до окончания текущего финансового года.

Таким образом, в Постановлении № 196 обозначена привязка только к сроку завершения исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом дата заключения контракта и период начисления неустойки не имеют значения.

Вопрос: Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка?

Ответ: В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В силу ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению такой экспертизы обязательно, если закупка осуществляется у единственного поставщика, за исключением, в том числе, закупки по п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 71 Федерального закона № 44-ФЗ в случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, контракт заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об аукционе, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Следовательно, для приемки результатов контракта, заключенного с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заказчик может провести экспертизу как своими силами, так и привлечь к ее проведению экспертов.

Вопрос: Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта

банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение?

Ответ: В соответствии с ч. 7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ в ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. Учитывая, что в приведенной норме Федерального закона № 44-ФЗ не указано, что названные действия должны осуществляться по соглашению сторон, заказчик обязан принять такое обеспечение и вернуть первоначальное обеспечение исполнения контракта в полном объеме.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система государственных и муниципальных контрактов» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Для оценки этапа освоения компетенции ПК-8/2 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний в области методов анализа деятельности организаций - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения методов анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. История муниципальных закупок в России.
2. Муниципальные торги и их виды.
3. Нормативно-правовая база регулирования продаж и закупок для муниципальных нужд в России.
4. Механизм управления закупками для муниципальных нужд.
5. Организация и размещение муниципального заказа.
6. Подходы к определению муниципальных закупок.
7. Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.
8. Международный опыт организации муниципальных закупок.
9. Управление закупками и продажами для муниципальных нужд на примере муниципальных образований Республики Татарстан.
10. Основные задачи и принципы организации муниципальных закупок.
11. Основные принципы обеспечения эффективности муниципального заказа.
12. Организационная структура управления закупками продукции в муниципальных образованиях.
13. Планирование муниципальных закупок.
14. Автоматизация размещения и управления муниципальными закупками.
15. Порядок заключения договора при поставках закупок для муниципальных нужд.
16. Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.

17. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

18. Способы обеспечения равного доступа предпринимателей к заказам,

повышения прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов и меры повышения ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.

19. Система контроля размещения государственных и муниципальных заказов в РФ и способы ее совершенствования.

Экзаменационный тест по дисциплине
«Система государственных и муниципальных контрактов»

1 ВАРИАНТ

I. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

V. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

VII. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XVIII. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;

3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Ключ к итоговому тесту (1 ВАРИАНТ)

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	**3**	**13**	**1**
2	**3**	**14**	**4**
3	**3**	**15**	**2**
4	**2**	**16**	**1**
5	**2**	**17**	**1**
6	**6**	**18**	**3**
7	**2**	**19**	**1**
8	**3**	**20**	**2**
9	**1**	**21**	**2**
10	**1**	**22**	**1**
11	**2**	**23**	**1**
12	**2**	**24**	**2,3**
		25	**1**

2 ВАРИАНТ

I. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

5. Гражданским кодексом РФ;
6. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
7. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
8. Правительством РФ.

II. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

4. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

III. Антидемпинговые меры применяются:

5. только при проведении конкурсов;
6. только при проведении аукционов;
7. при проведении конкурсов и аукционов;
8. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

IV. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

4. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
5. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
6. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

V. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

4. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
5. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
6. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

VI. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

4. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
5. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
6. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

VII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

4. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
5. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
6. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

VII. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

4. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
5. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
6. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

IX. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

4. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
5. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
6. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

X. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

4. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
5. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
6. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XI. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

4. при формировании плана закупок;
5. при формировании плана-графика;
6. при осуществлении закупок.

XII. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

5. с планом закупок;
6. с планом-графиком;
7. с решением заказчика;
8. с планом финансирования.

XIII. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

5. организациям инвалидов;
6. социально ориентированным некоммерческим организациям;
7. социальным и благотворительным фондам;
8. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

X IV. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

5. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
6. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
8. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

XV. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

4. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
5. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
6. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XVI. В планы закупок не включаются:

5. цель осуществления закупки;
6. обоснование закупки;
7. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
8. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

XVII. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

5. Президентом Российской Федерации;
6. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
7. Правительством Российской Федерации;
8. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

XVIII. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

4. 3 дня;
5. 10 дней;
6. не имеет значения.

XIX. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

4. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
5. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

6. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

XX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

4. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
5. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
6. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

XXI. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

XXII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

4. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
5. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
6. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XXII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XXIII. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

4. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XXIV. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

3. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
4. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XXV. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

4. квалифицированной электронной подписью;
5. усиленной электронной подписью;
6. простой электронной подписью.

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	**4**	**13**	**6**
2	**1**	**14**	**3**
3	**3**	**15**	**1**
4	**2**	**16**	**3**
5	**2**	**17**	**32**
6	**2**	**18**	**2**
7	**1**	**19**	**2**
8	**2,3**	**20**	**1**
9	**1**	**21**	**2**
10	**2**	**22**	**1**
11	**3**	**23**	**2**

12	**2**	**24**	**1**
		25	**1**

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Система государственных и муниципальных контрактов»:

Задача 1

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Ответ: Заказчик в данном случае может воспользоваться положениями пункта 6 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которыми в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, допускается изменение условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта, при его исполнении по соглашению сторон. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Необходимо направить поставщику уведомление о сокращении финансирования с предложением продлить сроки исполнения контракта. В случае отказа поставщика заключить соглашение о продлении сроков исполнения контракта, возможно расторгнуть контракт по соглашению сторон, и оплатить только фактически поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

Задача 2

Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

Ответ: В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан предоставлять преимущества УиП УИС и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере «до 15%» в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 2 статьи 28 и частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ заключение контракта по требованию победителя осуществляется по предложенной

победителем цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (далее –Н(М)ЦК), указанной в извещении об осуществлении закупки. При этом заказчик не вправе в извещении об осуществлении закупки устанавливать меньший размер предоставляемого преимущества. Нормы Федерального закона № 44-ФЗ, определяющие, что преимущества предоставляются «до 15%», следует понимать буквально. Фактический размер предоставляемых заказчиком преимуществ будет зависеть от размера цены контракта, предложенной победителем, и не может быть более 15%.

Задача 3

Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Ответ: Закупку услуг по подписке и доставке периодических изданий можно осуществить следующими способами в зависимости от размера Н(М)ЦК:

– если Н(М)ЦК не превышает 100 000 руб. или 400 000 руб. (для заказчиков – образовательных учреждений и учреждений культуры), то закупку можно осуществить у единственного исполнителя соответственно по пункту 4 или пункту 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, но при этом необходимо учитывать ограничения годового объема закупок по указанным пунктам;

– если Н(М)ЦК не превышает 500 тыс. руб., закупку можно осуществить путем проведения запроса котировок, (с учетом ограничений, установленных частью 2 Статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ);

– независимо от Н(М)ЦК закупка может быть осуществлена путем проведения электронного аукциона (код ОКПД 64.11.11.140 «Услуги по подписке на газеты, журналы и другие периодические издания» входит в перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 года № 2019-р).

Задача 4

Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

Ответ: В соответствии с положениями части 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Результатом рассмотрения банковской гарантии является либо признание ее как документа, обеспечивающего исполнение контракта, и как следствие – дальнейшее заключение контракта, либо отказ в принятии такой банковской гарантии по основаниям, предусмотренным в части 6 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, и, как следствие, не заключение контракта с участником закупки, представившим такую банковскую гарантию, и признание такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта.

Согласно части 7 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Соответственно, в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчиком составляется соответствующее уведомление, в случае же принятия банковской гарантии составления какого-либо документа не требуется.

Задача 5

На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

Ответ: В пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено, что при закупке медицинских изделий, включенных в утвержденный данным постановлением перечень, заказчик отклоняет заявки, содержащие предложения о поставке иностранных медицинских изделий (за исключением изделий из республик Армения, Белоруссия и Казахстан), при условии, что на участие в данной закупке подано не менее двух удовлетворяющих требованиям документации заявок, которые одновременно:

1) содержат предложения о поставке медицинских изделий, включенных в перечень, страной происхождения которых является Российская Федерация, республики Армения, Белоруссия или Казахстан;

2) не содержат предложений о поставке одного и того же вида медицинского изделия одного производителя.

В случае, изложенном в вопросе, отсутствуют заявки, предлагающие товары, произведенные в Российской Федерации, республиках Армения, Белоруссия или Казахстан. В связи с этим аукционная комиссия по результатам рассмотрения вторых частей заявок должна принять решение о соответствии требованиям документации (о допуске) всех заявок, предлагающих иностранные медицинские изделия (за исключением случаев, если в таких заявках выявлены нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе).

Задача 6

Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки, в том числе: приемку поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, оплату заказчиком поставленного товара, взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта. Учитывая, что исполнение контракта включает исполнение обязательств обеими сторонами, срок окончания поставки товара в адрес заказчика нельзя считать сроком исполнения контракта.

Задача 7

По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества.

Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Ответ: В соответствии с положениями части 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 341 (далее – Постановление № 341) порядке и в соответствии с утвержденными Постановлением № 341 перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с пунктами 4 и 5 порядка, утвержденного Постановлением № 341, если организация инвалидов, признанная победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет заказчику требование о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, то заказчик обязан заключить контракт с такой организацией по цене, предложенной этой организацией, увеличенной до 15% от такой цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Кроме того, в силу части 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта возможно увеличение количества товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и НМЦК, если это предусмотрено документацией об аукционе.

При этом обязанность заказчика предоставить преференции организации инвалидов не исключает его права по согласованию с участником закупки, в том числе с организацией инвалидов, увеличить количество товара в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

В связи с вышеизложенным, заказчик при заключении контракта сначала должен предоставить преференции организации инвалидов путем увеличения цены контракта в пределах 15%, а далее уже вправе воспользоваться частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между увеличенной в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ ценой контракта и НМЦК.

Задача 8

Вопрос: Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае?

Ответ: В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника с условиями, предусмотренными документацией об электронном аукционе. При этом указанное согласие формируется на сайте оператора электронной площадки автоматически. Предоставление участником закупки дополнительного согласия в отдельном электронном документе не требуется. В указанной ситуации комиссия заказчика не должна принимать во внимание ошибочно предоставленную информацию, так как согласие участника в отношении условий проводимого аукциона уже получено. Таким образом, аукционная комиссия должна допустить участника к участию в электронном аукционе при соблюдении им иных требований Федерального закона № 44-ФЗ, предъявляемых к содержанию первой части заявки.

Задача 9

Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

Ответ: В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона № 44-ФЗ любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке,

вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрена возможность участника закупки требовать от заказчика предоставление каких-либо документов, в том числе подтверждающих расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Кроме того, согласно статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567, коммерческие предложения, которые были использованы для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не подлежат размещению в единой информационной системе, и у заказчика есть право не раскрывать наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую ценовую информацию. Следовательно, по запросу участника закупки заказчик обязан разъяснить ему положения документации об аукционе, в том числе порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При этом заказчик не обязан предоставлять участникам закупки коммерческие предложения, которые использовались для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Задача 10

Вопрос: Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2014 году контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2015 года, списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

Ответ: В постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление № 196) установлены следующие обязательные условия списания неустойки:

– все обязательства, предусмотренные контрактом, за исключением гарантийных, должны быть завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году;

– условия таких контрактов не должны быть изменены в соответствии с ч. 1.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 198;

– общая сумма неуплаченных неустоек не превышает 5% цены контракта для полного списания неустоек или 20% – для списания 50% неуплаченных неустоек при условии уплаты оставшейся суммы до окончания текущего финансового года.

Таким образом, в Постановлении № 196 обозначена привязка только к сроку завершения исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом дата заключения контракта и период начисления неустойки не имеют значения.

Задача 11

Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка?

Ответ: В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В силу ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение экспертов, экспертных

организаций к проведению такой экспертизы обязательно, если закупка осуществляется у единственного поставщика, за исключением, в том числе, закупки по п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 71 Федерального закона № 44-ФЗ в случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, контракт заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об аукционе, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Следовательно, для приемки результатов контракта, заключенного с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заказчик может провести экспертизу как своими силами, так и привлечь к ее проведению экспертов.

Задача 12

Вопрос: Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение?

Ответ: В соответствии с ч. 7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ в ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. Учитывая, что в приведенной норме Федерального закона № 44-ФЗ не указано, что названные действия должны осуществляться по соглашению сторон, заказчик обязан принять такое обеспечение и вернуть первоначальное обеспечение исполнения контракта в полном объеме.

Задача 13

Вопрос: Заказчик при осуществлении закупки неверно указал код ОКПД. Может ли при проверке контрольным органом в сфере закупок данная неточность быть расценена как нарушение?

Ответ: Правильное отнесение закупаемого товара (работы, услуг) к конкретному коду ОКПД влияет:

- на правильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в частности, заказчиком решается вопрос о необходимости проведения электронного аукциона в соответствии с ч. 2 ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ и распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 г. № 2019-р;

– на решение вопроса о необходимости предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии с ч. 2 ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 649, а также организациям инвалидов в соответствии с ч. 3 ст. 29 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 341;

– на необходимость учитывать условия, запреты и ограничения закупок иностранных товаров в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 г. № 102 (медицинские изделия), 11.08.2014 г. № 791 (товары легкой промышленности), 14.07.2014 г. № 656 (товары машиностроения), 24.12.2013 г. № 1224 (товары, работы, услуги для нужд обороны страны и безопасности государства).

Следовательно, неправильное указание кода ОКПД может повлечь за собой соответствующие нарушения Федерального закона № 44-ФЗ и возникновение административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 7.29, ч. 4.2 ст. 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задача 14

Вопрос: Вправе ли бюджетное учреждение, ставшее победителем электронного аукциона, не предоставлять обеспечение исполнения контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 199, при том, что в документации об электронном аукционе и в извещении о проведении электронного аукциона заказчиком не были установлены соответствующие льготы?

Ответ: Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта должны быть установлены заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона и в документации об электронном аукционе в соответствии с п. 8 ч. 42 и п. 8 ч. 1 ст. 64 Федерального закона № 44-ФЗ соответственно.

Вместе с тем в 2015 году Правительство РФ предоставило заказчику право не устанавливать требование об обеспечении исполнения контракта, если участником закупки является бюджетное или автономное учреждение, которое предложило цену контракта, сниженную не более чем на 25% от начальной (максимальной) цены контракта (ч. 2.1 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта» (далее – постановление № 199). Если в документации об электронном аукционе, в извещении о проведении электронного аукциона, а также в проекте контракта изначально не было заложено, что обязанность предоставления обеспечения исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение, если им предложена цена контракта, сниженная не более чем на 25% начальной (максимальной) цены контракта, то бюджетное учреждение обязано предоставить обеспечение исполнения контракта.

Право не предоставлять обеспечение исполнения контракта возникает у бюджетного учреждения только в случае, если это было установлено в документации об электронном аукционе, в извещении о проведении электронного аукциона, а также в проекте контракта.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и

			профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения

			в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Система государственных и муниципальных контрактов» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать

информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области формирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России.

Содержание: подготовка докладов по темам:

1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний в области контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективного инструмента государственного управления.

Содержание: подготовка докладов по темам:

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - недискриминации.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - транспарентности.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - эффективности.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - подотчетности.

Особенностей закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о порядке заключения, исполнения, внесение изменений в государственный контракт.

Содержание: подготовка докладов по темам:

Прогноз социально-экономического развития, принципы и проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок.

Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.

Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о проблемах и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Содержание: подготовка докладов по темам:

Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.

Отчетность заказчиков по контракту.

Ответственность сторон по контракту.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432193

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-398608

3. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкая А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13433. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Загл. с экрана.

2. Официальный сайт Правительства Самарской области – Режим доступа:http://www.samregion.ru/– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт кафедры «Экономика и управление организацией» ФГБОУ ВО

«СамГТУ». – Режим доступа: http:// euo.samgtu.ru// – Загл. с экрана.

4. Лучшие статьи информагентств и деловой прессы POLPRED.COM - Режим доступа:

http://polpred.com/ – Загл. с экрана.

5. Правовые системы Кодекс - Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ - Загл. с экрана.

6. Консультант плюс - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ - Загл. с экрана.

7. Корпоративный менеджмент - Режим доступа: http://www.cfin.ru/- Загл. с экрана.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.03 Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор – составитель:

ст. преподаватель кафедры ГМУ — Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…… 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплие
   6.1. Основная литература……...…….. 46
   6.2. Дополнительная литература…….. 46
   6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……... 47
   6.4. Нормативные правовые документы…… 47
   6.5. Интернет-ресурсы……...……... 47
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…. 47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКр ОС - 3	способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Квалификационные требования[1]/ Профессиональные задачи[2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление организации и упорядочения административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе – разработка проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр ОС - 3/2.2	На уровне знаний - теоретические основы - организации и упорядочения административных процессов, распределения обязанностей и ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг
		На уровне умений – владение методами - организации и упорядочения административных процессов, - распределения обязанностей и ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг
		На уровне навыков – применение методов организации и упорядочения административных процессов, - распределения обязанностей и

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 N 1518 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294)

		ответственности - разработки проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.03 «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями» изучается на 2 курсе, в 4 семестре(очная форма обучения), а на заочной форме обучения дисциплина изучается на 2 курсе и общая трудоемкость составляет 3 зачетные единиц

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области менедмента, теории организации, а также на приобретенные ранее умения и навыки применения методов исследования, подбора диагностических методик, исследования организационных проблем.

Б1.В.ДВ.06.03 «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.Б.1 Теория и механизмы современного государственного управления; Б1.Б.2 Экономика общественного сектора; Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 академических часа, из них 4 – лекции, 12-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 56 часов (для очной формы обучения) и 12 академических часов, из них 4 – лекции, 8-практические занятия, на самостоятельную работу отведено – 87 часов (для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Учебным планом магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Б1.В.ДВ.06.03 «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями» - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	16	2				14	Д
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	20	2		4		14	О, З
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	18			4		14	Д, З
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	18			4		14	Д, З, О, Э
Промежуточная аттестация						36		экзамен
Всего:		**108**	**4**		**12**	**36**	**56**	
заочная форма обучения								
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	22	2				20	О, Т, З
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	24			4		20	О, Т, З
Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	27			4		23	О, Т, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	26	2				24	О, Т, З
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**108**	**4**		**8**	**9**	**87**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), дискуссия (Д), задание (З), тренинговое упражнение (ТУ), деловая игра (ДИ).

Содержание дисциплины

Тема 1 Формирование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России

Становление и развитие закупочных служб заказчиков. Возникновение контрактной службы. Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.

Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Тема 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.

Основные принципы государственных закупок:

- недискриминации;
- транспарентности;
- справедливости;
- эффективности;
- подотчетности.

Цели размещения заказов.

Структурные элементы механизма государственных закупок.

Система нормативно-правового регулирования государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

Роль и место бюджетной политики России в формировании эффективного механизма финансирования государственного заказа

Финансовая политика как часть экономической политики государства.

Характеристика казначейской, банковской и смешанной системы исполнения бюджетов.

Схема информационного пространства Федерального казначейства в области использования Интернет-ресурсов.

Понятие "эффективность государственных закупок".

Комплексные финансово-экономические показатели оценки эффективности, используемые на этапах финансирования государственного заказа.

Тема 3 Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Порядок заключения,
исполнения и изменения контракта.
Возможная централизация полномочий на заключение и
исполнение контрактов.
Типовые контракты, типовые условия контрактов.
Сроки (продолжительность) действия контракта.
Отказ от заключения контракта с победителем определения
поставщика (подрядчика, исполнителя).
Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта
Изменение контракта.
Экспертиза результатов, полученных по контрактам.
Отчетность заказчиков по контракту. Ответственность сторон по контракту.

Тема 4 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Применение критерия «расходы на эксплуатацию».
Экспертиза и отчетность по контракту.
Составления отчетности по контракту.
Порядок размещения информации о заключенных договорах.
Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), дикуссия (Д), задание (З)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Формирование системы государственных закупок в России	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 2	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Тема 3	Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа, При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 4	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

4.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции ПК-8/3

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и

экспериментальных исследований в области инвестиций, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области инвестиций, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1 Формирование системы государственных закупок в России

Вопрос: Правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?

Ответ: Заказчик вправе определять НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта.

Вопрос: Каким способом можно закупать услуги общественного питания и (или) пищевых продуктов?

Ответ: Заказчик вправе принять решение о закупке услуг общественного питания и (или) пищевых продуктов как путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием, так и иным способом (закупка у единственного поставщика, запрос котировок, электронный аукцион) с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

Вопрос: Как вычисляется итоговый рейтинг заявки (предложения) участника закупки?

Ответ: Как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Вопрос: После чего заключается контракт, если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракт?

Ответ: Только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

Вопрос: В каких случаях заказчики в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключают контракт, а в каких гражданско-правовой договор?

Ответ: В рамках отношений, регулируемых Законом № 44-ФЗ, понятия «контракт» и «гражданско-правовой договор» являются тождественными.

Вопрос: Правомерно ли направление котировочной заявки в форме электронного документа на электронную почту заказчика?

Ответ: В настоящее время за исключением осуществления закупок путем проведения электронных аукционов Закон № 44-ФЗ не предусматривает возможности обмена электронными документами, в том числе подачи котировочных заявок на электронную почту заказчика.

Тест к теме 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Вопрос: Какой порядок применения постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» в случае если только часть товаров, закупаемых заказчиком в рамках одной процедуры закупки, попадает в Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденный Постановлением № 341?

Ответ: В случае если заказчик включил в объект закупки товары, включенные в Перечень, и товары, не включенные в Перечень, то заказчик не вправе в извещения об осуществлении закупок устанавливать преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта.

Вопрос: На каких принципах основывается контрактная система в сфере закупок?

Ответ: Открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Вопрос: Какое условие не подлежит в обязательном порядке включению в контракт?

Ответ: Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

Вопрос: Что необходимо по общим правилам указывать в описании объекта закупки?

Ответ: Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

Вопрос: Укажите функции и полномочия, которые, в числе прочих, в настоящее время по общим правилам осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий?

Ответ: Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

Вопрос: Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок?

Ответ: не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Тест к теме 3 Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений

Вопрос. Заказчик принял решение об осуществлении закупки способом запроса котировок. Извещение об осуществлении запроса котировок размещено на официальном сайте 3 октября 2014 года, начальная (максимальная) цена контракта составила 300 тыс. руб. Не ранее какой даты дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок может быть установлен заказчиком без нарушения требований Закона о контрактной системе?

Ответ: 15 октября 2014 года.

Вопрос. Какое требование к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе не относится к единым требованиям?

Ответ: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Вопрос. Вправе ли заказчик установить в извещении о проведении запроса котировок требование к участникам закупки о наличии лицензии, если объектом закупки является лицензируемый вид деятельности?

Ответ: заказчик обязан установить такое требование.

Вопрос. Согласно пункту 4 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Каков правильный вариант расчета годового объема закупок, в пределах которого заказчик вправе осуществить закупки у единственного поставщика в 2014 году?

Ответ: контракты, заключенные с единственным поставщиком в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ включаются в совокупный годовой объем закупок заказчика, но не включаются в годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта.

Вопрос. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать?

Ответ: три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Тест к теме 4 Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Вопрос. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, при рассмотрении данной заявки аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки протокол?

Ответ: рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе.

Вопрос. С какого момента контракт по результатам электронного аукциона считается заключенным?

Ответ: с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта.

Вопрос. В течение какого срока заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса котировок?

Ответ: не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Вопрос. Возможно ли отменить запрос предложений?

Ответ: не вправе.

Вопрос. Какой максимальный размер обеспечения заявки при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

Ответ: не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос. В какой форме предоставляется обеспечение заявки на участие в электронном аукционе?

Ответ: только путем внесения денежных средств.

Вопрос. Какие из нижеприведенных способов определения поставщика применяются с предоставлением преференций в отношении цены контракта в размере 15% в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155?

Ответ: конкурс, аукцион, запрос предложений.

Вопрос. Какой правовой акт является основанием для заключения контракта, предметом которого является аренда нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений?

Ответ: правовой акт не требуется.

Вопрос. Какой минимальный размер обеспечения заявки при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3 миллиона рублей?

Ответ: один процент начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос. В каких случаях заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341?

Ответ: признания победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) организацию инвалидов, представившую заказчику требование о предоставлении преимуществ.

Вопрос. Обязан ли заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в контракте (договоре) предусматривать расчет и обоснование цены контракта?

Ответ: не обязан.

Вопрос. В каком из приведенных ниже случаев план-график подлежит изменению?

Ответ: при изменении планируемого срока приобретения товара, работы, услуги, способа размещения заказа, срока исполнения контракта.

Вопрос. В течение какого срока планы-графики размещаются на официальном сайте?

Ответ: не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете.

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по Теме 1 Формирование системы государственных закупок в России

- Становление и развитие закупочных служб заказчиков.
- Возникновение контрактной службы.
- Международная практика обучения сотрудников закупочных подразделений.
- Теоретические и методологические основы формирования механизма финансирования государственных закупок.
- Международный опыт формирования отдельных структурных элементов механизма финансирования общественных закупок.

Вопросы по Теме 2 Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективный инструмент государственного управления

Раскройте сущность и содержание

- принципы государственных закупок:
  - недискриминации;
  - транспарентности;
  - справедливости;
  - эффективности;
  - подотчетности

Опрос:

Раскройте сущность и содержание: Особенностей закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Вопросы по Теме 3 «Государственный контракт, содержание, порядок заключения, исполнения, внесение изменений»

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Вопросы по Теме 4 «Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок»

- Порядок заключения, исполнения и изменения контракта.
- Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.
- Типовые контракты, типовые условия контрактов.
- Сроки (продолжительность) действия контракта.
- Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.
- Изменение контракта.
- Отчетность заказчиков по контракту.
- Ответственность сторон по контракту.

Типовые задания по темам

Задания по теме 1

Вопрос: В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

Ответ: Заказчики часто сталкиваются с нестабильной работой Официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Официальный сайт) либо полным отсутствием возможности работать в личном кабинете заказчика на Официальном сайте.

В случае возникновения аварийных ситуаций на Официальном сайте или проведения регламентных работ, информация служб технической поддержки размещается на главной странице Официального сайта.

По вопросам работы с Официальным сайтом заказчик может обращаться в единую круглосуточную службу поддержки пользователей:

- многоканальные телефоны: 8-800-100-94-94; 8 (495) 539-29-99;
- электронная почта: helpdesk@zakupki.gov.ru;
- факс: (495) 539-29-98.

Форма запроса для направления по электронной почте сообщений по вопросам работы Официального сайта размещена в разделе Официального сайта «Руководство пользователя» подраздела «Документы». В случае обращения по телефону, пользователь должен быть готов предоставить указанную в форме информацию устно.

Зарегистрированный на Официальном сайте пользователь также может разместить вопрос на форуме Официального сайта, который организован в разделе «Вопросы». Время реакции службы технической поддержки на вопросы, размещенные на форуме - не более суток с момента размещения.

По результатам обращений пользователей служба технической поддержки Официального сайта присваивает порядковый номер такому обращению, который высылается на электронную почту пользователя.

Главное контрольное управление Челябинской области (далее – Главное контрольное управление) считает необходимым при каждом случае возникновения ошибок на Официальном сайте делать скриншоты экрана с отображением ошибки, даты и времени ее возникновения.

Практика, сложившаяся в Главном контрольном управлении, показывает, что каждый случай (ненаправления, несвоевременного направления информации в срок, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ) рассматривается индивидуально, в каждом конкретном случае устанавливается наличие состава административного правонарушения, вина лица, совершившего административное правонарушение, и иные обстоятельства, имеющие значение для объективного и всестороннего разрешения дела об административном правонарушении.

Вопрос: Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Ответ: Заказчик в данном случае может воспользоваться положениями пункта 6 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которыми в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, допускается изменение условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта, при его исполнении по соглашению сторон. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Необходимо направить поставщику уведомление о сокращении финансирования с предложением продлить сроки исполнения контракта. В случае отказа поставщика заключить соглашение о продлении сроков исполнения контракта, возможно расторгнуть контракт по соглашению сторон, и оплатить только фактически поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

Задания по теме 2

Вопрос: Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

Ответ: В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан предоставлять преимущества УиП УИС и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере «до 15%» в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 2 статьи 28 и частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ заключение контракта по требованию победителя осуществляется по предложенной победителем цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (далее –Н(М)ЦК), указанной в извещении об осуществлении закупки. При этом заказчик не вправе в извещении об осуществлении закупки устанавливать меньший размер предоставляемого преимущества. Нормы Федерального закона № 44-ФЗ, определяющие, что преимущества предоставляются «до 15%», следует понимать буквально. Фактический размер предоставляемых заказчиком

преимуществ будет зависеть от размера цены контракта, предложенной победителем, и не может быть более 15%.

Вопрос: Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Ответ: Закупку услуг по подписке и доставке периодических изданий можно осуществить следующими способами в зависимости от размера Н(М)ЦК:

– если Н(М)ЦК не превышает 100 000 руб. или 400 000 руб. (для заказчиков – образовательных учреждений и учреждений культуры), то закупку можно осуществить у единственного исполнителя соответственно по пункту 4 или пункту 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, но при этом необходимо учитывать ограничения годового объема закупок по указанным пунктам;

– если Н(М)ЦК не превышает 500 тыс. руб., закупку можно осуществить путем проведения запроса котировок, (с учетом ограничений, установленных частью 2 Статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ);

– независимо от Н(М)ЦК закупка может быть осуществлена путем проведения электронного аукциона (код ОКПД 64.11.11.140 «Услуги по подписке на газеты, журналы и другие периодические издания» входит в перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 года № 2019-р).

Вопрос: Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

Ответ: В соответствии с положениями части 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Результатом рассмотрения банковской гарантии является либо признание ее как документа, обеспечивающего исполнение контракта, и как следствие – дальнейшее заключение контракта, либо отказ в принятии такой банковской гарантии по основаниям, предусмотренным в части 6 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, и, как следствие, не заключение контракта с участником закупки, представившим такую банковскую гарантию, и признание такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта.

Согласно части 7 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Соответственно, в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчиком составляется соответствующее уведомление, в случае же принятия банковской гарантии составления какого-либо документа не требуется.

Задания по теме 3

Вопрос: На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

Ответ: В пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено, что при закупке

медицинских изделий, включенных в утвержденный данным постановлением перечень, заказчик отклоняет заявки, содержащие предложения о поставке иностранных медицинских изделий (за исключением изделий из республик Армения, Белоруссия и Казахстан), при условии, что на участие в данной закупке подано не менее двух удовлетворяющих требованиям документации заявок, которые одновременно:

1) содержат предложения о поставке медицинских изделий, включенных в перечень, страной происхождения которых является Российская Федерация, республики Армения, Белоруссия или Казахстан;

2) не содержат предложений о поставке одного и того же вида медицинского изделия одного производителя.

В случае, изложенном в вопросе, отсутствуют заявки, предлагающие товары, произведенные в Российской Федерации, республиках Армения, Белоруссия или Казахстан. В связи с этим аукционная комиссия по результатам рассмотрения вторых частей заявок должна принять решение о соответствии требованиям документации (о допуске) всех заявок, предлагающих иностранные медицинские изделия (за исключением случаев, если в таких заявках выявлены нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе).

Вопрос: Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки, в том числе: приемку поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, оплату заказчиком поставленного товара, взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта. Учитывая, что исполнение контракта включает исполнение обязательств обеими сторонами, срок окончания поставки товара в адрес заказчика нельзя считать сроком исполнения контракта.

Вопрос: По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества.

Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Ответ: В соответствии с положениями части 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 341 (далее – Постановление № 341) порядке и в соответствии с утвержденными Постановлением № 341 перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с пунктами 4 и 5 порядка, утвержденного Постановлением № 341, если организация инвалидов, признанная победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет заказчику требование о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, то заказчик обязан заключить контракт с такой организацией по цене, предложенной этой

организацией, увеличенной до 15% от такой цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Кроме того, в силу части 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта возможно увеличение количества товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и НМЦК, если это предусмотрено документацией об аукционе.

При этом обязанность заказчика предоставить преференции организации инвалидов не исключает его права по согласованию с участником закупки, в том числе с организацией инвалидов, увеличить количество товара в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

В связи с вышеизложенным, заказчик при заключении контракта сначала должен предоставить преференции организации инвалидов путем увеличения цены контракта в пределах 15%, а далее уже вправе воспользоваться частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между увеличенной в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ ценой контракта и НМЦК.

Задания по теме 4

Вопрос: Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае?

Ответ: В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника с условиями, предусмотренными документацией об электронном аукционе. При этом указанное согласие формируется на сайте оператора электронной площадки автоматически. Предоставление участником закупки дополнительного согласия в отдельном электронном документе не требуется. В указанной ситуации комиссия заказчика не должна принимать во внимание ошибочно предоставленную информацию, так как согласие участника в отношении условий проводимого аукциона уже получено. Таким образом, аукционная комиссия должна допустить участника к участию в электронном аукционе при соблюдении им иных требований Федерального закона № 44-ФЗ, предъявляемых к содержанию первой части заявки.

Вопрос: Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

Ответ: В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона № 44-ФЗ любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрена возможность участника закупки требовать от заказчика предоставление каких-либо документов, в том числе подтверждающих расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Кроме того, согласно статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567, коммерческие предложения, которые были использованы для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не подлежат размещению в единой информационной системе, и у заказчика есть право не раскрывать наименования

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую ценовую информацию. Следовательно, по запросу участника закупки заказчик обязан разъяснить ему положения документации об аукционе, в том числе порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При этом заказчик не обязан предоставлять участникам закупки коммерческие предложения, которые использовались для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Вопрос: Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2014 году контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2015 года, списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

Ответ: В постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление № 196) установлены следующие обязательные условия списания неустойки:

– все обязательства, предусмотренные контрактом, за исключением гарантийных, должны быть завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году;

– условия таких контрактов не должны быть изменены в соответствии с ч. 1.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 198;

– общая сумма неуплаченных неустоек не превышает 5% цены контракта для полного списания неустоек или 20% – для списания 50% неуплаченных неустоек при условии уплаты оставшейся суммы до окончания текущего финансового года.

Таким образом, в Постановлении № 196 обозначена привязка только к сроку завершения исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом дата заключения контракта и период начисления неустойки не имеют значения.

Вопрос: Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка?

Ответ: В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В силу ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению такой экспертизы обязательно, если закупка осуществляется у единственного поставщика, за исключением, в том числе, закупки по п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 71 Федерального закона № 44-ФЗ в случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, контракт заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об аукционе, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Следовательно, для приемки результатов контракта, заключенного с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заказчик может провести экспертизу как своими силами, так и привлечь к ее проведению экспертов.

Вопрос: Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта

банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение?

Ответ: В соответствии с ч. 7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ в ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. Учитывая, что в приведенной норме Федерального закона № 44-ФЗ не указано, что названные действия должны осуществляться по соглашению сторон, заказчик обязан принять такое обеспечение и вернуть первоначальное обеспечение исполнения контракта в полном объеме.

4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Для оценки этапа освоения компетенции ПК-8/2 используются следующие материалы:

- Для проверки знаний в области методов анализа деятельности организаций - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения методов анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. История муниципальных закупок в России.
2. Муниципальные торги и их виды.
3. Нормативно-правовая база регулирования продаж и закупок для муниципальных нужд в России.
4. Механизм управления закупками для муниципальных нужд.
5. Организация и размещение муниципального заказа.
6. Подходы к определению муниципальных закупок.
7. Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.
8. Международный опыт организации муниципальных закупок.
9. Управление закупками и продажами для муниципальных нужд на примере муниципальных образований Республики Татарстан.
10. Основные задачи и принципы организации муниципальных закупок.
11. Основные принципы обеспечения эффективности муниципального заказа.
12. Организационная структура управления закупками продукции в муниципальных образованиях.
13. Планирование муниципальных закупок.
14. Автоматизация размещения и управления муниципальными закупками.
15. Порядок заключения договора при поставках закупок для муниципальных нужд.
16. Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий.

17. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).

18. Способы обеспечения равного доступа предпринимателей к заказам,

повышения прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов и меры повышения ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.

19. Система контроля размещения государственных и муниципальных заказов в РФ и способы ее совершенствования.

Экзаменационный тест по дисциплине
«Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями»

1 ВАРИАНТ

I. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

V. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

VII. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XVIII. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;

3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Ключ к итоговому тесту (1 ВАРИАНТ)

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	**3**	**13**	**1**
2	**3**	**14**	**4**
3	**3**	**15**	**2**
4	**2**	**16**	**1**
5	**2**	**17**	**1**
6	**6**	**18**	**3**
7	**2**	**19**	**1**
8	**3**	**20**	**2**
9	**1**	**21**	**2**
10	**1**	**22**	**1**
11	**2**	**23**	**1**
12	**2**	**24**	**2,3**
		25	**1**

2 ВАРИАНТ

I. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

5. Гражданским кодексом РФ;
6. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
7. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
8. Правительством РФ.

II. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

4. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

III. Антидемпинговые меры применяются:

5. только при проведении конкурсов;
6. только при проведении аукционов;
7. при проведении конкурсов и аукционов;
8. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

IV. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

4. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
5. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
6. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

V. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

4. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
5. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
6. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

VI. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

4. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
5. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
6. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

VII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

4. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
5. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
6. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

VII. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

4. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
5. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
6. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

IX. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

4. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
5. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
6. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

X. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электроном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

4. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
5. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
6. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

XI. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

4. при формировании плана закупок;
5. при формировании плана-графика;
6. при осуществлении закупок.

XII. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

5. с планом закупок;
6. с планом-графиком;
7. с решением заказчика;
8. с планом финансирования.

XIII. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

5. организациям инвалидов;
6. социально ориентированным некоммерческим организациям;
7. социальным и благотворительным фондам;
8. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

X IV. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

5. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
6. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
8. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

XV. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

4. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
5. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
6. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

XVI. В планы закупок не включаются:

5. цель осуществления закупки;
6. обоснование закупки;
7. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
8. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

XVII. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

5. Президентом Российской Федерации;
6. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
7. Правительством Российской Федерации;
8. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

XVIII. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

4. 3 дня;
5. 10 дней;
6. не имеет значения.

XIX. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

4. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
5. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

6. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

XX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

4. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
5. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
6. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

XXI. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

XXII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

4. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
5. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
6. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XXII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XXIII. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

4. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
5. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
6. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XXIV. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

3. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
4. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XXV. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

4. квалифицированной электронной подписью;
5. усиленной электронной подписью;
6. простой электронной подписью.

Номер вопроса	Вариант ответа	Номер вопроса	Вариант ответа
1	**4**	**13**	**6**
2	**1**	**14**	**3**
3	**3**	**15**	**1**
4	**2**	**16**	**3**
5	**2**	**17**	**32**
6	**2**	**18**	**2**
7	**1**	**19**	**2**
8	**2,3**	**20**	**1**
9	**1**	**21**	**2**
10	**2**	**22**	**1**
11	**3**	**23**	**2**

12	**2**	**24**	**1**
		25	**1**

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями»:

Задача 1

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Ответ: Заказчик в данном случае может воспользоваться положениями пункта 6 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с которыми в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, допускается изменение условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта, при его исполнении по соглашению сторон. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

Необходимо направить поставщику уведомление о сокращении финансирования с предложением продлить сроки исполнения контракта. В случае отказа поставщика заключить соглашение о продлении сроков исполнения контракта, возможно расторгнуть контракт по соглашению сторон, и оплатить только фактически поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

Задача 2

Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

Ответ: В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан предоставлять преимущества УиП УИС и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере «до 15%» в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 2 статьи 28 и частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ заключение контракта по требованию победителя осуществляется по предложенной победителем цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (далее –Н(М)ЦК), указанной в извещении об осуществлении закупки. При этом заказчик не вправе в извещении об осуществлении закупки устанавливать меньший размер предоставляемого преимущества. Нормы Федерального закона № 44-ФЗ, определяющие, что преимущества предоставляются «до 15%», следует понимать буквально. Фактический размер предоставляемых заказчиком преимуществ будет зависеть от размера цены контракта, предложенной победителем, и не может быть более 15%.

Задача 3

Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Ответ: Закупку услуг по подписке и доставке периодических изданий можно осуществить следующими способами в зависимости от размера Н(М)ЦК:

– если Н(М)ЦК не превышает 100 000 руб. или 400 000 руб. (для заказчиков – образовательных учреждений и учреждений культуры), то закупку можно осуществить у единственного исполнителя соответственно по пункту 4 или пункту 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, но при этом необходимо учитывать ограничения годового объема закупок по указанным пунктам;

– если Н(М)ЦК не превышает 500 тыс. руб., закупку можно осуществить путем проведения запроса котировок, (с учетом ограничений, установленных частью 2 Статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ);

– независимо от Н(М)ЦК закупка может быть осуществлена путем проведения электронного аукциона (код ОКПД 64.11.11.140 «Услуги по подписке на газеты, журналы и другие периодические издания» входит в перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 года № 2019-р).

Задача 4

Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

Ответ: В соответствии с положениями части 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. Результатом рассмотрения банковской гарантии является либо признание ее как документа, обеспечивающего исполнение контракта, и как следствие – дальнейшее заключение контракта, либо отказ в принятии такой банковской гарантии по основаниям, предусмотренным в части 6 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, и, как следствие, не заключение контракта с участником закупки, представившим такую банковскую гарантию, и признание такого участника закупки уклонившимся от заключения контракта.

Согласно части 7 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Соответственно, в случае отказа в принятии банковской гарантии заказчиком составляется соответствующее уведомление, в случае же принятия банковской гарантии составления какого-либо документа не требуется.

Задача 5

На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

Ответ: В пункте 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено, что при закупке медицинских изделий, включенных в утвержденный данным постановлением перечень, заказчик отклоняет заявки, содержащие предложения о поставке иностранных медицинских изделий (за исключением изделий из республик Армения, Белоруссия и Казахстан), при условии, что на участие в данной закупке подано не менее двух удовлетворяющих требованиям документации заявок, которые одновременно:

1) содержат предложения о поставке медицинских изделий, включенных в перечень, страной происхождения которых является Российская Федерация, республики Армения, Белоруссия или Казахстан;

2) не содержат предложений о поставке одного и того же вида медицинского изделия одного производителя.

В случае, изложенном в вопросе, отсутствуют заявки, предлагающие товары, произведенные в Российской Федерации, республиках Армения, Белоруссия или Казахстан. В связи с этим аукционная комиссия по результатам рассмотрения вторых частей заявок должна принять решение о соответствии требованиям документации (о допуске) всех заявок, предлагающих иностранные медицинские изделия (за исключением случаев, если в таких заявках выявлены нарушения требований Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе).

Задача 6

Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

Ответ: В соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки, в том числе: приемку поставленного товара, а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, оплату заказчиком поставленного товара, взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта. Учитывая, что исполнение контракта включает исполнение обязательств обеими сторонами, срок окончания поставки товара в адрес заказчика нельзя считать сроком исполнения контракта.

Задача 7

По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества.

Вправе ли заказчик воспользоваться также частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

Ответ: В соответствии с положениями части 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 341 (далее – Постановление № 341) порядке и в соответствии с утвержденными Постановлением № 341 перечнями товаров, работ, услуг.

В соответствии с пунктами 4 и 5 порядка, утвержденного Постановлением № 341, если организация инвалидов, признанная победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляет заказчику требование о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, то заказчик обязан заключить контракт с такой организацией по цене, предложенной этой организацией, увеличенной до 15% от такой цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Кроме того, в силу части 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта возможно увеличение количества товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и НМЦК, если это предусмотрено документацией об аукционе.

При этом обязанность заказчика предоставить преференции организации инвалидов не исключает его права по согласованию с участником закупки, в том числе с организацией инвалидов, увеличить количество товара в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

В связи с вышеизложенным, заказчик при заключении контракта сначала должен предоставить преференции организации инвалидов путем увеличения цены контракта в пределах 15%, а далее уже вправе воспользоваться частью 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между увеличенной в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ ценой контракта и НМЦК.

Задача 8

Вопрос: Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае?

Ответ: В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника с условиями, предусмотренными документацией об электронном аукционе. При этом указанное согласие формируется на сайте оператора электронной площадки автоматически. Предоставление участником закупки дополнительного согласия в отдельном электронном документе не требуется. В указанной ситуации комиссия заказчика не должна принимать во внимание ошибочно предоставленную информацию, так как согласие участника в отношении условий проводимого аукциона уже получено. Таким образом, аукционная комиссия должна допустить участника к участию в электронном аукционе при соблюдении им иных требований Федерального закона № 44-ФЗ, предъявляемых к содержанию первой части заявки.

Задача 9

Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

Ответ: В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона № 44-ФЗ любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрена возможность участника закупки требовать от заказчика предоставление каких-либо документов, в том числе подтверждающих расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Кроме того, согласно статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 2.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567, коммерческие предложения, которые были использованы для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не подлежат размещению в единой информационной системе, и у заказчика есть право не раскрывать наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую ценовую информацию. Следовательно, по запросу участника закупки заказчик обязан разъяснить ему положения документации об аукционе, в том числе порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. При этом заказчик не обязан предоставлять участникам закупки коммерческие предложения, которые использовались для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Задача 10

Вопрос: Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2014 году контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2015 года, списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

Ответ: В постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление № 196) установлены следующие обязательные условия списания неустойки:

– все обязательства, предусмотренные контрактом, за исключением гарантийных, должны быть завершены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году;

– условия таких контрактов не должны быть изменены в соответствии с ч. 1.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 198;

– общая сумма неуплаченных неустоек не превышает 5% цены контракта для полного списания неустоек или 20% – для списания 50% неуплаченных неустоек при условии уплаты оставшейся суммы до окончания текущего финансового года.

Таким образом, в Постановлении № 196 обозначена привязка только к сроку завершения исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом дата заключения контракта и период начисления неустойки не имеют значения.

Задача 11

Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка?

Ответ: В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В силу ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению такой экспертизы обязательно, если закупка осуществляется у единственного поставщика, за исключением, в том числе, закупки по п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 71 Федерального закона № 44-ФЗ в случае если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем, контракт заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об аукционе, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Следовательно, для приемки результатов контракта, заключенного с участником электронного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заказчик может провести экспертизу как своими силами, так и привлечь к ее проведению экспертов.

Задача 12

Вопрос: Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение?

Ответ: В соответствии с ч. 7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ в ходе исполнения контракта поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. Учитывая, что в приведенной норме Федерального закона № 44-ФЗ не указано, что названные действия должны осуществляться по соглашению сторон, заказчик обязан принять такое обеспечение и вернуть первоначальное обеспечение исполнения контракта в полном объеме.

Задача 13

Вопрос: Заказчик при осуществлении закупки неверно указал код ОКПД. Может ли при проверке контрольным органом в сфере закупок данная неточность быть расценена как нарушение?

Ответ: Правильное отнесение закупаемого товара (работы, услуг) к конкретному коду ОКПД влияет:

- на правильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в частности, заказчиком решается вопрос о необходимости проведения электронного аукциона в соответствии с ч. 2 ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ и распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 г. № 2019-р;

– на решение вопроса о необходимости предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии с ч. 2 ст. 28 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 649, а также организациям инвалидов в соответствии с ч. 3 ст. 29 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 341;

– на необходимость учитывать условия, запреты и ограничения закупок иностранных товаров в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 г. № 102 (медицинские изделия), 11.08.2014 г. № 791 (товары легкой промышленности), 14.07.2014 г. № 656 (товары машиностроения), 24.12.2013 г. № 1224 (товары, работы, услуги для нужд обороны страны и безопасности государства).

Следовательно, неправильное указание кода ОКПД может повлечь за собой соответствующие нарушения Федерального закона № 44-ФЗ и возникновение административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 7.29, ч. 4.2 ст. 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задача 14

Вопрос: Вправе ли бюджетное учреждение, ставшее победителем электронного аукциона, не предоставлять обеспечение исполнения контракта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 199, при том, что в документации об электронном аукционе и в извещении о проведении электронного аукциона заказчиком не были установлены соответствующие льготы?

Ответ: Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта должны быть установлены заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона и в документации об электронном аукционе в соответствии с п. 8 ч. 42 и п. 8 ч. 1 ст. 64 Федерального закона № 44-ФЗ соответственно.

Вместе с тем в 2015 году Правительство РФ предоставило заказчику право не устанавливать требование об обеспечении исполнения контракта, если участником закупки является бюджетное или автономное учреждение, которое предложило цену контракта, сниженную не более чем на 25% от начальной (максимальной) цены контракта (ч. 2.1 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ, постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта» (далее – постановление № 199). Если в документации об электронном аукционе, в извещении о проведении электронного аукциона, а также в проекте контракта изначально не было заложено, что обязанность предоставления обеспечения исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение, если им предложена цена контракта, сниженная не более чем на 25% начальной (максимальной) цены контракта, то бюджетное учреждение обязано предоставить обеспечение исполнения контракта.

Право не предоставлять обеспечение исполнения контракта возникает у бюджетного учреждения только в случае, если это было установлено в документации об электронном аукционе, в извещении о проведении электронного аукциона, а также в проекте контракта.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем	Систематизированные,

		основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и

			профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг лицам с ограниченными возможностями» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:
- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)
2. Базовый уровень формирования компетенций:
- доклад на семинаре (в форме презентации) (20-30 минут);
- задания (1 академический час письменно);
3. Продвинутый этап формирования компетенций:
- участие в групповой работе на семинаре (20-30 минут)
-письменные практические задания для самостоятельной работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Красногорского филиала РАНХиГС.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический, использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами общества, значимость изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Промежуточный контроль проводится в форме сдачи зачета с оценкой. К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить ее в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Задания для самостоятельной подгтовки

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1.

Цель задания: получение теоретических знаний в области формирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в России.

Содержание: подготовка докладов по темам:

1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний в области контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как эффективного инструмента государственного управления.

Содержание: подготовка докладов по темам:

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - недискриминации.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - транспарентности.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - эффективности.

Содержание и особенности применения принципа государственных закупок - подотчетности.

Особенностей закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о порядке заключения, исполнения, внесение изменений в государственный контракт.

Содержание: подготовка докладов по темам:

Прогноз социально-экономического развития, принципы и проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок.

Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта.

Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4.

Цель задания: получение и закрепление теоретических знаний о проблемах и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Содержание: подготовка докладов по темам:

Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов.

Отчетность заказчиков по контракту.

Ответственность сторон по контракту.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для сомостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432193

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 347 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-433466?share_image_id=#page/1

3. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература.

1. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храмкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.

3. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.] / под ред. А.А. Храмкина. – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. – 421 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432193

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-398608

3. Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов/ Дмитриева И.Е., Биндасова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2015). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Загл. с экрана.

2. Официальный сайт Правительства Самарской области – Режим доступа:http://www.samregion.ru/– Загл. с экрана.

3. Официальный сайт кафедры «Экономика и управление организацией» ФГБОУ ВО «СамГТУ». – Режим доступа: http:// euo.samgtu.ru// – Загл. с экрана.

4. Лучшие статьи информагентств и деловой прессы POLPRED.COM - Режим доступа:
http://polpred.com/ – Загл. с экрана.

5. Правовые системы Кодекс - Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ - Загл. с экрана.

6. Консультант плюс - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ - Загл. с экрана.

7. Корпоративный менеджмент - Режим доступа: http://www.cfin.ru/- Загл. с экрана.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.01 Экономика общественного сектора
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат технических наук, профессор, профессор кафедры Государственного и муниципального управления Хамалинский Иван Владимирович
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....7
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Экономика общественного сектора» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1	начальный этап освоения компетенции
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	1	начальный этап освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческой деятельности/ - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.	УК -1/1	на уровне знаний: о теоретических основах системного подхода и разработке стратегий;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять системный анализа основных экономических процессов в сферах профессиональной деятельности и разработку стратегий действий;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов системного анализа основных экономических процессов в сферах профессиональной деятельности и разработка стратегий действий
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-	ОПК-5/1	на уровне знаний: о новейших теориях, подходах и закономерностях в области экономики общественного сектора и макроэкономических подходах к объяснению функций и деятельности

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

управленческой деятельности/ - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.		государства; на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использовать методы и инструментальные средства экономики общественного сектора для анализа основных экономических процессов в сферах профессиональной деятельности; на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: экономического анализа и оценки для постановки целей и эффективного решения поставленных задач в интересах субъекта хозяйствования и общества в целом.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Б1.О.01 Экономика общественного сектора» составляет 3 з.е., 108 академических часов (или 81 астрономический час), на контактную работу по очной форме обучения отводится 50ч. (37,5 астрономических часов): 16ч. (12 астр.ч.) – лекции, 32ч. (25,5 астр.ч.) - практические занятия, 2ч. (1,5 астр.ч.) - консультация, на самостоятельную работу обучающихся – 22ч (16,5 астр.ч.), 36ч. (27 астр.ч.) -контроль. Студенты заочной формы обучения изучают дисциплину в объеме 10ч. (7,5 астр.ч.) контактной работы: 4ч. (3 астр.ч.) – лекции, 6ч. (4 астр.ч.) - практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся – 89ч (66,75 астр.ч.), 9ч. (6,75 астр.ч.) - контроль.

Дисциплина «Б1.О.01 Экономика общественного сектора» изучается на 1 курсе во 1 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 1 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области экономической теории, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области методов научных исследований и др. Дисциплина «Б1.О.01 Экономика общественного сектора» предшествует изучению дисциплин «Государственное планирование и прогнозирование социально-экономического развития», «Теория и практика государственного регулирования экономики» и др.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Экономическая теория общественного сектора экономики	18	4		8		6	О, Т
Тема 2	Проблема эффективности производства общественных благ	17	4		8		5	О, Т
Тема 3	Анализ финансов общественного сектора экономики	17	4		8		5	О, Т
Тема 4	Повышение	20	4		8		6	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	эффективности общественного сектора экономики							
Консультация					2			
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
Всего:		**108**	**16**		**34**	**36**	**22**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Экономическая теория общественного сектора экономики	25	1		2		22	О, Т
Тема 2	Проблема эффективности производства общественных благ	24	1		1		22	О, Т
Тема 3	Анализ финансов общественного сектора экономики	24	1		1		22	О, Т
Тема 4	Повышение эффективности общественного сектора экономики	26	1		2		23	О, Т
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		**108**	**4**		**6**	**9**	**89**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т) контрольная работа (КР), наблюдение (Н)

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая теория общественного сектора экономики

Предмет экономики общественного сектора. Обоснование роли государства в экономике. Сочетание рынка и государства в смешанной экономике, история формирования экономики общественного сектора, структура, масштабы, динамика и факторы развития, распределение ресурсов в экономике общественного сектора, провалы рынка и государства, институциональные формы организации государственного сектора. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера. Дилемма эффективность – справедливость. Общественное благосостояние. Конкурентное равновесие. Две теоремы благосостояния и их значение. Альтернативные теории справедливости: утилитаристский, либертаристский, эгалитарный, роулсианский подход.

Оценка возможностей государства в достижении справедливости путем перераспределения с точки зрения альтернативных концепций справедливости.

Экономика государства благосостояния: истоки и современные оценки. Причины сбоя рынка в случае общественных благ. Государственный и негосударственный сектор и производство общественных благ. Проблема безбилетника. Внешние эффекты и их интернализация. Варианты решения проблемы внешних эффектов. Коллективный выбор. Парадокс голосования: почему голосуют избиратели. Проблема неэффективности государственного сектора.

Тема 2. Проблема эффективности производства общественных благ

Необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе. Проблема эффективности государственных предприятий. Анализ издержек и выгод в

общественном секторе. Реструктуризация государственных предприятий. Организация предоставления общественных благ. Общественные расходы и государственные организации. Приватизация: вопросы равенства и эффективности при вмешательстве государства в производство общественных благ. Формы государственного вмешательства. Общественная собственность против частной. Проблемы эффективности государственного предпринимательства.

Тема 3. Анализ финансов общественного сектора экономики

Возникновение и развитие теорий государственных финансов.

Инструменты государственного регулирования при микро – и макроэкономических подходах к роли государства. Теория «неоклассического синтеза» П.Самуэльсона и Д.Хикса. Компромисс между государственным вмешательством в экономику и издержками на его осуществление. Теории бюджета. Методология анализа финансов общественного сектора экономики.

Тема 4. Повышение эффективности общественного сектора экономики

Эволюция российских реформ в общественном секторе экономики. Повышение эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг. Совершенствование управления общественными финансами. Концепции и модели бюджетного федерализма. Общие принципы эффективной системы межбюджетного выравнивания. Опыт бюджетного регулирования в странах с федеративным устройством.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ««Б1.О.01 Экономика общественного сектора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
тема 1. Экономическая теория общественного сектора экономики	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 2. Проблема эффективности производства общественных благ	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 3. Анализ финансов общественного сектора экономики	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
тема 4. Повышение эффективности общественного сектора экономики	При проведении занятий лекционного типа: наблюдение, беседа При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Экзамен проводится в форме устного опроса и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области о теоретических основах системного подхода и разработке стратегий; о новейших теориях, подходах и закономерностях в области экономики общественного сектора и макроэкономических подходах к объяснению функций и деятельности государства - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения осуществлять системный анализа основных экономических процессов в сферах профессиональной деятельности и разработку

стратегий действий; использовать методы и инструментальные средства экономики общественного сектора для анализа основных экономических процессов в сферах профессиональной деятельности - тесты, задачи и т.п.

- Для проверки навыков практического применения методов системного анализа основных экономических процессов в сферах профессиональной деятельности и разработка стратегий действий; экономического анализа и оценки для постановки целей и эффективного решения поставленных задач в интересах субъекта хозяйствования и общества в целом – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.О.01 Экономика общественного сектора» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области экономики общественного сектора, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социально-экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет

применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области экономики общественного сектора, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее социальной и экономической областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Экзамен проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Задания в тестовой форме по темам:

Тест к теме 1

1. Говоря о предмете экономики общественного сектора, можно утверждать, что это:
   1. экономическая теория государства как одного из субъектов рыночной экономики;
   2. теория макроэкономической политики государства;
   3. микроэкономическая теория государства как одного из субъектов рыночной экономики;
   4. микроэкономическая теория распределения факторов производства и доходов.

2. Среди различных моделей государственного сектора экономики скандинавская модель характеризуется:
   1. высоким уровнем огосударствления производства, но низким уровнем государственного социального обеспечения;
   2. низким уровнем как огосударствления производства, так и социального обеспечения;
   3. низким уровнем огосударствления производства, но высоким уровнем государственного социального обеспечения;
   4. высоким уровнем как огосударствления производства, так и социального обеспечения.

3. Верно ли утверждение: «Экономика общественного сектора изучает закономерности и практические проблемы, связанные с производством общественных и коллективных благ, экономические механизмы достижения социальных целей и внерыночные взаимодействия интересов»?

1. Да

2. Нет

4. Экономика общественного сектора предполагает, что:

1. государство функционирует в рыночной среде;
2. цели государственных органов и способы их достижения, а также стратегии предприятий и некоммерческих организаций определяются интересами индивидов и формируются в ходе их взаимодействия;
3. государство использует финансовые инструменты реализации своих целей;
4. все ответы верны;
5. все ответы неверны.

5. Общественный сектор включает:

1. государственный сектор экономики;
2. некоммерческий сектор экономики;
3. государственный и некоммерческий сектор экономики.

6. Верно ли утверждение: «Главное отличие организаций частного и общественного сектора в том, что в общественном секторе организации являются прибыльными»?

1. Да
2. Нет

7. Точка зрения, согласно которой принуждение государства должно ограничиваться целесообразным минимумом, принадлежит

1. утилитаристам;
2. неолибералам;
3. эгалитаристам

8. К числу изъянов рынка относятся (три правильных варианта ответа):

1. тенденции к установлению монопольной власти;
2. несовершенство политического процесса;
3. отсутствие возможностей контроля над государственным аппаратом;
4. внешние эффекты (экстерналии);
5. неполнота информации.

9. Отрасль, в которой совокупный объем спроса может быть эффективно удовлетворен одной крупной фирмой, называется:

1. естественной монополией;
2. олигополией;
3. монополистической конкуренцией.

10. Первая теорема благосостояния утверждает, что:

1. общее конкурентное равновесие является Парето-эффективным;
2. если потребители и производители руководствуются своими предпочтениями, нет возрастающей отдачи, то оптимальным по Парето состоянием экономики является конкурентное равновесие любого начального распределения ресурсов;
3. в экономике производится то, что хотят члены общества;
4. все имеющиеся ранее возможности Парето-улучшений уже реализованы, новые Парето-улучшения невозможны.

11. Роулсианская функция общественного благосостояния отличается от других типов функций тем, что в соответствии с этой функцией:

1. общественное благосостояние зависит от той или иной степени неприятия неравенства, измеряемой коэффициентом е;
2. общественное благосостояние выступает как сумма благосостояний (общих полезностей) членов общества, индивидуумов;
3. предполагается заинтересованность общества в максимизации функции индивидуальной полезности наименее благополучного члена общества;
4. благосостояние общества в целом зависит от благосостояния (общей полезности) индивидуумов.

12. Общественный сектор призван решить задачу (задачи):

1. достижения Парето-улучшений при наличии изъянов рынка;
2. перераспределения доходов или имущества в соответствии с принципами социальной справедливости;
3. оба варианта неверны;
4. оба варианта верны.

13. Неспособность обеспечить эффективное распределение ресурсов и доходов в соответствии с принятыми в данном обществе представлениями о справедливости – это:
1. изъян рынка;
2. неэффективность рынка;
3. провал государства.

14. Состояние благополучия или процветания, связанное с богатством, достатком – это:
1. справедливость;
2. эффективность;
3. благосостояние.

15. Распределение ресурсов и готовой продукции, при котором отсутствует какой-либо вариант перераспределения, улучшающий, по крайней мере, положение одного индивида и не ухудшающий положения других – это:
1. Парето-улучшение;
2. Парето-оптимальность;
3. Парето-эффективность.

16. Когда изменение экономической ситуации приводит к улучшению положения хотя бы одного индивидуума без ухудшения положения какого-то другого индивидуума – это:
1. Парето-улучшение;
2. Парето-оптимальность;
3. Парето-эффективность.

17. Утилитаристская функция общественного благосостояния отличается от других типов функций тем, что в соответствии с этой функцией:
1. общественное благосостояние зависит от той или иной степени неприятия неравенства, измеряемой коэффициентом е;
2. общественное благосостояние выступает как сумма благосостояний (общих полезностей) членов общества, индивидуумов;
3. предполагается заинтересованность общества в максимизации функции индивидуальной полезности наименее благополучного члена общества;
4. благосостояние общества в целом зависит от благосостояния (общей полезности) индивидуумов.

Тест к теме 2

18. Блага, которые общество принуждает индивидуумов потреблять независимо от их предпочтений и возможностей
1. Жизненно-вредные;
2.Жизненно-важные;
3.Жизненно-необходимые;

19. Блага, от потребления которых общество принуждает индивидуумов отказаться независимо от их предпочтений и возможностей
1. Жизненно-вредные;
2.Жизненно-важные;
3.Жизненно-необходимые;

20. Чистыми общественными благами называются блага:
1. у которых свойства неисключаемости и несоперничества проявляются лишь в ограниченной степени;

2. которым в высокой степени присущи свойства неисключаемости и несоперничества;

3. которым в высокой степени присущи свойства исключаемости и соперничества.

21. Совокупная ценность общественного блага:

1. определяется вертикальным суммированием индивидуальных кривых предельной пользы MB_A и MB_B;

2. определяется горизонтальным суммированием индивидуальных кривых предельной пользы MB_A и MB_B;

3. представлена на графике вертикальной линией;

4. представлена на графике горизонтальной линией.

22. Свойства, характерные для общественных благ…

1. Увеличение числа потребителей блага не влечёт за собой снижения полезности, доставляемой каждому из них;
2. Ограничение доступа потребителей к такому благу практически невозможно;
3. Ограничение доступа потребителей к такому благу возможно;
4. Верны 1, 2, 3
5. Верны 1, 2
6. Верны 1, 3

23. Несоперничество – это свойство, при котором…

1. Ограничение доступа потребителей к такому благу практически невозможно;
2. Увеличение числа потребителей блага не влечёт за собой снижения полезности, доставляемой каждому из них;
3. Ограничение доступа потребителей к такому благу возможно;
4. Нет верных ответов

24. Неисключаемость – это свойство, при котором…

1. Ограничение доступа потребителей к такому благу практически невозможно;
2. Ограничение доступа потребителей к такому благу возможно;
3. Увеличение числа потребителей блага не влечёт за собой снижения полезности, доставляемой каждому из них;
4. Нет верных ответов

25. Блага, не обладающие свойствами «несоперничество» и «неисключаемость», называют:

1. Общественными
2. Частными
3. Государственными
4. Личными

26. Верно ли утверждение: «Поставщик общественного блага всегда может обособить свои взаимоотношения с каждым из потребителей в отдельности»?

1. Да
2. Нет

27. Как называют те блага, у которых одно из свойств (несоперничества в потреблении и неисключаемости) выражено в умеренной степени?

1. Коллективными
2. Частными
3. Смешанными общественными благами
4. Частными общественными благами

28. Потребление общественного блага без соответствующей платы за него – это:

1. Дилемма заключенного
2. Проблема фрирайдера
3. Налог Кларка

29. Совокупная ценность частного блага:

1. определяется вертикальным суммированием индивидуальных кривых предельной пользы MB_A и MB_B;

2. определяется горизонтальным суммированием индивидуальных кривых предельной пользы MB_A и MB_B;

3. представлена на графике вертикальной линией;

4. представлена на графике горизонтальной линией.

30. В случае с положительными внешними эффектами конкурентный рынок:

1. предоставляет ресурсы, необходимые для производства блага, в недостаточном количестве;

2. предоставляет избыточное количество ресурсов, необходимых для производства блага;

3. является Парето-эффективным;

4. компенсирует затраты производителей на дополнительную пользу, предоставляемую третьим лицам.

31. Эффект является исчерпаемым внешним эффектом:

1. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он недоступен для потребления другими лицами;

2. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он также доступен для потребления другими лицами;

3. когда при производстве или потреблении благ появляются внешние эффекты, дополняющие друг друга;

4. когда посторонние лица бесплатно получают какие-то выгоды.

32. Эффект является взаимодополняемым внешним эффектом:

1. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он недоступен для потребления другими лицами;

2. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он также доступен для потребления другими лицами;

3. когда при производстве или потреблении благ появляются внешние эффекты, дополняющие друг друга;

4. когда посторонние лица бесплатно получают какие-то выгоды.

33. Когда посторонние лица бесплатно получают какие-то выгоды, тогда имеют место внешние эффекты ...

1. Положительные;

2. Отрицательные;

3. Взаимодополняющие.

34. Налог на производителя в ситуации, когда создается отрицательный внешний эффект, предназначенный для включения общественных издержек в частные издержки производства называется

1. Налогом Кларка;

2. Налогом Пигу;

3. Налогом на прибыль;

4. Налогом на добавленную стоимость

35. Режим использования ограниченных ресурсов, в рамках которого исключительными правами обладает группа людей, представляет собой собственность:

1. Общинную

2. Частную

3. Государственную

4. Личную

36. Проявлением положительного внешнего эффекта производства сопровождается:

1. получение очного высшего образования

2. повышение квалификации работников

3. потребление табака (курение)
4. производство лекарственных средств

37. Отрицательный внешний эффект проявляется, когда предельные общественные издержки…
1. равны предельным частным выгодам
2. становятся меньше предельных частных издержек
3. превышают предельные частные выгоды
4. превышают предельные частные издержки

38. При решении проблемы отрицательных внешних эффектов одним из последствий введения «налогов Пигу» будет…
1. более низкий объем производства блага и более низкая цена на него для потребителей
2. более высокий объем производства блага и более высокая цена на него для потребителей
3. более низкий объем производства блага и более высокая цена на него для потребителей
4. более высокий объем производства блага и более низкая цена на него для потребителей

39. Внешний эффект – это:
1. побочное воздействие производства или потребления какого-либо блага на производство или потребление другого блага

2. увеличение полезности потребителя в результате воздействия производства какого-либо блага

3. воздействие производства одного блага на рыночное равновесие в целом

40. Эффект является неисчерпаемым внешним эффектом:
1. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он недоступен для потребления другими лицами;
2. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он также доступен для потребления другими лицами;
3. когда при производстве или потреблении благ появляются внешние эффекты, дополняющие друг друга;
4. когда посторонние лица бесплатно получают какие-то выгоды.

41. На других перекладывается часть издержек при внешних эффектах…
1. Положительных;
2. Отрицательных;
3. Взаимодополняющих.

42. В случае с отрицательными внешними эффектами конкурентный рынок:
1. предоставляет ресурсы, необходимые для производства блага, в недостаточном количестве;
2. предоставляет избыточное (неэффективное) количество ресурсов, привлекаемых для производства блага;
3. является Парето-эффективным;
4. компенсирует затраты производителей на дополнительную пользу, предоставляемую третьим лицам.

43. Налог в ситуации когда создает условие, при котором выгодно предоставлять достоверную информацию при выявлении предпочтений называется
1. Налогом Кларка;

2. Налогом Пигу;
3. Налогом на прибыль;
4. Налогом на добавленную стоимость

44. Внешние эффекты возникают, потому что…
1. рыночные цены не отражают издержки и выгоды третьих лиц
2. фирмы учитывают постоянные издержки, не входящие в предельные
3. государство выплачивает субсидии производителям
4. качество товаров не удовлетворяет требованиям потребителей

45. При решении проблемы отрицательных внешних эффектов одним из последствий введения «налогов Пигу» будет…
1. более низкий объем производства блага и более низкая цена на него для потребителей
2. более высокий объем производства блага и более высокая цена на него для потребителей
3. более низкий объем производства блага и более высокая цена на него для потребителей
4. более высокий объем производства блага и более низкая цена на него для потребителей

46. Проявлением положительного внешнего эффекта потребления сопровождается:
1. получение очного высшего образования
2. повышение квалификации работников
3. потребление табака (курение)
4. производство лекарственных средств

47. При возникновении асимметричной информации в отношениях между покупателями и продавцами
1. при равновесной цене возникает дефицит блага;
2. при равновесной цене возникает излишек блага;
3. рынки являются неэффективными;
4. рынки дают сбой вследствие проблемы безбилетника.

48. Ситуация, когда общество не может осуществить последовательный и непротиворечивый выбор, представляет собой:

1. парадокс Кондорсе;
2. модель медианного избирателя;
3. парадокс голосования.

49. Пациент в большинстве случаев не в состоянии самостоятельно поставить диагноз, выбрать методы лечения и даже оценить насколько эффективно оно осуществляется. При стремлении врача к максимизации прибыли с его стороны возможны злоупотребления, в том числе связанные с нанесением ущерба здоровью клиента. Данная ситуация является примером:
1. монопольной власти;
2. внешнего эффекта;
3. неполноты информации.

50. Медианный избиратель — это избиратель, который:
1. в одинаковой степени симпатизирует всем политическим партиям;
2. имеет среднюю степень заинтересованности в решении стоящих перед обществом проблем;

3. голосующие за средние, а не за крайние варианты того или иного общественного проекта;

4. обладает средним для данного общества уровнем интеллекта.

51. К причинам, вызывающим информационную ассиметрию, не относится:

1. высокие затраты на получение информации;
2. ненадежность получаемой информации;
3. неспособность экономических агентов переработать информацию;
4. нет верного ответа.

52. Прямая демократия – это политическая система, при которой люди имеют право лично голосовать за политический курс или программу.

1. Да
2. Нет

53. Форма асимметричной информации, имеющей место тогда, когда одна из сторон рыночной сделки скрывает какие-то знания, какие-то характеристики сделки и тем самым наносит ущерб другой стороне, носит название

1. моральный риск;
2. недостаточная информация о продавцах;
3. неблагоприятный отбор;
4. недостаточная информация о покупателях.

54. Если распределение затрат неравномерно, но пропорционально распределению выгод, то общественный выбор в условия прямой демократии будет настолько же оптимальным, как и при равномерном распределении затрат и выгод.

1. Да
2. Нет

55. Рынок медицинского страхования является примером неэффективности рынка в условиях:

1. морального риска;
2. недостаточной информации о продавцах;
3. неблагоприятного отбора;
4. недостаточной информации о покупателях.

56. Теория общественного выбора анализирует:

1. распределение налогового бремени среди налогоплательщиков;
2. влияние государственных расходов на совокупный спрос и ВВП;
3. принципы и механизм принятия решений в общественном секторе с использованием принципов микроэкономики;
4. проблему выбора между инфляцией и безработицей.

57. Формами асимметричной информации являются:

1. недостаточная информация о продавцах;
2. скрытые (скрываемые) действия;
3. скрытые (скрываемые) знания;
4. нет правильных ответов;
5. все ответы правильны.

58. Парадокс голосования сформулировал впервые:

1. Жан Кондорсе;
2. Джеймс Бьюкенен;

3.Кеннет Эрроу;
4. Фридрих фон Хайек.

59. Ситуация на рынке, при которой информация доступна только некоторым, а не всем, участникам рынка, является примером:
1. монопольной власти;
2. внешнего эффекта;
3. неполноты информации.

60. Лидеры Крестьянской партии, чтобы добиться увеличения ассигнований на нужды фермеров, стремятся получить поддержку Партии любителей пива, обещая в обмен поддержку их при голосовании о дотациях на предметы первой необходимости. Это явление называется:
1. логроллинг; 3. парадокс голосования;
2. лоббизм; " 4. конституционный выбор.

61. Форма асимметричной информации, имеющей место тогда, когда одна из сторон рыночной сделки скрывает информацию о своих действиях, носит название
1. моральный риск;
2. недостаточная информация о продавцах;
3. неблагоприятный отбор;
4. недостаточная информация о покупателях.

62. Предположим, что некоторые фермеры получат выгоду в результате ограничения импорта хлопка, а все потребители хлопковой одежды понесут убытки. В условиях прямой демократии вы бы ожидали:
1. жесткого ограничения импорта хлопка;
2. умеренного ограничения, который уравновешивает выгоды и издержки;
3. никаких ограничений;
4.полного запрещения импорта.

63. Рынок подержанных автомобилей является примером неэффективности рынка в условиях:
1. морального риска;
2. недостаточной информации о продавцах;
3. неблагоприятного отбора;
4. недостаточной информации о покупателях.

64. Механизм общественного выбора в условиях прямой демократии при мажоритарном голосовании обладает недостатками, ведущими к неэффективному результату:
1. голосование ведет к избыточным масштабам государственных расходов;
2. процедура голосования влияет на эффективный выбор;
3. имеет место искажение своих предпочтений избирателями;
4. все ответы верны.

65. Конституционный выбор — это выбор правил политической жизни.
1. Да
2. Нет

Тест к теме 3

66. Институциональный изъян:
1 это неспособность рынка и государственного сектора как важнейших институтов реализовать эффективность по Парето;
2 возникает в результате функционирования институтов, ведущего к их неэффективности, к неэффективному результату;
3 такого института, как государство, возникает прежде всего на стадии принятия решений исполнительной властью;

67. Процесс реформирования управления предприятием, предполагающего большую самостоятельность и независимость менеджмента, введение «жесткого бюджетного ограничения», — это процесс:

1. корпоратизации;
2. формирования «организаций, ориентированных на результаты»;
3. приватизации;
4. денационализации.

68. Основным мотивом поведения бюрократии является:

1 стремление к безграничному росту государственного аппарата и его учреждений и получение личной выгоды;

2 стремление к увеличению эффективности государства за счет ограничения численности сотрудников госаппарата и сокращения затрат на их содержание;

3 идеальное исполнение принятых законодательным органом и главой государства нормативных актов.

69. Комплекс мер относительно государственных организаций, направленных на изменение принципов их действия, изменение системы управления, рост производительности труда, снижение издержек производства, улучшение финансово-экономических результатов деятельности - это:

1 реконструкция;
2 реорганизация;
3 реструктуризация
4. приватизация.

70. К провалам государства не относятся:

1. ограниченность доступной информации;
2. несовершенство политического процесса;
3. внешние эффекты;
4. ограниченность контроля над государственным аппаратом.

71. Отрасль, в которой совокупный объем спроса может быть эффективно удовлетворен одной крупной фирмой, называется:

1. естественной монополией;
2. олигополией;
3. монополистической конкуренцией.

72. В широком смысле любой социальный процесс, который характеризуется превращением деятельности человека и ее результатов в самостоятельную силу, господствующую над ним и враждебную ему означает:

1. Бюрократия; 2. Отчуждение; 3. Урбанизация

73. Концепция, доказывающая возможность существенного избыточного финансирования бюро при наличии асимметричной информации между ним и теми, кто распределяет бюджетные средства – это:

1. теорема Коуза;
2. модель максимизации бюджета;
3. модель медианного избирателя;
4. погоня за рентой.

74. Разъяснение позиции группы специальных интересов, стремление представить ее в наиболее выгодном свете, привлечение на свою сторону общественного мнения, политиков, государственных чиновников – это:

1. логроллинг; 3. парадокс голосования;
2. лоббирование; " 4. конституционный выбор.

75. В экономической теории необходимость производства в государственном секторе объясняется в рамках концепции:

1. внешних эффектов;
2. естественной монополии;
3. асимметричной информации;
4. все ответы верны

76. Стратегия поведения, направленная на перераспределение богатства через общественный сектор и получение выгод за счет других, называется:

1 теорема Коуза;
2 модель максимизации бюджета;
3 модель медианного избирателя;
4 погоня за рентой.

77. Государственная организация, в большей степени отдаленная от рынка по сравнению с государственной корпорацией, но формирующая свою деятельность и систему оплаты труда служащих в зависимости от результатов, измеренных особым образом - это:

1. корпоратизация;
2. «организация, ориентированная на результаты»;
3. приватизированная организация;
4. денационализированная организация.

78. С точки зрения теории общественного выбора при создании коалиций партии и депутатские группы стремятся добиться:

1 сдвигов в положении медианного избирателя;
2 уменьшить количество конкурентов на выборах;
3 убедить своих сторонников опираться на более широкие массы населения.

79. Финансовые условия функционирования предприятия, которые включают в себя необязательность получения прибыли как условия эффективности предприятия, слабый контроль за расходами, доступность средств для покрытия убытков называются:

1. «Мягкое бюджетное ограничение»
2. «Жесткое бюджетное ограничение»
3. Демократизацией
4. Либерализацией

80. Верно ли утверждение: «Для реальной экономики характерны ситуации, когда одновременно имеют место как провалы рынка, так и провалы государства».

1. Да 2. Нет

81. Естественная монополия - это:

1. отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм;
2. отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции;
3. фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции;
4. фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.

82. Неэффективность общественного сектора (государства) означает, что в данной ситуации, возникшей в результате действий государства:

1, существует Парето-эффективность
2. возможны изменения, ведущие к Парето-улучшениям
3. все имеющиеся ранее возможности Парето-улучшений уже реализованы, новые Парето-улучшения невозможны

83. В экономике страны А производство общественных товаров составляет 80 %, это значит, что государство участвует в экономике

1. максимально; 2. активно; 3. минимально; 4. не участвует.

84. Общественная ставка дисконтирования — это:

1. ставка дисконтирования, применяемая правительством при оценке долгосрочных общественных проектов;
2. ставка дисконтирования, уровень которой не совпадает с рыночной ставкой дисконтирования;
3. теневая цена заимствований;
4. все вышесказанное верно.

85. Теневые цены – это:

1. расчетные цены, не совпадающие с рыночными ценами, но отражающие общественные затраты и общественные выгоды в условиях провала рынка;
2. доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;
3. кривая, которая показывает накопленную долю дохода, полученного группой населения, представленной как процент от всего населения;
4. абсолютная величина национального дохода, необходимого для того, чтобы доходы всего бедного населения поднялись до уровня прожиточного минимума.

86. «Разрыв бедности» — это:

1. расчетные цены, не совпадающие с рыночными ценами, но отражающие общественные затраты и общественные выгоды в условиях провала рынка;
2. доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;
3. модель медианного избирателя;
4. абсолютная величина национального дохода, необходимого для того, чтобы доходы всего бедного населения поднялись до уровня прожиточного минимума.

Тест к теме 4

87. Фискальная политика государства – это
1. политика в области налогообложения и расходов госбюджета
2. антициклическая политика
3. монетарная политика
4. политика, основанная на количественной теории денег

88. В Российской Федерации вопросами формирования и исполнения бюджета ведает
1. Государственная дума
2. Президент
3. Министерство финансов
4. Центральный банк

89. Ставка налога на прибыль составляет
1. 13%
2. 18%
3. 20%
4. 24%

90. Межбюджетные отношения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ основываются на принципах
1. распределения и закрепления расходов по определённым уровням бюджетной системы РФ
2. эффективности и экономности использования бюджетных средств
3. демократического централизма

4. сбалансированности бюджетов
91. Государственными финансовыми ресурсами являются
1. денежные доходы рабочих и служащих, являющихся резидентами
2. денежные средства и имущество граждан данной страны
3. денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов (резидентов и нерезидентов)
4. средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти
92. Государственные некоммерческие организации финансируются за счет
1. бюджета
2. хозяйственного расчета
3. кредитов Центрального банка
4. фонда социального страхования
93. Одна из методик оценки стоимости времени:
1. оценивает время в размере альтернативных издержек свободного времени;
2. оценивает время в размере упущенной заработной платы;
3. может как недооценивать стоимость времени, так и переоценивать;
4. все вышесказанное верно.
94. Индекс бедности — это:
1. расчетные цены, не совпадающие с рыночными ценами, но отражающие общественные затраты и общественные выгоды в условиях провала рынка;
2. доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;
3. модель медианного избирателя;
4. погоня за рентой.
95. Распределение Лоренца — это:
1. расчетные цены, не совпадающие с рыночными ценами, но отражающие общественные затраты и общественные выгоды в условиях провала рынка;
2. доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;
3. кривая, которая показывает накопленную долю дохода, полученного группой населения, представленной как процент от всего населения;
4. абсолютная величина национального дохода, необходимого для того, чтобы доходы всего бедного населения поднялись до уровня прожиточного минимума.
96. Государственный бюджет – это:
1. совокупность денежных средств, которые государство может направить на удовлетворение своих нужд за определенный срок
2. совокупность расчетов по доходам государства за определенный период
3. совокупность расчетов по расходам государства за определенный период
4. смета доходов и расходов государства за определенный период
5. количество денег в центральном банке государства
97. Ставка НДС на подавляющее количество товаров и услуг равна
1. 5%
2. 13%
3. 20 %
4. 24%
98. К функциям бюджета не относят
1. перераспределение национального дохода
2. государственное регулирование и стимулирование экономики
3. регулирование денежного обращения в стране
4. финансовое обеспечение социальной политики
5. контроль за образованием и использованием централизованного фонда денежных средств
99. Консолидированный бюджет – это
1. бюджет федеральной власти

2. бюджет территорий
3. суммарный бюджет центра и территорий
4. бюджет, исполненный за прошлый год
100. Бюджетное законодательство
1. позволяет государству вмешиваться в финансы любого субъекта
2. отменяет право на «коммерческую тайну»
3. регулирует межбюджетные отношения всех уровней власти
4. регулирует доходы и расходы федерального бюджета

Вопросы для подготовки к опросу по темам:

Вопросы по теме 1.

1. Экономическое содержание общественного сектора рыночной экономики.
2. Взаимодействие государства и рынка.
3. Изъяны рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику.
4. Эффективность рынка.
5. Справедливость и эффективность.
6. Общественный выбор. Теорема о невозможности. Функции общественного благосостояния.

Вопросы по теме 2.

1. Исследование институциональных изьянов государства и проблемы эффективности государственного сектора.
2. Обоснование необходимости производства товаров и услуг в государственном секторе.
3. Исследование проблемы эффективности государственных предприятий.
4. Обоснование необходимости реструктуризации государственных предприятий.
5. Методология анализа издержек и выгод в общественном секторе.
6. Методы оценки затрат и выгод, не имеющих стоимостного выражения.
7. Анализ подходов к распределению выгод от общественного проекта.
8. Исследование проблемы эффективности государственного предпринимательства.

Вопросы по теме 3.

1. Анализ возникновения и развития теорий государственных финансов.
2. Анализ содержания, структуры и функций финансов общественного сектора.
3. Анализ содержания и форм организации государственных и муниципальных финансов
4. Анализ теорий и функций бюджета.
5. Анализ бюджета как инструмента государственного регулирования социально-экономического развития страны.
6. Анализ дефицита бюджета и государственного долга.
7. Анализ история бюджета в России.

Вопросы по теме 4.

1. Актуальность реформ общественного сектора РФ
2. Теоретическая и практическая значимость повышения эффективности представления государственных (муниципальных) услуг.
3. Теоретическая и практическая значимость реформы бюджетного процесса.

4. Теоретическая и практическая значимость совершенствования управления общественными финансами.

5. Этапы развития российского бюджетного федерализма и его перспективы

6. Модель фискального федерализма

7. Модель конкурентного федерализма

8. Канадская модель бюджетного федерализма

9. Зарубежный опыт межбюджетного регулирования в странах с федеративным и унитарным устройством.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1	начальный этап освоения компетенции
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	1	начальный этап освоения компетенции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК -1/1 начальный этап освоения компетенции	Применяет методы системного анализа основных экономических процессов в сферах профессиональной деятельности. Разрабатывает стратегии действий.	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области экономики общественного сектора, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социально-экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области экономики общественного сектора, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее социальной и экономической областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
ОПК-5/1	Определяет тенденции в общественном секторе экономики. Принимает экономически обоснованные решения в различных сферах деятельности.	ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области экономики общественного сектора, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности социально-экономической сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области экономики общественного сектора, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее социальной и экономической областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ««Б1.О.01 Экономика общественного сектора» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и задачи экономики общественного сектора.
2. Сущность и роль государства в экономической теории. Масштабы государственного сектора в экономике и тенденции его развития.
3. Изъяны рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику.
4. Эффективность рынка.
5. Фундаментальные теоремы экономики благосостояния.
6. Справедливость и эффективность.
7. Общественный выбор. Теорема о невозможности.
8. Функции общественного благосостояния.
9. Понятие общественных благ и их свойства.
10. Причины сбоя рынка в случае общественных благ.
11. Негосударственный сектор и производство общественных благ.
12. Государственный сектор и производство общественных благ.
13. Понятие внешнего эффекта.
14. Рыночный сбой при внешних эффектах.
15. Различные решения проблемы внешних эффектов.
16. Проблема общинной собственности и возможности ее решения.
17. Сущность и формы асимметричной информации.
18. Неэффективность рынка в условиях асимметричной информации.
19. Проблема «принципал – агент».
20. Голосование в условиях демократии. Парадокс голосования.
21. Механизм общественного выбора. Парадокс Кондорсе.
22. Теорема медианного избирателя.
23. Проблемы мажоритарного голосования в условиях прямой демократии.
24. Мажоритарное голосование в условиях представительной демократии.
25. Проблема неэффективности государственного сектора.
26. Агентские отношения в государственном секторе экономики.
27. Бюрократическая монополия. Модель максимизации бюджета (модель Нисканена).
28. Погоня за рентой как изъян государства.
29. Необходимость производства товаров и услуг в государственном секторе.
30. Масштабы государственного производства.
31. Провалы рынка и государственное производство частных благ.
32. Проблема эффективности государственных предприятий.
33. Реструктуризация государственных предприятий.
34. Анализ издержек и выгод в общественном секторе.
35. Критерий для реализации проекта государственных расходов.
36. Оценка затрат и выгод, не имеющих стоимостного выражения.

37. Теневые и рыночные цены.
38. Дисконтирование при оценке общественных проектов.
39. Распределение выгод от общественного проекта.
40. Разновидности макроэкономических циклов и необходимость государственного антициклического регулирования.
41. Критерий для реализации проекта государственных расходов.
42. Причины мировых кризисов: обзор теорий.
43. Инструменты государственного антикризисного регулирования.
44. Финансы общественного сектора в структуре финансовой системы.
45. Политика государственных расходов в Российской Федерации.
46. Налоговая политика в Российской Федерации.
47. Особенности некоммерческого сектора в рамках общественного сектора экономики.
48. Структура доходов общественного сектора.
49. Финансы некоммерческих организаций.
50. Фискальная политика государства как финансовая основа общественного сектора экономики.
51. Эволюция реформ общественного сектора Российской Федерации.
52. Повышение эффективности представления государственных (муниципальных) услуг.
53. Совершенствование управления общественными финансами.
54. Этапы развития российского бюджетного федерализма и его перспективы.
55. Модель фискального федерализма.
56. Модель конкурентного федерализма.
57. Зарубежный опыт межбюджетного регулирования в странах с федеративным и унитарным устройством.

Экзаменационный тест по дисциплине «Экономика общественного сектора»

1 вариант

1. Верно ли утверждение: «Экономика общественного сектора изучает закономерности и практические проблемы, связанные с производством общественных и коллективных благ, экономические механизмы достижения социальных целей и внерыночные взаимодействия интересов»?

1. Да
2. Нет

2. Экономика общественного сектора предполагает, что:

1. государство функционирует в рыночной среде;
2. цели государственных органов и способы их достижения, а также стратегии предприятий и некоммерческих организаций определяются интересами индивидов и формируются в ходе их взаимодействия;
3. государство использует финансовые инструменты реализации своих целей;
4. все ответы верны;
5. все ответы неверны.

3. Роулсианская функция общественного благосостояния отличается от других типов функций тем, что в соответствии с этой функцией:

1. общественное благосостояние зависит от той или иной степени неприятия неравенства, измеряемой коэффициентом е;
2. общественное благосостояние выступает как сумма благосостояний (общих полезностей) членов общества, индивидуумов;

3. предполагается заинтересованность общества в максимизации функции индивидуальной полезности наименее благополучного члена общества;

4. благосостояние общества в целом зависит от благосостояния (общей полезности) индивидуумов.

4. Общественный сектор призван решить задачу (задачи):

1. достижения Парето-улучшений при наличии изъянов рынка;

2. перераспределения доходов или имущества в соответствии с принципами социальной справедливости;

3. оба варианта неверны;

4. оба варианта верны.

5. Блага, которые общество принуждает индивидуумов потреблять независимо от их предпочтений и возможностей

1. Жизненно-вредные;

2.Жизненно-важные;

3.Жизненно-необходимые;

6. Блага, от потребления которых общество принуждает индивидуумов отказаться независимо от их предпочтений и возможностей

1. Жизненно-вредные;

2.Жизненно-важные;

3.Жизненно-необходимые;

7. В случае с положительными внешними эффектами конкурентный рынок:

1. предоставляет ресурсы, необходимые для производства блага, в недостаточном количестве;

2. предоставляет избыточное количество ресурсов, необходимых для производства блага;

3. является Парето-эффективным;

4. компенсирует затраты производителей на дополнительную пользу, предоставляемую третьим лицам.

8. Эффект является исчерпаемым внешним эффектом:

1. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он недоступен для потребления другими лицами;

2. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он также доступен для потребления другими лицами;

3. когда при производстве или потреблении благ появляются внешние эффекты, дополняющие друг друга;

4. когда посторонние лица бесплатно получают какие-то выгоды.

9. Внешний эффект – это:

1. побочное воздействие производства или потребления какого-либо блага на производство или потребление другого блага

2. увеличение полезности потребителя в результате воздействия производства какого-либо блага

3. воздействие производства одного блага на рыночное равновесие в целом

10. Эффект является неисчерпаемым внешним эффектом:

1. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он недоступен для потребления другими лицами;

2. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он также доступен для потребления другими лицами;

3. когда при производстве или потреблении благ появляются внешние эффекты, дополняющие друг друга;

4. когда посторонние лица бесплатно получают какие-то выгоды.

11. Ситуация, когда общество не может осуществить последовательный и непротиворечивый выбор, представляет собой:

1. парадокс Кондорсе;
2. модель медианного избирателя;
3. парадокс голосования.

12. Пациент в большинстве случаев не в состоянии самостоятельно поставить диагноз, выбрать методы лечения и даже оценить насколько эффективно оно осуществляется. При стремлении врача к максимизации прибыли с его стороны возможны злоупотребления, в том числе связанные с нанесением ущерба здоровью клиента. Данная ситуация является примером:

1. монопольной власти;
2. внешнего эффекта;
3. неполноты информации.

13. Ситуация на рынке, при которой информация доступна только некоторым, а не всем, участникам рынка, является примером:

1. монопольной власти;
2. внешнего эффекта;
3. неполноты информации.

14. Лидеры Крестьянской партии, чтобы добиться увеличения ассигнований на нужды фермеров, стремятся получить поддержку Партии любителей пива, обещая в обмен поддержку их при голосовании о дотациях на предметы первой необходимости. Это явление называется:

1. логроллинг; 3. парадокс голосования;
2. лоббизм; " 4. конституционный выбор.

15. Основным мотивом поведения бюрократии является:

1 стремление к безграничному росту государственного аппарата и его учреждений и получение личной выгоды;

2 стремление к увеличению эффективности государства за счет ограничения численности сотрудников госаппарата и сокращения затрат на их содержание;

3 идеальное исполнение принятых законодательным органом и главой государства нормативных актов.

16. Комплекс мер относительно государственных организаций, направленных на изменение принципов их действия, изменение системы управления, рост производительности труда, снижение издержек производства, улучшение финансово-экономических результатов деятельности - это:

1 реконструкция;
2 реорганизация;
3 реструктуризация
4. приватизация.

17. С точки зрения теории общественного выбора при создании коалиций партии и депутатские группы стремятся добиться:

1 сдвигов в положении медианного избирателя;
2 уменьшить количество конкурентов на выборах;
3 убедить своих сторонников опираться на более широкие массы населения.

18. Финансовые условия функционирования предприятия, которые включают в себя необязательность получения прибыли как условия эффективности предприятия, слабый контроль за расходами, доступность средств для покрытия убытков называются:

1. «Мягкое бюджетное ограничение»
2. «Жесткое бюджетное ограничение»
3. Демократизацией
4. Либерализацией

19. Государственными финансовыми ресурсами являются

1. денежные доходы рабочих и служащих, являющихся резидентами
2. денежные средства и имущество граждан данной страны

3. денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов (резидентов и нерезидентов)

4. средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти

20. Государственные некоммерческие организации финансируются за счет

1. бюджета
2. хозяйственного расчета
3. кредитов Центрального банка
4. фонда социального страхования

2 вариант

21. Общественный сектор включает:

1. государственный сектор экономики;
2. некоммерческий сектор экономики;
3. государственный и некоммерческий сектор экономики.

22. Верно ли утверждение: «Главное отличие организаций частного и общественного сектора в том, что в общественном секторе организации являются прибыльными»?

1. Да
2. Нет

23. Неспособность обеспечить эффективное распределение ресурсов и доходов в соответствии с принятыми в данном обществе представлениями о справедливости – это:

1. изъян рынка;
2. неэффективность рынка;
3. провал государства.

24. Состояние благополучия или процветания, связанное с богатством, достатком – это:

1. справедливость;
2. эффективность;
3. благосостояние.

25. Несоперничество – это свойство, при котором…

1. Ограничение доступа потребителей к такому благу практически невозможно;
2. Увеличение числа потребителей блага не влечёт за собой снижения полезности, доставляемой каждому из них;
3. Ограничение доступа потребителей к такому благу возможно;
4. Нет верных ответов

26. Неисключаемость – это свойство, при котором…

1. Ограничение доступа потребителей к такому благу практически невозможно;
2. Ограничение доступа потребителей к такому благу возможно;
3. Увеличение числа потребителей блага не влечёт за собой снижения полезности, доставляемой каждому из них;
4. Нет верных ответов

27. Эффект является взаимодополняемым внешним эффектом:

1. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он недоступен для потребления другими лицами;
2. если его потребление каким-то третьим лицом означает, что он также доступен для потребления другими лицами;
3. когда при производстве или потреблении благ появляются внешние эффекты, дополняющие друг друга;
4. когда посторонние лица бесплатно получают какие-то выгоды.

28. Когда посторонние лица бесплатно получают какие-то выгоды, тогда имеют место внешние эффекты …

1. Положительные;
2. Отрицательные;

3. Взаимодополняющие.

29. На других перекладывается часть издержек при внешних эффектах…

1. Положительных;
2. Отрицательных;
3. Взаимодополняющих.

30. В случае с отрицательными внешними эффектами конкурентный рынок:

1. предоставляет ресурсы, необходимые для производства блага, в недостаточном количестве;
2. предоставляет избыточное (неэффективное) количество ресурсов, привлекаемых для производства блага;
3. является Парето-эффективным;
4. компенсирует затраты производителей на дополнительную пользу, предоставляемую третьим лицам.

31. Медианный избиратель — это избиратель, который:

1. в одинаковой степени симпатизирует всем политическим партиям;
2. имеет среднюю степень заинтересованности в решении стоящих перед обществом проблем;
3. голосующие за средние, а не за крайние варианты того или иного общественного проекта;
4. обладает средним для данного общества уровнем интеллекта.

32. К причинам, вызывающим информационную ассиметрию, не относится:

1. высокие затраты на получение информации;
2. ненадежность получаемой информации;
3. неспособность экономических агентов переработать информацию;
4. нет верного ответа.

33. Форма асимметричной информации, имеющей место тогда, когда одна из сторон рыночной сделки скрывает информацию о своих действиях, носит название

1. моральный риск;
2. недостаточная информация о продавцах;
3. неблагоприятный отбор;
4. недостаточная информация о покупателях.

34. Предположим, что некоторые фермеры получат выгоду в результате ограничения импорта хлопка, а все потребители хлопковой одежды понесут убытки. В условиях прямой демократии вы бы ожидали:

1. жесткого ограничения импорта хлопка;
2. умеренного ограничения, который уравновешивает выгоды и издержки;
3. никаких ограничений;
4.полного запрещения импорта.

35. К провалам государства не относятся:

1. ограниченность доступной информации;
2. несовершенство политического процесса;
3. внешние эффекты;
4. ограниченность контроля над государственным аппаратом.

36. Отрасль, в которой совокупный объем спроса может быть эффективно удовлетворен одной крупной фирмой, называется:

1. естественной монополией;
2. олигополией;
3. монополистической конкуренцией.

37. Верно ли утверждение: «Для реальной экономики характерны ситуации, когда одновременно имеют место как провалы рынка, так и провалы государства».

1. Да 2. Нет

38. Естественная монополия - это:

1. отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм;

2. отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции;

3. фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции;

4. фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.

39. Одна из методик оценки стоимости времени:

1. оценивает время в размере альтернативных издержек свободного времени;
2. оценивает время в размере упущенной заработной платы;
3. может как недооценивать стоимость времени, так и переоценивать;
4. все вышесказанное верно.

40. Индекс бедности — это:

1. расчетные цены, не совпадающие с рыночными ценами, но отражающие общественные затраты и общественные выгоды в условиях провала рынка;

2. доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;

3. модель медианного избирателя;
4. погоня за рентой.

Ключ к экзаменационному тесту по дисциплине «Экономика общественного сектора»

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	1	21	3
2	4	22	2
3	3	23	1
4	4	24	3
5	2	25	2
6	1	26	1
7	1	27	3
8	1	28	1
9	1	29	2
10	2	30	2
11	1	31	3
12	3	32	4
13	3	33	1
14	1	34	3
15	1	35	4
16	3	36	1
17	1	37	1
18	1	38	1
19	4	39	4
20	1	40	2

Примерные практико-ориентированные задания для проведения экзамена по дисциплине «Экономика общественного сектора»

Задание 1. Проблема определения общественного сектора не столь проста и однозначна. В отечественной и зарубежной литературе встречаются утверждения о том, что общественный сектор – это часть некоммерческого (нерыночного) сектора, а государственный сектор – часть общественного сектора. Вместе с тем, говоря о

«смешанной экономике», нередко имеют в виду три сектора: частный (коммерческий) сектор, государственный сектор («по умолчанию» подразумевают все уровни власти), негосударственный некоммерческий сектор («общественный сектор»). Поскольку в общественном секторе ведущую роль играет государственный, общественный сектор часто называют «государственным».

Наиболее широкое определение общественного сектора сформулировано в рамках функционального подхода. Согласно функциональному подходу, общественный сектор включает в себя все организации в области государственного управления, социальной безопасности, законности и правопорядка, образования, здравоохранения, социальных и культурных услуг, независимо от источника их финансирования и организационно-правовой формы поставщика. Функционально заданный общественный сектор иногда называют «четвертичным сектором» (например, в политических дебатах в некоторых европейских странах, таких, как Нидерланды и Бельгия).

Проанализируйте вышеуказанные подходы к определению общественного сектора. Какой из них Вам представляется наиболее верным? Свое мнение обоснуйте.

Задание 2. В рамках экономической теории общественного сектора часто возникает ряд важных вопросов: почему государство занимается одними видами деятельности и не занимается другими, почему перечень видов деятельности, которыми занимается государство, не одинаков в различных странах, как складываются тенденции развития общественного сектора в различных странах и регионах?

Сравните эти вопросы и попытайтесь оценить их связь с предметом экономики общественного сектора. Какие другие вопросы, на Ваш взгляд, имеют основополагающий характер для анализа экономического поведения государства как одного из субъектов рыночной экономики? Каковы основные факторы, предопределяющие необходимость общественного сектора экономики?

Охарактеризуйте масштабы деятельности общественного сектора.

Задание 3. В КНР общественный сектор экономики, включающий мелкие и средние частные предприятия, демонстрирует высокие темпы развития. И это несмотря на то, что стимулирующий финансовый пакет мер был предоставлен правительством главным образом государственным предприятиям. К 2013 г. негосударственные предприятия производят свыше 80% ВВП, а государственные – около 20%. Вклад частного сектора в ВВП стабильно увеличивался с 50% в 2005 г. до двух третей к настоящему времени.

Согласно Плану среднесрочных и долгосрочных мероприятий по развитию в стране народных талантов (2010–2020 гг.), негосударственные экономические структуры и общественные организации могут принять равное участие в проведении в жизнь правительственной политики, решая задачи по выявлению, отбору, обучению талантливых молодых людей.

В целях укрепления уверенности частного сектора в успешном восстановлении национальной экономики после кризиса и наличии хороших перспектив для развития, в мае 2010 г. Госсовет КНР опубликовал обновленную версию документа «Подходы, касающиеся поощрения и привлечения инвестиций на пути к здоровому развитию экономики» (2005) под названием «Новые Негосударственные – 36». Эти «Новые Негосударственные – 36», как считают специалисты, «стимулируют и ориентируют инвестирование в базисную инфраструктуру, снижают барьеры для частных инвесторов в энергетику нового поколения с предоставлением эффективной и «транспарентной» помощи в форме финансовых и коммунальных услуг».

Развитие общественного сектора в Индии, Бразилии и ЮАР испытывает серьезные трудности. Один из явных минусов индийской экономики – неудача в приватизации общественного сектора.

В то же время значительных успехов добилась такая страна, как Уругвай, стратегия развития общественного сектора которой основывается на развитии частного предпринимательства в рамках рыночной экономики. Ее характерные черты:

- резкое снижение протекционистских тарифов, введенных для поощрения развития отечественной промышленности;
- всестороннее стимулирование экспорта и международного туризма, обеспечивающее ведущее положение этих отраслей в экономической структуре страны;
- равные возможности на финансовых рынках для иностранных и национальных инвестиций без ограничения движения капитала, прибыли, доходов и комиссионных;
- экономическая региональная интеграция с акцентом на двусторонние и многосторонние договоры, способствующие расширению торговли Уругвая со странами своего региона (особое значение этот пункт приобретает в связи с договором о формировании Общего рынка с участием

Аргентины, Бразилии, Парагвая и Уругвая);

- осуществление государственной реформы, предусматривающей повышение эффективности общественного сектора экономики страны (предполагает комплекс мер по приватизации государственных предприятий, обеспечения большей экономической свободы и устранения бюрократических препон).

Что бы Вы предложили считать ценным опытом, применимым для России?

Каковы, на Ваш взгляд, общие особенности развития отраслей социальной сферы в развитых и развивающихся странах, в том числе в группе «бедных стран»?

Каковы общие особенности развития отраслей социальной сферы в России по сравнению с другими странами с переходной экономикой?

Задание 4. По мнению большинства крупнейших экономистов, изучающих рыночное хозяйство, проблема ценообразования является основной из всех проблем, рассматриваемых экономической теорией рыночного хозяйства. Ее суть заключается в том, каким образом цена и рыночный механизм ценообразования разрешают основные вопросы: что, как и для кого производить. Это проблема не формального, а реального равновесия в экономике и, следовательно, экономическая база для функционирования гражданского социально ориентированного общества. При этом для общества очень важны как экономическая, так и социальная эффективность функционирования хозяйственной системы.

Известно, что обе эти категории могут вступать в серьезное противоречие, и происходит это в наибольшей степени именно в общественном секторе. Для разрешения этого противоречия используются регулирующие меры государственного воздействия на ценообразование. А вместе – рыночное ценообразование и регулирование рынка со стороны государства – должны подчиняться общей концептуальной линии, выражающейся в государственной политике цен в целом.

Проанализируйте все противоречия вышеуказанных категорий и раскройте их особенности. Как Вы считаете, в чем состоит специфика ценообразования в общественном секторе экономики России?

Каковы, по Вашему мнению, должны быть основные направления государственной политики цен в российской экономике в целом и в ее общественном секторе в частности?

Задание 5. Как свидетельствует российский и зарубежный опыт, в регулировании экономических и социальных процессов возрастает роль общественных структур – негосударственных, неправительственных некоммерческих организаций. В отличие от коммерческих организаций, нацеленных на извлечение прибыли, для некоммерческих организаций прибыль не является уставной целью и не распределяется между участниками. В соответствии со ст. 50 ГК РФ некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям, которые указываются в их уставах.

Проанализируйте весь комплекс различий между коммерческими и некоммерческими организациями. Есть ли различия в определении эффективности деятельности этих организаций? Если есть, то какие? Как Вы думаете, почему фонд является наиболее удобной организационно-правовой формой для перемещения финансовых потоков?

От чего, по Вашему мнению, зависят особенности и перспективы развития некоммерческих организаций как организационных структур гражданского общества в России? Охарактеризуйте основные виды доходов и расходов некоммерческих организаций.

Задание 6. В связи с тем, что до сих пор отсутствует целостная концепция содержания и развития общественного сектора, особенно для стран переходной экономики, ряд положений теории общественных финансов носит постановочный, дискуссионный характер.

Есть мнение, что государству и общественному сектору достаточно использовать финансовые инструменты (налоги, государственные расходы и т.д.) главным образом для принудительного распределения ресурсов с целью достижения оптимальных параметров экономической и социальной эффективности.

Вместе с тем все большую популярность приобретают идеи о том, что ставка на обеспечение высоких стандартов уровня жизни предполагает приоритет расходования общественных финансов на инвестиции в человеческий капитал, потребление общественных благ, реализуемых общественным сектором, в первую очередь – через устойчивый рост государственных расходов. Считается, что именно такая стратегия позволила многим странам динамично развиваться на длительном историческом периоде.

Проанализируйте вышеуказанные подходы к использованию финансовых инструментов для достижения целей государства и общественного сектора. Как Вы считаете, почему важны именно финансовые инструменты? Осуществите выбор концептуальной задачи для экономики общественного сектора России на основе использования современного толкования общественного сектора, новых подходов к формированию и использованию общественных финансовых ресурсов.

Задание 7. Известно, что фонды денежных средств субъектов хозяйствования образуют финансы субъектов экономической деятельности, обеспечивающие для них возможность нормального функционирования. Внутренняя экономика стран в соответствии с системой национальных счетов подразделяется на пять секторов: нефинансовые корпоративные и квазикорпоративные предприятия; финансовые корпорации; государственное управление; частные некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства (население); домашние хозяйства. К каждому из этих секторов относятся соответствующие субъекты хозяйствования (институциональные единицы).

Как, по Вашему мнению, следует разграничить финансы общественного сектора и финансы других секторов экономики? Предложите критерий, позволяющий объединить структурные элементы финансов общественного сектора в отдельную систему.

В чем, на Ваш взгляд, отличие общественных финансов от финансов общественного сектора? Какова структура финансовой системы России, адаптированная к международным стандартам?

Дайте рекомендации, как, используя статистические показатели развития, определить основные показатели доходов и расходов общественного сектора и их долю в ВВП. Приведите пример такого определения.

Задание 8. Концепция бюджетного федерализма содержит основополагающие идеи федерализма как территориальной формы демократии. Она должна обеспечить

реализацию прав каждой личности и территориальных общностей людей на получение определенного объема социальных услуг соответствующего их запросам качества и отвечающих их интересам и потребностям формах.

Вместе с тем мировой опыт демонстрирует отсутствие единой иде-альной модели бюджетного федерализма. В настоящее время различают несколько разных моделей – фискального федерализма, конкурентного федерализма, а также их сочетания.

Например, модель фискального федерализма, применяемая в Германии, отличается экономичностью централизованного сбора доходов, широкими возможностями централизации части средств для целей горизонтального выравнивания территориальных бюджетов и как следствие – активной политикой бюджетного выравнивания. В США используется модель конкурентного федерализма, суть которого состоит в том, что его участники рассматриваются не как партнеры, а как конкурентные игроки во взаимоотношениях центра и регионов. В Канаде предпочитают модель, сочетающую элементы американской и германской систем.

Оцените все особенности вышеуказанных моделей бюджетного федерализма, их достоинства и недостатки, сравните с моделью, применяемой в России и сформулируйте собственный вывод о том, какая из них имеет преимущества, чей опыт ценнее. Свой вывод обоснуйте.

Шкала оценивания ответов на устном экзамене по дисциплине

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные

		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем
		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания

		Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания практико-ориентированных заданий (и контрольной работы) по дисциплине

Баллы	Критерии
(5)	-алгоритм решения в общем виде составлен правильно, -соблюдены все рекомендации по оформлению и решению задания
(4)	-задание решено не в общем виде, хотя решение соответствует алгоритму, но не соблюдены все требования по оформлению и решению задания
(3)	- решение задания не доведено до конца, хотя и выбрано правильное направление решения, отсутствует оформление решения, есть неточности в вычислениях
(2)	-отсутствуют формулы и вычисления к решению задания

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

– тестирование по темам дисциплины; решение задач;

–опрос

- наблюдение

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Оценка знаний по дисциплине «Экономика общественного сектора» проводится с целью определения уровня освоения предмета и включает:

1. Минимальный уровень формирования компетенций:

- ответы на вопросы по дисциплине на семинаре (10-15 минут)

2. Базовый уровень формирования компетенций:

- контрольная работа (1 академический час письменно);

3. Продвинутый этап формирования компетенций:

- решение тестовых заданий на семинаре (60 минут);

- решение практико-ориентированных задач на семинаре (20-30 минут)

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведётся преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведётся:

1) преподавателем

– оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой

–в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично

–путём самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

-промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части. Промежуточная аттестация студентов – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе в форме опроса.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе её изучения, которая представляется в балльном исчислении в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе факультета Государственного управления и права Московского областного филиала РАНХиГС.

Защита практических работ производится студентом по мере их выполнения в соответствии с расписанием занятий и установленным преподавателем планом -графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Предусмотрена текущая аттестация в форме контрольных опросов и тестирования.

По результатам выполнения всех заданий на самостоятельную работу и выполнения заданий в ходе практических занятий преподаватель даёт комплексную оценку деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план изучения темы и реализовать его, собрать достаточный фактический материал (теоретический и практический (информационно-статистический)), использовали IT-технологии, электронные ресурсы, литературу по теме. Студенты при этом должны показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами экономики и общества, значимость

изучаемого материала в соответствии с направлением подготовки студента и авторский вклад в систематизацию и структурирование материала.

Итоговый контроль проводится в форме сдачи экзамена. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации –практические работы, творческие задания, задания для самостоятельной работы и контрольные опросы, а также прошедшие тестирование.

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика общественного сектора» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит

больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1 «Экономическая теория общественного сектора экономики».

Цель задания: получение теоретических знаний о новейших теориях и подходах в области экономики общественного сектора и макроэкономических подходах к объяснению функций и деятельности государства.

Содержание: подготовка докладов по теме (по выбору):

1. Эволюция отношения к общественному (государственному) сектору и его роли в истории экономической мысли.
2. Теория государственных услуг (общественных благ) П. Самуэльсона.
3. Инструменты государственного регулирования в различных экономических моделях (неолиберальный, посткейнсианский, институциональный подходы).
4. Функции государства у неоклассиков в сфере бюджетно-налоговой и денежно – кредитной политики.
5. Анализ динамики общественного сектора России.
6. Тенденции развития общественного сектора в развитых странах.
7. Экономика благосостояния: эффективность и справедливость
8. Условия Парето-эффективности
9. Фундаментальные теоремы экономики общественного благосостояния
10. Критерии благосостояния индивида и общества.
11. Общественный сектор в условиях постиндустриальной экономики
12. Эффективность общественного сектора в России
13. Эффективность общественного сектора в развитых странах

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям.

Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.

Отчетность: устное сообщение.

Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2 «Проблема эффективности производства общественных благ»

Цель задания: получение теоретических знаний в области методологии научных исследований закономерностей развития и функционирования экономики общественного сектора.

Содержание: подготовка докладов по теме (по выбору):

1. Провалы государства. Источники неэффективности в общественном секторе.

2. Сравнение эффективности частных и общественных предприятий.
3. Экономическая теория бюрократии: модель Нисканена.
4. Погоня за рентой. Лоббирование и логроллинг.
5. Оценка затрат и выгод, не имеющих стоимостного выражения: времени, жизни, природных благ
6. Показатели неравенства в распределении доходов: индекс бедности, разрыв бедности, распределение Лоренца, коэффициент Джини, показатель Далтона—Аткинсона
7. Государственное предпринимательство в России: масштабы и перспективы.
8. Тенденции развития государственного предпринимательства в развитых странах

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям
Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3 «Анализ финансов общественного сектора экономики»

Цель задания: получение теоретических знаний в области исследования финансов общественного сектора.

Содержание: подготовка докладов по темам (по выбору):

1. Взгляды меркантилистов, физиократов и классиков политэкономии на финансы
2. Теория «неоклассического синтеза» П.Самуэльсона и Д.Хикса.
3. Финансы некоммерческих организаций.
4. Дефицит, экономическая стабильность и рост. Дж.Стиглиц.
5. Компромисс между государственным вмешательством в экономику и издержками на его осуществление.
6. Масштабы финансов общественного сектора в развитых странах.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям
Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4 «Повышение эффективности общественного сектора экономики»

Цель задания: получение теоретических знаний в области эффективности общественного сектора экономики.

Содержание: подготовка докладов по темам(по выбору):

1. Эволюция реформ общественного сектора РФ
2. Мировой опыт разграничения расходных обязательств и доходных
3. Особенности реформирования системы межбюджетных отношений в России.
4. Внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования.
5. Теории налогообложения.
6. Модели бюджетного федерализма.
7. Теория государственных расходов. Выбор между равенством и эффективностью.
8. Приоритеты государственных расходов: анализ по странам.
9. Анализ структуры доходов бюджетной системы РФ за последние три года.
10. Анализ структуры государственных расходов в РФ за последние три года.
11. Основы государственного финансового контроля.
12. Анализ государственного долга РФ.

Срок выполнения: к следующим групповому и семинарскому занятиям
Ориентировочный объем доклада: не менее трех страниц формата А4.
Отчетность: устное сообщение.
Метод оценки: пятибалльная.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468762.
2. Пономаренко Е.В, Исаев В.А. Экономика общественного сектора. Учебник - М.: Кнорус, 2020. — 320 с.
3. Экономика общественного сектора: учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н., Жильцова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 556 с. [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010119-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003321

6.2 Дополнительная литература.

1. Ахинов Г.А., Жильцов Е.И. Экономика общественного сектора. Учебник. М.: Инфра-М, 2018.
2. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора : учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85755.html
3. Делятицкая, А. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — 978-5-93916-651-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78314.html
4. Кудрявцев, В.А. Экономика общественного сектора : учебное пособие / В.А. Кудрявцев. — Йошкар-Ола : ПГТУ, [б. г.]. — Часть 1 : Теория общественного сектора — 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-8158-1969-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107085
5. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. серия: Магистратура, ISBN: 978-5-16-005663-0
6. Экономика общественного сектора : учебник для академического бакалавриата / Л. И. Якобсон [и др.] ; под ред. Л. И. Якобсона, М. Г. Колосницыной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 558 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4829-5. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru, — ЭБС Юрайт
7. Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2021. — 64 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1244.html.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1250.html
4. Федеральный Закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле".

5. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации».
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ // СПС «Консультант-Плюс».
7. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"
8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1251.html.
9. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/.
10. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Библиотека материалов по экономической тематике (www.libertarium.ru/library).
2. Галерея экономистов (www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery).
3. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (http://www.finansy.ru).
4. Мониторинг экономических показателей (http://www.budgetrf.ru).
5. Официальный сайт Центрального банка России (http://www.cbr.ru).
6. http://mgs.migsu.ru (Журнал «Государственная служба», РАНХиГС, МИГСУ);
7. **http://minfin.ru/ru** - сайт Министерства Финансов РФ. Данный сайт располагает широким набором данных по бюджету, государственному долгу, бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного сектора. На сайте представлена актуальная статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации.
8. http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php (Журнал «Общество и экономика» Института экономики РАН)
9. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
10. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».
11. http://cyberleninka.ru/article/n/ekonomika-obschestvennogo-sektora - сайт КиберЛенинка — научная электронная библиотека открытого доступа в которой опубликованы современные статьи по теории управления и разработке управленческих решений.

12. http://elibrary.ru - научная электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий.
13. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий, и электронных документов из фондов Российской государственной библиотеки и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления **Понкин Игорь Владиславович**

Доктор философских наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления **Иларионова Татьяна Семеновна**

Доктор юридических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления **Ботнев Владимир Константинович**

Кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры спортивного права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) **Редькина Алена Игоревна**

Доктор технических наук, профессор, действительный муниципальный советник Московской области 1 класса, профессор кафедры государственного и муниципального управления Московского областного филиала РАНХ и ГС **Крамаренко Владимир Никифорович.**

Заведующая кафедрой Государственного и муниципального управления, к. э. н., доцент
Галий Е.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…….3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….6
.
3. Содержание и структура дисциплины…….....7
.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……46.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….....53

6.1. Основная литература……53
6.2. Дополнительная литература…… 54
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….....54
6.4. Нормативные правовые документы…… …56
6.5. Интернет ресурсы……57
6.6. Иные источники…… 57

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 58

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**	УК-2, 1.1	Начальный этап освоения
УК -3	**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**	УК -3, 1.1	Начальный этап освоения
ОПК-2	**Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно надзорной деятельности на основе рискоориентированного подхода**	ОПК- 2.1	Начальный этап освоения
ОПК ОС-9	**Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию**	ОПК ОС - 9.1	Начальный этап освоения
ПКо ОС-2	**Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и**	ПКо ОС-2.1	Начальный этап освоения

	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-2	УК-2, 1.1	**на уровне знаний:** знать современные теории и механизмы государственного управления; понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования в Российской Федерации;
		на уровне умений: ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности государственных и муниципальных органов; осуществлять управление проектом;
		на уровне навыков: использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	УК -3, 1.1	**на уровне знаний:** знать современные приемы организации и управления командой,
		на уровне умений: уметь формировать командную стратегию для достижения поставленной цели;
		на уровне навыков: использовать приемы организации и управления командой, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели

ОПК-2	ОПК- 2.1	**на уровне знаний:** знать формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в государственном управлении
		на уровне умений: уметь организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в государственном управлении
		на уровне навыков: обеспечения реализации управленческих решений и осуществления контрольно-надзорной деятельности в государственном управлении
ОПК ОС-9	ОПК ОС-9.1	**на уровне знаний:** знать информационно-аналитические технологии, используемые для обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
		на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
		на уровне навыков: применять информационно-аналитические технологии для обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
ПКо ОС-2	ПКо ОС-2.1	**на уровне знаний:** знать формы и методы планирования и организации работы органа публичной власти,
		на уровне умений: уметь разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне навыков: участия в разработке организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» составляет 3 зачетные единицы, всего- 108 акад. часов.

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 50 акад. часов: лекционные занятия – 16 акад. часов, практические занятия – 32 акад. часа, консультация к экзамену – 2 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 22 акад. часа.

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 10 акад. часов: лекционные занятия – 4 акад. часов, практические занятия – 6 часов. Самостоятельная работа составляет 89 акад. часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается для обучающихся по очной в 1 семестре, по заочной форме обучения – на 1 курсе.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление, Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации, а также для прохождения Б2.О.01(У) Научно-исследовательской практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	**6**	2		2		2	О, Э
Тема 2	Эволюция теорий и концепций	**6**	2		2		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государственного управления							
Тема 3	Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	**4**	2		0		2	О
Тема 4	Принципы публичного управления	**4**	2		0		2	О
Тема 5	Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	**4**	2		0		2	О
Тема 6	Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	**4**	2		0		2	О, Д
Тема 7	Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	**4**	2		0		2	О
Тема 8	Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.	**4**	2		0		2	О
Тема 9	Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	**2**	0		0		2	О, Д
Тема 10	Государственно-частное партнерство	**2**	0		0		2	О
Тема 11	Государственные и муниципальные услуги	**2**	0		0		2	О
Тема 12	Электронное государство, электронное	**2**	0		0		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство							
Тема 13	Государственная служба как механизм государственного управления	**2**	0		2		0	О, Р
Тема 14	Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием	**2**	0		2		0	О
Тема 15	«Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	**2**	0		2		0	О
Тема 16	Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	**2**	0		2		0	О, КР
Тема 17	Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	**2**	0		2		0	О
Тема 18	Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	**2**	0		2		0	О
Тема 19	Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	**2**	0		2		0	О, Р
Тема 20	Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	**2**	0		2		0	О
Тема 21	Понятие и основы местного самоуправления.	**2**	0		2		0	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Особенности муниципального управления							
Тема 22	Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	**2**	0		2		0	О
Тема 23	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	**2**	0		2		0	О
Тема 24	Административная реформа в Российской Федерации	**2**	0		0		0	О
Тема 25	Ценностные основания государственного и муниципального управления	**2**	0		2		0	О, Д
Тема 26	Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	**2**	0		2		0	О
Тема 27	Сильное государство. Сильная система государственного управления	**2**	0		2		0	О
Промежуточная аттестация						36		Экз
Всего:		**108**	**16**		**32**	**36**	**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и	**2**	2		0	0	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики							
Тема 2	Эволюция теорий и концепций государственного управления	**2**	2		0		0	О
Тема 3	Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	**0**	0		0		0	О
Тема 4	Принципы публичного управления	**2**	0		2		0	О
Тема 5	Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	**4**	0		0		4	О
Тема 6	Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	**4**	0		0		4	О, КР
Тема 7	Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	**6**	0		2		4	О
Тема 8	Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении.	**4**	0		0		4	О
Тема 9	Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления.	**4**	0		0		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Управленческие деятельность и технологии							
Тема 10	Государственно-частное партнерство	**4**	0		0		4	О
Тема 11	Государственные и муниципальные услуги	**4**	0		0		4	О
Тема 12	Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	**4**	0		0		4	О
Тема 13	Государственная служба как механизм государственного управления	**4**	0		0		4	О, Э
Тема 14	Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием	**4**	0		0		4	О
Тема 15	«Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	**4**	0		0		4	О
Тема 16	Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	**4**	0		0		4	О, Р
Тема 17	Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	**4**	0		0		4	О
Тема 18	Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	**4**	0		0		4	О
Тема 19	Международный, национальный	**4**	0		0		4	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежут
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	(общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении							
Тема 20	Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	**6**	0		2		4	О
Тема 21	Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	**4**	0		0		4	О
Тема 22	Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	**4**	0		0		4	О, Э
Тема 23	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	**4**	0		0		4	О
Тема 24	Административная реформа в Российской Федерации	**5**	0		0		5	О
Тема 25	Ценностные основания государственного и муниципального управления	**4**	0		0		4	Р
Тема 26	Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	**4**	0		0		4	О
Тема 27	Сильное государство. Сильная система государственного управления	**4**	0		0		4	О
Промежуточная аттестация		**9**				9		Экз
Всего:		**108**	**4**		**6**	**9**	**89**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д)*

**** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного

управления и публичной политики – проблемная лекция (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

Предмет и метод теории государственного и муниципального управления. Понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики. Понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности на 3 уровнях понимания. Корреляция понятий «публичное управление», «государственное управление» и «муниципальное управление». Корреляция понятий «государственное управление» и «государственная политика». Место публичного (государственного и муниципального) управления в общем объеме видов управления. Природа и сущность публичного управления. Понятие и признаки управленческой способности государства. Функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления. Понятие и состав предметно-объектной области публичного управления, укрупненные сегменты предметно-объектной области публичного управления.

Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления – проблемная лекция (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

Античные философы о государстве и государственном управлении. Государство в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения. Опыт немецкоязычных государств в поисках «совершенного управления» XVII-XVIII вв. Идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре. Американская школа теории государственного управления XIX–XXI вв. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). Французская школа теории государственного управления XIX–XXI вв. Немецкая и австрийская школы теории государственного управления XIX–XXI вв. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Системный взгляд на историю управленческой мысли и развитие теории государственного управления. Новейшие подходы в теории государственного управления и современные тенденции ее развития. Поведенческий подход, системный подход, отношенческий подход, ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Концепции новой модели государственного управления.

Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления – проблемная лекция (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

Система правового обеспечения публичного управления как его основа. Место и значение правового регулирования в общем объёме инструментов публичного управления. Правовое регулирование в системе публичного управления как нормативный правовой фундамент и платформа всего публичного управления в целом как процесса и всей системы публичного управления, а равно отдельных их сегментов и направлений. Правовое регулирование в системе публичного управления как интегральный инструмент (линейка инструментов) публичного управления. Понятие нормы права. Виды правовых норм. Виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики. Инструменты оперирования массивами нормативно-правового регулирования. Объективные детерминанты ограниченности возможностей задействования правового регулирования в качестве инструмента публичного управления. Детерминанты единства и системности правового обеспечения публичного управления в Российской Федерации. Конституционно-правовые нормы, обеспечивающие в Российской Федерации единство системы правового обеспечения государственного управления. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации. Правовое обеспечение системы, полномочий

и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления. Административные регламенты функционирования органов государственного и муниципального управления. Административные регламенты реализации государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая техника. Правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления. Муниципальные нормативные правовые акты. Юридическое пространство в контексте публичного управления.

Тема 4. Принципы публичного управления – проблемная лекция (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

Понятие принципа. Понятие принципа публичного управления. Общеправовые и общеполитические принципы публичного управления в современном демократическом правовом государстве: принцип нравственности публичного управления; принцип справедливости публичного управления; принцип связанности правовым характером государства (включает, помимо прочего, принцип верховенства Закона, принцип обеспечения законности и правопорядка, принцип равенства всех перед Законом и судом); принцип связанности публичными интересами и превалирования публичных интересов над частными (в том числе – общественных интересов над индивидуальными); принцип связанности публичного управления императивом социальности государства; принцип связанности публичного управления императивом светскости государства (в том числе – политико-идеологической нейтральности публичного управления); принцип транспарентности (прозрачности) и открытости публичного управления; принцип подотчётности и подконтрольности органов публичного управления. Общеуправленческие принципы публичного управления: принцип единства распорядительства («один руководитель и один план для совокупности операций, направленных на достижение одной и той же цели»); принцип дисциплины; принцип функционально- и компетентностно-детерминированного распределения полномочий (разделения труда); принцип профессионализма; принцип оплаты труда и стимулирования должностных лиц органов публичного управления; принцип ответственности органов публичного управления и персональной ответственности должностных лиц органов публичного управления; принцип лояльности должностных лиц органов публичного управления; принцип концентрации управленческих функций и необходимых для этой цели ресурсов. Специальные принципы публичного управления: принцип интегральной эффективности и пертинентности публичного управления; принцип разумности публичного управления (в основе – известный в англосаксонской правовой системе «принцип разумного человека» и связанный с ним «стандарт поведения разумного человека») и принцип рациональности публичного управления (или, обобщённо, принцип разумной рациональности публичного управления); принцип релевантности и оптимальности публичного управления; принцип адекватности и сообра́зности публичного управления (в том числе – связанности социальными запросами, ожиданиями и требованиями); принцип перманентности и непрерывности публичного управления; принцип конкретности и адаптивности (в том числе – оперативной адаптируемости) публичного управления; принцип устойчивости и стабильности публичного управления; принципы резистентности и резильентности публичного управления к негативным факторам; принцип оптимального сочетания учёта типичного и уникального в публичном управлении; принцип оптимального сочетания учёта объективных условий и субъективных факторов в публичном управлении. Организационные (институциональные) принципы построения государственной администрации и реализации публичного управления: принцип системности публичного управления (в том числе – упорядоченности, плановости и иерархичности, включая ответственность нижестоящих структур перед вышестоящими); принцип оптимального сочетания

децентрализации (в различных формах и моделях, в том числе – сложных) и централизации публичной администрации и публичного управления; принцип оптимального сочетания единоначалия (единства распорядительства – «подчинённый должен получать приказы только от одного начальника») и коллегиальности в публичном управлении; принцип бюрократической автономности в публичном управлении; принцип оптимального сочетания линейного и объекто́вого подхода в организации системы органов публичного управления; принцип оптимального сочетания территориального подхода и экстра-территориального (в том числе – функционального и отраслевого) подхода в организации системы органов публичного управления; принцип оптимального сочетания ручного и системно-аппаратного публичного управления; принцип оптимального сочетания закрепления, перераспределения и делегирования полномочий. Кибернетические и гибридные принципы публичного управления: принцип интегративности системы и процесса публичного управления (детализирующие и раскрывающие его принципы: принцип комплементарности, принцип эмерджентности и принцип целостности (органичности)); принцип оптимальности Парето – Уинстона; принцип «требуемого разнообразия» Эшби; принцип внешнего дополнения Стаффорда Бира; принцип обратной связи; принцип декомпозиции (управляемый объект всегда можно рассматривать как состоящий из относительно независимых друг от друга подсистем и/или частей).

Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления – проблемная лекция (для очной и очно-заочной форм обучения)

Понятие и состав целей публичного управления. Виды и иерархия целей. Источники целей публичного управления. Задачи публичного управления. Целеполагание, программирование и алгоритмизация в публичном управлении. Защита национального публичного порядка как важнейшая цель публичного управления. Технология «древо целей» (как интеллектуальный метод алгоритмизации управления) и другие технологии целеполагания и системного целепостроения в публичном управлении и постановки целей и задач в управлении. Планирование в управлении. Виды планирования. Тактика и стратегия в публичном управлении. Государственное прогнозирование, программирование и планирование. Понятие стратегии. Особенности стратегического целеполагания и планирования в государственном управлении. Понятие публичных интересов и их значение в организации и реализации публичного управления. Понятия «порядок», «публичный порядок», «социальный порядок», «правовой порядок». Корреляция понятий инструментов, механизмов, мер и средств публичного управления и публичной политики. Организационные, нормативно-правовые, социальные, институциональные и другие механизмы публичного управления. Понятие и виды инструментов публичного управления. Ручное управление и аппаратно-системное управление в публичном управлении. Упрощение законодательства как инструмент публичного управления. Публичные услуги. Государственные работы. Замедлитель (ингибитор) как инструмент государственного управления. Государственный контроль. Идеология как инструмент государственного управления. Использование блокчейн-технологий в государственном управлении. Использование технологий нейронных сетей (нейротехнологий) в государственном управлении. Использование технологий искусственного интеллекта в государственном управлении. Секретные акты управления в рамках государственного управления. Государственная автоматизированная информационная система «Управление». Публичное управление по результатам. Публичное управление по целям. Проектно-ориентированное публичное управление. Agile-подход в публичном управлении. Процессно-ориентированное публичное управление. Энтропийное управление в рамках государственного управления. Функционально-ориентированное публичное управление. Концепт градиентного публичного управления. Концепты финитного и терминального публичного управления.

Клиент-ориентированное публичное управление. Концепт адаптивного публичного управления

Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов – проблемная лекция (для очной и очно-заочной форм обучения)

Понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления. Задачи децентрализации. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления. Соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении. Формы и виды децентрализации. Горизонтальная и вертикальная децентрализация. Административная децентрализация, политическая децентрализация, фискальная децентрализация. Деконцентрация, делегирование, деволюция. Понятие принципа разделения властей. Принцип разделения властей по законодательству Российской Федерации. Правовые основы децентрализации публичного управления в Российской Федерации. Понятие функций государственного и муниципального управления. Соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления. Общие и специфические функции управления. Внешние и внутренние функции управления. Анализ и оценка функциональной структуры государственного и муниципального управления. Функциональная структура государственного и муниципального управления, ее правовое оформление. Реализуемость функций управления. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Институциональные преобразования административных отношений. Использование структурно-функционального подхода в построении структуры управления органа исполнительной власти. Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Сложные и нетипичные формы и модели децентрализованного государственного управления.

Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам – проблемная лекция (для очной формы обучения)

Общее понятие эффективности деятельности и процессов. Понятие и виды эффективности публичного управления. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства. Внедрение методов, ориентированных на результат. Публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам. Комплекс инструментов публичного управления по результатам. Публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.

Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении – проблемная лекция (для очной формы обучения)

Объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей. Культурно-исторические формы общества. Геополитическое положение. Объективная определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая

ситуация, коммуникационные ресурсы. Изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления. Последствия и результаты развития информационного общества. Состояние субъективного фактора и его влияние на управленческие процессы. Роль общественного, коллективного и индивидуального сознания. Сознание и деятельность: структура, противоречия и взаимообусловленность. Опыт, традиции, использование науки. Роль общественных институтов в формировании сознания и поведения человека. Соотношение общемировых и национальных императивов современного развития государственного управления. Информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления. Понятия типичного и уникального, их соотношения и взаимные трансформации. Управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот. Объективные основы публичного управления. Субъективный фактор в публичном управлении. Роль личности в публичном управлении. Человек как субъект и объект публичного управления. Социальная группа или микросоциум как субъект и объект публичного управления.

Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии

Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление. Сущность и признаки государства. Концепции происхождения и этапы эволюции современного государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Функции социального правового государства. Управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума. Управляемые объекты в общественной системе: воспроизводство материальных и духовных условий жизнедеятельности. Свойства и структура управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов. Многообразие социальных ролей личности. Человек как субъект и объект государственного управления. Самоуправляемые механизмы управляемых объектов. Влияние управляемых объектов на меру, диапазон и виды государственно-управляющих воздействий. Состояние управляемых объектов в современный период. Проблемы развития управляемых общественных отношений в России. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Социальная целесообразность и социальные результаты управленческих решений. Взаимообусловленность субъектов управления и управляемых объектов. Управленческий процесс как явление. Управленческая деятельность, её отличие от других видов человеческой деятельности. Характеристика и структура управленческой деятельности. Правовые и организационные формы управленческой деятельности. Методы государственно-управленческой деятельности. Стадии (циклы) управленческой деятельности. Управленческие технологии. Проведение организационных мероприятий. Порядок и процедуры принятия управленческих решений. Научное и информационное обеспечение управленческих решений. Виды управленческих решений. Юридические требования к управленческим решениям. Обоснованность управленческих решений. Оптимизация и комплексный характер результатов реализации решений. Рациональность и эффективность управленческих решений. Управленческая и правовая культура. Контроль за соблюдением организационно-правовых форм управленческой деятельности.

Тема 10. Государственно-частное партнерство

Понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства. Стороны государственно-частного партнерства. Место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия органов публичного управления и коммерческих организаций. Детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления. Детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для коммерческих организаций. Инструменты государственно-частного партнерства. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов. Предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве. Особенности нормативного правового (административно-правового, финансово-правового и гражданско-правового) обеспечения государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации (федеральный, субъектовый и муниципальный уровни). Модели государственно-частного партнерства за рубежом. Недостатки и достоинства государственно-частного партнерства. Перспективы государственно-частного партнерства в России и за рубежом.

Тема 11. Государственные и муниципальные услуги

Понятие «публичные услуги» («государственные услуги», «муниципальные услуги» и «публичные услуги, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам). Соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги». Природа и значение оказания публичных услуг в общем объёме функционирования государства и реализации государственного управления. Существенные признаки публичных услуг. Рыночные и нерыночные публичные услуги. Принципы предоставления публичных услуг. Инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг. Особенности правового и организационного обеспечения предоставления публичных услуг в Российской Федерации. Модель организации и функционирования «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.

Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство

Понятие информационного общества. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации. Понятия электронного государства и электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания электронных услуг в различных странах. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации. Понятие электронного государства. Понятие электронного правительства. Особенности правового обеспечения и оказания публичных услуг в электронном виде. Понятие и правовое регулирование электронной подписи. Понятие электронной коммерции и электронного бизнеса. Особенности и инструменты

государственного управления и государственной политики в сфера электронной коммерции и электронного бизнеса. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». Государственные автоматизированные информационные системы «Выборы», «Управление» и др. Перспективы и тенденции развития системы электронного государства. Понятие цифровой экономики. Понятие цифрового правового пространства.

Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления

Государственная служба как правовой, социальный и организационный институт публичной власти. Отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния. Задачи государственной службы: политические, административные, государственно-управленческие. Принципы организации государственной службы. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы. Государственное управление как основная функция государственной службы. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль.

Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием

Существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом. Понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверх-агломерация). Особенности построения и функционирования системы публичного управления городом. Существенные отличия публичного управления городом от публичного управления территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью. Особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования. Особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования. Факторы неопределенности в публичном управлении городом. Цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации. «Жизнь» и «смерть» города. Понятие территориального развития. Цели, задачи, механизмы развития территорий. Экономические и социальные процессы в пределах административных единиц. Территориальное развитие как инструмент общенациональной политики. Территории-«локомотивы», депрессивные территории. Политико-административная организация территориального развития в Российской Федерации. Территории с особым статусом. Элементы оценки эффективности территориального развития: эффективность затрат и мониторинг целей и результатов управления. Критерии оценки региональных органов власти. Проектное управление и процедуры управления, ориентированные на результат. Формы совершенствования территориального управления: обеспечение связи населения и органов государственной и муниципальной власти.

Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления

Понятие хорошего публичного управления («good governance»). Концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств. Недостатки концепта хорошего

публичного управления. Аспекты понимания понятия «хорошего управления» – как меры идеального в публичном управлении, как концепта проектирования, формирования, реализации и оценки публичного управления и как инструментальной системы. Содержание и онтология права на хорошее публичное управление. Концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления. Современные детерминанты необходимости «нового» публичного управления (или публичного управления, основанного на новой парадигме). Основные существенные признаки и элементы «новой» модели публичного управления. Недостатки и достоинства «новой» модели публичного управления.

Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении

Природа, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении. Определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении. Классификации неопределённостей в государственном управлении. Событие «черный лебедь» в государственном управлении. Корреляция понятий «неопределённость» и «риск». Природа и онтология рисков в государственном управлении. Законодательство Российской Федерации о рисках в государственном управлении и об управлении таковыми. Определение понятия риска в государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении. Модель «швейцарского сыра» Джеймса Ризна – модель описания рисков в государственном управлении. Понятие риск-ориентированного государственного управления. Методы управления рисками в государственном управлении. Стратегии управления рисками. Приёмы оперирования полем рисков и рискогенных детерминантов в государственном управлении. Приёмы оперирования неопределённостями государственном управлении. Проблемы и недостатки риск-ориентированного государственного управления. Понятие флаттера в государственном управлении. Методы оперирования неопределённостями в государственном управлении. Дефекты и дисбалансы государственного управления. Понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении. Система мер пруденциального внутреннего контроля ошибок в государственном управлении. Перехват ошибок. Теория девиантологии государственного управления.

Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство

Дисфункциональное государство и дисфункциональность государства. Виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели. Детерминанты дисфункциональности государства. Слабое и нестабильное государство. Несостоятельное государство и несостоятельность государства. Виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели. Внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства. Упадок парадигмы государственности. Концепт ограниченного (редуцированного) суверенитета. Добровольное или принудительное редуцирование суверенитета государства как причина и/или предпосылка «падения» государства. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы». Использование государством-агрессором «социальных средств массовой информации» для подрывной деятельности (для подрыва экономики, стабильности, солидарности, суверенитета) на территории зарубежных государств и для достижения других целей своей внешней политики. Экспектативные негативные результаты задействования арсенала инструментариев «мягкая сила». Фазовые переходы в

обществе. Государство с редуцированным или блокированным суверенитетом. Трекинг разрушительных процессов в государстве.

Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства

Понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления. Последствия дефектов государственного управления. Понятие, природа, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении. Понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления. Динамическое накопление ошибок в государственном управлении; кумулятивный и мультипликативный эффекты. Дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления. Правовые пробелы в правовом обеспечении публичного управления. Коллизии в правовом обеспечении публичного управления. Методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления. Превенция незаконных актов управления. Место и значение упрощения законодательства в общем объеме инструментов «новой» модели публичного управления. Детерминанты необходимости упрощения законодательства. Инструменты упрощения законодательства. Достоинства, недостатки и риски упрощения законодательства. Детерминанты пределов применения упрощения законодательства.

Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении

Особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве. Регионализм. Особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области. Этнический национальный (компонент) в публичном управлении. Языковые права и языковая политика. Государственный язык. Официальный язык. Родной язык. Особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией

Понятие коррупции. Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления. Виды, формы и уровни коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции. Понятие правового нигилизма и его влияние на эффективность публичного управления. Понятие незаконных актов управления. Организационные основы превенции и противодействия принятию незаконных актов управления и инструментарии публичного управления в этой сфере. Диагностика и оптимизация стиля деятельности должностных лиц. Резервы рационализации стиля государственного и муниципального управления. Способы преодоления бюрократизма: публичность (открытость) управления; профессионализм управленческих кадров, подотчетность и подконтрольность, постоянное измерение эффективности управления, освоение современного опыта управления. Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы

противодействия коррупции для федеральных и региональных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации: методологические подходы к их реализации.

Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления

Понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти. Понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления. Детерминанты таких роли и значения. Теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления. Основные термины и понятия по теме. Виды муниципальных образований. Цели местного самоуправления. Вопросы местного значения. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Территории и границы муниципальных образований. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Особенности построения систем местного самоуправления за рубежом.

Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении

Значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении. Понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления. Виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации. Виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом. Особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах. Основные модели организации системы государственного управления за рубежом. Государство и демократия. Социальное государство. Правовое государство. Государственные служащие: права и обязанности в зарубежных государствах. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств. Значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.

Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации

Понятие административной реформы. Периодизация административной реформы в России после 1991 года. Нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации. Основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе. Цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России. Современный зарубежный опыт правового обеспечения и реализации административной реформы.

Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления

Аксиология и государство. Историко-национальные особенности формирования общественных ценностей. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении. Общественные ценности как политическая категория. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.

Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения

Определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления. Понятие и правовые основы военного положения. Понятие вооруженного конфликта. Понятие войны. Детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны. Специфические инструменты публичного управления в условиях войны. Структура органов публичного управления в условиях войны. Структура системы органов военной администрации. Направления и пределы редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны. «Подпольные» структуры государства и «параллельное государство» в условиях иностранной военной оккупации. Государственная оккупационная администрация на оккупированных территориях. Внешнеполитические функции государства в условиях войны. Особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения. Зарубежное законодательство об особенностях государственного управления в особых условиях.

Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления

Концепт сильного государства. Понятие сильного государства и сильной системы государственного управления. Российские и зарубежные концепты сильного государства. Существенные признаки сильного государства. Существенные признаки сильной системы государственного управления. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство. Соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства. Концепт умного государства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная форма обучения

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	опрос, эссе
Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления	опрос
Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	опрос
Тема 4. Принципы публичного управления	опрос
Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	опрос
Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	опрос, доклад
Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	опрос
Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении	опрос
Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	опрос, доклад
Тема 10. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства	опрос
Тема 11. Государственные и муниципальные услуги	опрос
Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	опрос
Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления	опрос, реферат
Тема 14. Особенности публичного управления	опрос

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием	
Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	опрос
Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	опрос, контрольная работа
Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	опрос
Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	опрос
Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	опрос, реферат
Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	опрос
Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	опрос
Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	опрос
Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	опрос
Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации	опрос
Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления	опрос, доклад
Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	опрос
Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления	опрос

Заочная форма обучения

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики	опрос
Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления	опрос
Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления	опрос
Тема 4. Принципы публичного управления	опрос
Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления	опрос
Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов	опрос, контрольная работа
Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам	опрос
Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении	опрос
Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии	опрос
Тема 10. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства	опрос
Тема 11. Государственные и муниципальные услуги	опрос
Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство	опрос
Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления	опрос, эссе
Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием	опрос
Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного	опрос

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления	
Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении	опрос, реферат
Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство	опрос
Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства	опрос
Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении	опрос, доклад
Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией	опрос
Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления	опрос
Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении	опрос, эссе
Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	опрос
Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации	опрос
Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления	реферат
Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения	опрос
Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления	опрос

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в устной форме по вопросам, а также в виде защиты аналитической записки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Объем и особенности оценочных средств для текущего контроля успеваемости и порядок проведения такового контроля определены Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС[1], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Текущий контроль успеваемости осуществляется (п. 2.2 вышеназванного Положения):

– на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) – опросы, доклады, текущее тестирование, аудиторные контрольные работы и т.п.;

– в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки – рубежное тестирование и коллоквиумы;

– через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

Видами текущего контроля успеваемости являются (п. 2.5 вышеназванного Положения):

– проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

– проверка усвоения студентом отдельных тем, модулей настоящей учебной дисциплины;

– систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.

Текущий контроль знаний по дисциплине преимущественно производится в форме опроса, вовлечения в дискуссию, эссе, реферата, доклада, презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Назвать предмет и метод теории государственного и муниципального управления.
2. Охарактеризовать понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики.
3. Охарактеризовать понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности с точки зрения различных подходов.
4. Охарактеризовать природу и сущность публичного управления.
5. Назвать функции публичной администрации, реализуемые посредством публичного управления.

Задания для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС / Одобрено на заседании ученого совета Академии 29.08.2018, протокол № 8; Утверждено Приказом Ректора РАНХиГС от 30.01.2018 № 02-66.

2. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Эволюция теорий и концепций государственного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Назвать и охарактеризовать основные подходы к пониманию государства в представлении мыслителей Древней Греции и Древнего Рима, Средневековья, Эпохи Просвещения.
2. Охарактеризовать идеи французских мыслителей конца XVIII – начала XIX вв. о месте и роли государства в социальной структуре.
3. Назвать основные постулаты американской, французской и немецкой школ теории государственного управления XIX–XXI вв.
4. Охарактеризовать поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход.
5. Назвать основные элементы концепции новой модели государственного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать место и значение правового регулирования в общем объёме инструментов публичного управления.
2. Описать виды и формы нормативных правовых инструментов публичного управления. Нормативно-правовой механизм публичного управления и/или публичной политики.
3. Назвать субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Законотворчество в Российской Федерации.
4. Назвать правовые требования к нормативным правовым документам и иным актам управления.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Принципы публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие принципа и понятие принципа публичного управления.
2. Назвать и охарактеризовать общеправовые и общеполитические принципы публичного управления в современном демократическом правовом государстве.
3. Назвать и охарактеризовать общеуправленческие принципы публичного управления.
4. Назвать и охарактеризовать специальные принципы публичного управления.
5. Назвать и охарактеризовать организационные (институциональные) принципы построения государственной администрации и реализации публичного управления.

6. Назвать и охарактеризовать кибернетические и гибридные принципы публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие и состав целей публичного управления.
2. Назвать виды и иерархию целей, источники целей публичного управления. Задачи публичного управления.
3. Назвать и охарактеризовать виды планирования. Тактика и стратегия в публичном управлении. Государственное прогнозирование, программирование и планирование.
4. Особенности стратегического целеполагания и планирования в государственном управлении.
5. Понятие публичных интересов и их значение в организации и реализации публичного управления.
6. Назвать и охарактеризовать понятие и виды инструментов публичного управления.
7. Назвать и охарактеризовать концепции функционально-ориентированного публичного управления, градиентного публичного управления, финитного и терминального публичного управления, клиент-ориентированного публичного управления, концепт адаптивного публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления.
2. Назвать задачи децентрализации публичного управления.
4. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления. Децентрализация как метод публичного управления. Децентрализация как процесс публичного управления.
5. Охарактеризовать соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении.
6. Назвать и описать формы и виды децентрализации публичного управления.
7. Сформулировать понятие функций государственного и муниципального управления.
8. Охарактеризовать соотношение функций государственного управления и управленческих функций органов государственного и муниципального управления.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Рационально организованное государство.

Централизация и децентрализация публичного управления.

Децентрализация публичного управления как инструмент «новой» модели публичного управления.

Контрольная работа:

Проводится по одной-трем подтемам настоящей темы.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать общее понятие эффективности деятельности и процессов.
2. Назвать понятие и виды эффективности публичного управления.
3. Критерии оценки эффективности публичного управления. Критериальная система оценки внешней эффективности и результативности государства, общественного значения функционирования государства.
4. Охарактеризовать публичное управление по результатам (результат-ориентированное государственное управление), как элемент «новой» модели публичного управления. Понятие и признаки публичного управления по результатам.
5. Комплекс инструментов публичного управления по результатам.
6. Охарактеризовать публичное управление по результатам по законодательству Российской Федерации. Публичное управление по результатам в зарубежных государствах.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении (проблемная лекция; практическое занятие)

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать объективные условия государственного управления. Природно-географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные условия взаимодействия людей.
2. Охарактеризовать объективную определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы.
3. Назвать изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления.
4. Охарактеризовать последствия и результаты развития информационного общества
5. Охарактеризовать информационный и инновационный механизмы развития России в модернизации системы государственного управления.
6. Охарактеризовать управление как повторяющиеся решения и приемы, как постоянно действующие социальные и правовые механизмы. Понятия универсального и типичного в публичном управлении. Понятие уникального в публичном управлении. Трансформации уникального в типичное и наоборот.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления. Государство как всеобщее и универсальное явление.
2. Охарактеризовать характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами.
3. Описать функции социального правового государства и управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума.
4. Охарактеризовать свойства и структуру управляемых объектов. Виды и уровни управляемых объектов.
5. Охарактеризовать проблемы развития управляемых общественных отношений в России.
6. Описать социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Социальная целесообразность и социальные результаты управленческих решений.
7. Охарактеризовать взаимообусловленность субъектов управления и управляемых объектов.
8. Управленческий процесс как явление.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:
Государство как субъект управления.
Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления.
Управленческие деятельность и технологии

Типовые оценочные материалы по теме 10
Государственно-частное партнерство

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать и описать понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства.
2. Охарактеризовать стороны государственно-частного партнерства.
3. Описать место и потенциальное значение государственно-частного партнерства в общем объеме форм взаимодействия органов публичного управления и коммерческих организаций.
4. Назвать детерминанты привлекательности государственно-частного партнерства для органов публичного управления и для коммерческих организаций.
5. Инструменты государственно-частного партнерства.
6. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций.
7. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов.
8. Охарактеризовать предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве.

Контрольная работа:

Проводится по одной-трем подтемам настоящей темы.

Типовые оценочные материалы по теме 11
Государственные и муниципальные услуги

Вопросы для опроса:

1. Описать понятие «публичных услуг» («государственных услуг», «муниципальных услуг» и «публичных услуг, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам).
2. Охарактеризовать соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги».
3. Описать существенные признаки публичных услуг.
4. Назвать принципы предоставления публичных услуг.
5. Описать инструменты обеспечения и оценки качества публичных услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 12
Государственные и муниципальные услуги

Вопросы для опроса:

1. Описать понятие информационного общества, электронного государства и электронного правительства.
2. Охарактеризовать тенденции развития электронного общества. Структура концепта «электронного государства». Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.
3. Описать функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных.
4. Охарактеризовать условия внедрения электронного правительства.
5. Охарактеризовать нормативно-правовые основы электронного государства, электронного правительства, концепции их развития.
6. Охарактеризовать понятия электронной коммерции и электронного бизнеса.
7. Описать особенности и инструменты государственного управления и государственной политики в сфере электронной коммерции и электронного бизнеса.

Типовые оценочные материалы по теме 13
Государственная служба как механизм государственного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать государственную службу как правовой, социальный и организационный институт публичной власти.
2. Описать отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния.
3. Назвать и охарактеризовать задачи государственной службы.
4. Описать принципы организации государственной службы.
5. Охарактеризовать государственное управление как основную функцию государственной службы.

6. Содержание, стиль и методы работы на государственной службе. Должность как совокупность управленческих функций и властных полномочий.

7. Методы реализации государственной власти в системе государственно-служебных отношений: планирование, прогнозирование, управление, контроль.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Отношения системы государственной службы и политической власти: сферы влияния и области пересечения.

2. Принципы организации государственной службы.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Принципы организации государственной службы.

Типовые оценочные материалы по теме 14

Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом.

2. Описать понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверхагломерация).

3. Охарактеризовать особенности построения и функционирования системы публичного управления городом.

4. Охарактеризовать существенные отличия публичного управления городом от публичного управления территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью.

5. Описать особенности государственного управления городом со статусом субъекта федеративного государства или с другим статусом административно-государственного (административно-территориального) образования и особенности муниципального управления городом со статусом муниципального образования.

6. Охарактеризовать факторы неопределенности в публичном управлении городом.

7. Охарактеризовать цели и важнейшие задачи надлежащего публичного управления городом. Вертикальная и горизонтальная координация функционирования органов городской публичной администрации.

Типовые оценочные материалы по теме 15

«Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие хорошего публичного управления («good governance»).

2. Описать концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств.

3. Назвать и охарактеризовать недостатки концепта хорошего публичного управления.

4. Охарактеризовать содержание и онтологию права на хорошее публичное управление.

5. Описать концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать природу, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении.

2. Назвать определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении.

3. Привести классификации неопределённостей в государственном управлении.

4. Сформулировать определение понятия риска в государственном управлении. Классификации рисков в государственном управлении.

5. Сформулировать понятие риск-ориентированного государственного управления.

6. Назвать и охарактеризовать методы оперирования неопределённостями в государственном управлении.

7. Охарактеризовать понятие ошибки в государственном управлении. Методы управления ошибками в государственном управлении.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Классификации неопределённостей в государственном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 17

Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать дисфункциональное государство и дисфункциональность государства.

2. Назвать и описать виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели, детерминанты дисфункциональности государства.

3. Описать слабое и нестабильное государство, несостоятельное государство и несостоятельность государства.

4. Охарактеризовать виды и формы несостоятельности государства: понятия, признаки и показатели.

5. Описать внешние и внутренние причины и последствия деградации и «падения» государства

6. Риски «падения» государства. Квазигосударство. «Параллельное» государство. Государство-дистопия. Суть концепта «мягкая сила», возможности и особенности его

применения для дисфункционализации, перевода в кризисную фазу и обрушения государства. Основные инструменты и источники «мягкой силы».

Типовые оценочные материалы по теме 18

Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие и виды патологий государственного управления. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления.
2. Описать последствия дефектов государственного управления.
3. Охарактеризовать понятие, природу, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении.
4. Охарактеризовать понятие и основные концепты теории девиантологии государственного управления.
5. Ошибки и иные дефекты в правовом обеспечении государственного управления и в использовании нормативно-правового регулирования как инструмента государственного управления.
6. Назвать дисбалансы в правовом обеспечении, проектировании и реализации государственного управления.
7. Описать методы омологации, систематизации и иные методы устранения дефектов правового обеспечения публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 19

Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве.
2. Охарактеризовать особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области.
3. Описать особенности государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:

1. Особенности публичного управления в федеративном и в унитарном государстве.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Особенности публичного управлений в федеративном и в регионалистском государстве.

Типовые оценочные материалы по теме 20

Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие коррупции.
2. Охарактеризовать коррупцию как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.
3. Назвать виды, формы и уровни коррупции.
4. Описать основные принципы противодействия коррупции.
5. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Организационные основы превенции и противодействия коррупции и инструментарии публичного управления в этой сфере.
6. Охарактеризовать основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
7. Охарактеризовать зарубежный опыт превенции и противодействия коррупции.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Коррупция как фактор дисфункционализации государства и публичного управления.

Типовые оценочные материалы по теме 21

Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти.
2. Сформулировать понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления.
3. Сформулировать теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления.
4. Назвать виды муниципальных образований.
5. Охарактеризовать цели местного самоуправления.
6. Назвать полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления, полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления, муниципальные правовые акты.
7. Описать принципы территориальной организации местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 22

Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении

Вопросы для опроса:

1. Описать значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении.
2. Назвать понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления.

3. Назвать виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации, виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт.

4. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5. Охарактеризовать влияние гражданского общества (граждан, организаций, делового сообщества) на подготовку и принятие затрагивающих их права и законные интересы решений органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Задание для самостоятельной работы (эссе):

Примерные темы:

Значение участия общества в публичном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 23
Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Назвать современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.

2. Описать особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.

3. Охарактеризовать основные модели организации системы государственного управления за рубежом.

4. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств.

5. Охарактеризовать значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:

Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.

Основные модели организации системы государственного управления за рубежом.

Типовые оценочные материалы по теме 24
Административная реформа в Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Сформулировать понятие административной реформы.

2. Назвать периодизацию административной реформы в России после 1991 года.

3. Охарактеризовать нормативно-правовые и доктринально-программные основания административной реформы в Российской Федерации.

4. Назвать основные нормативные правовые и доктринально-программные документы, определяющие административную реформу в России на современном этапе.

4. Охарактеризовать цели, задачи, приоритетные направления и основные инструменты административной реформы.

5. Реформа государственной гражданской службы в России. Реформа административной юстиции в России.

Типовые оценочные материалы по теме 25
Ценностные основания государственного и муниципального управления

Вопросы для опроса:

1. Аксиология и государство.

2. Охарактеризовать историко-национальные особенности формирования общественных ценностей.

3. Области социального развития, «производящие» общественные ценности. Учет общественных ценностей в государственном управлении.

4. Общественные ценности как политическая категория.

5. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей.

6. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.

Задание для самостоятельной работы (доклады):

Примерные темы:
Общественные ценности как политическая категория.

Задание для самостоятельной работы (реферат):

Примерные темы:
1. Общественные ценности как политическая категория.

Типовые оценочные материалы по теме 26
Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения

Вопросы для опроса:

1. Описать определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления.

2. Охарактеризовать понятие и правовые основы военного положения.

3. Сформулировать понятие вооруженного конфликта, понятие войны, детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны.

4. Охарактеризовать специфические инструменты публичного управления в условиях войны.

5. Охарактеризовать структуру органов публичного управления в условиях войны и структуру системы органов военной администрации.

6. Описать направления и пределы редуцирования децентрализации публичной администрации и публичного управления в условиях войны.

7. Охарактеризовать особенности публичного управления в условиях чрезвычайного положения.

Типовые оценочные материалы по теме 27
Сильное государство. Сильная система государственного управления

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать понятие сильного государства и сильной системы государственного управления.
2. Охарактеризовать российские и зарубежные концепты сильного государства.
3. Назвать существенные признаки сильного государства, существенные признаки сильной системы государственного управления.
4. Сильное государство и общество. Сильное государство и эффективное государство.
5. Охарактеризовать соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства.

Практико-ориентированные задания:

Кейс: Произошло событие типа «Черный лебедь»[2] (сочетание факторов техногенной катастрофы с факторами природного стихийного бедствия) в государстве А. – в приграничном регионе Y. (весьма отдаленном от столицы и центральной части), на который агрессивно и длительное время притязает другое (соседнее) государство N. Результатом случившегося события типа «Черный лебедь» является коллапс государственного управления. Ситуация усугубляется крайне неблагополучной социальной ситуацией в этом пострадавшем регионе (как следствием дефектов государственного управления и государственной политики не только в этом пострадавшем регионе, но и в соседних с ним регионах (то есть в мегарегионе), а также усугубляется значительными количественными параметрами диаспоральных групп населения из числа выходцев из названного государства N., существенными сепаратистскими настроениями среди исторически населяющих регион Y. этнических (вызванными в том числе их негативной реакцией на неблагополучную социальную ситуацию в этом пострадавшем регионе Y. Сценарный прогностический анализ показывает, что через 48 часов с высокой вероятностью начнутся необратимые для государства А. процессы, угрожающие его частичным распадом. Ситуация осложняется международным и иностранным факторами, в силу чего сколь-нибудь массовые силовые действия (репрессии, задержания) исключены. Вы – специально уполномоченное Президентом государства А. лицо, с весьма широкими полномочиями.

Задание: Разработать поэтапную детальную стратегию экстренных действий, а также поэтапную детальную стратегию действий для решения отдаленных проблем, связанных с указанных ситуацией, направленную также на предотвращение соответствующих рисков.

Задание: разработать систему ранней превенции ошибок в государственном управлении – в части функционирования системы государственного контроля. Ваша задача – разработать такую систему, состоящую не менее чем из 7-10 уровней, не менее чем из 15-20 элементов (узлов, механизмов), не менее чем с 2 каналами резервирования

[2] См.: *Понкин И.В.* Событие «чёрный лебедь» как проявление неопределённостей в государственном управлении // Право и образование. – 2016. – № 4. – С. 112–120. *Понкин И.В.* Событие «чёрный лебедь» в государственном управлении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. статей по матер. ежегод. всеросс. науч.-практич. конф. (Сорокинские чтения) (СПб., 25.03.2016): В 3 т. / Под ред. Ю.Е. Аврутина, А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – Т. 1. – 252 с. – С. 43–49.

для обеспечения надежности системы, не менее чем с 2 внешними механизмами контроля самой такой системы.

Задание: Разработать проект предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и одного зарубежного государства на выбор по одной из тем дисциплины. Проекты должны сопровождаться пояснительными записками.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.1	Начальный этап освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.1	Начальный этап освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	1	Начальный этап освоения компетенции
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти,	1	Начальный этап освоения компетенции

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2 начальный этап освоения компетенции	на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления может управлять всеми этапами жизненного цикла разработки и реализации государственных решений	«ОТЛИЧНО» – Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. «ХОРОШО» –. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»– Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
УК-3 начальный этап освоения компетенции	на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления может вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	«ОТЛИЧНО» – Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. «ХОРОШО» –. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»– Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом
ОПК-2 начальный этап освоения компетенции	осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти; организует разработку и реализацию управленческих решений;	«ОТЛИЧНО» – Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. «ХОРОШО» –. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»– Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом
ПКо ОС-2 начальный этап освоения компетенции	планирует и организовывает работу органа государственной власти, разрабатывает организацион	«ОТЛИЧНО» – Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно,

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	ную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной власти.	хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. «ХОРОШО» –. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»– Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие теории государственного и муниципального управления.
2. Понятие государственной власти, государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной политики. Управленческая способность государства.
3. Предмет и метод государственного и муниципального управления, его место в поле других видов и форм управления.
4. Государство как субъект управления общественными процессами. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.
5. Общественные отношения и процессы как объекты государственного и муниципального управления.
6. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления. Функции органов государственного управления.
7. Орган государственного управления; орган муниципального управления. Понятие, правовой статус, особенности организации, функции, компетенция, ответственность.
8. Цели государственного и муниципального управления. «Древо целей» и иные технологии целеполагания. Понятие публичных интересов.
9. Инструменты государственного и муниципального управления.
10. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации
11. Правовое регулирование как основа и как инструмент государственного и муниципального управления.
12. Принципы государственного и муниципального управления.
13. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом / регионом.
14. История науки государственного управления.
15. Государственные и муниципальные услуги.
16. Централизация и децентрализация государственного управления. Разделение властей.
17. Антикризисное государственное управление.
18. Существенные признаки и элементы современной («традиционной») модели государственного управления.
19. Существенные признаки и элементы «новой» модели государственного управления.
20. Понятие надлежащего («хорошего») государственного управления.
21. Особенности государственного управления в федеративном, в унитарном и в регионалистском государстве.
22. Понятие, критерии и инструменты обеспечения и оценки эффективности государственного и муниципального управления.
23. Концепт и технологии государственного и муниципального управления по результатам.
24. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства, особенности его правового обеспечения и реализации.
25. Ошибки, сбои, дисбалансы и дисфункции государственного управления.

26. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.

27. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива правового государства.

28. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционного императива социального государства.

29. Риски и неопределённости в государственном управлении. Риск-ориентированное государственное управление и оперирование неопределенностями.

30. Причины и инструменты внешней и внутренней дезорганизации государственного управления и государства.

31. Национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в государственном управлении.

32. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление.

33. Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления.

34. Дефекты нормативных и иных актов управления. Противодействие принятию незаконных актов управления.

35. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления и его взаимодействие с местным государственным управлением.

36. Детерминанты системности и устойчивости государственного и муниципального управления. Сильное государство. Сильная система государственного управления

37. Административная реформа в Российской Федерации: нормативно-правовые и доктринально-программные основания, приоритетные направления, особенности развития, современное состояние и перспективы.

38. Подотчетность и подконтрольность в государственном и муниципальном управлении. Участие общества в государственном и муниципальном управлении.

39. Методы ручного управления и аппаратно-системного управления в государственном управлении.

40. Проектно-ориентированное, процессно-ориентированное и функционально-ориентированное государственное управление.

Темы для аналитической записки:

1. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления в России и на примере одного зарубежного государства. Функции органов государственного управления.

2. Существенные признаки и элементы современной модели государственного управления в России на основании анализа законодательства.

3. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом / регионом на примере одного субъекта Российской Федерации.

4. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление в России.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам экзамена; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам написания

контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам участия в практических занятиях.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы

	затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после собеседования, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (как очной, так и заочной форм обучения)

Организация самостоятельной работы обучающихся определяется Положением об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»[3], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Самостоятельная работа студентов является составной частью программы настоящей дисциплины. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач (пункты 1.1 и 2.1 названного Положения).

Задачами самостоятельной работы студентов являются (п. 2.2 названного Положения):

[3] Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» / Одобрено Решением ученого совета РАНХиГС (протокол № 1 от 25.01.2012 № 01-354); Утверждено Приказом РАНХиГС от 24.01.2012 (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 № 01-2211).

– освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим занятиям, выполнения практических заданий;

– развитие у студентов навыков самостоятельной работы в освоении содержания учебной дисциплины;

– умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ (проектов), а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;

– обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;

– выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;

– создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектно-конструкторской и иной творческой работе;

– формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в течение всей жизни.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовиться к практическим занятиям: провести обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий по вопросам тем занятий, осуществить подготовку к опросу, контрольной работе, подготовить доклад, написать реферат, написать эссе.

Объектами оценивания выступают:

– качество и активность учебной аудиторной работы обучающихся по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических и практических знаний;

– уровень овладения компетенциями;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям.

Для определения результатов самостоятельной работы студентов заочной формы обучения используются такие формы оценочных средств, как написание студентом эссе или рефератов, докладов, а также проведение устных опросов.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения включает в себя, в том числе, следующие виды деятельности:

– самостоятельная подготовка к практическим занятиям;

– самостоятельное изучение основной и дополнительной учебной литературы и нормативно-правовых актов (указанных в пункте 6 настоящей Рабочей программы дисциплины);

– выполнение домашних заданий, индивидуальных заданий, подготовка рефератов, написание эссе, подготовка к опросам, докладам и контрольным работам;

– подготовка к экзамену.

Примерные темы рефератов, эссе, докладов, вопросы для контрольных работ и вопросы к экзамену содержатся в пунктах 4.2 и 4.3 настоящей Рабочей программы дисциплины.

Контроль самостоятельной работы осуществляется также в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по написанию реферата, эссе, доклада:

Реферат, эссе, доклад являются видом самостоятельной содержательной работы обучающихся, а равно могут выступать в качестве контрольной работы.

Реферат, эссе, доклад являются авторской самостоятельной творческой (научно-теоретической и/или научно-практической) работой обучающегося, призванный закрепить полученные в ходе аудиторных занятий знания, умения, навыки, компетенции, а равно призванной продемонстрировать и выявить степень освоения обучающимся знаний, навыков, умений и компетенций, полученных обучающимся в процессе изучения дисциплины, степень овладения обучающимися теоретико-методологическими основами дисциплины и ее терминологией, степень умения излагать собственное концептуальное видение проблемы, степень умения резюмирования предварительно полученных выводов и их защиты (отстаивания).

Эссе – работа, приготовленная в свободной композиции, объемом до 3-7 страниц, и отражающая рефлексии обучающегося на заданную или самостоятельно выбранную обучающимся (но в рамках дисциплины) тему.

Текст реферата и доклада должен быть написан в строгом научном стиле и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам. Объем реферата – 7–12 страниц. Объем доклада – от 10-12 страниц. Как правило, доклад и реферат предназначены под развернутое публичное сообщение.

Рекомендуемый алгоритм выполнения задания (подготовки реферата или доклада):

1. Выбор и четкое формулирование темы, если таковая не была обучающемуся задана. Осмысление темы, оценка степени ее исследованности. Определение своего исследовательского сегмента выбранной темы. Формулирование предмета и объекта исследования.
2. Краткое обоснование научно-теоретической и научно-практической актуальности избранной темы (конкретного ее сегмента или направления).
3. Формулирование цели исследования (реферата или доклада), а также вытекающих из нее исследовательских задач.
4. Подбор источниковой основы.
5. Формулирование примерного плана работы – последовательности примерных тематических разделов работы.
6. Критический анализ и обобщение подобранных материалов, фактов, сведений, их авторские осмысление и интерпретация. Исследование литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме работы, анализ основных концепций отечественных и зарубежных авторов по теме работы.
7. Последовательное изложение материала соответственно спроектированным примерным тематическим разделам работы. Формулирование собственных суждений и оценок. Формирование логически обоснованной и стройной структуры, обеспечение четкой логики развития излагаемого материала. Обеспечение стилевой однородности всей работы.
8. Формулирование заключения работы – основных результирующих авторских выводов, описаний достижений и результатов, авторский предложений и рекомендаций.
9. Оценка и подтверждение достоверности и адекватности полученных результатов.
10. Библиография (не менее 10-20 библиографических записей источников, включая нормативно-правовые акты). (Каждый не авторский фрагмент текста – от фразы до абзаца – должен быть снабжен ссылкой на первоисточник).

Примеры вопросов для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам на занятиях лекционного, практического типов:

Тема 1. Понятие теории государственного и муниципального управления, ее предмет и метод. Предметно-объектная область публичного управления. Понятие

управленческой способности государства, публичной власти, публичного управления и публичной политики

1.Предмет и метод теории государственного и муниципального управления.

2. Понятия публичной власти, публичной администрации, публичного управления и публичной политики.

3. Понятие публичного (государственного и муниципального) управления как вида публично-властной деятельности на 3 уровнях понимания.

4. Корреляция понятий «публичное управление», «государственное управление» и «муниципальное управление».

Тема 2. Эволюция теорий и концепций государственного управления

1. Государство в представлении мыслителей Средневековья, эпохи Просвещения.

2. Значение Великой Французской революции для переосмысления места и роли государства в социальной структуре.

3. Опыты германских государств в поисках «совершенного управления». XX век: теории государства.

4. История управленческой мысли и возникновение теории государственного управления.

Тема 3. Система правового обеспечения публичного управления. Место и значение правового регулирования в системе публичного управления

1. Система правового обеспечения публичного управления как его основа.

2. Правовое регулирование в системе публичного управления как нормативный правовой фундамент и платформа всего публичного управления в целом как процесса и всей системы публичного управления, а равно отдельных их сегментов и направлений.

3. Правовое регулирование в системе публичного управления как интегральный инструмент (линейка инструментов) публичного управления. Понятие нормы права.

Тема 4. Принципы публичного управления

1. Понятие принципа публичного управления.

2. Общеправовые принципы построения публичной администрации и реализации публичного управления в современном демократическом правовом государстве.

3. Специальные принципы построения публичной администрации и реализации публичного управления в современном демократическом правовом государстве.

4. Особенности государственного и муниципального управления в контексте конституционных императивов правового государства, светскости государства и социальности государства.

Тема 5. Цели, интересы, технологии и инструменты публичного управления

1. Понятие и состав целей публичного управления.

2. Виды и иерархия, источники целей публичного управления.

3. Задачи публичного управления.

4. Целеполагание, программирование и алгоритмизация в публичном управлении.

5. Государственное прогнозирование, программирование и планирование.

Тема 6. Децентрализация и централизация публичного управления. Функциональная структура системы публичного управления. Оптимизация управленческих процессов

1. Понятие и значение децентрализации публичной власти и публичного управления.

2. Цели и задачи децентрализации.

3. Децентрализация как принцип организации и функционирования публичного управления.

4. Децентрализация как метод публичного управления.

5. Децентрализация как процесс публичного управления.

6. Соотношение централизации и децентрализации в публичном управлении.

Тема 7. Обеспечение и оценка эффективности правового обеспечения и реализации публичного управления. Концепт публичного управления по результатам

1. Общее понятие эффективности деятельности и процессов.

2. Понятие и виды эффективности публичного управления.

3. Критерии оценки эффективности публичного управления.

4. Внедрение методов, ориентированных на результат.

5. Публичное управление по результатам, как элемент «новой» модели публичного управления.

6. Понятие и признаки публичного управления по результатам.

Тема 8. Объективные основы и условия и субъективный фактор в государственном управлении. Типичное и уникальное в государственном управлении

1. Природно-географические, почвенно-климатические условия.

2. Естественно-общественные условия взаимодействия людей.

3. Культурно-исторические формы общества.

4. Геополитическое положение.

5. Объективная определенность государственного управления: производственно-технологическая база, экономические отношения, социальная сфера, демографическая ситуация, коммуникационные ресурсы.

6. Изменения в объективной детерминации современных процессов государственного управления.

7. Последствия и результаты развития информационного общества. Состояние субъективного фактора и его влияние на управленческие процессы.

Тема 9. Государство как субъект управления. Общественные процессы и отношения как объекты публичного управления. Управленческие деятельность и технологии

1. Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные процессы как объекты государственного управления.

2. Государство как всеобщее и универсальное явление.

3. Управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума.

4. Виды и уровни управляемых объектов.

5. Методы государственно-управленческой деятельности.

Тема 10. Государственно-частное партнерство

1. Понятие и существенные признаки государственно-частного партнерства.

2. Стороны государственно-частного партнерства.

3. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия органов публичного управления и некоммерческих организаций.

4. Распределение рисков как существенный элемент договора о государственно-частном партнерстве и риски сторон в проектах государственно-частного партнерства в связи с реализацией таких проектов.

5. Предмет и другие существенные особенности договора о государственно-частном партнерстве.

6. Особенности нормативного правового (административно-правового, финансово-правового и гражданско-правового) обеспечения государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации (федеральный, субъектовый и муниципальный уровни).

Тема 11. Государственные и муниципальные услуги

1. Понятие «публичные услуги» («государственные услуги», «муниципальные услуги» и «публичные услуги, обязанности по оказанию которых делегированы органами публичного управления негосударственным-немуниципальным субъектам).

2. Соотношение понятий «функции органов публичного управления» и «публичные услуги». Существенные признаки публичных услуг.

3. Рыночные и нерыночные публичные услуги.

Тема 12. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство

1. Понятие информационного общества. Информационно-телекоммуникационные сети на службе публичной администрации.

2. Понятия электронного государства и электронного правительства.

3. Тенденции развития электронного общества.

4. Структура концепта «электронного государства».

5. Электронная демократия, правосудие, коммерция.

6. Цели электронного правительства.

7. Понятие цифровой экономики.

8. Понятие цифрового правового пространства.

Тема 13. Государственная служба как механизм государственного управления

1. Государственная служба как правовой, социальный и организационный институт публичной власти.

2. Отношения государственной службы и политической власти: сферы влияния.

3. Задачи государственной службы: политические, административные, государственно-управленческие.

4. Принципы организации государственной службы.

5. Реализация государственной власти в аппаратах законодательной, исполнительной и судебной власти и на должностях государственной службы.

6. Государственное управление как основная функция государственной службы.

Тема 14. Особенности публичного управления мегаполисом. Особенности управления территориальным развитием

1. Существенные особенности предметно-объектной области публичного управления городом.

2. Понятия «город», «мегаполис», «мегалополис» (сверхагломерация).

3. Особенности построения и функционирования системы публичного управления городом.

4. Существенные отличия публичного управления городом от публичного управления территориально распределенной территорией с урбанистической неоднородностью.

Тема 15. «Традиционная» и «новая» модели публичного управления. Концепты «хорошего» и «нового» публичного управления

1. Понятие хорошего публичного управления («good governance»).

2. Концепт хорошего публичного управления в международных документах, законодательстве Российской Федерации и зарубежных государств.

3. Недостатки концепта хорошего публичного управления.

4. Концепты нового публичного менеджмента и новой модели публичного управления.

Тема 16. Неопределенности, риски и ошибки в публичном управлении. Оперирование неопределённостями, рисками и ошибками в публичном управлении

1. Природа, содержание и значение неопределённостей в государственном управлении.

2. Определение понятия неопределённости в государственном управлении. Причины неопределённостей в государственном управлении.

3. Классификации неопределённостей в государственном управлении.

4. Понятие риск-ориентированного государственного управления.

Тема 17. Дисфункциональность и несостоятельность государственного управления. Дисфункциональное государство. Несостоятельное государство

1. Дисфункциональное государство и дисфункциональность государства.

2. Виды и формы дисфункциональности государства: понятия, признаки и показатели. Детерминанты дисфункциональности государства.

3. Слабое и нестабильное государство.

4. Концепт ограниченного (редуцированного) суверенитета.

Тема 18. Дефекты правового обеспечения публичного управления. Упрощение законодательства

1. Понятие и виды патологий государственного управления.

2. Понятие, сущность и виды дефектов государственного управления.

3. Последствия дефектов государственного управления.

4. Понятие, природа, сущность, виды и основные детерминанты ошибок в государственном управлении.

Тема 19. Международный, национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в публичном управлении

1. Особенности и различия публичного управления в федеративном государстве, в конфедеративном государстве, в регионалистском государстве и в унитарном государстве.

2. Регионализм. Особенности публичного управления в многонациональном государстве в сферах образования и культуры, в языковой области.

3. Этнический национальный (компонент) в публичном управлении.

Тема 20. Современные технологии преодоления бюрократизма. Борьба с коррупцией

1. Понятие коррупции.

2. Виды, формы и уровни коррупции.

3. Основные принципы, методы и инструменты противодействия коррупции.

4. Структура и состав законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Тема 21. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления

1. Понятие, роль и значение органов местного самоуправления в децентрализованной структуре органов публичной власти.

2. Понятие, роль и значение муниципального управления в децентрализованной структуре публичного управления.

3. Теории местного самоуправления и муниципальные системы как отражение многообразных представлений о сущности и природе местного самоуправления.

4. Правовая основа местного самоуправления.

Тема 22. Подотчетность и подконтрольность в публичном управлении. Участие общества в публичном управлении

1. Значение, правовые основы и гарантии участия общества в публичном управлении.

2. Понятие и условия транспарентности и подотчетности системы органов публичного управления.

3. Виды и формы подотчетности в публичном управлении по законодательству Российской Федерации.

4. Виды и формы подотчетности в публичном управлении: зарубежный опыт.

Тема 23. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

1. Современные теории государственного и муниципального управления за рубежом.

2. Особенности правового обеспечения, планирования, проектирования, реализации и контроля государственного и муниципального управления в зарубежных государствах.

3. Основные модели организации системы государственного управления за рубежом.

4. Государство и демократия.

5. Социальное государство.

6. Правовое государство.

7. Государственные служащие: права и обязанности в зарубежных государствах.

8. Проблемы противодействия коррупции, повышения эффективности государственного и муниципального управления в политике США, Германии, Франции, других зарубежных государств.

9. Значение зарубежного опыта для России: проблемы понимания и адаптации.

Тема 24. Административная реформа в Российской Федерации

1. Понятие административной реформы.

2. Периодизация административной реформы в России после 1990 года.

3. Нормативное правовое обеспечение и концептуально-доктринальная основа административной реформы в Российской Федерации и за рубежом.

Тема 25. Ценностные основания государственного и муниципального управления

1. Аксиология и государство.

2. Историко-национальные особенности формирования общественных ценностей.

3. Области социального развития, «производящие» общественные ценности.

4. Учет общественных ценностей в государственном управлении.

5. Общественные ценности как политическая категория.

6. Нормативное правовое закрепление общественных ценностей.

7. Современное состояние комплекса общественных представлений о целях и ценностях развития государства.

Тема 26. Особенности публичного управления в условиях войны и в условиях чрезвычайного положения

1. Определяемые условиями военного времени детерминанты специфики публичного управления. Понятие и правовые основы военного положения.

2. Понятие вооруженного конфликта.

3. Детерминанты избыточной нагрузки на экономику и социальную сферу страны в условиях войны.

4. Специфические инструменты публичного управления в условиях войны.

5. Структура органов публичного управления в условиях войны.

6. Структура системы органов военной администрации.

Тема 27. Сильное государство. Сильная система государственного управления

1. Понятие сильного государства и сильной системы государственного управления. Российские и зарубежные концепты сильного государства.

2. Признаки сильного государства.

3. Сильное государство и общество.

4. Сильное государство и эффективное государство.

5. Соотношения концепта сильного государства и концептов правового и социального государства.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

3. *Охотский Е.В.* Теория и механизмы современного государственного управления: В 2 ч. Ч. 1: Уч. и практикум для бакалавриата и магистратуры. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 367 с. Режим доступа: https://urait.ru/uploads/pdf_review/978-5-9916-8399-9.pdf

4. *Охотский Е.В.* Теория и механизмы современного государственного управления: В 2 ч. Ч. 2: Уч. и практикум для бакалавриата и магистратуры. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 299 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-434314#page/1

6.2. Дополнительная литература

1. *Аврутин Ю.Е.* Избранные труды. Размышления о государстве и государственной власти, законности и правопорядке, публичном управлении и административном праве. – СПб.: Юридический центр, 2017. – 720 с.

2. *Барциц И.Н.* Конституционный дизайн: образ государства и образ эпохи. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

3. *Барциц И.Н.* Конституционные мифы и конституционные иллюзии: О героическом прошлом и лучшем будущем. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 60 с. (Научные доклады: государство и право).

4. *Василенко И.А.* Государственное и муниципальное управление: Уч. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с.

5. *Галузо В.Н., Эриашвили Н.Д., Габричидзе Б.Н., Хазов Е.Н. и др.* Система органов государственной власти России: Уч. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с.

6. *Зенков М.Ю.* Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций. Ч. 1: Основы государственного управления / Сибирский институт управления РАНХиГС при Президенте РФ. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015.

7. *Понкин И.В.* К вопросу о содержании понятия «социальный порядок» // Социальное государство: конституционные модели и потенциал трансформации: Матер. междунар. науч.-практич. конф. (Белгород, 17–18.06.2016) / НИУ «БелГУ», Варминско-Мазурский универс. в Ольштыне (Польша), Великотырн. универс. Св.Кирилла и Мефодия (Болгария), Центр. универс. Богемии (Чехия). – Белгород: ГиК, 2016. – 294 с. – С. 60–64.

8. *Понкин И.В.* Теория государственного управления: содержание понятия «порядок» // Административное право и процесс. – 2016. – № 11. – С. 8–10.

9. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение. – М.: Норма; Инфра-М, 2011.

10. *Рой О.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. 5-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 416 с.

11. *Ударцев С.Ф.* Конституция и эволюция общества (вопросы теории и философии права). – СПб.: Университетский издательский консорциум, 2015. – 388 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С.* Основы научной работы и методология диссертационного исследования. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

2. *Безручко П.* Без воды: Как писать предложения и отчеты для первых лиц. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 188 с.

3. *Бернатосян С.Г.* Воровство и обман в науке. – СПб.: Эрудит, 1998. – 384 с.

4. *Бредихин С.В., Кузнецов А.Ю., Щербакова Н.Г.* Анализ цитирования в библиометрии. – Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН, 2013. – 344 с.

5. *Глумаков В.Н., Егорова Е.Б.* Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 160 с.

6. *Грачева Е.Ю., Щекин Д.М.* Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву. – М.: Статут, 2009. – 1055 с.

7. *Гутгарц Р.Д.* Подготовка кандидатской диссертации по экономике: практический аспект. – М.: Дашков и К°, 2014. – 152 с.

8. *Добреньков В.И., Осипова Н.Г.* Методология и методы научной работы. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.

9. *Клеандров М.И.*Кандидатская диссертация юриста: выбор и разработка темы. 3-е изд., перер. и доп. – М.: Институт государства и права РАН, 2007. – 241 с.

10. *Кокорин А.А.* Анализ: теория, методология, методика (аксиоматическое эссе). Изд. 2-е, перераб. и дополн. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 292 с.

11. *Кокорин А.А.* Сравнительный анализ: теория, методология, методика. Изд. 2-е, дополн. и перераб. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 152 с.

12. *Колесникова Н.И.* От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.

13. *Коротков А.В.* На 100 баллов. Как написать и защитить отличную курсовую работу, дипломный проект или магистерскую диссертацию в гуманитарном университете. – М.: МГИМО – Университет, 2010. – 36 с.

14. *Кулинкович Т.О.* Основы научного цитирования: Метод. пособие. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.

15. Международно-правовые и иностранные официальные источники и научная литература: поиск, оформление, цитирование: учебно-методическое пособие / Под ред. С.В. Бахина, Е.А. Яцук, И.И. Карандашова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2016. – 88 с.

16. *Новиков Ю.Н.* Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 32 с.

17. О плагиате в диссертациях на соискание учёной степени / ВАК Минобрнауки России. 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: МИИ, 2015. – 192 с.

18. *Понкин И.В., Гребенников В.В., Редькина А.И.* Метод абдукции как метод научного исследования // Образование и право. – 2017. – № 5. – С. 8–12.

19. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского Университета. Сер. «Юридические науки». – 2017. – № 3 (37). – С. 249–259.

20. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Синтез как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Копирайт. – 2018. – № 4.

21. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования. – М.: Инфра-М, 2018.

22. *Стариченко Б.Е., Семенова И.Н., Слепухин А.В.* Проектирование диссертации магистра образования: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 208 с.

23. *Стрельникова А.Г.* Правила оформления диссертаций. 3-е изд., доп. и перераб. – СПб.: СпецЛит, 2014. – 91 с.

24. *Сырых В.М.* Подготовка диссертаций по юридическим наукам: Настольная книга соискателя. – М.: РАП, 2012. – 500 с.

25. *Шамба Т.М.* Юридические науки: Справочный материал по диссертационным работам за 1994–1998 гг. – М.: Профиздат, 2000. – 672 с.

26. *Шахрай С.М., Аристер Н.И., Тедеев А.А.* О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание учёной степени): Научно-методич. пособие. – М.: МИИ, 2014. – 176 с.

27. *Янг Э., Куинн Л.* Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики: Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе: Пер. с англ. Ю.Д. Полянского; науч. ред. пер. А.И. Килиевич. – Киев: К.И.С., 2003. – 124 с.

6.4. Нормативные правовые документы (в списке приведены законы)

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 22.12.1997. – № 51. – Ст. 5712. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.02.2002. – № 5. – Ст. 375. В ред. от 12.03.2014 – СПС «Гарант».

4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. – № 23. – Ст. 2277. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 18.10.1999. – № 42. – Ст. 5005. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (Ч. 1). Ст. 1. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954. В ред. от 07.03.2017 – СПС «Гарант».

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3823. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063. В ред. от 23.05.2016 – СПС «Гарант».

12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652. В ред. от 22.02.2017 – СПС «Гарант».

15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. В ред. от 28.12.2016 – СПС «Гарант».

17. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от 09.03.2016 – СПС «Гарант».

18. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. В ред. от 09.03.2016 – СПС «Гарант».

19. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СПС «Гарант».

20. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014 – СПС «Гарант».

21. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.2014 – СПС «Гарант».

6.5. Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru
Совет Федерации: http://www.council.gov.ru
Информационный канал Совета Федерации: http://www.akdi.ru/sf/
Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru
Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
Конституционный суд России: http://ksrf.ru
Информационный канал Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru/ks
Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru
Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
Правительство РФ: http://www.government.gov.ru
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/
Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru
ФЦП «Электронная Россия»: http://e-rus.ru
ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/

Примеры специализированных сайтов государственных органов по отдельным отраслям права
Роспатент; Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru
Таможенное право. Федеральная таможенная служба. http://www.customs.ru
Отношения между государство и религиозными объединениями. Противодействие экстремизму. http://state-religion.ru/
Государственное управление спортом и спортивное право. http://moscou-ecole.ru

6.6. Иные источники

1. *Батурин В.К.* Общая теория управления: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8104.html. – ЭБС «IPRbooks».
2. *Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. Практикум. – Ставрополь: Северо-Кавказский федер. универс., 2014. – 110 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62974.html. – ЭБС «IPRbooks».
3. *Шамарова Г.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17032.html. – ЭБС «IPRbooks».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

– лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

– аудиториями для проведения практических и интерактивных занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Доступные ресурсы информационной среды академии включают:

– электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;

– базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;

– электронный библиотечный фонд.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

Эл.-библиотечная система издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система «Юрайт». URL: http://www.biblio-online.ru.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор–составитель:

кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры информатики и прикладной математики Домрачев С.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....18
6.1. Основная литература....18
6.2. Дополнительная литература....18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....18
6.4. Нормативные правовые документы....19
6.5. Интернет-ресурсы....19
6.6. Иныеисточники....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2.1	Владеет технологиями информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления при решении профессиональных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Готов осуществлять деловые коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия с использованием информационно-аналитических технологий
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2	Готов внедрять современные информационно-коммуникационные технологии для обеспечения информационной открытости органов власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2	Способен применять информационно-аналитические технологии при осуществлении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, управления государственным (муниципальным) имуществом
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и	ОПК ОС-9.2	Готов применять информационно-аналитические технологии для обеспечения функционирования

	информационного общества и обеспечивать их реализацию		органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих консультационной и информационно-аналитической деятельности	УК-1.2.1	**на уровне знаний:** знать современные информационные технологии (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; понимать тенденций развития современного информационного общества
		на уровне умений: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов; использовать приемы работы с современными типовыми пакетами прикладных программ, обеспечивающих широкие возможности обработки информации; соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
		на уровне навыков: применять определенную культуру мышления, основанную на целостном и системном представлении о современном информационном обществе; применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности
	УК-4.2	**на уровне знаний:** знать современные приемы и способы использования современных информационно-аналитических технологий при взаимодействии с гражданами и организациями
		на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии при осуществлении деловых коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия
		на уровне навыков: осуществлять деловые коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия с использованием информационно-аналитических технологий

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2]Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

	ОПК-4.2	**на уровне знаний:** знать современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		на уровне умений: уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		на уровне навыков: обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-5.2	**на уровне знаний:** знать информационно-аналитические технологии, используемые при управлении бюджетами и государственным (муниципальным) имуществом
		на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
		на уровне навыков: применять информационно-аналитические технологии при осуществлении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, управления государственным (муниципальным) имуществом
ОПК ОС-9	ОПК ОС-9.2	**на уровне знаний:** знать информационно-аналитические технологии, используемые для обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
		на уровне умений: уметь использовать информационно-аналитические технологии для обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества
		на уровне навыков: применять информационно-аналитические технологии для обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов. Всего на контактную работу с преподавателем выделено:

по очной форме обучения 50 часов: 16 акад. часов – лекции; 4 акад. часа – лабораторные работы (практикумы); 28 акад. часа – практические занятия; консультация к

экзамену – 2 акад. часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 22 акад. часа, на контроль – 36 акад. ч.;

по заочной форме обучения 12 акад. часов: 4 акад. часов – лекции; 2 акад. часа – лабораторные работы (практикумы), 6 акад. часа – практические занятия. На самостоятельную работу обучающихся выделено 87 акад. часа, на контроль – 9 акад.ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к числу обязательных дисциплин базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается:

на очной форме обучения во 2 семестре,

на заочной форме обучения на 2 курсе.

Достижение планируемых результатов обучения опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: Б1.О.01 Экономика общественного сектора (1 семестр на очной форме обучения, 3 и 4 семестры на заочной форме обучения); Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере (1 семестр на очной форме обучения, 2 семестр на заочной форме обучения), Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления (1 семестр на очной форме обучения, 2 семестр на заочной форме обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	Л/ЭО, ДОТ*	Л/ЭО, ДОТ*	КСР/ Конс.		
Очная форма обучения								
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	6	2		2		2	О,Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	12	2		6		4	О,Д
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	16	4	2	6		4	О,Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	16	4	2	6		4	О,Р,К
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	10	2		4		4	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4],
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	Л/ЭО, ДОТ*	Л/ЭО, ДОТ*	КСР/ Конс.		
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	10	2		4		4	О,Р
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**16**	**4**	**28**	**2**	**22**	
Заочная форма обучения								
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	14	2				12	О,Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	16	2				14	О,Д
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	16		2			14	О,Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	16			2		14	О,Р,К
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	17			2		15	О,Р
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	20			2		18	О,Р
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		**108**	**4**	**2**	**6**		**87**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), реферат (Р), кейс (К).*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции

развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентрованное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы пре-дставления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использования соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных DataMining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств.

Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения

государственного и муниципального управления.

Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	опрос, реферат
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	опрос, доклад
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	опрос, реферат
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	опрос, реферат, кейсы
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	опрос, реферат
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	опрос, реферат

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):в устной форме по вопросам и выполнения практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам написания реферата, по результатам выполнения кейсов..

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

1. Информационные технологии в органах государственного управления.
2. Информационные технологии поддержки управленческих решений в органах исполнительной власти.
3. Использование Интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
4. Совершенствование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Формирование информационной системы для эффективного управления.
6. Совершенствование информационного обеспечения органов государственного управления.
7. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
9. Формирование территориальной системы информационных ресурсов.
10. Геоинформационные системы в управлении городом: цели, задачи и критерии качества.
11. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно--коммуникационных технологий.
12. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
13. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
14. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
15. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
16. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
17. Системы электронного документооборота в органах государственной власти.
18. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий. Виды информационных и коммуникационных технологий.
19. Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте.
20. Муниципальная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
21. Информационное общество: понятие и признаки.
22. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы.
23. «Электронное правительство».
24. Электронный документооборот в органах власти и управления.
25. Мировой опыт реализации «электронного правительства». «Электронное правительство» России.
26. Актуальные проблемы, обусловленные увеличением роли информации, знаний и информационных технологий в жизни общества;
27. Актуальные проблемы информационной политики, обусловленные созданием глобального информационного пространства.
28. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
29. Основные принципы, составляющие основу государственной информационной политики.
30. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении

организациями.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.
4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Информационные технологии и информационные системы.
9. Принципы использования баз данных в информационных системах.
10. Особенности построения функциональные возможности систем управления базами данных.
11. Причины неэффективного использования информационных систем.
12. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
13. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
14. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
15. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
16. Территориальные информационные системы муниципального образования.
17. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
18. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
19. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
20. Автоматизированные системы государственного управления.
21. Основные направления информатизации государственного управления в России.
22. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
23. Единое информационное пространство государства.
24. Интеллектуальный анализ данных.
25. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
26. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
28. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Использование когнитивного моделирования.
29. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
30. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

Примерные практические задания:

1. Опишите модель оценки зрелости государственных порталов
2. Составьте алгоритм применения интернет-технологии в муниципальном управлении.
3. Продемонстрируйте применение сетевого оборудования (организации

компьютерных сетей).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2.1	Владеет технологиями информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления при решении профессиональных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Готов осуществлять деловые коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия с использованием информационно-аналитических технологий
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2	Готов внедрять современные информационно-коммуникационные технологии для обеспечения информационной открытости органов власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,	ОПК-5.2	Способен применять информационно-аналитические технологии при осуществлении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, управления государственным (му-

	эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		ниципальным) имуществом
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС-9.2	Готов применять информационно-аналитические технологии для обеспечения функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК 1.2.1 Владеет технологиями информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления при решении профессиональных задач	Определены сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и роль информационных технологий в развитии государственного и муниципального управления. Демонстрирует знание технологий информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления и применяет их на практике.	Понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и роль информационных технологий в развитии государственного и муниципального управления. Владеет технологиями информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примеры практических заданий:

1.Внимательно просмотрите предложенную ниже анкету и заполните ее (на листе вы пишите номер вопроса и номер (а) ответа(ов)). (Заполнять анкету нужно либо имея в виду государственных служащих, либо муниципальных, смешивать не нужно).

После этого проанализируйте вопросы анкеты и напишите (выскажите) свою точку зрения на предложенные вопросы: 1) позволяет ли анкета оценить результативность и эффективность информационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления? 2) какие вопросы в наибольшей степени позволяют оценить эффективность и результативность информационного обеспечения деятельности государственных (муниципальных) служащих? 3) если какие-то вопросы вас не устраивают, отметьте их особо и предложите свой вариант; 4) предложите вопросы и варианты ответов, которых в анкете нет, но они, по вашему мнению, необходимы для оценки результативности и эффективности информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

2.Опишите модель оценки зрелости государственных порталов
3.Составьте алгоритм применения интернет-технологии в муниципальном управлении.
4.Продемонстрируйте применение сетевого оборудования (организации компьютерных сетей).

Вопросы к экзамену:

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Аналитические возможности MS Excel.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Анализ данных в MS Excel.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
11. Классификация информационных технологий.
12. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Особенности построения таблиц в MS Access.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.
16. Особенности использования форм в MS Access.
17. Архитектура информационной системы.
18. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
20. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
21. Назначение и основные возможности OLAP-технолгий.
22. Характеристика типов запросов в MS Access.
23. Базы данных. Понятие модели данных.
24. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
25. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
26. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
27. Определение и функции информационных систем.
28. Возможности системы управления базами данных MS Access.
29. Классификация информационных систем.
30. Динамические запросы в MS Access.
31. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
32. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
33. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
34. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
35. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
36. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
37. Технологии интеллектуального анализа данных.
38. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
39. Технологии функционального моделирования социально-экономических

процессов.

40. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

На экзамене студенту предлагается ответить на два вопроса экзаменационного билета. Один из вопросов содержит практическое задание.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы. Студенты присутствуют на экзамене при выступлении всех экзаменуемых.

Готовиться к экзамену необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительно проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опросов по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Информационные технологии автоматизации управленческой деятельности.
2. Списки в MS Excel. Назначение и использование сводных таблиц.
3. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.
4. Аналитические возможности MS Excel.
5. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.
6. Анализ данных в MS Excel.
7. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
8. Основные объекты базы данных MS Access и их назначение.
9. Понятия информационных технологий и информационных систем, их роль и место в управлении организацией.
10. Сходство и различие объектов MS Access: формы и отчеты.
11. Классификация информационных технологий.
12. Назначение и особенности построения когнитивных моделей.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Особенности построения таблиц в MS Access.
15. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления.

16. Особенности использования форм в MS Access.
17. Архитектура информационной системы.
18. Аналитические возможности табличного процессора MS Excel.
19. Геоинформационные системы. Назначение, функциональные особенности.
20. Назначение и использование подчиненных форм в MS Access.
21. Назначение и основные возможности OLAP-технолгий.
22. Характеристика типов запросов в MS Access.
23. Базы данных. Понятие модели данных.
24. Особенности размещения графических объектов в базе данных.
25. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.
26. Анализ списковых структур данных в табличном процессоре MS Excel.
27. Определение и функции информационных систем.
28. Возможности системы управления базами данных MS Access.
29. Классификация информационных систем.
30. Динамические запросы в MS Access.
31. Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
32. Схема данных в MS Access: назначение и особенности построения.
33. Структура информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
34. Типы данных в MS Access и их краткая характеристика.
35. Технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
36. Этапы разработки базы данных с использованием СУБД MS Access.
37. Технологии интеллектуального анализа данных.
38. Когнитивное моделирование как инструмент анализа управленческих решений.
39. Технологии функционального моделирования социально-экономических процессов.
40. Особенности разработки базы данных в СУБД MS Access.

Методические рекомендации по защите кейсов.

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов -научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентирует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие.. – С-Пб.: Интермедиа, 2016. – 180 с.

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием ин-формационных технологий. М. : ИНФРА-М. 2013.

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум /под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

4. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие /О.А.Морозова, В.В. Лосева, Л.И.Иванова. – М.: Юрайт, 2018. – 152с.

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455118 (дата обращения: 16.04.2021).

6. Поворзник Н.Г. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. – Пермь.: ПГНИУ, 2018. – 164 с.

7. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе. - М.: Юриспруденция, 2015.

8. Фингар П. Dot.Cloud: облачные вычисления - бизнес-платформа XXI века / Питер Фингар. - М.: Аквамариновая Книга, 2017.

9. Форман Дж. Много цифр: анализ больших данных при помощи Excel. – М.: Альпи-наПаблишер, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Бершадская Л.А., Чугунов А.Л. Исследование готовности сотрудников органов власти Санкт-Петербурга к реализации задач "Электронного правительства (2009–2013 гг.) // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2014. – № 1. – С. 189–200.

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юрайт, 2011. – 495 с.

3. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2015. – 428 с.

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2011. – 475 с.

5. Информационные технологии управления / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439 с.

6. Исследования и информатизация управления социально- экономическими, политическим и административными процессами: сборник научных статей / Под ред А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 125 с.

7. Jan L.G. Dietz, Jan A. P. Hoogervorst. The Principles of Enterprise Engineering. EEWC, 2012. – P. 15–30.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http:// www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного

транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с.— Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2002. − № 2

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // Собр. законодательства Рос. Федерации. − 2006. − № 31.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики http//www.gks.ru/

1. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития http//www.mzsrrf.ru/

2. Сайт Президента Российской Федерации http//www.kremlin.ru/
3. Сайт Правительства Российской Федерации http//www.government.ru/ government/
4. Сайт РАНХиГС при Президенте РФ http//www. rane.ru/
5. http://search.epnet.com — EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
6. www.emeraldinsight.com/ft — «EmeraldManagementExtra 111» (EMX111) — база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.
7. http://proquest.umi.com/logjn — ProQuest: AB / informGlobal – полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

6.6. Иные источники

1. Гарина Е.П. Антикризисное управление: учебник для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 352 с.
2. Захаров В.Я. и др. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. – Электрон. текстовые. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/7034
3. Эдвардс Деминг. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/4205
1. Бадалян Л.Г. История. Кризисы. Перспективы: новый взгляд на прошлое и будущее. – М.: ЛИБРОКОМ, 2010.
2. Василенко Л.А. Менеджмент социальных инноваций: управление будущим // Государственная служба. – 2011. – № 3. – С. 70–74.
3. Карпичев В.С. Воспоминание о будущем. Неизведанные тропы управления. Авторская антология. 2-е изд. – М., 2013. – 266 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: MicrosoftWindows 10 LTSB 1607, MicrosoftOfficeProfessional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Авторы–составители:

Доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Кочетков А.В.

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Прокошин В.А.

кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления И.И. Балицкий

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....27
6.1. Основная литература....27
6.2. Дополнительная литература....28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....29
6.4. Нормативные правовые документы....29
6.5. Интернет-ресурсы....33
6.6. Иные источники....35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1/1	Начальный этап освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3/1	Начальный этап освоения компетенции
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6/1	Начальный этап освоения компетенции
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1/1	Начальный этап освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	ОПК-1/1	**на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы служебной этики и антикоррупционной

		политики государства
		на уровне умений: уметь применять на практике нормативные правовые акты, закрепляющие требования служебной этики и антикоррупционное законодательство
		на уровне навыков: соблюдать требования законности государственного и муниципального управления, законодательство о противодействии коррупции в государственном и муниципальном управлении, требования служебной этики
ОПК-3	ОПК-3/1	**на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы государственного и муниципального управления, в т.ч. закрепляющих систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовой режим государственной и муниципальной службы
		на уровне умений: использовать полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов
		на уровне навыков: соблюдать требования законности государственного и муниципального управления, в т.ч. при подготовке нормативных правовых актов
ОПК-6	ОПК-6/1	**на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы проектной деятельности; требования и структуру административных процессов и процедур в органах власти
		на уровне умений: уметь применять на практике нормативные правовые акты, закрепляющие формы проектной деятельности; а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
		на уровне навыков: участвовать в проектной деятельности, а также в моделировании административных процессов и процедур в в соответствии с требованиями правовых предписаний
ПКо ОС-1	ПКо ОС-1/1	**на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы разработки и принятия стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях
		на уровне умений: уметь применять на практике нормативные правовые акты, закрепляющие требования к разработке и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях
		на уровне навыков: обосновывать нормами права принятые стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 акад. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по очной форме обучения 32 акад. часа, лекции – 10 акад. часов, практические занятия – 22 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 40 акад. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет по заочной форме обучения 6 акад. часов, лекции – 2 акад. часов, практические занятия – 4 акад. часов. Самостоятельная работа составляет 62 акад. часа, контроль – 4 акад. часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусмотрена для обучающихся: по очной форме обучения – в 1 семестре, по заочной форме – на 2 курсе.

Дисциплина Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения обучающимися следующих дисциплин: Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление»; Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации, а также прохождения практики Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР / Консультация к самостоятельной работе		
Очная форма обучения								
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	11	2		4		5	О, КР
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управлении	13	2		4		7	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	13	2		4		7	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	11	2		2		7	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	11			4		7	О, Э

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), аналитическая записка (АЗ)*

Промежуточная аттестация								**Зач**
	Всего:	**72**	**10**		**22**	**2**	**40**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	12	2				10	О, КР
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	12			2		10	О, КР, АЗ
Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного муниципального управлении	10					10	О, КР
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	12			2		10	О, КР, АЗ
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	10					10	О, Т, АЗ
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	12					12	О, Э
Промежуточная аттестация		4						**Зач**
	Всего:	**72**	**2**		**4**		**62**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государстве0нного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и

муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и

муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.

Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Форма текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	опрос, контрольная работа
Тема 2.	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	опрос, контрольная работа, аналитическая

		записка
Тема 3.	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	опрос, контрольная работа
Тема 4.	Правовая организация государственного и муниципального управления	опрос, контрольная работа, аналитическая записка
Тема 5.	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	опрос, тестирование, аналитическая записка
Тема 6.	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	опрос, эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и защита аналитической записки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, ответов на вопросы в ходе занятия, выступлений с докладами, тестирования, выполнения контрольной работы, написания эссе и подготовки информационных сообщений (аналитической записки) по следующим показателям (критериям).

Критерии оценивания работы на практическом (семинарском) занятии:
- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам;
- участие в обсуждении докладов;
- подготовка и защита эссе и аналитических записок;
- прохождение тестирования;
- написание контрольной работы.

Критерии оценивания доклада:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания тестирования:
- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы:
- правильность и своевременность выполнения работы;
- глубина проработки проблемы;
- обоснованность выводов и заключений.

Критерии оценивания эссе:
- последовательность изложения поставленной проблемы;
- четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
- структурированность тезисов и творческий подход к их изложению;
- обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Критерии оценивания подготовки информационных сообщений (аналитической записки):

- правильность и своевременность подготовки;
- актуальность используемых документов и материалов;
- глубина проработки темы сообщения;
- выявление ключевых проблем и предложение вариантов их решений;
- обоснованность выводов.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, тестирования, а также выполнения контрольной работы и подготовки информационных сообщений (аналитической записки).

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Типовые оценочные материалы по теме 1
Правовой подход к государственному и муниципальному управлению

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-диспут.

Вопросы для опроса:

1. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина.
2. Основные категории учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», их отражение в Законодательстве Российской Федерации.
4. Содержание терминов «государство» и «муниципальное образование», «государственная власть» и «местная (муниципальная) власть», «государственное управление» и «местное самоуправление», «орган государственной власти» и «орган местного самоуправления», «орган государственной власти» и «государственный орган», «орган местного самоуправления» и «муниципальный орган», «государственный аппарат» и «муниципальный аппарат».
5. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
6. Подходы к определению термина «правовое обеспечение государственного и муниципального управления», его широкое и узкое толкования.
7. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах: общая характеристика.
8. Государственное и муниципальное управление как процесс, его правовая сущность.
9. Правовые принципы и формы государственного и муниципального управления.
10. Сравнение правовых принципов государственного и муниципального управления в СССР и Российской Федерации.
11. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Система правового обеспечения государственного и муниципального управления

Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность механизма (системы) правового обеспечения государственного и муниципального управления, требования к ней.

2. Основные элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

3. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения: требования, правовые формы, порядок принятия.

4. Конституция Российской Федерации о государственном управлении.

5. Федеральные законы о государственном управлении: общая характеристика.

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: структура и основные положения.

7. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления.

8. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации о государственном управлении.

9. Законы, регулирующие вопросы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации: общее и особенное.

10. Региональное подзаконное регулирование государственного управления.

11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.

12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: структура и основные положения.

13. Законодательство о местном самоуправлении в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

14. Развитие муниципального нормотворчества по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления

Семинар-дискуссия, семинар с использованием метода case-study.

Вопросы для опроса:

1. Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления.
2. Сущность и классификация правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.
3. Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.
4. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления.
5. Конституционные характеристики Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.
7. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности.
8. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
9. Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации.
10. Органы государственной власти и иные государственные органы.
11. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы.
12. Статусы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное.
13. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Компетенция органов местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Правовая организация государственного и муниципального управления

Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность правовой организации государственного и муниципального управления.
2. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение формирования и развития организационных структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование организационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
5. Особенности правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.
6. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Правовая координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Компетенция государственного (муниципального) органа: понятие, структура и развитие.
9. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовой мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
12. Юридическая служба государственного (муниципального) органа в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5
Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации

Семинар-коллоквиум.

Вопросы для опроса:

1. Государственный (муниципальный) орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного (муниципального) управления.
2. Классификация государственных и муниципальных органов, основные принципы их организации и функционирования.
3. Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
4. Государственные органы и органы местного самоуправления.
5. Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа.
6. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа.
7. Взаимосвязь компетенции и структуры государственного (муниципального) органа.
8. Положение Президента Российской Федерации в системе разделения властей, его порядок избрания и полномочия в сфере государственного управления.
9. Администрация Президента Российской Федерации: правовой статус и организация деятельности.
10. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации.
11. Президент Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации.
12. Президент Российской Федерации и Государственный Совет Российской Федерации.
13. Законодательная и иные функции Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.

14. Правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Правовой статус федерального министерства.
18. Правовой статус федеральной службы.
19. Правовой статус федерального агентства.
20. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации.
21. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.
22. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
25. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.
26. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
27. Правовой статус главы муниципального образования.
28. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).
29. Стандартизация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов.
30. Положение о государственном (муниципальном) органе и регламентация его работы.
31. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов.
32. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

Семинар-диспут, семинар-дискуссия.

Вопросы для опроса:

1. Мораль и право как регуляторы общественных отношений в государстве.
2. Законность и правопорядок в государственном и муниципальном управлении
3. Проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления.
4. Система принципов и гарантий законности в государственном и муниципальном управлении.
5. Правонарушения в государственном и муниципальном управлении: понятие и виды.
6. Обеспечение отношений ответственности в государственном и муниципальном управлении.
7. Внутренний и внешний контроль в современном государственном и муниципальном управлении.
8. Организация контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Правовое регулирование прокурорского и административного надзора в сфере государственного и муниципального управления.
10. Антикоррупционная политика и ее правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении.
11. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
12. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

13. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и их проектов.
14. Предупреждение кризисных явлений в правовом обеспечении государственного муниципального управления.

Темы контрольных работ по дисциплине:

1. Конституционная стратегия развития России: сущность и влияние на управляемость государства.
2. Правовое регулирование вопросов обеспечения национальной безопасности России.
3. Правовые проблемы государственного управления в Российской Федерации.
4. Правовые формы государственно-управленческих решений.
5. Юридические требования к государственно-управленческим решениям.
6. Иерархия (соподчиненность) государственно-управленческих решений и ее юридическое значение.
7. Совершенствование правовой базы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в федеральных органах государственной власти.
8. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
9. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
10. Правовое регулирование отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в области образования (*иной области*).
12. Проблемы реализации полномочий Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления.
13. Правовой статус и управленческие процедуры функционирования органов законодательной (*или исполнительной, судебной*) власти в Российской Федерации.
14. Совершенствование правового механизма взаимодействия палат Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Юридическая взаимосвязь функций и структуры Правительства Российской Федерации.
16. Правовые проблемы координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в современной России.
17. Правовое регулирование государственной социальной (*экономической или иной*) политики в современной России.
18. Правовое обеспечение организации государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Правовое регулирование государственного управления в республиках – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
20. Правовое регулирование государственного управления в краях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
21. Правовое регулирование государственного управления в областях – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
22. Правовое регулирование государственного управления в автономной области и автономных округах – субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.
23. Особенности правового регулирования государственного управления в городах федерального значения.
24. Правовые проблемы взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления в Российской Федерации.
25. Правовая организация государственного управления в России и ФРГ (*другом государстве*): сравнительный анализ.
26. Правовая организация муниципального управления в России и Франции (*другом*

государстве): сравнительный анализ.
27. Правовое обеспечение управления социальной сферой муниципального образования.
28. Правовое обеспечение управления собственностью муниципального образования.
29. Правовое обеспечение государственного управления развитием мегаполисов в Российской Федерации.
30. Формирование правовой культуры кадров государственной гражданской службы Российской Федерации.
31. Правовое обеспечение государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.
32. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями.
33. Правовое обеспечение взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.
34. Проблемы совершенствования правового обеспечения государственного управления в административно-политической (*или социальной, экономической*) сфере.
35. Государственные органы особой компетенции и их роль в обеспечении законности государственного и муниципального управления.
36. Правовые проблемы внешнего (*или внутреннего*) контроля в государственном и муниципальном управлении.
37. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
38. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
39. Правовое обеспечения управления государственной гражданской службой Российской Федерации.
40. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.

Прочие темы контрольных работ по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления определяются по предложению студента и по согласованию с преподавателем.

Образцы вопросов (ситуационных задач, домашних заданий) для текущего контроля при проведении практических (семинарских) занятий по дисциплине, а также самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Каковы объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
2. Какие понятия относятся к основным категориям учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
3. Обоснуйте актуальность проблематики правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Раскройте правовую сущность государственного управления и формы его взаимодействия с местным самоуправлением.
5. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления?
6. Дайте определение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления».
7. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Опишите механизм правового регулирования государственного управления на федеральном (*или региональном*) уровне.
9. Какими нормативными правовыми актами определяются структура и полномочия федерального министерства (*иного органа исполнительной или иной государственной*

власти)?

10. Осуществите сравнительный анализ правового статуса президентов России и США (*другого государства*).
11. Расскажите о правовых принципах государственного управления в Российской Федерации, раскрыв их сущность.
12. Составьте перечень общих полномочий Правительства Российской Федерации (*иного органа государственной власти*).
13. Проведите анализ полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Сформулируйте современные правовые проблемы развития института государственной службы в Российской Федерации и предложите пути их решения.
15. Расскажите о принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, раскрыв их правовую сущность.
16. Проведите анализ полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Каковы полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?
18. Выделите особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
19. Обозначьте основные правовые проблемы общественного контроля в Российской Федерации и обоснуйте, почему они являются таковыми.
20. Какие механизмы применяет государство для стимулирования профилактики принятия незаконных нормативных правовых актов в современной России?
21. Сформулируйте современные правовые проблемы противодействия коррупции в государственном и государственном управлении, а также предложите пути их решения.
22. Каковы правовые ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?
23. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления.
24. Оцените эффективность правового обеспечения государственного управления в Российской Федерации? Аргументируйте свою точку зрения и приведите примеры эффективных государственно-управленческих решений.

Тестовые задания (примеры) по дисциплине.

Выберите один ответ из предложенных вариантов:

1. Какой уровень власти не является публичным: а) федеральный; б) региональный; в) муниципальный; г) территориальный?
2. Функции государственного управления – это его основные: а) начала; б) требования; в) приемы и способы; г) направления; д) приоритеты.
3. Приоритет федерального права над региональным предполагает принцип: а) комплементарности; б) субсидиарности; в) сбалансированности; г) гомогенности; д) демократизма.
4. Российская Федерация Европейскую хартию местного самоуправления: а) ратифицировала; б) одобрила; в) не одобрила; в) не ратифицировала; г) приняла; д) не приняла.
5. Какую ветвь власти представляет Президент РФ: а) законодательную; б) исполнительную; в) судебную; г) контрольную; д) ни одну из них?
6. Основные направления внутренней и внешней политики государства в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет: а) Федеральное Собрание РФ; б) Правительство РФ; в) Президент РФ; г) политическая партия «Единая Россия»; д) Государственный совет РФ.

7. В Конституции Российской Федерации есть специальная восьмая глава, которая носит название: а) «Местное самоуправление»; б) «Основы местного самоуправления»; в) «Основы муниципального управления»; г) «Муниципальное управление и местное самоуправление»; д) «Местное управление».
8. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» был принят в: а) 2000 году; б) 2001 году; в) 2003 году; г) 2007 году; д) 2012 году.
9. Глава муниципального образования по должности: а) должен входить в состав представительного органа муниципального образования; б) может входить в состав представительного органа муниципального образования; в) не может входить в состав представительного органа муниципального образования; г) обязан одновременно осуществлять руководство местной администрацией.

Выберите правильный вариант:

10. Выберите то, что верно и неверно:

	Верно	Неверно
Государство – это строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.		
Президент Российской Федерации избирается на 6 лет.		
Счетная палата Российской Федерации подчиняется Президенту Российской Федерации.		
В полномочия Совета Федерации Федерального РФ входит отрешение Президента РФ от должности.		
Правительство РФ относится к назначаемым и коллегиальным органам.		
Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, военные суды РФ, суды субъектов РФ, арбитражные суды субъектов РФ, мировые судьи.		
Принятый в 2003 году базовый федеральный закон о местном самоуправлении называется «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации»		
Органы местного самоуправления не могут наделяться отдельными государственными полномочиями.		
Муниципальная служба входит в систему государственной службы Российской Федерации.		

Впишите правильный ответ

11. Под государственным управлением в Федеральном законе «О стратегическом планировании в Российской Федерации» понимается …
12. Государственный Совет РФ образован в целях …
13. Местное самоуправление можно рассматривать как одну из основ …
14. «Собственные» полномочия местного самоуправления – это те, которые ...
15. Структура органов местного самоуправления включает в себя …

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем и в установленном им порядке выполнять посредством такого диалога указанные задания.

Предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. *Самостоятельное изучение* разделов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. *Подготовка доклада* о правовом обеспечении государственного и муниципального управления в одной из его областей, обязательно сопровождаемый соответствующими презентациями. Кроме того, должны быть подготовлены тезисы доклада. Соответствующие области выбираются по согласованию с преподавателем и относятся к административно-политической, социальной или экономической сферам.

3. *Подготовка информационных сообщений* на такие темы, как «Правовое регулирование государственного управления в субъекте Российской Федерации» (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации), «Правовая организация местного самоуправления в муниципальном образовании» (на материалах конкретного муниципального образования), «Правовой статус государственного органа» и «Правовой статус муниципального органа» (на материалах конкретного государственного или муниципального органа).

4. *Написание эссе* на одну из следующих схожих тем: «Чиновник и закон», «Государственный служащий и закон», «Муниципальный служащий и закон».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти		
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий		

	их применения и мониторинг правоприменительной практики		
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях		

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»: объект, предмет, цель, задачи, методы, категории.
2. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.
3. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.
4. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.
5. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
6. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.
7. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
9. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.
10. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
11. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
12. Соотношение материальных и процессуальных норм в сфере государственного и муниципального управления.
13. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Законы и иные нормативные правовые акты в процессе регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления.

16. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления.
17. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления.
18. Правовое обеспечение государственного управления в административно-политической сфере.
19. Правовое обеспечение государственного управления в социальной сфере.
20. Правовое обеспечение государственного управления в экономической сфере.
21. Правовой статус федеральных государственных органов.
22. Правовой статус государственных органов субъектов Российской Федерации.
23. Правовой статус муниципальных органов в Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
25. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
27. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус органов судебной власти в Российской Федерации.
29. Правовые основы деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
30. Правовой статус государственных органов особой компетенции.
31. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
32. Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
33. Правовой статус органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
34. Правовой статус главы муниципального образования.
35. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
36. Правовой статус местной администрации.
37. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.
38. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
39. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
40. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
41. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.
42. Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
43. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.
44. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
45. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.
46. Правовое обеспечение осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
47. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
48. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении.
49. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
50. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и

муниципальном управлении.

51. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов в государственном и муниципальном управлении.
52. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
53. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
54. Правовое обеспечение реформы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
55. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.
56. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.
57. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.
58. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка представляется в форме информационного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно о: 1) правовом регулировании государственного управления в субъекте Российской Федерации (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации); 2) правовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании (на материалах конкретного муниципального образования); 3) правовом статусе государственного органа и правовом статусе муниципального органа (на материалах конкретного государственного или муниципального органа). При этом наряду с предоставлением информации по теме требуются выявление существующих правовых проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Рекомендуемая структура аналитической записки (информационного сообщения): аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости). В ходе ее подготовки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Шкала оценивания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам написания контрольной работы; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам участия в практических занятиях; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам тестирования; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) – вклад по результатам написания эссе и подготовки информационных сообщений.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов;

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям лекционного и практического (семинарского) типа должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатом обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список представляет собой обязательный элемент любой научной работы – реферата, курсовой работы, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени

умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении должно быть указаны: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должно быть указаны: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 наименований библиографических источников, включая законы и иные нормативные правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему;

- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- использовать творческий подход к раскрытию темы;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455331 (дата обращения: 05.09.2021).

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451102 (дата обращения: 05.09.2021).

Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449212 (дата обращения: 05.09.2021).

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 512 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2019. – 544 с.
3. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. -269 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.
4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474573 (дата обращения: 16.04.2021).
5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистратуры / под ред. С.А. Старостина. – М.: Проспект, 2016. – 336 с.
6. The Politics of Neutrality and the Changing Role of Expertise in Public Administration. By: Triantafillou, Peter. Administrative Theory & Praxis (M.E. Sharpe). 2015, Vol. 37 Issue 3, p174-187. 14p. DOI: 10.1080/10841806.2015.1053362. , База данных: {Business Source

Complete}
7. Chandler, J. A. Comparative Public Administration // London : Routledge. 2000. eBook: http://web.b.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzI4MzhfX0FO0?sid=a42d62b0-7cc0-40dd-9ef2-4c1ec2d9d5c4@sessionmgr110&vid=8&format=EB&rid=6

6.2. Дополнительная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. – М.: Юстицинформ, 2015. – 640 с.
2. Бахрах Д.Н. Административное право России. – М.: Норма, 2010. – 816 с.
3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 503 с.
4. Васильев А. А. Система муниципального управления: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 733 с.
5. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 556 с.
6. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Васильев [и др.]; под ред. Васильева В.П. – М.: Дело и Сервис, 2014. – 340 с.
7. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 770 с. – (Бакалавр. Академический курс).
8. Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 268 с.
9. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 500 с.
10. Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления: административно-правовой аспект. – М.: Изд-во РГГУ, 2010. – 362 с.
11. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ. ред. В.Б. Зотова. – 2-е изд. – М.: Рос. муницип. акад., 2014. – 943 с.
12. Миронов А.Л. Государственное управление в России. Конституциональный и институциональный аспекты: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 317 с. – Серия «Научные издания для юристов).
13. Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт. – М.: Весь мир, 2010. – 216 с.
14. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруэль. – М.: Юрайт, 2016. – 340 с.
15. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 842 с.
16. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс по специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под общ. ред. И.Н. Барцица; авт.-сост.: Прокошин М.С., Туманова Н.Л.; отв. за вып. Крылова Е.Г. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 78 с. – (Учебно-методический комплекс).
17. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д.Ф. Аяцков, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, А.А. Подсумкова. – М.: Форум, 2012. – 448 с. – (Профессиональное образование).
18. Прокошин В.А. Основы консенсусного и управленческого права: учебно-методический комплекс. – М.: Изд-во РАГС, 2010. – 36 с.

19. Прокошин В.А. Правовое обеспечение управления: идеология народов, властей, служащих. – М.: Социум, 2009.
20. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма «Инфра-М», 2011. – 318 с.
21. Тихомиров Ю.А. Современное публичное право: монографический учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 448 с. – (Российское юридическое образование).
22. Система государственного и муниципального управления: учебник / Ю.Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс).
23. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 479 с.
24. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с.
25. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. – 320 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы предполагает работу студентов с публикациями по соответствующей тематике, размещенными на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru), а также научными и учебно-методическими трудами, имеющимися в научной библиотеке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

6.4. Нормативные правовые документы
(использовать действующие редакции, размещенные в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации».
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8

марта 2015 г. № 21-ФЗ.

11. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

15. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

17. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»

26. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

31. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федера-

ции и муниципальных образований».

35. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

36. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

37. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

38. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

39. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле».

40. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

41. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

42. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

43. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»

44. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России».

45. Указ Президента РФ от 6 июля 1995 г. № 673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации».

46. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

47. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов».

48. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

49. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

50. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

51. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации».

52. Указ Президента РФ от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

53. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

54. Указ Президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

55. Указ Президента РФ от 6 мая 2011 г. № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации».

56. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

57. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях

совершенствования системы государственного управления».

58. Указ Президента РФ от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

59. Указ Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

60. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

61. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

62. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

63. Постановление СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

64. Постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

65. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

66. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

67. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

68. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

69. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2008 г. № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

70. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».

71. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

72. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

74. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

75. Постановление Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные,

разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти».

76. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

77. Постановление Правительства РФ от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

78. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2017 г. № 1184 «О порядке разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

79. Постановление Правительства РФ от 3 июля 2018 г. № 780 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

80. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

81. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг. и плана мероприятий по реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 гг.».

82. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru – ОФИЦИАЛЬНАЯ РОССИЯ: Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации
3. http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. http://www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
7. http://www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
8. http://genproc.gov.ru – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. http://www.youtube.com/user/kremlin – Официальный видеоканал «Президент России».
10. https://www.youtube.com/user/SovFedInfo – Официальный видеоканал «Совет

Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

11. https://www.youtube.com/user/ParlamentRu – Официальный видеоканал «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации».
12. https://www.youtube.com/user/pravitelstvoRF – Официальный видеоканал «Правительство России».
13. http://pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации.
14. http://regulation.gov.ru – Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
15. http://portal.parliament.gov.ru – Парламентский портал.
16. http://www.law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
17. http://ar.gov.ru – Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
18. http://gossluzhba.gov.ru – Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».
19. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».
20. http://programs.gov.ru/Portal/ – Портал «Государственные программы Российской Федерации»
21. http://orv.gov.ru – Информационный портал об Оценке Регулирующего Воздействия.
22. http://sozd.parliament.gov.ru – Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.
23. https://lawmon.ru – Сайт «Мониторинг законопроектов Российской Федерации».
24. http://open.gov.ru – Официальный сайт «Открытое правительство».
25. http://www.bus.gov.ru/pub/home – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
26. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
27. http://ecsocman.hse.ru – Информационно-образовательный портал AUDITORIUM.RU.
28. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система РОССИЯ.
29. http://window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
30. http://dic.academic.ru – Словари и энциклопедии на «Академике».
31. http://www.glossary.ru – Служба тематических толковых словарей «Glossary Commander».
32. http://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант».
33. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
34. http://emsu.ru/default.asp – Сайт для профессионалов местного самоуправления «Энциклопедия местного самоуправления».
35. http://vestnik.guu.ru – Сайт журнала «Вестник Университета (Государственный университет управления)».
36. http://www.isras.ru/authority.html – Сайт журнала «Власть».
37. https://vgmu.hse.ru – Сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».
38. http://pa-journal.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственная служба».
39. http://upravlenie.uriu.ranepa.ru – Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС)».
40. http://e-journal.spa.msu.ru – Сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник».
41. http://www.igpran.ru/journal/ – Сайт журнала «Государство и право».
42. http://www.msu-press.ru – Сайт журнала «Местное самоуправление в Российской Федерации».
43. http://pravo.mgimo.ru – Сайт журнала «Право и управление. XXI век».
44. http://www.pvlast.ru – Сайт журнала «Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы.

45. http://www.russia-today.ru – Сайт журнала «Российская Федерация сегодня».
46. http://um-mag.ru – Сайт журнала «Управление мегаполисом».
47. https://www.ebsco.com – EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
48. http://public.ru – Интернет-библиотека СМИ «Public.ru».

6.6. Иные источники

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений: 1917-2013 гг.: учеб. / под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.
2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: учебник. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 525 с.
3. Баглай М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия: монография. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 144 с.
4. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. – М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2010. – 130 с.
5. Виноградова П.А, Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: монография. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – (Научная мысль).
6. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации: курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
7. Глава государства в зарубежных странах / под ред. А.Г. Орлова, Н.А. Славкиной. – М.: МГИМО-университет, 2016. – 318 с.
8. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: NOTA BENE, 2010. – 390 с.
9. Зорькин В.Д. Право в условиях глобальных перемен: монография. – М.: Норма, 2013. – 496 с.
10. Котов-Дарти, С.Ф. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти: курс лекций. – М.-Тверь: Тверской печатник, 2013. – 541 с.
11. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. – М.: Дело, 2010. – 120 с.
12. Кутафин О.Е. Глава государства: монография. – М.: Проспект, 2013. – 560 с.
13. Лебедев В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов Российской федерации в теории и практике государственного строительства: монография. – М.: Проспект. 2015. – 280 с.
14. Мартынов А.В., Старилов Ю.Н. Административный надзор в России. Теоретические основы построения: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 183 с.
15. Муниципальная реформа в Российской Федерации: правовое и экономическое исследование / под общ. ред. Т. Я. Хабриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с.
16. Парламентский глоссарий / авт.-сост. А.Х. Саидов. Т.Я. Хабриева. – М.: Норма, 2008. – 352 с.
17. Постовой Н.В. Муниципальное управление: правовая, имущественная и организационная основы. – М.: ИД Юриспруденция, 2016. – 168 с.
18. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – 367 с.
19. Правовой мониторинг. Научно-практический комментарий / отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Д.Б. Горохов. – М.: ИД Юриспруденция, 2009. – 416 с.
20. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013. – 311 с.

21. Систематизация законодательства как способ его развития / И.В. Гетьман-Павлова, Н.Ю. Ерпылева, Е.Н. Салыгин и др.; отв. ред. В.А. Сивицкий. – М.: ИД Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 535 с.
22. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти: учеб. пособие. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 304 с.
23. Система муниципального управления: учебник / под ред. В. Б. Зотова. – 5-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с.
24. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). – М.: ИД Юриспруденция, 2015. – 192 с.
25. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права. – М.: Формула права, 2007. – 485 с.
26. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2014. – 240 с.
27. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография. – М.: Норма: ИНФРА-М. 2013. – 272 с.
28. Шугрина Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2014. – 347 с. – Серия: Магистр.
29. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В. К. Егорова. – Т. 1: А-М. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 549 с.
30. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 т. / Под ред. общ. В.К. Егорова. – Т. 2: Н-Я. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 519 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Поисковые и информационные справочные системы, электронные библиотеки:

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Поисковая система www.google.ru;
4. Поисковая система www.rambler.ru;
5. Поисковая система www.yandex.ru;
6. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http://elibrary.ru;
8. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки. URL: http://diss.rsl.ru;
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
10. Электронная библиотека «Гумер», раздел «Право и юриспруденция». URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php
11. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии. URL: http://www.allpravo.ru;
12. Юридическая электронная библиотека. URL: http://pravo.eup.ru;
13. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
14. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
15. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;

16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». URL: http://www.biblioclub.ru;
17. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». URL: http://www.znanium.com;
18. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru». URL: http://www.book.ru;
19. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». URL: http://www.biblio-online.ru;
20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление»
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор–составитель:

Доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Овчинников И.И.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук Ботнев В.К

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1. О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2	Заключительный этап освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2	Заключительный этап освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	2	Заключительный этап освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	2	Заключительный этап освоения компетенции
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	2	Заключительный этап освоения компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-2	2	**на уровне знаний**: понимать особенности и содержание проектного управления, его нормативного правового регулирования на уровне местного самоуправления
		на уровне умений: ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности органов местного самоуправления; проводить сравнительный анализ структуры и видов деятельности муниципальных органов; осуществлять управление проектом;
		на уровне навыков: использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере муниципального управления на всех этапах его жизненного цикла
УК-5	2	**на уровне знаний**: знать особенности культур и использовать их в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении
		на уровне умений: уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении
		на уровне навыков: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в местном самоуправлении
ОПК-2	2	**на уровне знаний:** знать формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в муниципальном управлении
		на уровне умений: уметь организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в муниципальном управлении
		на уровне навыков: обеспечения и реализации управленческих решений и осуществления контрольно-надзорной деятельности в муниципальном управлении
ОПК-3	2	**на уровне знаний**: знать нормативные правовые основы муниципального управления, в т.ч. закрепляющие систему органов местного самоуправления, правовой режим муниципальной службы
		на уровне умений: использовать полученные знания в процессе разработки нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности,

		проведении экспертизы муниципальных правовых актов
		на уровне навыков: соблюдать требования законности муниципального управления, в т.ч. при подготовке нормативных правовых актов
ОПК-8	2	**на уровне знаний**: знать приёмы коммуникаций органов и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне умений: уметь организовывать коммуникации органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		на уровне навыков: осуществлять взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» составляет 3 зачетные единицы, всего - 108 акад. часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 50 акад. часов, из них, лекции – 16 акад. часов, практические занятия – 32 акад. часа, консультация к зачету – 2 акад. часа, на самостоятельную работу обучающихся выделено 22 акад. часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 акад. часа, из них, лекции - 4 акад. часов, практические занятия – 6 акад. часов, на самостоятельную работу обучающихся выделено 89 акад. часа, контроль - 9 акад. часов.

Изучение дисциплины Б1. О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме в 3 семестре, для обучающихся по заочной форме – на 3 курсе.

Дисциплина Б1. О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к числу дисциплин Обязательной части программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1. О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»; Б1. О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1. О.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1. В.04 Правовые акты управления.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **экзамен.**

2. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ *	ПЗ/ ЭО, ДОТ *	КСР/ Консультация к экзамену		
Очная форма обучения								
1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	**6**	2		2		2	опрос
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	**4**			2		2	опрос
3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	**4**			2		2	опрос, тесты
4	Правовая основа местного самоуправления	**6**	2		4			опрос
5	Территориальная организация местного самоуправления	**6**	2		4			решение практических задач (кейсы)
6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**4**			2		2	опрос
7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	**8**	2		4		2	решение практических задач (кейсы)
8	Экономическая основа местного самоуправления.	**6**	2		2		2	опрос, тесты
9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	**10**	2		4		4	опрос, тесты, решение практических задач (кейсы)
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	**8**	2		2		4	опрос
11	Эффективность муниципального управления	**4**			2		2	опрос
12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	**4**	2		2			опрос
Промежуточная аттестация		**36**						экзамен
Всего:		**108**	**16**		**32**	**2**	**22**	
Заочная форма обучения								
1.	Муниципальное управление: понятие и сущность.	**4**					4	опрос

	Муниципальное управление в механизме местного самоуправления							
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	**5**					5	опрос
3	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	**8**					8	опрос, тесты
4	Правовая основа местного самоуправления	**10**	2				8	опрос
5	Территориальная организация местного самоуправления	**10**	2				8	решение практических задач (кейсы)
6	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**10**			2		8	опрос
7	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	**10**			2		8	решение практических задач (кейсы)
8	Экономическая основа местного самоуправления.	**8**					8	опрос, тесты
9	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	**10**			2		8	опрос, тесты, решение практических задач (кейсы)
10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	**8**					8	опрос
11	Эффективность муниципального управления	**8**					8	опрос
12	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	**8**					8	опрос
Промежуточная аттестация		**9**						экзамен
	Всего:	**108**	**4**		**6**		**89**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Характерные черты и особенности муниципального управления. Содержание процесса управления.

Субъекты муниципально-управленческих отношений. Роль человеческого фактора в муниципальном управлении. Население как субъект местного самоуправления. Соотношение понятий «народ» и «население». Понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления.

Объекты муниципально-управленческих отношений.

Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления.

Организация и стиль муниципального управления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России

Традиции самоуправления в различные исторические периоды. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления. Сельские общины. Городские коммуны. Самоуправление гильдий и цехов.

Особенности становления местного самоуправления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России.

Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления советской государственности. Советский опыт организации деятельности местных Советов и их органов.

Основные этапы возрождения местного самоуправления в 90-е годы XX века. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в реализации конституционных принципов местного самоуправления.

Особенности современного этапа развития местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Система местного самоуправления: понятие и структура.

Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления: самостоятельности местного самоуправления в пределах своих полномочий; организационной обособленности; сочетания местных, региональных и общегосударственных интересов; многообразия организационных форм его осуществления; соответствия материально-финансовых ресурсов его полномочиям; соблюдения прав и свобод человека и гражданина; законности; гласности и учета общественных интересов; ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Цели и задачи местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие и классификация. Характеристика экономической, социально-культурной, экологической функций, функций охраны общественного порядка и развития общественной активности населения. Взаимосвязь функций и компетенции местного самоуправления.

Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления.

Методы и формы осуществления местного самоуправления. Роль государственной поддержки местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и правовая основа. Объединения муниципальных образований: понятие, классификация, порядок создания и назначение.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления

Уровни правового регулирования местного самоуправления. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления. Европейская Хартия городов. Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи

государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».

Конституция РФ о местном самоуправлении.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формах прямой демократии, о правовых, территориальных, организационных и экономических основах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти).

Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления.

Основные модели территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.

Виды муниципальных образований в РФ. Порядок образования муниципальных образований. Принципы установления границ муниципального образования. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории. Состав территории муниципальных образований. Межселенные территории.

Основания и условия изменения границ муниципальных образований. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований.

Современная реформа территориальной организации местного самоуправления.

Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Основы правового регулирования вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления по их решению.

Особенности разграничения вопросов местного значения между городскими и сельскими поселениями, между городскими округами с внутригородским делением и внутригородскими районами. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района, в состав которого они входит, и обратно.

Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления.

Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ.

Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении

Становление и развитие форм прямой демократии на местном уровне. Правовое регулирование местного референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решений местного референдума.

Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Понятие и виды сходов граждан. Условия и порядок созыва и проведения схода. Компетенция схода, порядок принятия и исполнения его решений.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок

организации деятельности и полномочия.

Публичные слушания: порядок инициирования и проведения.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления.

Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества.

Местный бюджет. Правовое регулирование бюджетных прав муниципальных образований.

Расходная часть местных бюджетов. Основные направления расходов местных бюджетов.

Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Правовые основы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Правовое регулирование организационной структуры местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования. Особенности формирования представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата. Основания прекращения полномочий представительного органа. Акты представительного органа.

Глава муниципального образования. Порядок замещения должности главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Порядок замещения должности главы местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Структура и полномочия местной администрации. Акты местной администрации. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Институт отзыва.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 11. Эффективность муниципального управления

Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования как территориальное сообщество. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных и региональных приоритетных проектов, и программ.

Критерии оценки эффективности муниципального управления.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Особенности организации местного самоуправления и муниципального управления на отдельных территориях: городов федерального значения; закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО); наукоградов; приграничных территорий; муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции); инновационного центра «Сколково»; на территориях опережающего социально-экономического развития; на территориях инновационных научно-технологических центров.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления	опрос
Тема 2.	Становление и развитие местного самоуправления в России	опрос
Тема 3.	Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 4.	Правовая основа местного самоуправления	опрос
Тема 5.	Территориальная организация местного самоуправления	решение практических задач (кейсов)
Тема 6.	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	опрос
Тема 7.	Формы прямой демократии в местном самоуправлении	решение практических задач (кейсов)
Тема 8.	Экономическая основа местного самоуправления.	опрос, тесты
Тема 9.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Опрос, тесты, решение практических задач (кейсов)
Тема 10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	опрос
Тема 11.	Эффективность муниципального управления	опрос
Тема 12.	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и эссе.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- решение тестовых заданий,
- участие в решении практических задач (кейсов),
- участие в дискуссии по теме занятия.

Критерии оценивания знаний обучающегося:
- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с нормативно-правовыми и литературными источниками;
- профессионально грамотный подход к раскрытию темы;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с сообщениями, участия в обсуждениях ответов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1. Муниципальное управление: понятие и сущность. Муниципальное управление в механизме местного самоуправления

1. Понятие, природа и сущность муниципального управления. Характерные черты, особенности и содержание процесса муниципального управления. Принципы муниципального управления и местного самоуправления.
2. Организация и стиль муниципального управления.
3. Правовое положение органов муниципального управления.
4. Кадровое обеспечение муниципального управления.
5. Информационное обеспечение муниципального управления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России

1. Земская реформа и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Советский опыт организации власти на местном уровне.
3. Причины и условия перехода к местному самоуправлению в начале 90-х г. XX в.
4. Этапы формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя и форма народовластия.
3. Общие принципы местного самоуправления.
4. Классификация функций местного самоуправления.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления

1. Международно-правовые акты о местном самоуправлении.
2. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации местного самоуправления
3. Муниципальные правовые акты.

Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований. Порядок образования муниципальных образований.

3. Тенденции современного реформирования территориальной организации местного самоуправления.

Тема 6. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения.
2. Особенности разграничения вопросов местного значения между видами муниципальных образований.
3. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 7. Формы прямой демократии в местном самоуправлении

1. Понятие и классификация форм прямой демократии.
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом.
3. Бюджет муниципального образования.
4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
5. Межбюджетные отношения.

Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация. Муниципальная служба.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
4. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Тема 11. Эффективность муниципального управления

1. Понятие и критерии оценки эффективности муниципального управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность муниципального управления.
3. Проблемы эффективности муниципального управления на современном этапе.

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

1. Правовые основы организации местного самоуправления в городах федерального значения.

2. Правовое регулирование местного самоуправления в наукоградах.

3. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).

4. Особенности организации местного самоуправления в инновационных центрах и на территориях опережающего социально-экономического развития.

Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

1.Местное самоуправление в России – это:

а) государственная власть территориального коллектива;

б) форма общественного самоуправления;

в) **форма народовластия в РФ;**

г) реализация государственной власти на местах.

2.К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относится:

а) формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов;

б) обеспечение сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов;

в) **правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.**

3.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:

а) **только законами;**

б) только договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

в) как законами, так и договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.Областной комитет по культуре решение о возложении государственных полномочий по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований возложить:

а) вправе;

б) **не вправе**;

в) вправе, но с обязательной передачей им соответствующих финансовых ресурсов.

5.Основания для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва устанавливаются:

а) законом субъекта;

б) **федеральным законом**;(ст.45 131-го ФЗ)

в) **уставом муниципального образования.**

6.Обязательным является наличие в системе местного самоуправления:

а) только представительного органа муниципального образования;

б) **представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);**

в) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольного органа муниципального образования.

7. Согласно Конституции РФ, структура органов местного самоуправления определяется:

а) населением **самостоятельно**;

б) законом субъекта РФ;

в) федеральным законом.

8. В зависимости от способа формирования органы местного самоуправления делятся на:

а) коллегиальные и единоличные;

б) **выборные и образованные другим путем;**

в) общей и специальной компетенции.

9. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования, – это:

а) администрация муниципального образования;

б) **представительный орган муниципального образования**;

в) аппарат местной администрации.

10.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате:

а) утраты доверия населения;

б) нарушения устава муниципального образования;

в) нанесения ущерба здоровью или имуществу жителей муниципального образования.

г**) принятия конкретных противоправных решений или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке**

11.Губернатор области определить структуру и наименование местной администрации, а также установить численность муниципальных служащих:

а) вправе;

б) **не вправе;**

в) вправе, но только в части установления численности муниципальных служащих.

12. Глава муниципального образования может избираться:

а) только гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права;

б) только представительным органом муниципального образования из своего состава в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;

в) представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией;

г) **гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права; представительным органом муниципального образования из своего состава; представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, в зависимости от того, какой вариант будет закреплен в уставе муниципального образования**.

Примерные кейс-задачи

Задача 1.

Администрация области внесла в областную Думу проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», в котором предусматривалось упразднение представительных органов в поселениях, где менее 1000 человек, с передачей их функций конференциям жителей. Основание: необходимость сокращения расходов на содержание аппарата управления. Проанализируйте ситуацию.

Задача 2.

При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях жители предложили формировать районный совет из депутатов поселений в районе, в зависимости от численности населения поселения. Председателем районного совета по должности становился представитель самого крупного поселения. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 3.

В уставе сельского поселения установлен состав представительного органа – 9 чел. Из них 8 избираются по одномандатным избирательным округам, а один – от всего муниципального образования, с исполнением полномочий главы муниципального образования и местной администрации. Соответствует ли это требованиям закона?

Задача 4. На сходе граждан поселения, где проживают 89 чел., был избран глава муниципального образования. Сход наделил его правом по принятию местного бюджета, утверждению планов и программ развития поселения. Сходы решили проводить два раза в год по его отчетам о проделанной работе. Правомерно ли решение схода?

Задача 5. Глава местной администрации муниципального района принял решение использовать средства, выделенные на реализацию отдельных государственных полномочий, для устранения аварийной ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, которая могла привести к тяжелым последствиям. Позднее он обратился в администрацию области для выделения дополнительных субвенций для обеспечения осуществления указанных государственных полномочий. Проанализируйте ситуацию.

Задача 6. Губернатор области направил в муниципальные образования рекомендации о закреплении в их уставах нового порядка избрания глав муниципальных образований: на заседании представительного органа из числа депутатов по рекомендации губернатора области. Ваше мнение?

Задача 7. Областная Дума рекомендовала муниципальным образованиям при определении структур местных администраций следовать типовому положению о структуре исполнительного органа муниципального образования, разработанному областной администрацией. Представительный орган Горского муниципального района утвердил иную структуру районной администрации. Прокуратура района опротестовала это решение из-за его противоречия единому типовому положению о структуре исполнительных органов. Как поступить?

Задача 8. Губернатор области освободил от должности работающего по контракту главу администрации муниципального района, который не выполнил постановление областной администрации об организации сбора налогов в бюджет области на территории района. Глава обжаловал в суд свое увольнение. Суд восстановил его в должности. Губернатор обратился в областной суд. Прокомментируйте ситуацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2	Заключительный этап освоения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2	Заключительный этап освоения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	2	Заключительный этап освоения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	2	Заключительный этап освоения компетенции
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	2	Заключительный этап освоения компетенции

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2-заключительный этап освоения	осуществляет процедуры по управлению проектом на местном уровне	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		экспериментальных исследований в области местного самоуправления и муниципального управления, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области местного самоуправления и муниципального управления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
УК-5.2-заключительный этап освоения	Учитывает особенности исторических и местных традиций в ходе деятельности органов местного самоуправления	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области местного самоуправления и

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		муниципального управления, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области местного самоуправления и муниципального управления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
ОПК-2.2-заключительный этап освоения	осуществляет стратегическое планирование деятельности органов местного самоуправления; организует разработку и реализацию решений органов местного самоуправления;	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области местного самоуправления и муниципального управления, компетентно определяет их значение для обеспечения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	обеспечивает осуществление контрольно-надзорных мероприятий за деятельностью органов местного самоуправления на основе рискоориентированного подхода	деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области местного самоуправления и муниципального управления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
ОПК-3.2-заключительный этап освоения	разрабатывает нормативно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, проводит экспертизу нормативных актов органов местного самоуправления, рассчитывает затраты определяет возможные	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области местного самоуправления и муниципального управления, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	источники финансирования деятельности органов местного самоуправления, осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики в сфере местного самоуправления	материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области местного самоуправления и муниципального управления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».
ОПК-8.2-заключительный этап освоения	организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и органами	«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области местного самоуправления и муниципального управления, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	государственной власти	общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований в области в области местного самоуправления и муниципального управления, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы для подготовки эссе

1.Местное самоуправление: понятие, сущность и формы осуществления

2.Правовые основы и организация земского самоуправления в дореволюционной России

3.Развитие правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации

4. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

5. Местное самоуправление в механизме гражданского общества

6. Понятие, характерные черты и особенности муниципального управления

7. Характеристика муниципального образования как объекта управления

8. Население муниципального образования (местное сообщество) как объект муниципального управления

9. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов

10. Правовые акты местного самоуправления: понятие, виды, юридическая сила актов

11. Стиль муниципального управления

12. Представительный орган местного самоуправления как выразитель воли населения муниципального образования

13. Организация муниципального управления

14. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

15. Представительный орган в системе органов местного самоуправления: организационно-правовые механизмы взаимодействия

16. Глава муниципального образования

17. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования

18. Структура местной администрации муниципального образования

19. Планирование работы местной администрации

20. Муниципальная служба в системе муниципального управления

21. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления

22. Глава местной администрации: порядок замещения должности, полномочия, ответственность

23. Субъекты права муниципальной собственности

24. Проблемы расширения источников доходной части местного бюджета

25. Формы ответственности в механизме муниципального управления

26. Кадровое обеспечение муниципального управления

27. Проблемы эффективности муниципального управления.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления

2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ

3. Местное самоуправление в системе народовластия

4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления

6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России

7. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов

8. Структура и компетенция местных Советов и их органов

9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления

10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

11. Система и функции местного самоуправления

12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ

13. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований

14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.

15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований

16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы

18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий

19. Организация и стиль муниципального управления.

20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

21. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления

22. Правовой статус органов муниципального управления

23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления

24. Глава местной администрации

25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты

26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования

27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы

28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих

29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего

30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

32. Устав муниципального образования

33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума

36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан

39. Обращения граждан в органы местного самоуправления

40. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания

41. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации

42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении

43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30 % из 100 % (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельные подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Понятие и сущность «местного самоуправления» и «муниципального управления».
2. Определение местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления и в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ: общее и особенное.
3. Сущностные проявления местного самоуправления в западноевропейских теориях.
4. Основные принципы местного самоуправления.
5. Понятие функций местного самоуправления. Классификация функций.
6. Общая характеристика земской реформы в дореволюционной России.
7. Особенности советской модели организации власти на местах.
8. Правовая основа местного самоуправления.
9. Понятие территории местного самоуправления, виды муниципальных образований.
10. Особенности правового статуса муниципальных образований.
11. Структура органов местного самоуправления.
12. Особенности правового статуса и исключительные полномочия представительного органа.
13. Правовой статус депутата.
14. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
15. Роль местной администрации в реализации полномочий местного самоуправления.
16. Структура местной администрации.
17. Правовой статус главы местной администрации.

18. Раскройте содержание понятия «муниципальная служба». Общее и особенное в правовом статусе государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

19. Акты органов местного самоуправления.

20. Особенности правового регулирования компетенции местного самоуправления.

21. Раскройте содержание понятий «вопросы местного значения», «отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления».

22. Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

23. Виды форм участия населения в местном самоуправлении.

24. Развитие понятия «экономическая основа местного самоуправления» в российском законодательстве.

25. Содержание понятия «муниципальная собственность».

26. Правовое содержание понятия «собственник муниципальной собственности».

27. Содержание понятия «управление муниципальной собственностью».

28. Содержание понятия «финансовая основа местного самоуправления».

29. Порядок подготовки местного бюджета (бюджетный процесс в муниципальном образовании).

30. Структура местного бюджета.

31. Межбюджетные отношения в местном самоуправлении.

32. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

33. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

34. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическим и физическими лицами.

35. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.

36. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

37. Организация муниципального управления.

38. Понятие стиля муниципального управления.

39. Кадровое обеспечение муниципального управления.

40. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.

Методические указания по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение формулировать определения, применять правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит краткий доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

– указываются тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, а также последовательность освещения вопросов темы;

–раскрывается содержание вопросов темы;

– сообщаются основные результаты изучения вопросов темы и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать и уяснить содержание поставленного вопроса. После этого следует приступать к осмыслению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа выбрать лишь тот вариант (цифровое обозначение), который соответствует правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов ответа. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета до 1 мин. на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач (кейсов)

Правильное выполнение практических задач (кейсов) предполагает хорошее усвоение обучающимся учебного материала по теме выполняемой работы и прочное знание положений действующего федерального и регионального (по выбору студента) законодательства. Прежде всего, необходимо внимательно прочитать содержание практической задачи, уяснить ее содержание, определить последовательность постановки вопросов, которые необходимо решить для достижения конечного результата, затем соотнести содержание конкретной ситуации с требованиями действующего законодательства и наметить возможные варианты решения вопросов в соответствии с законом. Обобщая решение задачи, необходимо отметить, на каком этапе рассматриваемой ситуации и по какой причине было допущено нарушение требований закона.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретной проблеме или вопросу. Как правило, эссе предполагает самостоятельное свободное изложение мысли, позиции и может иметь научный или популярный характер.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его изложения. В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц текста формат А4, кегль 14.

В эссе обязательно должны быть использованы источники, с указанием их в разделе «Литература (помимо базовых учебников и комментариев к Федеральному закону № 131-ФЗ)» к соответствующей теме.

Студент вправе выбрать тему для эссе самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

Целью подготовки письменной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы по теме исследования. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентом при подготовке письменной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов и выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства.

Текст письменной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по выбранной теме, умение выделить проблему и определить методы ее разрешения, умение последовательно изложить содержание рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение стилем научного изложения.

В письменной работе должны быть: титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» /под науч. рук. Б.С.Эбзеева, Е.Н.Хазова; под общ. ред. В.В.Комаровой, Л.Т.Чихладзе. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2018.
2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470081 (дата обращения: 17.04.2021).
3. Доклад о состоянии местного самоуправления в Российской Федерации: Современные вызовы и перспективы развития /под ред. Е. С. Шугриной. – М.: Изд-во «Проспект». 2016. – 312 с.
4. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471757 (дата обращения: 17.04.2021).
5. Местное самоуправление и муниципальное управление / Под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 553 с.

6. Местное самоуправление и муниципальное управление / Мухачев И.В., Алексеев И.А., Прудников А.С., Горбунов А.П. и др. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.

7. Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С. Муниципальное управление. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15404.html.

8. Муниципальное право Российской Федерации. В 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Н. С. Бондаря. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2017.

9. Овчинников И.И. Муниципальная власть (теоретико-правовые аспекты): монография. – М.: Издательство «Консалтбанкир». 2017. – 162 с.

10. Яновский В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учебное пособие: допущено Советом УМО вузов России по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Яновский, Валерий Витальевич, Кирсанов, Сергей Алексеевич. - 2-е издание, стереотипное. - Москва: КноРус, 2012.

11. Lyle Kossis. Examining the conflict between municipal receivership and local autonomy. Virginia Law Review. - Vol. 98, No. 5 (September 2012), pp. 1109-1148, 2012. Режим доступа: http://www.jstor.org/stable/41638209.

12. Heinz Zielinski. Kommunale Selbstverwaltung im modernen Staat. Bedeutung der lakalen alitikebene im WahlJahrtsstaat Westdeutscher. - Westdeutscher Verlag. 2017.

13. Kommunale Selbstverwaltung in Deutschland: Die Gemeindeordnung fur Baden-Wurttemberg: пер. с нем. / [науч. ред., сост. предм. указ. и подгот. примеч. – Т.Ф. Яковлева]. – 2-е изд., перераб.– М. : Инфотропик Медиа, 2017. – 224 с.

14. Local Autonomy in the 21st Century. Between Tradition and Modernisation Vol. 2: Collection Kultura. Institut Universitaire Varenne, 2016.

15. Local Government in Europe: The “Fourth Level” in the EU Multi-Layered System of Governance (Routledge Research in European Union Law) / Carlo Panara, Michael R. Varney, Routledge, 2013.

16. The Second Tier of Local Government in Europe: Provinces, Counties, Départements and Landkreise in Comparison (Routledge Advances in European Politics) / Hubert Heinelt, Xavier Bertrana, Routledge, 2016.

17. Renewal in European Local Democracies: Puzzles, Dilemmas and Options (Urban and Regional Research International) / Linze Schaap, Harry Daemen, VS Verlag für Sozialwissenschaften, 2015.

18. J. Smith. Local government in England: do we comply with the European Charter of Local Self-Government? Analysis and report by Jeremy Smith. May 2016.

19. Hellmut Wollmann. Local Government Modernisation in Germany: Stages, discourses, patterns, international perspective. Public Administration. 2015.

6.2. Дополнительная литература

1. Бабичев И.В. К вопросу о территориальном устройстве местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. – 2014. №3. С.66-72.

2. Басиев М. С. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

3. Система муниципального управления: учебник / А. А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: КНОРУС, 2013. — 734 с.

4. К вопросу о совершенствовании организационных основ местного самоуправления в Российской Федерации / М. С. Басиев // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 929-937.

5. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: проблемы теории и правовой регламентации / Г. А. Трофимова

// Административное и муниципальное право. - 2016. - № 3. - С. 223-233.

6. Круталевич М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54175.html.

7. Ларичев А. А. Малые формы народовластия как инструмент повышения эффективности местного самоуправления: Россия сквозь призму зарубежного опыта (на примере Канады и США) /Конституционно-правовые проблемы эффективности публичной власти в России и зарубежных государствах: колл. монография /под ред. А. А. Ларичева. – Петрозаводск: Карельский филиал РАНХиГС. 2017. С. 135-148.

9. Муниципальное управление: учебное пособие: допущено Советом УМО... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Парахина В. Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. - 3-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2013. - 493 с.

10. Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Исаев И. А., Алебастрова И. А. Территория в публичном праве. – Москва: Норма. 2013.

11. Овчинников И. И. Компетенция местного самоуправления (проблемы теории и практики правового регулирования): монография. – Москва: Юстицинформ, 2014. - 240 с.

12. Постовой Н. В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23020.

13. Чиркин В.Е. Некоторые проблемы организации местного самоуправления в зарубежных странах //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 8. 190 с

14. Щепачев В.А. Этапы становления конституционной концепции местного самоуправления в России и законодательные решения соответствующих периодов в 1990 по 2003 г. //Конституционное и муниципальное право. 2014. №4. С.50-57.

15. Якубович В.И. Глава местной администрации как должностное лицо местного самоуправления //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 2. С. 57-61

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В.С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов: монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - Москва: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. - 152 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html. - ЭБС «IPRbooks».

3. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2015. - 192 с.

4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] / Л.Г. Дикая [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Пер Сэ, 2007. - 624 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html. - ЭБС «IPRbooks».

5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (1993 г.)

Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.)

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Градостроительный кодекс Российской Федерации

Земельный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации».

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-I «О Государственной границе Российской Федерации».

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 «Об общественных объединениях».

Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».

Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 344 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

Распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2004 г. № 707-р «Перечень субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с высокой плотностью населения».

Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

6.5. Интернет-ресурсы

http://www.kremlin.ru/events - Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

http://www.rg.ru/ - Российская газета

http://ks.rfnet.ru – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.

http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.

http://www.duma.ru – Досье законопроектов.

http://www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.

http://www.law.edu.ru – федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека

http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс

http://www.garant.ru/ - Гарант Сервис

http//minjust.ru/ru/press/news/monitoring-razvitiya-sistemy-mestnogo-samoupravleniya/ - Министерство юстиции РФ. Информационно-аналитические материалы о развитии системы местного самоуправления в РФ (2016-2018)

6.6. Иные источники

1. Объединение муниципальных образований: опыт Финляндии и основы российского законодательства /под общ. ред. В. Скоробогатова, И. Макарова; пер. с финского Е. Богданова. – СПб, ИПК «Вести». 2011. - 128 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

8. Приложение № 1 к занятиям по дисциплине «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

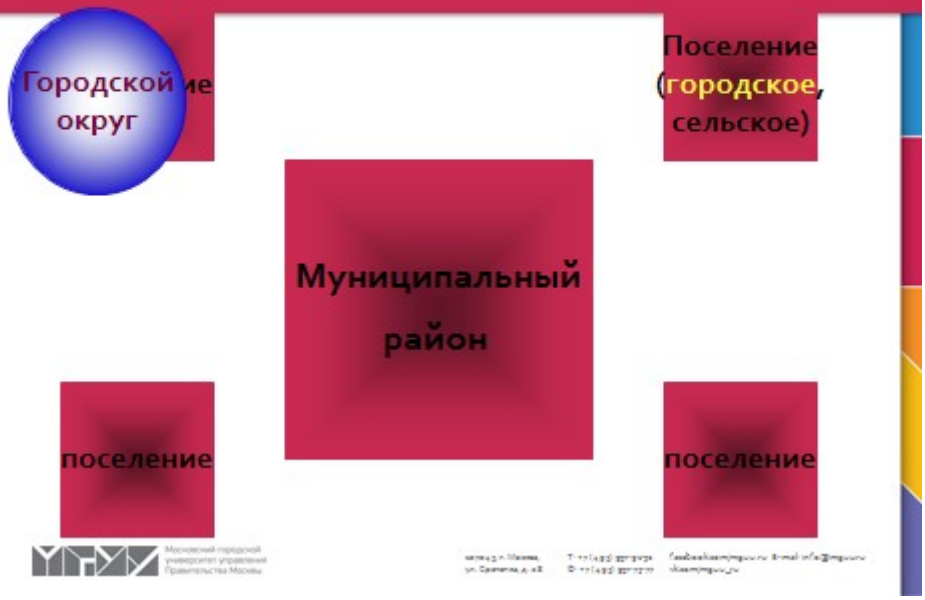
1. Тема - **Территориальная организация местного самоуправления**

Источники муниципального права

- Европейская Хартия местного самоуправления
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и др. федеральные законы
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты РФ
- Конституции (Уставы), законы субъектов РФ. Закон города Москвы от 6 ноября 2003 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»
- Уставы муниципальных образований, решения местных референдумов, нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления

3

Муниципальный район



Территория поселения

ЗЕМЛИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Прилегающие к ним земли общего пользования

Территория традиционного природопользования населения

РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗЕМЛИ

Земли для развития поселения

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ




Границы поселения (из 2х и более населенных пунктов)
Населенный пункт
Населенный пункт
Административный центр
Населенный пункт
Населенный пункт
Населенный пункт
пешеходная доступность до центра и обратно в течение рабочего дня
(16-18 км)


Границы поселения (из 2х и более населенных пунктов)
Населенный пункт
Населенный пункт
Административный центр
Населенный пункт
Населенный пункт
Населенный пункт
пешеходная доступность до центра и обратно в течение рабочего дня
(16-18 км)





транспортная доступность до центра и обратно в течение рабочего дня

Территория городского округа



территория городского округа не входит в состав территории муниципального района

Наделение органов МСУ отдельными государственными полномочиями



муниципальный район или городской округ

Приложение № 2

ДУАЛИЗМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ИСТОРИЯ. ТЕОРИЯ СВОБОДНОЙ ОБЩИНЫ



- Эдуард Мейер (1855-1930)

- Община имеет право на самостоятельность и независимость от центральной власти по самой своей природе, причем государство не создает общину, а лишь признает ее.

ИСТОРИЯ. ОБЩЕСТВЕННАЯ ТЕОРИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- В.Н. Лешков (1810-1881)

- Общественная теория видит сущность самоуправления в предоставлении обществу самому ведать свои общественные интересы и в сохранении за правительственными органами заведования одними только государственными делами. Общественная теория исходит, следовательно, из противоположения местного общества государству, общественныхинтересов - политическим, требуя, чтобы общество и государство, каждое ведало только свои собственные интересы.

ИСТОРИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕОРИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- В.П. Безобразов (1828—1889)

- Истинные органы самоуправления, возникнув на общественной почве под влиянием общественных интересов, тем не менее не перестают быть государственными, и для этого должны входить, как звенья, в общую систему власти и управления в государстве. Это самоуправление не есть общественное самоуправление,.. а оно есть такое же государственное управление, как и бюрократическое, личное управление; учреждения самоуправления совокупно с бюрократическими учреждениями суть двоякие органы одного и того же государственного организма, различные формы одной и той же власти

ИСТОРИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕОРИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- Лоренц фон Штейн (1815—1890)

- **Политическое направление**:
- Эффективность и реальность решения местных задач может быть обеспечена местными чиновниками лишь в том случае, если они будут занимать соответствующие должности, не получая каких-либо привилегий и вознаграждения. То есть местное самоуправление должно быть основано на системе выборных, почетных, безвозмездных должностей, и это отличает его от государственной власти.

ИСТОРИЯ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕОРИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ



- Рудольф Гнейст (1816—1895)

- **Юридическое направление**:
- Местное самоуправление обусловлено наличием особого субъекта права - населения самоуправляющейся территории, имеющего свои интересы, помимо государственных. Соответственно на основе сочетания этих интересов и необходимости решения государственных задач между государством и органами местного самоуправления возникает правовая связь, складывается особая система юридических отношений.

ИСТОРИЯ. ТЕОРИЯ ДУАЛИЗМА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ



- Б.Н. Чичерин (1828-1904)

- Два элемента соединяются в организации государственного управления: государственный и общественный. Выделение чисто государственной сферы из области частных союзов ведет к признанию двоякого начала в местном управлении: правительственного и общественного. Первое выражается в организме государственных должностей, второе - в местном представительстве.

ТЕОРИЯ ДУАЛИЗМА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

- В современной науке муниципального права нет однозначного подхода к вопросу о том, на основе какой теории строится местное самоуправление в РФ. Более распространенно мнение, что дуализм местного самоуправления в России стремится к государственной теории самоуправления.

ДУАЛИЗМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Двойственность природы местного самоуправления проявляется в том, что в нем сочетаются государственное и общественное начала. Именно в силу этой двойственности органы местного самоуправления самостоятельны в решении вопросов местного значения и, одновременно, составляют с государством единое целое при решении государственных задач на местном уровне.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРИИ ДУАЛИЗМА

- наличие общегосударственного и местного интересов и необходимость их сочетания;
- невозможность во многих случаях разделения собственно местных и общегосударственных дел;
- реализация органами местного самоуправления функций публичного и частноправового характера;
- сочетание в местном самоуправлении государственных (публично-властных) и общественных (самоуправленческих) начал;
- выполнение органами местного самоуправления полномочий, делегированных государством;
- наличие государственного характера у предметов ведения и полномочий местного самоуправления.

ВЫВОД

- Наличие двоякого смысла в местном самоуправлении – государственного и общественного – указывает на его специфику как особой подсистемы управления. С помощью единства этих двух начал решаются важнейшие общественно-государственные задачи. Провозглашение только общественной природы местного самоуправления не более чем декларативно. Теоретическое отделение органов местного самоуправления от системы органов государственной власти не означает их полной и абсолютной самостоятельности в системе государственного управления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)
Кафедра государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.06 Управление в социальной сфере
(код и наименование РПД)

Б1.В.01 Государственный аудит
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор–составитель:

ст. преподаватель кафедры ГМУ — Анисимов. Е.Я

(ученое звание, ученая степень, должность) — *(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующая выпускающей кафедрой, к. э. н., доцент (подпись) Галий Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….....30

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....33

6.1. Основная литература.....33

6.2. Дополнительная литература.....33

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....34

6.4. Нормативные правовые документы.....34

6.5. Интернет-ресурсы.....35

6.6. Иные источники.....35

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.2	промежуточный этап освоения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1	первый этап освоения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1	первый этап освоения
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере	1	первый этап освоения
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	1	первый этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели на основе системного подхода, выработка стратегии действий	УК-3.2	На уровне знаний: теоретические знания, на основе системного подхода, организации командной работы, выработки командной стратегии
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы системного подхода при организации и руководстве работой команды, выработке командной стратегии для достижения поставленной цели
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов системного подхода при организации и руководстве работой команды, выработке командной стратегии для достижения поставленной цели
Участие в межкультурном взаимодействии на основе анализа и учета разнообразия культур	УК-5.1	На уровне знаний: теоретические знания, основ межкультурного взаимодействия на основе анализа и учета разнообразия культур
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы анализа и учета разнообразия культур для участия в межкультурном взаимодействии
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов анализа и учета разнообразия культур для участия в межкультурном взаимодействии
Определение и реализация приоритетов	УК-6.1	На уровне знаний: теоретические знания самооценки деятельности, определения ее приоритетов и их

собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки		реализация
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы самооценки при определении и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов самооценки при определении и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования
Осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности и процедуры в профессиональной сфере	ОПК-7.1	На уровне знаний: теоретические знания основ научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности и процедуры в профессиональной сфере
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет в профессиональной сфере методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
		На уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение в профессиональной сфере методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
Использование теории и методов социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4	На уровне знаний: теоретические знания основ социальных и экономических наук, а также специализированных средств научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		На уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет в области публичного управления и управления в социальной сфере

		специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ, а так же методов социальных и экономических наук

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, из них, лекции - 10, практические занятия – 22 , на самостоятельную работу обучающихся – 40.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем –6, из них, лекции - 2, практические занятия – 4, на самостоятельную работу обучающихся – 62, контроль - 4.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме в 1 семестре, для обучающихся по заочной форме на 2 курсе.

Дисциплина Б1.О.06 «Управление в социальной сфере» относится к числу обязательных дисциплин программы Блока 1. «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.06 «Управление в социальной сфере», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости[4], промежуточ
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Сущность социального управления	**8**	2	**-**	2		4	О, Док
2	Социальная сфера как объект управления	**10**	2	-	2		6	О, Д
3	Технологии социального управления	**8**		-	2		6	О, Док
4	Социальная политика государства	**12**	2	-	4		6	О, Док, Д, Т
5	Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере	**10**		-	4		6	О, Д, Док
6	Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере	**12**	2	-	4		6	О, Д, КР, Док
7	Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях	**12**	2	-	4		6	О, Д, Р, Док, Э
Промежуточная аттестация		**-**		-		-		зачет
	Всего:	**72**	**10**	**-**	**22**	**-**	**40**	
Заочная форма обучения								
1	Сущность социального управления	**6**	2				8	О
2	Социальная сфера как объект управления	**12**	-		2		8	О, Д, Док
3	Технологии социального управления	**10**	-		-		8	О, Док
4	Социальная политика государства	**10**	-		-		8	Д, Т
5	Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере	**10**	-		-		10	О, Д, Док
6	Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере	**10**	-		-		10	Д, КР, Док
7	Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в	**10**	-		2		10	О, Д, Р, Э

	современных условиях							
Промежуточная аттестация		**4**	-			4		зачет
Всего		**72**	**2**		**4**	**4**	**62**	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Док), контрольная работа (КР), реферат (Р), диспут (Д), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность социального управления.

Лекция – развернутая беседа, проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения (для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения)

Понятие «социальное управление». Историческая эволюция парадигмы социального управления. Особенности формирования современных моделей социального управления и их основные характеристики. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Основные методы и принципы социального управления. Управление на основе обратной связи и его особенности. Пределы и ограничения управленческого воздействия. Система социального управления, ее элементы и уровни. Виды социального управления, его цели и функции. Основные методы и принципы социального управления. Управление на основе обратной связи и его особенности. Пределы и ограничения управленческого воздействия. Системный подход в социальном управлении. Специфика управления социальными изменениями и трансформациями. Социальные проблемы и их основные признаки. Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем. Эффективность социального управления: основные показатели и критерии оценки.

Тема 2. Социальная сфера как объект управления.

Проблемная лекция, семинар-диспут

Понятие «социальная сфера», основные подходы к ее определению. Система социальной сферы и ее функциональные особенности. Структурные элементы социальной сферы. Отраслевой состав социальной сферы. Взаимосвязь социальной сферы с другими сферами общественной жизни. Социальная сфера как самоорганизующаяся и управляемая система. Основное содержание и факторы современных трансформационных процессов в социальной сфере. Коммерциализация социальной сферы, соотношение государственного и коммерческого секторов в социальной сфере. Организационно-экономический механизм управления социальной сферой. Основные индикаторы, отражающие состояние социальной сферы.

Международные системы показателей социального развития. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), его преимущества и недостатки. Динамика ИРЧП в России и особенности региональных показателей. Индекс качества жизни, его структура и типы. Использование интегральных систем показателей в управлении социальной сферой.

Тема 3. Технологии социального управления.

Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта

Технологизация практики социального управления и ее особенности. Свойства социальных технологий и их основные функции. Классификация социальных технологий. Сущность социальной диагностики, ее принципы и технологии. Социальное прогнозирование и моделирование и их функциональная специфика. Социальное планирование и его особенности. Виды, методы, модели социальной экспертизы.

Особенности технологий, ориентированных на разработку и внедрение социальных инноваций. Особенности социально-инновационного процесса.

Адаптационные социальные технологии, их основные цели и функции. Виды и методы социальной адаптации, специфика адаптационного процесса и его формы. Сущность социальной реабилитации, ее уровни, направления и принципы. Социальная профилактика, ее цели и функции. Методы и формы социального посредничества и консультирования, их роль в системе социальных услуг. Технологии социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения. Особенности применения технологий социального вспомоществования государственными и негосударственными субъектами социальной практики.

Социальный маркетинг как инновационная технология социального управления. Цели, структура и функции социального маркетинга. Социальная реклама как инструмент социального маркетинга.

Эффективность социальных технологий и их роль в реализации целей социального управления.

Тема 4. Социальная политика государства.

Лекция-развернутая беседа (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-диспут; семинар с использованием метода case-study (для обучающихся по очной форме обучения)

Современное государство и его социальные функции.

Социальная политика как механизм реализации государственной стратегии общественного развития. Реальная и декларируемая социальная политика.

Система социальной политики, её цели, принципы, направления. Классификация моделей социальной политики и их характеристика. Основные модели управления социальной политикой и их специфика.

Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления. Особенности современной социальной политики в России, основные подходы и принципы реализации.

Тема 5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.

Проблемный семинар с использованием метода работы в малых полемических группах; семинар-обсуждение докладов (для обучающихся по очной форме обучения)

Основные характеристики организаций III сектора, их функции и типы. III сектор как форма общественного самоуправления и способ реализации гражданской ответственности и инициативы. Специализация деятельности организаций III сектора. Модели государственной политики по отношению к НКО и особенности нормативно-правового регулирования их деятельности. Особенности развития III сектора в России и за рубежом. Особенности функционирования коммерческих организаций в социальной сфере. Специфика предпринимательства в социально значимых отраслях. Роль коммерческого сектора в развитии социальной сферы. Социальная ответственность бизнеса: эволюция подходов и особенности стратегии. Основные направления, формы и принципы социально ответственной деятельности. Особенности сотрудничества государства, бизнеса и НКО в социальной сфере. Развитие социального партнерства как инновационной модели управления социальной сферой.

Тема 6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.

Лекция-дискуссия (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-диспут; семинар-пресс-конференция (для обучающихся по очной форме обучения)

Основные предпосылки реформ в социальной сфере. Особенности процесса реформирования социальной сферы, его основные направления и этапы. Проектный

подход в социальном управлении и приоритетные национальные проекты, их преимущества и недостатки.

Реформы в социально значимых отраслях, основные цели, принципы, новации. Реформа в здравоохранении и особенности ее реализации. Основные результаты реформы и проблема повышения эффективности здравоохранения. Особенности реформы в сфере образования. Новации в системе дошкольного, среднего и высшего образования. Качество и эффективность российской системы образования, основные направления и тенденции ее развития. Реформа в жилищно-коммунальной сфере, основные цели, методы, направления. Состояние ЖКХ и основные проблемы отраслевого управления. Закон о монетизации льгот (ФЗ №122) и основные направления реформы социального обеспечения.

Демографическая ситуация в России и основные подходы к решению демографических проблем. Закон о материнском капитале и социальная поддержка семей с детьми.

Основные тенденции развития социального управления в сфере культуры, отдыха, туризма и развлечений.

Проблемы и противоречия современной практики управления социальной сферой.

Итоги реформ и способы повышения эффективности социального управления.

Тема 7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях.

Лекция-развернутая беседа (для обучающихся по очной форме обучения); семинар-обсуждение докладов и рефератов; семинар-дискуссия с использованием метода мозгового штурма (для обучающихся по очной форме обучения)

Трансформационные процессы в современном обществе и основные тенденции его развития. Глобализация и ее социальные последствия. Социальные и технологические инновации и возможности их использования в практике социального управления.

Современное общество как генератор социальной патологии и глобальных социальных рисков. Рост социального неравенства как ключевая проблема современного общества.

Современные миграционные и демографические процессы и их воздействие на состояние социальной сферы.

Экологические проблемы и их социальные последствия. Тенденции развития социальной сферы в условиях глобальных общественных изменений. Социальная защита, социальная безопасность и стабильность как нормативные идеалы современного общества и стратегические цели социального управления.

Модернизация социального управления: основные направления, цели, способы осуществления. Изменение подходов к управлению социальной сферой, методов и технологий решения общественных проблем. Развитие многосубъектной модели социального управления и практики социального партнерства. Управление социальной сферой как одно из приоритетных направлений современной общественной практики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.06 «Управление в социальной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1. Сущность социального управления.	О, Док	О, Док	О
2. Социальная сфера как объект управления.	О, Д	О, Д, Док	О, Д, Док
3. Технологии социального управления.	О, Док	О, Док	О, Док
4. Социальная политика государства.	О, Док, Д, Т	О, Д, Т	Д, Т
5. Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.	О, Д, Док	О, Д, Док	О, Д, Док
6. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	О, Д, КР, Док	Д, КР, Док	Д, КР, Док
7. Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях.	О, Д, Р, Док,Э	О, Р, Э	О, Д, Р, Э

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме по вопросам и эссе.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- подготовка докладов и реферата;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- результаты тестирования и контрольной работы.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:
- правильность и полнота ответа;
- оперирование научной терминологией;
- обоснованность утверждений.

Критерии оценивания доклада:
- четкая постановка проблемы, точность определений и понятий;
- умение работать с документальными и научными источниками;
- последовательность изложения материала;
- аргументация выводов и заключений;
- самостоятельность работы, наличие обоснованной авторской позиции.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:
- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы:
- правильность и своевременность выполнения задания;
- глубина проработки проблемы;
- оригинальность решений;
-обоснованность выводов и заключений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки задания.

Критерии оценивания тестирования и выполнения контрольной работы:
- правильность ответов на вопросы.

Критерии оценивания реферата:
- полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;
- правильность оформления реферата.

Критерии оценивания эссе:
- уровень анализа проблемы;
- логика повествования;
- наличие аналитических заключений;
- степень аргументации авторской позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов

других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, подготовки и защиты реферата.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Сущность социального управления
Проблемный семинар с использованием метода практикующего упражнения

Вопросы для опроса:

1. Особенности социального управления.
2. Основные характеристики современной модели социального управления.
3. Цели, методы и принципы социального управления.
4. Пределы и ограничения управленческих воздействий.
5. Системный подход в социальном управлении.
6. Идентификация социальных проблем и их признаки.
7. Основные критерии эффективности социального управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте опыт реализации конкретного управленческого решения с точки зрения действия принципа управления на основе обратной связи.

2. Проанализируйте одну из актуальных социальных проблем (беспризорность, социальное сиротство, наркомания, интернет-зависимость, алкоголизм и т.д.) в соответствии со следующей схемой:

- причины возникновения проблемы;
- общее состояние проблемы;
- степень ответственности общества и государства за наличие проблемы;
- основные негативные последствия;
- реакция власти и общественности на проблему;
- опыт решения проблемы (в России и за рубежом);
- предложения по совершенствованию практики решения проблемы.

Подготовьте доклад и презентацию (с использованием видеоматериалов, социальной рекламы, данных социологических исследований и официальной статистики, материалов интернет-сайтов и нормативных документов и т.д.) и проведите, применяя интерактивные методы («мозговой штурм», «ролевые игры» и т.д.), обсуждение в группе.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Социальная сфера как объект управления
Семинар-диспут

Вопросы для опроса:

1. Система социальной сферы, ее функциональные особенности.
2. Структурные элементы социальной сферы и их основные характеристики.
3. Особенности функционирования социальной сферы в современных условиях.
4. Организационно-экономический механизм управления социальной сферой.

5. Системы показателей социального развития и их применение в управлении социальной сферой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте аналитическое заключение на тему: «Социальное неравенство в современной России». Охарактеризуйте сущность неравенства, его позитивное и негативное влияние на общественное развитие; проанализируйте причины и структуру социального неравенства в России; выделите территориальные, отраслевые, демографические , миграционные, гендерные и др. факторы социального неравенства; рассмотрите основные подходы к решению данной проблемы (их достоинства и недостатки) и определите способы смягчения социального неравенства в России. В работе над аналитическим заключением используйте научную литературу (Зубаревич Н.В. «Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода.» М., 2007, гл. 4; Социальное неравенство и публичная политика. / Ред. кол.: Медведев В.А. (отв. ред.), Горшков М.К., Красин Ю.А. М., 2007; Шкаратан О.И. Социология неравенства. Теория и реальность. М., 2012, гл. 11, 12.), а также материалы социологических исследований и официальной статистики, данные интернет-источников. Подготовьте презентацию и проведите обсуждение результатов работы на занятии.

2. Проанализируйте динамику общероссийских и региональных показателей качества жизни населения и индекса человеческого развития (ИЧР). Определите основные диспропорции и их причины, охарактеризуйте способы их преодоления. Изложите свою позицию в процессе дискуссии на тему: «Социальная дифференциация регионов России: пути преодоления».

Типовые оценочные материалы по теме 3
Технологии социального управления
Семинар-обсуждение докладов с использованием метода презентации проекта

Вопросы для опроса:

1. Классификация социальных технологий, критерии и виды.
2. Свойства и функции социальных технологий.
3. Аналитические социальные технологии, их виды, функции, методы.
4. Социальные инновации и их особенности.
5. Системно-моделирующие технологии и их роль в социальном управлении.
6. Социальная адаптация и реабилитация, их основные функции и методы
7. Особенности социальной профилактики и терапии.
8. Роль посредничества и консультирования в системе социальных услуг.
9. Технологии социального вспомоществования, их виды, функции, методы.
10. Социальный маркетинг и реклама и их роль в формировании ценностных ориентаций населения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Ознакомьтесь с сайтами кадровых агенств, данными социологических исследований, материалами периодических изданий (www.kariera.orc.ru) и определите специфику рынка труда в г.Москве и вакансий для выпускников и студентов ВУЗов. Определите основные проблемы в сфере трудоустройства молодых специалистов. Проведите обсуждение в

группе результатов собственного исследования и определите технологии и направления совершенствования практики трудоустройства молодых специалистов.

2. Заполните таблицу «Основные характеристики социальных технологий». При выполнении задания используйте следующую литературу: Оганян К.М. Социальные технологии / Учеб. Пособие. Спб., 2008; Социальные технологии: Учеб. Пособие. М. 2004; Технологии социальной работы: Учебник / Под. общ. ред. проф. Е.И.Холостовой. М. 2004; Плотников М.В. Социальные технологии менеджмента. Н. Новгород: Изд-во Волга-Вятской академии гос.службы, 2012.

Основные характеристики социальных технологий

Технологии	Цели и функции	Формы и методы

3. Разработайте рекламную кампанию какого-либо социального проекта (например, проведение выставки работ детей-сирот, реконструкция памятников, организация фестивалей детского кино и т.д.). Продумайте стратегию и способы осуществления рекламной кампании. Подготовьте и проведите презентацию проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Социальная политика государства
Семинар-диспут; семинар с использованием метода case-study

Вопросы для опроса:

1. Система социальной политики, ее цели, задачи, организационные структуры.
2. Принципы социальной политики. Реальная и декларируемая социальная политика.
3. Основные модели социальной политики (неолиберальная, консервативно-корпоративистская, социально-демократическая, патерналистская) и их характеристика.
4. Модели управления социальной политикой (плюралистическая, корпоративная, марксистская, модель элит) и их специфика.
5. Кризис государства всеобщего благосостояния и изменение принципов социального управления.
6. Особенности современных подходов к государственному социальному управлению и их парадигмальные отличия.
7. Современная социальная политика в России, основные принципы, направления, приоритеты.

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу «Модели социальной политики»:

Модель	Страны	Основные принципы политики и особенности подходов к решению социальных проблем

При выполнении задания воспользуйтесь материалами монографии Т.Ю.Сидориной «Два века социальной политики», М., 2005. гл.9.

2. Проанализируйте опыт социальной политики, реализуемой в одной из европейских стран. Охарактеризуйте основные государственные программы и их особенности, определите степень их эффективности. Отметьте тот позитивный опыт, который, на ваш взгляд, мог бы быть полезен в российской практике. Прокомментируйте следующие заключения:

- «Есть три главных обязательства государства перед его гражданами: учить, лечить и защищать. Это основа социального договора. И они не могут быть «сферой услуг», рыночным товаром, если, конечно, государство намерено развиваться и строить перспективы на будущее» (Е.П.Тавокин).
- «Перенос фокуса социальной политики на реформу распределительных отношений может не только скомпенсировать отрицательные последствия сегодняшнего кризиса, но и вывести социальную политику на траекторию общественно справедливой и соответствующей нормам современного социального государства» (А.Ю.Шевяков).

Сформулируйте свою точку зрения, аргументируйте ее, примите участие в дискуссии «Социальная политика: успехи, противоречия и векторы развития».

3. Борьба с бедностью и социальным неравенством признается в качестве одного из приоритетных направлений социальной политики. Подходы к решению этой проблемы существенно различаются. Ознакомьтесь с позицией, отраженной в «Стратегии-2020», и мнением одного из экспертов:

- «Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума снижается, но неравенство и острота его восприятия растут, не снижается субъективная бедность, особенно в крупных городах. Растет доля экономически неактивного населения трудоспособного возраста, началось межпоколенное воспроизводство бедности. В структуре бедных повышается доля семей с детьми и работающих. Это чревато снижением человеческого потенциала страны... Наращивание расходов по традиционным направлениям социальной политики не позволяет снизить социальное напряжение в силу выделения помощи по категориальному принципу, а не на основе определения нуждаемости. Адресные программы для бедных должны стать приоритетными в системе социальной защиты. Помимо поддержки семей они выполняют функцию социального развития и контроля».

  Стратегия-2020

- «Задача борьбы с бедностью продолжает ставиться как задача совершенствования системы адресной помощи беднейшим, а не как ликвидации структурных предпосылок для расширения бедности, предотвращения ее межпоколенного воспроизводства и гетоизации ряда населенных пунктов или их районов, эта новая повестка дня российскими элитами еще не осознана.

  Еще раз подчеркнем – эта новая повестка дня не означает априорного и значительного увеличения средств, выделяемых на борьбу с бедностью, особенно по линии социальной защиты. Однако она предлагает другую концепцию борьбы с бедностью, основанную на сокращении рисков «сползания» в бедность по не зависящим от самого человека, структурным обстоятельствам, с одной стороны, и более дифференцированном подходе к самим бедным, отражающимся в разных механизмах и путях совершенствования оказываемой им помощи. Причем дифференциация эта должны проводиться не по глубине, а по причинам их

бедности. При такой дифференциации для одних групп потребуется даже больше средств на их поддержку, для других – относительно меньше, а третьи должны будут получать поддержку преимущественно в натуральной, а не в денежной форме. Фактически вместо усиления адресности «по нуждаемости» это будет означать рост значимости категориальности помощи.

Если же от общей оценки ситуации перейти к тому набору изменений в реализуемой политике, которые необходимо использовать не для решения проблемы бедности в России (справиться с бедностью не удалось даже куда более развитым в экономическом отношении странам), а для предотвращения ее дальнейшего «расползания», то речь надо вести не столько о совершенствовании мер социальной поддержки и социального обеспечения, сколько о коррекции с учетом этих задач других направлений государственной социально-экономической политики. В такой коррекции нуждаются прежде всего:

- инвестиционная политика, важнейшими направлениями которой должны стать изменение пропорций рабочих мест в пользу сокращения доли не- и низкоквалифицированного и низкооплачиваемого труда за счет изменения модели экономического развития в ходе модернизации, что позволит уменьшить численность низшего класса; экономическое развитие бедных регионов вместо дотаций им и т.д.;

- политика занятости, в рамках которой государству необходимо принять на себя функции, выполняемые в развитых странах профсоюзами и ассоциациями работников, по регулированию минимальных почасовых (а не среднемесячных) заработных плат из расчета предусмотренной законодательством типичной рабочей недели с выведением их минимум на 1,5 прожиточного минимума, развивать систему общественных работ и т.п.;

- пенсионная политика, где необходимо увеличение дифференциации пенсий вместо их огульного повышения;

- миграционная политика, предполагающая «точечную» работу с притоком мигрантов на локальных рынках труда с учетом ситуации на различных их сегментах с одновременным резким сокращением нелегальной миграции;

- налоговая политика, предполагающая не только введение и постепенное увеличение не облагаемого подоходным доходом минимума, а также налоговых вычетов на несовершеннолетних детей, но и стимулирования (до определенного уровня дохода, причем стимулирование это должно идти «по скользящей шкале») всех форм деятельности, связанных с попытками населения самостоятельно создать себе «подушку безопасности» на случай неожиданных бедствий (прежде всего – накопление сбережений и использование таких форм страхования, как страхование жизни, здоровья, жилья и домашнего имущества);

- социальная политика, которая должна перестать восприниматься как «большой собес» и одним из ключевых направлений которой должно стать сокращение избыточных неравенств и выравнивание стартовых условий для детей, молодежи и лиц, оказавшихся в сложной ситуации «не по своей вине» (инвалиды и т.д.).

Несомненно, это непривычная и достаточно сложная для администрирования постановка задач борьбы с бедностью. Однако, как показывает опыт развитых стран, все эти задачи вполне реализуемы и только такого рода деятельность, а не совершенствование системы социальных пособий, не просто более эффективна в плане борьбы с бедностью, но и начинает играть с годами все большую роль в этой борьбе».

(Н.Е.Тихонова)

Объясните разницу в подходах к решению проблемы бедности. Проанализируйте достоинства и недостатки адресного и категориального принципа социальной поддержки

нуждающихся. Продумайте собственную позицию в отношении комплекса мер, необходимых для преодоления бедности в современных условиях. По результатам группового обсуждения определите основные мероприятия и направления государственной политики борьбы с бедностью в нашей стране.

4. Подготовьтесь к проведению тестирования (См. раздел «Образец тестовых заданий»).

Типовые оценочные материалы по теме 5

Деятельность коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере

Проблемный семинар с использованием метода работы в малых полемических группах; семинар-обсуждение докладов

Вопросы для опроса:

1. Специфика организаций III сектора, основные направления их деятельности.
2. Особенности функционирования НКО в России и за рубежом.
3. Особенности деятельности коммерческих организаций в социальной сфере.
4. Основные модели КСО и их отличия.
5. Социальное партнерство государства, бизнеса и НКО в социальной сфере: формы, направления, тенденции развития.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проведите экспертизу нормативных актов, регламентирующих деятельность НКО в России. Определите особенности правового регулирования деятельности различных общественных организаций, прокомментируйте основные ограничения. Разработайте рекомендации по совершенствованию правового обеспечения деятельности общественных организаций. Обоснуйте свои предложения. Подготовьте доклад и обсудите его на занятии.

2. Проанализируйте деятельность одной из благотворительных организаций, работающей в сфере социального вспомоществования. Определите специфику реализуемых социальных программ, их целевую ориентацию, методы осуществления, основные результаты. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности данной организации. Проведите обсуждение результатов работы на занятии.

3. На основе данных социальной отчетности российских компаний проанализируйте структуру их социальных расходов, выявите их динамику, определите приоритетные направления социально ответственной деятельности. Проведите сравнительный анализ практики корпоративной социальной ответственности российских компаний. Ознакомьте группу с результатами исследования и организуйте обсуждение.

4. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Бизнес как субъект социальной политики: должник, благодетель, партнер?» В ходе дискуссии примите участие в работе одной из «малых полемических групп», каждая из которых обосновывает один из основных подходов (ограниченный, умеренный, расширенный) к трактовке социальных обязательств бизнеса и определению его роли в решении актуальных социальных проблем и развитии общества. По результатам обсуждения сформулируйте общие выводы о моделях корпоративной социальной ответственности и тенденциях ее развития в современных условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 6
Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере
Семинар-диспут; семинар-пресс-конференция

Вопросы для опроса:

1. Особенности процесса реформирования социальной сферы: предпосылки, этапы, цели.
2. Отраслевые социальные реформы (здравоохранение, образование, ЖКХ), их цели, задачи, способы реализации, результаты.
3. Монетизация льгот и особенности ее реализации.
4. Национальные проекты: основные направления и результаты.
5. Основные направления демографической политики, ее проблемы и противоречия
6. Особенности управления развитием культурно-досуговой сферы
7. Эффективность социальных реформ и основные проблемы практики отраслевого управления в социальной сфере.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте одну из отраслевых социальных реформ (образование, здравоохранение, ЖКХ):
- определите стратегию реформы, ее цели и задачи, а также механизмы их реализации;
- охарактеризуйте практику осуществления реформы (промежуточные и конечные результаты);
- ознакомьтесь с данными опросов населения и мнениями экспертов о ходе и результатах реформы;
- обобщите итоги реформы, определите ее положительные стороны и недостатки (на уровне стратегии и практики реализации), выявите причинно-следственные закономерности и обоснуйте способы совершенствования практики отраслевого управления в социальной сфере.

Ознакомьте группу с результатами Вашего исследования и проведите обсуждение.

2. Подготовьте доклад на тему: «Опыт реализации напроектов в регионах России». Охарактеризуйте практику реализации нацпроектов в сфере здравоохранения, образования, ЖКХ в нескольких российских регионах (по выбору). Проведите сравнительный анализ, выявите основные проблемы, позитивные и негативные итоги. При подготовке доклада используйте материалы научных исследований (Федеральный центр и региональная власть: взаимодействие на поле социальной политики в современной России: Аналитический доклад / руководитель проекта Горшков М. М., 2006; Лапина Н. Уроки социальных реформ в России: региональный аспект: Аналитический обзор / РАН ИНИОН. Центр науч.-информ. исслед. глобал. и регион. проблем.Отдел глобал. проблем. М., 2007), а также данные интернет-источников. Представьте свой доклад на занятии и проведите обсуждение.

3. Проведите социальную экспертизу закона о материнском капитале. Проанализируйте основные положения закона, определите его цели и механизмы их реализации, выясните степень их соответствия. Ознакомьтесь с практикой реализации закона (отзывами в Интернете, данными социологических исследований, мнениями экспертов), подготовьте предложения по совершенствованию закона и практики его применения. Обсудите свои выводы на занятии.

4. Подготовьтесь к контрольной работе (См. раздел «Примерная тематика контрольной работы»).

Типовые оценочные материалы по теме 7

Модернизация социального управления и тенденции развития социальной сферы в современных условиях

Семинар-обсуждение докладов и рефератов; семинар-дискуссия с использованием метода мозгового штурма

Вопросы для опроса:

1. Глобализация и ее социальные последствия.
2. Современные миграционные и демографические процессы и их влияние на социальную сферу.
3. Экологические проблемы и их социальные последствия.
4. Основные направления модернизации социального управления.
5. Современные тенденции развития социальной сферы и приоритетные задачи социального управления.
6. Потенциал современных социальных технологий и перспективы их использования в управлении социальной сферой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте реферат по одной из тем курса (См. раздел «Примерная тематика рефератов и курсовых работ»).

2. Ознакомьтесь с данными демографических исследований (www.demografia.ru; www.demoscope.ru) и проанализируйте глобальные тенденции изменения возрастной структуры населения. Охарактеризуйте проблему старения населения и ее основные последствия. Учитывая контекст данной проблемы, определите специфику управленческих задач в социальной сфере.

3. Подготовьте доклад на тему: «Миграционные процессы в современной России: проблемы, противоречия, перспективы». Проанализируйте особенности трудовой и этнической миграции в современной России; охарактеризуйте проблему «утечки мозгов» и ее последствия; рассмотрите особенности миграционной политики (изучите соответствующие правовые акты, материалы социологических исследований, мнения политиков, экспертов, ученых); определите основные последствия миграции, ее позитивное и негативное влияние на социально-экономическую ситуацию, разработайте рекомендации по оптимизации управления миграционными процессами. Проведите обсуждение своей работы на занятии.

4. Проанализируйте экологическую ситуацию в одном из регионов (РФ). Охарактеризуйте деятельность федеральных и региональных властей, бизнес-структур и общественных организаций в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. Определите позитивные и негативные аспекты существующей практики решения экологических проблем. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере экологической безопасности. Представьте результаты работы в виде доклада и проведите его обсуждение на занятии.

5. Подготовьтесь к написанию эссе (См. раздел «Примерная тематика эссе»).

Образец тестовых заданий:

1. Структурными элементами социальной сферы являются:
    a) Социальная структура
    b) Социальная политика
    c) Социальные отношения
2. К особенностям социальной сферы как объекта управления относятся:
    a) Более быстрые, чем в материальном производстве, темпы роста производительности труда
    b) Высокий уровень интеллектуализации труда в ряде отраслей и ограниченные возможности технизации
    c) Мериторный характер социальных благ
3. Социальная сфера является:
    a) Только самоуправляемой системой
    b) Только управляемой системой
    c) Самоуправляемой и управляемой системой

4. Какое из утверждений не является верным:
    a) Культура задает пределы и ограничения управленческих воздействий в социальной сфере
    b) Социальная структура общества является очень динамичной и быстро трансформирующейся
    c) Социальное неравенство – универсальная характеристика любого общества
5. Управление социальной сферой в современном обществе связано:
    a) С демонополизацией роли государства
    b) С укреплением патерналистских функций государства
    c) С развитием практики социального партнерства
6. К теориям, ориентированным на нормативный подход к идентификации социальных проблем, относятся:
    a) Функционализм
    b) Конструктивизм
    c) Марксизм
7. Для субъективного подхода к идентификации социальных проблем характерны:
    a) Ориентация на универсальность
    b) Селективный объективизм
    c) Концентрация на процессе восприятия социальных проблем
8. Какое из утверждений не является верным:
    a) Социальный популизм базируется на отсутствии ответственности за реализацию предлагаемых социальных решений
    b) Этатизм связан с огосударствлением социальной сферы, ее отдельных отраслей и учреждений
    c) патернализм способствует росту гражданской ответственности и укреплению самостоятельности всех субъектов социальной практики
9. К числу международных интегральных показателей развития социальной сферы относятся:
    a) Прожиточный минимум
    b) ИЧР
    c) Индекс качества жизни
10. ИЧР рассчитывается на основе следующих показателей:
    a) Долголетия, уровня образования, уровня жизни

b) Долголетия, занятости населения, уровня образования
c) Здоровья населения, уровня неравенства, занятости населения

11. Особенностями показателей ИЧР в современной России являются:
    a) Синхронность развития отдельных компонентов индекса
    b) Резкая дифференциация регионов по индексам человеческого потенциала
    c) Неравномерность развития отдельных компонентов индекса
12. «Кризисный» индекс качества жизни включает следующий набор показателей:
    a) Здоровье, доходы, уровень образования, занятость населения
    b) Здоровье, доходы, неравенство, занятость населения
    c) Здоровье, уровень образования, безопасность, базовые социальные услуги
13. К особенностям социально-демократической модели социальной политики относятся:
    a) Высокий уровень декоммодификации
    b) Ограничение государственных обязательств в сфере социальной поддержки
    c) Высокая доля госрасходов на реализацию социальных программ
14. Неоконсервативная модель социальной политики ориентирована:
    a) На развитие системы коммерческих социальных услуг
    b) На стимулирование социальной активности граждан и общественных организаций
    c) На расширение патерналистских обязательств государства
15. Реформа здравоохранения в РФ ориентирована:
    a) На постепенное замещение бюджетного финансирования страховым
    b) На сокращение объема платных медицинских услуг
    c) На развитие системы добровольного медицинского страхования
16. Реформа «монетизации льгот» привела:
    a) К унификации системы социальной защиты
    b) К росту регионального неравенства в доходах населения
    c) К усилению региональной дифференциации по возможностям проведения социальной политики
17. Реформа образования, проводимая в РФ, предусматривает:
    a) Переход от сметного к подушевому финансированию образовательных учреждений
    b) Унификацию образовательных программ
    c) Развитие системы образовательных кредитов
18. К социальным льготам и пособиям, предоставляемым в РФ на федеральном уровне, относятся:
    a) Льготы многодетным семьям на первоочередное предоставление жилья
    b) Льготы ветеранам войны по оплате услуг ЖКХ
    c) «Материнский капитал»
19. Субъектами благотворительной практики являются:
    a) Частные лица
    b) Коммерческие организации
    c) Государство
20. Реализация корпоративной социальной ответственности связана с деятельностью компаний в следующих направлениях:
    a) Поддержка политических партий и объединений
    b) Поддержка социально уязвимых категорий населения
    c) Спонсорство экологических проектов
21. Какое из утверждений не является верным:
    a) Филантропия и волонтерство являются следствием антиэтатистских настроений в обществе и представляют собой альтернативу социальной политике государства

b) В западных странах волонтерство – общепринятая норма, тем более обязательная, чем более образован, обеспечен и интегрирован в общество гражданин
c) Филантропическая активность чрезвычайно важна для налаживания отношений корпораций с общественностью и для повышения их социального статуса

22. Какое из утверждений противоречит принципам функционирования организаций III сектора
    a) Деятельность организаций осуществляется публично
    b) Организация специализируется на обслуживании платежеспособного спроса
    c) НКО может выступать в качестве посредника между бизнесом и сообществом граждан
23. Функциями социальных технологий являются:
    a) Аналитико-прогнозная
    b) Экономико-статистическая
    c) Проектно-организационная
24. К аналитико-диагностическим технологиям социального управления относятся:
    a) Социальная экспертиза
    b) Социальный патронаж
    c) Социальное прогнозирование

25. Какое из определений не является верным:
    a) Социальные технологии – это совокупность приемов и методов целенаправленного воздействия на социальные объекты и процессы
    b) Фандрайзинг – это технология лоббирования интересов определенной социальной группы
    c) Спонсоринг – экономическая деятельность, в рамках которой инвестирование конкретных социальных проектов используется с целью получения определенной выгоды.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Сущность социального управления, его особенности, принципы и методы
2. Система социальной сферы, ее структура, функции, отраслевой состав
3. Особенности социальной сферы как объекта управления
4. Особенности ИЧР в России
5. Система показателей индекса качества жизни
6. Классификация и функции технологий социальной управления
7. Модели социальной политики государства и их особенности
8. Особенности государственного регулирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере
9. Корпоративная социальная ответственность: эволюция подходов и особенности современной практики
10. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере
11. Приоритетные национальные проекты: цели, направления, итоги реализации
12. Основные этапы и направления реформирования ЖКХ
13. Реформа здравоохранения: цели, направления, итоги реализации
14. Реформа образования и основные инновации в системе высшего и среднего образования
15. Монетизация льгот: цели, направления, итоги реализации

16. Закон о материнском капитале и основные направления демографической политики
17. Проанализируйте одну из реформ в социальной сфере, используя схему управления на основе обратной связи

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Принципы и методы современного социального управления.к
2. Система социальной сферы, ее структурные элементы и отраслевой состав.
3. Индекс человеческого развития (ИЧР): его основные характеристики, преимущества и недостатки.
4. Специфика показателей ИЧР в России.
5. Индекс качества жизни и его особенности.
6. Технологии социального управления, их классификация и функции.
7. Модели социальной политики государства и их особенности.
8. Особенности государственного регулирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
9. Деятельность организаций III сектора в социальной сфере: цели, принципы, направления.
10. Стратегия социальной ответственности бизнеса и особенности ее реализации в современных условиях.
11. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере и особенности развития практики социального партнерства.
12. Отраслевые социальные реформы в России: цели, принципы, основные итоги.
13. Приоритетные национальные проекты и их роль в решении актуальных социальных проблем.
14. Реформа здравоохранения в РФ: цели, направления, методы, результаты.
15. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
16. Реформа образования в РФ и основные новации в системе высшего, среднего и дошкольного образования.
17. Особенности управления развитием сферы культуры и досуга.
18. Закон «о монетизации льгот» и особенности реформы системы социального обеспечения в РФ.
19. Закон о материнском капитале и особенности подхода к решению демографических проблем российского общества.
20. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.

Примерная тематика рефератов:

1. Особенности развития социальной сферы в современной России.
2. Основные тенденции и факторы социального развития общества в контексте теории рисков.
3. Обоснование принципов и методов социального управления в теориях научного менеджмента.
4. Развитие идей социального управления в теориях информационного общества
5. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.
6. Основные интегральные показатели развития социальной сферы и их специфика.
7. Динамика ИРЧП в России и основные диспропорции социального развития.
8. Индекс качества жизни и его особенности в регионах России.
9. Идентификация социальных проблем в рамках нормативного и субъективного подходов.
10. Бедность как социальное явление и социальная проблема: основные критерии и

подходы.

11. Социальное неравенство в современной России: причины, последствия и способы преодоления.
12. Социальное государство и его приоритеты в социальной сфере.
13. Современные модели государственной социальной политики и их особенности.
14. Современная социальная политика в России: основные принципы и приоритеты.
15. Основные модели управления социальной политикой и их особенности.
16. Особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
17. Предпринимательство в социально значимых отраслях: проблемы и перспективы.
18. Роль общественных организаций в решении социальных проблем.
19. Правовое регулирование деятельности НКО в социальной сфере.
20. Особенности государственного регулирования хозяйственного механизма социальной сферы.
21. Специфика коммерческой и некоммерческой моделей хозяйствования в социальной сфере.
22. Третий сектор и его роль в социальной защите населения.
23. Роль организаций III сектора в развитии волонтерского движения (отечественный и зарубежный опыт).
24. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.
25. Особенности социальной политики российского бизнеса в регионах (сравнительный анализ).
26. Корпоративная социальная ответственность: эволюция подходов и основные направления развития (российский и зарубежный опыт).
27. Фандрайзинг НКО: специфика современной практики.
28. Особенности современной практики сотрудничества бизнеса и НКО в социальной сфере.
29. Особенности развития практики социального партнерства в России и за рубежом.
30. Этические аспекты применения современных технологий в социальной сфере.
31. Пределы и ограничения управленческих решений в социальной сфере.
32. Особенности внедрения инноваций и использования потенциала современных технологий в социальной сфере.
33. Отраслевые социальные реформы в России: основные итоги и противоречия.
34. Приоритетные национальные проекты и их итоги в регионах России.
35. Проектный подход в практике социального управления: основные преимущества и недостатки.
36. Система социальной защиты населения и особенности ее развития в современной России.
37. «Монетизация льгот» и ее итоги.
38. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
39. Особенности развития ипотечной системы кредитования в РФ.
40. Особенности реформирования системы здравоохранения в РФ.
41. Роль предпринимательства в развитии рынка медицинских услуг.
42. Актуальные проблемы функционирования организаций сферы здравоохранения.
43. Основные направления реформы образования в РФ.
44. Особенности деятельности государственных и негосударственных организаций в сфере образования.
45. Реформа высшего образования в РФ: основные проблемы и перспективы.
46. Проблема качества образовательных услуг в системе частного и государственного образования (российский и зарубежный опыт).
47. Проблема «утечки мозгов»: причины, последствия и способы решения
48. Основные проблемы реформ в социальной сфере и их оценка в общественном

мнении

49. Особенности управления сферой культуры в современных условиях.
50. Особенности развития музейного менеджмента в России и за рубежом.
51. Основные тенденции развития рынка туристических услуг в России.
52. Особенности управления в сфере отдыха, досуга и развлечений.
53. Специфика деятельности государства и НКО в системе социальной работы с проблемными группами населения.
54. Особенности деятельности общественных и религиозных организаций в сфере социального патронажа.
55. Социальная работа и ее роль в решении проблем социально уязвимых категорий населения.
56. Демографический кризис в России: причины, последствия и способы преодоления.
57. Закон о «материнском капитале» и его роль в решении демографических проблем российского общества.
58. Семейная политика в России: проблемы и перспективы развития.
59. Роль социальной рекламы в реализации целей социального управления.
60. Роль социальных сетей и интернет-технологий в обеспечении процесса управления социальной сферой и решении актуальных общественных проблем.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	УК ОС-4.1	Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и управлять командной деятельностью, с целью принятия обоснованных экономических решений в общественном секторе, а также принятия эффективных управленческих решений на основе анализа социальных процессов в установленной сфере.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС --5.1 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	Полнота выявления последствий принимаемых экономических решений для отдельных граждан, государства и общества. Оптимальность набора инструментов для принятия решения для конкретной ситуации с учетом степени значимости факторов, влияющих на развитие социальной ситуации	Способен определить возможные последствия принимаемых экономических решений для отдельных граждан, государства и общества. Самостоятельно и в ходе групповой работы может принимать эффективные управленческие решения на основе анализа социальных процессов, определяя значимость факторов, влияющих на развитие социальной ситуации

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерная тематика эссе

1. Прокомментируйте следующее высказывание: «Правительство не решает социальные проблемы, оно их финансирует». (Р.Рейган)
2. Прокомментируйте следующее высказывание: «Основной причиной тог, что Россия лишь формально может считаться социальным государством», выступает имманентное противоречие между формально декларируемыми и реальными целями социальной политики». (О.И.Шкаратан)
3. Прокомментируйте следующее высказывание: «Старость в меньшей степени биологическая и физическая проблема, в большей степени – это проблема общества». (К.Филлипсон)
4. Прокомментируйте следующее заключение: «Методами социальной политики сократить численность низшего класса невозможно – его существование и масштаб вытекают из определенной модели экономики, и вывести его представителей в массовом порядке из бедности за счет пособий по нуждаемости задача нереальная даже для очень богатых стран». (Н.Е.Тихонова)
5. Прокомментируйте следующее суждение: «Мы – общество посторонних. Мы готовы сочувствовать, но не готовы участвовать». (А.П.Никонов)
6. Прокомментируйте следующее заключение: «Хотя социальная политика вообще способна обладать научностью, однако это вовсе не значит, чтобы из данных научных посылок с необходимостью следовала только одна система политики, и именно она – то и была единственно научной. Напротив, из одних и тех же научных данных могут вытекать различные, но в то же время с одинаковой степенью научности обоснованные направления социальной политики, другими словами, из данного научного инструмента может быть сделано различное употребление». (С.Н.Булгаков)

7. Прокомментируйте следующее заключение: «Большая часть социальных новшеств не имеет имманентно позитивного или негативного знака. Часть из них представляется скорее прогрессивной, другая часть – деструктивной, а третья – полезной в одних отношениях, но вредной в других... Оценка социальных новшеств по черно0белой шкале осложняется тем, что полный спектр их последствия выявляется лишь по прошествии времени, причем и тогда их оценка во многом зависит от субъективных факторов». (Т.И.Заславская)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность социального управления и его особенности.
2. Принципы и методы современного социального управления.
3. Пределы и ограничения управленческих решений в социальной сфере.
4. Эффективность социального управления: основные показатели и критерии оценки.
5. Социальный менеджмент как современная модель управления в социальной сфере.
6. Система социальной сферы, ее структурные элементы и отраслевой состав.
7. Особенности развития социальной сферы в современной России.
8. Специфика социальной сферы как объекта управления.
9. Социальные проблемы: понятия и признаки.
10. Основные подходы к идентификации социальных проблем.
11. Основные интегральные показатели социального развития и их специфика.
12. Индекс человеческого развития (ИЧР): его основные характеристики, преимущества и недостатки.
13. Специфика показателей ИЧР в России.
14. Индекс качества жизни и его особенности.
15. Технологии социального управления, их классификация и функции.
16. Социальная диагностика, ее основные функции и методы.
17. Социальное прогнозирование и его роль в управлении социальной сферой.
18. Социальные нормативы и социальное планирование и их особенности.
19. Социальное прогнозирование и его роль в управлении социальной сферой.
20. Социальная экспертиза: основные организационные модели и методы.
21. Сущность социального проектирования, его основные методы.
22. Социальные инновации и их роль в развитии социальной сферы.
23. Социальное моделирование и особенности его применения в управлении социальной сферой.
24. Адаптационные социальные технологии и их роль в решении общественных проблем и реализации целей социального управления.
25. Социальная адаптация, терапия и профилактика, их методы и функционально-целевая специфика.
26. Социальная реабилитация, ее функции, виды и методы.
27. Формы и методы социальной поддержки и защиты социально уязвимых категорий населения.
28. Сущность социальной работы, ее цели, виды и технологии.
29. Социологический мониторинг и его роль в информационном обеспечении управленческой деятельности в социальной сфере.
30. Особенности социального маркетинга, его цели, функции, технологии.
31. Социальная реклама и ее роль в развитии социальной сферы.
32. Модели социальной политики государства и их особенности.
33. Особенности современной социальной политики российского государства, ее принципы и приоритеты.
34. Особенности государственного регулирования деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.

35. Предпринимательство в социально значимых отраслях и его специфика.
36. Деятельность организаций III сектора в социальной сфере и их роль в развитии общества и решении социальных проблем.
37. Стратегия социальной ответственности бизнеса и особенности ее реализации в современных условиях.
38. Особенности управления спонсорской и благотворительной деятельностью современных организаций.
39. Принципы и формы взаимодействия государства, бизнеса и НКО в социальной сфере и особенности развития практики социального партнерства.
40. Отраслевые социальные реформы в России: цели, принципы, основные итоги.
41. Приоритетные национальные проекты и их роль в решении актуальных социальных проблем.
42. Реформа здравоохранения в РФ: цели, направления, методы, результаты.
43. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
44. Особенности развития ипотечной системы кредитования в РФ.
45. Реформа образования в РФ и основные новации в системе высшего, среднего и дошкольного образования.
46. Особенности управления развитием сферы культуры и досуга.
47. Закон «о монетизации льгот» и особенности реформы системы социального обеспечения в РФ.
48. Закон о материнском капитале и особенности подхода к решению демографических проблем российского общества.
49. Глобализация и ее влияние на развитие социальной сферы.
50. Основные тенденции, факторы и направления развития социальной сферы в современных условиях.

Шкала оценивания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, подготовки и защиты реферата.

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие не менее 50 баллов по итогам текущей аттестации. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания,

полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предусматривает занятия в виде лекций и практических занятий, а также осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся.

На занятиях обучающиеся осваивают основное содержание дисциплины «Управление в социальной сфере», принимают участие в подготовке и обсуждении докладов, проектов, рефератов, участвуют в дискуссиях, ролевых играх, работе полемических групп.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к дискуссиям и обсуждениям, разработке проектов и проведению исследований, написанию рефератов, тестированию и сдаче зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебной и научной литературы, нормативных документов, данных научных исследований, материалов интернет-источников, а также выполнение практических заданий, подготовку докладов и реферата, подготовку к тестированию и контрольной работе, к опросам на занятиях и к зачету. Рекомендации по научной литературе, информационным источникам и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы содержатся в разделе 6 данной РПД.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме преподавателю и изложен устно во время занятия. Структура доклада включает:

1. Введение:

–указывается тема и цель доклада;

–обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

–намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:
   – последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
   – приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более десяти минут.

Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование обучающимся обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации и альтернативные варианты их изменения (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Рекомендации по подготовке к тестированию и контрольной работе

Тестирование и контрольные работы являются формами контроля успеваемости обучающихся, оценки уровня овладения теоретическими знаниями и навыками применения этих знаний при решении практических задач. Подготовка к тестированию и контрольным работам предполагает:

- ознакомление с материалами лекций;
- изучение учебной литературы, справочных и научных источников;
- уточнение терминов, основных понятий и категорий;
- самостоятельный подбор информации, необходимой для аргументации авторской позиции.

Все вопросы и задания тестов и контрольных работ ориентированы на систематизацию знаний обучающихся, развитие способностей к самостоятельной аналитической деятельности.

Результаты контрольных работ и тестов признаются положительными, если 75% ответов являются правильными.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это самостоятельное, содержательное исследование по выбранной теме. Подготовка реферата предусматривает:

- изучение литературы, справочных и научных источников (включая зарубежные) по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме;
- уточнение основных понятий и научных положений;
- резюмирование полученных выводов.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы достижения поставленных целей и задач, обзор библиографии по теме работы;

- основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы.

Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы реферата. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, сделанные в результате исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст реферата должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – это вид письменной аналитической работы небольшого объема (до 5 страниц) и свободной композиции, выражающий индивидуальную позицию по конкретному вопросу или теме. Целью написания эссе является закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, развитие их способностей к ведению полемики и аргументации выводов и заключений. При написании эссе следует:

- последовательно проанализировать проблему, затронутую в тексте (цитате);
- структурировать информацию;
- выделить причинно-следственные связи;
- четко и грамотно сформулировать собственную позицию;
- использовать основные термины и понятия;
- обосновать заключения соответствующими примерами и данными;
- обобщить изложенные тезисы в итоговой части работы.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Береговая, И. Б. Управление конкурентоспособностью социально-экономических систем. Теория и методология [Электронный ресурс] : монография / И. Б. Береговая, О. М. Калиева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 250 с. — 978-5-7410-1738-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71346.html
2. Экономика и управление социальной сферой региона [Электронный ресурс] : практикум / сост. С. Н. Блудова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66131.html
3. Методология публичного управления социально-экономическими процессами на уровне города [Электронный ресурс] : коллективная монография / Я. Я. Кайль, О. В. Максимчук, Е. В. Зудина [и др.] ; под ред. Я. Я. Кайль. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский государственный университет, 2020. — 224 с. — 978-5-9669-1567-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73614.html
4. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html

6.2. Дополнительная литература

1. Бабосов Е.М. Социальное управление [Электронный ресурс]. Минск: ТетраСистемс, 2008. – 432 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28217.html
2. Демографическое развитие России в XXI веке: достигнутые результаты и предстоящие трудности. М.: Экон-Информ, 2017. – 340 с.
3. Здравоохранение: необходимые ответы на вызовы времени. Совместный доклад Центра Стратегических Разработок и Высшей школы экономики от 21.02.2018 г. / Рук.: С.В. Шишкин. М.: Центр Стратегических Разработок, 2018. – 56 с.
4. Зубаревич Н., Хасанова Р. Регионы России: социальное развитие и демографические тенденции (по результатам регулярного мониторинга ИНСАП РАНХиГС). // Экономическое развитие России. 2017, №7, с. 64-74.
5. Как увеличить человеческий капитал и его вклад в экономическое и социальное развитие: тезисы доклада / Под общ. ред. Я. И. Кузьминова, Л. Н. Овчаровой, Л. И. Якобсона. М.: Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. - 64 с.
6. Овчарова Л.Н., Горина Е.А. Развитие адресной социальной поддержки нуждающихся в России: барьеры и возможности. // Вопросы экономики, 2017, № 3, с. 5-21.
7. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития. / Отв. ред. Р.С. Гринберг и П.В.Савченко. Серия Научная мысль. М.: ИНФРА-М, 2018. – 416 с.
8. Социально-экономические проблемы развития отдельных отраслей сферы услуг. Под ред. Н. А. Восколович, И. Н. Молчанова. Сборник статей. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 199 с.
9. Социология управления: учебник. / Под общ. ред. В. Э. Бойкова, М.: Изд-во РАГС, 2006. – 336с.

10. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: монография. /под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д.Резника. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 400 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. / Под ред. Е.И. Комарова, М.: Дашков и К., 2014. – 314 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14066
2. Участие общественных коллегиальных органов управления в социальных услугах: российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Л. Г. Рагозина [и др.]. - М. : Дело, 2014. - 240 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks"
3. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере: теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, М. А. Халилова. - М. : Дашков и К, 2014. - 139 с. - Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70613. - ISBN 978-5-394-02515-0.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ.
4. Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" / действующая редакция закона с размерами выплат на 2015-2017 Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов".
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" // "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 19
7. Федеральный закон от 14.12.2015 N 359-ФЗ"О федеральном бюджете на 2016 год" // Российская газета", N 285, 17.12.2015
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803
9. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7608
10. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3699

11. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации""Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563
12. Указ Президента РФ от 28.12.2013 N 967 "О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть II), ст. 7147

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm - социологический журнал
2. www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm - журнал «социологические исследования»
3. http://uptp.ru - журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. http://romir.ru – РОМИР
5. www.soc-otvet.ru – сайт Агенства социальной ответственности бизнеса
6. http://goldenheart.ru – интернет-издание о спонсорстве, благотворительности и меценатстве
7. http://www.indexbrand.ru – социально-маркетинговые кампании в России
8. http://bd.fom.ru – база данных ФОМ [Фонда «Общественное мнение»]
9. www.demoscope.ru– электронная версия бюллетеня «Население и общество»
10. www.socpol.ru – сайт независимого института социальной политики.

6.6. Иные источники

1. Аузан А.А. Стратегия – 2035: предварительные гипотезы. // Журнал Новой экономической ассоциации. 2017. №3(35), с. 185-192.
2. Доходы и социальные услуги: неравенство, уязвимость, бедность. / Отв. ред. Л.Н. Овчарова, М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2005. – 348 с.
3. Зубаревич Н.В. Социальное развитие регионов России: проблемы и тенденции переходного периода. М.: Либроком, 2015. - 264 с.
4. Иванов А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ. М.: Альпина Паблишер, 2016. - 200 с.
5. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект. / Под. обш. ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова, М.: КНОРУС, 2008. – 504 с.
6. Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В.Управление в социальной сфере: Учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 129 с.
7. Лапина Н. Уроки социальных реформ в России: региональный аспект. М., 2007. – 78 с.
8. Луков В.А. Социальное проектирование. М.: Изд-во Московского гуманитарного университета: Флинта, 2007. – 240 с.
9. Механизмы управления организациями социально-культурной сферы в трансформируемой экономике России. Спб.: Изд-во СПбГУП, 2010. – 224 с.
10. Осадчая Г.И. Социальная сфера общества: теория и методология социологического анализа: дис. ... д-ра соц. наук : 22.00.01. М., 1996. – 312 с.
11. Приоритетные национальные проекты – идеология прорыва в будущее. Сборник / Сост.: Иванов А.И., Казанцев В.О., Карпенко М.Б., Мейер М.М., М.: Европа, 2007. – 116 с.
12. Римашевская Н.М. Качество человеческого потенциала в условиях инновационной экономики // Народонаселение. 2009. №3. С. 16-19.
13. Садовничий В.А., Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. От традиций к инновациям: реформы здравоохранения в современном мире. М.: Экономика, 2012. – 288 с.
14. Смирнов С.Н., Сидорина Т.Ю. Социальная политика. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 432 с.

15. Соболева И.В., Чубарова Т.В. Социальная политика в России – контуры новой модели: научный доклад. – М.: Институт экономики РАН, 2017. - 45 с.
16. Сохроков Т.Х. Развитие социальной сферы услуг посредством государственно-частного партнерства: Монография. Краснодар: Юж. ин-т менеджмента, 2011. – 183с.
17. Социальное неравенство и публичная политика. / Ред. кол.: Медведев В.А. (отв.ред.), Горшков М.К., Красин Ю.А., М.: Культурная Революция, 2007. – 336 с.
18. Шкаратан О.И. Социально-экономическое неравенство и его воспроизводство в современной России. М.: ЗАО «ОЛМА Медиа Групп», 2005. – 560 с.

19. Социальные отрасли: экономика и управление. М.: РАГС, 2010. – 228 с.
20. Стратегия – 2020: Новая модель роста – новая социальная политика. Итоговый доклад о результатах экспертной работы по актуальным проблемам социально-экономической стратегии России на период до 2020 года. Книги 1,2 / Под науч. ред. В.А.Мау, Я.И.Кузьминова, М.: Дело, РАНХиГС, 2013. – 838 с.

21. Шевяков А.Ю. Современная социальная политика: мифы и реалии. // Народонаселение. 2009. №3. С. 4-15.
22. Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры (Российский и зарубежный опыт). СПб.: Алетейя, 2006. – 186 с.
23. Яновский Р.Г. Глобальные изменения и социальная безопасность. М.: Academia, 1999.– 357 с.

24. Ясавеев И.Г. Социология социальных проблем. // Социология: Учеб.пособие / Под. ред. С.А. Ерофеева, Л.Р.Низамовой, Казань: Изд-во Казанск. ун-та, 2001. - С. 262-282.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

	• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики Фотина Л.В.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Селивоненко О.Г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1. О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2.1	Промежуточный этап освоения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	2	Промежуточный этап освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	2	Промежуточный этап освоения компетенции
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	2	Промежуточный этап освоения компетенции
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	1	Начальный этап освоения компетенции

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-3	1.2	**На уровне знаний:** знать сущность кадровой политики организации, принципы, механизмы реализации, а также методов проведения кадрового аудита в организации как средств работы команды

		На уровне умений: выбирать инструменты формирования творческого потенциала команды; использовать методы проведения кадрового аудита команды
		На уровне навыков: владеть приемами работы в команде, вырабатывая стратегию кадровой политики на основе системного подхода с использованием средства кадровой политики и методов кадрового аудита организации.
УК-6	2	**На уровне знаний:** знать сущность, принципы, механизмы реализации кадровой политики, пригодные для определения приоритетов собственной деятельности
		На уровне умений: выбирать инструменты кадрового аудита, пригодные для самооценки собственной деятельности
		На уровне навыков: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности с использованием средств кадровой политики и методов кадрового аудита организации.
ОПК-1	2	**На уровне знаний:** знать принципы, механизмы реализации кадровой политики, а также методы проведения кадрового аудита, используемые для обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
		На уровне умений: уметь выбирать методы проведения кадрового аудита команды, пригодные для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
		На уровне навыков: определять и реализовывать методы проведения кадрового аудита для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-6	2	**На уровне знаний:** знать принципы и механизмы реализации кадровой политики, а также методы проведения кадрового аудита, используемые для осуществления проектной деятельности в органах государственной власти
		На уровне умений: уметь организовывать проектную деятельность с использованием принципов и механизмов реализации кадровой политики
		На уровне навыков: демонстрировать навыки моделирования административных процессов и процедур на основе принципов реализации кадровой политики
ПКо ОС-3	1	**На уровне знаний:** знать технологии управления персоналом, сущность кадровой политики организации, принципы, механизмы реализации, а

		также методов проведения кадрового аудита в организации
		На уровне умений: выбирать релевантные технологии управления персоналом, методы формирования кадровой политики и проведения кадрового аудита команды
		На уровне навыков: применять релевантные технологии управления персоналом, методы формирования кадровой политики и проведения кадрового аудита

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Б1. О.07«Кадровая политика и кадровый аудит организации» составляет 2 зачетные единицы, всего- 72 акад., (54астр.ч).

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 32 акад. ч (54 астр. ч.), из них, лекции – 10 акад. часов (7.5 астр. ч.), практические занятия – 22 акад. часа (16,5 астр. ч.). Самостоятельная работа составляет 40 акад. часов (30 астр. ч.).

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 6 часов (4 астр. ч.), из них, лекции – 2 акад. часа (1.5 астр. ч.), практические занятия – 4 акад. часа (3 астр. ч). Самостоятельная работа составляет 62 акад. часа (46.5 астр. ч.), контроль -4 акад. часа (3 астр. ч.).

Изучение дисциплины Б1. О.07«Кадровая политика и кадровый аудит организации» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной форме на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме на 2 курсе во 2 семестре.

Дисциплина Б1. О.07«Кадровая политика и кадровый аудит организации» относится к числу дисциплин обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми следующими дисциплинами учебного плана: Б1. О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»; Б1.О.06 «Управление в социальной сфере», Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1. О.07 «Кадровая политика и кадровый аудит организации», в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.04 «Управление человеческими ресурсами в органах власти», Б1.В.09 «Управление конфликтами в трудовых коллективах», Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская практика).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР/ Консульт	

				*	*	ация к экзамену		аттестации
Очная форма								
1	Кадровая политика как социальное явление	**4**	2				2	О
2	Кадровый потенциал общества	**4**			2		2	О, Д
3	Правовые основы кадровой политики	**4**			2		2	О, Д
4	Концептуальные основы кадровой политики	**4**	2				2	О, Д
5	Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	**4**	2				2	О, Д
6	Кадровая политика в системе государственной службы	**2**					2	О
7	Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	**4**			2		2	О, Д
8	Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	**4**			2		2	О, Д
9	Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	**4**			2		2	О, Д
10	Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества	**4**			2		2	О, Д
11	Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	**4**	2				2	О, Д
12	Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	**4**			2		2	О, Д
13	Кадровая политика	**4**			2		2	О, Д

	организации							
14	Методика и технологии разработки кадровой политики организации	**4**			2		2	О, Д
15	Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	**6**			2		4	О, Д
16	Основы кадрового аудита	**12**	2		2		8	О, Д
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**72**	**10**	**-**	**22**		**40**	
Заочная форма обучения								
1	Кадровая политика как социальное явление	**6**	2				4	О, Д
2	Кадровый потенциал общества	**4**					4	О, Д
3	Правовые основы кадровой политики	**4**					4	О, Д
4	Концептуальные основы кадровой политики	**6**			2		4	О, Д
5	Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	**6**	2				4	О, Д
6	Кадровая политика в системе государственной службы	**6**			2		4	О, Д
7	Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	**4**					4	О, Д
8	Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	**4**					4	О, Д
9	Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	**4**					4	О, Д
10	Сущность и содержание государственной политики воспроизводства	**4**					4	О, Д

	профессионального потенциала общества							
11	Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	**3**					3	О, Д
12	Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	**3**					3	О, Д
13	Кадровая политика организации	**3**					3	О, Д
14	Методика и технологии разработки кадровой политики организации	**3**					3	О, Д
15	Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	**7**					7	О, Д
16	Основы кадрового аудита	**3**					3	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						зачет
Всего		**72**	**2**	**-**	**4**		**62**	

Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д) по одной из тем.
** - формы промежуточной аттестации: зачет в форме подготовки презентации и защиты аналитической записки

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Кадровая политика как социальное явление (проблемная лекция)

Основные понятия теории кадровой политики: Структура и многоуровневый характер кадровой политики. Профессионально-деятельностная природа кадровой политики. Социальная сущность кадровой политики.

Тема 2. Кадровый потенциал общества

Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития. Состояние и основные тенденции изменения состава населения как социальной основы формирования кадрового потенциала.

Тема 3. Правовые основы кадровой политики.

Место и роль Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, актов международного права в регулировании процессов формирования и реализации кадровой политики. Законодательство о государственной службе Российской Федерации как правовая основа кадровой политики в системе государственного управления.

Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики

Многоуровневый характер кадровой политики. Явления многосубъектности и разнообъектности кадровой политики

Структура субъектов государственной кадровой политики. Народ как первосубъект государственной кадровой политики Российской Федерации. Конституционные основы государственной кадровой политики.

Полномочия субъектов государственной кадровой политики: Президента, Федерального Собрания (Совета Федерации, Государственной Думы), Правительства, высших органов судебной власти, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Институты гражданского общества (политические партии, общественные объединения и организации) как локальные субъекты государственной кадровой политики.

Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики (проблемная лекция)

Принципы как исходные правила, компонент теории и практики формирования и реализации кадровой политики. Место и роль принципов в системе государственной кадровой политики, в определении ее содержания и направленности. Природа и сущность принципов государственной кадровой политики. Объективные и субъективные факторы социальной обусловленности принципов кадровой политики государства. Классификация и содержание принципов государственной кадровой политики.

Механизмы реализации кадровой политики, их сущность и структура. Базовые механизмы кадровой политики: нормативно-правовые, организационные, технологические, учебно-методические, информационные, финансово-экономические.

Специфические механизмы реализации государственной кадровой политики. Государственные механизмы защиты общества и государства от непрофессионализма.

Роль государства в защите интересов граждан, занятых в профессиональных видах трудовой деятельности.

Соотношение принципов, механизмов и технологий реализации государственной кадровой политики.

Тема 6 Кадровая политика в системе государственной службы

Цели, задачи и приоритеты кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации. Принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.

Кадровая политика государственного органа.

Особенности правовых основ кадровой политики на государственной гражданской службе, военной службе, иных видах государственной службы. Кадровая политика и ее особенности в законодательных органах на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Основные направления кадровой политики в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Количественная и качественная характеристика кадрового корпуса государственной гражданской службы.

Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.

Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы

Система объективных и субъективных факторов, обусловливающих процессы формирования количественных и качественных характеристик кадрового потенциала государственной службы.

Основные статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава государственной гражданской службы.

Основные тенденции процессов изменения кадрового состава гражданской службы

Пути оптимизации кадрового состава государственных органов, усиления интеллектуально-инновационного потенциала государственных структур, его качественного укрепления.

Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации

Теоретико-методологические основы региональной кадровой политики, ее сущность и основные черты. Структура региональной кадровой политики, система методов ее формирования и реализации. Характеристика факторов, обусловливающих содержание региональной кадровой политики. Операциональный характер формирования региональной кадровой политики.

Классификация региональных концепций кадровой политики. Региональная практика придания официального статуса концептуальным документам по кадровой политике.

Динамика содержания региональной кадровой политики в процессе реализации административной реформы. Проблемы взаимодействия субъектов региональной кадровой политики.

Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации

Роль и значение кадрового обеспечения местного самоуправления. Цель, задачи и содержание муниципальной кадровой политики. Взаимосвязь государственной, региональной и муниципальной кадровой политики.

Структура нормативной правовых основ муниципальной кадровой политики. Субъекты и объекты муниципальной кадровой политики. Основные направления, особенности и технологии реализации муниципальной кадровой политики. Методика исследования кадрового потенциала муниципального образования.

Особенности кадровой политики на муниципальной службе. Государственные требования к кадрам муниципальной службы.

Тема 10 Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества

Система профессионального образования как объект государственной кадровой политики. Профессиональное образование в Российской Федерации: состояние и проблемы.

Государство как субъект управления воспроизводством профессионального потенциала общества: полномочия, механизмы реализации. Правовые основы и принципы функционирования системы профессионального образования.

Основные тенденции развития профессионального образования в современном обществе. Структура учреждений профессионального образования России. Особенности воспроизводства профессионального потенциала общества для системы государственного управления.

Государственный заказ как механизм формирования кадрового потенциала государственной службы.

Зарубежный опыт государственного регулирования воспроизводства профессионального потенциала общества и возможности его адаптации в России.

Тема 11 Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики

Кадровые процессы и отношения как объект научного анализа: понятие, сущность, структура. Анализ факторов, определяющих содержание современных кадровых процессов в Российской Федерации.

Методология и методы исследования кадровых процессов. Система показателей и индикаторов кадровых процессов и их диагностика. Характеристика кадровых процессов в государственной и муниципальной службе Российской Федерации. Девиации в развитии кадровых процессов,

Кадровые отношения как совокупность взаимодействий, устойчивых связей между субъектами и объектами управления.

Феномен культуры кадровых отношений в государственной службе России: состояние, традиции, тенденции развития.

Проблемы контроля и обратной связи в кадровых отношениях. Кадровые процессы и отношения как объект управления. Технологии управления кадровыми процессами и отношениями. Научный прогноз развития кадровых процессов в системе государственной службы.

Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности

Социально-экономические и правовые основа государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях всех форм собственности. Динамика функций и механизмов государственного воздействия на работу с кадрами в организациях и предприятиях с различными формами собственности.

Содержание правовых основ государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности. Основные направления государственного регулирования кадровых процессов и отношений в организациях и предприятиях с негосударственной формой собственности. Трипартизм как механизм регулирования кадровых процессов и отношений.

Технологии, прямые и косвенные методы государственного воздействия на кадровые процессы и отношения в предпринимательской сфере. Тенденции становления новых форм работы с кадрами в негосударственном секторе.

Тема 13 Кадровая политика организации

Теоретические основы кадровой политики организации. Влияние внешней и внутренней среды организации на процессы разработки и реализации ее кадровой политики. Содержание, цели, принципы и функции кадровой политики организации, ее субъекты и объекты.

Основополагающие принципы кадровой политики организации. Основные виды кадровой политики организации, проблемы ее типологизации. Кадровая политика и кадровая работа в организации. Особенности кадровой политики организации в зависимости от стадий ее развития.

Кадровые риски и кадровая безопасность организации и механизмы ее обеспечения.

Формы объективации кадровой политики организации: концептуальная, нормативно-правовая, кодифицированная, стандартизированная, комбинированная.

Тема 14 Методика и технологии разработки кадровой политики организации

Методология и методика разработки концепции кадровой политики организации. Основные этапы разработки концепции кадровой политики организации.

Анализ состояния кадрового потенциала организации и выявление тенденций его развития. Определение целей, задач, приоритетов и основных направлений кадровой политики. Формулирование принципов кадровой политики организации. Формирование механизмов реализации кадровой политики: нормативно-правовых, организационных, технологических и других.

Практика отбора ресурсов, средств, методов, группировка исполнителей в процессе подготовки концепции кадровой политики.

Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации

Государство и кадровый потенциал России. Противоречия и тенденции в развития и реализации кадровой политики. Проблемы легитимации концептуальных основ государственной кадровой политики.

Роль и место институтов гражданского общества в формирование эффективных механизмов реализации государственной кадровой политики России.

Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы и бизнес-кадры: проблемы ротации и механизмы противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере кадровой политики и безопасность общества.

Особенности формирования и реализации кадровой политики субъектов Российской Федерации.

Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организаций.

Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

Этническая специфика кадрового потенциала страны.

Тема 16 Основы кадрового аудита

Сущность и содержание кадрового аудита. Отечественный и зарубежный опыт. Аудит как форма диагностического исследования. Понятие аудит, аудиторская деятельность, аудитор.

Направления аудита: финансовый, управленческий, государственный, кадровый; их сущность и особенности. Классификация аудиторской и консультационной деятельности.

Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки Организация как объект аудита. Нормативно - правовые документы по вопросам аудита.

Аудиторские правила и стандарты, их роль в регулировании аудиторской деятельности. Основные характеристики стандартов.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1. О.07«Кадровая политика и кадровый аудит организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Кадровая политика как социальное явление	опрос, доклад
Тема 2.	Кадровый потенциал общества	опрос, доклад
Тема 3.	Правовые основы кадровой политики	опрос, доклад
Тема 4.	Концептуальные основы кадровой политики	опрос, доклад
Тема 5	Принципы и механизмы реализации государственной	опрос, доклад

	кадровой политики	
Тема 6.	Кадровая политика в системе государственной службы	опрос, доклад
Тема 7.	Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы	опрос, доклад
Тема 8	Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации	опрос, доклад
Тема 9	Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации	опрос, доклад
Тема 10	Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества	опрос, доклад
Тема 11	Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики	опрос, доклад
Тема 12	Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности	опрос, доклад
Тема 13	Кадровая политика организации	опрос, доклад
Тема 14	Методика и технологии разработки кадровой политики организации	опрос, доклад
Тема 15	Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации	опрос, доклад
Тема 16	Основы кадрового аудита	опрос, доклад

Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области кадровой политики и кадрового аудита - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методику и технологии разработки кадровой политики организации - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения современных методов кадрового аудита – тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1. О.07«Кадровая политика и кадровый аудит организации» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет концептуальными основами кадровой политики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности государственной и муниципальной службы, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных кадровых явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о кадровых процессах и отношениях в системе государственной и муниципальной службы, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Примерные темы для подготовки докладов

Тема 1. Кадровая политика как социальное явление
Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации
Место и роль кадровой политики в социальной политике государства
Государство как субъект кадровой политики
Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Явления многосубъектности и разнообъектности в кадровой политике

Тема 2. Кадровый потенциал общества
Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития
Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации
Анализ кадрового потенциала современного российского общества

Тема 3. Правовые основы кадровой политики
Конституционные нормы о свободе труда в Российской Федерации
Трудовой кодекс Российской Федерации, как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений
Трипартизм и социальное партнерство в регулировании социально-трудовых отношений

Тема 4. Концептуальные основы кадровой политики
Место и роль кадровой политики в социальной политике государства
Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации
Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Концепции-стратегии-доктрины в реализации государственной кадровой политики

Тема 5. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики
Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации
Основные принципы реализации кадровой политики организации
Принципы кадровой политики организации
Принципы государственной кадровой политики

Механизмы реализации кадровой политики
Модель базовых механизмов реализации кадровой политики

Тема 6. Кадровая политика в системе государственной службы
Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации
Кадровая политика в органах исполнительной власти
Государство как субъект кадровой политики
Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики
Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы
Актуальные задачи кадровой политики государственного органа в условиях административной реформы
Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации
Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России

Тема 7. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы
Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации
Методология и методы изучения кадровой политики
Методы изучения кадровых процессов и кадровых отношений в системе государственной службы

Тема 8. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации
Кадровая политика в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации
Государство как субъект кадровой политики
Кадровая политика субъекта Российской Федерации

Тема 9. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления реализации
Кадровая политика в органах исполнительной власти
Кадровая политика органов местного самоуправления
Кадровые ресурсы в решении вопросов местного значения

Тема 10. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества
Государство как субъект кадровой политики
Кадровая политика государства и рынок профессионального труда
Воспроизводство профессионального потенциала общества
Профессионализация труда

Тема 11. Кадровые процессы и отношения как объекты кадровой политики
Сущность и содержание кадровых процессов
Классификация кадровых процессов
Кадровые процессы как объекты кадровой политики
Сущность и содержание кадровых отношений
Кадровые отношения в структуре социально-трудовых отношений

Тема 12. Государственное регулирование кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности
Государство как субъект кадровой политики
Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики

Тема 13. Кадровая политика организации
Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации
Кадровая политика организации как инструмент развития трудового потенциала организации
Формирование инновационной кадровой политики в современной организации
Приоритеты кадровой политики в современных бизнес-организациях
Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития
Основные принципы реализации кадровой политики организации

Тема 14. Методика и технологии разработки кадровой политики организации
Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации
Концептуальные основы кадровой политики организации
Локальные нормативные акты в структуре кадровой политики организации

Тема 15. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики Российской Федерации
Политические партии и профессиональные союзы как субъекты государственной кадровой политики
Кадровая политика органов местного самоуправления
Государство как субъект кадровой политики
Критерии эффективности государственной кадровой политики
Влияние государства на кадровый потенциал структур малого бизнеса
Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики
Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях
Государственное регулирование кадровых процессов в условиях рыночной экономики.

Тема 16. Основы кадрового аудита
Кадровый аудит организации
Профессиональные стандарты: понятие и виды
Содержание кадрового аудита
Структура аудиторского отчета
Виды кадрового аудита

Темы для подготовки аналитической записки:

1. Кадровый потенциал России: понятие, состояние.
2. Тенденции развития кадрового потенциала России.
3. Кадровая политика как социальное явление и как инструмент управления.
4. Государственная кадровая политика: концептуальные основы.
5. Принципы формирования и реализации государственной кадровой политики.
6. Нормативно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики.
7. Организационный механизм реализации кадровой политики.
8. Технологический механизм реализации кадровой политики.
9. Субъекты государственной кадровой политики.
10. Общая характеристика объектов государственной кадровой политики.
11. Многоуровневый характер государственной кадровой политики.
12. Кадровая политика государственного органа.
13. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы РФ.
14. Содержание кадровой политики в системе государственной службы РФ.
15. Региональная кадровая политика.
16. Муниципальная кадровая политика.

17. Механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы.
18. Кадровая политика организации: сущность, структура
19. Содержательные основы кадровой политики организации.
20. Методы формирования кадровой политики организации.
21. Технологии формирования кадровой политики организации.
22. Анализ динамики кадровых процессов в государственных органах.
23. Кадровые процессы как объект кадровой политики.
24. Сущность и содержание кадровых отношений.
25. Анализ состояния кадрового потенциала организации.
26. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
27. Современная отечественная система профессионального образования.
28. Кадровая политика организации как стратегия управления персоналом организации.
29. Общая характеристика состояния кадрового корпуса государственной гражданской службы.
30. Характеристика кадрового состава муниципальной службы
31. Тенденции развития кадрового состава муниципальной службы.
32. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.
33. Политика профессионального развития государственных гражданских служащих.
34. Принципы кадровой политики организации.
35. Механизмы реализации кадровой политики организации.
36. Понятие «предмет аудита», «аудит», «аудитор», «суть аудита».
37. Основные принципы и направления аудиторской деятельности.
38. Виды аудита, достоинства и недостатки.
39. Сущность аудита персонала.
40. Цели и задачи кадрового аудита.
41. Объект и предмет аудита персонала.
42. Основные направления аудита персонала.
43. Условия эффективности проведения аудита персонала.
44. Методы проведения аудита.
45. Характеристика инструментов, используемых аудитором.
46. Анализ трудового потенциала и человеческого капитала организации.
47. Основные факторы, влияющие на численность работников.
48. Основные виды движения кадров в организации.
49. Общая структура аудиторного отчета оценки системы управления персоналом.
50. Анализ деятельности и основные функции кадрового подразделения.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способен организовывать и	2.1	промежуточный этап

	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		освоения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	2	промежуточный этап освоения
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	2	промежуточный этап освоения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	2	промежуточный этап освоения
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	1	начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3	владеет приемами командообразования , вырабатывая стратегию кадровой политики на основе системного подхода	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет концептуальными основами кадровой политики, компетентно определяет их значение для организации и руководства работой команды, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных кадровых процессов и отношений, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям
УК-6	определяет и реализует приоритеты собственной деятельности с использованием основных положений кадровой политики и методов кадрового аудита	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет концептуальными основами кадровой политики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности государственной и муниципальной службы, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных кадровых процессов и отношений, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям
ОПК-1	определяет и реализует методы проведения кадрового аудита для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет концептуальными основами кадровой политики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности государственной и муниципальной службы, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных кадровых процессов и отношений, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям
ОПК-6	реализует принципы кадровой политики, а также методы кадрового аудита, в осуществлении проектной деятельности и моделирования административных процессов в органах власти	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет концептуальными основами кадровой политики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности государственной и муниципальной службы, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных кадровых процессов и отношений, связывать его

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям
ПКо ОС-3	выбирает и применяет релевантные технологии управления персоналом, методы формирования кадровой политики и проведения кадрового аудита	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет концептуальными основами кадровой политики, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности государственной и муниципальной службы, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных кадровых процессов и отношений, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1. О.07«Кадровая политика и кадровый аудит организации» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Перечень вопросов к зачету

1. Кадровый потенциал современной России (оценку провести с использованием РИД Академии)
2. Тенденции развития кадрового потенциала России.
3. Кадровая политика как социальное явление.
4. Принципы формирования и реализации кадровой политики организации.
5. Субъекты, объекты и социальная база кадровой политики.
6. Общая характеристика объектов кадровой политики.
7. Многоуровневый характер кадровой политики.
8. Цели, задачи кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации.
9. Региональная кадровая политика.
10. Муниципальная кадровая политика.
11. Механизмы реализации кадровой политики.
12. Кадровая политика организации: сущность, структура
13. Кадровые процессы как объект кадровой политики.
14. Сущность и содержание кадровых отношений.
15. Проблемы государственного регулирования кадровых процессов в условиях рыночной экономики.
16. Современная отечественная система профессионального образования.

17. Кадровая политика организации как стратегия управления персоналом организации.
18. Система факторов, определяющих содержание кадровой политики организации.
19. Политика профессионального развития кадров.
20. Принципы кадровой политики организации.
21. Механизмы реализации кадровой политики организации.
22. Понятие «предмет аудита», «аудит», «аудитор», «суть аудита».
23. Основные принципы и направления аудиторской деятельности.
24. Виды аудита, достоинства и недостатки.
25. Сущность аудита персонала.
26. Цели и задачи кадрового аудита.
27. Анализ трудового потенциала и человеческого капитала организации.

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
		Личностные качества	Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи

			в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы	Достаточно полные и систематизированные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы	Достаточные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме
		Профессиональные умения	Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Недостаточно полный объем
		Профессиональные умения	Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания
		Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках	Отсутствие знаний

		обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	 Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;

- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Рекомендации по выполнению практических заданий

По степени сложности или характеру умственной деятельности практические задания делят на простые и сложные. Сложность оценивается по числу операций, которые необходимо выполнить при ее решении. Простые задания являются тренировочными и требуют для своего решения изученной формулы и знания порядка действий в различных опасных ситуациях. Их решение сводится к простейшим вычислениям в одно действие. Наиболее частое применение этих заданий на начальном этапе закрепления учебного материала, так как на этом этапе деятельность учащихся носит репродуктивный характер. Задания, решение которых требуют нескольких действий называют сложными. К сложным задачам, при решении которых выполняются репродуктивная деятельность относится, например, комбинированные задания.

Рекомендации по подготовке научной статьи

Статья должна включать в себя название, краткую аннотацию, список ключевых слов, основной текст и список использованной литературы.

В основном тексте обычно предполагается следующая схема изложения материала: введение и постановка проблемы, обозначение степени изученности вопроса или литературный обзор по теме, обоснование новизны данной статьи, непосредственно изложение проблемы (анализ современного состояния, аргументы), разработка путей решения, выводы и предложения, а также заключение.

При необходимости и в зависимости от темы статья может содержать иллюстрированный материал, таблицы, графики и формулы, которые принято нумеровать и подписывать.

По объему научная статья магистранта небольшая и должна быть от четырех-пяти авторских страниц. Авторской страницей, как правило, считается текст, набранный шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, с полуторным междустрочным интервалом. Единого стандарта относительно полей и абзацного отступа не существует, они могут незначительно различаться в зависимости от требований разных журналов.

Задания студентам на самостоятельную работу

В процессе изучения дисциплины Научно-исследовательский семинар «Кадровая политика и кадровый аудит» студенты пишут и готовят к публикации научную статью по теме выпускной квалификационной работы магистра.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное

время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если

в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям:

Вопросы для самостоятельного изучения **(**могут осваиваться с использованием РИД РАНХиГС)

1. Социальные основы кадровой политики в Российской Федерации.
2. Политические партии и профессиональные союзы как субъекты государственной кадровой политики.
3. Кадровый потенциал государственных органов Российской Федерации.
4. Место и роль кадровой политики в социальной политике государства.
5. Кадровая политика в органах исполнительной власти.
6. Кадровая политика органов местного самоуправления.
7. Государство как субъект кадровой политики.
8. Федеральное министерство как субъект отраслевой кадровой политики.
9. Анализ организационного механизма реализации кадровой политики организации.
10. Кадровая политика организации как фактор повышения конкурентоспособности организации.
11. Кадровая политика организации как инструмент развития трудового потенциала организации.
12. Критерии эффективности государственной кадровой политики.
13. Влияние государства на кадровый потенциал структур малого бизнеса.
14. Проблемы повышения эффективности кадровой политики в условиях реформирования государственной службы.
15. Технологии разработки и механизмы реализации концепции кадровой политики организации.
16. Актуальные задачи кадровой политики государственного органа в условиях административной реформы.
17. Этносоциальные аспекты государственной кадровой политики.
18. Формирование инновационной кадровой политики в современной организации.
19. Приоритеты государственной кадровой политики в современных условиях.
20. Приоритеты кадровой политики в современных бизнес-организациях.
21. Кадровый потенциал организации: проблемы формирования и развития.

22. Государственное регулирование кадровых процессов в условиях рыночной экономики.

23. Кадровый потенциал государственной гражданской службы Российской Федерации.

24. Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской службы России.

25. Основные принципы реализации кадровой политики организации.

26. Кадровая политика государства и рынок профессионального труда.

27. Методы и технологии оценки эффективности кадровой политики организации.

28. Основные направления эффективного использования кадрового потенциала Российской Федерации.

29. Кадровая политика субъекта Российской Федерации.

30. Проблемы управления кадровыми процессами и отношениями.

31. Кадровая политика в системе государственной службы как механизм противодействия коррупции.

32. Гендерные аспекты государственной кадровой политики.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов и РИД Академии.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Бирман Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие.- М.: Издательский дом «Дело», 2018.- 346с.

2. Вукович Г.Г., Никитина А.В. Кадровая политика как инструмент управления персоналом // Общество: политика, экономика, право. - 2018. -№1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/kadrovaya-politika-kak-instrument-upravleniya-personalom-1

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432067 (дата обращения: 17.04.2021).

4. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москв Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479808 (дата обращения: 17.04.2021).

5. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 167 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/47307

6. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебник / Д. Ю. Знаменский; под общ. ред. Н. А. Омельченко. - М: Юрайт, 2016. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт"

7. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс] / С. Ю. Кабашов. - М.: Дело, 2014. - 216 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks"

8. Кадровая политика и кадровое планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян. - М: Юрайт, 2016. - 444 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" http://www.biblio-online.ru/book/E4C98D72-0B5D-4EE7-AA81-86A77A112DF0.

9. Jacobson Willow S., Sowa Jessica E. Strategic Human Capital // Management in Municipal Government Public Personnel Management. – 2015. – Vol. 44. – Iss. 3. – P. 317–339. Электронный ресурс: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=f5h&AN=108923988&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid

6.2. Дополнительная литература

1. Александрова Н.А. Основы кадровой политики и кадрового планирования: курс лекций / Н.А. Александрова, О.Ю. Брюхова. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2014. – 181 с.

2. Королева Г. Об аудите персонала и кадровой политике предприятия / Г. Королева, Е. Воробьев // Общество и экономика. – 2015. – № 3. – С. 134–143.

3. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т. И. Захарова ; Захарова Т. И. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".

4. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/8107

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.—ЭБС «IPRbooks»

3. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Культурология [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям/ И.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные .— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/30884.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.О. Шиян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015 .— 34 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей / РАНХиГС при Президенте РФ. - М: Дело, 2015. - 192 с.

8. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.] .— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 624 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/54503.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Юридическая литература 2009.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2008 г. №307 ФЗ «Об аудиторской деятельности».
5. Федеральный закон от 01.12.2007 г. №315 ФЗ «О саморегулируемых организациях».
6. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58- ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".
9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)
10. «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08–2012/13 учебных годах»: Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177.
11. Концепция реформирования системы государственной службы РФ. Утверждена поручением Президентом Российской Федерации 15 августа 2001 г. № 1496-пр.
12. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р.

13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» от 23 сентября 2002 года № 96 (в ред. Постановления РФ) от 25 августа 2006 года № 523.

14. Указ Президента РФ от 13.12.2012 N 1653"О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 17.12.2012, N 51, ст. 7170.

15. Указ Президента РФ от 16.04.2014 N 249 "О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям"//Собрание законодательства РФ, 21.04.2014, N 16, ст. 1882

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / – Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / – Поисковая система
7. www.rambler.ru / – Поисковая система
8. www.yandex.ru / – Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / – Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / – Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru / – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru / – Гарант
13. http://www.valuefoundation.org / – Фонд Л. Майлза
15. http://ivm.org.uk / – Институт ФСА Великобритании
16. http://www.scav-csva.org / – Канадское общество ФСА
17. www.uptp.ru / – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
18. http://www.hrm.ru / – Портал о кадровом менеджменте
19. http://www.kadrovik.ru / – сайт журнала «kadrovik.ru»
20. http://www.top-personal.ru / – сайт журнала «Управление персоналом»

6.6. Иные источники

1. Нечипоренко В.С., Шкелева Т.О. Кадровая политика в государственной гражданской службе: монография. – Саратов: Научная книга, 2013. – 210 с.
2. Турчинов А.И. и др. Кадровая политика: монография / под общ. ред. А.И. Турчинова; РАГС при Президенте РФ, кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 255 с.
3. Турчинов А.И., Магомедов К.О., Кононенко Т.А. Социологический анализ проблем кадровой политики и управления персоналом в российских организациях: монография / РАГС при Президенте РФ (РАГС), кафедра государственной службы и кадровой политики. – М.: Макс Пресс, 2011. – 304 с.
4. Балакшин М. и др. Управление персоналом: сборник лучших статей. – Вып. 2 / М. Балакшин и др. – М.: ЭКОПСИ Консалтинг, 2014.
5. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы: презентационные материалы / РАНХиГС при Президенте РФ. – Саратов: Наука, 2012. – 152 с.
6. Субочев Н.С. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Волгоградская академия государственной службы. – 2-е изд., перераб. и доп. – Волгоград, 2011. – 171 с.

7. Щукина Т.В. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации: концептуальные подходы и административно-правовое регулирование: монография – Воронеж: Научная книга, 2011. – 650 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Перечень РИД РАНХиГС:

2017 год

Базы данных: «Российская судебная практика по роялти и платежам за предоставление внутригрупповых услуг».

Базы данных: «Система показателей дошкольного и общего образования»,

Базы данных: «Комплекс визуального анализа результатов сравнительной оценки системы показателей дошкольного и общего образования»;

Базы данных: «Система показателей для оценки вклада образования в социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации».

Базы данных: «Киргизские мигранты в Москве: результаты этнографических интервью».

Базы данных: «Киргизские мигранты в Москве: результаты анкетного опроса»;

Базы данных: «Барьеры взаимодействия иноэтничных мигрантов и принимающего сообщества на локальном уровне: интервью с жителями района».

2018 год

Базы данных:

Интеграция мигрантов второго поколения: результаты пилотного опроса детей мигрантов армянского и азербайджанского происхождения/ Разработчики: Варшавер Е.А., Рочева А.Л., Иванова Н.С.-РАНХиГС, 2018.

Оценка эффективности миграционного законодательства: результаты опроса мигрантов из Узбекистана и Таджикистана/ Разработчики: Варшавер Е.А., Рочева А.Л., Иванова Н.С.-РАНХиГС, 2018.

Социологическое исследование факторов многокритериальной бедности – 2017/ Разработчики: Гришина Е.Е., Кузнецова П.О., Галиева Н.И.-РАНХиГС, 2018.

Квалифицированная миграция в России/ Разработчики: Флоринская Ю.Ф., Мкртчян Н.В., Галиева Н.И. -РАНХиГС, 2018.

Активное долголетие – 2017/ Разработчики: Рогозин Д.М., Галиева Н.И., Вырская М.С. -РАНХиГС, 2018.

Адаптационные стратегии населения – 2017/ Разработчики: Авраамова Е.М., Логинов Д.М., Галиева Н.И., Каравай А.В.-РАНХиГС, 2018.

Человек, семья, общество 2017/ Разработчики: Макаренцева А.О., Вырская М.С.-РАНХиГС, 2018.

Система показателей для сравнительной оценки региональных систем среднего профессионального образования и оценки их вклада в социально-экономическое развитие российских регионов/ Разработчики: Клячко Т.Л., Куклин В.Ж., Семионова Е.А., Токарева Г.С., Виноградов В.А. – РАНХиГС,2018.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Авторы-составители:

Доктор социологических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой организационного проектирования систем управления Литвинцева Е.А.

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Рыбакова И.Н.

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Скипетрова Т.В.

Кандидат социологических наук, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Широкова О.В.

Заведующий кафедрой:

Профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, доктор юридических наук, доцент Ботнев В.К.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....29
6.1. Основная литература....29
6.2. Дополнительная литература....30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....32
6.4. Нормативные правовые документы....33
6.5. Интернет-ресурсы....33
6.6. Иные источники....34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.1	Способность использовать современные приемы и технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1	Способен использовать приемы и технологии внутренних и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческому виду деятельности/ - координация участников проекта: проведение коммуникаций по проекту.	УК-4.1.1	**на уровне знаний:** знать содержание современных приемов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках в управленческой деятельности
		на уровне умений: строить и использовать типовые модели использования технологий деловой коммуникации в управленческой деятельности на русском и иностранном языках
		на уровне навыков: использовать приемы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в государственном и муниципальном управлении.
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческому виду деятельности	ОПК-4.1	**на уровне знаний:**знать современные информационно-коммуникационные технологии, используемые профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
		на уровне умений: использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: демонстрировать навыки обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Выполнение функциональных обязанностей, соответствующих организационно-управленческому виду деятельности	ОПК-8.1	**на уровне знаний:**знать содержание современных приемов и технологий внутренних и межведомственных коммуникаций в управленческой деятельности, в том числе, со средствами массовой информации
		на уровне умений:уметь организовывать внутренних и межведомственных коммуникаций в управленческой деятельности, в том числе, со средствами массовой информации
		на уровне навыков:использовать приемы и технологии внутренних и межведомственных коммуникаций в управленческой деятельности

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2]Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 акад.часов.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет – 16 акад. часов, из них лекционные занятия – 8 акад.часов, практические занятия – 8 акад. часов, самостоятельная работа обучающихся – 92 акад. часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет – 4 акад.часов, из них лекционные занятия – 2 акад. часов, практические занятия – 2 акад.часов, самостоятельная работа обучающихся – 100 акад. часов, контроль – 4 акад.часа.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» предусмотрено в следующих семестрах: для обучающихся по очной формае в 1 семестре, по заочной форме – во 2 семестре.

Дисциплина Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.03 Деловой английский язык (очная форма обучения – 1 семестр, заочная форма обучения – 1 курс), Б1.О.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»(очная форма обучения – 2 семестр, заочная форма обучения – 2 курс), Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление (очная форма обучения – 3 семестр, заочная форма обучения – 3 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	**10**	2		2		6	О, Д
Тема 2	Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	**10**	2		2		6	О, Д
Тема 3	Вербальная коммуникация в деловом общении	**10**	2		0		8	О,Д
Тема 4	Культура письменной	**10**	0		0		10	О,Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	деловой речи							
Тема 5	Личность как субъект деловых коммуникаций	**12**	0		0		12	О,Э
Тема 6	Управление внутренними коммуникациями в организации	**10**	2		0		8	О,Д
Тема 7	Управление внешними коммуникациями в организации	**10**	0		0		10	О,Д
Тема 8	Переговоры как способ деловых коммуникаций	**12**	0		2		10	О, Поз
Тема 9	Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	**14**	0		2		12	О,Поз
Тема 10	Деловые коммуникации в цифровую эпоху	**12**	0		0		12	О, Э
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**108**	**8**		**8**		**92**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	11	1		0		10	О, Д
Тема 2	Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	11	1		0		10	О, Д
Тема 3	Вербальная коммуникация в деловом общении	10	0		0		10	О,Д
Тема 4	Культура письменной деловой речи	11			1		10	О,Д
Тема 5	Личность как субъект деловых коммуникаций	11	0		1		10	О,Э
Тема 6	Управление внутренними коммуникациями в организации	11	1		0		10	О,Д
Тема 7	Управление внешними коммуникациями в организации	11	1		0		10	ОД
Тема 8	Переговоры как способ деловых коммуникаций	11	0		1		10	О, Поз

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 9	Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	10	0		0		10	О, Поз
Тема 10	Деловые коммуникации в цифровую эпоху	11	0		1		10	О, Э
Промежуточная аттестация		**4**				4		зачет
Всего:		**108**	**4**		**4**	**4**	**100**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), выполнение практико-ориентированных заданий (Поз), эссе (Э).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (Зач).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина.

Теория коммуникации: краткий экскурс в историю (античный, средневековый и новоевропейский периоды). Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Технократический, интеракционный и лингвистический подходы к коммуникации. Социокультурные основы деловых коммуникаций. Деловые коммуникации как практически-прикладная наука и учебная дисциплина: ее предмет, методы, задачи. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации: Л.С. Выготский, Л. Витгенштейн, Р. Лангакер, Б.М. Величковский, Ч. Филлмор, П. Бергер, Т. Лукман, Ю. Хабермас, М. Кастельс. Сущность понятия «коммуникационный менеджмент». Стратегическое и тактическое управление коммуникациями. Коммуникационная политика. Эффективность коммуникационной политики и ее реализация. Типологические модели коммуникационного менеджмента: концепция пропаганды, теории «паблик рилейшнз» (Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк, Дж. Грунинг). Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы.

Коммуникация как социальный процесс. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Символический характер коммуникации. Функции коммуникации. Каналы коммуникации. Виды коммуникации: информативная, аффективно-оценочная, рекреативная, убеждающая, ритуальная. Формы деловых коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, групповая и организационная коммуникация, массовая коммуникация, глобальная коммуникация. Модели коммуникации: линейные модели (Аристотель, Г. Лассуэлл, К. Шеннон-У.Уивер), циклические модели (У. Шрамм, М. Дефлер), нелинейные модели (Т. Ньюком, Б. Уэстли-М. Маклин), сетевые модели (Б. Велман, Л. Фриман, Д. Ноук, И.А. Стрелец, Г.В. Градосельская). Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. Этические особенности коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении.

Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности. Типы речи Формы существования языка. Стили литературного языка. Научный язык. Официальный деловой язык. Художественный и публицистический стили. Нелитературные формы языка: жаргон и сленг. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Эффективное ведение диалога с деловым партнером. Эмпатия и умение слушать. Нерефлексивное и рефлексивное слушание; активное и пассивное слушание. Публичная речь в деловых коммуникациях. Ораторское искусство. Этапы подготовки публичного выступления. Способы достижения эффективности аргументации. Деловая беседа: возможности и ограничения. Совещание: виды и сценарии проведения. Особенности участия в пресс-конференции. Презентация: цели, этапы подготовка.

Тема 4. Культура письменной деловой речи.

Основные виды документов, используемых участниками деловых коммуникаций. Основы деловой речи и язык служебных документов. Стиль служебных документов: нормативные требования и реальность. Организационно-правовая, распорядительная и справочная документация. Административный речевой этикет. Орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка в контексте деловых коммуникаций. Стилистика и литературное редактирование в деловой коммуникации. Приемы составления писем и ведение деловой переписки. Интернациональные требования к письменному деловому общению. Культура письменной деловой речи государственного служащего. Этика делового общения в электронной переписке.

Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций.

Личность как субъект общения. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Акцентуации характера. Должностные роли и статусы и их влияние на процесс коммуникации. Выработка личного «коммуникативного стиля». Коммуникативная компетентность и показатели ее оценивания. Социальная перцепция в коммуникативном процессе и факторы на нее влияющие. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации. Деловой имидж личности: составляющие и особенности формирования. Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации.

Коммуникационные процессы внутри организации. Основные виды коммуникаций. Управленческие коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Восходящие и нисходящие коммуникации. Статусные позиции в организации. Иерархия в организации. Делегирование полномочий. Принципы делегирования полномочий. Концепция организации коммуникации Ч. Барнарда. Формальные и неформальные связи в организации. Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры. Основные принципы и этапы организации деловых переговоров. Межличностные коммуникации в организации. Теория транзактного анализа Э. Берна. Роль руководства в организации коммуникаций. Понятие стиля руководства. Основные подходы к определению стиля руководства. Организационная культура: основные подходы к изучению и типы организационных культур. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации.

Организация и внешняя среда. Основные элементы внешнего окружения организации. Объекты внешних организационных коммуникаций (анализ стейкхолдеров):

общественность, конкуренты, партнеры, и т.д. Основные формы коммуникаций организации с внешней средой: маркетинговые коммуникации, Government Relations. Целевая аудитория и ее характеристики. Реклама как инструмент коммуникации с целевой аудиторией. Общественность как объект коммуникационного воздействия. Формирование имиджа организации в глазах общественности. PR как инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR: пресс-конференции, пресс-релиз, пост-релиз, благотворительные кампании, межкорпоративные события. Коммуникации организации с властными структурами. GR и его роль в управлении современной организацией. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Социальное значение PR-коммуникации органов власти и общественности.

Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций.

Общая характеристика ведения деловых переговоров. Вертикальные и горизонтальные связи партнеров по деловым переговорам. Структура деловых переговоров. Основные блоки модели управления переговорным процессом. Особенности подготовки к переговорам. Стратегия и тактические приемы ведения переговоров. Основные проблемы ведения деловых переговоров. Основные стили ведения переговоров. Гарвардский метод ведения переговоров. Логика и аргументация в деловой коммуникации. Культура ведения полемики. Восприятие и понимание партнера по переговорам. Манипуляции и защита от них. Рекомендации эффективного ведения деловых переговоров. Национальные особенности ведения переговоров. Подготовка и организация деловых переговоров органами власти исходя из требований международного протокола. Основные характеристики национальных стилей ведения переговоров. Протокольная структура переговоров с зарубежными партнерами в органах государственной и муниципальной службы. Значение переговоров как способа в разрешении коммуникационных конфликтов.

Тема 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке.

Основные характеристики социокультурных особенностей страны языка общения. Специфика устного делового общения на иностранном языке. Структура устного делового общения: этикетная рамка; этикетный каркас; этикетные включения. Основные формы устного общения с иностранными партнёрами. Употребление стандартных оборотов и устойчивых словосочетаний при устном деловом общения на иностранном языке. Национально-специфические особенности невербальной коммуникации. Различия в коммуникативных стратегиях. Расхождение этикетных норм. Особенности письменного делового общения на иностранном языке. Основные виды деловых документов, используемые при коммуникациях с иностранными партнёрами. Правила оформления различных видов документации на иностранном языке, с учетом лингво-культурных особенностей стран изучаемого языка. Основные аспекты делового письма на иностранном языке, языковые клише и устойчивые выражения и словосочетания. Составление резюме и прохождение собеседования (интервью) на иностранном языке. Подготовка и защита деловых презентации на иностранном языке. Основные ошибки устных и письменных деловых коммуникации на иностранном языке.

Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху.

Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе. Модели Web 1.0, Web 2.0 и Web 3.0. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0. Корпоративный web-сайт – как инструмент эффективных коммуникаций. Правила деловой переписки в мессенджерах и социальных сетях. Проведение переговоров встреч, конференций, форумов в формате конференц-коллов, аудио- и видеосовещаний и др. Поведение и

коммуникации сотрудников в социальных сетях и репутация компании. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти. Новые возможности коммуникационного взаимодействия органов власти и населения в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)» и ее подпрограмм. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина	Опрос, доклад
Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы	Опрос, доклад
Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении	Опрос, доклад
Тема 4. Культура письменной деловой речи	Опрос, доклад
Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций	Опрос, эссе
Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации	Опрос, доклад
Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации	Опрос, доклад
Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций	Опрос, решение практико-ориентированных заданий
Тема 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке	Опрос, решение практико-ориентированных заданий
Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху	Опрос, эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам, а также в виде защиты аналитической записки.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Объем и особенности оценочных средств для текущего контроля успеваемости и порядок проведения такового контроля определены Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС[3], Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

– опрос, устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
– подготовка докладов по теме занятия;
– решение практико-ориентированных заданий;
– подготовка эссе.

Критерии оценивания знаний обучающегося:

1) критерии оценивания *устного опроса* по теме занятия:
– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– наличие собственной обоснованной позиции;
–грамотность изложения материала;

2) критерии оценивания *доклада*:
– степень усвоения понятий и категорий по теме;
– грамотность изложения материала;
– глубина проработки проблемы;
– умение работать с документальными и литературными источниками;
– самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

3) критерии оценивания решения *практико-ориентированных заданий*:
– правильность и научно теоретический уровень выполнения задания;
– полнота решенияи своевременность выполнения задания;
– групповое взаимодействие в ходе решения задачи, вклад каждого участника;
–количество использованных для решения задачи научных подходов;
– обоснованность и практическая значимость предложенных решений.

Критерии оценивания *эссе*:
– последовательность изложения поставленной проблемы;
– четко и грамотно сформулированная собственная позиция;
– логичность и структурированность представленный положений;
– творческий подход к изложению тезисов;
– обоснованность обобщений, выводов и заключений.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) – вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, тестирования, а также выполнения контрольной работы и подготовки информационных сообщений (аналитической записки).

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам:

Тема 1.Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина
Вопросы для опроса:

1. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.
2. Социокультурные основы деловых коммуникаций.
3. Сущность понятия «коммуникационный менеджмент».
4. Стратегическое и тактическое управление коммуникациями.
5. Эффективность коммуникационной политики и ее реализация.

[3]Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАНХиГС / Одобрено на заседании ученого совета Академии 29.08.2018, протокол № 8; Утверждено Приказом Ректора РАНХиГС от 30.01.2018 № 02-66.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы

Вопросы для опроса:

1. Коммуникации: понятие и сущность.
2. Функции коммуникации.
3. Каналы и виды коммуникации.
4. Символический характер коммуникации
5. Вербальная и невербальная коммуникация.
6. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
7. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, групповая и организационная коммуникация, массовая коммуникация, глобальная коммуникация.
8. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
9. Коммуникативная компетентность в государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении

Вопросы для опроса:

1. Культура речи делового человека.
2. Приёмы завоевания и удержания внимание собеседника и аудитории.
3. Компоненты выступления, стимулирующие внимание слушателей.
4. Основные требования логики устного выступления.
5. Основные характеристики убедительной речи.
6. Средства манипуляции в деловом общении.
7. Умение слушать как фактор эффективного ведения диалога с деловым партнером. Методы эффективного слушания.
8. Позиции в деловом общении, ведущие к успеху.
9. Публичная речь в деловых коммуникациях. Этапы подготовки публичного выступления.
10. Деловая беседа: возможности и ограничения.
11. Совещание: виды и сценарии проведения.
12. Пресс-конференция: особенности организации и участия.

Тема 4. Культура письменной деловой речи

Вопросы для опроса:

1. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.
2. Виды и формы делового письма.
3. Нормативные требования к оформлению служебных документов.
4. Русский язык и культура речи в деловой документации.
5. Эффективное построение делового письма.
6. Трудные случаи лексической и грамматической стилистики.
7. Культура письменной деловой речи государственного служащего.
8. Этика деловой электронной переписки.

Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Личность как субъект деловых коммуникаций
2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.
3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
4. Должностные роли и статусы и их влияние на процесс коммуникации.
5. Процесс выработки личного «коммуникативного стиля».

6. Показатели ее оценивания профессиональной коммуникативной компетентности.

7. Факторы, влияющие на социальную перцепцию в коммуникативном процессе.

8. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации.

9. Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Управленческие коммуникации в организации.
2. Формальная и неформальная коммуникация в организации.
3. Принципы организации деловых коммуникаций.
4. Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры.
5. Роль руководства в организации коммуникаций. Понятие стиля руководства. Основные подходы к определению стиля руководства.
6. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации.
7. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Внешняя среда как источник возможностей и угроз для организации.
2. Анализ основных стейкхолдеров: целевые аудитории, общественность, конкуренты, партнеры, правительственные организации.
3. Формы коммуникаций организации с внешней средой
4. Общественность как объект коммуникационного воздействия.
5. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
6. Коммуникации организации с властными структурами.
7. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.
8. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Общая характеристика ведения деловых переговоров.
2. Основные блоки модели управления переговорным процессом.
3. Стратегия и тактические приемы ведения переговоров.
4. Основные стили ведения переговоров. Гарвардский метод ведения переговоров.
5. Логика и аргументация в деловой коммуникации.
6. Манипуляции в процессе переговоров и способы защиты от них.
7. Коммуникационные конфликты
8. Переговоры и управление коммуникационными конфликтами

Тима 9. Особенности деловых коммуникации на иностранном языке

Вопросы для опроса:

1. Основные характеристики социокультурных особенностей страны языка общения. Специфика устного делового общения на иностранном языке.
2. Структура устного делового общения: этикетная рамка; этикетный каркас; этикетные включения.
3. Основные формы устного общения с иностранными партнёрами.
4. Особенности письменного делового общения на иностранном языке.

5. Основные виды деловых документов, используемые при коммуникациях с иностранными партнёрами.
6. Правила оформления различных видов документации на иностранном языке, с учетом лингво-культурных особенностей стран изучаемого языка.

Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху

Вопросы для опроса:

1. Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе.
2. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0.
3. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.
4. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.
5. Новые возможности коммуникационного взаимодействия органов власти и населения.
6. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

Примерные темы для подготовки докладов:

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина

1. Теория коммуникации как наука и ее предмет.
2. Технократический, интеракционный и лингвистический подходы к коммуникации.
3. Основные отечественные и зарубежные подходы к изучению коммуникации.
4. Основные типологические модели коммуникационного менеджмента.
5. Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы

1. Линейные модели коммуникации: (Аристотель, Г. Лассуэлл, К. Шеннон-У.Уивер).
2. Циклические моделикоммуникации (У. Шрамм, М. Дефлер).
3. Нелинейные модели коммуникации (Т. Ньюком, Б. Уэстли-М. Маклин).
4. Сетевые модели коммуникации (Б. Велман, Л. Фриман, Д. Ноук, И.А. Стрелец, Г.В. Градосельская).
5. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.
6. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления: этические особенности.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении.

1. Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности.
2. Формы существования языка.
3. Стили литературного языка.
4. Нелитературные формы языка.
5. Эмпатия и умение слушать.
6. Ораторское искусство.
7. Способы достижения эффективности аргументации.

Тема 4. Культура письменной деловой речи.

1. Стиль служебных документов: нормативные требования и реальность.
2. Административный речевой этикет.
3. Стилистика и литературное редактирование в деловой коммуникации.
4. Интернациональные требования к письменному деловому общению.
5. Культура делового общения государственного служащего.
6. Этика делового общения в электронной переписке.

Тема 6. Управление внутренними коммуникациями в организации.

1. Управленческие коммуникации: особенности и виды.
2. Принципы делегирование полномочий.
3. Концепция организации коммуникации Ч. Барнарда.
4. Формальные и неформальные связи в организации.
5. Теория транзактного анализа Э. Берна.
6. Влияние организационной культуры на внутренние коммуникации.
7. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Управление внешними коммуникациями в организации.

1. Основные элементы внешнего окружения организации: анализ стейкхолдеров.
2. Основные инструменты PR: пресс-конференции, пресс-релиз, пост-релиз, благотворительные кампании, межкорпоративные события.
3. Government Relations: понятие, инструменты, роль в управлении современной организацией
4. Формирование образа организации в глазах общественности: инструменты.
5. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.

Образцы практико-ориентированных заданий по дисциплине:

Задание 1.

Вам предстоит выступить на собрании (совещании) с предложением по какому-либо рабочему вопросу (значимой для вас общественной позиции). Подготовьте тезисы выступления. Запишите себя на видеокамеру. Проанализируйте и запишите ошибки.

Задание 2.

Проанализируйте один из проведенных вами деловых разговоров (бесед) по предложенной схеме.

1. Цель разговора.
2. Какой конкретный результат встречи?
3. Мог ли результат быть лучшим для дела?
4. Все ли аргументы были использованы?
5. Все ли выяснили у партнера?
6. Какая была атмосфера разговора?
7. Удовлетворен ли партнер встречей с Вами?
8. Есть ли необходимость повторной встречи?

Составьте план следующего делового разговора с учетом выявленных ошибок.

Задание 3.

Подготовьте не менее пяти из перечисленных ниже видов деловых писем на ваш выбор:

1. Письмо-запрос.
2. Письмо-ответ.
3. Письмо-просьба.
4. Письмо-отказ.
5. Информационное письмо.
6. Письмо-благодарность.
7. Сопроводительное письмо.
8. Письмо-напоминание.

9. Письмо-сообщение.

10. Письмо-приглашение.

Задание 4.

Подготовить и защитить рекламно-информационную презентацию на иностранном языке своей компании/своем продукте.

Задание 5.

Составить свое резюме на иностранном языке.

Результаты обсуждаются в группе.

Задание 6.

Студенты разбиваются на две группы творческие группы:

1 группа проводит встречу представителей муниципалитета с жителями района по проблеме « Реновация в Москве».

2 группа наблюдает за встречей представителей муниципалитета с жителями района по проблеме «Реновация в Москве» , затем проводит анализ поз и жестов, во время встречи, а также анализирует речевую коммуникацию, участвующих представителей органов муниципальной власти.

Результаты проведенного анализа обсуждаются совместно обеими группой.

Задание 7.

Студенты разбиваются на две группы творческие группы:

1 группа проводит совещание представителей муниципалитетов города Москвы по проблеме «Утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) в городе Москва».

2 группа наблюдает за встречей представителей муниципалитетов города Москвы по проблеме «Утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) в городе Москва», затем проводит анализ поз и жестов людей во время встречи, а также анализирует речевую коммуникацию, участвующих представителей органов муниципальной власти.

Результаты проведенного анализа обсуждаются совместно обеими группой.

Задание 8.

Студенты разбиваются на пары. Первые номера начинают рассказывать вторым о том, как они провели вчерашний день. У слушающих задание – в течение первых трех минут принять позу, подражающую позе рассказчика, и «отзеркаливать» его жесты. Затем принять произвольную позу и перестать «отзеркаливать» партнера. Потом студенты меняются ролями.

Задание 9.

Студенты разбиваются на пары: один из студентов представитель отдела Социальной защиты населения района Текстильщики, другой житель этого же района г. Москвы в возрасте от 55 до 65 лет. Задача социального работника корректно провести телефонные переговоры по проблеме включения жителя в программу «Московское долголетие».

Задание 10.

Студенты разбиваются на пары. В паре один – «начальник отдела», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника отдела», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник отдела» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.

Задание 11.

Занятие проходит в форме дебатов на иностранном языке. Студенты разбиваются на две группы творческие группы. Одна из групп – сторонники выдвигаемой позиции, вторая – противники.

Группы готовят выступление (2 мин) на английском языке в защиту или в осуждение выдвигаемой позиции. Докладчики могут задавать друг другу вопросы и отвечать на вопросы других студентов.

Примеры тем для выступлений на иностранном языке:

– Цензура и основные свободы
– Использование военной силы для установления мира
– Экономический рост или экология
– Ядерное разоружение
– Возможно или невозможно противостоять коррупции.

В конце занятия студенты оценивают победителей в каждой паре.

Примерные темы для подготовки эссе:

1. Имидж как фактор эффективной деловой коммуникации.
2. Примеры проявления различных психотипов личности в процессе коммуникации
3. Профессиональная коммуникативная компетентность государственного служащего
4. Коммуникативная компетентность и показатели ее оценивания.
5. Факторы влияющие на формирование личного «коммуникативного стиля».
6. Влияния темперамента и характера деловых партнеров на эффективность коммуникации.
7. Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе: Web 3.0
8. Корпоративные инструменты эффективных коммуникаций в сети Интернет.
9. Поведение сотрудников в социальных сетях и его влияние на имидж компании.
10. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.
11. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.
13. Новые технические возможности эффективного коммуникационного взаимодействия органов власти и населения.
14. Цифровой этикет: основные черты
15 Способы защиты от манипуляций в деловом общении.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.1	Способность использовать современные приемы и технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-	ОПК-4.1	Способен применять современные информационно-

	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		коммуникационные технологии для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1	Способен использовать приемы и технологии внутренних и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1.1 Способность использовать современные приемы и технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности	Раскрыто содержание современных приемов и технологий деловой коммуникации в управленческой деятельности. Проанализировано использование технологий деловой коммуникации в сфере государственного и муниципального управления на русском и иностранном языках. Обосновано использование приемов и технологий деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении	Знает современные приемы и технологии деловой коммуникации в управленческой деятельности. Способен строить и использовать типовые модели использования технологий деловой коммуникации в управленческой деятельности на русском и иностранном языках. Обладает навыками использования приемов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках в государственном и муниципальном управлении

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации
2. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности.
3. Понятие коммуникации. Коммуникация как социальный процесс.
4. Структура деловой коммуникации. Функции и каналы коммуникации.
5. Виды, формы и уровни деловых коммуникаций.

6. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
7. Модели коммуникации: линейные, циклические, нелинейные, сетевые
8. Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
9. Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.
10. Речь как средство коммуникации. Основные виды речевой деятельности.
11. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.
12. Публичная речь в деловых коммуникациях. Этапы подготовки публичного выступления.
13. Формы деловых коммуникаций.
14. Основы деловой речи и язык служебных документов.
15. Виды и формы делового письма. Правила оформления
16. Личность как субъект общения. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.
17. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
18. Выработка личного «коммуникативного стиля».
19. Социальная перцепция в коммуникативном процессе и факторы на нее влияющие.
20. Деловой имидж личности: составляющие и особенности формирования. Имидж государственного служащего.
21. Основные формы коммуникаций организации с внешней средой.
22. Формирование имиджа организации в глазах общественности. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
23. Коммуникации организации с властными структурами. GR и его роль в управлении современной организацией.
24. Специфика внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
25. Коммуникационные процессы внутри организации. Основные виды и формы внутренних коммуникаций.
26. Влияние стиля руководства и организационной культуры на внутриорганизационные коммуникации.
27. Организация системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.
28. Общая характеристика ведения деловых переговоров: стратегия и тактика.
29. Коммуникационные конфликты. Диагностические схемы коммуникации в конфликте.
30. Специфика устного делового общения на иностранном языке.
31. Национально-специфические особенности невербальной коммуникации. Различия в коммуникативных стратегиях и расхождение этикетных норм.
32. Особенности письменного делового общения на иностранном языке.
33. Основные ошибки устных и письменных деловых коммуникации на иностранном языке.
34. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации. Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.
35. Цифровой этикет: понятие и составляющие.

Материалы для защиты аналитической записки (информационного сообщения).

Аналитическая записка (информационное сообщение) представляется в форме устного сообщения, содержащего обобщенный материал по соответствующей теме, а именно: 1) общая характеристика коммуникаций в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности: виды, формы, каналы, уровни и модели коммуникаций (на материалах конкретной организации/органа государственной и

муниципального власти); 2) особенности коммуникативной компетентности сотрудников организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти); 3) основные коммуникативные проблемы в организации с учетом ее профессиональной сферы и специфики деятельности включая анализ коммуникативных шумов и барьеров коммуникации (на материалах конкретной организации/органа государственной и муниципального власти).

При этом требуются выявление существующих проблем (противоречий) и предложение вариантов их решений, формулирование обоснованных выводов.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) – вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает

	слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в пятибалльную:

– обучающемуся выставляется оценка «не зачтено», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет может быть выставлен студенту по результатам выполненных работ в течение всего курса изучения настоящей дисциплины по усмотрению преподавателя, при условии, что оценки студента за самостоятельную работу в течение семестра составляют «отлично» не менее чем на 70 %, а также отсутствуют пропуски занятий.

Зачет проводится в устной форме в виде собеседования. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины, с использованием материалов, указанных в разделах 6 и 7.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению необходимо смотреть в соответствующих методических рекомендациях. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после собеседования, вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомости.

Методические рекомендации по подготовке аналитической записки (информационного сообщения).

Рекомендуемая структура аналитической записки: аннотация, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (при необходимости).

В ходе ее подготовки аналитической записки необходимо использовать рекомендуемую преподавателем научную и учебно-методическую литературу, а также интернет-источники, документы и материалы, размещенные в справочных правовых системах. Допускается подготовка презентации, содержащей основную информацию.

Общий объем аналитической записки не должен превышать 5 страниц. Все аналитические выкладки и обоснования выносятся в приложения. Текст аналитической записки выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Приложения приводятся в виде текста, формы первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер

без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. В приложения выносятся все расчеты, формулы, диаграммы, графики и другие форматы научного обоснования выводов.

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы обучающихся определяется Положением об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»[4],

[4] Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» / Одобрено Решением ученого совета РАНХиГС (протокол № 1 от 25.01.2012 № 01-354); Утверждено Приказом РАНХиГС от 24.01.2012 (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 № 01-2211).

Уставом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», другими документами.

Самостоятельная работа студентов является составной частью программы настоящей дисциплины. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач (пункты 1.1 и 2.1 названного Положения).

Задачами самостоятельной работы студентов являются (п. 2.2 названного Положения):

– освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим занятиям, выполнения практических заданий;

– развитие у студентов навыков самостоятельной работы в освоении содержания учебной дисциплины;

– умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке докладов, эссе, решения практико-ориентированных заданий, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;

– обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;

– выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;

– создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектно-конструкторской и иной творческой работе;

– формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в течение всей жизни.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения включает в себя, самостоятельное изучение основной и дополнительной учебной литературы и нормативно-правовых актов (указанных в пункте 6 настоящей Рабочей программы дисциплины).

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовиться к практическим занятиям: осуществить подготовку к опросу, подготовить доклад, принять участии в выполнении практико-ориентированных заданий, написать эссе.

Объектами оценивания выступают:

– качество и активность учебной аудиторной работы обучающихся по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических и практических знаний;

– уровень овладения компетенциями;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям в ходе опросов, докладов и защите результатов решения практико-ориентированных заданий.

Для определения результатов самостоятельной работы студентов заочной формы обучения используются такие формы оценочных средств, как написание студентом эссе, докладов, выполнение практико-ориентированных заданий.

Примерные темы эссе, докладов, примеры практико-ориентированных заданий и вопросы к зачету содержатся в пунктах 4.2 и 4.3 настоящей Рабочей программы дисциплины.

Примеры вопросов для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам на занятиях лекционного, практического типов:

Тема 1. Деловые коммуникации как наука и учебная дисциплина.

Вопросы для опроса:

1. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.
2. Социальные основы деловых коммуникаций.

3. Теория коммуникации как наука и ее предмет.
4. Основные теоретические подходы к изучению коммуникации
5. Изменение роли коммуникации в связи с развитием технологий в XXI веке.

Тема 2. Деловые коммуникации в профессиональной сфере: сущность, назначение, структура и формы.

Вопросы для опроса:

1. Коммуникация и ее специфика.
2. Каналы коммуникации и их особенности.
3. Линейные, нелинейные и циклические модели коммуникации.
4. Массовая и глобальная коммуникации.

Тема 3. Вербальная коммуникация в деловом общении

Вопросы для опроса:

1. Речь как средство коммуникации.
2. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.
3. Публичная речь в деловых коммуникациях.

Тема 4. Культура письменной деловой речи

Вопросы для опроса:

1. Современные коммуникативные каналы деловой переписки.
2. Основные приемы составления писем и ведение деловой переписки.
3. Стиль деловой речи и язык служебных документов.
4. Стилистика письменной деловой коммуникации.

Тема 5. Личность как субъект деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Понятие личности и ее структура.
2. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер.
3. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации.
4. Выработка личного «коммуникативного стиля».

Тема 6. Управление внешними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Характеристика основных объектов внешней среды.
2. PR как основной инструмент формирования общественного мнения. Основные инструменты PR.
3. Маркетинг и его специфика. Маркетинговые коммуникации.
4. Реклама как внешняя коммуникация и ее характеристики.
5. Взаимоотношение организации с правящими кругами: лоббирование интересов и GR.

Тема 7. Управление внутренними коммуникациями в организации

Вопросы для опроса:

1. Управленческие коммуникации в организации.
2. Формальная и неформальная коммуникация в организации.
3. Принципы организации деловых коммуникаций.
4. Переговоры и подготовка к ним.
5. Организационная культура и организационные коммуникации.

Тема 8. Переговоры как способ деловых коммуникаций

Вопросы для опроса:

1. Стратегия и тактика деловых переговоров.
2. Анализ сильных и слабых сторон партнеров по деловому общению (самоанализ, известные личности).
3. Тактические приемы ведения переговоров.

Тема 9. Конфликты в деловых коммуникациях

Вопросы для опроса:

1. Понятие конфликта, его структура и типы.
2. Современные подходы к урегулированию социальных конфликтов и легитимации решений
3. Предпосылки коммуникационных конфликтов: коммуникационные барьеры и «шумы».
4. Кросс-культурные коммуникации и культурные барьеры.

Тема 10. Деловые коммуникации в цифровую эпоху

Вопросы для опроса:

1. Модели Web 1.0, Web 2.0 и Web 3.0. Интернет-коммуникация в условиях нового Web 3.0.
2. Корпоративный web-сайт – как инструмент эффективных коммуникаций.
3. Правила деловой переписки в мессенджерах и социальных сетях.
4. Поведение и коммуникации сотрудников в социальных сетях и репутация компании.
5. Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.

Методические указания по подготовке к опросу.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Методические рекомендации по написанию доклада.

Доклад является авторской научно-теоретической и/или научно-практической работой обучающегося, призванной закрепить полученные в ходе аудиторных и/или самостоятельных занятий знания, умения, навыки, компетенции, а равно призванной продемонстрировать и выявить степень освоения обучающимся знаний, навыков, умений и компетенций, полученных обучающимся в процессе изучения дисциплины, степень овладения обучающимися теоретико-методологическими основами дисциплины и ее терминологией, степень умения излагать собственное концептуальное видение проблемы, степень умения резюмирования предварительно полученных выводов.

Текст доклада должен быть написан в строгом научном стиле и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам. Объем доклада – от 10-12 страниц. Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Рекомендуемый алгоритм выполнения задания (подготовки доклада):

1. Выбор и четкое формулирование темы, если таковая не была обучающемуся задана. Осмысление темы, оценка степени ее исследованности. Определение своего исследовательского сегмента выбранной темы. Формулирование предмета и объекта исследования.

2. Краткое обоснование научно-теоретической и научно-практической актуальности избранной темы (конкретного ее сегмента или направления).

3. Формулирование цели исследования (доклада), а также вытекающих из нее исследовательских задач.

4. Подбор источниковой основы.

5. Формулирование примерного плана работы – последовательности примерных тематических разделов работы.

6. Критический анализ и обобщение подобранных материалов, фактов, сведений, их авторские осмысление и интерпретация. Исследование литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме работы, анализ основных концепций отечественных и зарубежных авторов по теме работы.

7. Последовательное изложение материала соответственно спроектированным примерным тематическим разделам работы. Формулирование собственных суждений и оценок. Формирование логически обоснованной и стройной структуры, обеспечение четкой логики развития излагаемого материала. Обеспечение стилевой однородности всей работы.

8. Формулирование заключения работы – основных результирующих авторских выводов, описаний достижений и результатов, авторский предложений и рекомендаций.

9. Оценка и подтверждение достоверности и адекватности полученных результатов.

10. Библиография (не менее 10-20 библиографических записей источников, включая нормативно-правовые акты). (Каждый не авторский фрагмент текста – от фразы до абзаца – должен быть снабжен ссылкой на первоисточник).

Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе является авторской самостоятельной творческой работой обучающегося, призванной продемонстрировать и выявить степень освоения обучающимся знаний, навыков, умений и компетенций, полученных обучающимся, степень умения излагать собственное концептуальное видение проблемы. Жанр эссе предполагает написание текста и устное выступление с ним на семинарском занятии. Если выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю.

Рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц текста формат А4. Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman. При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

В эссе обязательно должны быть использованы источники, с указанием их в разделе «Литература (помимо базовых учебников и комментариев к Федеральному закону № 131-ФЗ)» к соответствующей теме. Библиография должна составлять не менее 8-10 библиографических записей источников, включая нормативно-правовые акты. Каждый не авторский фрагмент текста – от фразы до абзаца – должен быть снабжен ссылкой на первоисточник.

Целью письменной подготовки эссе является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы по теме исследования. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентом при подготовке письменной работы, включают:

– изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

– самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;

– уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;

– резюмирование предварительно полученных выводов и выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства.

При написании эссе рекомендуется использовать следующую структуру:

1) введение: определение основного вопроса эссе, актуальность.

2) основная часть: развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений теории и практики

3) заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Текст эссе представляется преподавателю и является основой для дальнейшего обсуждения.

Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий.

Выполнение практико-ориентированных заданий групповую или индивидуальную работу по разработке алгоритма (сценария, плана, программы) практических действий, по различным практическим аспектам профессиональной деятельности.

Правильное выполнение заданий предполагает хорошее усвоение обучающимся учебного материала по теме выполняемой работы. Прежде всего, необходимо внимательно прочитать содержание практического задания, уяснить его содержание, определить последовательность постановки вопросов, которые необходимо решить для достижения конечного результата, затем наметить возможные варианты решения.

Работа по выполнению группового практико-ориентированного задания предполагает активное участие каждого, определение зоны (сферы) работ в рамках группового проекта, постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Практические занятия по выполнению группового практико-ориентированного задания могут проводится с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: защита презентаций в малых группах, дебаты и т.д.

Работа обучающихся в разработке группового выступления предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели. Работа обучающихся в подготовке выступления по результатам выполнения практико-ориентированного задания предполагает:

– определение обучающимся структуры выступления по заданной теме;

– разработку содержания фрагментов выступления;

– отработка текстовых конструкций, придающих образность адресность и убедительность выступления;

– постоянную взаимосвязь с другими участниками группы (в случае группового задания) в целях достижения согласия и выполнения работы.

Преподаватель вправе задавать отвечающим дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме.

Выполнение индивидуального практико-ориентированного задания направлено на самостоятельную работу студента. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентом самостоятельно. В данном случае выполненное задание представляется преподавателю в текстовом формате (либо в форме видеозаписи, если это предусмотрено условиями задания) и является основой для дальнейшего обсуждения.

По отдельным темам может быть предусмотрено выполнение индивидуальных и групповых заданий на иностранном языке.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 17.04.2021).

2. *Дзялошинский И.М.* Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. *Иванова Ю.А*. и др. English grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 213 c. – Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/27158

4. *Кастельс М.* Власть коммуникации: учеб. пособие. – 2-е издание. доп. – М.: Издательство Высшей школы экономики, 2017. – 591 с.

5. *Колышкина Т.Б.* Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 163 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08027-8.

6. *Колышкина Т.Б.* Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 163 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-07299-0.

7. *Коноваленко М.Ю.* Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 466 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11058-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

8. *Лавриненко В.Н.* Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 118 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-08210-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

9. *Музыкант В.Л*. Основы интегрированных коммуникаций: теории и современные практики. В 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 342 с.

10. *Пономарев Н.Ф.* Коммуникационый менеджмент власти: институциональные теории и дискурсивные практики: Учеб. пособие – Флинта: Наука, 2016 – 128 с.

11. *Ратников В.П.* Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В.П. Ратников; ответственный редактор В. П. Ратников. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 527 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3496-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

12. *Руденко А.М., Самыгин С.И*. Деловое общение. Культура речи. – М.: Кнорус, 2016. – 465 с.

13. *Чумиков А.Н*. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб.пособие для студентов вузов – Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 159 с.

14. *Чумиков А.Н., Бочаров М.П*. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов.: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 343 с.

15. *Шарков Ф.И.* Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 488 с.

16. Defining Public Administration: Selections from the International Encyclopedia of Public Policy and Administration / Editor in chief: Jay M. Shafritz. – Boulder (Colorado, USA): Westview Press, 2000. – x; 454 p.

6.2. Дополнительная литература

1. *Абельс Х.* Интеракция, идентификация, презентация: введение в интерпретативную социологию. – Спб.: Алетейя, 2000. – 272 с.

2. *Белая Е.Н.* Теория и практика межкультурной коммуникации. – Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2008. – 208 с.

3. *Бориснев С.В.* Социология коммуникации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 270 с.

4. Бузин В.Н., Бузина Т.С. Медиапланирование для практиков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 495 с.

5. *Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.* Русский язык. Культура речи. Деловое общение. – М.: КноРус, 2013. – 424 с.

6. *Гавра Д.П.* Основы теории коммуникации: учебное пособие для бакалавров и специалистов для вузов по направлению и специальности 030600(030601) "Журналистика". – СПб.: Питер, 2011. – 288 с.

7. *Гарфинкель Г.*Исследования по этнометодологии / Пер. с англ. З. Замчук, Н. Макарова, Е. Трифонова. – СПб.: Питер, 2007. – 336 с.

8. *Голуб О. Ю., Тихонова С. В.* Теория коммуникации: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. – 388 с.

9. *Дафт Р.Л.* Менеджмент. - 10-е изд. – Спб: Питер, 2015. – 656 с.

10. Деловое общение: учебное пособие / Е. В. Деревянкин. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 48 с.

11. *Ермолина Л.В., Смирнова С.Б.* Деловые коммуникации в менеджменте Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины / Самара, 2016. – С. 51.

12. *Жернакова М.Б., Румянцева И.А.* Деловые коммуникации. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2014. – 384 с.

13. *Коноваленко М.Ю.* Теория коммуникации: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2016. – 415 с.

14. *Луман Н.* Реальность массмедиа. / Пер. с нем. А.Ю. Антоновского. – М.: Праксис, 2005. - 256 с.

15. *Маклюэн М.* Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего. – М.: Академический проект, 2013. – 496 с.

16. *Михайлова К.Ю.* Деловые игры, упражнения и тренинги по дисциплине «Технология международных деловых коммуникаций». – Ставрополь: Изд-во Аргус, 2016. – 60 с.

17. Основы деловой и публичной коммуникации: учебное пособие для студентов I–II курсов всех направлений подготовки бакалавров / Под общей редакцией Л.А. Баландиной. – М.: Финансовый университет, 2017. –150 с.

18. *Пиз А.* Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам. – М.: Эксмо, 2015. – 464 с.

19. *Пирс Дж, Робинсон. Р.* Стратегический менеджмент. 12-е изд. – Спб: Питер, 2013. – 560 с.

20. *Почепцов Г.Г.* Теория коммуникации. – М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер», 2006. – 656 с.

21. *Сальникова Л.С.* Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 303 с.

22. Учебник для бакалавров / Под общ. ред. Ф. И. Шаркова. Москва, 2018.

23. *Федотова Л.Н.* Социология массовой коммуникации. Теория и практика. – 5 изд. – М.: Юрайт, 2014. – 400 с.

24. *Цой Л.Н.* Практическая конфликтология. – М., 2001. – 233 с.

25. *Чернышова Л.И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО / Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 161 с.

26. *Чумиков А.Н., Бочаров М.П.* Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 328 с.

27. *Шарков Ф.И.* Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник. – М.: Издателско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 488 с.

28. *Шарков Ф.И.* Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. –272 с.

29. *Шарков Ф.И., Сперанский В.И.* Общая конфликтология.

30. *Шарков Ф.И.* Социология массовой коммуникации: учебное пособие: В 2-х ч. / Ф.И. Шарков, А.А. Родионов. Техника и технология сбора и обработки информации. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 264 с.

31. *Шатилов А.Б.* GR для эффективного бизнеса. – М.: Форум, 2011. – 142 с.

32. *Шейн Э.* Организационная культура и лидерство. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с.

33. Эффективная международная деловая коммуникация / Efficient international business communication: учебное пособие / И.Ю. Вострикова, Т.Б. Уржумцева; – Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2016. – 63 с.

34. Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А. Ачкасовой, И.Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с.

35. PR и деловые коммуникации в антикризисном управлении [Текст]: учебник / Ершова Н.А., Косарева Т.Н., Сурма И.В., Шангараев Р.Н.; Дипломатическая академия МИД России. – Москва: Onebook, 2019. – 190 с.

36. Lockett Andy, Wright Mike, Wild Andrew. The Institutionalization of Third Stream Activities in UK HigherEducation: The Role of Discourse and Metrics // British Journal of Management. – 2015. – Vol. 26. – Issue 1. – P. 78–92. – Электронныйресурс: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=buh&AN=102179040&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid.

37. Hempsall Kay. Developing Leadership in Higher Education: Perspectives from the USA, the UK and Australi // Journal of Higher Education Policy and Management. – 2014. – V. 36. – Iss. 4. – P. 383–94. – Электронный ресурс: https://search.ebscohost.com/ login.aspx?direct=true&db=eoh&AN=1451524&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С.* Основы научной работы и методология диссертационного исследования. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

2. *Безручко П.* Без воды: Как писать предложения и отчеты для первых лиц. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 188 с.

3. *Бернатосян С.Г.* Воровство и обман в науке. – СПб.: Эрудит, 1998. – 384 с.

4. *Бредихин С.В., Кузнецов А.Ю., Щербакова Н.Г.* Анализ цитирования в библиометрии. – Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН, 2013. – 344 с.

5. *Глумаков В.Н., Егорова Е.Б.* Подготовка рукописи к изданию: Словарь-справочник. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 160 с.

8. *Добреньков В.И., Осипова Н.Г.* Методология и методы научной работы. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.

9. *Клеандров М.И.* Кандидатская диссертация юриста: выбор и разработка темы. 3-е изд., перер. и доп. – М.: Институт государства и права РАН, 2007. – 241 с.

10. *Кокорин А.А.* Анализ: теория, методология, методика (аксиоматическое эссе). Изд. 2-е, перераб. и дополн. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 292 с.

11. *Кокорин А.А.* Сравнительный анализ: теория, методология, методика. Изд. 2-е, дополн. и перераб. – М.: Изд-во МГОУ, 2009. – 152 с.

12. *Колесникова Н.И.* От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. 7-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.

14. *Кулинкович Т.О.* Основы научного цитирования: Метод. пособие. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.

15. Международно-правовые и иностранные официальные источники и научная литература: поиск, оформление, цитирование: учебно-методическое пособие / Под ред. С.В. Бахина, Е.А. Яцук, И.И. Карандашова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2016. – 88 с.

16. *Новиков Ю.Н.* Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 32 с.

17. О плагиате в диссертациях на соискание учёной степени / ВАК Минобрнауки России. 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: МИИ, 2015. – 192 с.

18. *Понкин И.В., Гребенников В.В., Редькина А.И.* Метод абдукции как метод научного исследования // Образование и право. – 2017. – № 5. – С. 8–12.

19. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского Университета. Сер. «Юридические науки». – 2017. – № 3 (37). – С. 249–259.

20. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Синтез как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Копирайт. – 2018. – № 4.

21. *Понкин И.В., Редькина А.И.* Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования. – М.: Инфра-М, 2018.

22. *Стариченко Б.Е., Семенова И.Н., Слепухин А.В.* Проектирование диссертации магистра образования: Уч. пособие. – СПб.: Лань, 2016. – 208 с.

23. *Стрельникова А.Г.* Правила оформления диссертаций. 3-е изд., доп. и перераб. – СПб.: СпецЛит, 2014. – 91 с.

24. *Сырых В.М.* Подготовка диссертаций по юридическим наукам: Настольная книга соискателя. – М.: РАП, 2012. – 500 с.

25. *Шамба Т.М.* Юридические науки: Справочный материал по диссертационным работам за 1994–1998 гг. – М.: Профиздат, 2000. – 672 с.

26. *Шахрай С.М., Аристер Н.И., Тедеев А.А.* О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание учёной степени): Научно-методич. пособие. – М.: МИИ, 2014. – 176 с.

27. *Янг Э., Куинн Л.* Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики: Практическое пособие для советников по государственной политике в Центральной и Восточной Европе: Пер. с англ. Ю.Д. Полянского; науч. ред. пер. А.И. Килиевич. – Киев: К.И.С., 2003. – 124 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378. В ред. от 03.07.2016 – СПС «Гарант».

3. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. № 79 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. В ред. от 05.05.2014

8. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 12.12.1991. – № 50. – Ст. 1740. В ред. от 12.03.

9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)

10. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»

6.5. Интернет-ресурсы

Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru
Совет Федерации: http://www.council.gov.ru
Информационный канал Совета Федерации: http://www.akdi.ru/sf/
Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru
Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
Конституционный суд России: http://ksrf.ru
Информационный канал Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru/ks
Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: https://digital.gov.ru/ru/
Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
Правительство РФ: http://www.government.gov.ru
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/
Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru
ФЦП «Электронная Россия»: http://e-rus.ru
ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/
Российская государственная библиотека: www.rsi.ru /
Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/
Гарант Сервис: http://www.garant.ru/

6.6. Иные источники

1. *Батурин В.К.* Общая теория управления: Уч. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 487 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8104.html. – ЭБС «IPRbooks».

2. *Парахина В.Н.,Панькова Л.Н., Харченко Н.П.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. пособие. Практикум. – Ставрополь: Северо-Кавказский федер. универс., 2014. – 110 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/62974.html. – ЭБС «IPRbooks».

3. *Шамарова Г.М.* Основы государственного и муниципального управления: Уч. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 320 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/17032.html. – ЭБС «IPRbooks».

4. Ресурсы русского языка в практике речевых коммуникаций и делового взаимодействия в информационном обществе // Сборник научных статей студентов, магистрантов и преподавателей вуза в рамках изучения дисциплины «Мастерство делового взаимодействия». – Москва, 2017. – 314 с.

5. Актуальные вопросы семасиологии в вузе: организация самостоятельной и аудиторной учебно-познавательной деятельности студентов [Текст] : учебное пособие / Е. В. Цупикова ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Сибирская гос. автомобильно-дорожная акад." (СибАДИ). – Омск: СибАДИ, 2010. – 318 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

– лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

– аудиториями для проведения практических и интерактивных занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Доступные ресурсы информационной среды академии включают:

– электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;

– базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;

– электронный библиотечный фонд.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС: URL: http://lib.ranepa.ru, Научная электронная библиотека eLibrary.ru: URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp, Национальная электронная библиотека: URL: www.nns.ru, Российская государственная библиотека: URL: www.rsl.ru, Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru, Электронная библиотечная система издательства «Лань»: URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система «Юрайт»: URL: http://www.biblio-online.ru.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Московский областной филиал

Факультет государственного управления и права
(наименование структурного подразделения (института/факультета)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Московского областного филиала
РАНХиГС

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное управление социально-экономическим развитием
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 Финансы некоммерческих организаций
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Красногорск, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления Галий Елена Анатольевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедр факультета протокол от 29 августа 2022 года № 11.

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления, к.э.н., доцент, Галий Е.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...…4
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....6
5. Методические материалы для освоения дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…….....39
6.1. Основная литература……39
6.2. Дополнительная литература…….……...39
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….....40
6.4. Интернет-ресурсы……40
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Финансы некоммерческих организаций» направлена овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	1	первый этап освоения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Квалификационные требования[1]/ Задачи профессиональной деятельности [2]	Код компонента компетенции	Результаты обучения
выполнение профессиональных обязанностей, соответствующих консультационному и информационно-аналитическому виду деятельности	ПКр ОС-9.2	на уровне знаний: методы представления информации о деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применяет методы представления информации о деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: практическое применение методов предоставления информации о деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами

[1] http://rk.gov.ru/file/File/Metod_instrumentarii.pdf

[2] Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1000 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59530)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины «Финансы некоммерческих организаций» составляет 1ЗЕТ, 36 академических часа (или 27 астрономических часа), на контактную работу по очной и заочной формам обучения отводится 8ч. (6 астрономических часов) - практические занятия – 4ч (или 3 астр. часа) и 4ч-семинарские занятия (или 3 астр. часа), на самостоятельную работу обучающихся – 28ч (21 астр.ч.).

Дисциплина «Финансы некоммерческих организаций» изучается на 1 курсе в 1 семестре студентами очной формы обучения, студенты заочной формы обучения изучают ее также на 1 курсе. Изучение дисциплины опирается на полученные ранее знания в области бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных предприятий, а также на приобретенные ранее умения и навыки бюджетного процесса, оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и др. Дисциплина «Финансы некоммерческих организаций» предшествует изучению Государственного аудита и преддипломной практики..

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и методологические основы финансов некоммерческих организаций	8	2				6	О
Тема 2	Финансирование деятельности некоммерческих организаций	8	2				6	Т
Тема 3	Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций	8			2		6	Т
Тема 4	Управление финансами некоммерческих организаций	8			2		6	Т, КР
Промежуточная аттестация		4				4	4	Зачет
Всего:		**36**	**4**		**4**		**28**	
№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины , час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
								аттестации
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и методологические основы финансов некоммерческих организаций	8	2				6	О
Тема 2	Финансирование деятельности некоммерческих организаций	8	2				6	Т
Тема 3	Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций	8			2		6	Т
Тема 4	Управление финансами некоммерческих организаций	8			2		6	Т, КР
Промежуточная аттестация		4				4	4	Зачет
Всего:		**36**	**4**		**4**		**28**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР)

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие и методологические основы финансов некоммерческих организаций	Сущность и содержание финансов некоммерческих организаций, принципы их организации. Многообразие финансовых отношений некоммерческих организаций. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию финансов некоммерческих организаций. Классификация и характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций и их влияние на организацию финансов. Виды деятельности некоммерческих организаций и их влияние на организацию финансов: уставная, в том числе программная деятельность, предпринимательская деятельность. Развитие финансов некоммерческих организаций в исторической ретроспективе. Основные механизмы и инструменты государственного регулирования финансов некоммерческих организаций. Государственная финансовая поддержка некоммерческих организаций в Российской Федерации. Зарубежный опыт развития деятельности некоммерческих организаций.
Тема 2	Финансирование деятельности некоммерческих организаций	Понятие финансирования, виды финансирования основной и приносящей доход деятельности некоммерческих организаций. Целевое финансирование и целевые поступления. Финансирование некоммерческой организации благотворителями, спонсорами, меценатами, грантодателями. Основные характеристики пожертвований, спонсорской помощи, грантов. Финансирование основной деятельности некоммерческих организаций учредителями и в порядке фандрайзинговой деятельности. Бюджетное финансирование, основные виды ассигнований из бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ. Порядок предоставления государственной помощи некоммерческим организациям. Самофинансирование приносящей доход деятельности некоммерческих организаций. Привлечение заемных средств для приносящей доход деятельности некоммерческих организаций. Целевой капитал некоммерческих организаций: условия и порядок его формирования и инвестирования; использование доходов от его

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций	Особенности организации финансов потребительских кооперативов: жилищных, кредитных, сельскохозяйственных. Специфика организации финансов общественных организаций. Доходы и расходы от предпринимательской деятельности общественных организаций, их состав и структура. Финансы ассоциаций и союзов, особенности их организации и функционирования. Специфика организации финансов фондов: общественных и благотворительных организаций. Основы организации финансов социально ориентированных некоммерческих организаций: государственных, муниципальных и частных учреждений и автономных некоммерческих организаций. Особенности организации финансов, принципы их функционирования, виды финансовых отношений учреждений и автономных некоммерческих организаций. Доходы и расходы, особенности формирования и распределения прибыли от предпринимательской деятельности учреждений и автономных некоммерческих организаций. Организация финансов религиозных организаций, специфика формирования и использования финансовых ресурсов. Финансы публично-правовых компаний, особенности финансовых отношений, порядок формирования и
Тема 4	Управление финансами некоммерческих организаций	Управление финансами некоммерческой организации, содержание, значение и принципы управления. Субъекты и объекты управления финансами некоммерческой организации, в том числе роль учредителей. Организация деятельности финансовой службы в некоммерческих организациях. Общая характеристика финансовой службы управления финансами. Финансовое планирование как элемент процесса управления финансами. Финансовые планы некоммерческой организации. Внутренний финансовый контроль как элемент управления финансами. Государственный финансовый контроль деятельности некоммерческих организаций. Общественный контроль деятельности некоммерческих организаций. Попечительские советы и их роль в системе контроля формирования и использования финансовых

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Финансы некоммерческих организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и методологические основы финансов некоммерческих организаций	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 2. Финансирование деятельности некоммерческих организаций	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 3. Особенности организации финансов	При проведении занятий

отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций	семинарского типа: вопросы, тесты, задания
Тема 4. Управление финансами некоммерческих организаций	При проведении занятий семинарского типа: вопросы, тесты, задания

Зачет проводится в форме устного зачета и/или тестирования с применением следующих методов (средств):

- Для проверки знаний в области методов представления информации о деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами; - вопросы, тесты и т.п.
- Для проверки умения применять методы представления информации о деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами; - тесты, задачи и т.п.
- Для проверки навыков практического применения современных методов представления информации о деятельности государственной или муниципальной организации при взаимодействии с организациями и физическими лицами;– тесты, практико-ориентированные задания и т.п.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление профессиональных компетенций. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансы некоммерческих организаций» проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При текущем контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«ОТЛИЧНО» – обучаемый показывает высокий интеллектуальный и общекультурный уровень, глубокое и всестороннее знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«ХОРОШО» – обучаемый показывает свой интеллектуальный и общекультурный уровень, твердо знает предмет учебной дисциплины, имеет общее представление о системе знания, его философской и правовой областей, о методологии теоретических и экспериментальных исследований, логично излагает изученный материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – обучаемый показывает свой общекультурный уровень, в основном знает предмет учебной дисциплины, имеет определенное представление о ее философской и правовой областях, об актуальных проблемах общества, фрагментарно излагает изученный материал и ситуативно увязывает с предстоящей профессиональной деятельностью.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует критериям, предъявляемым к оценке «удовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.

- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.

- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Семинарское занятие по теме 1 «Понятие и методологические основы финансов некоммерческих организаций**»**

Цель: получение теоретических знаний в области методологических основ финансов некоммерческих организаций.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

-Влияние организационно-правовых форм некоммерческих организаций на организацию финансов.

- Виды деятельности некоммерческих организаций.

- Развитие и современное состояние некоммерческих организаций.

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

-Влияние отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций на организацию финансов.

-Характеристика видов деятельности некоммерческих организаций.

Семинарское занятие по теме 2 «Финансирование деятельности некоммерческих организаций»

Цель: получение теоретических знаний по основам финансирования деятельности некоммерческих организаций. Практическое решение задач, по оценке финансового состояния.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Источники финансирования уставной деятельности, определение оптимальных источников финансирования в порядке фандрайзинга.
- Формирование финансового результата деятельности некоммерческой организации.
- Специфика деятельности, приносящей доход и налогообложения некоммерческих организаций.

3.Практическое решение задач по формированию финансового результата деятельности некоммерческой организации

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- чтение рекомендованной литературы и составление структурно–логической схемы;
- изучение нормативных правовых актов;
- работа с конспектом лекции;
- составление ответов на контрольные вопросы;
- подготовка доклада и презентации (сообщения) для выступления на семинаре.

Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций

Семинарское занятие по теме 3 «Особенности организации финансов отдельных организационно- правовых форм некоммерческих организаций».

Цель: получение теоретических знаний в сфере организации финансов отдельных организационно- правовых форм некоммерческих организаций. Решение практических задач.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Финансы корпоративных некоммерческих организаций:
- Финансы унитарных некоммерческих организаций:

3. Научная дискуссия; решение тестовых заданий; решение кейсов; обсуждение результатов.

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- чтение рекомендованной литературы и составление структурно–логической схемы;
- изучение нормативных правовых актов;
- работа с конспектом лекции;
- составление ответов на контрольные вопросы;
- подготовка доклада и презентации (сообщения) для выступления на семинаре.

Семинарское занятие по теме 4 «Управление финансами некоммерческих организаци».

Цель: получение теоретических знаний по основам управления финансами некоммерческих организаций. Практическое решение задач по управлению финансами некоммерческих организаций.

Содержание занятия:

1.Вводно-установочная часть преподавателя

2.Вопросы к обсуждению:

- Диагностика финансового состояния как этап управления финансами некоммерческой организации
- Финансовое планирование в некоммерческих организациях.
- Оперативное управление финансами некоммерческой организации
- Финансовый контроль как этап управления финансами некоммерческой организации

3.Практическое решение задач по формированию финансового результата деятельности некоммерческой организации

4.Оценка самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы:

- изучение нормативных правовых актов, статистических данных;
- составление конспекта;
- изучение периодических изданий по рассматриваемым вопросам;
- подготовка доклада и презентации, либо рецензии научной статьи для выступления на семинаре;
- подготовка к тестированию

-

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-9	способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами;	1	начальный этап освоения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-9.1 начальный этап освоения	представляет официальную информацию о деятельности государственной или муниципальной организации	«ЗАЧТЕНО» – обучаемый показывает интеллектуальный и общекультурный уровень, знание предмета, целостное представление о системе знания, владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности, компетентно определяет их значение для обеспечения деятельности правовой сферы общества, аргументировано и логично излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных общественных явлений и процессов, связывать его результаты с предстоящей профессиональной деятельностью. «НЕ ЗАЧТЕНО» – степень освоения учебной дисциплины обучаемым не соответствует предъявляемым критериям

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансы некоммерческих организаций» может проводиться в форме устного опроса и/или тестирования.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и содержание финансов некоммерческих организаций, принципы их организации.
2. Многообразие финансовых отношений некоммерческих организаций.
3. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию финансов некоммерческих организаций.
4. Классификация и характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций и их влияние на организацию финансов.
5. Виды деятельности некоммерческих организаций и их влияние на организацию финансов.
6. Развитие финансов некоммерческих организаций в исторической ретроспективе.
7. Основные механизмы и инструменты государственного регулирования финансов некоммерческих организаций.
8. Государственная финансовая поддержка некоммерческих организаций в Российской Федерации.
9. Зарубежный опыт развития деятельности некоммерческих организаций.
10. Понятие финансового обеспечения некоммерческих организаций.
11. Структура и источники формирования имущества некоммерческих организаций.
12. Зависимость состава и источников формирования финансовых ресурсов от организационно-правовой формы некоммерческой организации.
13. Целевое финансирование и целевые поступления.
14. Самофинансирование некоммерческих организаций.
15. Целевой капитал как инструмент финансирования деятельности некоммерческих организаций.
16. Условия и порядок формирования и инвестирования целевого капитала, направления использования доходов от его инвестирования.
17. Зарубежный опыт деятельности эндаумент-фондов.
18. Классификация доходов некоммерческих организаций.

19. Классификация расходов некоммерческих организаций.
20. Формирование бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли некоммерческих организаций.
21. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.
22. Основы организации финансов государственных (муниципальных) учреждений.
23. Специфика организации финансов и источники формирования имущества общественных объединений (организаций, движений, фондов, учреждений). Доходы и расходы от предпринимательской деятельности общественных объединений, их состав и структура.
24. Особенности организации финансов потребительских кооперативов: кредитных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, жилищных.
25. Организация финансов публично-правовых компаний.
26. Специфика организации финансов благотворительных организаций.
27. Финансы ассоциаций и союзов, особенности их организации и функционирования.
28. Управление финансами некоммерческой организации, сущность, значение и принципы управления.
29. Субъекты и объекты управления финансами некоммерческой организации, в том числе роль учредителей.
30. Организация деятельности финансовой службы в некоммерческих организациях.
31. Финансовое планирование как элемент процесса управления финансами.
32. Общая характеристика финансовой службы управления финансами.
33. Внутренний финансовый контроль как элемент управления финансами.
34. Государственный финансовый контроль деятельности некоммерческих организаций.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов по дисциплине «Финансы некоммерческих организаций»:

1. Выберите правильные ответы либо правильные утверждения

1. Причинами возникновения НКО являются:
а) Децентрализация финансов
б) Глобализация экономики
в) Социально-экономические процессы, вызывающие потребности общества в существовании социально ориентированных негосударственных и некоммерческих организаций, оказывающих различные виды необходимых социальных услуг
2. Некоммерческие организации могут быть образованы в форме:
а) Производственного кооператива
б) Потребительского кооператива
в) Религиозной организации
г) Унитарного предприятия
д) Учреждения
3. Верными являются утверждения:
а) Финансовые ресурсы некоммерческих организаций – это денежные отношения
б) Финансовые ресурсы некоммерческих организаций существуют только в денежной форме
в) Финансовые ресурсы некоммерческих организаций и финансовые операции – тождественные понятия
4. Пожертвования могут быть источником финансовых ресурсов каких некоммерческих организаций:
а) Бюджетного учреждения
б) Казенного учреждения
в) Политической партии
г) Кредитного кооператива
5. Какие некоммерческие организации относятся к общественным организациям:

а) Общества взаимного страхования
б) Профсоюзные организации
в) Публично-правовые компании
г) Общественные организации инвалидов
д) Объединения кооперативов
6. Перечислите недостатки финансирования учредителями некоммерческой организации:
а) возвратность в определенных законодательством случаях
б) бесплатность финансирования
в) нецелевой характер финансирования
7. Текущее финансирование деятельности некоммерческой организации осуществляется учредителями в виде:
а) вступительных взносов
б) членских взносов
в) целевого финансирования
г) банковского кредита
д) бюджетного кредита.
8. К требованиям, предъявляемым к грантам, относят:
а) возвратность и возмездность гранта;
б) предоставляется российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством РФ;
в) предоставляются на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения;
г) предоставляются на осуществления программ в области национальной обороны и национальной безопасности.
9. Наибольшая часть эндаументов в России сосредоточена в сфере:
а) архивного дела
б) здравоохранения
в) образования
г) науки
д) физической культуры и спорта
е) культуры.
10. Установлен ли срок, в течение которого необходимо собрать минимальный целевой капитал?
а) не установлен;
б) в течение одного года с момента принятия решения о формировании целевого капитала;
в) в течение одного года с момента регистрации Фонда целевого капитала в Минюсте РФ;
г) в течение одного года с момента поступления на банковский счет первого пожертвования.

2. Решение задачи

Проанализируйте структуру финансирования фонда «Спасение» за 2013 – 2015 гг. Рассчитайте темп изменения. Напишите выводы, определите приоритетные источники финансирования, дайте им оценку.

Наименование доходов	Период			Изменения %	
	2013г.	2014г.	2015г.		
1	2	3	4		
Остаток средств с предыдущего периода, тыс. руб.	5011	4918	10020		
Пожертвования физических лиц	1537	4430	15893		
Пожертвования юридических лиц	4106	11885	16132		
Пожертвования на мероприятиях	3255	8976	5238		

Коммерческие проекты	1139	3944	2962		
Доход от доверительного управления целевым капиталом	1670	4700	2860		
Проценты на остатки на расчетных счетах	60	34	-		
Итого поступления	16878	38887	43085		

Ситуационные задачи

1. Изобразите в виде схемы механизм финансирования образовательного учреждения с помощью фонда целевого капитала. Определите роль, полномочия и ответственность каждого из участников процесса финансирования. На основании Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций" ответьте на следующие вопросы:

а. Какова роль некоммерческой организации (в форме образовательного учреждения) как получателя дохода от целевого капитала?

б. Какова роль жертвователей в формировании и пополнении целевого капитала?

в. Кто является собственников целевого капитала?

г. Источники формирования имущества специализированной организации управления целевым капиталом (фонда)?

д. За счет чего финансируются административно-управленческие расходы фонда управления целевым капиталом?

е. Существуют ли ограничения по размеру вознаграждения, выплачиваемого управляющей компании, осуществляющей доверительное управление целевым капиталом?

ж. Как распределяется доход от целевого капитала?

з. В чем разница между понятиями — «доход от целевого капитала» и «доход от управления целевым капиталом»?

и. Перечислите возможные направления и цели использования дохода от целевого капитала.

к. Вправе ли специализированная организация управления целевым капиталом (фонд) расходовать имущество, составляющее целевой капитал? Если «да», существуют ли ограничения?

л. В каких случаях целевой капитал подлежит расформированию?

2. Некоммерческая организация планирует проведение инициативной аудиторской проверки аудиторской организацией. Аудиторская организация получила письменное согласие субъекта на проведение аудита. Для принятия решения о заключении договора на оказания аудиторских услуг аудиторская организация проводит предварительное планирование своей деятельности, для чего запросила у коммерческой организации материалы налоговых проверок. Некоммерческая организация отказала в предоставления такой информации до заключения договора оказания аудиторских услуг.

Оцените действия аудитора.

3. По решению органов местного самоуправления государственной корпорации безвозмездно выделено жилое помещение (апартаменты в строящемся административном здании, принадлежащем органам местного самоуправления). Помещение предназначено для размещения работников, проводящих выездные семинары. Следует ли государственной корпорации учитывать в доходах при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций полученное имущественное право?

4. Физическое лицо перечислило пожертвование на обучение 17-летнего сына в некоммерческую организацию — в юридический колледж. Вправе ли физическое лицо получить социальный налоговый вычет по НДФЛ?

5. Автономная некоммерческая организация, оказывающая образовательные услуги, планирует в рамках благотворительной деятельности безвозмездно обучить основам

налогообложения детей-сирот из детского дома. Определите налоговые последствия по данной передаче.
6. Используя данные годового отчета о деятельности специализированной организации управления целевым капиталом (на выбор), проанализируйте информацию и сделайте выводы:
а. о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом целевого капитала;
б. сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;
в. доходах от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;
г. использовании дохода от целевого капитала, включая суммы денежных средств, направленные на финансирование административно-управленческих расходов некоммерческой организации, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;
д. общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании;
е. выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, или при использовании (распределении) дохода от целевого капитала.

Тематика контрольных работ

1. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации
2. Основные виды финансовых ресурсов некоммерческих организаций
3. Формирование финансовых отношений некоммерческих организаций с другими экономическими субъектами
4. Особенности финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений
5. Новые технологии фандрайзинга и их применение некоммерческими организациями
6. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций
7. Место и роль финансов некоммерческих организаций в национальной финансовой системе
8. Особенности налогообложения некоммерческих организаций
9. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций по сравнению с коммерческими организациями
10. Источники финансирования учреждений высшего образования в Российской Федерации
11. Опыт развитых стран в организации финансирования деятельности религиозных организаций
12. Особенности организации государственного (муниципального) финансового контроля за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений
13. Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций
14. Финансы общественной организации, их специфика
15. Особенности финансирования благотворительных организаций в рыночной экономике
16. Анализ зарубежного опыта применения фандрайзинга
17. Содержание, принципы и особенности функционирования финансов некоммерческих организаций
18. Применение краудфандинга в продвижении социальных инициатив
19. Основные направления использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций

20. Специфика финансовых отношений и финансовых ресурсов некоммерческих организаций
21. История возникновения и развития фандрайзинга в Российской Федерации и в зарубежных странах
22. Направления совершенствования налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации
23. Финансовый механизм деятельности публично-правовых компаний
24. Финансовый механизм деятельности научных, инженерных, спортивных и других добровольных обществ.
25. Некоммерческие партнерства в России, финансовый механизм их деятельности.
26. Механизм оказания государством финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
27. Роль фондов целевого капитала в финансировании некоммерческих организаций.

Шкала оценивания устных ответов

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	(5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации Ярко выражены
	(5)	Знания по всем вопросам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы Выраженные профессионально-личностные качества
	(5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные

		Профессиональные умения Личностные качества	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
Базовый (средний)	(4+)	Знания по всем разделам темы Профессиональные умения Личностные качества	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	(4)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	(4-)	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	(3+)	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	(3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	(3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала	Фрагментарные знания

		Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	(2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
(5) – «отлично»	80-100 %
(4) – «хорошо»	65-79%
(3) – «удовлетворительно»	50-64%
(2) – «неудовлетворительно»	Менее 50%

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Текущий контроль успеваемости включает в себя оценку знаний на практических и семинарских занятиях, а также оценку самостоятельной работы студентов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимость балльной оценки успеваемости студента.

Семинарские и практические занятия, как правило, должны проводиться в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех семинарских и практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.

Планы семинарских и практических занятий предусматривают перечни вопросов к обсуждению, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач и тренинги.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету изложен ниже.

Критерии оценки знаний

Оценка определяется следующими тремя составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу.

Результаты зачета оцениваются:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по следующим направлениям дисциплины:

- Сущность научных исследований, признаки, виды;
- глубокое знание методов проведения научных исследований;
- владение методами написания научных работ по выбранной проблеме;
- применение полученных знаний для решения практических задач.
- при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным выше.
- при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«не зачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины:

Оценка выставляется в аттестационной ведомости

Рекомендации по подготовке реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных);

умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Рекомендации по подготовке электронных презентаций

При создании электронных презентаций необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство ее чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории.

Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить еѐ в презентации. При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию:

1) целевая проработанность;

2) структурированность в подаче представляемых материалов;

3) логичность, простота изложения;

4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;

5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;

6) лицензионная чистота используемых продуктов;

7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);

2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);

3) оригинальность оформления;

4) эстетика;

5) соответствие стандартам оформления.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Финансы некоммерческих организаций» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система академического обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;

2) основных аргументов;

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Влияние отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций на организацию финансов.
2. Характеристика видов деятельности некоммерческих организаций.
3. Определение оптимальных источников финансирования в порядке фандрайзинга.
4. Формирование финансового результата деятельности некоммерческой организации.
5. Специфика налогообложения некоммерческих организаций.
6. Финансы корпоративных некоммерческих организаций:
- финансы потребительских кооперативов;
- финансы ассоциаций и союзов.
7. Финансы унитарных некоммерческих организаций:
- особенности организации финансов автономных некоммерческих организаций.
8. Финансовое планирование в некоммерческих организациях.
9. Оперативное управление финансами некоммерческой организации
10. Финансовый контроль как этап управления финансами некоммерческой организации

Примерные темы для написания рефератов, докладов

1. Значение некоммерческих организаций в развитии гражданского общества и в экономике государства

2. Основные механизмы и инструменты государственного регулирования деятельности некоммерческих организаций

3. Тенденции развития деятельности некоммерческих организаций в России и за рубежом.

4. Характеристика и цели деятельности политических партий

5. Характеристика и цели деятельности потребительских кооперативов и обществ

6. Характеристика и цели деятельности общественных организаций

7. Характеристика и цели деятельности учреждений и автономных некоммерческих организаций

8. Характеристика и цели деятельности публично-правовых компаний

9. Сущность финансов и финансовых отношений некоммерческих организаций.

10. Направления использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций.

11. Направления государственной поддержки некоммерческих организаций.

12. Зависимость состава и источников формирования финансовых ресурсов от организационно-правовой формы некоммерческой организации.

13. Формы и механизм предоставления бюджетных средств некоммерческим организациям.

14. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.

15. Выручка от реализации как источник формирования финансовых ресурсов некоммерческой организации.

16. Средства целевого финансирования, их отличительные признаки, условия предоставления и направления использования.

17. Целевые поступления, их отличительные признаки, условия поступления и направления использования.

18. Формирование, размещение и использование целевого капитала некоммерческих организаций.

19. Принципы и особенности функционирования финансов учреждений и автономных организаций.

20. Организация деятельности финансовой службы в некоммерческих организациях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74949.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика и управление в некоммерческих организациях : учебно-методическое пособие /. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 42 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101080.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература.

1. Колчина Н.В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Колчина Н.В., Португалова О.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. —

ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71068.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Балихина Н.В., Косов М.Е., Оканова Т.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 c. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81587.html (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021)

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://www.government.gov.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства
4. http://www.ach..gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
5. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. http://bus.gov.ru - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
8. http://unro.minjust.ru/ - Информационный портал Минюста о деятельности некоммерческих организаций
9. http://www.donorsforum.ru/ – Сайт некоммерческого партнерства грантодающих организаций «Форум Доноров»
10. http://nko.economy.gov.ru/ - Портал единой автоматизированной информационной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Минэкономразвития РФ
11. https://grans.hse.ru/ - Центр исследований гражданского общества и некоммерческого сектора ВШЭ
12. http://nkor.ru/ - Журнал «Некоммерческие организации в России»
13. http://www.lse.ac.uk/CCS/home.aspx - Центр по гражданскому обществу Лондонской школы экономики и политических наук
14. http:// www.consultant.ru - Справочно-поисковая система Консультант Плюс
15. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала.

Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);

3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
5	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
6	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт https://urait.ru/ • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
РАНХиГС, Арсенян Арташес Завенович, Директор филиала **04.10.23** 11:48 (MSK) Сертификат 0151A8D80048AFC4AD4820F7C1EA418A02